



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 27

Про роботу Центру надання
адміністративних послуг Баранівської
міської ради за 2025 рік

Керуючись Законом України «Про адміністративні послуги»,
статтями 34, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника управління надання адміністративних послуг Баранівської міської ради Олександра Самчука про роботу Центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради за 2025 рік взяти до відома (Додається).

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Звіт

про роботу Центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради за 2025 рік

З метою забезпечення прав громадян на отримання якісних адміністративних послуг на території Баранівської міської територіальної громади функціонує Центр надання адміністративних послуг, який результативно взаємодіє з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Завданнями та функціями ЦНАП є реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг для мешканців громади та суб'єктам господарювання інших населених пунктів основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення персоналу, зрозумілі процедури, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Через ЦНАП Баранівської міської ради у 2025 році громадянам надавалася 331 адміністративна послуга.

За 2025 рік у ЦНАП опрацьовано **26945** звернень громадян щодо надання адміністративних послуг, серед яких:

- питання місцевого значення (житло, містобудування, земля, благоустрій тощо) - 461;
 - паспортні послуги – 1012;
 - державний земельний кадастр – 698;
 - реєстрація речових прав на нерухоме майно – 3869;
 - реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань -275;
- реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання – 12330;
- адмінпослуги соціального характеру — 7826;
- послуги ДІАМ — 46;
- пошкоджене майно-3;
- обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами (без складання іспитів) — 183;
- реєстрація транспортних засобів — 35;
- зареєстровано відстрочок - 207.

у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців за 2025 рік:

- проведено державну реєстрацію 31 фізичних осіб-підприємців;
- проведено державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця -35 за власним рішенням;

- проведено державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у разі смерті-4;
- проведено державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця-39;
- проведено державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу -46;
- проведено державну реєстрацію створення 7 юридичних осіб;
- проведено державну реєстрацію створення юридичної особи шляхом перетворення -1;
- внесено 6 рішень щодо припинення юридичної особи в результаті ліквідації;
- внесено 2 рішення щодо припинення юридичної особи в результаті реорганізації;
- виправлення технічної помилки в ЄДР -14;
- державна реєстрація підтвердження достовірності відомостей про кінцевого бенефіціарного власника та/або структуру власності юридичної особи-2;
- державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті ліквідації -3;
- державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті реорганізації-1;
- державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту -1;
- надано 203 виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- надано 79 витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- надано 942 консультацій громадянам України щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності.

у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

Всього: 3869

- проведено державну реєстрацію права власності - 1059;
- проведено державну реєстрацію іншого речового права - 2481;
- надано 149 інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- зареєстровано 131 заяв щодо відкликання проведення державної реєстрації;
- надано 8 відмов у проведенні державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- проведення виправлення технічних помилок- 41.

у сфері реєстрації місця проживання (перебування) осіб, зняття осіб із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування):

- зареєстровано місце проживання 695 осіб ;
- знято з реєстрації місця проживання 671 осіб ;
- здійснено перереєстрацію місця проживання 3087 особам;
- видано 7884 довідок (витягів) з Реєстру територіальної громади ;
- 143 адміністративних протоколів за порушення строків реєстрації місця проживання;
- оформлено 22 будинкових книг;
- опрацьовано 377 запитів на осіб ;
- надано 4922 консультацій .

Всього: 17801.

Послуги соціального характеру :

Всього- 7826, зокрема:

- субсидія - 1854;
- постановка на облік ВПО - 33;
- витяги з ЄДРВВ -120;
- колективні договори: -17;
- ветеранські послуги: - 678;
- допомоги — 4269;
- посвідчення (б/с) — 86;
- пільги — 769.

На I поверсі Центру надання адміністративних послуг розміщено робоче місце № 4, де щодня консультуються ветерани та члени їх сімей, отримують якісні адміністративні послуги для ветеранів за принципом «Єдиного вікна». Частково відбувається обслуговування громадян, які потребують додаткових засобів реабілітації, це особи , які напряму звернулись до ЦНАПу.

З метою організації системи доступності адміністративних послуг Центром надаються послуги не лише мешканцям міста. Так, низка адміністративних послуг надаються мешканцям і суб'єктам господарювання інших населених пунктів. У грудні 2025 року підписано Угоду про співпрацю з Дубрівською сільською радою, відповідно до якої Дубрівською громадою відшкодовуються кошти в сумі 120 тис.грн. на рік за надання адміністративних послуг жителям Дубрівської сільської ради.

Для створення зручних та доступних умов отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень у межах Баранівської міської територіальної громади працює 13 віддалених місць, у яких обслуговування здійснюють старости-адміністратори відповідних сіл та селищ.

Відвідувачам ЦНАП постійно надаються консультації щодо надання послуг через мобільний застосунок та вебпортал «Дія».

Також у ЦНАП з липня місяця можна отримати послуги з первинної реєстрації нових транспортних засобів.

З 1 листопада 2025 року в Україні запровадив оновлений порядок оформлення та продовження відстрочок від мобілізації.

Для тих, чий тип відстрочки ще не доступний у Резерв+, а також для тих, хто не користується смартфоном або має паперові документи й недостатньо даних у державних реєстрах, подають заяву на відстрочку через ЦНАП.

За даний період було більше прийнято більше 500 звернень.

Також в жовтні місяці було придбано автоматизоване робоче місце (АРМ) "Мобільний адміністратор" – це комплекс технічних і програмних засобів, який дозволяє надавати адміністративні послуги поза межами Центру надання адміністративних послуг. Це мобільний комплект обладнання, призначений для виїзного обслуговування осіб, які не можуть самотійно відвідати центр.

Відвідувачі мають можливість скористатися безкоштовним Wi-Fi. Для ще більшої зручності та скорочення часу перебування у ЦНАП встановлено платіжний термінал, де відвідувачі можуть оплатити будь-який вид послуги.

Особам з обмеженими фізичними можливостями відведена спеціально укомплектована вбиральня та пандус.

Зручно і комфортно отримувати адміністративні послуги відвідувачам з дітьми, оскільки у ЦНАП є спеціально обладнаний ігровий простір, де можна пограти у ігри. Для найменших наших відвідувачів облаштовано місце для сповивання та годування немовляти.

Для створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень у межах Баранівської міської об'єднаної територіальної громади утворено 13 віддалених місць для роботи адміністраторів ЦНАП, у яких обслуговування здійснюють старости-адміністратори відповідних сіл та селищ.

Працівники Центру постійно працюють над підвищенням рівня своєї компетентності, проходять навчання та беруть участь у семінарах, форумах та вебінарах.

З метою проведення опитування та отримання зворотного зв'язку щодо якості послуг у ЦНАП та на його віддалених робочих місцях відвідувачі мають можливість поділитися враженням від відвідування за допомогою унікальних QR-кодів, які розміщені у ЦНАП та на кожному ВРМ.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області**

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

27 лютого 2026 року

№ 28

Про роботу Управління соціального захисту населення міської ради за 2025 рік

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Інформацію начальника управління соціального захисту населення Баранівської міської ради Наталії Нікітчиної про роботу управління за 2025 рік взяти до відома (Додається).

Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Інформація про роботу
управління соціального захисту населення
Баранівської міської ради
за 2025 рік**

Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради забезпечує реалізацію державної соціальної політики на території громади у сфері соціального захисту населення. Станом на 01.01.2026 року затверджена гранична чисельність УСЗН міської ради 7 штатних одиниць.

На утримання керівництва та управління головного розпорядника бюджетних коштів у галузі соціального захисту на 2025 рік було передбачено видатки на загальну суму 2634,92 тис. грн. На заробітну плату з нарахуваннями 2313,507 тис. грн. Питома вага заробітної плати з нарахуваннями в загальному обсязі видатків складає 87,80 %. Видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв заплановано в сумі 22,677 тис. грн. Питома вага енергоносіїв в загальних видатках складає 0,86%. Касові видатки становлять 2614.29 тис. грн. або 99,22 % від затверджених показників.

На відшкодування проїзду пільгових категорій залізничним транспортом передбачено витрати на суму 6784 грн. Пільгою скористалося 180 осіб на суму 6784 грн., що становить 100,00 % від затверджених показників.

На відшкодування витрат за надані послуги зв'язку пільговим категоріям громадян було передбачено кошти в сумі 1,216 тис. грн. Пільгою скористалося 3 особи. Касові видатки становлять 1,21549 тис грн., або 100,0 % від затверджених показників.

На матеріальну допомогу кошторисом витрат було передбачено 1030 тис.грн., яку виплачено 238 особам, що становить 100 % від затверджених показників.

Для придбання житла особі з інвалідністю внаслідок війни 2 групи з державного бюджету було передбачено кошти в сумі 2790,06095 тис. грн. У грудні 2025 року було придбано квартиру та використано кошти на оплату вартості квартири та оплату послуг з оформлення власності квартири в сумі 2747,797 тис.грн. (Мандиленко С.А.) Також, у серпні 2025 року, на виконання постанови КМУ №214 від 28.03.2018 року придбано житло за рахунок коштів субвенції з державного бюджету у розмірі 2 124 968,50 гривень (Ковальчук В.П.).

У 2025 році управління соціального захисту населення Баранівської міської ради отримало від управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради через ПК «ІС «Соціальна громада» 66 справ щодо призначення компенсації з догляду на непрофесійній основі згідно постанови Кабінету Міністрів України №859 від 23 вересня 2020 року.

Призначено компенсацію 52 особам, 3 - відмовлено у зв'язку із тим, що сума балів індивідуальних потреб від 63 і вище; 9 – відмова у зв'язку із тим, що середньомісячний сукупний дохід перевищує або дорівнює рівню прожиткового мінімуму для сім'ї. Компенсація з догляду на непрофесійній основі протягом 12 місяців 2025 року була припинена для 8 осіб з таких підстав: 2 – зміна місця перебування\проживання фізичної особи, яка надає соціальні послуги; 3 – смерть особи, якій надаються соціальні послуги; 2 – за заявою надавача соціальних послуг; 1 – фізична особа, яка надає соціальні послуги, перебуває за межами України понад 30 календарних днів.

Комісією комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі здійснено 69 виїздів та надано висновки про результати комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг.

У 2025 році на забезпечення видатків по догляду громадян відповідних категорій на непрофесійній основі було передбачено кошти в сумі 1263,216 тис.грн. Виплату проведено 58 особам. Касові видатки становлять 1258,974 тис. грн. або 99,66 % від затверджених показників.

До управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, звернулося 22 сім'ї пільгових категорій щодо включення їхніх дітей до списку бажаючих оздоровитись та відпочити в Україні та за її межами.

Так, з 22 березня 2025 року по 11 квітня 2025 року 5 дітей пільгових категорій, зокрема: чотири дитини позбавлених батьківського піклування та одна дитина – сирота віком від 7 до 18 років оздоровились в державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» на I тематичній зміні «Збір юних патріотів «Артек» єднає Україну!» в м. Київ, Пуща – Водиця.

З 14.04.2025 року по 04.05.2025 року 5 дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, а саме: 2 дитини позбавлених батьківського піклування; 2 дитини особи, яка визнана учасником бойових дій; 1 дитина, яка зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, перебували на оздоровленні в державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» на II тематичній зміні «Соціально – ціннісний проєкт «Життя найдорожчий скарб» в м. Київ, Пуща – Водиця.

10 дітей військовослужбовців з 11 липня по 27 липня відпочивали у м. Енен - Бомон (Франція), з них: 2 дитини осіб з інвалідністю внаслідок війни; 1 дитина загиблого військовослужбовця; 1 дитина зниклого безвісти військовослужбовця; 6 дітей учасників бойових дій.

32 дитини військовослужбовців відпочивали в м. Тирва (Естонія) з 14 липня по 20 липня 2025 року, з них: 6 дітей загиблих військовослужбовців; 10 дітей військовослужбовців, які зникли безвісти; 16 дітей учасників бойових дій.

7 дітей учасників бойових дій з 12 липня по 20 липня 2025 року відпочивали в Литовській Республіці.

З 14 липня 2025 року 1 дитина особи з інвалідністю внаслідок війни мала змогу відпочити в Республіці Польща.

5 дітей, які проживають на території Баранівської міської територіальної громади, з них 3 дитини позбавлені батьківського піклування; 2 дитини осіб, які визнані учасниками бойових дій з 13 листопада 2025 року по 03 грудня 2025 року перебували на оздоровленні та відпочинку в державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» на XI тематичній зміні «Правопросвітницький проект «Знай свої права!» в м. Київ, Пуща – Волиця.

8 учнів Баранівського професійного ліцею перебували у Франції у туристичній подорожі з метою всебічного розвитку та обміну досвідом згідно запрошення від мера міста Енен-Бомон Стіва Бріоа.

Загалом, оздоровленням та відпочинком охоплено 73 дитини, які потребують особливої уваги та підтримки і проживають на території Баранівської міської територіальної громади. Використано коштів на придбання квитків для туристичних подорожей дітей за кордон в сумі 244 108, 24 грн.

26 грудня 2025 року 20 дітей пільгових категорій прийняли участь у Новорічній виставі в м.Житомир та отримали подарунки.

Із січня по грудень 2025 року до управління соціального захисту населення звернулося 3 кандидатки на присвоєння почесного звання України «Мати – героїня»:

Алексюк Світлана Леонідівна 1986 р.н., мати шести дітей, проживає в м.Полонне Хмельницької області, зареєстрована в м.Баранівка, вул. Січових Стрільців, буд. 10. Рекомендовано звернутися за оформленням почесного звання за місцем проживання.

Беліца Олена Леонідівна 10.05.1977 р.н., мати п'яти дітей, жителька селища Полянка, вул. Прошинського, буд. 17. Пакет документів (100 аркушів) 26.06.25 року разом із нагородним листом і проколом зборів трудового колективу передані в м. Київ (Державна служба України у справах дітей).

Поліщук Олена Олексіївна 12.03.1978 р.н., мати шести дітей, жителька с.Кашперівка, 1 провулок, Соборний, буд.12. Пакет документів (84 аркуші) 05.11.25 року разом із нагородним листом і проколом зборів трудового колективу передані в м. Київ (Державна служба України у справах дітей).

Указом Президента України № 300/2025 від 09 травня 2025 року присвоєно почесне звання «Мати – героїня» 5 жінкам із Баранівської міської територіальної громади: Корнійчук Олені Григорівні м. Баранівка, Кучерук Олені Андріївні селище Порцелянове, Немирович Олені Володимирівні селище Порцелянове, Сіщук Олені Олександрівні с. Климентіївка, Трубійчук Олені Едуардівні селище Порцелянове. 28 серпня 2025 року в м. Житомир відбулася церемонія вручення керівництвом області державних нагород вище переліченим жінкам, удостоєним почесного звання «Мати – героїня».

На території Баранівської міської територіальної громади станом на 01.01.2026 року зареєстровано та проживає 624 ВПО, з них 169 дітей, 36 осіб з інвалідністю.

Розпорядженням міського голови від 03.03.2025 року №76-од «Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Баранівській міській раді» створено Раду ВПО у кількості 11 осіб: 6 внутрішньо переміщених осіб та 5 представників структурних підрозділів Баранівської міської ра-

ди. За звітний період відбулося 4 засідання Ради з питань ВПО, де розглядалися актуальні питання ВПО.

На території громади створено 2 приміщення для проживання ВПО:

- с. Зеремля, вул.Молодіжна,3 (ФАП) на 12 місць. Наразі особи виїхали, а частина з них проживає в приватних будинках с.Зеремля.

- с. Кашперівка, вул.Соборна,45 (амбулаторія загальної практики сімейної медицини) на 20 місць на час евакуації ВПО із сходу України.

За 2025 року проведено 5 засідань опікунської ради на яких були розглянуті заяви та прийняті рішення:

- 5 рішень та подання щодо можливості виконання обов'язків опікуна над повнолітніми особами у разі визнання їх судом недієздатними;

- 1 рішення про надання дозволу опікуну на вчинення правочину від імені та в інтересах недієздатного.

Взято участь у 21 судовому засіданні, як представник органу опіки та піклування Баранівської міської ради по цивільних справах за заявами заінтересованих осіб, про визнання особи недієздатною, встановлення опіки та призначення опікуна.

Рішенням виконкому міської ради від 28.06.2024 № 96 створена Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Протягом 2025 року психологом і фахівцями із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради здійснено 106 виїздів мобільної бригади, в тому числі з метою профілактики негативних явищ.

Впродовж 29, 30 квітня та 1 травня 2025 р. залучений спеціаліст (практичний психолог ЗДО «Сонечко») пройшов «Навчальна програма для психологів щодо корекційної роботи з кривдниками», який реалізує ГО «Центр рівних можливостей «Паритет» в межах проекту «Синергія взаємодії влади, сектору безпеки й оборони та громади для протистояння безпековим викликам і наслідкам війни» завдяки підтримці Уряду Канади та Українського жіночого фонду.

На виконання ухвал та вироків Баранівського районного суду Житомирської області, за 2025 рік із 6 кривдників пройшли Програму для кривдників 2 особи, загальним терміном по 3 місяці кожний. По даних особах надіслано відповідні довідки до Баранівського районного суду Житомирської області. Одна особа пройшла меншу половину навчання та свідомо не відвідувала заняття. Двоє осіб мобілізовано до лав ЗСУ та 1 особа не з'явилась взагалі до управління, про що повідомлено Звягельський РВП ГУНП в Житомирській області.

У грудні 2025 року практичний психолог Кашперівського ліцею також пройшов навчання по програмі для кривдників. На сьогодні в громаді два спеціаліста, яких можна залучати для роботи з кривдниками.

УСЗН Баранівської міської ради надано відповіді на 14 звернень від громадян, депутатів, благодійних організацій до УСЗН Звягельської РДА, ДСЗН Житомирської ОДА, Нацсоцслужбу.

Підготовлено та проведено засідання:

- Координаційної рада з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми (квітень, листопад 2025 року);
- Координаційного центру підтримки цивільного населення при Баранівській міській раді (щокварталу);
- Ради безбар'єрності Баранівської міської територіальної громади (щокварталу).

Управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради ініційовано публічний інвестиційний проєкт «Створення безбар'єрного маршруту в м.Баранівка на 2026-2028 роки».

Перелік програм, які затверджені та діють в УСЗН:

№	Найменування програми	Термін дії	Рішення
1	Програма соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік	2026 р.	№3778 від 23.12.2025р.
2	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Баранівської територіальної програми на 2026 рік	до 2026 р.	№3780 від 23.12.2025р.
3	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2024-2026 роки	до 2026 р.	№2634 від 20.12.2023р.
4	Програма компенсації пільгового проїзду окремих категорій громадян залізничним транспортом Баранівської міської територіальної громади на 2024-2026 роки	до 2026 р.	№2633 від 20.12.2023р.
5	Програма здійснення компенсаційних виплат за надані пільги з телекомунікаційних послуг пільговим категоріям населення Баранівської міської територіальної громади на 2025-2026 роки	до 2026 р.	№3236 від 24.12.2024р.
6	Комплексна програма соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2026-2027 роки	до 2027р.	№3781 від 23.12.2025р.
7	Програма підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин захисників і захисниць України на 2026-2028 роки Баранівської міської територіальної громади	до 2028 р.	№3779 від 23.12.2025р.
8	Комплексна програма підтримки сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей жі-	до 2026 р.	№2705 від 25.01.2024р

	нок і чоловіків, запобігання і протидії домашньому насильству та торгівлі людьми на 2024-2026 роки		
9	Програма для кривдників на 2026-2028 роки на території Баранівської міської територіальної громади	2026-2028	№3777 від 23.12.2025р.

По соціальних послугах у 2025 році управлінням прийнято рішення:

на «догляд вдома» - 291 особа (59 – диференційована плата, 4 – платно, решта - безкоштовно);

«соціальний супровід» - 41 особа;

«соціальна профілактика» - 6 осіб.

Начальником управління взято участь у виїзних нарадах: 12.06.2025 смт. Брусилів «Політика Героїв», 30.06.2025 у м. Звягель координаційна рада з питань сімейної політики; засідання Ради безбар'єрності.

За звітний період працівники УСЗН Баранівської міської ради проходили онлайн навчання та підвищували кваліфікацію: приймали участь у вебінарах з питань ВПО, ветеранської політики, соціальних послуг, безбар'єрності, тощо. Так, у травні 2025 року Нікітчина Н.В. отримала сертифікат «Гендерно чутливий підхід в місцевому управлінні» в рамках проекту «Гендер для демократії: посилення гендерної справедливості в Грузії, Україні та Данії»; у жовтні 2025 року Нікітчина Н.В отримала сертифікат «Організація надання соціальних послуг в територіальних громадах» за підтримки U-LEAD з Європою.

Двоє головних спеціалістів (Мартинюк Т.О. та Конончук І.О.) отримали сертифікати із «Нейропсихологічної десенсибілізації у роботі з травмою війни» від Національної ради психологів України.

Загальну короткострокову програму «Безбар'єрний простір у територіальній громаді» за підтримки U-LEAD з Європою пройшов головний спеціаліст-юристоконсульт (Конончук І.О.).

Робота УСЗН Баранівської міської ради висвітлюється на сторінках у соціальних мережах Facebook міської ради та УСЗН Баранівської міської ради.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Підготувала:

Начальник управління Наталія НІКІТЧИНА



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 29

Про звіт директора КП «Полісся» про роботу підприємства за 2025 рік

Заслухавши інформацію директора КП «Полісся» Строева І.М. про роботу підприємства, керуючись підпунктом 3 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора КП «Полісся» Строева І.М. про роботу підприємства за 2025 рік взяти до відома (додається).

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Звіт про роботу
КП «Полісся» Баранівської міської ради
за 2025 рік**

Повна назва – Комунальне підприємство «Полісся» Баранівської міської ради.
Кількість працюючих 4 чол.

Сфера діяльності - виготовлення друкованої продукції на замовлення у т.ч. бланків, журналів, квитків, газет, бухгалтерських книг, квитанцій, ярликів та інше, порізка паперу на потрібний формат, надання нежитлових приміщень в оренду.

За 2025 рік:

виготовлено друкованої продукції на суму – 313649,00грн.

здано в оренду нежитлових приміщень друкарні на суму - 264912,62 грн.

повернено відшкодування комунальних витрат на суму – 437463,80 грн.

Всього на суму – 1016025,42 грн.

Кошти з місцевого бюджету не надходили і не використовувались.

Витрати за 2025 рік - 1010927,63 грн.

Друкарські матеріали (папір газетний, папір кольоровий, фарба чорна друкарська, картон палітурний і т.п.) – 120394,89 грн.

Плата за газ, світло, водопостачання, телефон, сміття, касове обслуг. – 505205,97 грн.

Податки в бюджет - 146028,59 грн. з них:

Податок на прибуток – 749,00грн.

Частина чистого прибутку – 590 грн.

Військовий збір (5%) - 15538,85 грн.

Податок з доходів фізичних осіб (18%) – 55939,83 грн.

Єдиний внесок (22%) - 73210,91 грн.

Заробітна плата (на карткові рахунки) – 239298,18грн.

Заборгованість на 31.12.2025 р. підприємству різними організаціями - 44232,28 грн.

Підприємство знаходиться на загальній системі оподаткування.

Не являється платником податку на добавлену вартість.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 30

Про звіт директора КП «Водоканал Полісся»
про роботу та результати діяльності підприємства
за 2025 рік

Заслухавши інформацію директора КП «Водоканал Полісся»
Федулаєвої Л.М. про роботу підприємства, керуючись підпунктом 3 пункту
«а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора КП «Водоканал Полісся» Федулаєвої Л.М. про роботу підприємства за 2025 рік взяти до відома (додається) .
2. Директору КП «Водоканал Полісся» Федулаєвій Л.М. покращити роботу збиранню ринкового збору в селищі Порцелянове.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Повна назва – Комунальне підприємство «Водоканал Полісся» Кількість працюючих 6 чол.

Сфера діяльності – надання послуг по вивезенню побутових відходів для приватного та комунального сектору селища, утримання будинків, вивезення відходів для підприємств, надання приміщень в оренду, послуги ринку.

Станом на 01.01.2026р. укладено угод по поводженню з відходами:

- комунальний сектор - 464 квартири (в них проживає 838 чол., тариф 20.00 грн. з 1 чоловіка).
- приватний сектор - 440 дворів (з них проживає 916 чол., тариф 12.00 грн. з 1 чоловіка).
- підприємці – 15 договорів 10,77 м. куб. тариф 180.00 грн. за 1 м. куб.
- інші споживачі – 4 по замовленню тариф 180.00 грн. за 1м. куб.

На балансі підприємства знаходиться 25 будинків житлового фонду, в яких знаходиться 473 квартири загальною площею – 19617,01 м. кв.

Доходи підприємства за 2025р. складають: 571,74 тис. грн.:

- поводження з побутовими відходами (комунальний сектор) – 158,5 тис. грн.
- поводження з побутовими відходами (приватний сектор) – 121,40 тис. грн.
- утримання будинків –107,40 тис. грн.
- поводження з побутовими відходами (підприємці) – 60,32 тис. грн..
- поводження з побутовими відходами (юридичні) – 63,93 тис. грн..
- послуги ринку – 7,39 тис. грн..
- оренда приміщення – 48,00 тис. грн.
- інші споживачі - 4,8 тис. грн.

Витрати підприємства за 2025 р. складають: 574,74 тис. грн.

- електроенергія – 44,65 тис. грн..
- податки до державного бюджету – 21,3 тис. грн.
- витрати на оплату праці – 247,4 тис. грн.
- єдиний соціальний внесок – 70,6 тис. грн.
- витрати на паливо – мастильні матеріали – 92,66 тис. грн.
- витрати на матеріали та запчастини – 56,94 тис. грн.
- інші операційні витрати – 24,77 тис. грн.
- військовий збір– 16,42 тис. грн.

Заборгованість по підприємству за 2025 р. складає – 73,18 тис. грн.

На підприємстві працює 6 чоловік, середньомісячна оплата праці складає 20, 62 тис. грн..

Собівартість по поводженню з побутовими відходами становить , для комунального сектору 27,0 грн. з одн. особи при тарифі для населення 20,00 грн. з одн. особи

Собівартість по поводженню з побутовими відходами становить , для приватного сектору 21,0 грн. з одн. особи при тарифі для населення 12,00 грн. з одн. особи

Собівартість по поводженню з побутовими відходами для інших становить 266,0 грн./м. куб при тарифі 180,00 грн./м. куб

Підприємство знаходиться на спрощеній системі оподаткування.

Не являється платником податку на додану вартість.

Комунальне підприємство у 2026 р. планує найближчим часом підняти вартість тарифу на послуги з побутовими відходами. Підвищення тарифів зумовлене об'єктивним зростанням витрат комунального підприємства, необхідних для забезпечення безперервного та якісного надання послуг населення.

Основними причинами перегляду тарифів є:

- зростання вартості паливо – мастильних матеріалів, що статево впливає на собівартість вивезення та транспортування побутових відходів;
- підвищення мінімальної заробітної плати та соціальних відрахувань, що збільшує витрати на оплату праці працівників підприємства;
- зростання вартості запчастин, ремонту та технічного обслуговування техніки, необхідної для вивезення відходів;
- інфляційні процеси та зростання цін на матеріали й послуги, що використовуються у виробничій діяльності підприємства;
- погашення заборгованості яка виникла на підприємстві у зв'язку з невідповідністю тарифів;
- зростання вартості електроенергії.

Чинні тарифи не покривають фактичні витрати підприємства, що призводить до заборгованості та погіршення якості надання послуг, несвоєчасне вивезення відходів та зношення матеріально – технічної бази.

Перегляд тарифів є вимушеним заходом і спрямований на забезпечення стабільної роботи комунального підприємства, підвищення якості послуг, дотримання санітарних та екологічних вимог, покриття заборгованості а також належного рівня благоустрою селища.

КП «Водоканал «Полісся в 2025 році проводились планові ремонти екскаватора, а також заміна обладнання, що вийшло з ладу при аварійних

ситуаціях. Також проводились ремонтні роботи причепу 2ПТС-4, було придбано і замінено 4 шини з камерами.

Для подальшої безперебійної роботи для підприємства потрібно придбати:

- передні шини з камерами до екскаватора 7,50-20-2шт.;
- задні шини з камерами до екскаватора 15,5R38-2шт.;
- насос НШ-10;
- карбюратор до двигуна ПД-10;
- гідро підсилювач рульового управління екскаватора;
- рульові тяги до екскаватора;
- домкрат 5-и тонний.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Звіт підготовлено і подано:

ТВО директора КП «Водоканал «Полісся» Л.М.Федулаєва
Гол. бухгалтер КП «Водоканал «Полісся» Т.М.Мельник



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

Р І Ш Е Н Н Я

виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 31

Про затвердження Плану з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня внаслідок сильної зливи, сильного дощу, високого рівня води на території Баранівської міської ради Звягельського району Житомирської області

Керуючись підпунктами 13-15 пункту "а" статті 36¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 80, 81, 130 Кодексу цивільного захисту України, розділом III наказу МВС України від 30.12.2014 № 1417 "Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні", з метою запобігання або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій внаслідок водопілля, паводків, сильних злив, дуже сильних дощів, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня внаслідок сильної зливи, сильного дощу, високого рівня води на території Баранівської міської ради Звягельського району Житомирської області (додається).
2. Апарату Баранівської міської ради та її виконавчих органів, установам, підприємствам та організаціям, закладам освіти забезпечити реалізацію та виконання затвердженого Плану з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня внаслідок сильної зливи, сильного дощу, високого рівня води Баранівської міської ради Звягельського району Житомирської області.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра Нечипорука.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до Плану реагування субланки ланки ОТП
ЄДС ЦЗ на надзвичайні ситуації техногенного,
природного та воєнного характеру

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
Баранівської міської ради

27.02. 2026 року № 31

ДІЇ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА СИЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ БАРАНІВСЬКОЇ СУБЛАНКИ

**Звягельської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи
цивільного захисту в Житомирській області**

**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня
внаслідок сильної зливи, сильного дощу,
високого рівня води**

- (1. Код 20311. "НС пов'язана з сильною зливою (кількість опадів 30 мм і більше, тривалістю 1 година і менше).
2. Код 20314. "НС, пов'язана з дуже сильним дощем (дощ і мокрий сніг) (кількість опадів 50 мм і більше тривалістю 12 год. і менше).
3. Код 20510. "НС, пов'язана з високим рівнем води (водопілля, паводки)

м. Баранівка
2026 рік

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
РОЗДІЛ I. ОЦІНКА МОЖЛИВОЇ ОБСТАНОВКИ	7
1.1. <u>Характеристика гідрологічної обстановки на території громади</u>	7
<u>Загальна характеристика.</u>	7
1.2. <u>Оцінка обстановки, що може скластися</u>	8
1.3. <u>Визначення коду, класифікаційної ознаки та рівня надзвичайної ситуації:</u>	8
1.4. <u>Організаційні заходи, які проводяться до настання весняної повені</u>	10
1.5. <u>Характер аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт</u>	10
РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ	12
2.1. <u>Суб'єкти реагування на надзвичайну ситуацію</u>	12
2.2. <u>Завдання суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію</u>	12
РОЗДІЛ III. РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ	15
3.1. <u>Дії органів управління і сил цивільного захисту субланки ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків НС</u>	15
<u>РЕЖИМ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ:</u>	15
<u>РЕЖИМ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ:</u>	17
3.2. <u>Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт</u>	20
3.3. <u>Організація взаємодії</u>	21
3.4. <u>Організація управління із зв'язку</u>	22
3.5. <u>Організація основних видів забезпечення при ліквідації наслідків НС</u>	25
<u>Розвідка</u>	25
<u>Інженерне забезпечення</u>	25
<u>Матеріально-технічне забезпечення</u>	26
<u>Транспортне забезпечення</u>	26
<u>Медичне забезпечення</u>	26
<u>Інформаційне забезпечення</u>	27
<u>Охорона публічного (громадського) порядку</u>	27
<u>Фінансове забезпечення</u>	28
Додатки:	28
1. <u>Календарний план дій</u>	окремо
2. <u>Карта повеневої (паводкової) обстановки на території Баранівської громади</u> ...окремо	
3. <u>Схема оповіщення</u>	29
4. <u>Схема управління</u>	30
5. <u>Форма НС-1</u>	31
6. <u>Таблиця посадових осіб</u>	35
7. <u>Розпорядження про приведення субланки ЦЗ у режим підвищеної готовності</u>	36
8. <u>Протокол ТЕБ та НС у режимі підвищеної готовності</u>	37
9. <u>Розпорядження про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС</u>	41
10. <u>Розпорядження про приведення субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації</u>	42
11. <u>Протокол комісії з питань ТЕБ та НС у режимі надзвичайної ситуації</u>	47
12. <u>Розпорядження керівника робіт із створення штабу з ліквідації наслідків НС</u>	49
13. <u>Розрахунок сил і засобів на ліквідацію наслідків НС</u>	50
14. <u>Наявність матеріальних засобів для ліквідації наслідків НС</u>	окремо
15. <u>Перелік АЗС для заправки техніки</u>	окремо

16. Листівка Повінь.....	52
17. Заходи безпеки.....	53
18. Пам'ятка. Питна вода.....	55
19. Рекомендації по питній воді.....	57

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дії органів управління та сил цивільного захисту Баранівської субланки Звягельської ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області (далі – субланки ЦЗ) розроблені на виконання підпунктів 13-15 пункту "а" статті 36¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 80, 81, 130 Кодексу цивільного захисту України, розділу III наказу МВС України від 30.12.2014 № 1417 "Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні" з метою запобігання або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій внаслідок водопілля, паводків, сильних злив, дуже сильних дощів.

У Плані терміни вживаються у такому значенні:

безпечні пункти евакуації – населені пункти, в яких планується розміщення евакуйованих;

безпечні пункти розміщення евакуйованих – приміщення, придатні для тимчасового перебування людей, забезпечені світлом, теплом, водою, місцями для відпочинку людей;

керівник робіт – керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Баранівської міської субланки цивільного захисту;

керівник субланки ЦЗ - керівник Баранівської субланки ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області, Баранівський міський голова;

комісія з питань ТЕБ та НС – комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

ланка ЦЗ – Звягельська ланка обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області;

комісія з питань ТЕБ та НС – Баранівська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

НС – надзвичайна ситуація;

орган управління субланки ЦЗ – виконком Баранівської міської ради на чолі з міським головою;

паводок - фаза водного режиму річки, яка може багаторазово повторюватися в різні сезони року, характеризується інтенсивним (зазвичай короткочасним) збільшенням витрат і рівнів води і викликається дощами або щедрим сніготаненням під час відлиги;

повінь - фаза водного режиму річки, яка щороку повторюється за певних кліматичних умов в один і той самий сезон року, характеризується найбільшою водністю, високим і тривалим підйомом та спадом рівнів води в річці, озері, водосховищі. Для більшості річок України повінь триває від березня до червня і зумовлюється таненням снігу та тривалими інтенсивними дощами навесні та на початку літа;

субланка ЦЗ – Баранівська субланка Звягельської ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області;

штаб з ліквідації наслідків НС – штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

РОЗДІЛ І. ОЦІНКА МОЖЛИВОЇ ОБСТАНОВКИ

1.1. Характеристика гідрологічної обстановки на території громади

Загальна характеристика.

Кількість опадів

Кількість опадів, мм	За місяць												За рік
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
середня	57,5	27,9	16,3	68,7	42,5	55,3	55,8	73,5	102,2	57,5	53,4	65,8	782,9
макс.													
мін.													

Перелік річок

	Назва	Довжина, км	Примітка
1	Случ	43,0	
2	Хомора	6,1	
3	Смолка	25,2	
4	Видолоч	10,5	
5	Глибочок	2,6	
6	Нивна	16,8	
7	Нивна Ліва	4,0	
8	Дорогань	5,0	
9	Гнилушка	4,0	
10	Лішня	1,47	
11	Жаборичка	12,0	
12	Сестробель	7,0	
13	Явенка	8,5	
14	Нивка	2,5	
15	Тернівка	3,5	
16	Зеременка	8,2	
17	Середня	13,0	
18	Свинобичка	10,7	

Інші водойми

	Назва	Розташування	Повний об'єм тис. куб. м	Примітка Площа водного дзеркала га
1	Ставок	м. Баранівка	43,25	3,5
2	Ставок	с. Мирославль	36,0	1,8
3	Ставок	с. Явокив м. Баранівка	92,55	11,079
4	Ставок	с. Смолдирів	41,0	1,9
5	Ставок	с. Вірля	19,3	1,9
6	Ставок	с. Марківка Ставок с. Мирославль	48,0	3,2

7	Ставок	с. Іванівка	41,0	1,9
8	Ставок	с. Йосипівка	2,0	0,2
9	Ставок	с. Сусьці	22,0	3,1
10	Ставок	с. Лісове	6,5	1,3
11	Ставок	с. Будисько	62,0	6,5824
12	Ставок	с-ще.Порцелянове	12,6	1,04
13	Ставок	с.Берестівка	3,5	0,3

Процеси підтоплення

Назва району, області	Ураженість території підтопленням (площа), кв. км	Площа підтоплення (якщо такі випадки мали місце)	Примітка
с. Млини		20 га	

1.2. Оцінка обстановки, що може скластися

При самому несприятливому розвитку весняної повені або дощових паводків на території громади може виникнути надзвичайна ситуація місцевого рівня та за кодами, визначеними у розділі 1.3.

Часткові підтоплення або пошкодження будівель та споруд внаслідок весняної повені, дощових паводків, сильних злив та дуже сильних дощів можуть виникати на всій території громади.

Ймовірність виникнення підтоплень або пошкодження будівель та споруд – середня.

Можливі наслідки – малозначні.

В останні роки спостерігалось часткове підтоплення с. Млини - 3 будинків, 10 осіб

Наслідки підтоплення на господарську діяльність не впливають.

1.3. Визначення коду, класифікаційної ознаки та рівня надзвичайної ситуації:

Витяг з Державного класифікатора ДК 019 – 2010¹:

Код 20510. НС, пов'язана з високим рівнем води (водопілля, паводки).

Код 20311. НС, пов'язана з сильною зливою (кількість опадів 30 мм і більше, тривалістю 1 година і менше).

Код 20314. НС, пов'язана з дуже сильним дощем (дощ і мокрий сніг) (кількість опадів 50 мм і більше, тривалістю 12 год. і менше).

¹ Наказ Держспоживстандарту від 11.10.2010 № 457;

Класифікаційні ознаки НС:

№	Опис ознаки	Одиниця виміру показника ознаки	Порогове значення показника ознаки
2.1	Загибель або травмування (захворювання, отруєння) людей внаслідок небезпечних природних явищ або подій медико-біологічного характеру	Особа	Загинуло від 3 осіб, госпіталізовано від 10 осіб
2.2	Виникнення безпосередньої загрози життю людей небезпечними (уражальними) чинниками небезпечного природного явища, що призвело до екстреної евакуації понад 50 осіб	Факт	1
2.8	Масове пошкодження та загибель посівів сільськогосподарських культур, незібраного врожаю (травостою) внаслідок небезпечних природних гідрометеорологічних явищ (сильна злива, дуже сильний або тривалий дощ, крупний град, сильний снігопад, сильний мороз, заморозки, сильна спека, сильна пилова буря, суховій, повінь, паводок, сель тощо)	Відсоток	Від 30 % площі сільськогосподарських культур району Автономної Республіки Крим, області (від 10 % для Автономної Республіки Крим або області)
2.9	Масове пошкодження та загибель плодових сільськогосподарських рослин або винограду (незібраного врожаю) внаслідок небезпечних природних гідрометеорологічних явищ (сильний вітер, сильна злива, крупний град, сильний снігопад, сильний мороз, заморозки, сильна спека, суховій, повінь, паводок, сель тощо)	Відсоток	Від 10 % площі рослин (від 30 % незібраного врожаю) району Автономної Республіки Крим, області
2.19	Порушення нормальних умов життєдіяльності понад 50 осіб внаслідок затоплення житлових будівель населеного пункту	Факт	1

Згідно порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями²:

НС класифікується як місцевого рівня:

1. Якщо НС вийшла за межі санітарно – захисної зони, загрожує довкіллю, сусіднім населеним пунктам, інженерним спорудам, а для її ліквідації необхідно матеріальні і фінансові ресурси в обсягах, що перевищують власні можливості суб'єкту господарювання.

2. Внаслідок НС загинуло 1-2 особи або постраждало від 20 до 50 осіб³, чи було порушено нормальні умови життєдіяльності від 100 до 1000 осіб на

² Наказ МНС від 22.04.2003 №119. Постанова КМУ від 24.02.2004 №368

³ Постраждалими вважаються особи, які звернулися за медичною допомогою

тривалий час (більше як на 3 доби), збитки перевищили 0,5 тис. МРЗП - _____ млн. грн.

Збитки перевищили 2 тис. МРЗП - _____ млн. грн

1.4. Організаційні заходи, які проводяться до настання весняної повені

Заходи з підготовки до пропуску весняної повені та паводків проводяться виконкомом міської ради заздалегідь відповідно до Плану підготовки, який затверджується рішенням місцевої комісії з питань ТЕБ та НС у січні-лютому місяці поточного року.

Основні заходи:

розчищення від сміття узбіч автодоріг, переходів через автодороги, меліоративних каналів комунальної власності, систем зливної каналізації, дренажних систем, природних та штучних дренажів для відведення талої та дощової води у населених пунктах;

рекомендації населенню про розчищення рівчаків на присадибних ділянках;

підготовка технічного стану гідроспоруд;

регулювання рівнів води в каналах та водоймах;

забезпечення безперебійної роботи водозаборів господарсько-питного призначення, водопровідно - каналізаційних споруд і мереж;

підготовка матеріальних цінностей для ліквідації наслідків підтоплень та проведення санітарного очищення територій після спаду води;

підготовка мобільного насосного обладнання, автономних джерел електроживлення та освітлювання, засобів забезпечення питною водою;

створення резерву пально - мастильних матеріалів.

1.5. Характер аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт

Враховуючи прогнозування метеообстановки та постійне спостереження за рівнями води для підготовки до проведення аварійно – рятувальних робіт буде деякий запас часу.

Аварійно – рятувальні та невідкладні роботи можуть проводитися в умовах припинення сполучення з окремими населеними пунктами, пошкодження частини дорожнього полотна, часткової відсутності електропостачання та зв'язку, можливої нестачі питної води в зонах підтоплення.

В першу чергу необхідно провести:

визначення населених пунктів і об'єктів, в яких виникло підтоплення;

визначення потрібного угруповання сил і засобів субланки ЦЗ, кількість додаткових сил підприємств, установ, організацій усіх форм власності для

проведення аварійно – рятувальних та невідкладних робіт (попередження та ліквідація наслідків підтоплень);

тимчасове відселення потерпілих із зон підтоплення в безпечні місця розміщення (як правило, в межах одного населеного пункту);

пошук, рятування та надання невідкладної та первинної медичної допомоги постраждалим.

В другу чергу необхідно провести:

пониження рівнів води та звільнення від води підтоплених територій;

локалізацію та ліквідацію аварій на енергетичних, газових мережах;

ремонт та відновлення роботи об'єктів комунальної власності;

санітарну очистку звільнених від води територій.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ

2.1. Суб'єкти реагування на надзвичайну ситуацію

До ліквідації надзвичайної ситуації залучаються:

місцева комісія з питань надзвичайних ситуацій;

місцева комісія з питань евакуації;

штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

15 ДПРЧ (м. Баранівка);

добровільне формування цивільного захисту міської ради⁴;

комунальні підприємства міської ради;

працівники установ, закладів комунальної власності (за згодою);

медичні заклади Баранівської міської ради;

Звягельська дільниця Басейнового управління водних ресурсів р. Прип'ять;

Звягельський район електричних мереж;

Звягельське управління експлуатації газових мереж;

Звягельський районний відділ ГУ Національної поліції України в області.

2.2. Завдання суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій:

визначення коду, коду ознаки та рівня надзвичайної ситуації;

визначення зони (зон) надзвичайної ситуації;

забезпечення координації, організації робіт та взаємодії органів управління, сил та засобів із забезпечення надання послуг населенню в режимі тривалої відсутності електропостачання, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, евакуації постраждалих в безпечні пункти евакуації;

залучення до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів.

комісії з питань евакуації:

проведення евакуації потерпілих (тимчасове відселення) в безпечні пункти евакуації;

⁴ Постанова КМУ від 21.08.2013 № 616

забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих (тимчасово відселених) в безпечних пунктах евакуації.

Керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

призначення своїм розпорядженням штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, до якого обов'язково включаються старости;

з Ч+04.00 управління ліквідацією наслідків НС;

керування всіма силами і засобами, які беруть участь в ліквідації наслідків НС в зоні НС;

прийняття рішення щодо негайної евакуації населення у разі виникнення реальної загрози життю та здоров'ю людей;

Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

визначення зони НС на місцевості, кількість і місця перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

збирання даних про обстановку в зоні НС, аналіз та узагальнення, прогнозування розвитку НС;

визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, строків їх залучення;

організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт

підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, доведення розпоряджень до виконавців;

забезпечення виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

ведення обліку загиблих та постраждалих внаслідок НС;

організація інформування населення про наслідки, прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС.

Решта учасників ліквідації наслідків НС:

№	Суб'єкт реагування на НС	Основні завдання під час ліквідації НС
<u>Баранівська субланка ЦЗ:</u>		
1.	15 ДПРЧ (м. Баранівка)	Виконання робіт з відкачування води, рятування постраждалих
2.	Добровільне формування цивільного захисту міської ради ⁵	Виконання допоміжних робіт під час ліквідації наслідків з ліквідації наслідків НС
3.	Об'єкти комунальної власності міської ради	Захист територій об'єктів комунальної власності від підтоплень під час дії вражаючих факторів НС. Санітарне очищення територій об'єктів комунальної власності та територій населених пунктів
4.	Медичні заклади Баранівської міської ради	надання медичної допомоги постраждалим під час НС
<u>Функціональні підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – функціональні підсистеми ЦЗ):</u>		
.	Бригади "Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Житомирської обласної ради	Надання невідкладної медичної допомоги в зоні НС
.	Звягельська дільниця Басейного управління водних ресурсів р. Прип'ять (обласна функціональна підсистема протиаварійних заходів)	Гідрологічне спостереження на водоймах, магістральних каналах, проведення заходів з пониження рівнів води, ліквідація наслідків повені
.	Район електричних мереж (обласна спеціалізована служба енергетики)	Відновлення електропостачання в зоні НС
.	Управління по експлуатації газового господарства	Відновлення газопостачання в зоні НС
.	Звягельський районний відділ ГУ Національної поліції України в області (функціональна підсистема МВС України в області)	Рятування постраждалих. Охорона громадського порядку в зоні НС та в населених пунктах
0.	Звягельське районне управління ГУ Держпродспоживслужби (функціональна підсистема захисту сільськогосподарських тварин і рослин (Держветфітослужба))	Проведення дератизації населених пунктів, контроль за ходом захоронення трупів загиблих тварин і птиць
1.	Звягельський районний відділ ДУ "Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб" МОЗ України (підсистема забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення)	Проведення моніторингу стану питної води та санітарного благополуччя населених пунктів

⁵ Постанова КМУ від 21.08.2013 № 616

РОЗДІЛ III. РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ

3.1. Дії органів управління і сил цивільного захисту субланки ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків НС

РЕЖИМ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ:

У разі виникнення загрози підтоплень населених пунктів громади, з метою проведення заходів щодо зменшення їх вражаючих дій або підготовки до оперативного реагування на них розпорядженням міського голови субланка ЦЗ приводиться у режим підвищеної готовності (додаток 7, стор. 34). З метою завчасної підготовки до реагування та скорочення строків реагування на НС міський голова може видати розпорядження про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС (додаток 9, стор. 39).

Оперативні заходи, які проводяться субланкою ЦЗ, керівниками об'єктів господарювання, власниками домогосподарств:

- 1) негайно організується постійне спостереження за гідрологічною обстановкою на річках та в населених пунктах;
- 2) уточняється персональний склад та порядок оповіщення членів добровільних формувань ЦЗ та місцевих жителів у соціальних мережах I та II груп захисту населених пунктів (у разі створення таких мереж);
- 3) інформуються керівники суб'єктів господарювання, власники домогосподарств, які можуть бути підтоплені, згідно з прогнозом розвитку повені або паводку (додаток 3, стор. 27).
- 4) створюються оперативні групи старостинських округів у складі декількох осіб на чолі зі старостою з числа членів добровільного формування ЦЗ, депутатів міської ради, активістів, які проживають у адміністративних центрах старостинських округів;
- 5) готується техніка та інвентар для влаштування тимчасових рівчаків, розчищення каналів та переходів на дорогах для екстреного пропуску води, будівельні матеріали матеріального резерву;
- 6) проводяться практичні заходи з розчищення існуючих, створення аварійних (тимчасових) шляхів пропуску води.

Планові заходи, які проводяться виконкомом міської ради:

- 1) до Ч+02.30 видається розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у режим підвищеної готовності (додаток 7, стор. 34);
- 2) з метою скорочення строків реагування на НС видається розпорядження міського голови про призначення керівника робіт з ліквідації

наслідків НС міської ради (додаток 9, стор. 39);

3) керівником робіт готується проект розпорядження щодо створення штабу з ліквідації наслідків НС, до складу якого обов'язково включаються старости (додаток 12, стор. 46);

4) до Ч+02.30 готується проект рішення місцевих комісії з питань ТЕБ та НС, з питань евакуації (додаток 8, стор. 35);

5) з Ч+02.30 протягом 30 хвилин проводиться спільне засідання комісії з питань ТЕБ та НС, з питань евакуації та приймаються окремі рішення комісії щодо:

здійснення постійного спостереження за гідрологічною обстановкою навколо населених пунктів;

затвердження плану оперативних (комплексних) заходів щодо зменшення ризиків виникнення надзвичайної ситуації, захисту населених пунктів;

координації практичних заходів щодо виконання заходів, визначених пунктом 1.4 Плану (стор. 8);

підготовки пропозицій міському голові щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на НС;

рішення комісії з питань евакуації про приведення у готовність комісії з питань евакуації, збірних та приймальних пунктів евакуації для проведення завчасної евакуації населення із зони можливої НС (за окремим планом);

6) уточняється перелік суб'єктів реагування на НС, відповідальні особи, способи оповіщення зв'язку, часові показники, розрахунки реагування на НС тощо;

7) вводиться цілодобове чергування керівного складу субланки ЦЗ;

8) готується транспорт для перевезення аварійно-рятувальних формувань ЦЗ у район можливого виникнення підтоплень або руйнування об'єктів комунальної власності, перевезення запасів матеріальних засобів до місць використання, а також для тимчасового відселення населення (при необхідності), вивозу матеріальних та інших цінностей із можливої зони НС (додаток 13, стор. 49);

9) приводяться у підвищену готовність до використання за призначенням формування ЦЗ суб'єктів реагування на НС (додаток 13, стор. 49);

10) готується до використання (поповнення) місцевий матеріальний резерв, а при необхідності матеріальні засоби доставляються до місць використання;

11) медичні заклади приводяться у готовність до надання

невідкладної, первинної та спеціалізованої медичної допомоги постраждалим;

12) приводяться у готовність до виконання завдань формування ЦЗ служби охорони публічного (громадського) порядку;

13) здійснюється інформування населення щодо заходів безпеки та дій у разі виникнення НС;

14) з метою одержання даних про розвиток подій організовується моніторинг гідрологічної обстановки та санітарного благополуччя:

спостереження за рівнем води на гідропорудах та магістральних каналах здійснюється спостерігачами Звягельського відділення Басейного управління водних ресурсів р. Прип'ять;

спостереження за станом питної води – Звягельським районним відділом ДУ "Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб" МОЗ України";

спостереження за санітарним станом територій, за ветеринарно – санітарним станом – силами Звягельського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в області;

спостереження в районах мостів – оперативною групою комісії з питань ТЕБ та НС міської ради.

15) уточнюються (конкретизуються до реальної обстановки) дії субланки ЦЗ з реагування на НС;

16) власниками складів з непридатними до використання пестицидами вживаються заходи щодо захисту їх від впливу води.

У разі зникнення ризиків виникнення підтоплень або руйнувань об'єктів комунальної власності розпорядженням міського голови субланка ЦЗ приводиться у РЕЖИМ ПОВСЯКДЕННОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ.

РЕЖИМ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ:

У разі виникнення підтоплень або руйнування об'єктів комунальної власності, виникнення загрози здоров'ю та життю людей, матеріальним та культурним цінностям розпорядженням міського голови субланка ЦЗ приводиться в РЕЖИМ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ (додаток 10, стор. 40).

Керівництво ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації покладається на керівника робіт міської ради.

До проведення аварійно – рятувальних робіт залучаються до 190 осіб та 17 од. техніки (розрахунок 13, стор. 49).

Планові заходи, що проводяться виконкомом міської ради:

1) голові районної державної (військової) адміністрації подається доповідь про виникнення НС за формою НС-1 (додаток 5, стор. 29):

- усно – негайно телефоном;
- письмово – протягом 20 хв. технічними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком);
- до Ч+02.30 видається розпорядження міського голови (додаток 10, стор. 40) про:
 - приведення субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації;
 - призначення керівника робіт, якщо таке розпорядження не видавалося раніше;
 - проведення тимчасового відселення населення у безпечні пункти евакуації (при необхідності);
 - призначення комісії міської ради з визначення збитків внаслідок надзвичайної ситуації;

2) до Ч+02.30 готується проект рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, з питань евакуації (додаток 11, стор. 44);

3) з Ч+ 02.30 протягом 30 хвилин проводиться спільне засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, з питань евакуації та приймається рішення щодо:

- класифікації надзвичайної ситуації за кодом та кодом ознаки;
- визначення зони надзвичайної ситуації;
- затвердження Плану першочергових невідкладних заходів з ліквідації наслідків НС;
- формування і направлення в зону надзвичайної ситуації оперативної групи комісії для проведення розвідки, підготовки пропозицій щодо нормалізації обстановки;
- залучення до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації додаткових суб'єктів реагування на НС, які розташовані на території громади, з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;
- надання рекомендацій міському голові щодо:

- потреби проведення тимчасового відселення населення у безпечні пункти евакуації, а при необхідності в інші населені пункти;

- використання місцевого матеріального резерву, резервного фонду місцевого бюджету для ліквідації наслідків НС та надання матеріальної та фінансової допомоги потерпілим внаслідок НС⁶;

4) до Ч+03.00 керівник робіт видає розпорядження про створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 12, стор. 46);

5) до Ч+03.00 організується постійне доведення до населення обстановки, яка склалася та заходів безпеки;

6) з Ч+04.00 керівник робіт прибуває в зону НС та бере управління ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації на себе:

- керує роботами з ліквідації підтоплень населених пунктів, підтоплень або руйнувань об'єктів комунальної власності, домогосподарств;

- до Ч+04.00 забезпечується залучення до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації формувань ЦЗ міської ради, а також сил і засобів інших суб'єктів господарювання, як визначених планом, та і інших, розташованих в зоні НС сил другого ешелону, у визначеному законодавством порядку (додаток 13, стор. 49);

- у разі виникнення підтоплень або руйнувань об'єктів комунальної власності, житлових будинків, виникненні реальної загрози здоров'ю та життю людей, матеріальним та культурним цінностям приймає рішення щодо проведення негайної евакуації населення, організує оповіщення населення про евакуацію, доповідає міському голові про прийняте рішення;

- до Ч+04.00 з часу прийняття рішення про тимчасового відселення або евакуацію починається евакуація населення з підтоплених об'єктів пішим порядком або транспортом, розміщення постраждалих в безпечних пунктах евакуації та забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності (при необхідності, за окремим планом);

7) після завершення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт керівник робіт доповідає міському голові та з його дозволу завершує роботу штабу з ліквідації наслідків НС. Починає роботу комісія з визначення збитків;

⁶ пункт 35 статті 2 Кодексу цивільного захисту України

8) видається розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у РЕЖИМ ПОВСЯКДЕННОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ.

3.2. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт

Аварійно – рятувальні роботи проводяться цілодобово та мають на меті:

пошук та рятування потерпілих;

тимчасове відселення потерпілих з підтоплених будинків, як правило, в межах населених пунктів. У випадку виникнення безпосередньої загрози підтоплення житлових будинків керівник робіт приймає рішення, а голова комісії з питань евакуації проводить тимчасове відселення постраждалих (згідно окремого плану). Транспорт для відселення забезпечує міська рада. Відселення проводить комісія з питань евакуації.

В осередки з найбільшою кількістю постраждалих рішенням начальника караулу 15 ДПРЧ до "Ч"+00.40 вводяться в дію сили реагування на НС 1 ешелону.

Бригади невідкладної медичної допомоги надають постраждалим невідкладну медичну допомогу.

Аварійна бригада РЕМу – при загрозі життю рятувальників під час проведення аварійно - рятувальних робіт відключають в окремих осередках, а по завершенню рятувальних робіт відновлюють електропостачання;

Аварійна бригада управління газопостачання – при необхідності припиняють газопостачання для безпечного проведення аварійно – рятувальних робіт.

До рятувальних робіт залучається добровільне формування ЦЗ, яке підсилюється у визначеному законодавством порядку усіма наявними на території міської ради засобами механізації робіт незалежно від форм власності (додаток 13, стор. 49).

Проведення інших невідкладних робіт:

проводяться силами суб'єктів реагування на НС (додаток 13, стор. 49) з метою ліквідації підтоплень житлових будинків, присадибних ділянок населення, пошкоджень будівель і споруд комунальної та державної власності. З цією метою рішенням керівників суб'єктів реагування на НС здійснюється нарощування зусиль за рахунок сил і засобів 2 ешелону. На найбільш постраждалих територіях рішенням голови комісії з питань ТЕБ і НС до проведення аварійних робіт на договірних засадах залучаються додаткові формування ЦЗ. Ліквідація підтоплення або пошкоджень об'єктів і споруд інших форм власності організується силами власників.

Після завершення дощу, зливи, спаду води здійснюється:

- ремонт і відновлення ліній електропостачання – силами РЕМу, організація резервного електропостачання – власниками об'єктів;
- ремонт газових мереж та відновлення газопостачання – силами управління по експлуатації газового господарства (УЕГГ);
- відновлення зв'язку – силами ЦЕЗ;
- відновлення транспортного сполучення з населеними пунктами.

Проводиться санітарна очистка звільнених територій (додаток 13, стор. 49), а саме:

- розвідка і оцінка санітарного стану зон підтоплення – силами Звягельського районного відділу ДУ "Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб" МОЗ України та районного управління ГУ Держпродспоживслужби в області;
- дезінфекція джерел води, дезінфекція і дезінсекція окремих територій, об'єктів і приміщень у вогнищах інфекційних хвороб – власниками джерел води;
- збір і захоронення (утилізація) трупів тварин і птиці, що загинули у зонах підтоплення, - силами субланки ЦЗ, керівників сільськогосподарських підприємств та районного управління ГУ Держпродспоживслужби в області. Захоронення здійснюється у місцях та у спосіб, визначених управлінням ГУ Держпродспоживслужби України в області).

3.3. Організація взаємодії

Взаємодія органів управління та сил субланки ЦЗ, суб'єктів реагування на надзвичайні ситуації організується з метою:

- організації надійного зв'язку для управління ліквідацією наслідків НС;
- забезпечення взаємного оповіщення та обміну оперативною інформацією про обстановку, що склалася і подальші дії суб'єктів реагування на НС.

Комісія з питань ТЕБ та НС здійснює координацію дій всіх суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію.

Староста, керівник робіт через штаб з НС здійснюють взаємодію з:

з комісією з питань ТЕБ та НС (спеціальною комісією) районної державної адміністрації – з питань забезпечення робіт, доставки матеріальних цінностей, пально-мастильних матеріалів в зону НС;

- з керівниками суб'єктів господарювання – з питань забезпеченості формувань (аварійних бригад), порядку їх дій.

Штаб з ліквідації НС організує ліквідацію надзвичайної ситуації, формує заявки на комісію з питань ТЕБ та НС для забезпечення аварійно-рятувальних та невідкладних робіт, інформує комісію з питань ТЕБ та НС про хід робіт.

Порядок і терміни організації взаємодії, обсяг, перелік питань та основних заходів для їх вирішення визначається в залежності від особливостей, спричинених умовами обстановки та можливостями взаємодіючих органів управління і сил цивільного захисту.

3.4. Організація управління із зв'язку

Організація управління:

Інформація про виникнення підтоплень або пошкоджень будівель і споруд в населених пунктах надходить до міського голови (додаток 3, стор. 27) від старости, від населення громади:

- в робочий час – через приймальню міського голови;
- у вільний час – безпосередньо або через чергову службу Баранівської міської ради по телефону або поштовим відповідно до інструкції (у разі створення такої служби).

Староста інформує жителів населеного пункту, де виникли підтоплення або пошкодження об'єктів та споруд, про порядок дій, евакуації (у разі її оголошення) поштовими та з використанням залучених автомобілів поліції з гучномовцями (додаток 4, стор. 28);

особа міської ради, відповідальна за оповіщення та інформування населення (Лариса Пилипко) інформує жителів населеного пункту, де виникли підтоплення, про порядок дій, тимчасового відселення або евакуації (у разі її оголошення) з використанням МАСЦО (після її створення) (додаток 3, стор. 27);

особа, відповідальна за ЦЗ (Михалюк Л.М.) надає повідомлення районній військовій адміністрації доповідь про виникнення надзвичайної ситуації за формою НС-1⁷ (додаток 10, стор. 40):

Назва донесення	Хто подає	Кому подається	Періодичність та терміни подання	Форма донесення, номер додатку
-----------------	-----------	----------------	----------------------------------	--------------------------------

⁷ Наказ МВС № 502 від 22.07.2024 "Табель строкових донесень"

Назва донесення	Хто подає	Кому подається	Періодичність та терміни подання	Форма донесення, номер додатку
Повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації	керівник об'єкту (разі виникнення НС на об'єкті)	міська рада	Усно ⁸ – протягом 5 хв. з моменту надходження інформації телефоном – через чергову службу міської ради;	НС-1
	міська рада	районна військова адміністрація	Письмово – протягом 30 хв. з моменту надходження інформації технічними засобами зв'язку (електронною поштою, факсимільним зв'язком) 04053654@nvrda.zht.gov.ua	

Управління ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації (додаток 5, стор. 29):

– комісією з питань ТЕБ та НС здійснюється координація та забезпечення дій з ліквідації наслідків НС з приміщення міської ради. Члени комісії можуть працювати з своїх робочих місць. При необхідності в зону НС направляється оперативна група комісії;

– керівництво ліквідацією надзвичайної ситуації в зоні НС здійснюється керівником робіт з Ч+04.00 з приміщення міської ради. При ускладненні ситуації в окремих населених пунктах, виникнення необхідності проведення тимчасового відселення населення керівник робіт виїжджає на місце події;

– керівництво проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в старостинських округах покладається на старост;

У разі виникнення безпосередньої загрози життю та здоров'ю жителям населеного пункту керівник робіт, староста має право прийняти рішення про тимчасового відселення населення в межах населеного пункту або проведення евакуації в інші населені пункти, оповіщає про це населення (додаток 4, стор. 28), а також негайно доповідає про прийняте рішення міському голові.

До Ч+04.00 керівник робіт від міської ради створює штаб з ліквідації наслідків НС, до складу якого обов'язково включає старост, бере управління аварійно-рятувальними та невідкладними роботами на себе. Всі сили і засоби в

⁸ Усно надається інформація згідно з рядками 2, 3, 5, 6, 8, 9, 14, 15 форми НС-1 (за наявності такої інформації)

зоні НС (населені пункти, де виникло підтоплення або руйнування об'єктів господарювання та житлових будинків) переходять у підпорядкування керівника робіт⁹.

Рішення керівника робіт оформлюються розпорядженнями. Доведення до виконавців і контроль за їх виконанням здійснюється штабом з ліквідації НС.

Розпорядження керівника робіт є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, що перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

Управління тимчасовим відселенням або евакуацією населення здійснюється за окремим планом.

Розпорядження міського голови, рішення комісій з питань ТЕБ та НС та з питань евакуації доводяться до працівників структурних підрозділів виконкому, керівників суб'єктів комунальної власності:

- усно – особою, відповідальною за ЦЗ (Михалюк Л.М) особисто та по телефону;
- письмово – секретарем міської ради електронною поштою, через соціальні мережі або посильними.

Організація зв'язку:

За організацію проводового зв'язку (стаціонарні телефони) відповідає начальник РЦТ-212 обласної спеціалізованої служби зв'язку та оповіщення.

За організацію радіозв'язку, в тому числі через операторів мобільного зв'язку (мобільний зв'язок), електронної пошти відповідають всі учасники ліквідації наслідків НС в рівній ступені.

Забезпечення зв'язку з керівниками ліквідації НС та штабом з ліквідації НС здійснюється по радіо в радіомережі 15 ДПРЧ.

Обхідними каналами зв'язку є радіоканали районного відділу ГУ Національної поліції України в області, бригад екстреної медичної допомоги КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф", аварійних бригад Звягельського РЕМ, Звягельського УЕГГ.

У разі відсутності електротехнічного зв'язку зв'язок здійснюється через посильних. Зв'язок посильними організується від молодшого начальника до старшого. Розпорядження міського голови, рішення комісій доводяться до виконавців посильними міської ради.

⁹ Розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у режим НС

3.5. Організація основних видів забезпечення при ліквідації наслідків НС

Міський голова – голова комісії з питань ТЕБ та НС, керівники суб'єктів реагування на НС визначають основні цілі і завдання по видах забезпечення, порядок виконання цих завдань, строки виконання, покладають персональну відповідальність щодо безпосередньої організації окремих видів забезпечення.

Основним безпосереднім організатором забезпечення робіт з ліквідації наслідків НС є (Курбатов В.А.) (не керівник робіт), який залучає всіх потрібних посадових осіб міської ради для повного та оперативного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Основними видами забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є розвідка, інженерне, матеріально-технічне, транспортне, медичне, інформаційне забезпечення та охорона публічного (громадського) порядку.

Розвідка

ведеться постійно за гідрологічною обстановкою в населених пунктах спостерігачами від Звягельської дільниці Басейнового управління водних ресурсів р. Прип'ять, старостами, оперативною групою комісії з питань ТЕБ та НС, суб'єктами реагування на НС під час ліквідації наслідків НС з метою моніторингу гідрологічної обстановки, визначення обсягів робіт та кількості сил і засобів, потрібних для ліквідації наслідків НС.

Інженерне забезпечення

з питань забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт:

- забезпечення під'їзних шляхів до зони НС, маршрутів евакуації населення в безпечні пункти евакуації (додаток 13, стор. 49);
- влаштування тимчасових рівчаків для пропуску води з місць підтоплення;
- розчищення рівчаків та переходів вздовж доріг;

з питань комунально-технічного забезпечення:

- підготовка приміщень для розміщення евакуйованих (тимчасово відселених);
- забезпечення мінімальних комунальних послуг в безпечних пунктах евакуації (тимчасово відселених): освітлення, обігрів, водозабезпечення, спальні місця, кімнати для розміщення жінок з малими дітьми;
- участь у відновленні електро- та газопостачання населених пунктів;
- проведення санітарного очищення територій після спаду води;

з питань енергетики:

- забезпечення резерву пересувних джерел електропостачання для проведення аварійно-рятувальних робіт (відкачка води, механізація робіт);

Матеріально-технічне забезпечення

Основними джерелами забезпечення робіт з ліквідації наслідків НС є матеріальний резерв міської ради (додаток 14, окремо), суб'єктів господарювання, резервний фонд місцевого бюджету, торговельні мережі, благодійні організації:

- забезпечення матеріальними засобами проведення аварійно-рятувальних робіт - __Відділ ЖКГ__;
- ремонт техніки, яка бере участь у ліквідації наслідків НС - Відділ ЖКГ ;
- забезпечення техніки та робіт пально-мастильними матеріалами - __Відділ ЖКГ __;
- забезпечення продовольством та місцями для відпочинку особового складу сил цивільного захисту – гуманітарний відділ_;
- забезпечення продовольством, речовим майном та промисловими товарами першої необхідності евакуйованих (тимчасово відселених) в безпечних пунктах евакуації – Гуманітарний відділ , магазин Добриня.

Транспортне забезпечення

організується відділом ЖКГ , Гуманітарним відділом (додаток 13, стор. 49) з метою:

- безперервного підвезення до місця проведення робіт необхідних матеріальних засобів та обладнання для ліквідації наслідків НС;
- забезпечення транспортом підвезення людей, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;
- забезпечення транспортом евакуації населення, мінімальних потреб життєдіяльності в безпечних пунктах евакуації.

Медичне забезпечення

організується КНП «Баранівська лікарня» та здійснюється силами медичних закладів з часу отримання інформації про виникнення пожежі на трьох рівнях (додаток 13, стор. 49):

- надання невідкладної медичної допомоги здійснюється силами 3 бригад невідкладної медичної допомоги КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" з часу отримання інформації про загрозу виникнення або виникнення НС;
- надання первинної медичної допомоги здійснюється з Ч+04.00 закладами амбулаторіями загальної практики сімейної медицини (АЗПСМ) та амбулаторіями;
- надання спеціалізованої медичної допомоги здійснюється з часу надходження постраждалих в:
 - КНП "Баранівська лікарня – 200 ліжок місць.

Планування та забезпечення санітарно-гігієнічного та протиепідеміологічного забезпечення здійснює комісія з питань ТЕБ та НС за участю спеціалістів Звягельського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області та Звягельського районного відділу ДУ "Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України".

Інформаційне забезпечення

організується загальним відділом, штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та комісією з питань ТЕБ та НС з метою своєчасного та об'єктивного інформування населення громади про обстановку у зоні НС, хід ліквідації її наслідків та можливий розвиток подій (додатки 16-19, стор. 53-57).

Охорона публічного (громадського) порядку

організується та забезпечується Звягельським районним відділом ГУ Національної поліції України в області (додаток 13, стор. 49).

Основні завдання служби:

- надання допомоги старостам в оповіщенні жителів населеного пункту про заходи безпеки та порядок дій, про проведення евакуації (у разі оголошення);
- забезпечення режиму допуску в зону НС і охорона громадського порядку на цій території;
- регулювання дорожнього руху;
- забезпечення охорони громадського порядку в місцях розміщення евакуйованого населення і охорони залишеного в зоні НС державного, громадського майна і особистого майна громадян;
- участь у роботі штабу з ліквідації НС та комісії міської ради з обліку втрат населення.

Фінансове забезпечення

Фінансування заходів здійснюється за рахунок коштів резервного фонду бюджету, а також інших не заборонених законодавством джерел.

Додатки:

1. Календарний план.
2. Карта повеневої (паводкової) обстановки на території Баранівської громади.
3. Схема оповіщення субланки ЦЗ.
4. Схема управління субланкою ЦЗ.
5. Форма НС-1.
6. Таблиця посадових осіб.
7. Розпорядження Приведення субланки ЦЗ у підвищену готовність.
8. Протокол комісії ТЕБ та НС. Підвищена готовність.
9. Розпорядження про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС.
10. Розпорядження про приведення субланки ЦЗ у надзвичайну ситуацію.
11. Протокол комісії ТЕБ та НС. Надзвичайна ситуація.
12. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС.
13. Розрахунок сил і засобів субланки ЦЗ на ліквідацію НС.
14. Наявність матеріальних засобів для ліквідації наслідків НС.(окремо)
15. Перелік АЗС для заправки техніки.(окремо)
16. Листівка Повінь.
17. Заходи безпеки.
18. Пам'ятка. Питна вода.
- 19.Рекомендації по питній воді.

Особа, відповідальна за ЦЗ

Людмила МИХАЛЮК

СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ

Баранівської субланки ЦЗ та населення про загрозу або виникнення
сильного дощу, сильної зливи, високого рівня води

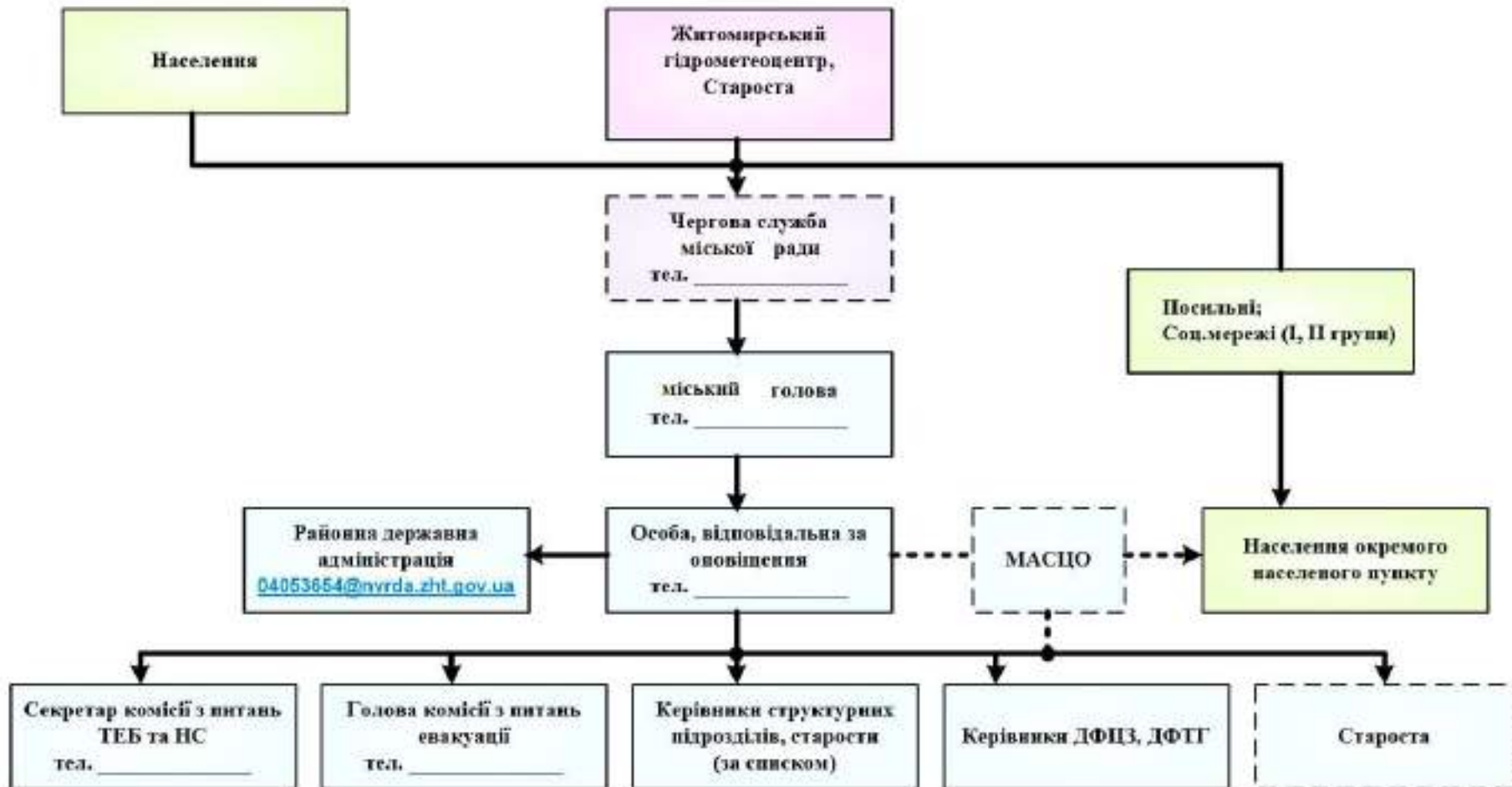
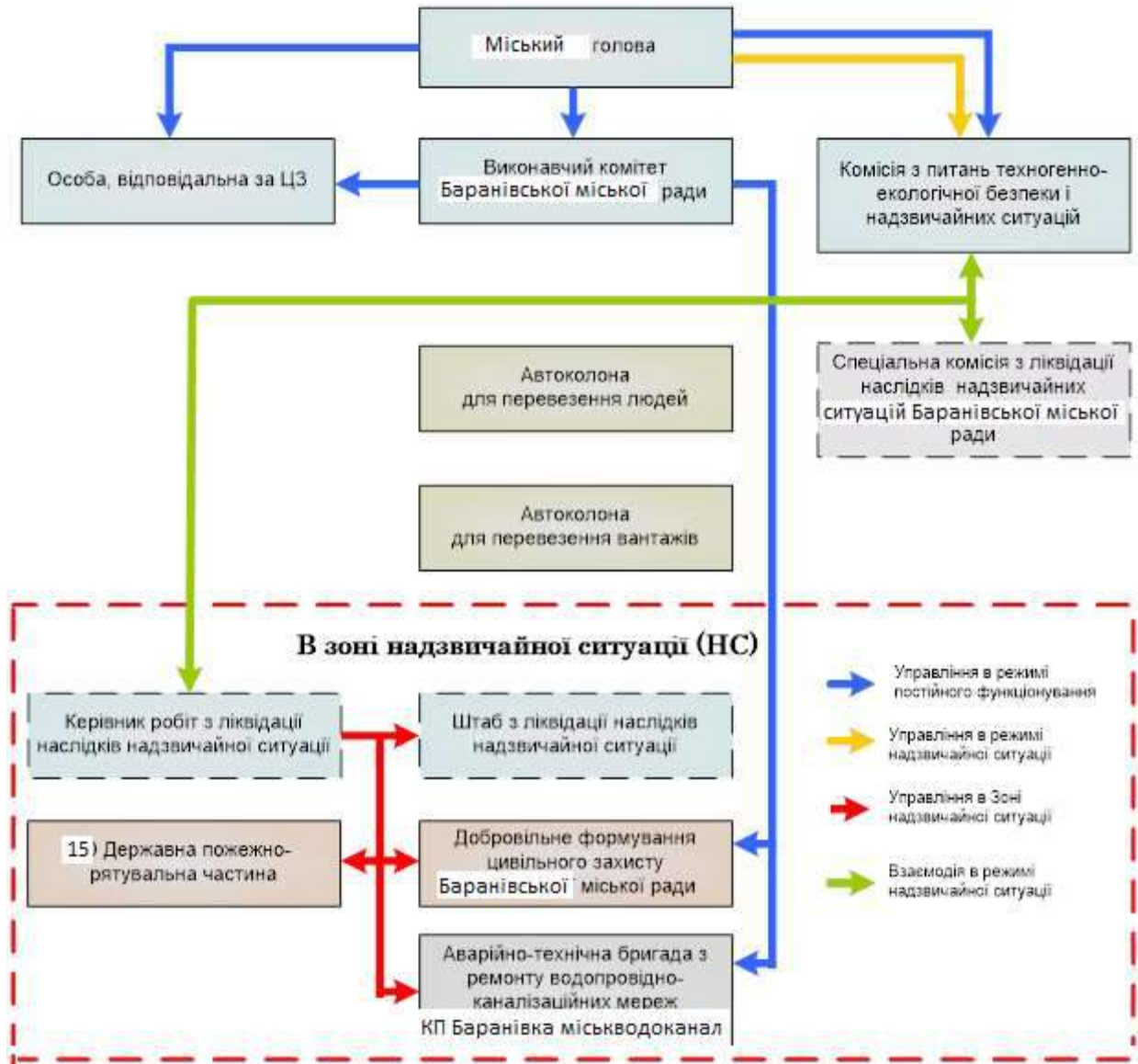


СХЕМА УПРАВЛІННЯ

Баранівської субланки районної ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області



Особа, відповідальна за ЦЗ

Людмила МИХАЛЮК

Додаток 5
до Дій 6.7

Додаток 1
до Табеля термінових та
строкових донесень з питань
цивільного захисту (пункт 1 глави
розділу I)

Форма НС-1

**Повідомлення
про виникнення надзвичайної ситуації**

№ з/п	Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
1	2	3	4
1	Код надзвичайної ситуації (або загроза її виникнення) та класифікаційна ознака надзвичайної ситуації	Код 20311. "НС пов'язана з сильною зливою (кількість опадів 30 мм і більше, тривалістю 1 година і менше). або Код 20314. "НС, пов'язана з дуже сильним дощем (дощ і мокрий сніг) (кількість опадів 50 мм і більше тривалістю 12 год. і менше). або Код 20510. "НС, пов'язана з високим рівнем води (водопілля, паводки)	
2	Місце виникнення надзвичайної ситуації (область, район, населений пункт, об'єкт, належність об'єкта, напрямок і відстань від обласного центру)	Баранівська територіальна громада (м. Баранівка, вул. Костельна, 15), Звягельського району Житомирської області, 78 км на захід від м. Житомир	
3	Початок надзвичайної ситуації (дата, час) та дата і час доповіді (станом на час, на який складено доповідь)	о 09.00 17.02.2025	
4	Закінчення робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (дата, час)		

№ з/п	Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
5	Характер і масштаби надзвичайної ситуації (опис надзвичайної ситуації, причини виникнення; зона надзвичайної ситуації; кількість осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації; шкода, завдана населенню, господарству та навколишньому природному середовищу, обсяги руйнування будівель і споруд тощо)	високий рівень води або сильна злива; або сильний дощ;	
6	Кількість і стан потерпілих, у тому числі кількість загиблих, постраждалих (травмованих, хворих), евакуйованих, урятованих осіб тощо	потерпілих – ____; у тому числі: загиблих – ____; постраждалих – ____; евакуйованих - ____	
7	Вплив на роботу галузей господарської діяльності та додаткова загроза в разі можливого розвитку надзвичайної ситуації (зазначити об'єкти, розташовані поблизу, для яких існує загроза внаслідок розвитку такої події, тощо)	є загроза розповсюдження інші населені пункти	
8	Сили, які залучаються (залучалися) для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (осіб, із них працівників ДСНС; одиниць техніки, із них тієї, що належать ДСНС, іншим силам (Міноборони, підрозділи системи МВС, МОЗ, тощо), види та кількість спеціальної техніки, кількість спеціалізованих формувань, добровільних формувань, формувань цивільного захисту	залучено: ____ (ДСНС) осіб; техніки: ____ ДСНС од.; формувань ЦЗ – ____; спец.техніка: ____	

№ з/п	Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
9	Потреба в додаткових силах та засобах (види та кількість одиниць необхідної штатної техніки, спеціального обладнання, кількість фахівців)	немає	
10	Стисла характеристика робіт із рятування людей і локалізації та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (характер і обсяг аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, відновлювальних робіт, їх інтенсивність і строки виконання)	відведення ґрунтових вод від населених пунктів; проведення санітарного очищення територій	
11	Оцінка матеріальних збитків, завданих надзвичайною ситуацією (зазначити відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 175 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 8, ст. 356; 2003 р., № 23, ст. 1070), тис. гривень	визначається	
12	Матеріальні витрати на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації, тис. гривень	визначаються	
13	Додатки (карти, схеми, слайди, фотоматеріали), кількість	немає	
14	Найменування посади, прізвище, ініціали керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та начальника штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, їх номери телефонів, телефаксів	Керівник робіт – заступник міського голови Нечипорук Дмитро Васильович, 098 580 2303; начальник штабу – особа, відповідальна за цивільний захист Баранівської міської ради Михалюк Людмила Миколаївна, 0674100485	

№ з/п	Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
15	Найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала повідомлення, телефон, факс	особа, відповідальна за цивільний захист Баранівської міської ради Михалюк Людмила Миколаївна 096 737 0939	

Примітка. Усно надається інформація згідно з рядками 2, 3, 5, 6, 8, 9, 14, 15 (за наявності такої інформації).

Особа, відповідальна за цивільний захист		Людмила МИХАЛЮК
--	--	-----------------

_____ 20__ р.



УКРАЇНА
БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від

№

Про приведення Баранівської субланки ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області у режим підвищеної готовності

Відповідно до статті 42, статті 36¹ Закону України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", статті 75 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 "Про затвердження Положення про державну систему цивільного захисту", з метою приведення в готовність міської субланки ЦЗ до дій за призначенням при загрозі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Привести Баранівську субланку ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області в режим підвищеної готовності з
2. Здійснити оповіщення та збір органів управління та сил субланки цивільного захисту та місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

ПРОТОКОЛ №

**позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та
надзвичайних ситуацій**

м. Баранівка

2026 року

Присутні члени комісії : Михалюк Л.М., Хотян Б.І., Лесик О.Б., Нечипорук Д.В., Михалюк О.П., Полюшкевич О.В., Дячук Н.В., Більський М.В., Василевський О.В., Шевчук О.Г., Волошин О.М.

Відсутні члени комісії : Остапчук Б.С., Безродний О.Л.

Присутні : Нікітчина Н.В., Лізунова І.В.

ПРОВІВ ЗАСІДАННЯ: Мігей Олександр Юрійович, Баранівський міський голова.

ОСНОВНА ЧАСТИНА:

1. СЛУХАЛИ:	Про заходи щодо зменшення ризику виникнення або підготовки до ліквідації наслідків можливої надзвичайної ситуації
--------------------	--

ДОПОВІДАЮТЬ:

1. МІГЕЙ Олександр Юрійович	Баранівський міський голова, голова комісії
---------------------------------------	---

З 08.00 2025 року території громади склалася небезпечна гідрологічна обстановка, пов'язана з повинню (паводком), які можуть загрожувати населеним пунктам громади.

На даний час субланка ЦЗ приводиться у режим підвищеної готовності, проводяться заходи з захисту населених пунктів від підтоплень.

ВИСТУПИЛИ:

1. НЕЧИПОРУК Дмитро Васильович	заступник Баранівського міського голови
--	---

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення комісії з урахуванням пропозицій та зауважень, внесених в ході обговорення (за - ; проти - ; утрималися -):

1. Інформацію міського голови Олександра Мігея взяти до відома.

1. Затвердити План оперативних заходів Баранівської субланки ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області щодо зменшення ризику виникнення підтоплень населених пунктів (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова комісії

Олександр МІГЕЙ

Секретар комісії

Людмила МИХАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішення Баранівської комісії з питань
 техногенно-екологічної безпеки та
 надзвичайних ситуацій
 _____, протокол № __

ПЛАН ОПЕРАТИВНИХ ЗАХОДІВ
Баранівської субланки ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області
щодо зменшення ризику виникнення підтоплень населених пунктів

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Хто залучається
1.	Організувати чергування посадових осіб міської ради, спостереження за гідрологічною обстановкою навколо населеного пункту	заступник міського голови старости	негайно	спостерігачі з місцевих жителів
2.	Встановити постійний зв'язок з Звягельською дільницею Басейнового управління водних ресурсів р. Прип'ять, сільськогосподарських підприємств, добровільних формувань ЦЗ, добровольчого формування територіальної громади та інших суб'єктів реагування на НС	особа, відповідальна за ЦЗ старости	негайно	особа, відповідальна за ЦЗ старости
3.	Уточнити персональний склад та порядок оповіщення членів добровільних формувань ЦЗ, добровольчого формування територіальної громади та місцевих жителів у соціальних мережах I та II груп захисту населених пунктів (у разі створення таких мереж)	особа, відповідальна за ЦЗ; старости	протягом 3 годин	керівники добровільних формувань ЦЗ, добровольчого формування територіальної громади
4.	Створити оперативну групу старостинського округу у складі декількох осіб з числа членів	старости	протягом 12 годин	члени добровільних формувань ЦЗ, добровольчого формування територіальної громади, місцеві

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Хто залучається
	добровільного формування ЦЗ, депутатів міської ради, активістів, які проживають у адміністративному центрі старостинського округу, транспорту для виїзду до місць підтоплень			активісти
5.	Підготувати техніку, інвентар для проведення протиповіневих робіт	старости; керівники суб'єктів господарювання	протягом 12 годин	працівника суб'єктів господарювання; члени добровільних формувань ЦЗ, добровольчого формування територіальної громади, місцеві активісти
6.	Підготувати матеріальні засоби місцевого матеріального резерву. При необхідності підвезти матеріальні засоби до місць використання	заступник міського голови	протягом 12 годин	працівники суб'єктів господарювання, де зберігаються матеріальні засоби матеріального резерву
7.	Розчистити рівчаки та переходи вздовж доріг в населених пунктах, улаштувати тимчасові рівчаки для пропуску поверхневих вод	заступник міського голови; старости; керівники суб'єктів господарювання	протягом 12 годин	працівники суб'єктів господарювання; члени добровільного формування ЦЗ; місцеве населення
8.	Здійснити регулювання рівнів води у водоймах, меліоративних каналах	заступник міського голови; Звягельська дільниця Басейнового управління водних ресурсів р. Прип'ять; старости	протягом 12 годин	спостерігачі; члени добровільних формувань ЦЗ, добровольчого формування територіальної громади, місцеві активісти

Відповідальний секретар комісії

Людмила МИХАЛЮК



УКРАЇНА
БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від

№

**Про призначення керівника робіт з
ліквідації наслідків надзвичайної
ситуації внаслідок повені (паводку)**

Відповідно до статті 42, статті 36¹ Закону України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", статті 75 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 "Про затвердження Положення про державну систему цивільного захисту", з метою завчасної підготовки та скорочення строків реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

4. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації внаслідок повені, паводків місцевого рівня заступника міського голови Нечипорука Дмитра Васильовича.

5. Покласти обов'язки з організації захисту населених пунктів від повені (паводку) до прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на місце події на старост.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



УКРАЇНА
БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від

№

**Про приведення Баранівської
субланки ланки територіальної
підсистеми єдиної державної
системи Житомирської області у
режим надзвичайної ситуації**

Відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України, статті 36¹ Закону України "Про місцеві самоврядування в Україні", з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. З 20.00 17 квітня 2026 року привести Баранівську субланку ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області в режим надзвичайної ситуації.
2. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації заступника сільського голови Нечипорука Дмитра Васильовича.
3. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додається).
4. Створити комісію Баранівської міської ради з визначення збитків внаслідок надзвичайної ситуації (додається).
5. Голові комісії з визначення збитків протягом наступної доби надати акти нанесення збитків об'єктам комунальної власності, об'єктам економіки усіх форм власності, населенню громади та пропозиції щодо їх відшкодування.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня призначається міським головою для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення надзвичайної ситуації на території громади.

2. Керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається заступник міського голови, який відповідає за цивільний захист, а у разі його відсутності виконання обов'язків керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації покладається на іншого заступника міського голови.

3. На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

4. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

OBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

5. Здійснювати безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами.

6. Залежно від обставин, що склалися у зоні надзвичайної ситуації, самостійно приймати рішення щодо:

1) здійснення заходів з евакуації;

2) зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, та обмеження доступу населення до такої зони;

3) залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;

4) зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

5) інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих.

7. Інформувати міського голову та комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (спеціальну комісію з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації) про вжиті заходи щодо ліквідації надзвичайної ситуації.

8. Керувати роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

9. Після ліквідації надзвичайної ситуації подати звіт міського голови щодо прийнятих рішень і перебігу подій під час ліквідації надзвичайної ситуації.

ПРАВА КЕРІВНИКА

10. Керувати всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації надзвичайної ситуації.

11. Надавати в межах своєї компетенції розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації надзвичайної ситуації, а також громадянам і організаціям, які знаходяться в зоні надзвичайної ситуації. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні надзвичайної ситуації.

12. Отримувати повну та достовірну інформацію про надзвичайну ситуацію для організації робіт з ліквідації її наслідків.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА

13. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації несе персональну відповідальність:

1) за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2) за дотримання вимог безпеки особовим складом аварійно-рятувальних служб і формувань цивільного захисту, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

**КОМІСІЯ З ВИЗНАЧЕННЯ ЗБИТКІВ
внаслідок надзвичайної ситуації на території
Баранівської територіальної громади**

Нечипорук Д.В	-	заступник міського голови, голова комісії
Савчук В.А.	-	начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради, заступник голови комісії
Дерев'янчук Г.О	-	головний спеціаліст з містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради-секретар комісії
Члени комісії:		
Козир Ю.Г	-	Заступник начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ЗРУ ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою)
Михалюк Л.М	-	Інспектор з питань ЦЗ населення
Хотян Б.І.		начальник відділу №2 Звягельського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Житомирській області (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

ПРОТОКОЛ №

засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

м. Баранівка

2026 року

Присутні члени комісії : Михалюк Л.М., Хотян Б.І., Лесик О.Б., Нечипорук Д.В., Михалюк О.П., Полюшкевич О.В., Дячук Н.В., Більський М.В., Василевський О.В., Шевчук О.Г., Волошин О.М.

Відсутні члени комісії : Остапчук Б.С., Безродний О.Л.

Присутні : Нікітчина Н.В., Лізунова І.В.

ПРОВІВ ЗАСІДАННЯ: Мігей Олександр Юрійович – Баранівський міський голова.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ліквідацію надзвичайної ситуації

ДОПОВІДАЮТЬ:

Мігей Олександр Юрійович	Баранівський міський голова, голова комісії
--------------------------	---

(Голосували: за - ____; проти - ____, утрималися - ____).

ОСНОВНА ЧАСТИНА:

2. СЛУХАЛИ:	Про ліквідацію надзвичайної ситуації
--------------------	---

ДОПОВІДАЮТЬ:

Мігей Олександр Юрійович	Баранівський міський голова, голова комісії
--------------------------	---

17 квітня 2026 року на території громади сталося підтоплення населених пунктів с.Млини.

На даний час старостами організовано захист населених пунктів шляхом водовідведення від підтоплених об'єктів силами працівників суб'єктів господарювання, добровільного формування ЦЗ та місцевого населення, на місце події прибули аварійно-рятувальні підрозділи 15 ДПРЧ .

ВИСТУПИЛИ:

2. Нечипорук Дмитро Васильович	заступник Баранівського міського голови
3.	

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення комісії з урахуванням пропозицій та зауважень, внесених в ході обговорення (за - ; проти - ; утрималися -):

2. Визначити подію, яка сталася 17 квітня 2026 року на території громади, як надзвичайну ситуацію місцевого рівня за кодом 22311 "НС пов'язана з сильною зливою (кількість опадів 30 мм і більше, тривалістю 1 година і менше) або кодом 20314 "НС, пов'язана з дуже сильним дощем (дощ і мокрий сніг) (кількість опадів 50 мм і більше тривалістю 12 год. і менше) або кодом 20510 "НС, пов'язана з високим рівнем води (водопілля, паводки).

3. Визначити зоною надзвичайної ситуації територію населених пунктів

4. Визначити першочерговими невідкладними заходами з ліквідації наслідків НС:

1) пошук та рятування постраждалих;

2) аварійне відведення ґрунтових вод від суб'єктів господарювання та домогосподарств, посівів;

3) проведення тимчасового відселення або евакуації населення у безпечні пункти евакуації (при необхідності);

4) проведення санітарного очищення населених пунктів після спаду ґрунтових вод;

5) відновлення електро- та газопостачання;

6) проведення комісійних обстежень територій та об'єктів та надання матеріальної та фінансової допомоги потерпілим.

4. Залучити до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації додаткові суб'єкти реагування на НС, які розташовані на території громади, з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів відповідно до законодавства згідно з планом реагування на надзвичайну ситуацію.

5. Рекомендувати міському голові Олександрю Мігею.

1) використати для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та надання матеріальної та фінансової допомоги потерпілим місцевий матеріальний резерв, резервний фонд місцевого бюджету;

2) створити комісію міської ради з визначення збитків внаслідок надзвичайної ситуації.

6. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова комісії

Олександр МІГЕЙ

Секретар комісії

Людмила МИХАЛЮК



УКРАЇНА
БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від

№

**Про створення штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації**

Відповідно до статті 36¹ Закону України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", статті 75 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 "Про затвердження Положення про державну систему цивільного захисту", від 19.08.02 №1201 "Про затвердження Положення про штаб з ліквідації надзвичайної ситуації техногенного і природного характеру", на виконання розпоряджень Баранівського міського голови від №... "Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації внаслідок сильних злив, дощів, високих рівнів води" та від № "Про приведення Баранівської субланки ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області в режим надзвичайної ситуації", з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити штаб з ліквідації надзвичайної ситуації (далі штаб) (додається).
2. Штаб розгорнути в приміщенні міської ради. Режим роботи – цілодобовий.
3. Членам штабу прибути в штаб до 24.00 17 квітня 2026 року.
4. Начальнику штабу (Людмила МИХАЛЮК) організувати роботу штабу згідно з Положенням про штаб.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації

Дмитро НЕЧИПОРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження керівника робіт з
ліквідації наслідків НС
№ _____

СКЛАД ШТАБУ
з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації внаслідок
(код 20510 "НС, пов'язана з високим рівнем води (водопілля, паводки).)

№	Посада у штабі	Прізвище, ім'я та по батькові, основна посада	Основне завдання
1.	Начальник штабу, заступник керівника робіт з ліквідації наслідків НС	особа, відповідальна за цивільний захист Баранівської міської ради	керівництво штабом з ліквідації НС, організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту; збір і аналіз інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації
	ЧЛЕНИ ШТАБУ:		
2.	член штабу з ліквідації наслідків НС	староста	організація виконання допоміжних робіт добровільним формуванням ЦЗ, добровольчим формуванням ТГ, залучення населення до виконання допоміжних робіт
3.	член штабу з питань організації зв'язку	діловод	організація зв'язку в зоні НС
4.	член штабу з питань матеріально-технічного забезпечення	Головний спеціаліст відділу благоустрою та ЖКГ	організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріального резерву для ліквідації наслідків НС
5.	член штабу з питань інформування	Загальний відділ	інформування населення про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС
6.			інші функції (визначаються Положенням про штаб)
7.			

Начальник штабу, заступник керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Людмила МИХАЛЮК

51
ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ
прийнятих та наданих розпоряджень

№	Дата і час	Від кого прийнято (хто віддав)	Короткий зміст розпорядження, рекомендацій, інформації	Кому передано	Примітка
1	2	3	4	5	6
1	25.04.2026 17.50	Керівник робіт	Розпорядження № 1. Про взяття керівництва робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій на себе	керівникам аварійних та інших бригад в зоні НС	
2	25.04.2026 18.00	Керівник робіт	Розпорядження № 2. Про евакуацію населення житлового містечка "Наливний пункт" в безпечний пункт евакуації	Міському голові Миколі Боровцю	

РОЗРАХУНОК

сил і засобів Звягельської ланки ЦЗ Баранівської субланки на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій у період
повені

№	Формування та відомча належність	Керівник, телефон, адреса розташування	Перший ешелон готовність до Ч+00.40						Другий ешелон готовність до Ч+02.00-04.00						Основні завдання, що виконує формування		
			осіб	одиниць техніки всього	з них:				осіб	од. техн. всього	з них:						
					АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка			АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка		високопрохідна техніка	інша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
БАРАНІВСЬКА ТГ																	
1	Мобільна група	Баранівська МР м. Баранівка вул. Соборна 20 ДПРЧ-15 м. Баранівка вул. Костельна, 20							3	3				1	1 ДПРЧ 15	1 автобус	створення доступу до рятувальної та медичної техніки до затору на дорозі (населеного пункту); вивезення потерпілих в безпечні пункти евакуації
2	15 ДПРЧ	м. Баранівка вул. Костельна, 20	5	1	1				20	6					(1)	4	гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт

№	Формування та відомча належність	Керівник, телефон, адреса розташування	Перший ешелон готовність до Ч+00.40						Другий ешелон готовність до Ч+02.00-04.00						Основні завдання, що виконує формування		
			осіб	одиниць техніки всього	з них:				осіб	од. техн. всього	з них:						
					АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка			АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка		високопрохідна техніка	інша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	МПО Баранівської МР, с. Смолдирів	с. Смолдирів вул. Киянська 1 Макаров Дмитро Олександрович 0974297775	5	1	1												гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт
4	Добровільне формування ЦЗ Баранівської МР	м. Баранівка вул. Соборна, 20 Савчук Василь Андрійович 0972433126							20	1						1 автобус	виконання допоміжних робіт з ліквідації НС
5	Добровольче формування №1 Баранівської ТГ	м. Баранівка вул. Соборна, 10 Прокопів Михайло Михайлович 067 266 1229							15								виконання допоміжних робіт з ліквідації НС

№	Формування та відомча належність	Керівник, телефон, адреса розташування	Перший ешелон готовність до Ч+00.40						Другий ешелон готовність до Ч+02.00-04.00						Основні завдання, що виконує формування		
			осіб	одиниць техніки всього	з них:				осіб	од. техн. всього	з них:						
					АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка			АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка		високопрохідна техніка	інша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	с-ще.Порцелянове старостат с. Смолдирів старостат с. Суємці старостат с. Берестівка старостат (на договірних засадах)	ТОВ «Церсаніт-Інвест» Денисюк.О.Ф 0672544787 ТОВ«Агровест Груп» Фермер Захарчук С.С. СТОВ «Мирославель Агро» Дудкин Олег Юрійович							1					1			проведення робіт з експлуатаційного утримання доріг комунальної власності
7	Аварійна бригада КП "Баранівка міськводоканал"	м. Баранівка пров Кооперативний 2а Юрчук Анатолій Миколайович 0981219459							2		1						відновлення централізованого водопостачання

№	Формування та відомча належність	Керівник, телефон, адреса розташування	Перший ешелон готовність до Ч+00.40						Другий ешелон готовність до Ч+02.00-04.00						Основні завдання, що виконує формування		
			осіб	одиниць техніки всього	з них:				осіб	од. техн. всього	з них:						
					АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка			АЦ	Аварійна	медична допомога	снігоочисна техніка		високопрохідна техніка	інша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8	Відділення – пункт пост. базування КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" (ЦЕМДМК)	м. Баранівка вул. Звягельська, 66 Залуцька Валентина Юрїївна 0687065412	6	3			3		12	1							надання невідкладної медичної допомоги, сортування та евакуація потерпілих до закладів медицини
9	КНП "Баранівська лікарня"	м. Баранівка вул. Звягельська, 66 Лесик Олег Борисович 0961579686	17				2		112	6						6, (200 ліжок)	надання спеціалізованої медичної допомоги

Заходи безпеки під час повені поділяються на три основні етапи: підготовку, дії під час затоплення та правила поведінки після спаду води.

1. Підготовка до повені (при загрозі)

- **Слухайте сповіщення:** Уважно стежте за повідомленнями ЗМІ та сигналами цивільного захисту («Увага всім!»).
- **Тривожна валіза:** Швидко зберіть документи (у водонепроникному пакеті), гроші, ліки, запас продуктів на кілька днів та одяг.
- **Укріплення оселі:** Зачиніть вікна та двері, за потреби забийте вікна першого поверху дошками. Перенесіть цінні речі на верхні поверхи або горище.
- **Допомога іншим:** Попередьте сусідів, допоможіть дітям, людям похилого віку та особам з інвалідністю — вони підлягають евакуації першочергово.
- **Тварини:** Випустіть худобу з хлівів або переженіть її на підвищення.

2. Дії під час повені

- **Відключення комунікацій:** Перед виходом з будинку обов'язково вимкніть газ, електроенергію та згасіть вогонь у печах.
- **Евакуація:** По можливості негайно залиште зону затоплення. Якщо ви залишилися в будівлі, підніміться на верхні поверхи, дах або інші підвищення та подавайте сигнали рятувальникам.
- **Безпека на воді:** Якщо ви потрапили у воду, зніміть важкий одяг і взуття, знайдіть предмети, за які можна триматися.
- **Переправа:** Самостійно переходити воду вбхід можна лише при глибині до 0,6–1 м. Не переповнюйте човни та інші рятувальні засоби.

3. Дії після повені

- **Огляд будинку:** Не заходьте в оселю, доки рятувальники не підтвердять її безпечність. Переконайтеся у відсутності пошкоджень стін, провалів або небезпечних уламків.
- **Комунікації:** Не вмикайте світло чи газ до повного просушування будинку та перевірки фахівцями.
- **Гігієна:** Категорично **заборонено вживати воду** з підтоплених джерел без кип'ятіння та продукти, що контактували з паводковою водою.
- **Прибирання:** Використовуйте захисний одяг і маски, оскільки вода може містити каналізаційні стоки та хімікати.

Календарний план дій ОМС Баранівської міської ради

Етап / Термін	Заходи (що робимо)	Відповідальні
I. Підготовка (до початку)	<p>Аналіз: Оцінка зон ризику, перевірка дамб, водоспусків, розчистка кюветів/каналів.</p> <p>Ресурси: Створення запасу палива, піску, мішків, медикаментів.</p> <p>Оповіщення: Перевірка сирен, підготовка маршрутів евакуації.</p>	<p>Відділ благоустрою та ЖКГ, ДСНС</p> <p>Виконавчий комітет, КП</p> <p>Відділ ЦЗ</p>
II. Реагування (при загрозі)	<p>Моніторинг: Цілодобове спостереження за рівнем води.</p> <p>Оповіщення: Інформування населення (радіо, соцмережі, гучномовці).</p> <p>Евакуація: Евакуація людей із зони затоплення, розгортання евакопунктів.</p>	<p>Комісія ТЕБ та НС</p> <p>Загальний відділ</p> <p>Евакуаційна комісія Баранівське відділення Звягельського районного відділу ДУ «ЖОЦКПХ МОЗ України»</p> <p>Заклади охорони здоров'я Баранівське відділення Звягельського районного відділу ДУ «ЖОЦКПХ МОЗ України»</p>
III. Ліквідація (під час/після)	<p>Безпека: Відключення електро- та газопостачання в затоплених зонах.</p> <p>Допомога: Забезпечення харчуванням, водою, медикаментами евакуйованих.</p> <p>Відновлення: Відкачування води, дезінфекція криниць, ремонт доріг.</p>	<p>РЕМ, Служба газу</p> <p>Управління соціального захисту населення</p> <p>КП, ДСНС, Баранівське відділення Звягельського районного відділу ДУ «ЖОЦКПХ МОЗ України»</p>

Інспектор з питань ЦЗ
Людмила МИХАЛЮК

ВИМОГИ

до влаштування трубчастих колодязів (свердловин)

1. За своєю будовою трубчастий колодязь є свердловиною, яка обладнана водяним фільтром, водопіднімальною трубою і насосом. Якщо ґрунт, в якому будують колодязь, дуже слабкий або глибина колодязя велика, свердловину необхідно укріпити обсадними трубами. Трубчасті колодязі бувають неглибокі та глибокі. Підйом води з трубчастого колодязя здійснюється за допомогою ручного або електричного насоса.

2. Оголовок трубчастого колодязя повинен бути вище поверхні землі на 0,8-1,0 м та герметично закритим, мати кожух та зливну трубу з гаком для відра. Навколо оголовка колодязя влаштовують відмостки, водовідведення та глиняний "замок", а також підставку для відер, як і для шахтного колодязя.

3. Неглибокі трубчасті колодязі (абіссінські) можуть бути індивідуального та громадського користування. Їх необхідно влаштовувати на ділянках, де рівень залягання ґрунтових вод не дуже глибокий - до 7-9 м. Такий колодязь є більш захищеним, ніж шахтний.

Глибокі трубчасті колодязі зазвичай слід використовувати, якщо глибина залягання водоносного шару перевищує 9 м.

ВИМОГИ

до влаштування каптажів джерел

Під час влаштування каптажів джерел необхідно дотримуватись таких вимог:

1. Забирання води з висхідного джерела здійснюють через дно каптажної камери, з низхідного - через отвори стін камери. Каптажні камери низхідних джерел повинні мати водонепроникні стінки (за винятком стіни з боку водоносного горизонту) і дно, що забезпечується влаштуванням глиняного "замка". У камерах висхідних джерел глиняний "замок" потрібно влаштовувати по всьому периметру стін. Матеріалом для стін та дна каптажу джерела повинні бути такі самі матеріали, як і для облаштування колодязів. Водоносний горизонт перекривають стінкою з отворами або пористою плитою з пінобетону.

2. З метою запобігання забрудненню води в каптажі джерела піском (частинками породи) необхідно передбачати засипку з гравію та піску із зростаючою за напрямком руху води величиною зерен (від 0,2 до 10 мм) зі сторони потоку води, а також відстоювання води, для чого камеру каптажу розділяють переливною стінкою на два відділення, одне з яких - приймальне - для відстоювання води, а друге - для забору освітленої води, які обладнують трубопроводами спорожнення.

3. У камері каптажу освітленої води влаштовують водорозбірну та переливну труби діаметром 100 мм і більше, які розраховують на найбільший дебіт джерела. Переливна труба на кінці повинна мати щільну сітку та клапан-захлопку (на водорозбірній трубі наявність сітки не обов'язкова).

Водорозбірну трубу обладнують краном, гаком для підвішування відер та відводять на відстань 1 - 2 м від каптажу джерела. На поверхні землі, де закінчується труба, влаштовують забрукований лоток для відведення залишків води.

Воду із переливної труби необхідно відводити в інший від водорозбірної труби бік і під нею також обладнати лоток для відведення надлишків води. Переливна труба повинна сполучатися з відвідним лотком методом "розриву струменя".

4. Під краном з каптажу джерела слід влаштувати підставку для відер. Після відповідного переобладнання допускається використання для каптажу резервуара чистої води, обладнаного водорозбірною та переливною трубами тощо.

5. Каптажні камери повинні бути захищені від поверхневих забруднень, промерзання та затоплення поверхневими водами, для чого слід передбачити спорудження глиняного "замка", відвідних каналів та брукування біля каптажної споруди. Взимку камери утеплюють для захисту від промерзання такими самими матеріалами, як і шахтний колодязь.

Горловина каптажної камери з люком та кришкою повинна бути вища від поверхні землі не менше ніж на 0,8 м. Над камерою розміщують павільйон, а територію навколо неї огорожують. Огорожа повинна бути радіусом не менше ніж 2 м.

6. Для забезпечення можливості огляду, чистки та дезінфекції каптажу у стінці камери необхідно влаштовувати двері та люки, східці або скоби. Вхід до камери слід розміщувати не над водою, а віднести його у бік, щоб забруднення не потрапляли у воду. Двері та люки повинні бути влаштовані над поверхнею землі не менше ніж на 0,4 м та мати надійні замикаючі пристрої.

Для вентиляції каптажу джерела необхідно облаштувати вентиляційні труби, виведені не менше ніж на 2 м вище поверхні землі, діаметром не менше ніж 100 мм з дефлектором чи ковпаком із сіткою.

Розміри і кількість стояків вентиляційної системи визначаються згідно з розрахунками у проектній документації.

ВИМОГИ ДО ВЛАШТУВАННЯ ШАХТНИХ КОЛОДЯЗІВ

Під час влаштування колодязів необхідно дотримуватись таких вимог:

1. Ізолювати колодязь від проникнення поверхневого стоку (дощових і талих вод).

2. Влаштування стінок колодязя проводити переважно монолітним залізобетоном, бетонними або залізобетонними кільцями, а за їх відсутності - керамікою, цеглою, каменем або деревом. Стінки колодязя повинні бути щільними, без шпарин.

3. Каміння для влаштування стінок колодязя повинно бути з міцних стійких порід та укладатись на цементний розчин.

4. У разі використання дерев'яних зрубів слід застосовувати колоди завтовшки не менше ніж 0,25 м, прямі, без глибоких шпарин і червоточин, не уражені грибок, витримані (заготовлені не менше ніж за 5-6 місяців до їх використання). При цьому перевагу необхідно надавати таким породам дерева, як модрина, вільха, в'яз чи берест, але можна застосовувати також дуб і сосну (дуб та сосна з початку експлуатації можуть надавати воді присмак та запах). Вінця надводної частини зрубу можна робити з колод або брусів сосни або ялини.

5. Підводну частину стінок колодязя потрібно заглиблювати у водоносний горизонт не більше ніж на один метр для кращого його розкриття та збільшення шару води. При слабкому водоносному потоці необхідно розширити зруб колодязя у нижній частині.

6. У разі влаштування колодязя в галькових, гравелистих ґрунтах або у скельних породах, що обвалюються, дно колодязя не закріплюють, а у стінках водоприймальної частини передбачаються створи діаметром 15-30 мм, розташовані у шахматному порядку через 0,2-0,3 м (дірчатий фільтр) для надходження води в колодязь.

У разі влаштування колодязя у піщаних ґрунтах на його дні влаштовують зворотний піщано-гравійний фільтр (із декількох шарів ретельно відмитого піску та гравію з укладанням у нижній частині фільтра дрібних фракцій 0,1-

1,0 мм, у верхній - великих 2-10 мм, при цьому товщина кожного шару 0,1-0,15 м, загальна товщина - 0,4-0,5 м) або фільтр з пінобетону, а в стінках водоприймальної частини колодязя також влаштовують фільтри з пінобетону.

У разі влаштування колодязя у відкритих котловинах на дні колодязя влаштовують гравійні фільтри.

7. Для опущення в колодязь людини з метою його чистки та ремонту в стінки колодязя необхідно вставити металеві скоби, розміщені у шахматному порядку на відстані 0,3 м одна від одної.

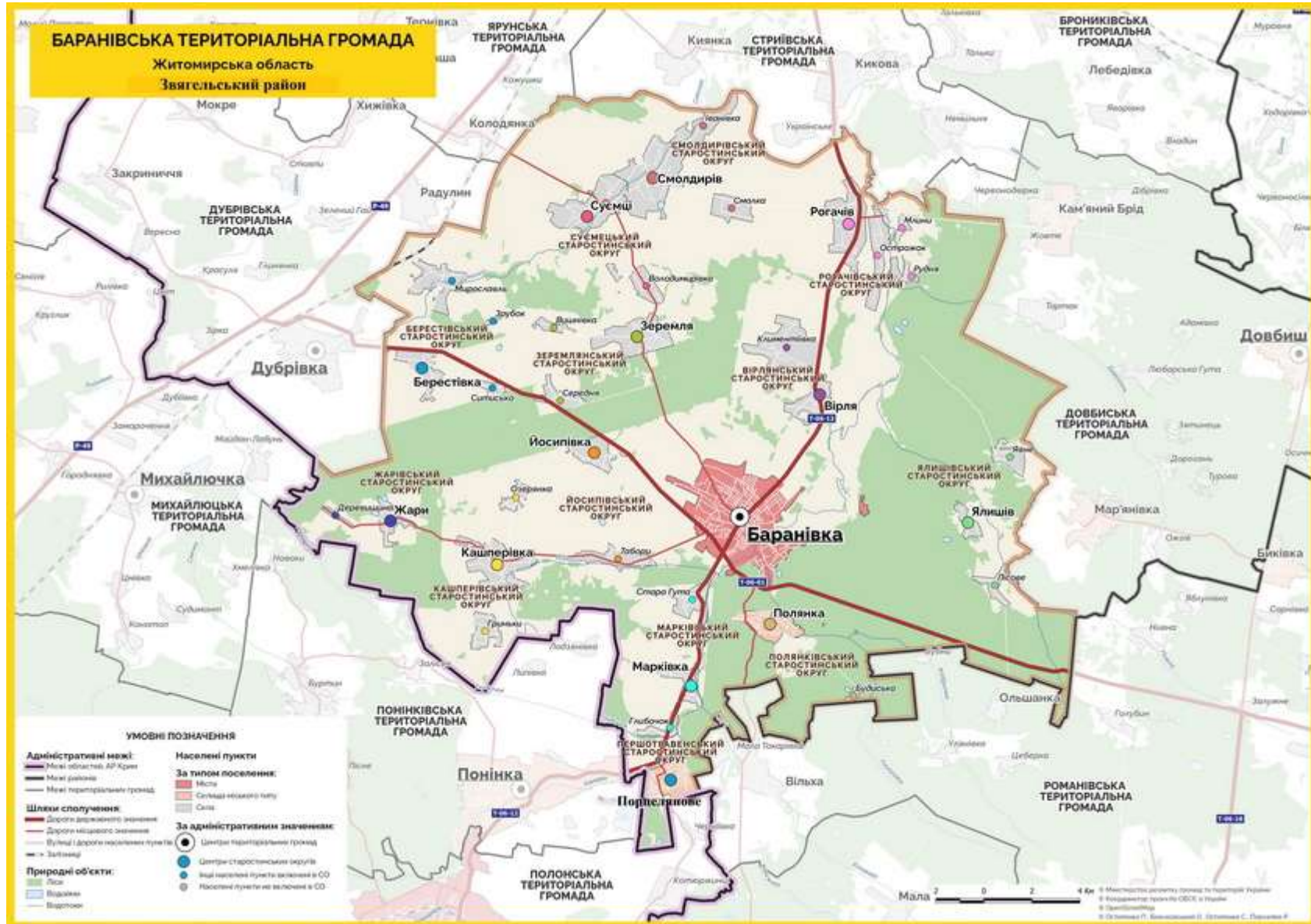
8. Наземна частина колодязя (оголовок), призначена для захисту шахти від забруднення та спостереження за водозабором, влаштовується не менш як на 0,8 м вище поверхні землі. З метою захисту від засмічення оголовок повинен щільно закриватись кришкою з металу чи дерева або мати залізобетонне перекриття з люком, який також закривається кришкою. Зверху оголовка влаштовують дашок, навіс або оголовок вміщують у будку.

9. Для підйому води із колодязя слід застосовувати насоси (краще електрозанурювальні). Зливна труба насоса повинна мати гачок для підвішування відра. У разі неможливості застосування насоса допускається обладнання колодязя коловоротом або міцно прикріпленим "журавлем" з відром для загального користування.

Біля колодязя слід влаштовувати підставку для відер, навколо споруди повинні бути огорожа (радіусом не менше 2 м) з воротами (хвірткою) та стежка із твердим покриттям (від воріт до колодязя).

10. Для захисту колодязя від забруднення поверхневими стоками слід влаштовувати перехоплюючі канали, які відводять стоки від колодязя, навколо колодязя необхідно робити "замок" із гарно замішаної та пошарово утрамбованої глини чи масного суглинку (глибиною 2 м і шириною 1 м) або бетонувати (асфальтувати) майданчик радіусом не менше ніж 2 м на основі з щебеню товщиною 15-20 см та з ухилом від колодязя.

Навколо колодязя, розміщеного у водопроникаючих ґрунтах (піски, піщано-гравійні, піщано-галькові) з невеликим (2 м) покриттям супіску, суглинків, необхідно цементувати майданчик радіусом не менше ніж 2 м та з ухилом від колодязя.





БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 32

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 25.02.2026 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протоколи засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 25.02.2026 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 105 000 гривень (сто п'ять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати сто п'ять тисяч гривень (сто п'ять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№33

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 25.02.2026 року, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 25.02.2026 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 52 000 гривень (п'ятдесят дві тисячі гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 52 000 гривень (п'ятдесят дві тисячі гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№34

Про погодження режиму роботи кафе «Мафія» с.Порцелянове, вул. Парфірова,14а

Розглянувши заяву ФОП Левицької Інни Володимирівни щодо погодження режиму роботи кафе «Мафія», що розташований за адресою: с.Порцелянове, вул. Парфірова,14а, з метою організації та сприяння розвитку всіх форм торгівлі, встановлення зручного для населення графіку торгівлі, керуючись підпунктом 4 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити режим роботи кафе «Мафія», що розташований за адресою: с.Порцелянове, вул. Парфірова,14а:

з 15.00 год. - 23.00 год.
2. ФОП Левицькій Інні Володимирівні:
 - забезпечити дотримання санітарних та карантинних умов, правил торгівлі та Правил благоустрою і утримання території Баранівської міської ОТГ, гарантій та умов праці найманих працівників, а також режиму комендантської години;
 - дотримуватись Правил пожежної безпеки;
 - зареєструватися оператором ринку в Держпродспоживслужбі.
3. Відповідальність за дотримання громадського порядку, санітарних норм та Правил пожежної безпеки, під час роботи кафе «Мафія», що розташований за адресою: с.Порцелянове, вул. Парфірова,14а покласти на ФОП Левицьку Інну Володимирівну.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

27 лютого 2026 року

№35

**Про встановлення вартості
харчування у закладах освіти
Баранівської міської ради на 2026 рік**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про повну загальну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», (зі змінами), згідно постанови КМУ від 24.03.21 року №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення дітей, які здобувають освіту у комунальних закладах освіти міської ради повноцінним збалансованим харчуванням, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1 . Затвердити розрахунок вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти Баранівської міської ради згідно з додатком.

2. Встановити з 2026 року батьківську плату за харчування дітей у закладах дошкільної освіти:

- міста Баранівка в розмірі, що становить 80 відсотків від вартості харчування на день;

- селища та сіл Баранівської міської територіальної громади в розмірі, що становить 50 відсотків від вартості харчування на день.

3. Встановити, що у 2026 році середня вартість харчування у комунальних закладах загальної середньої освіти Баранівської міської ради не перевищує 55 грн. 00 коп.

4. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2024 року №1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти».

5. Звільнити на 100% від сплати батьківської плати у закладах освіти Баранівської міської ради за харчування дітей наступних категорій:

- дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливим освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах) та дітей з інвалідністю;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей із сімей військовослужбовців, на час перебування їх в зоні бойових дій, що мають довідку про безпосередню участь у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії.
- дітей із сімей військовослужбовців, що мають посвідчення учасника бойових дій та інваліда війни або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує статус.
- дітей із сімей військовослужбовців, загиблих в зоні бойових дій.
- дітей із сімей військовослужбовців, зниклих безвісти або сімей військовослужбовців які перебувають в полоні.
- дітям з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітям, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

6. Надавати пільгу щодо батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у розмірі 50% для дітей батьків, у сім'ях яких виховується троє і більше дітей (за заявами батьків).

7. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Нікітчина Н.В.) спільно з директорами закладів загальної освіти Баранівської міської ради сформувавши списки здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах.

8. Гуманітарному відділу Баранівської міської ради (Лисюк І.В.) доручити директорам закладів освіти Баранівської міської ради забезпечити контроль за організацією харчування здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах та своєчасно інформувати службу у справах дітей Баранівської міської ради та управління соціального захисту населення Баранівської міської ради про них.

9. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Сус О.І.) надати пропозиції щодо забезпечення безкоштовним харчуванням здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах на чергове засідання виконавчого комітету Баранівської міської ради.

10. Дане рішення набирає чинності з 01.03.2026 року .

11. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету №107 від 30.07.2025 року «Про встановлення вартості харчування у закладах освіти Баранівської міської ради на 2025 рік».

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Баранівської міської ради з питань діяльності виконавчих органів ради Нечипорука Д.В.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення міськвиконкому
від 27.02.2026 року №35

Розрахунок вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти
Баранівської міської об'єднаної територіальної громади

Фактична вартість	Діти від 1 до 3-х років, вартість одного дітодня, (грн.)	Діти від 3-х до 6-7 років, вартість одного дітодня, (грн.)
Всього:	75,00	95,00

Батьківська плата по місту 80%	60,00	76,00
Батьківська плата по селу 50%	37,50	47,50

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№36

Про схвалення проєкту Цільової програми
«Дітям Баранівської громади –
безпечне та якісне харчування»
на 2026-2030 роки

Керуючись пп.1 п.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про систему громадського здоров'я», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Постанови КМУ від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розпорядження КМУ від 07.11.2025 року №1216-р «Деякі питання реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року», з метою забезпечення повноцінного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах освіти громади, постачання безпечних і якісних продуктів харчування та сировини виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Цільової програми «Дітям Баранівської громади – безпечне та якісне харчування» на 2026-2030 роки згідно з додатком.
2. Гуманітарному відділу міської ради (Ірина ЛИСЮК) після схвалення Програми внести її на розгляд і затвердження сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
Баранівської міської ради
від 27.02. 2026 року №36

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА

**«Дітям Баранівської громади -
безпечне та якісне харчування на 2026-2030 роки»**

ПАСПОРТ Програми

«Дітям Баранівської громади- безпечне та якісне харчування на 2026-2030 роки»

1. Ініціатор розроблення Програми – Звягельське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області .

2. Розробник Програми – гуманітарний відділ Баранівської міської ради.

3. Нормативно-правове забезпечення Програми:

- Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
- Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин»;
- Наказ Мінагрополітики №590 від 01.10.2012 року «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»;
- Закон України «Про систему громадського харчування»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
 - Розпорядження КМУ від 07.11.2025 року №1216-р «Деякі питання реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року».

4. Основна мета та завдання Програми:

Основною метою Програми є забезпечення повноцінного, безпечного, якісного та збалансованого харчування дітей, зміцнення матеріально-технічної

бази харчоблоків та забезпечення якісними продуктами та сировиною закладів освіти Баранівської ТГ.

5. Термін реалізації Програми: 2030 рік.

6. Учасники Програми:

- Гуманітарний відділ Баранівської міської ради;
- Звягельське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.

7. Визначення проблем на розв'язання яких спрямована Програма

Четвертий рік поспіль навчання дітей здійснюється в умовах воєнного стану, але не дивлячись на це, завдяки налагодженій співпраці районної військової адміністрації та місцевого самоврядування всі заклади освіти Баранівської громади функціонували за очною системою навчання. Тому вкрай актуальними є продовження роботи з реалізації заходів Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та організація безпечного та здорового харчування дітей. Протягом 2025 року виконання цих заходів знаходилося на ретельному контролі спеціалістів Держпродспоживслужби району.

Так, з метою визначення стану організації та якості харчування дітей в закладах освіти Баранівської ТГ протягом року було здійснено 31 перевірку закладів, з яких 9 позапланових заходів державного нагляду за заявами суб'єктів господарювання. В ході проведених перевірок у 10 закладах освіти (32%) були виявлені порушення вимог санітарного законодавства. Порушення вимог чинного санітарного законодавства, як і у попередні роки, стосувались як недостатнього матеріально-технічного забезпечення харчоблоків, так і стану організації та якості харчування дітей в організованих колективах, зокрема, порушення у дотриманні санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів на харчоблоках тощо.

Для забезпечення різноманітності та виконання норм харчування в закладах освіти спеціалістами Звягельського районного управління було розглянуто та погоджено 42 примірних чотиритижневих сезонних меню, частина з яких відправлялась на доопрацювання та усунення виявлених зауважень і невідповідностей з наданням в подальшому на повторний їх розгляд та погодження. Окрім того, спеціалістами було проаналізовано дотримання та виконання 9 меню-розкладів харчування дітей щодо виконання норм натурального харчування.

З метою усунення виявлених порушень вимог санітарного законодавства спеціалістами Держпродспоживслужби, в межах повноважень, вживались відповідні заходи реагування. Так, керівникам закладів освіти надано 6 приписів та 22 листи з пропозиціями про усунення виявлених порушень, керівникам закладів та органів влади.

З метою профілактики виникнення та розповсюдження гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей та персоналу закладів освіти, забезпечення раціонального та повноцінного харчування дітей проводилась значна організаційно-методична та роз'яснювальна робота: прийнято участь у організації та проведенні 9 семінарів та нарад з керівниками закладів освіти, представниками органів місцевого самоврядування та з персоналом. З даного питання проводилась широка роз'яснювальна робота з педагогами, дітьми, їх батьками у форматі бесід, консультацій та зустрічей, в тому числі і щодо культивування основ здорового харчування та навичок дотримання особистої гігієни.

Спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь, пов'язаних із закладами освіти громади, протягом останніх років не було, але у 2025 році був зареєстрований спалах в закладі громадського харчування, при якому захворіло 2 дитини.

З метою оцінки структури і якості харчування дітей, безпечності харчових продуктів у закладах освіти Баранівської ТГ за 2025 рік було досліджено:

- 15 проб готових страв за мікробіологічними показниками;
- 2 проби на якість термічної обробки;
- 10 проб на калорійність та органолептичні показники, з них 1 відхилення (10%);
- 60 гігієнічних змивів з об'єктів зовнішнього середовища, з них 1 позитивний (1,7%).

Виявлені за результатами лабораторних досліджень відхилення від гігієнічних нормативів свідчать про порушення санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режимів, технології приготування страв у закладах освіти та можуть стати причиною виникнення харчових отруєнь, групових інфекційних захворювань серед дітей.

Викликає занепокоєння незадовільна якість питної води у закладах освіти. Питома вага нестандартних проб за мікробіологічними показниками становить 70%, що удвічі більше середньообласного показнику, що може бути причиною ускладнення епідемічної ситуації, виникнення отруєнь дітей нітратами та погіршенням їх загального стану здоров'я.

Не забезпечені джерелами гарантованого водопостачання 9 (41%) харчоблоків закладів освіти (7 – ЗДО та 2 – ЗЗСО), в яких в якості джерела водопостачання використовуються шахтні криниці. Жодна з їдалень не має резервного гарячого водопостачання.

На території Баранівської ОТГ каналізовані на вигріб 17 харчоблоків закладів освіти (72%), з них 7 – ЗДО (Полянківський, Кашперівський, Вірлянський, Острожецький, Суємецький, Рогачівський, Мирославльський), 10 – ЗЗСО (Полянківська, Кашперівська, Суємецька, Явненська гімназія,

Смолдирівська гімназія, Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук, філія «Зеремлянська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук, філія «Климентіївська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук, Острожецька, Рогачівська гімназія).

У закладах загальної середньої освіти Баранівського територіальної громади вартість харчування 1 учня в день знаходиться в межах 55,00 грн.. Харчування учнів 1-4 класів фінансуються із державної субвенції, 5-11 класів із місцевого бюджету.

В закладах дошкільної освіти при 3-разовому харчуванні вартість одного дня харчування знаходиться в межах 75-95 грн., причому 50% даної вартості у сільській місцевості та 80% - у місті Баранівка – складає батьківська доплата.

8. Завдання та відповідальність:

Враховуючи вище сказане, учасники Програми ставлять перед собою такі завдання:

- покращення роботи мережі харчоблоків закладів освіти шляхом поліпшення їх матеріально-технічної бази з метою впровадження сучасних новітніх технологій приготування страв, в тому числі за оновленими рецептурами та меню;

- вдосконалення професійного рівня працівників харчоблоків закладів освіти з питань організації якісного та безпечного харчування, навчання з питань гігієни персоналу, гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів;

- проведення комплексу заходів щодо покращення якості води;

- проведення в установленому порядку процедур закупівель на постачання продукції та сировини, враховуючи результати заходів державного контролю Звягельське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області;

- забезпечення виконання норм харчування дітей у різних типах закладів відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням вікових особливостей та енергозатрат дітей.

№ з/п	Захід	К-сть, шт.	Заклад освіти	Вартість, грн	Терміни
1.	Придбання котла варочного електричного КПЕ-60	1	Полянківський ліцей	37000,00	2026 р
2.	Придбання шафи холодильної ШХ-071	1	Полянківський ліцей	28000,00	2026 р
3.	Придбання марміту стаціонарного електричного МСЕ-112	1	Полянківський ліцей	18000,00	2026 р
4.	Придбання марміту стаціонарного електричного МСЕСМ-3	1	Полянківський ліцей	22000,00	2026 р
5.	Придбання посудомийної машини МПУ-700	1	Полянківський ліцей	63000,00	2026 р

6.	Придбання електросковороди СЕСМ-02-РЕ	2	Кашперівський, Полянківська ліцей	42000,00	2026р 2029р
7.	Придбання електроводонагрівача 100 л	3	Полянківський ліцей Порцелянівський ЗДО	12000,00	2026р
8.	Придбання електроводонагрівача 80 л	2	Мирославльський ЗДО, Рогачівський ЗДО	10000,00	2026р
9.	Придбання електром'ясорубки	4	Полянківський ліцей, Кашперівський ліцей, Острожецька початкква школаЗОШ I-II ст.	56000,00	II півріччя
10.	Придбання овочерізки НЛК-300	4	Баранівський ліцей №1, Полянківська ЗОШ I-III ст., Острожецька ЗОШ I-II ст.	56000,00	II півріччя
11.	Придбання кухонного комбайна	1	Баранівський ліцей №1	5000,00	II півріччя
12.	Придбання електрорушників	8	Полянківська ЗОШ I-III ст., Острожецька ЗОШ I-II ст.	40000,00	II півріччя
13.	Придбання жарової шафи	2	Полянківська ЗОШ I-III ст., Полянківський ЗДО	20000,00	II півріччя
14.	Придбання електроваг	3	Полянківська ЗОШ I-III ст., Рогачівська гімназія, Баранівський ЗДО	9000,00	II півріччя
15.	Придбання нагрівальних електропанелей	8	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	20000,00	II півріччя
16.	Придбання ванн миючих 1000x700x850	10	Баранівський ліцей №1	22000,00	II півріччя
17.	Придбання плит інвентарних (панель)	4	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук, Полянківський ЗДО, Суємецька початкова школа	8000,00	II півріччя
18.	Придбання дроту - ніхром	160 п/м	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	1000,00	II півріччя
19.	Придбання перемикачів на електроплити ПКП 220В 25АМ	4	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	1050,00	II півріччя
20.	Придбання змішувачів води	5	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	1800,00	II півріччя
21.	Придбання фільтрів для води	5	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук, Кашперівська ЗОШ I-III ст.	4000,00	II півріччя
22.	Придбання каструль алюмінієвих ,30 л	5	Баранівський ліцей №1	15000,00	II півріччя
23.	Придбання каструль алюмінієвих, 20 л	3	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	600,00	II півріччя
24.	Придбання розносів кухонних	10	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	500,00	II півріччя
25.	Придбання розділювальних дощок.	10	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	300.00	II півріччя
26.	Придбання підставок під виделки, ложки	5	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	1000.00	II півріччя
27.	Придбання тарілок мілких	5400	Усі заклади освіти	88000.00	II півріччя

28.	Придбання тарілок глибоких	5400	Усі заклади освіти	108000.00	II півріччя
29.	Придбання чашок	5400	Усі заклади освіти	54000.00	II півріччя
30.	Придбання дезінфікуючих засобів	6 кг	Усі заклади освіти	1800.00	I півріччя
31.	Придбання соди кальцинованої	600 кг	Усі заклади освіти	10000.00	I півріччя

Відповідальність за виконання завдань Програми покладається на засновника закладів освіти – Баранівську міську раду та гуманітарний відділ Баранівської міської ради.

9. Заходи Програми:

1. Організація та проведення нарад, семінарів та тренінгів з питань організації харчування дітей в закладах освіти.

2. Забезпечення функціонування їдалень та пришкільних буфетів у відповідності до вимог законодавства про безпечність харчових продуктів, а також асортименту, що там реалізується.

3. Проведення моніторингових лабораторних досліджень води харчоблоків, що використовується для приготування страв, готових страв, змивів з об'єктів навколишнього середовища та столового і кухонного посуду, розроблювального інвентарю, обладнання харчоблоків, тощо.

4. Впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів.

10. Очікувані результати виконання Програми:

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити зміцнення здоров'я дітей, знизити рівень їх соматичної захворюваності, у т.ч. і хронічними хворобами, підвищити імунітет та рівень їх стресостійкості;

- забезпечити гармонійний фізичний та психологічний розвиток дітей;

- забезпечити профілактику виникнення та розповсюдження гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти громади;

- забезпечити дітей повноцінним збалансованим харчуванням.

Очікувані показники продукту програми

«Дітям Баранівської громади - безпечне та якісне харчування» на 2030 рік

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Очікуваний результат на 31.12.2030 року
1.	Кількість харчоблоків закладів освіти, в яких оздоблення виробничих приміщень не	шт.	2 Смолдирівська гімназія та	

	відповідає гігієнічним вимогам		Острожецька початкова школа імені О.В. Коростинського	
2.	Заміна матеріально-застарілих джерел гарячого водопостачання.	шт.	4 Порцелянівський ЗДО, Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук, Баранівський ЗДО «Сонечко», Кашперівський ліцей	
3.	Кількість харчоблоків закладів освіти, в яких незадовільний стан водогінних мереж.	шт.	2 Кашперівський ліцей, Острожецька початкова школа імені О.В. Коростинського	
4.	Кількість харчоблоків закладів освіти, які недостатньо забезпечені столовим та кухонним посудом, розроблювальним обладнанням та інвентарем	шт.	Всі заклади освіти	
5.	Покращення матеріально-технічної бази харчоблоків (ремонт приміщень)	шт.	3 Смолдирівська гімназія та Острожецька початкова школа імені В.Коростинського	
6.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних режимів у харчоблоках.	шт.	Всі заклади освіти	
7.	Кількість проб питної води, які не відповідають гігієнічним нормативам: -за мікробіологічними показниками; -за санітарно-хімічними показниками	%	70 10	20 5

8.	Покращення якості харчування дітей: -зменшення кількості нестандартних проб готових страв за мікробіологічними показниками для харчування дітей; -зменшення відхилень при дослідженні гігієнічних змивів; -зменшення кількості проб з відхиленнями по калорійності страв	%	5 2 10	2 1 5
----	---	---	----------------------	---------------------

11. Термін проведення звітності:

Відповідно до мети та завдань, визначених Програмою, гуманітарний відділ Баранівської міської ради та Звягельське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області подає інформацію про хід виконання даної програми 1 раз в півріччя.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Програми «Дітям Баранівської громади – безпечне та якісне харчування» на 2026-2030 роки

	Ініціатор розроблення програми	Звягельське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Лист Звягельського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області №Вих-83/17-02/-ДВ від 26.01.2026 року
3	Розробник програми	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради
4	Співрозробник програми	Звягельське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області
5	Відповідальний виконавець програми	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради
6	Учасники програми	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Звягельське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області
7	Терміни реалізації програми	2030 рік
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації	2317000,00 грн.
9	Основні джерела фінансування програми	Державний бюджет та бюджет Баранівської територіальної громади



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№37

Про внесення змін
до облікової справи
гр. Чернятіна В.О.

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяву Чернятіна В. О. від 04.02.2026 року, враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 24.02.2026р. №2), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни в облікову справу Чернятіна В. О., який перебуває на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та включений в список на позачергове отримання житлової площі, як особа з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, а саме: включити до складу його сім'ї – доньку Чернятіну Ніколь Валентинівну ХХХХ р.н. Склад сім'ї на отримання житлової площі вважати із чотирьох осіб.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 38

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 27.02.2024 року №41 «Про створення робочої групи з питань визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про соціальні послуги», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2023 року за № 1169/40225 з метою забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами, визначення потреб населення громади, у зв'язку із кадровими змінами виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад Робочої групи з питань визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах в новій редакції, згідно з додатком.
2. Пункт 2 рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 27.02.2024 року №41 «Про створення робочої групи з питань визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах» визнати таким що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Склад
Робочої групи з питань визначення потреб населення
Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах

Приймак Ірина Володимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Робочої групи
Кравчук Тетяна Василівна	- керуюча справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови Робочої групи
Козачок Віталія Сергіївна	- соціальний менеджер комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» міської ради, секретар Робочої групи

Члени Робочої групи:

Василевський Олександр Вікторович	- начальник відділу фінансів міської ради
Нікітчина Наталія Володимирівна	- начальник управління соціального захисту міської ради
Михалюк Олександр Павлович	- начальник відділу юридичної роботи та управління персоналом міської ради
Самчук Олександр Валентинович	- начальник управління організації надання адміністративних послуг міської ради
Лисюк Ірина Володимирівна	- начальник гуманітарного відділу міської ради
Шевчук Олена Григорівна	- начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради
Савчук Василь Андрійович	- начальник відділу благоустрою та ЖКГ міської ради
Сус Олександр Іванович	- начальник служби у справах дітей міської ради

Кутишенко Максим Сергійович	- директор КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради
Осіпчук Віктор Васильович	- директор КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради
Лізунова Ірина Вікторівна	- директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Менчинська Інна Олександрівна	- директор КУ АГЕНЦІЯ МІСЦЕВОГО ОРГАНІЧНОГО РОЗВИТКУ «АМОР» міської ради
Сябрук Юрій Володимирович	- т.в.о начальника 2 відділу Звягельського РТЦК та СП (за згодою)
Загорський Олександр Володимирович	- начальник Баранівського управління Звягельської філії Житомирського ОЦЗ (за згодою)
Культачев Батир Культачевич	- начальник 2 відділення Звягельського РВП ГУ НП в Житомирській області (за згодою)
Ліра Володимир Броніславович	- завідувач Баранівського сектору УДМС у Житомирській області (за згодою)
Цимбалюк Микола Григорович	- голова ГО ветеранів АТО (ООС) «Поліський гарт» (за згодою)
Андреєва Людмила Анатоліївна	- депутат міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 39

Про надання до суду подання органу
опіки та піклування Баранівської
міської ради про призначення опікуна
Ковальчуку Василю Васильовичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680 та враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол № 2 від 24.02.2026 року) щодо можливості призначення опікуна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати до суду подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення Ковальчука Василя Петровича, ХХХХ р.н. опікуном над Ковальчукам Василем Васильовичем, ХХХХ р.н., у разі визнання судом його недієздатним, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Подання
органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо призначення
Ковальчука Василя Петровича опікуном над Ковальчуком Василем
Васильовичем у разі визнання судом його недієздатним

Розглянувши заяву Ковальчука Василя Петровича, ХХХХ р.н., що зареєстрований по ХХХХХХХХХХ про видачу подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення опікуна над повнолітнім сином Ковальчуком Василем Васильовичем, ХХХХ р.н., у разі визнання його недієздатним та заслухавши інформацію секретаря опікунської ради з необхідним пакетом документів з'ясовано наступне:

Ковальчуку Василю Васильовичу ХХХХ року згідно витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи №199/25/1056/В від 10.07.2025 року встановлена друга група інвалідності (інвалідність з дитинства) терміном до 01.08.2028 року. Висновком лікарської комісії КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради від 27.01.2026 року №54 Ковальчук В.В. має обмеження самообслуговування, обмеження здатності до орієнтації, обмеження здатності до спілкування, обмеження здатності контролювати свою поведінку та потребує постійного стороннього догляду.

Відповідно до статей 55, 63 Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Згідно довідки-характеристики відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради №172 від 02.02.2026 року Ковальчук В.П. громадський порядок не порушує, спиртними напоями не зловживає, до адміністративної відповідальності не притягувався.

Відповідно висновку про стан здоров'я заявника КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради від 30.01.2026 року Ковальчук В.П. за станом здоров'я може здійснювати догляд, тому бажає доглядати свого сина та бути його опікуном.

Інформація про інших осіб, які б виявили бажання встановити опіку над Ковальчуком В.В. відсутня.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, орган опіки та піклування Баранівської міської ради вважає можливим призначення Ковальчука Василя Петровича опікуном над Ковальчуком Василем Васильовичем, в разі визнання Ковальчука В.В. судом недієздатним.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№40

Про затвердження рішення Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради за заявою ЗВПО-30.01.2026-28841

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та враховуючи рекомендації комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради (протокол №3 від 24.02.2026 року) щодо надання допомоги для вирішення житлового питання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити рішення Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради №5 від 24.02.2026 року за заявою ЗВПО-30.01.2026-28841, що додається.

2. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Нікітчина Н.В.) занести до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричиненого збройною агресією російської федерації до заяви ЗВПО-30.01.2026-28841 відомості про прийняте рішення та його скан-копію.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради

24.02.2026

№ 5

Баранівської міської ради
Житомирської області

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання: 30.01.2026 року, ЗВПО-30.01.2026-28841

Заявник – Черкавський Євген Миколайович

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Черкавському Євгену Миколайовичу (ЗВПО-30.01.2026-28841 від 30.01.2026 року) у розмірі 2000000,00 (два мільйони гривень 00 копійок).

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії



Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови комісії



Тетяна КРАВЧУК

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради, секретар комісії

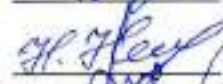


Григорій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Члени комісії



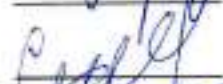
Олена ШЕВЧУК



Наталія НІКІТЧИНА



Олександр МИХАЛЮК



Олександр САМЧУК



Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ



Іван ЦИМБАЛЮК



Олексій СІРУК



Тетяна ЗАЙЦЕВА



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 41

Про затвердження рішення Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради за заявою ЗВПО-08.02.2026-29667

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 р. № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та враховуючи рекомендації комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради (протокол №3 від 24.02.2026 року) щодо надання допомоги для вирішення житлового питання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити рішення Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради №6 від 24.02.2026 року за заявою ЗВПО-08.02.2026-29667, що додається.

2. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Нікітчина Н.В.) занести до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричиненого збройною агресією російської федерації до заяви ЗВПО-08.02.2026-29667 відомості про прийняте рішення та його скан-копію.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, Баранівської міської ради

24.02.2026

№ 6

Баранівської міської ради
Житомирської області

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання: 08.02.2026 року, ЗВПО-08.02.2026-29667

Заявник – Волошинов Сергій Миколайович

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній особі Волошинову Сергію Миколайовичу (ЗВПО-08.02.2026-29667 від 08.02.2026 року) у розмірі 2000000,00 (два мільйони гривень 00 копійок).

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови комісії

Тетяна КРАВЧУК

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради, секретар комісії

Григорій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Члени комісії

Олена ШЕВЧУК

Наталія НІКІТЧИНА

Олександр МИХАЛЮК

Олександр САМЧУК

Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ

Іван ЦИМБАЛЮК

Олексій СІРУК

Тетяна ЗАЙЦЕВА



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№42

Про надання до суду подання органу
опіки та піклування Баранівської
міської ради про призначення опікуна
Волковій Тетяні Василівні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680 та враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол № 2 від 24.02.2026 року) щодо можливості призначення опікуна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати до суду подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення Дерейка Богдана Володимировича, ХХХХ р.н. опікуном над Волковою Тетяною Василівною, ХХХХ р.н., у разі визнання судом її недієздатною, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Подання
органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо призначення
Дерейка Богдана Володимировича опікуном над Волковою Тетяною
Василівною, у разі визнання судом її недієздатною

Розглянувши заяву Дерейка Богдана Володимировича, ХХХХ р.н., що зареєстрований по ХХХХХХХХХХ про видачу подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення опікуна над Волковою Тетяною Василівною, ХХХХ р.н., у разі визнання її недієздатною та заслухавши інформацію секретаря опікунської ради з необхідним пакетом документів з'ясовано наступне:

Волковій Тетяні Василівні 27.05.2025 року згідно витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи 199/25/883/Р від 09.06.2025 встановлена 2 група інвалідності (загальне захворювання) до 01.06.2027 року. Волкова Т.В. перебуває на обліку у лікаря психіатра в комунальному некомерційному підприємстві «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради що підтверджується довідкою від 15.08.2025 року та 17.02.2026 року.

Відповідно до статей 55, 63 Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Дерейко Б.В. є внуком Тетяни Василівни. Згідно довідки-характеристики відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради №334 від 18.02.2026 року Дерейко Б.В. характеризується з позитивної сторони, громадський спокій та порядок не порушує, спиртними напоями не зловживає.

Чоловік Волкової Т.В., Волков Петро Опанасович пенсійного віку, згідно копій висновку про стан здоров'я від 26.12.2025 та висновку ЛКК від 19.01.2026 року №37 КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради за станом здоров'я не може здійснювати догляд. Дочка, Волкова Людмила Петрівна, ХХХХ р.н. згідно довідки військової частини ХХХХ від 01.12.2025 року №10/3579 перебуває на військовій службі з 12.12.2024 року.

Відповідно копії висновку КНП «Баранівської лікарні» Баранівської міської ради від 18.12.2025 року про стан здоров'я заявника, Дерейко Б.В., за

станом здоров'я може здійснювати догляд, тому бажає доглядати бабусю Тетяну та бути її опікуном.

Інформація про інших осіб, які б виявили бажання встановити опіку над Волковою Тетяною Василівною відсутня.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, орган опіки та піклування Баранівської міської ради вважає можливим призначення Дерейка Богдана Володимировича опікуном над Волковою Тетяною Василівною, в разі визнання Волкової Т.В. судом недієздатною.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 43

Про надання статусу дітей, позбавлених
батьківського піклування малолітнім
XXXXXXXXXXXX

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктами 22, 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 24.02.2026 року виконавчий комітет міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дітей, позбавлених батьківського піклування, малолітнім XXXXXXXXXXXX, батьки яких позбавлені батьківських прав (рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 09.12.2025 (справа №273/1701/24).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 44

Про встановлення опіки та призначення
опікуна над дітьми, позбавленими
батьківського піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, статтями 243, 244 Сімейного кодексу України, пунктами 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", розглянувши висновок служби у справах дітей Баранівської міської ради від 24.02.2026 року, заяву Кондратюк Н.П. про призначення її опікуном над дітьми, позбавленими батьківського піклування, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 24.02.2026 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над дітьми, позбавленими батьківського піклування малолітніми XXXXXXXXXXXX.
2. Призначити опікуном над дітьми Кондратюк Надію Павлівну, XXXX року народження, жительку XXXXXXXXXXXX.
3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дітей на опікуна Кондратюк Н.П.

4. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Олександр СУС) здійснювати постійний контроль за умовами проживання та виховання дітей в сім'ї опікуна Кондратюк Н.П.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 45

Про зміну статусу XXXXXXXXXX

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 24.02.2026 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити малолітній дитині, XXXXXXXXXX статус дитини позбавленої батьківського піклування на статус дитини-сироти, батьки якого померли (свідоцтво про смерть матері XXXXXX, видане Баранівським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Звягельському районі Житомирської області Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 30.01.2026 року, свідоцтво про смерть батька XXXXXXXXXX, видане виконавчим комітетом Марківської сільської ради Баранівського району Житомирської області 26.03.2013 року).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№46

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних
конфліктів Вовненко Д.Ю.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 7 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 24.02.2026 року та висновок служби у справах дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Вовненко Дарії Юріївні, XXXX року народження (ID-картка 010699281 від 10.06.2024 року), яка проживає за адресою XXXXXXXXXXXX статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що її батько зник безвісти за особливих обставин на території бойових дій (сповіщення сім'ї Звягельського РТЦК та СП №119 від 19.05.2025 року).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№47

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних
конфліктів Райковському А.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 7 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 24.02.2026 року та висновок служби у справах дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітній дитині Райковському Андрію Володимировичу, XXXX року народження (свідоцтво про народження XXXXXXXXX), який проживає за адресою XXXXXXXXXXXX статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що його батько зник безвісти за особливих обставин на території бойових дій (сповіщення сім'ї Звягельського РТЦК та СП №111 від 14.03.2025 року).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 48

Про влаштування дітей у сім'ю
патронатного вихователя

Керуючись підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.252-256 Сімейного кодексу України, постановами Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», від 30 травня 2024 року №633 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання послуги патронату над дитиною», від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 09.10.2024 року №180 «Про створення сім'ї патронатного вихователя», відповідно до заяви Карпюк Інни Миколаївни, жительки ХХХХХХХХХХХХ, з метою забезпечення належного догляду дітей до вирішення матір'ю складних життєвих обставин, що виникли в сім'ї, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини від 24.02.2026 року, виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Влаштувати з 02.03.2026 року в сім'ю патронатного вихователя Райковської Ірини Валентинівни, ХХХХ року народження, яка проживає за адресою: ХХХХХХХХХ малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ, жителів ХХХХХХХХХХХХХХ терміном з 02.03.2026 до 01.06.2026 року включно.
2. Укласти договір про патронат над дітьми між виконавчим комітетом Баранівської міської ради, патронатним вихователем та матір'ю вказаних дітей.
3. Службі у справах дітей міської ради (Олександр СУС) підготувати договір про патронат над дітьми, здійснювати контроль за виконанням договору про патронат над дітьми, умовами утримання та виховання, забезпеченням їх прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. КНП «Баранівська лікарня» (Максим КУТИШЕНКО) та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» міської ради (Віктор ОСІПЧУК) забезпечити надання дітям стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги.
5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина ЛІЗУНОВА) забезпечити соціальний супровід сім'ї Карпюк Інни Миколаївни.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 49

Про влаштування дітей у сім'ю
патронатного вихователя

Керуючись підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.252-256 Сімейного кодексу України, постановами Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», від 30 травня 2024 року №633 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання послуги патронату над дитиною», від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 09.10.2024 року №180 «Про створення сім'ї патронатного вихователя», відповідно до заяви Матвійчук Оксани Федорівни, XXXXXXXXXXXXXXX, з метою забезпечення належного догляду дітей до вирішення матір'ю складних життєвих обставин, що виникли в сім'ї, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини від 24.02.2026 року, виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Влаштувати з 21.02.2026 року в сім'ю патронатного вихователя Райковської Ірини Валентинівни, XXXX року народження, яка проживає за адресою: XXXXXXXXXXXXXXX малолітніх дітей: XXXXXXXXXXXXXXX, жителів XXXXXXXXXXXXXXX терміном з 21.02.2026 по 20.05.2026 року включно.
2. Укласти договір про патронат над дітьми між виконавчим комітетом Баранівської міської ради, патронатним вихователем та матір'ю дітей.
3. Службі у справах дітей міської ради (Олександр СУС) підготувати договір про патронат над дітьми, здійснювати контроль за виконанням договору про патронат над дітьми, умовами утримання та виховання, забезпеченням їх прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. Гуманітарному відділу міської ради (Ірина ЛИСЮК) забезпечити надання XXXXXXXXXX освітніх послуг згідно віку.
5. КНП «Баранівська лікарня» (Максим КУТИШЕНКО) та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» міської ради (Віктор ОСІПЧУК) забезпечити надання дітям стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги.
6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина ЛІЗУНОВА) забезпечити соціальний супровід сім'ї Матвійчук Оксани Федорівни.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 50

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
щодо доцільності позбавлення
батьківських прав Рудковської Д.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 164, 165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 24.02.2026 року, виходячи з інтересів дитини та захисту її права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Рудковської Дарини Володимирівни, ХХХХ року народження відносно неповнолітнього сина ХХХХХХХХ (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

До органу опіки та піклування Баранівської міської ради звернувся Рудковський Руслан Володимирович, ХХХХ р.н., житель ХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Рудковської Дарини Володимирівни, ХХХХ р.н. щодо сина ХХХХХХХХХХ.

Ухвалою Баранівського районного суду Житомирської області від 24.12.2025 року відкрито загальне позовне провадження у справі за позовом Рудковського Руслана Володимировича до Рудковської Дарини Володимирівни, треті особи – орган опіки та піклування Баранівської міської ради, служба у справах дітей Баранівської міської ради про позбавлення батьківських прав.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що Рудковський Руслан Володимирович перебував в шлюбі з Рудковською Дариною Володимирівною, від шлюбу мають сина ХХХХХХХХХХХХХХХХ.

Рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 27.03.2025 року шлюб між Рудковським Р.В. та Рудковською Д.В. розірвано, а дитину залишено на проживання з батьком Рудковським Р.В.

Судовим наказом Баранівського районного суду від 29.03.2024 року стягнуто з Рудковської Дарини Володимирівни, ХХХХ р.н. на користь Рудковського Руслана Володимировича, ХХХХ р.н. аліменти на утримання сина ХХХХХХХХХХХХ у розмірі $\frac{1}{4}$ частини від усіх видів заробітку (доходу) платника аліментів, але не більше десяти прожиткових мінімумів на дитину відповідного віку та не менше 50% прожиткового мінімуму на дитину відповідного віку, щомісячно.

Згідно довідки Звягельського відділу державної виконавчої служби у Звягельському районі Житомирської області Хмельницького міжрегіонального управління Міністерства юстиції України заборгованість Рудковської Д.В. за аліменти складає 57682,87 гривень.

Рудковська Дарина Володимирівна з березня 2022 року перебуває за кордоном та до України не поверталась. З дитиною не проживає, особистого спілкування не підтримує, у вихованні участі не бере, не цікавиться станом здоров'я, розвитком, навчанням та потребами сина, матеріальної допомоги на утримання дитини добровільно не надає.

Фактично Рудковська Д.В. самоусунулась від виконання батьківських обов'язків, що свідчить про тривале невиконання вимог статті 150 Сімейного кодексу України

З 2022 року XXXXXXXX проживає з батьком Рудковським Русланом Володимировичем за адресою: XXXXXXXXXXXX.

Рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 27.03.2025 року у справі №273/2854/23 визначено місце проживання дитини разом із батьком.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради здійснено обстеження умов проживання та виховання XXXXXXXX за місцем проживання батька Рудковського Руслана Володимировича, XXXX р.н. за адресою XXXXXXXX. Батько створив належні умови для проживання та виховання сина: для дитини облаштована окрема кімната, наявний сезонний одяг та взуття, забезпечений шкільним приладдям, засобами гігієни, наявні продукти харчування та приготовлена їжа.

Згідно характеристики Баранівського ліцею № 1, XXXXXXXX навчається в XXXXXXXX класі на інклюзивній формі навчання, регулярно відвідує уроки. Хлопчика виховує батько Рудковський Руслан Володимирович. Дитина завжди охайна, доглянута, забезпечена необхідним шкільним приладдям. Батько цікавиться шкільним життям, навчанням, доглядом за станом здоров'я.

Мати Глуша (Рудковська) Дарина Володимирівна за період навчання дитини контакту із закладом, де навчається син, не підтримує, із вчителями не спілкувалася.

У спілкуванні з Романом під час відвідування сім'ї з'ясовано, що з матір'ю він не спілкується, вона не цікавиться його життям, він проживає з батьком, який піклується про нього. Мати не приймає участь в його вихованні та утриманні.

Відповідно до матеріалів справи, мати дитини Рудковська Дарина Володимирівна, 27.11.1996 року народження зареєстрована за адресою XXXXXXXX, але за даною адресою не проживає, а тому, відповідно у служби у справах дітей міської ради відсутня можливість здійснити виїзд за останнім місцем фактичного проживання Рудковської Д.В. з метою виклику її на бесіду на засідання комісії, визначення її матеріального стану, обстеження житлових і побутових умов, збору характеруючих даних, тощо.

Про дату, час і місце проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини Рудковську Д.В. було повідомлено засобами телефонного зв'язку (VIBER). Остання не надала своїх пояснень щодо вимог заяви, не з'явилася і не повідомила про причини неявки.

Оскільки мати Рудковська Д.В. ніяким чином не піклується про дитину, не проявляє заінтересованості в її подальшій долі, не цікавиться успіхами, станом здоров'я, не проявляє турботи про фізичний та духовний розвиток сина, не переймається його вихованням, не забезпечує необхідного харчування, медичного догляду, лікування, не бачиться, не спілкується з дитиною, не сприяє його доступу до культурних та інших духовних цінностей, отже своєю поведінкою створила умови, які шкодять інтересам дитини.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 171 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою захисту законних прав та інтересів дітей, зважаючи на факти встановлені в

процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав Рудковську Дарину Володимирівну, ХХХХ року народження відносно малолітнього сина ХХХХХХХХХХХХ.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2026 року

№ 51

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
про доцільності позбавлення
батьківських прав

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст.19, ст.164 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 24.02.2026 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Чупринської Вікторії Андріївни, XXXX року народження та Бондаренка Миколи Олександровича, XXXX року народження відносно малолітньої дитини: XXXXXXXXXXXXX. (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток до рішення
виконавчого комітету № 51
від 27.02.2026 року

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність
позбавлення батьківських прав

24.07.2025 року до служби у справах дітей Баранівської міської ради надійшло повідомлення із КНП «Звягельська багатопрофільна лікарня» Звягельської міської ради про те, що ХХХХ року жителька ХХХХХХХХХХ Чупринська Вікторія Андріївна, ХХХХ р.н. народила дитину. В листі було зазначено, що мати під час перебування у пологовому відділенні покидала відділення, порушувала режим, на зауваження персоналу не реагувала. Під час перебування у пологовому відділенні оглянута психіатром, яким виявлено в неї певні психічні розлади. Новонароджена дитина на третю добу після пологів була переведена в Житомирську обласну дитячу лікарню для подальшого дообстеження та лікування. 05.08.2025 року дитину виписано з обласної лікарні та передано батькові – Бондаренку М.О. та бабусі – Чупринській Н.В. так як мати дитини – Чупринська В.А. залишила місце проживання та зникла у невідомому напрямку.

Відповідно до свідоцтва про народження ХХХХХХХХХХ Чупринська Вікторія Андріївна є матір'ю дитини. Батьком дитини є Бондаренко Микола Олександрович, ХХХХ року народження (записаний відповідно до ст. 126 Сімейного кодексу України, що підтверджується витягом з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження №ХХХХХХХХХХ).

Після обстеження умов проживання та з'ясування обставин, наказом служби у справах дітей Баранівської міської ради №64 від 08.08.2025 року ХХХХХХХХХХ взято на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з тим, що батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків.

13.08.2025 року надійшло повідомлення із ВП №2 Звягельського РВП ГУ НП в Житомирській області що Чупринська В.А. та Бондаренко М.О. без постійного місця проживання мають новонароджену дитину – Бондаренка Д.М. Матір дитини – Чупринська В.А. залишила свого новонародженого сина та протягом десяти днів не цікавиться дитиною.

Службою у справах дітей міської ради разом з іншими суб'єктами соціальної роботи неодноразово здійснено обстеження умов проживання сім'ї за місцем перебування дитини (25.07.2025, 06.08.2025, 14.08.2025) та з'ясовано, що матір дитини з народження сина не займалася його вихованням та доглядом.

18.08.2025 року матір Чупринської В.А. – Чупринська Ніна Володимирівна звернулася із заявою до ВП №2 м. Баранівка Звягельського РВП ГУ НП в Житомирській області та повідомила, що 06.08.2025 року її дочка Чупринська В.А., ХХХХ р.н., залишила місце свого проживання та не повернулася, місце її

перебування невідоме (витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, номер кримінального провадження 12025060550000049).

19.08.2025 року надійшло повідомлення із ВП №2 Звягельського РВП ГУ НП в Житомирській області, що батька дитини Бондаренка М.О., який згідно бази ПІНП Національної поліції України перебуває у розшуку ВСП м. Дніпро. В подальшому його доставлено до найближчого відділення ВСП м. Звягель для з'ясування обставин та передачі у ВСП м. Дніпро.

Наказом служби у справах дітей №73 від 28.08.2025 року XXXXXXXXX знято із обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та взято на первинний облік служби у справах дітей, як дитину, залишену без батьківського піклування.

З 19.08.2025 року Бондаренко М.О. повернувся на службу у ЗСУ, матір дитини вихованням та доглядом дитини не займалася, постійно зникала, мігрувала містами України. Фактично догляд за дитиною здійснювала бабуся дитини – Чупринська Ніна Володимирівна, жителька XXXXXXXXXX.

Наказом служби у справах дітей Баранівської міської ради №74 від 28.08.2025 року дитину, залишену без батьківського піклування XXXXXXXXX влаштовано на тимчасове проживання у сім'ю родичів (бабусі) Чупринської Ніни Володимирівни, жительки XXXXXXXXX терміном на 6 місяців. Чупринська Н.В. створила належні умови для проживання, виховання та догляду малолітньої дитини XXXXXXXX Дитина забезпечена усім необхідним: одягом, дитячим харчуванням, засобами гігієни, іграшками.

Відповідно довідки лікаря педіатра «АЗПСМ ЄВРО-МЕДСТАР» від 16.09.2025 року укладено декларацію для дитини, Чупринська Н.В. регулярно відвідує і виконує всі призначення лікаря.

Чупринська В.А. – матір дитини – інвалід дитинства II групи до 18 років (внаслідок психічного захворювання), після досягнення повноліття відмовилася від обстежень, лікування, поновлення встановлення інвалідності. Вікторія навчалася в КУ «Новоборівський дитячий будинок-інтернат» Хорошівського району Житомирської області. Періодично Вікторія з'являється додому, проте дитиною не цікавиться, матеріальної допомоги не надає, зі слів її матері Чупринської Н.В. – лишати дитину з матір'ю боїться, так як її дії можуть бути непередбачуваними та можуть становити загрозу життю та здоров'ю дитини.

09.01.2026 року до служби у справах дітей звернулися батьки дитини Бондаренко М.О. та Чупринська В.А. із заявою, що вони відмовляються від виконання батьківських обов'язків відносно свого сина – XXXXXXXXXX, не бажають займатися його вихованням та утриманням. Дали згоду на позбавлення їх батьківських прав.

Батько дитини – Бондаренко М.О. повідомив, що звільнився з служби у ЗСУ (витяг з реєстру про отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період №XXXXXX від 07.01.2026 (підстава – рідний брат зниклий безвісти за особливих обставин). Повідомили, що мають намір проживати у XXXXXXXXXX.

Згідно відповіді на запит служби у справах дітей щодо реєстрації місця проживання Чупринської В.А. та Бондаренка М.О. сектору реєстрації місця проживання Управління організації надання адміністративних послуг

