



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№

Про заходи щодо зміцнення
безпекового середовища та
впровадження системи
відеомоніторингу на об'єктах торгівлі
та сфери послуг Баранівської
територіальної громади

З метою забезпечення публічного порядку, оперативного реагування на правопорушення в умовах воєнного стану, враховуючи усні звернення депутатів Баранівської міської ради (М. Цимбалюка, О. Ковальського) на 94-й сесії щодо критичної ситуації навколо кафе-бару «Зодіак» (порушення комендантської години, факти насилля, трансляція російськомовного контенту), керуючись ст. 30, 38, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Запровадити на всій території Баранівської громади обов'язкові стандарти безпеки для об'єктів торгівлі, громадського харчування та розважальних закладів незалежно від форми власності.
2. Зобов'язати власників та орендарів закладів (зокрема кафе-бар «Зодіак»):
 - **До 01.03.2026 року** встановити системи зовнішнього відеоспостереження, що забезпечують повний огляд прилеглої території та вхідних груп.
 - **Забезпечити постійний онлайн-доступ (online)** до відеопотоку в режимі реального часу для поліцейських офіцерів громади (ПОГ) та чергової частини відділення поліції №1 Звягельського РВП через надання відповідних статичних IP-адрес та параметрів авторизації.
3. **Поліцейським офіцерам громади (ПОГ) спільно з відділом благоустрою та ЖКГ міської ради (Василь САВЧУК):**
 - Провести інвентаризацію камер на об'єктах громади.
 - У разі відсутності технічної можливості онлайн-трансляції або відмови власників у доступі до камер, скласти акти про порушення заходів безпеки громади.

4. **Відділу юридичної роботи та управління персоналом міської ради (Олександр МИХАЛЮК):**
 - На підставі рапортів поліції про систематичні правопорушення (бійки, порушення комендантської години, тиші тощо), готувати звернення до Звягельської районної військової адміністрації щодо примусового обмеження годин роботи або повного закриття конкретних об'єктів господарювання.
5. **Загальному відділу міської ради:**
 - Оприлюднити дане рішення на офіційних ресурсах.
 - Вручити копію рішення та офіційне попередження власникам кафе-бару «Зодіак» під особистий підпис.
6. **Попередити суб'єктів господарювання, що трансляція музичного продукту країни-агресора та ігнорування зауважень депутатів громади є підставою для вжиття заходів щодо припинення їхньої діяльності у встановленому законом порядку.**
7. **Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.**

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 30.01.2026 року №

Перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт

№ п/п б с	Назва підприємства	Об'єкти, на якому виконуються суспільнокорисні роботи	Види суспільнокорисних робіт	Кількість осіб	Критерії відбору (за потреби)			Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт)	Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт	Строк виконання суспільно корисних робіт	Посадові особи, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб	Інші питання, вирішення яких сприятиме виконанню таких робіт (у разі потреби)
					вік	професія	спеціальність					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
1	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада Територія громади Об'єкти комунальної форми власності на території міської громади	Заготівля дров для потреб військових	47	*	**	**	Баранівська міська рада вул.Соборна,20 смт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с.Мирославль	Баранівська міська рада вул.Соборна,20 смт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль 3 08:00 год		Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств, установ, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території)	
3	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	Плетіння маскувальних сіток для потреб військово-	58	*	**	**	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	р.д.	Кравчук Т.В.	

	міська рада		вих					м.Баранівка смт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка смт.Першотрав енськ	вул.Соборна, 20 м.Баранівка смт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Миро- славль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївк а смт.Першотр авенськ		Савчук В.А. Керівники підприєм- ствуста- нов, ор- ганізацій комуналь- ної влас- ності Старо- сти(на відповідал ьній тери- торії)	
4	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій, в т.ч. облаштування місць для проживання ВПО	15	*	**	**	Баранівська міська рада м.Баранівка смт.Полянка с.Будисько	Баранівська міська рада вул.Соборна, 20 м.Баранівка смт.Полянка с.Будисько	.	Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприєм- ствуста-	

								с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка смт.Першотравенськ	с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка смт.Першотравенськ		нов, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території)	
									3 08:00 год			
5.	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	Роботи з підтримання у готовності захисних споруд, у т. ч. цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.	5	*	**	**	Баранівська міська рада	м.Баранівка		Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств-установ, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній тери-	
									3 08:00 год			

											торії	
6.	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада Територія громади Об'єкти комунальної форми власності на території міської громади	Надання допомоги населенню, насамперед вразливим верствам населення (особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам (у т.ч. ВПО, сім'ям, члени яких проходять службу в лавах ЗСУ тощо), які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам воєнного характеру.	5	*	**	**	Баранівська міська рада м.Баранівка смт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка смт.Першотравенськ	Баранівська міська рада вул.Соборна, 20 м.Баранівка смт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка смт.Першотравенськ з 08:00 год.		Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємствустанов, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території	

7.	Баранівська міська рада	<p>Баранівська міська рада</p> <p>Територія громади</p> <p>Об'єкти комунальної форми власності на території міської громади</p>	Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.	5	*	**	**	<p>Баранівська міська рада</p> <p>м.Баранівка с.мт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка с.мт.Першотравенськ</p>	<p>Баранівська міська рада вул.Соборна, 20</p> <p>м.Баранівка с.мт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка с.мт.Першотравенськ</p> <p>з 08:00 год.</p>		Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств-установ, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території)	
----	-------------------------	---	---	---	---	----	----	--	--	--	--	--

8.	Баранівська міська рада	<p>Баранівська міська рада</p> <p>Територія громади</p> <p>Об'єкти комунальної форми власності на території міської громади</p>	<p>Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.</p> <p>Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.</p>	5	*	**	**	<p>Баранівська міська рада</p> <p>м.Баранівка с.Мт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Земля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка с.мт.Першотравенськ</p>	<p>Баранівська міська рада</p> <p>вул.Соборна, 20</p> <p>м.Баранівка с.мт.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Земля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка с.мт.порцелянове</p>		<p>Кравчук Т.В. Савчук В.А.</p> <p>Керівники підприємств-організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території</p>	
----	-------------------------	---	--	---	---	----	----	--	--	--	---	--

									08:00 год			
	Всього			140	*	**	**					

* працездатні особи

** без вимог до професії/спеціальності

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

«ПОГОДЖУЮ»

Командир ВЧ 4773 _____

МП



У К Р А Ї Н А
БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Звягельський район Житомирська область
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від ___ / _____ 2026 року

№

Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану у 2026 році

З метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли або у разі їх виникнення в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку російської федерації проти України, для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та систем забезпечення життєдіяльності населення, відповідно ст. 33, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи вимоги указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), відповідно до статті 24 Закону України «Про зайнятість населення» для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки і забезпечення тимчасової зайнятості безробітних та інших категорій осіб, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», вимог «Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі-Порядок), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 25.11.2022 року № 344, розпорядженням начальника Звягельської районної військової адміністрації від 14.03.2023 р., керуючись п.п.7,п б(частини 1 ст.34 виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Баранівської міської ради (далі – суспільно-корисні роботи).
2. Залучити до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану), а саме:

- зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених.
- Працівників, функціонуючих в умовах воєнного стану підприємств (за погодженням з їх керівниками), що не залучені до виконання мобілізаційних завдань(замовлень) та не зараховані до складу об'єктових формувань цивільного захисту у порядку переведення (за потреби)
- Осіб, зайнятих в особистому селянському господарстві (за потреби)
- Студентів вищих, учнів та слухачів професійно-технічних навчальних закладів (за потреби)

3. Затвердити перелік видів суспільно-корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи на території Баранівської міської **територіальної** громади (додаток 1).

4. Затвердити перелік видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість, відповідають потребам територіальної Баранівської міської **територіальної** громади (додаток 2).

5. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та визначити межі територій, транспортні маршрути та об'єкти, де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце і час збору та посадових осіб, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку, згідно з додатком 3.

6. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними та незайнятими внутрішньо переміщеними особами працездатного віку з числа застрахованих осіб, які не мають статусу зареєстрованого безробітного, направленими Звягельською філією Житомирського обласного центру зайнятості здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі - Фонд) в межах коштів, передбачених у бюджеті Фонду на відповідні цілі, а також коштів місцевих бюджетів, підприємств, установ, організацій, інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються особами, зазначеними в цьому пункті, може здійснюватися за рахунок коштів Фонду в повному обсязі, а у разі, коли замовником суспільно корисних робіт заявлено про інші джерела фінансування таких робіт, - на умовах співфінансування за рахунок коштів Фонду та інших джерел фінансування.

8. Фінансування суспільно корисних робіт здійснити шляхом спрямування коштів на виплату основної та додаткової заробітної плати,

розмір якої не може перевищувати півтора розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на дату її нарахування, за повністю виконану місячну (годинну) норму праці; сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору; оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору; оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт та у зворотному напрямку осіб, які беруть участь у суспільно корисних роботах (у разі потреби), відповідно до Порядку.

9. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Житомирським обласним центром зайнятості.

10.3 кожною особою, залученою до суспільно корисних робіт, укласти строковий трудовий договір.

11. Довести дане рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Порядку.

12. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

«ПОГОДЖУЮ»
Командир ВЧ4773

МП

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету Баранівської міської
ради
№ ____/_____ 2026 року

**Перелік
видів суспільно корисних робіт, до виконання яких залучаються
працездатні особи на території Баранівської міської територіальної
громади в умовах воєнного стану**

1. Надання допомоги населенню, насамперед вразливим верствам населення (особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам (у т.ч. ВПО, сім'ям, члени яких проходять службу в лавах ЗСУ тощо), які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам воєнного характеру.
2. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд, у т. ч. цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.
3. Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.
4. Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій, в т.ч. облаштування місць для проживання ВПО.
5. Заготівля дров для потреб військових.
6. Плетіння маскувальних сіток для потреб військових.
7. Облаштування та обслуговування пунктів обігріву (пунктів незламності).
8. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.
9. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

«ПОГОДЖУЮ»
КомандирВЧ4773

МП

до рішення виконавчого комітету

від “ _____ ” _____ 2026 року
№ _____

М.П.

ПЕРЕЛІК

**видів громадських робіт, що мають суспільно-корисну спрямованість,
відповідають потребам територіальної Баранівської міської
територіальної громади**

1. Екологічне оздоровлення територій населених пунктів (екологічний захист навколишнього середовища).
2. Благоустрій та озеленення територій населених пунктів, зон відпочинку і туризму, парків, придорожніх смуг і утримання у належному стані кладовищ.
3. Упорядкування меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни.
4. Інформування населення щодо порядку та можливості отримання житлових субсидій та робота з документацією.
5. Роботи по проведенню ремонту або реконструкції об'єктів соціальної сфери (дитячих дошкільних закладів, шкіл, закладів культури і охорони здоров'я, будинків-інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей тощо), впорядкування та наведення санітарного порядку на прилеглих територіях.
6. Догляд за особами похилого віку та інвалідами, а також догляд за хворими в закладах охорони здоров'я, соціального захисту, допоміжні роботи у дитячих будинках та домах для людей похилого віку.
7. Надання послуг із супроводу, догляду, обслуговування, соціально-медичного патронажу осіб з інвалідністю або тимчасово непрацездатних, надання допомоги сім'ям, члени яких загинули, постраждали чи є учасниками АТО та зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту тощо.
8. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних рішеннями органів виконавчої влади.

9. Підсобні роботи з відновлення пам'яток архітектури, історії та культури.
10. Підсобні роботи в сільській місцевості на ремонті приватних житлових будинків одиноких осіб з числа ветеранів війни та інвалідів, що проводяться за рішеннями органів місцевого самоврядування.
11. Підсобні роботи з відновлення бібліотечного фонду в бібліотеках.
12. Роботи в архівах з документацією.
13. Впорядкування внутрішньогосподарських меліоративних каналів на сільськогосподарських угіддях, що використовуються.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про погодження
технологічного регламенту
експлуатації систем водопостачання
та водовідведення
КП «Баранівка міськводоканал»

З метою забезпечення належної, безпечної та ефективної експлуатації систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «Баранівка міськводоканал», враховуючи звернення підприємства №14 від 22.01.2026 року, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Погодити технологічний регламент експлуатації систем водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» в новій редакції (додається).
2. Директору комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» Анатолію ЮРЧУКУ забезпечити виконання вимог технологічного регламенту експлуатації систем водопостачання та водовідведення на підприємстві.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Заступник міського голови
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Дмитро НЕЧИПОРУК
Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
Баранівської міської ради
від _____ 2026р. № _____

ПОГОДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Баранівської міської ради

№ _____ від «__» _____ 2026 р.

Міський голова

_____ Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

№ _____ від «__» серпня 2026 р.

Директор КП «Баранівка міськводоканал»

_____ Анатолій Юрчук

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу державного нагляду за

дотриманням санітарного законодавства

Звягельського районного управління

Головного управління Держпродспоживслужби

в Житомирській області

Валентина КАЩУК

«__» _____ 2026 року

**ТЕХНОЛОГІЧНИЙ РЕГЛАМЕНТ
ЕКСПЛУАТАЦІЇ СИСТЕМ ВОДОПОСТАЧАННЯ
ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ
КП «БАРАНІВКА МІСЬКВОДОКАНАЛ»**

м. Баранівка – 2026 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Цей технологічний регламент розроблено з метою забезпечення належної, безпечної та ефективної експлуатації систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «Баранівка міськводоканал». Документ визначає порядок технологічних процесів, перелік споруд та обладнання, режими їх роботи, а також заходи з охорони праці та екологічної безпеки.

Регламент складений відповідно до Наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 №309 «Про затвердження Порядку розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів», Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» та інших чинних нормативно-правових актів.

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 – ВОДОПОСТАЧАННЯ

- 1.1. Загальна характеристика систем водопостачання
- 1.2. Характеристика вихідної (неочищеної) води
- 1.3. Характеристика очищеної (питної) води
- 1.4. Технологічний процес водопостачання
- 1.5. Норми та режими технологічного процесу
- 1.6. Можливі несправності, їх причини та способи усунення
- 1.7. Норми витрат сировини та енергоресурсів
- 1.8. Екологічна безпека та поводження з відходами
- 1.9. Перелік обов'язкових інструкцій з охорони праці та експлуатації
- 1.10. Виробничий контроль якості питної води (робоча програма 2025-2030)
- 1.11. Технологічна схема водопостачання
- 1.12. Специфікація споруд і обладнання водопостачання

РОЗДІЛ 2 – ВОДОВІДВЕДЕННЯ

- 2.1. Загальна характеристика систем водовідведення
- 2.2. Характеристика неочищених стічних вод
- 2.3. Характеристика очищених стічних вод
- 2.4. Технологічний процес водовідведення
- 2.5. Специфікація споруд і обладнання водовідведення
- 2.6. Технологічна схема водовідведення

РОЗДІЛ 3 – СХЕМИ ЕНЕРГОЖИВЛЕННЯ

- 3.1. Схеми енергоживлення водопостачання
- 3.2. Схеми енергоживлення водовідведення

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

ВСТУП :

Цей Технологічний регламент (далі – Регламент) визначає порядок та умови здійснення технологічних процесів централізованого водопостачання та централізованого водовідведення Комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» з метою забезпечення їх надійної, безпечної та ефективної експлуатації, дотримання нормативних вимог до якості питної води та очищення стічних вод. Регламент розроблено відповідно до чинного законодавства України у сфері питного водопостачання та водовідведення, зокрема з урахуванням вимог наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 №309.

РОЗДІЛ 1 – ВОДОПОСТАЧАННЯ

1.1. Загальна характеристика систем водопостачання.

Система водопостачання в м. Баранівка функціонує з кінця 50-х – початку 60-х років минулого століття. Водозабір складається зі свердловин, що експлуатують підземні води тріщинуватої зони кристалічних порід докембрію (граніт порушений і тріщинуватий). Глибина залягання кристалічних порід тріщинуватої зони в долинах річок становить 20-50 м. Свердловини обладнані заглибними насосами марок ЕЦВ та WIL0. Для покращення якості води передбачені заходи: знезалізнення методом аерації та фільтрування на баштовій станції знезалізнення, а також знезаражування води ультрафіолетовим опроміненням на бактерицидній установці.

КП "Баранівка міськводоканал" надає послуги з централізованого водопостачання в м. Баранівка, с. Земля та с. Порцелянове.

1.2. Характеристика вихідної (неочищеної) води.

Підземні води кристалічних порід докембрію характеризуються присутністю залізовмісних сполук, концентрація яких може змінюватися від 0,45 до 2,2 мг/л. Вода відповідає нормативним показникам згідно з ДСТУ 7525:2014 "Вода питна", проте для приведення її до нормативних показників передбачено знезалізнення методом аерації та фільтрування, а також знезараження УФ-опроміненням.

1.3. Характеристика очищеної (питної) води.

Вода глибинними насосами подається на установку знезалізнення, де проходить процес аерації та фільтрування. Очищена та профільтрована вода надходить на бактерицидну установку для знезаражування ультрафіолетовим опроміненням, яке впливає на мікробні клітини. Знезаражена вода подається до водопровідної мережі. Якість очищеної води відповідає вимогам Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10).

1.4. Технологічний процес водопостачання.

Водопровідні мережі м. Баранівка, с. Земля та с. Порцелянове відносяться до мереж з комбінованим споживанням.

Для м. Баранівка:

Водозабір підземних вод (свердловини).

Водовід подачі сирі води на очистку.

Дві станції знезалізнення питної води баштового типу ФОВ-П продуктивністю до 550 м³/добу, призначені для очистки води з вмістом заліза не більше 6,0 мг/л. Це безреагентна очистка природних вод від заліза.

Бактерицидна установка для безреагентного знезаражування питних вод УФ-опроміненням. Установка обладнана УФ-датчиком, датчиком наявності води та датчиком температури.

Лінії електропостачання та автоматики.

Управління установкою здійснюється за допомогою шафи управління. Очищена вода надходить у камеру знезаражування, де піддається УФ-опроміненню, після чого відводиться до водопровідної мережі.

Для с. Земля:

Водозабір підземних вод (свердловина). Водовід подачі сиріої води на очистку.

Станція знезалізнення продуктивністю до 250 м³/добу, призначена для очистки питної води з вмістом заліза не більше 6,0 мг/л. РЧВ 80 м³.

Лінії електропостачання та автоматики.

Для с. Порцелянове:

Артезіанська свердловина. Розташована в межах селища Порцелянове, в центральній частині по вул. Січових Стрільців. Являє собою виробниче приміщення з залізобетонних виробів (СОГи) накриті плитами та повністю обваловане землею, доступ в приміщення – через люк. Обладнана заглибним насосом продуктивність 10 куб. м/год, потужність 9 кВт, автоматикою. Є основним джерелом водопостачання селища. Піднято води за 2024 рік - 19,7 тис. м³.

Станція знезалізнення. Розташована в межах селища Порцелянове, в центральній частині по вул. Січових Стрільців. Являє собою водонапірну вежу (матеріали стін – цегла) з вмонтованим в ній фільтруючим елементом, накопичувальним баком, системою аерації та зовнішнього відстійника. Є основою водопостачання селища.

Водопровідна мережа смт. Порцелянове: 6,0 км.

1.5. Норми та режими технологічного процесу.

Принципова технологічна схема очищення питної води

Схема очищення питної води відображає послідовність основних стадій підготовки води до споживання. Джерелом є підземні артезіанські свердловини, з яких вода подається на очистку. Далі проводяться фізико-хімічні процеси для видалення домішок, покращення органолептичних показників та знезараження води перед подачею в мережу. Основні етапи процесу такі:

- Забір води зі свердловин: Підземна вода видобувається зі свердловин за допомогою занурювальних насосів (типово використовуються насоси марок ЕЦВ або Wilo). Вода через напірний трубопровід транспортується до установок водоочищення.
- Аерація: Вода насичується повітрям для окиснення розчинених залізистих сполук та видалення газів (наприклад, радону, сірководню). Аерація переводить двовалентне залізо у нерозчинну тривалентну форму ($Fe^{2+} \rightarrow Fe^{3+}$), утворюючи гідроксиди заліза у вигляді осаду. Одночасно покращується смак і запах води за рахунок видалення летких домішок.
- Фільтрація: Окиснена вода проходить через шар фільтруючого завантаження (наприклад, кварцевого піску або спеціальної суміші) у деферизаторі. На цьому етапі відбувається вилучення осаджених частинок заліза, каламутності та інших механічних домішок. Фільтри типово працюють у напірному режимі; накопичені на фільтрі частки періодично змиваються зворотним промиванням.

- Знезалізнення: Комбінація процесів аерації та фільтрації забезпечує безреагентне видалення надлишкового заліза з підземної води. У схемі передбачається баштова станція знезалізнення (деферизації) типу ФОВ-П – вертикальна конструкція, що поєднує аераційну камеру і фільтр. Така станція здатна очищувати воду з вмістом заліза до ~6 мг/л без застосування хімічних реагентів.
- Дезінфекція: Очищена від домішок вода підлягає знезараженню перед подачею споживачам. Для цього використовують або ультрафіолетове опромінення в бактерицидних установках, або хлорування (дозування хлору) – залежно від наявного обладнання та вимог безпеки. УФ-опромінення забезпечує знешкодження мікроорганізмів без додавання хімікатів, діючи шляхом руйнування їхньої ДНК, тоді як хлорування ефективно знищує бактерії та віруси шляхом окиснення, але потребує контролю залишкового хлору. Обраний метод знезараження гарантує відповідність якості питної води санітарним нормам.
- Накопичення в резервуарах: Після знезалізнення та знезараження вода збирається в резервуарах чистої води. У системі водопостачання Баранівки це, зокрема, наземні сталеві водонапірні башти об'ємом по 100 м³ кожна. Резервуари виконують подвійну функцію: акумулюють запас очищеної води та створюють гравітаційний напір у мережі для стабільного постачання споживачів. З резервуарів (водонапірних веж) вода самопливом або за допомогою насосів подається в розподільну водопровідну мережу міста.

Примітка: Усі перераховані стадії виконуються в комплексі, щоб забезпечити отримання питної води, яка відповідає державним стандартам і санітарним нормам за хімічними та мікробіологічними показниками. На схемі ці етапи відображаються блоками або умовними позначеннями, з'єднаними стрілками, що показують потік води від свердловини до споживача.

Експлуатація систем водопостачання м. Баранівка, с. Земля та смт. Порцелянове здійснюється КП "Баранівка міськводоканал". Надійність систем забезпечується гарантованою подачею води відповідної якості згідно з ДСанПіН 2.2.4-171-10.

Головні завдання водопостачання:

Забезпечення надійності роботи мережі, споруд та обладнання.

Забезпечення безперебійної подачі води споживачам у потрібній кількості та належній якості.

Забезпечення санітарно-гігієнічних та протипожежних заходів. Необхідно дотримуватися поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води та вести цілодобовий облік фактичного відбору підземних вод.

Станція знезалізнення (м. Баранівка, смт. Порцелянове - баштова, 550 м³/добу): Для нормальної роботи необхідно зрихлювати фільтр очистки два рази на добу (тривалість процесу 10-15 хвилин).

Станція знезалізнення (с. Земля, 250 м³/добу): Регенерацію фільтра проводити один раз на добу (тривалість процесу 10-15 хвилин).

Знезараження води: Очищена вода надходить у камеру знезараження, де піддається безперервному ультрафіолетовому опроміненню.

1.6. Можливі несправності, їх причини та способи усунення

Порив трубопроводу:

Можливі причини: Довгий термін експлуатації, гідроудари, механічне втручання, корозія.

Дії персоналу: Перекриття ділянки, отримання дозволу на розкопку, розкопка, заміна ділянки, дезінфекція, відкриття ділянки, засипка.

Несправність глибинного насоса:

Можливі причини: Замулення крильчаток, обрізання вала, обрізання крильчаток, корозія.

Дії персоналу: Вимкнення та ввімкнення резервного насоса, демонтаж, ремонт/заміна механізмів, монтаж, дезінфекція.

Несправність запірної арматури:

Можливі причини: Корозія, обрив щік, вироблення сальника.

Дії персоналу: Перекриття ділянки, демонтаж арматури, ремонт/заміна деталей, монтаж, дезінфекція, відкриття ділянки.

1.6.1. Порядок ліквідації аварійних ситуацій (алгоритми дій аварійних бригад)

Керуючись вимогами Наказу № 309 та Правилами технічної експлуатації, складено алгоритм дій аварійних бригад:

1. Виявлення та повідомлення.

- Персонал чергової зміни або диспетчер реєструє повідомлення про аварію (раптове руйнування або закупорювання труб, підтоплення тощо — такі події є аваріями).
- Визначається місце, характер і масштаби аварії; негайно сповіщаються керівництво підприємства, аварійно-ремонтна служба, місцеві органи Держсаннагляду та Мінекобезпеки України (у разі можливого скиду у водойму).

2. Організація безпечної роботи.

- На місце виїжджає аварійна бригада, оснащена необхідними засобами захисту й обладнанням.
- Обмежується доступ населення до небезпечної зони, виставляються попереджувальні знаки.
- При необхідності забезпечується тимчасовий відвід стічних вод обхідним трубопроводом або через аварійний випуск, щоб запобігти підтопленню.

3. Ізоляція пошкодженої ділянки.

- Закриваються засувки та встановлюються пробки для відключення пошкодженої ділянки та прилеглих мереж підвальних приміщень, які можуть бути затоплені.
- Переконаються у відсутності напруги на електрообладнанні насосних станцій.

4. Ліквідація аварії та ремонт.

- Вода або стічні води з пошкодженої ділянки відкачуються; проводиться розкопування трубопроводу (якщо потрібно) та локалізація місця пошкодження.
- Виконується заміна чи ремонт ушкоджених труб, засувок або обладнання; після монтажу нових елементів проводиться дезінфекція та промивка відремонтованої ділянки.
- У разі закупорювання каналізаційної мережі проводиться очищення колекторів спеціальними знаряддями згідно з діаметром труб.

5. Відновлення роботи та контроль якості.

- Поступово відкриваються засувки, наповнюється система; перевіряються тиск, витрата та відсутність повторних витоків.
- Контролюється якість питної води після промивки (залишковий вміст хлору, прозорість, відсутність забруднень).
- Для каналізаційних мереж перевіряється надійність роботи насосів та відсутність підтоплень.

6. Оформлення документації.

- Аварія реєструється у спеціальному журналі, у якому зазначаються характер пошкодження, причини, виконані роботи та тривалість ліквідації .
- Оформляються акти про аварійний ремонт та, за потреби, складаються рекомендації щодо попередження аналогічних випадків.

1.6.2. Перелік планових робіт. Періодичність/строки

Артезіанські свердловини та насоси

- Щоденний огляд роботи насосів, перевірка рівня води, вібрації та температури двигунів.
- Щомісячне вимірювання статичного й динамічного рівня води, контроль дебіту, огляд стану кабельних ліній.
- Щоквартальне обслуговування електродвигунів: перевірка ізоляції, підшипників, заміна мастила.
- Щорічний огляд, при потребі зупинка та очищення свердловин від осаду й піску, дезінфекція шпар.

Станції знезалізнення

- Щоденний контроль тиску та продуктивності, контроль концентрації заліза у фільтраті. Промивання фільтрувальних модулів.
- Щотижнево перевірка роботи аерації.
- Щоквартальна ревізія арматури, датчиків рівня та автоматики.
- Щороку — заміна або відновлення фільтрувального завантаження, технічний огляд металоконструкцій та насосів.

Установки УФ-дезінфекції

- Щоденний візуальний контроль роботи ламп і показників УФ-інтенсивності.
- Щомісячне очищення кварцових кожухів, перевірка системи охолодження.
- Щорічний контроль стану УФ-ламп, при потребі заміна УФ-ламп, калібрування сенсорів та автоматичної системи керування.

Водонапірні башти та резервуари

- Щоденний контроль рівня води, тиску та роботи датчиків.
- Щомісячне обстеження металевих та бетонних конструкцій.
- Щопівроку (весна/осінь) — санітарна очистка і дезінфекція внутрішніх поверхонь.
- Щорічне обстеження стану фарбового покриття, запірної арматури, системи обігріву й ізоляції.

Насосні станції (водопостачання і водовідведення)

- Щоденний огляд роботи насосів, арматури, вимірювання тиску й струму.
- Щотижнева перевірка систем автоматичного керування, сигналізації й частотних перетворювачів.
- Щоквартально балансування та обслуговування підшипників і торцевих ущільнень, перевірка заземлення.
- Щорічний капітальний ремонт: розбирання насосів, заміна зношених деталей, ревізія запірної арматури та електрообладнання.

Водопровідна мережа

- Щомісячний огляд засувок, гідрантів та вузлів комерційного обліку.
- Щорічна промивка та дезінфекція трубопроводів; промивання може проводитись водою з мережі або залповим скиданням води .
- Регулярні (раз на 5–10 років залежно від матеріалу) роботи з реконструкції або заміни старих ділянок, засувок та вантузів.

Каналізаційна мережа та очисні споруди

- Щоденний огляд решіток, пісковловлювачів, насосних агрегатів.

- Щотижнева очистка решіток, вивезення сміття й піску.
- Щомісячне технічне обслуговування насосів каналізаційних станцій, перевірка аераційних систем.
- Щорічна промивка колекторів і дюкерів; методи очистки залежать від діаметра труб — промивання водою, пропуск гумових або дерев'яних куль відповідних розмірів .
- Планові ремонти та заміна обладнання

1.7. Норми витрат сировини та енергоресурсів

Пісок кварцевий 0,8-1,2 мм: 6,4 м³ на рік.

Електроенергія: 75000 кВт/год на рік.

1.8. Екологічна безпека та поводження з відходами.

На підприємстві відсутнє обладнання, що здійснює прямі викиди шкідливих речовин в атмосферу в процесі водопостачання. Утворення відходів пов'язане переважно з обслуговуванням фільтрів (промивні води, що містять залізо) та ремонтами мереж. Усі відходи утилізуються згідно з вимогами чинного законодавства.

1.9. Перелік обов'язкових інструкцій з охорони праці та експлуатації

Інструкція з охорони праці для слюсаря-сантехніка.

Інструкція з охорони праці під час робіт з ручним електрифікованим інструментом.

Інструкція з охорони праці при користуванні електро побутовими приладами на виробництві.

Інструкція з охорони праці під час робіт в колодязях систем водопостачання і водовідведення.

Інструкція з техніки безпеки по встановленню глибинного насоса.

Інструкція з охорони праці під час виконання земляних робіт.

Інструкція з охорони праці для неелектротехнічного персоналу, якому присвоюється І група з електробезпеки.

Інструкція з техніки безпеки для слюсаря-ремонтника по водопостачанню.

Інструкція машиніста насосної станції по водопостачанню.

Інструкція з охорони праці для електрика з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Інструкція з техніки безпеки машиніста КНС.

Інструкція з техніки безпеки оператора насосних агрегатів.

Інструкція операторів фільтрів та відстійників.

Інструкція з техніки безпеки при обслуговуванні насосних агрегатів очисних споруд.

1.10. Виробничий контроль якості питної води (РОБОЧА ПРОГРАМА 2025-2030).

Виробничий контроль якості питної води здійснюється згідно з затвердженою Робочою програмою на 2025-2030 роки.

Точки відбору проб:

- м. Баранівка, станція знезалізнення
- с. Порцелянове, станція знезалізнення
- с. Земля, станція знезалізнення

1.10.1. Перелік показників, що потребують контролю, та порядок його здійснення:

Скорочений контроль (1 раз на квартал):

Мікробіологічні показники:

- Виявлення у питній воді мікроорганізмів роду Enterococcus
- Виявлення індексу E.coli
- Виявлення загального мікробного числа
- Виявлення коліформних бактерій

Повний контроль (1 раз на рік):

Мікробіологічні показники: (Аналогічно скороченому контролю)

- Виявлення у питній воді мікроорганізмів роду Enterococcus
- Виявлення індексу E.coli
- Виявлення загального мікробного числа
- Виявлення коліформних бактерій

Санітарно-хімічні показники:

Органолептичні показники:

- Визначення запаху, смаку, присмаку органолептичним методом
- Визначення фотоколориметричним методом каламутності, кольоровості

Фізико-хімічні показники:

- Визначення водневого показника
- Визначення вмісту заліза
- Визначення загальної жорсткості
- Визначення вмісту сульфатів
- Визначення вмісту суми солей і сухого залишку
- Визначення вмісту хлоридів

Санітарно-токсикологічні:

- Визначення аміаку
- Визначення нітритів
- Визначення нітратів

Інтегральний показник:
Визначення окиснюваності

1.10.2. Графік відбору проб питної води для виробничого контролю (2025-2030 рр.):

Скорочений (щоквартальний) контроль: Згідно договору.

Повний (щорічний) контроль: Згідно договору.

Плани контролю за якістю води та скидів додаються.

1.11. Технологічна схема водопостачання

Графічна схема розподільної водопровідної мережі

Графічна схема розподільної мережі водопостачання показує, як очищена питна вода транспортується від джерел до споживачів по території міста і прилеглих населених пунктів. На ній схематично зображені всі основні вузли системи: свердловини (джерела), насосні станції, очисні споруди, резервуари/водонапірні башти, магістральні водогони та розподільчі трубопроводи до районів міста. Така схема фактично є спрощеною картою системи централізованого водопостачання. Основні елементи, які потрібно відобразити:

- Джерела водопостачання (свердловини): У м. Баранівка водозабір здійснюється з кількох артезіанських свердловин, розташованих у різних частинах міста та передмість. На схемі свердловини позначаються умовними значками (наприклад, колодязь із позначкою «С») у місцях їхнього географічного розташування. Біля кожної свердловини доцільно вказати основні дані: глибину, дебіт, марку насоса тощо (за необхідності). Від кожної свердловини відходить лінія трубопроводу, що веде до наступного елементу – насосної або очисної станції.
- Водоводи та насосні станції: Сирова вода зі свердловин може подаватися безпосередньо на станції знезалізнання (якщо вони розташовані поряд) або транспортуватися по водоводу до центральних очисних споруд. У випадку віддалених свердловин можуть бути встановлені насосні станції II підйому для перекачування води на великі відстані або підвищення тиску. На схемі слід показати основні магістральні водоводи (напірні трубопроводи) від свердловин до станцій очищення. Насосні станції позначаються умовно (наприклад, символом насосів) у тих точках, де вони є – наприклад, біля свердловин або на виході з резервуарів, якщо потрібен підкачувальний насос для мережі .
- Очисні споруди (станції знезалізнання): На схемі необхідно відобразити місця розташування станцій очистки води. Для Баранівки – це баштові станції знезалізнання (ФОВ-П) поблизу свердловин або в районі водонапірних башт. Для с.с. Порцелянове і Зеремля – власні станції знезалізнання на їхніх територіях. Станції знезалізнання варто підписати (наприклад, «Станція знезалізнання, 550 м³/добу») і з'єднати лініями з відповідними свердловинами та резервуарами.
- Резервуари та водонапірні башти: Після очищення вода накопичується у резервуарах. У централізованій системі Баранівки роль таких резервуарів виконують водонапірні башти: дві башти об'ємом по 100 м³ у місті зі станцією знезалізнання, одна башта 50 м³ у с. Зеремля, а в смт. Порцелянове – цегляна вежа з баком, що одночасно є і станцією знезалізнання.
- Магістральні водогони: Від резервуарів (водонапірних башт) вода самопливом або з допомогою насосів подається по магістральних трубопроводах у різні райони міста. На схемі магістральні лінії слід виділити товстими лініями, показуючи основні напрямки подачі води. Наприклад, у м. Баранівка можна умовно виділити декілька напрямів: на північну, південну, центральну частини міста, а також окремі гілки на прилеглі населені пункти (Зеремля, Порцелянове). Магістралі можуть бути кільцевими або тупиковими – це теж можна відобразити (кільцева схема підвищує надійність, дозволяючи перетоки води різними шляхами). Слід зазначити довжини основних водогонів (наприклад, «6 км» до Порцелянового), діаметри труб (умовно) та матеріали (чавун, сталь, ПЕ тощо).
- Розподільна мережа по мікрорайонах: Від магістральних водогонів відходять розподільчі мережі меншого діаметра, які розносять воду безпосередньо до споживачів – житлових кварталів,

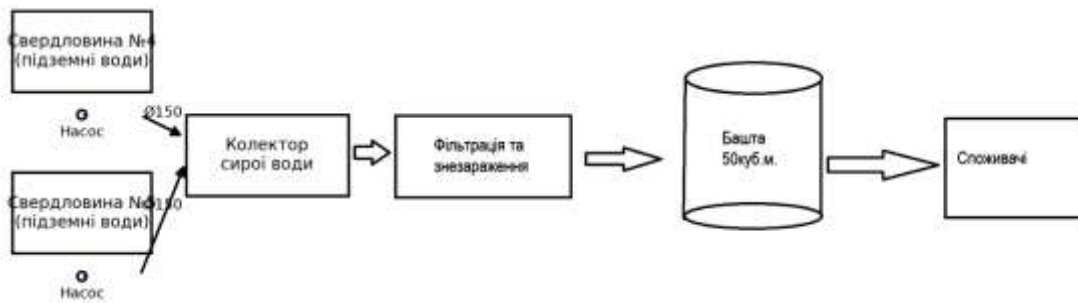
установ, підприємств. На схемі детально зображати кожну вулицю не потрібно; достатньо схематично показати декілька відгалужень від магістралей, що ведуть у різні частини міста. Біля цих гілок можна підписати назви районів або вулиць для орієнтації. Розподільна мережа зазвичай має кільцеву або комбіновану конфігурацію для забезпечення циркуляції води та мінімізації застійних зон. Важливими елементами мережі, які варто відобразити, є вузли регулювання тиску, пожежні гідранти (на магістралях, позначаються спеціальними значками), вузли обліку води (водомірні ввідні вузли в будівлі, можна не показувати на загальній схемі) та місця приєднання нових споживачів.

- Позначення напрямків і споживачів: На периферійних кінцях мережі можна умовно позначити точки споживання (наприклад, окремі села чи райони). Для КП «Баранівка Міськводоканал» це, зокрема, саме м. Баранівка та два населені пункти – с. Зеремля і смт. Порцелянове, які приєднані до системи. Схема має показувати, як вода від міського водозабору надходить до цих пунктів (імовірно, окремими гілками). Стрілками потрібно вказати напрям руху води в мережі (від резервуарів до кінцевих споживачів).

Примітка: Графічна схема водопровідної мережі є важливим документом для експлуатації, оскільки наочно демонструє структуру системи. Вона допомагає визначити ключові вузли (насосні станції, вузли перемикання), показує секціонування мережі та зв'язок між її частинами. Для більшої інформативності на схемі можна також вказати точки контролю якості води (наприклад, вузли відбору проб у різних кінцях мережі) та місця можливого приєднання генераторів чи аварійних джерел живлення (на випадок відключення електроенергії для насосів).

1.11.1. Водопостачання м. Баранівка

ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА ВОДОПОСТАЧАННЯ — м. БАРАНІВКА



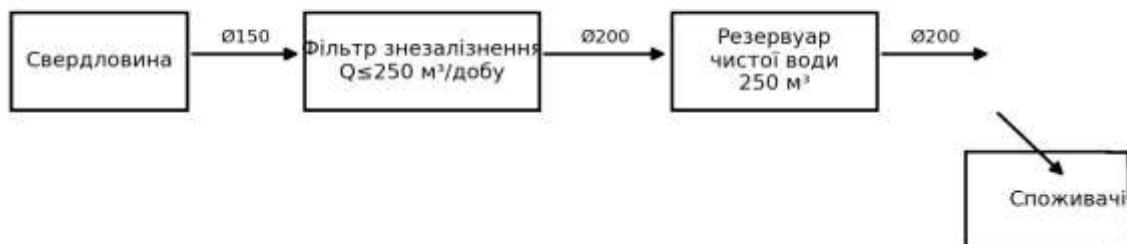
1.11.2. Водопостачання с. Порцелянове

СХЕМА ВОДОПОСТАЧАННЯ — с.мт. ПОРЦЕЛЯНОВЕ



1.11.3. Водопостачання с. Земля

СХЕМА ВОДОПОСТАЧАННЯ — с. ЗЕМЛЯ



1.12. Специфікація споруд і основного технологічного обладнання водопостачання

м. Баранівка:

Артсвердловини: обладнані заглибними насосами марки WILLO, наземні насосні станції із блоків СОГ.

Водонапірна башта: 2 шт., стальна, об'єм 2*50 м³.

Водомережа: чавунна, сталева, поліетиленова.

Станція знезалізнення баштового типу: 1 шт., фільтр, бактерицидна установка.

с. Зеремля:

Артсвердловини: обладнані заглибними насосами марки ЕЦВ, наземні насосні станції із блоків СОГ.

Водонапірна башта: 1 шт., стальна, об'єм 50 м³.

Водомережа: чавунна, сталева, поліетиленова.

Станція знезалізнення: 1 шт., фільтр, насоси, РЧВ.

с. Порцелянове:

Мережі водопостачання: 6,0 км.

Артезіанська свердловина: виробниче приміщення із залізобетонних виробів (СОГи), заглибний насос продуктивність 10 куб. м/год, потужність 9 кВт, автоматика.

Станція знезалізнення: водонапірна вежа (цегла) з вмонтованим фільтруючим елементом, накопичувальним баком, системою аерації та зовнішнім відстійником, об'єм 60 м³.

РОЗДІЛ 2 – ВОДОВІДВЕДЕННЯ

2.1. Загальна характеристика систем водовідведення.

Скид виробничих та господарсько-побутових стічних вод від підприємств, установ, організацій та населення м. Баранівка здійснюється на очисні споруди біологічної очистки з послідуєчим скидом в р. Случ. Місце скиду розташоване за 900 м на південний-схід від очисних споруд.

КП "Баранівка міськводоканал" надає послуги з централізованого водовідведення в м. Баранівка та смт. Порцелянове.

2.2. Характеристика неочищених стічних вод.

Фактичний склад речовин у скидах, мг/л:

Завислі речовини: 7,4.

Мінералізація: 468,66.

Хлориди: 79,82.

Сульфати: 83,95.

БСК 5: 10,49.

Азот амонійний: 0,65.

Нітриди: 0,12.

Нітрати: 8,25.

ХСК: 58,72.

Фосфати: 1,02.

Залізо: 0,33.

2.3. Характеристика очищених стічних вод.

Стічні води після КНС надходять на очисні споруди, де проходять повну біологічну очистку з послідуєчим скидом в р. Случ. Якість очищених стічних вод має відповідати нормативним вимогам до скидів у водні об'єкти. Допустимі концентрації скидів, мг/л:

Завислі речовини: 15.

Мінералізація: 800.

Хлориди: 200.

Сульфати: 200.

БСК 5: 15.

Азот амонійний: 2.

Нітриди: 3,3.

Нітрати: 45.

ХСК: 80.

Фосфати: 3,5.

Нафтопродукти: 0,3.

Залізо: 0,3.

2.4. Технологічний процес водовідведення та очищення стічних вод.

Принципова технологічна схема очищення стічних вод та обробки осадів

Для очищення міських стічних вод використовується багатоступеневий процес, що включає механічну та біологічну очистку, а також обробку утворених осадів. На схемі зображено послідовність основних етапів: від надходження сирих стоків на очисні споруди – до випуску очищеної води в річку, а також цикл поводження з осадом. Нижче наведено ключові стадії цього процесу (див. також спрощену блок-схему на рисунку, яка ілюструє типову технологію очищення стічних вод):

- Механічна (попередня) очистка: Стічні води спочатку проходять через споруди механічного очищення, призначені для вилучення крупних і нерозчинних домішок. На решітках затримуються великогабаритні відходи (тверде сміття, ганчір'я, пластик), що захищає обладнання від засмічення. Далі у пісковловлювачах з потоку осідають важкі мінеральні частки – пісок, гравій – шляхом зниження швидкості потоку. За потреби можуть бути передбачені додаткові елементи, як-от маслоуловлювачі для видалення жирів. Механічна стадія забезпечує зменшення навантаження на наступні етапи, видаляючи до 50–70% зважених речовин із стоків.
- Біологічна очистка: Після первинного відстоювання (якщо воно передбачене) основна маса органічних забруднень видаляється на стадії біологічної очистки. Стічні води надходять до аераційних танків (біореакторів) з активним мулом – сумішшю мікроорганізмів, що розкладають органічні забрудники. В процесі аерації мікроорганізми споживають органіку як поживу, окиснюючи її до вуглекислого газу, води та нової біомаси. Аерація забезпечує подачу кисню, необхідного для життєдіяльності аеробних бактерій. В результаті утворюються пластівці активного мулу, які містять адсорбовані забрудники та новоутворену біомасу. Змішування та циркуляція підтримують контакт між мікроорганізмами і забрудниками. Після достатнього часу витримки (4–8 годин або більше, залежно від технології) суміш направляється на вторинне відстоювання.
- Вторинне відстоювання: У вторинних відстійниках активний мул осідає під дією гравітації, відокремлюючись від очищеної води. Осад у вигляді густого мулу накопичується на дні відстійника, звідки його відводять на обробку як сирий осад. Частина осаду (так званий рециркуляційний активний мул) насосами повертається назад в аераційні ємності для підтримання необхідної концентрації мікроорганізмів у біореакторі. Освітлена вода після відстійників містить мінімальну кількість завислих речовин і має значно знижений вміст органічних забруднень (показник БПК після вторинної очистки зменшується на ~85–95%).
- Дезінфекція очищеної води: Перед випуском у водойму очищені стічні води піддають знезараженню. Це необхідно для знищення патогенних бактерій та вірусів, що залишилися після біологічної очистки. Знезараження може здійснюватися хлором (або гіпохлоритом натрію), озоном чи ультрафіолетовим опроміненням – останній метод набуває все більшого поширення через відсутність побічних продуктів хлорування. У практиці багато очисних станцій досі застосовують хлорування завдяки його ефективності та відносно низькій вартості, хоча воно вимагає нейтралізації залишкового хлору перед випуском води. Ультрафіолетове знезараження не утворює шкідливих побічних сполук і не потребує реагентів, проте ефективно лише для достатньо прозорої води і вимагає регулярного обслуговування ламп. На схемі стадія дезінфекції відображена останньою перед точкою скиду очищеної води.
- Випуск у річку: Знезаражена очищена вода відводиться у природний водний об'єкт (у випадку м. Баранівка – це річка Случ). Якість очищених стічних вод контролюється згідно з нормативними вимогами, гранично допустимі концентрації забрудників у скидах відповідають

екологічним стандартам. Таким чином, очищена вода не становить небезпеки для довкілля та може бути повернена у водний цикл.

- **Обробка осаду:** У процесі очистки утворюється осад (мул) – суміш мінеральних та органічних речовин, вилучених з води. Технологічна схема передбачає окремий блок обробки осадів. Спочатку сирий осад згущують – наприклад, у згущувачах гравітаційного типу або на установках флоатації – з метою зменшення об'єму води, що міститься в осаді. Загущений осад далі піддають стабілізації, найчастіше методом анаеробного зброджування (метантенки). Анаеробна ферментація осаду дозволяє розкласти органічну речовину без доступу кисню, знизити біологічну активність осаду та знищити патогени; при цьому утворюється біогаз, який може використовуватися як енергоресурс. Стабілізований осад (дігестат) направляється на зневоднення – механічне вилучення залишкової води за допомогою центрифуг, прес-фільтрів або на мулових майданчиках. Зневоднений осад, що має форму густого «кішки» або висушених гранул, далі вивозиться на полігон, спалюється або використовується повторно (наприклад, як добриво) відповідно до вимог екологічної безпеки. Обробка осадів є невід'ємною частиною технологічного процесу, оскільки забезпечує безпечне поводження з відходами очистки стічних вод.

Примітка: На принциповій схемі очисних споруд стічних вод зазначені потоки як очищеної води, так і утворених осадів. Стрілками показано напрям руху: від приймальної камери через всі стадії очистки до випуску у річку, а окремо – лінію обробки осаду (від згущувача до місця утилізації). Це дає цілісне уявлення про роботу очисної станції в системі водовідведення.

Для очищення стічних вод м.Баранівка використовується технологія, що включає:

Вилучення крупних домішок на решітці КНС.

Видалення важких мінеральних домішок у пісковловлювачі.

Видалення змулених, розчинених і колоїдних органічних домішок у двоярусних відстійниках, аеротенках з пневматичною аерацією та на вторинних відстійниках.

Знезараження очищеної води гіпохлоритом натрію в контактних резервуарах.

Скид в р. Случ. Пісок з пісковловлювачів видаляється на мулові майданчики для зневоднення.

Осад, що утворюється під час очищення, надходить у зону перегнивання, де зброджується, і далі на мулові майданчики. Зневоднений мул та пісок періодично вивозяться на полігон для захоронення. Аеротенк є прямокутним 2-х коридорним резервуаром, обладнаним системою пневматичної аерації. Повітря подається від повітродувки. Біологічно очищені стічні води з аеротенку самопливом надходять у вторинні відстійники.

Для с. Порцелянове:

Каналізаційно-насосна станція (КНС): Розташована в північній частині селища Порцелянове по вул. Парфірова. Виробнича будівля з цегли, перекриття бетон, покрівля рубероїд. Обладнана двома фекальними насосами (основний 17,5 кВт та резервний 7,5 кВт).

Поля фільтрації: Потужність 183 тис. м³/рік, площа 7,5 га, розташовані за 1,6 км на південь від селища. Складаються з 7 сполучених полів. Перекачування стоків здійснюється на поля фільтрації за межі селища.

Мережі водовідведення с. Порцелянове: 9,3 км.

2.5. Специфікація споруд і основного технологічного обладнання водовідведення

м. Баранівка:

Прийомний колодезь – 1 шт. ($V = 2 \text{ м}^3$)

Пісколовки – 2 шт. (діам. 4м, $Q \text{ розр.} = 2700 \text{ м}^3/\text{доба}$)

Первинний відстійник – 3 шт. (діам. 12м, $H = 8,2 \text{ м}$, $V = 400 \text{ м}^3$)

Аеротенки – 2 шт.

Усереднювач – 1 шт. ($V = 1600 \text{ м}^3$)

Відстійник вторинний – 2 шт. (діам. 12м, $H = 8,2 \text{ м}$, $V = 400 \text{ м}^3$)

Насосна станція очищеної води (насоси) – 2 шт. (продуктивність 550 м³/добу)

Хлораторна – 1 шт.

Контактний резервуар – 2 шт. ($V = 80 \text{ м}^3$)

Насосна станція сирого осаду – 2 шт. (продуктивність 50 м³/добу)

Мулові майданчики – 4 шт. (10 x 15 м)

с. Порцелянове:

Мережі водовідведення: 9,3 км.

Каналізаційно-насосна станція (КНС): виробнича будівля з цегли, два фекальні насоси (основний 17,5 кВт, резервний 7,5 кВт).

Поля фільтрації: потужність 183 тис. м³/рік, площа 7,5 га, 7 сполучених полів.

2.6. Технологічна схема водовідведення

Графічна схема мережі централізованого водовідведення

Схема мережі водовідведення демонструє, як побудована система збору та відведення стічних вод у місті. Вона включає зображення основних колекторів (каналізаційних трубопроводів), насосних станцій перекачування стоків (КНС), очисних споруд та випуску очищеної води у водний об'єкт. Для КП «Баранівка Міськводоканал» централізоване водовідведення охоплює саме м. Баранівка та частково смт. Порцелянове, які мають власні вузли системи. На схемі необхідно відобразити:

- Каналізаційні колектори (трубопровідна мережа): Починається від кожного будинку/кварталу, де побутові стоки через дворові та вуличні мережі потрапляють у міські колектори. Основні колектори збирають стічні води з різних районів міста і транспортують їх до очисних споруд. На схемі варто показати напрямки проходження головних колекторів (наприклад, північний, південний колектор тощо) та їх злиття в один магістральний колектор перед очисною станцією. Можна зазначити діаметри колекторів або витрату (умовно). Як правило, каналізаційні мережі працюють самопливно під дією сили тяжіння, тому важливо вказати напрям ухилів (стрілками вниз по потоку).
- Каналізаційні насосні станції (КНС): Якщо рельєф місцевості не дозволяє забезпечити самоплив по всій довжині мережі, в найнижчих точках встановлюють КНС – станції, що перекачують стоки на вищий рівень. У м. Баранівка може бути головна КНС перед очисними спорудами, куди стікається весь об'єм міських стоків, після чого вони насосами подаються на очистку. У смт. Порцелянове також наявна своя КНС, яка перекачує стоки селища на місцеві споруди або в спільний колектор. На схемі КНС позначається спеціальним символом (наприклад, кружок з трикутником – умовне позначення насосної). Біля неї варто вказати основні параметри – кількість насосів, продуктивність, напір. Згідно з даними, в КНС Порцелянового встановлено два фекальні насоси (основний 17,5 кВт і резервний 7,5 кВт). Подібні відомості можна додати у схему для довідковості. Стрілками показують, з яких районів надходять стоки до КНС і куди вона їх перекачує.
- Очисні споруди каналізації: Центральні очисні споруди приймають стічні води після КНС. На схемі вони зображуються у спрощеному вигляді – одним блоком або кількома, що відповідають основним етапам (механічному та біологічному очищенню). Необхідно позначити: механічну очистку (решітки, пісковловлювачі) – можна одним символом або окремо, біологічну очистку (аеротенки/біореактори і вторинні відстійники) – також спрощено, та обеззаражування/випуск. У випадку Баранівки, очисні споруди забезпечують повну біологічну очистку стічних вод перед скидом у р. Случ. Це означає, що на схемі після блоків очисних споруд має йти стрілка до річки (місце випуску). Також варто вказати, що перед скидом здійснюється дезінфекція (наприклад, хлорування) – це може бути відображено окремим маленьким блоком «Установка знезараження».
- Випуск у водний об'єкт: Кінцева точка схеми – місце, де очищені стічні води потрапляють у довкілля. Для Баранівки випуск здійснюється в річку Случ. На схемі це показують як лінію від очисних споруд до позначки «р. Случ» (умовне позначення річки). Поруч слід зазначити, що якість очищених вод відповідає нормативним вимогам для водних об'єктів господарсько-побутового призначення. Можна також підписати гранично допустимі концентрації (ГДК) деяких забрудників, якщо є місце, або дати посилання на нормативний документ.

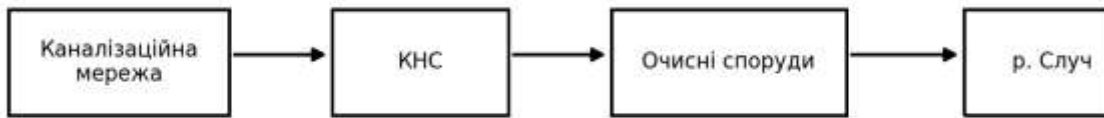
- Об'єкти обробки осаду: Хоч основний акцент схеми – на мережі водовідведення, бажано не забути про те, що на очисних спорудах є блок обробки осаду. Його можна зобразити збоку від основного потоку очищення. Наприклад, стрілка від відстійників веде до позначки «мулові майданчики» або «ущільнювач та метантенки», з подальшим зазначенням «вивіз осаду».

- Зона обслуговування мережі: На план-схемі міста доцільно окреслити межі, де є централізоване водовідведення. Якщо деякі райони не підключені до каналізації (мають вигрібні ями або локальні очисні споруди), це теж можна відмітити іншим кольором або пунктиром. У контексті КП «Баранівка Міськводоканал» централізована каналізація, ймовірно, охоплює основну частину міста Баранівка; селище Порцелянове може мати власну невелику мережу з однією КНС та випуском на поля фільтрації (в регламенті згадується наявність полів фільтрації площею 7,5 га та потужністю 183 тис. м³/рік). Якщо поля фільтрації використовуються як біологічна очистка, на схемі варто зазначити і їх як окремий елемент (можливо, для Порцелянового). Поля фільтрації на схемі позначаються ділянкою, куди подаються стоки після механічної очистки, і яка потім дренає очищену воду в ґрунт. Втім, якщо основний акцент – на централізованій системі, то схему можна сфокусувати на міських очисних спорудах.

Примітка: Графічна схема системи водовідведення слугує для розуміння шляхів руху стоків від споживачів до місця очищення та скиду. Вона допомагає експлуатанту локалізувати можливі проблемні точки (наприклад, де може статися затор чи аварія, яка КНС охоплює який район). На ній доцільно нанести рельєфні особливості (напрямки ухилів) та інженерні вузли (камери переключень, випуски аварійного скиду у річку при перевантаженнях, якщо такі є). Оскільки схема має бути чорно-білою, різні типи ліній (суцільна, штрихова, пунктир) можна використати для відмінності самопливних колекторів, напірних трубопроводів, зон обслуговування тощо. Усі підписи виконуються шрифтом Times New Roman і мають бути чіткими та зрозумілими для сприйняття.

2.6.1. Водовідведення м. Баранівка

СХЕМА ВОДОВІДВЕДЕННЯ — м. БАРАНІВКА



2.6.2. Водовідведення смт. Порцелянове

СХЕМА ВОДОВІДВЕДЕННЯ — смт. ПОРЦЕЛЯНОВЕ



РОЗДІЛ 3. СХЕМИ ЕНЕРГОЖИВЛЕННЯ ОБ'ЄКТІВ

Цей розділ визначає порядок та основні параметри систем електропостачання об'єктів водопостачання та водовідведення КП «Баранівка міськводоканал». Енергоживлення об'єктів забезпечується від мереж АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО».

3.1. Схеми енергоживлення водопостачання м. Баранівка

Категорія надійності електропостачання: II категорія.

Джерело живлення: Повітряна лінія ПЛ-10 кВ

Трансформаторна підстанція (ТП): Для живлення артсвердловин та станції знезалізнення використовується комплектна трансформаторна підстанція.

Розподіл напруги 0,4 кВ: Від ТП напруга 0,4 кВ подається на головний розподільчий щит (ГРЩ). Від ГРЩ живлення розподіляється на наступні ключові споживачі:

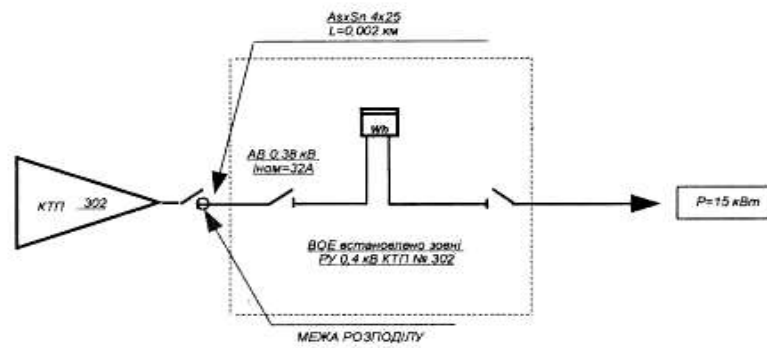
- **Лінія 1:** Заглибні насоси артсвердловин №4 та №5 (марки WILO) через шафи керування з пристроями плавного пуску.
- **Лінія 2:** Бактерицидна установка УФ-знезараження.
- **Лінія 3:** Технологічне обладнання станції знезалізнення (компресори аерації, запірні арматура).
- **Лінія 4:** Робоче та аварійне освітлення, опалення та вентиляція.

Принципові однолінійні схеми:

Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

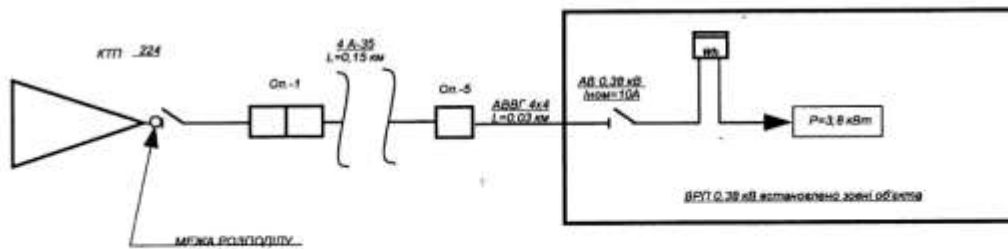
Артсвердловина №4 м. Баранівка вул.Набережна



Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

Станція знезалізнення м. Баранівка вул. Старченка



3.2. Схеми енергоживлення водопостачання с. Порцелянове

Категорія надійності електропостачання: III категорія.

Джерело живлення: Повітряна лінія ПЛ-0,4 кВ

Ввідно-розподільчий пристрій (ВРП): Встановлений безпосередньо в приміщенні артезіанської свердловини. Включає прилад обліку електроенергії та автоматичні вимикачі для захисту ліній.

Основні споживачі:

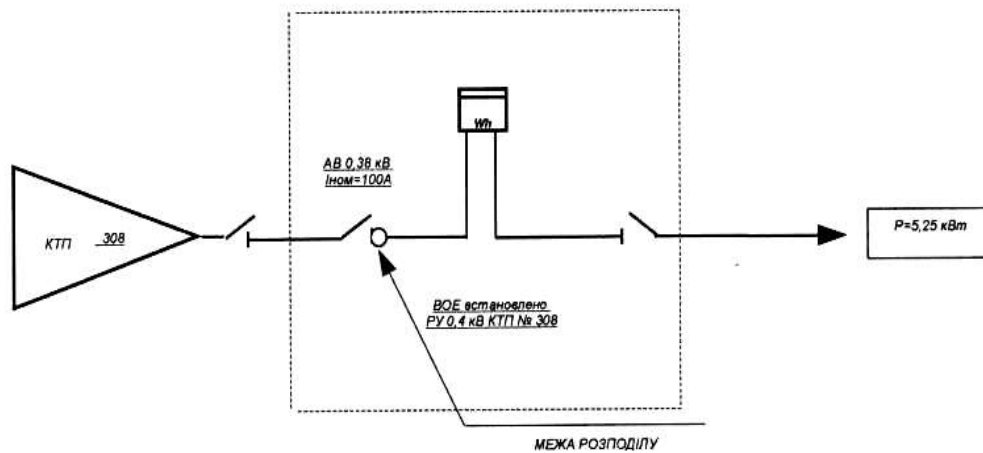
- Заглибний насос (9 кВт) з шафою автоматичного керування за рівнем у водонапірній башті.
- Система аерації на станції знезалізнення.
- Освітлення та технологічні розетки.

Принципова однолінійна схема:

Однолінійна схема електрозабезпечення

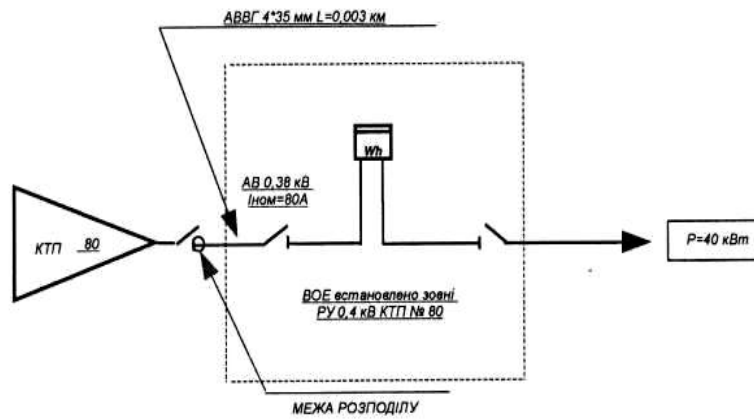
по об'єкту:

Артезвердловина Новоград-Волинський район, смт. Першотравенськ, вул. Незалежності



Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту: Виробнича будівля КНС та водонапірної вежі Новоград-Волинський район, смт. Першотравенськ, вул. Парфірова 5-А, вул. Лермонтова, 2-Б



3.3. Схеми енергоживлення водопостачання с. Земля

Категорія надійності електропостачання: III категорія.

Джерело живлення: Повітряна лінія ПЛ-0,4 кВ

Ввідно-розподільчий пристрій (ВРП): Розміщений у наземній насосній станції.

Основні споживачі:

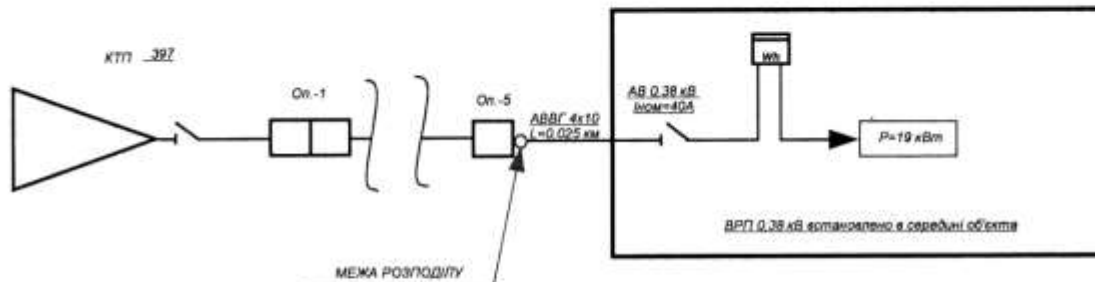
- Заглибний насос артсвердловини (марки ЕЦВ) через шафу керування.
- Насосне обладнання та автоматика станції знезалізнення.
- Освітлення приміщення.

Принципова однолінійна схема:

Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

Водогінна мережа Новоград-Волинський район, с. Земля



3.4. Схеми енергоживлення водовідведення м. Баранівка

Категорія надійності електропостачання:

- **КНС (Каналізаційні насосні станції):** II категорія.
- **Очисні споруди:** II категорія.

Джерело живлення: Для живлення КНС та очисних споруд використовуються окремі кабельні лінії КЛ-0,4 кВ від різних ТП для забезпечення резервування.

Розподіл напруги 0,4 кВ на очисних спорудах:

- **Лінія 1:** Повітродувки для аеротенків.
- **Лінія 2:** Насосна станція сирого осаду.
- **Лінія 3:** Насосна станція очищеної води.
- **Лінія 4:** Хлораторна установка.
- **Лінія 5:** Адміністративно-побутові приміщення, освітлення території.

Резервне живлення:

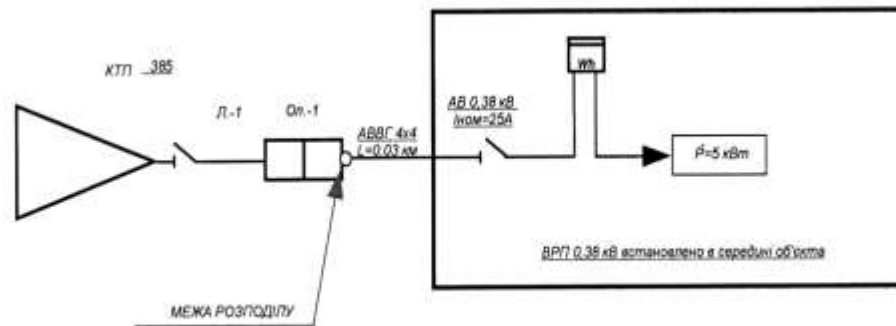
Для живлення аеротенків передбачено використання трифазного дизельного генератора потужністю 25кВт.

Принципові однолінійні схеми:

Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

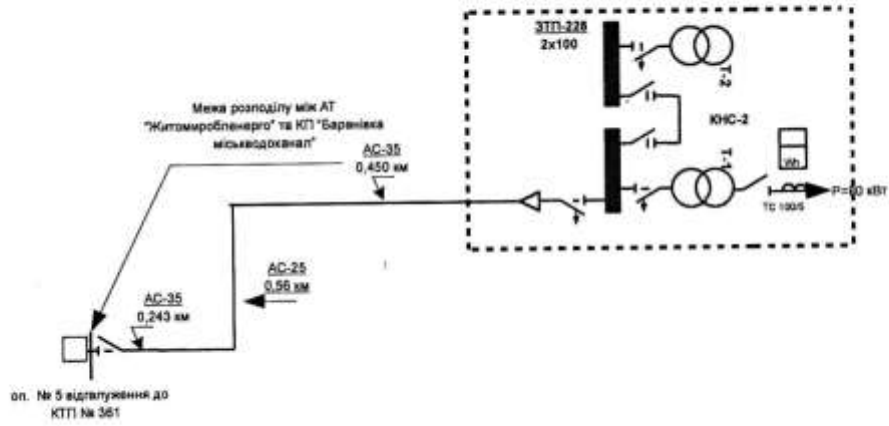
КНС №1 м. Баранівка вул. Шевченка



Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

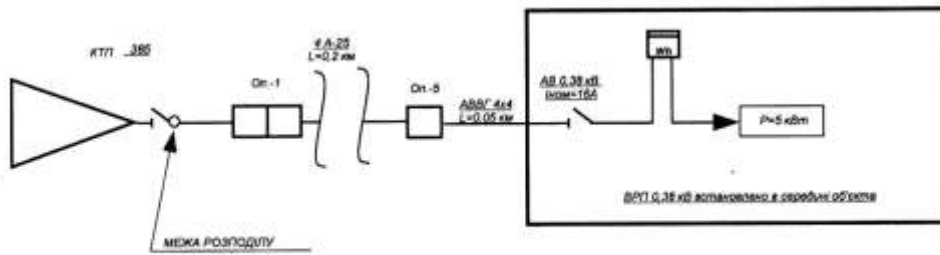
КНС №2 м. Баранівка вул. Соборна



Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

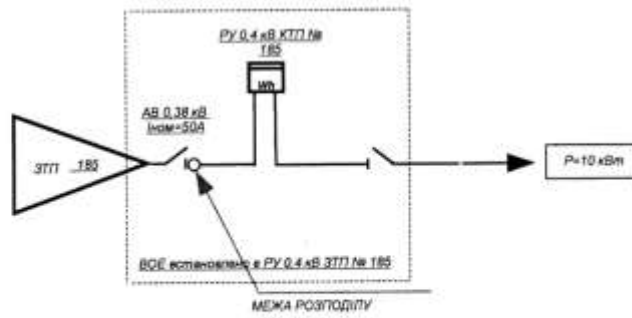
КНС №3 м. Баранівка вул. Шевченка



Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

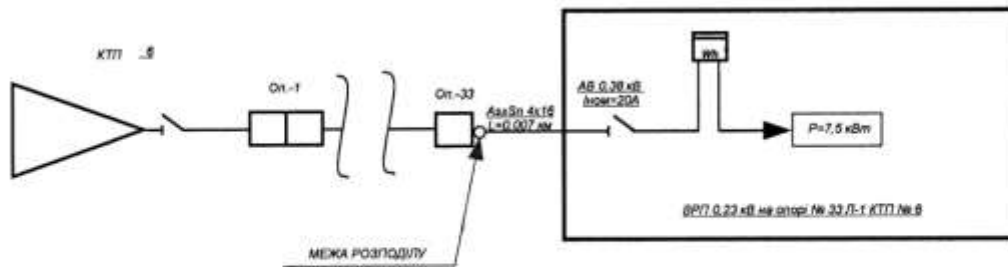
КНС 4



Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

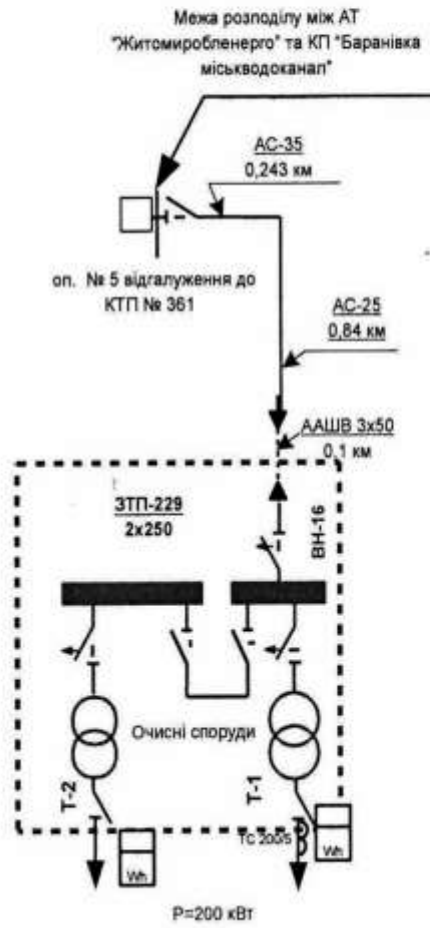
КНС № 5 м. Баранівка вул. Набережна



Однолінійна схема електрозабезпечення

по об'єкту:

Очисні споруди м. Баранівка вул. Звягельська, 123



СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
2. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища».
3. ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною».
4. ДСТУ 7525:2014 «Вода питна. Вимоги та методи контролювання якості».
5. Наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 №309.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№7

Про встановлення тарифу 1 Гкал теплової енергії
для постачання Баранівському професійному ліцею

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 20 Закону України «Про теплопостачання», ст.4 Закону України «Про житлово – комунальні послуги», Закону України від 29.07.2022 р. № 2479-ІХ «Про особливості регулювання відносин на ринку природного газу та у сфері теплопостачання під час дії воєнного стану та подальшого відновлення їх функціонування» в частині редакції Закону №3220-ІХ від 30.06.2024 року, розглянувши лист ТОВ «ТРІА» від 31.12.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити економічно обґрунтований тариф 1 Гкал теплової енергії, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, товариством з обмеженою відповідальністю «ТРІА» для споживача - Баранівського професійного ліцею, у розмірі: - вартість 1 Гкал теплової енергії всього – 2290,43 грн. без ПДВ згідно розрахунку (додається).

3. ТОВ «ТРІА» є відповідальним за достовірність та правильність розрахунку тарифу.

4. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Баранівської міської ради.

5. Рішення набирає чинності через 15 днів з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№_____

Про роботу із зверненнями громадян
в Баранівській міській раді за 2025 рік

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В. про роботу із зверненнями громадян в Баранівській міській раді за 2025 рік, керуючись пп.1 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяни КРАВЧУК про роботу із зверненнями громадян в Баранівській міській раді за 2025 рік взяти до відома (додається).

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

Інформаційна довідка про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2025 рік

Із метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення Баранівська міська рада протягом звітнього періоду проводила відповідну роботу щодо належної організації розгляду звернень громадян і вирішення порушених ними питань.

Щодо унеможливлення порушень термінів або неналежного виконання завдань, поставлених в процесі розгляду звернень громадян, впродовж 2025 року постійно здійснювався моніторинг стану роботи зі зверненнями громадян, інформація доводилась до виконавців структурних підрозділів за допомогою локальної мережі зв'язку, проводилась роз'яснювальна робота щодо попередження та усунення виявлених окремих недоліків в роботі зі зверненнями громадян.

На інформаційних стендах в приміщенні ради для інформування населення міської ради розміщені: Закон України «Про звернення громадян»; графіки прийому громадян керівництвом ради ; відомості щодо можливостей надання заяв, скарг, запитів письмово на адресу міської ради та/або електронною поштою, забезпечено функціонування «гарячої лінії» з питань, що належать до компетенції Баранівської міської ради та її виконавчих органів.

Першочергово розглядаються звернення, які надійшли від учасників бойових дій, сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців, захисників та захисниць України, осіб з інвалідністю, тяжко-хворих (онкохворих та лікування гемодіалізом) громадян та жителі громади на ліквідацію наслідків стихійного лиха (пожежі, повені/підтоплення).

За період січень-грудень 2025 року було отримано 415 звернень громадян. З них вирішено позитивно – 271 звернень, надано роз'яснення 59 заявникам та 76 заявникам відмовлено у зв'язку з відсутністю фінансування, решта -9 звернень залишається на розгляді.

Аналіз кількості та характер звернень громадян, які звернулися до виконавчих органів міської ради протягом звітнього періоду 2025 року, показав, що найбільша кількість звернень від учасників бойових дій та захисників України – 136 звернень, також 23 звернення було за наданням матеріальної допомоги на поховання та сім'ям на встановлення надгробку загиблого військовослужбовцю в російсько-українській війні. Також позитивно

розглянуто 12 заяв на ліквідацію наслідків стихійного лиха (пожежі, підтоплення/повені). 42 звернення відноситься до компетенції відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності та 37 – відділу благоустрою та житлово-комунального господарства на які надано змістовну та вичерпну відповідь.

Забезпечується прийом звернень через «гарячу лінію» Баранівської міської ради. Найбільша кількість дзвінків консультативного та інформаційного характеру.

Зауважуємо, що всі звернення, які надходять на адресу міської ради уважно розглядаються. Викладені факти ретельно перевіряються, докладаються зусилля до вирішення порушених у зверненнях питань.

Робота із зверненнями громадян перебуває на постійному контролі керівництва і спрямовується на вдосконалення форм та методів цієї роботи задля надання якісних послуг жителям Баранівської територіальної громади.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.01.2026 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протоколи засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.01.2026 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 201 000 гривень (двісті одна тисяча гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 201 000 гривень (двісті одна тисяча гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.12.2026 року, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.01.2026 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 48 000 гривень (сорок вісім тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 48 000 гривень (сорок вісім тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про надання дозволу на здійснення комерційної діяльності

Розглянувши заяви гр. Коржовської Діни Борисівни, Стретовича Олександра Олеговича, Курельчук Жанни Юріївни та Марцішевського Ігоря Вікторовича про надання дозволу на використання дерев'яних будиночків (кіосків) для здійснення підприємницької діяльності у м.Баранівка на Площі Волі, керуючись пп.8 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1.Надати дозвіл гр.Коржовській Діні Борисівні на використання дерев'яного будиночка (кіоска) №1 для здійснення комерційної діяльності у м.Баранівка на Площі Волі на період до 31 грудня 2026 року.

2. Надати дозвіл гр. Стретовичу Олександрю Олеговичу на використання дерев'яного будиночка (кіоска) №2 для здійснення комерційної діяльності у м.Баранівка на Площі Волі на період до 31 грудня 2026 року.

3. Надати дозвіл гр.Курельчук Жанні Юріївні на використання дерев'яного будиночка (кіоска) №3 для здійснення комерційної діяльності у м.Баранівка на Площі Волі на період до 31 грудня 2026 року.

4. Надати дозвіл гр.Марцішевському Ігорю Вікторовичу на використання дерев'яного будиночка (кіоска) №4 для здійснення комерційної діяльності у м.Баранівка на Площі Волі на період до 31 грудня 2026 року.

5. На період здійснення комерційної діяльності зобов'язати гр.Коржовську Діну Борисівну, Стретовича Олександра Олеговича, Курельчук Жанну Юріївну та Марцішевського Ігоря Вікторовича укласти договір на право тимчасового користування дерев'яними будиночками (кіосками) та договір на вивезення твердих побутових відходів з відділом благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирська область
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про схвалення проекту Комплексної програми розвитку житлово - комунального господарства та благоустрою Баранівської міської ради територіальної громади на 2026-2030 роки

Керуючись пп.1 п.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», Бюджетного кодексу України, з метою відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля та поліпшення комплексного благоустрою, покращення санітарного і екологічного стану території Баранівської міської територіальної громади, враховуючи стан житлово - комунального господарства, що потребує значної модернізації та удосконалення виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект Комплексної програми розвитку житлово - комунального господарства та благоустрою Баранівської міської територіальної громади на 2026-2030 роки(додається).
2. Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради (Віктор КУРБАТОВ) після схвалення Програми внести її на розгляд і затвердження сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 30 січня 2026 року № _____

**Комплексна програма
розвитку житлово - комунального господарства та благоустрою
Баранівської міської територіальної громади
на 2026-2030 роки**

**Визначення проблеми,
на розв'язання якої спрямована Програма**

Виклики сьогодення потребують впровадження нових інноваційних науково обґрунтованих підходів та методів підвищення ефективності системи благоустрою та розвитку комунального господарства населених пунктів із врахуванням досвіду провідних країн Європейського Союзу.

А це зумовлює необхідність комплексного планування для створенням сприятливого і комфортного життєвого простору, утримання та покращення благоустрою, підвищення доступності комунальних послуг в територіальній громаді.

Важливою підтримкою для проведення комплексу робіт буде залучення коштів інвесторів, спонсорів, підрядних організацій для виконання робіт.

Благоустрій територій

Благоустрій територій - це комплекс робіт з інженерного захисту, санітарного очищення, озеленення території, заходи з покращення мікроклімату і зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновленні сприятливого для життя людини довкілля. Цей комплекс робіт включає сукупність різноманітних видів впорядкування, які створюють зручні, сприятливі й культурні умови для проживання населення. До основних видів благоустрою належать: зовнішнє впорядкування вулиць та площ, набережних і житлових кварталів, освітлення, озеленення, а також належне утримання доріг, кладовищ, проведення заходів щодо удосконалення системи поводження з відходами тощо. Благоустрій територій має великий вплив на навколишнє природне середовище. Дороги, тротуари, сквери, парки, місця для відпочинку, дизайн населених пунктів, санітарно-гігієнічні норми – все це потребує вдосконалення.

Значне збільшення кількості автомобілів призводить до погіршення рівня безпеки дорожнього руху. Викиди шкідливих речовин негативно впливають на довкілля та погіршують екологічний стан території. Постійною є потреба у створенні безпечних та комфортних умов на вулично-дорожній мережі.

Утримання благоустрою територій та дорожньої мережі Баранівської міської територіальної громади здійснює відділ благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради(далі – відділ ЖКГ). Відділ ЖКГ є виконавцем робіт з утримання благоустрою не тільки міських територій але і роботи з утримання всіх територій територіальної громади. Здійснює поточний(в т.ч. ямковий) ремонт доріг і тротуарів, технічне переоснащення об'єктів вулично–дорожньої мережі з використанням сучасних енергозберігаючих технологій регулювання дорожнього руху, що дозволяє поліпшити стан безпеки дорожнього руху в цілому та знизити рівень аварійності. До його компетенції відноситься виконання робіт з: облаштування дитячих та спортивних майданчиків, облаштування об'єктів благоустрою(огороження, лавочки, урни і т.д.), влаштування вуличного освітлення тощо.

В останні десятиліття системи управління твердими побутовими відходами стають дедалі більш складними. Причинами цього є зростання обсягів утворення твердих побутових відходів(ТПВ) та особливо структурні зміни у їх складі. ТПВ стали визначальним фактором екологічної безпеки та основнимджерелом довготривалої негативної дії на довкілля. Найбільшої гостроти набула проблема пов'язана із збиранням, сортуванням і знешкодженням чи утилізацією. Відсутність переробки ТПВ призводить до значного накопичення їх на сміттєзвалищі, що спричиняє забруднення навколишнього середовища. Зорієнтованість винятково на вивезення та захоронення відходів ніколи не забезпечувала і не може забезпечити необхідну нейтралізацію їх шкідливого впливу на навколишнє середовище. З упровадженням нових технологій у переробній і харчовій галузях виробництва їх морфологічний склад суттєво змінився. Основна частка відходів, що вивозяться на полігони, є потенційним ресурсом, який може бути використаний як вторинна сировина.

У Баранівській міській територіальній громаді залишаються відкритими питання щодо утворення, накопичення, утилізації, видалення та вивозу відходів на місця неорганізованого складування. Практичний досвід організації санітарної очистки населених пунктів свідчить, що ефективність систем поводження з ТПВ значно залежить від транспортного та контейнерного забезпечення, своєчасного вивозу та належної утилізації.

Розвиток комунального господарства

Комунальне господарство, як основа соціальної сфери життя людини, є однією з найменш сучасно оснащених галузей народного господарства. Кризові явища в суспільстві потребують негайного реагування та комплексного підходу до вирішення проблем. Необхідне підвищення ефективності та надійності функціонування системи життєзабезпечення територіальних громад, поліпшення якості житлово-комунальних послуг з одночасним зниженням нераціональних витрат, забезпечення надійної роботи житлово-комунального господарства з надання споживачам послуг належної повноти і якості,

забезпечення раціонального планування бюджету з обов'язковим покриттям збитків у разі неможливості регулювання тарифів.

Основним напрямком розвитку комунального господарства є застосування економічних та нормативно-правових важелів стимулювання щодо впровадження заходів з модернізації комунальних систем на основі енергозаощадження. Адже значною проблемою централізованого водопостачання та водовідведення стає щораз зростаючий рівень пошкодження магістральних мереж, які переважно прокладалися ще у минулому сторіччі.

Забезпечення населених пунктів якісною питною водою, надійним функціонуванням системи водопостачання має стратегічне значення і потребує комплексного вирішення з залученням всіх можливих джерел фінансування для збереження здоров'я мешканців територіальної громади та підвищення рівня їх життя.

КП «Баранівка міськводоканал», яке надає послуги з водопостачання та водовідведення, належить до життєзабезпечуючої інфраструктури міста. Його діяльність є основою сталого функціонування міста і комфортного проживання населення. КП «Баранівка міськводоканал» забезпечує часткову життєдіяльність населення міста Баранівка, села Зеремля, селища Порцелянове та створює для цього необхідні умови. Комунальне підприємство має виробничо-господарський комплекс водопровідних споруд з видобутку питної води, транспортування питної води, розподілу і реалізації води споживачам. Цей комплекс складається з технологічних об'єктів, споруд та розподільчих водопровідних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом забору, контролю якості, транспортування і подачі питної води. Протяжність водопровідних мереж міста Баранівка складає 51,9 км, каналізаційних 54,5 км. Задіяно водопровідних насосних станцій 1 шт, каналізаційних насосних станцій 8 шт, свердловин 7 шт та міські очисні споруди (поля фільтрації), який також виконує ремонтні роботи та заміну обладнання у разі необхідності.

Реалізація Програми дозволить здійснити проведення комплексу заходів для досягнення необхідного рівня впорядкованості благоустрою та утримання доріг, визначитись щодо поводження з відходами. Сприятиме покращенню надання послуг централізованого водопостачання та водовідведення.

Заходи Програми направлені на покращення благоустрою території, збереження та покращення санітарного стану довкілля відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів». Відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги» планується покращення рівня безпеки руху автомобільного транспорту й пішоходів, зменшення місць концентрації дорожньо-транспортних пригод та аварійно небезпечних ділянок. Заходи щодо поводження з відходами визначені відповідно до чинного природоохоронного законодавства України: Законів України «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами». Також заходи Програми враховують заміну та модернізацію обладнання на

об'єктах водопостачання та водовідведення на новітнє та більш ефективно для надання якісних та своєчасних послуг з централізованого водопостачання та водовідведення відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

В цілому Програма спрямована на забезпечення стабільного функціонування комплексу надання комунальних послуг. Заходи Програми передбачають проведення робіт з благоустрою у наступних напрямках:

- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану території Баранівської міської територіальної громади (організація прибирання території, забезпечення своєчасного і повного видалення твердих побутових відходів, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, косіння зелених зон, облаштування майданчиків для розміщення контейнерів із збору твердих побутових відходів, паркування транспортних засобів, встановлення лавочок та баків для сміття тощо);

- проведення ремонту доріг комунальної власності з відновленням дорожніх знаків, дорожньої розмітки, ремонту тротуарів, огорож тощо;

- окультурення зелених насаджень з одночасним санітарним видаленням сухостійних, аварійних, фаутичних дерев та кущів та формуванням крон наявних дерев, утримання газонів, зелених зон;

- забезпечення якісного вуличного освітлення міста (поточне утримання, впровадження енергозберігаючих технологій в роботі мережі зовнішнього освітлення територіальної громади);

- удосконалення організації руху транспорту та пішоходів;

- створення належних умов для відпочинку дітей, підлітків та дорослого населення (утримання та впорядкування прибудинкових територій, облаштування дитячих, спортивних майданчиків тощо);

- забезпечення належних умов для поховання померлих (впорядкування існуючих кладовищ);

- залучення до виконання робіт з благоустрою території осіб з числа безробітних, зареєстрованих у центрі зайнятості, на договірній основі, а також осіб, засуджених до виконання громадських робіт;

- створення умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів благоустрою;

- організація робіт з благоустрою під час проведення державних, релігійних та місцевих свят та інше.

Програма розроблена згідно з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Земельним кодексом України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про питну воду та питне водопостачання» «Про житлово-комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та іншими законодавчими та нормативними актами.

Визначення мети Програми

Мета Програми - реалізація державної політики, власних повноважень виконавчих органів Баранівської міської ради в сфері благоустрою та розвитку житлоко-комунального господарства, створення належних умов з утримання, відновлення і захисту сприятливого для життєдіяльності населення середовища та забезпечення населення якісними житлово-комунальними послугами.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Виконання Програми передбачає:

- комплексний підхід до благоустрою території Баранівської міської територіальної громади (покращення утримання територій кладовищ з їх оновленням, проведення своєчасних ремонтів об'єктів благоустрою);

- технічне переоснащення об'єктів вулично-дорожньої мережі з приміненням сучасних технологій для зниження рівня шуму та зменшення викиду шкідливих речовин в місцях інтенсивного руху транспорту;

- розв'язання ключових екологічних проблем щодо неефективного поводження з відходами: зменшення накопичення відходів у місцях їх складування; забезпечення повторного використання відходів; створення системи комплексного управління ТПВ з максимальним вилученням вторинної сировини; утилізація ТПВ;

- використання новітніх енергоефективних технологій для зменшення втрат водних ресурсів: ремонт/заміна обладнання водопровідних споруд та міських очисних споруд; вдосконалення/оновлення водозаборів підземних джерел питного водопостачання;

- створення конкурентного середовища і формування ринку комунальних послуг, підвищення ефективності використання енергетичних та матеріальних ресурсів, прозорість у прийнятті рішень щодо комунальних послуг, доступність комунальних послуг для громадян.

Шляхами і засобами розв'язання проблеми є:

- розроблення і здійснення заходів щодо утримання території Баранівської міської територіальної громади в належному стані з дотриманням санітарно-гігієнічних норм, проведення вчасного ремонту об'єктів благоустрою, створення умов для реалізації прав суб'єктів господарювання у сфері благоустрою;

- впровадження сучасних методів, технологій і показників з контролю та безпеки транспортних засобів для запобігання негативному впливу автотранспорту на стан навколишнього природного середовища;

- належне санітарне очищення території, безпечне захоронення твердих побутових відходів на сміттєзвалищі з забезпеченням дотримання вимог та правил експлуатації полігону, законодавчих та нормативно-правових актів у сфері поводження з побутовими відходами, а також підготовка до впровадження ефективної системи поводження з ТПВ шляхом впровадження

нових сучасних високоефективних методів їх збирання, сортування, перевезення, зберігання, переробки, утилізації та знешкодження;

- проведення оцінки екологічного та гігієнічного стану джерел питного водопостачання, розроблення схем оптимізації роботи систем централізованого водопостачання, оснащення лабораторій контролю якості вод та стічних вод сучасним контрольно-аналітичним обладнанням, додержання нормативних вимог зон санітарної охорони та водоохоронних зон джерел питного водопостачання на відповідність установленим вимогам для зменшення обсягів неочищених стічних вод та утилізації осадів, забезпечення населення якісною та безпечною для здоров'я людини питною водою;

- будівництво нових мереж водопостачання та водовідведення з метою збільшення кількості абонентів та надання якісних комунальних послуг для всіх жителів громади;

- підвищення ефективності роботи комунального господарства зі зниженням витрати на комунальні послуги, підвищенням якості комунального обслуговування споживачів, забезпеченням надійності роботи інженерно-комунальних систем життєзабезпечення, комфортності і безпечних умов проживання громадян;

- підвищення господарської самостійності комунальних підприємств з надання комунальних послуг, їх відповідальності за якість обслуговування споживачів, прискорення розвитку конкурентного середовища у сфері комунального господарства;

- забезпечення функціонування комунальних підприємств, що виробляють та/або надають комунальні послуги, на умовах самофінансування, досягнення рівня економічно обґрунтованих витрат на виробництво таких послуг;

- регулювання цін/тарифів на комунальні послуги у випадках, визначених законом, з урахуванням досягнутого рівня соціально-економічного розвитку, природних особливостей території та технічних можливостей;

- дотримання встановлених стандартів, нормативів, норм, порядків і правил щодо кількості та якості комунальних послуг;

- прозорість у прийнятті рішень щодо комунальних послуг та встановлення тарифів на них;

Виконання Програми проводитиметься у 2026-2030 роках.

Перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати їх виконання

Реалізація Програми відбуватиметься шляхом виконання комплексу завдань, спрямованих на покращення життєдіяльності людини, а саме:

- належне утримання, збереження та покращення стану об'єктів благоустрою, мереж зовнішнього освітлення, доріг, вулиць, кладовищ, санітарного стану навколишнього природного середовища;

- створення безпечних та комфортних умов для водіїв транспортних засобів і пішоходів; постійне підтримання техніко-експлуатаційних показників об'єктів вулично-дорожньої мережі на належному рівні, запровадження

належного контролю за технічним станом засобів регулювання дорожнього руху, проєктування та встановлення засобів регулювання дорожнього руху в місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод та на аварійно небезпечних ділянках автомобільних доріг, придбання техніки для утримання доріг;

- комплексне управління ТПВ для зменшення їх накопичення, улаштування бетонного покриття під контейнери для роздільного збору сміття, придбання контейнерів для сміття та сучасного сміттєвоза, новітня утилізація відходів, зменшення впливу відходів на навколишнє природне середовище;

- підвищення ефективності використання водних енергоресурсів, попередження забруднення джерел питного водопостачання та забезпечення їх відповідності санітарно-гігієнічним вимогам, підвищення ефективності та надійності функціонування систем водопостачання і водовідведення, удосконалення технологій підготовки води на водоочисних станціях, розвиток систем забору та контролю якості питної води, належне транспортування питної води, удосконалення господарського механізму водокористування, підтримка розвитку та сталого функціонування водопровідно-каналізаційного господарства;

- скорочення питомих показників використання енергетичних і матеріальних ресурсів при наданні комунальних послуг, технічне переоснащення комунального господарства з впровадженням новітніх технологій та енергозберігаючих заходів;

- створення конкурентного середовища і формування ринку комунальних послуг, удосконалення тарифної політики, зменшення витрат на комунальні послуги, збільшення дієздатності комунальних підприємств та їх трудового потенціалу, продовження оздоровлення фінансового стану комунальних підприємств для досягнення ними прибуткової діяльності, покращення транспортного забезпечення.

Очікуваними результатами Програми є - забезпечення надійної роботи інженерно-комунальних систем життєзабезпечення та належних умов проживання і відпочинку громадян, запобігання дорожнього травматизму та посилення безпеки дорожнього руху, усунення причин аварійності, поліпшення експлуатаційного стану доріг та вулиць, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, покращення забезпечення населення громади питною водою нормативної якості в межах науково обґрунтованих нормативів (норм) питного водопостачання, реформування та розвиток водопровідно-каналізаційної мережі з підвищенням ефективності та надійності її функціонування, охорона та раціональне використання джерел питного водопостачання, підвищення експлуатаційних якостей комунального господарства з ефективним використанням енергоносіїв, формування позитивного іміджу Баранівської міської територіальної громади та інвестиційної привабливості, а також поліпшення на цій основі стану здоров'я населення і оздоровлення соціально-екологічної ситуації.

**Завдання, заходи та строки виконання Комплексної програми
благоустрою та розвитку комунального господарства
Баранівської міської територіальної громади на 2026-2030 роки**

№ з/п	Найменування заходу	Строки впровадження, роки	Виконавці	Ресурсне забезпечення
<i>Благоустрій територій</i>				
1	Витрати на електроенергію для вуличного освітлення	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
2	Утримання та поліпшення екологічного стану водойм на території Баранівської міської ради(укріплення берегів, облаштування прибережних смуг, будівництво гідротехнічних споруд, захист від підтоплення територій)	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
3	Утримання вуличного освітлення	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
4	Озеленення територій та об'єктів благоустрою (в т.ч. організація громадських робіт)	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
5	Утримання доріг	2026-	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та	В межах фінансових можливостей міського бюджету та

		2030	ЖКГ Баранівської міської ради	інших джерел не заборонені законодавством
6	Утримання кладовищ	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
7	Облаштування дитячих та спортивних майданчиків	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
8	Облаштування об'єктів благоустрою (огорожі, лавочки, урни, баки і т.д.)	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
9	Влаштування вуличного освітлення	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
Безпека дорожнього руху				
10	Поточний ремонт асфальтобетонного покриття доріг (ямковий ремонт)	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
11	Поточний ремонт міських доріг, проїздів і т.д.	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
12	Розмітка доріг	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством

13	Розмітка пішохідних переходів	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
14	Встановлення дорожніх знаків	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
15	Встановлення сповільнювачів руху автотранспорту	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
16	Впровадження сучасних технологій (придбання спецтехніки, спецобладнання і т.д.)	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
17	Влаштування стоянок автомобілів	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
<i>Поводження з відходами</i>				
18	Придбання контейнерів для сміття	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
19	Розроблення норм надання послуг з вивезення ТПВ	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
20	Придбання сміттевоза впровадження сучасних технологій (придбання спецтехніки, спецобладнання і т.д.)	2026-2030	Баранівська міська рада , відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені

				законодавством
<i>Забезпечення потреб споживачів у питній воді нормативної якості</i>				
21	Оновлення мереж централізованого водопостачання та водовідведення (в т.ч. придбання обладнання)	2026-2030	КП «Баранівка міськводоканал»	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
22	Будівництво мереж водопостачання та водовідведення	2026-2030	КП «Баранівка міськводоканал»	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
23	Реконструкція станцій знезалізнення (в т.ч. придбання обладнання)	2026-2030	КП «Баранівка міськводоканал»	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
24	Реконструкція очисних споруди, полів фільтрації, КНС (в т.ч. придбання обладнання)	2026-2030	КП «Баранівка міськводоканал»	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
25	Перехід на альтернативні джерела живлення	2026-2030	КП «Баранівка міськводоканал»	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством
<i>Підтримка розвитку комунальних підприємств</i>				
26	Впровадження сучасних технологій (придбання спецтехніки, спецобладнання і т.д.) з внесенням в статутний капітал	2026-2030	Баранівська міська рада, відділ благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради, КП «Баранівка міськводоканал»	В межах фінансових можливостей міського бюджету та інших джерел не заборонені законодавством

Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація виконання Програми здійснюється керівниками виконавчих органів Баранівської міської ради (зі статусом юридичної особи), керівниками комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Баранівської міської ради.

Виконавці заходів Програми щомісячно, до 05 числа за звітним періодом, надають інформаційну довідку про хід її виконання виконавчому комітету Баранівської міської ради.

В кінці року, до 15 числа за звітним періодом, виконавці заходів Програми надають звітність про їх виконання у виконавчий комітет Баранівської міської ради.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, які виділяються з бюджету Баранівської міської територіальної громади, здійснюють: головний розпорядник коштів - Баранівська міська територіальна громада та постійна комісія з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку.

Контроль за ходом виконання Програми здійснюють: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків; постійна комісія з питань екології, благоустрою та житлово-комунального господарства.

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про схвалення проекту
Програми озеленення територій
Баранівської міської ради на 2026-2030 роки

Керуючись пп.1 п.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект Програми озеленення територій Баранівської міської ради на 2026-2030 роки (далі – Програма), що додається.
2. Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради (Віктор КУРБАТОВ) після схвалення Програми внести її на розгляд і затвердження сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва Програми	Програма озеленення територій Баранівської міської ради
2. Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада
3. Підстава для розроблення Програми	Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
4. Розробник Програми	Відділи благоустрою та житлово-комунального господарства та бухгалтерського обліку Баранівської міської ради
5. Учасники Програми	Виконавчі органи Баранівської міської ради
6. Мета	Забезпечення безпечних умов відпочинку в зелених зонах територіальної громади, збільшення кількості зелених насаджень, покращення якості довкілля, мікроклімату
7. Термін реалізації Програми	5 років
8. Головні розпорядники коштів Програми	Баранівська міська рада

2. Загальні положення Програми

Прийняття Програми озеленення Баранівської міської ради на 2026-2030 роки (далі-Програма) обумовлена підвищенням ролі зелених насаджень у середовищі захисної, санітарно-гігієнічної функцій та естетичних цінностей міських зелених насаджень, раціонального використання фінансових засобів, спрямованих на озеленення.

Програма включає комплекс заходів, спрямованих на вирішення питань збереження життєдіяльності, захисних екологічних функцій, відновлення і ландшафтно-архітектурний благоустрій міста, які забезпечують поліпшення підтримки комфортності оточення життя населення територіальної громади.

Зелені насадження на території територіальної громади - це живий компонент природи, який постійно трансформується у просторі та часі, дерева старіють, втрачають корисні якості, з часом відмирають. На сьогодні велика їх частина потребує здійснення тих чи інших форм відновлення - капітального ремонту, повної або часткової реконструкції, обрізки.

Щорічно за рахунок міського бюджету в громаді виконуються роботи з реконструкції та капітального ремонту об'єктів озеленення, а також створюються нові квітники, які відрізняються оригінальним проектним рішенням і ретельною майстерністю їх виконання.

Головними проблемами організації ведення озеленення в громаді є:
- відсутність технічної документації на парки, сквери і бульвари;

- відсутність меж парків, скверів та бульварів;
- відсутність нормативно-правової бази озеленення міста, яка відповідає сучасним економічним та правовим умовам;
- недостатнє фінансування робіт із озеленення громади;
- переважна тенденція до зменшення площ зелених зон громади.

3. Мета, основні принципи і напрями реалізації Програми

Основною метою Програми є визначення заходів, спрямованих на збереження та відновлення зелених насаджень у місті і утримання їх у здоровому впорядкованому стані, поліпшення навколишнього природного середовища, забезпечення сталого розвитку та подальшого збереження зелених територій Баранівської міської територіальної громади, а також поліпшення естетичного та технічного стану парків, скверів, майданчиків, вулиць, малих архітектурних форм, забезпечення належного епідеміологічного та санітарного стану міста, відновлення та проведення реконструкції зелених зон, визначення пріоритетних напрямків щодо збільшення обсягів робіт із відтворення зелених насаджень і озеленення, створення сприятливих умов для проживання населення, збереження біологічного різноманіття.

Принципами реалізації Програми є:

- забезпечення безпечних умов відпочинку в зелених зонах громади;
- суттєве збільшення квітникового асортименту.

Основними напрямками реалізації Програми є:

- обрізка та видалення сухих, аварійних та фаутичних дерев;
- проведення заходів із висадження нових дерев та чагарників;
- виконання технічної документації та визначення меж парків, скверів;
- доведення якісних та кількісних показників зеленого господарства до нормативних;
- заміна газонної трави;
- влаштування квітників на площах, у скверах, парках, на узбіччях.

4. Перелік завдань і заходів Програми

Можна виділити наступні основні напрями Програми:

- проведення обліку, інвентаризації та паспортизації зелених насаджень Баранівської міської територіальної громади;
- проведення відновлюючих посадок та компенсаційного озеленення на місцях видалених насаджень;
- впорядкування процедур утримання та догляду за зеленими насадженнями;
- покіс зелених зон, поливання газонів, квітників, дерев;
- проведення робіт із капітального ремонту квітників та газонів із застосуванням багаторічних та вічнозелених рослин і використанням якісного високодекоративного посадкового матеріалу;
- проведення омолоджувального, формувального та санітарного обрізування дерев;
- висадження нових квітів, дерев, чагарників, декоративних насаджень;
- проведення своєчасного знесення сухих, аварійних та фаутичних дерев для запобігання виникнення непередбачуваних ситуацій;

- здійснення заходів з розширення різноманіття декоративних рослин та варіантів квіткових композицій, підбір видів за часом цвітіння та кольоровою гамою;
- широке залучення громадськості до співпраці в галузі догляду, створення та збереження зелених насаджень, пропагування їх виключної ролі в покращенні стану довкілля та збереженні його цілісності.

Очікуваним результатом розвитку озелених територій Баранівської міської територіальної громади є збільшення площ зелених зон та розширення рекреаційних можливостей існуючих зелених зон за рахунок максимального озеленення. Ефективність Програми полягає в тому, що виконання заходів надасть можливість створити нові зелені зони, озеленити житлові квартали, упорядкувати вже існуючі сквери та парки, надасть змогу відновити естетично-виховні функції зеленої зони.

Реалізація заходів Програми дозволить:

- покращити якісні та кількісні показники зелених насаджень до нормативних;
- забезпечити озеленення неупорядкованих територій;
- визначити земельні ділянки, які придатні для створення об'єктів благоустрою зеленого господарства, прийняти міською радою рішення про визначення їх меж та надання їм статусу зеленої зони;
- забезпечити якісне озеленення на прибудинкових територіях житлових будинків;
- залучити мешканців населених пунктів до проведення акцій з озеленення;
- провести омолодження парків, скверів, алей шляхом заміни новими насадженнями на місцях видалених;
- забезпечити максимальне та ефективне озеленення міста, поліпшити якість довкілля в громаді, сприяти адаптації міста до змін клімату.

5. Механізм забезпечення Програми

Програма розроблена на п'ять років (2026-2030рр.) з переліком відповідних заходів. Джерелом фінансового забезпечення Програми є кошти міського бюджету та інші джерела фінансування в установленому законодавством порядку.

Координатором виконання заходів Програми є Баранівська міська рада, виконавцем – підприємства різних форм власності, які надаватимуть послуги з озеленення міста, а також які брали участь у відкритих та прозорих процедурах державних закупівель.

Баранівська міська рада – головний розпорядник бюджетних коштів, який за бюджетним призначенням, затвердженим рішенням міської ради про міський бюджет, проводить фінансування згідно з актами виконаних робіт.

За підсумками року, в разі необхідності, Баранівська міська рада вносить зміни та доповнення стосовно виконання і фінансування програмних заходів для затвердження міською радою.

Заходи щодо озеленення території
Баранівської міської ради на 2026-2030 роки

№ п/п	Захід	Виконавці	Очікуваний результат
1	Проведення обліку та інвентаризації зелених насаджень	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Створення реєстру зелених насаджень
2	Догляд за деревами, чагарниками, газонами та квітниками (поливання, внесення добрив, обробка проти шкідників та хвороб, видалення омели)	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Забезпечення належного стану зелених насаджень. Поліпшення естетики міського середовища
3	Видалення або кронування аварійних, сухостійних дерев та чагарників	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Зменшення ризику для життя та здоров'я людей, пошкодження майна. Попередження поширення захворювань зелених насаджень
4	Збільшення площ зелених насаджень по районах міста з присвоєнням відповідного статусу та затвердженням меж	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Створення нових парків, скверів та зелених зон
5	Озеленення вздовж смуг відведення автомобільних доріг, прибережних захисних смуг та водоохоронних зон річок та водойм міста	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Збільшення кількості зелених насаджень, покращення якості довкілля, мікроклімату тощо
6	Озеленення територій навчальних закладів, установ культури, соціальної сфери, медичних закладів	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Збільшення кількості зелених насаджень, покращення якості довкілля, мікроклімату тощо
7	Відновлення існуючих та влаштування нових квітників	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Збільшення загальної площі озелених територій, покращення естетики міського простору
8	Проведення екологічних акцій (прибирання зелених зон, садіння дерев тощо)	Структурні підрозділи та комунальні підприємства Баранівської міської ради	Формування відповідального ставлення людей до природи
9	Забезпечити виділення коштів для закупівлі спецодягу та спецобладнання для працівників які займаються зрізанням аварійних дерев.	Відділ фінансів Баранівської міської ради	Безпека працівників
10	Забезпечити виділення коштів на закупівлю саджанців дерев, кущів, газонів.	Відділ фінансів Баранівської міської ради	Збільшення кількості зелених насаджень, покращення якості довкілля

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

30 січня 2026 року

№ _____

Про схвалення проекту Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік (в новій редакції)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 27.10.2025 року № 1198 «Про Обласну програму соціального захисту населення на 2026 рік», враховуючи рекомендації постійних комісій та з метою підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення, покращення рівня і якості їх життя, культурного та духовного розвитку на території Баранівської міської територіальної громади, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік (в новій редакції) (далі - Програма), що додається.

2. Схвалити проект Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (додаток 1).

3. Схвалити проект Порядку використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем та проведення тематичних заходів (додаток 2).

4. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) після схвалення Програми з додатками, винести їх на розгляд і затвердження сесії міської ради.

5. Визнати рішення виконавчого комітету № 195 від 21.11.2025 року « Про схвалення проекту Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік» таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ірину ПРИЙМАК

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Схвалено
рішення
виконавчого комітету
Баранівської міської ради
_____. _____ № _____

ПРОГРАМА
соціального захисту населення
Баранівської міської територіальної
громади на 2026 рік
(в новій редакції)

I. Загальна характеристика Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади 2026 рік (далі - Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
2.	Дата, номер і назва нормативного документа про необхідність розроблення Програми	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 27.10.2025 № 1198 «Про Обласну програму соціального захисту населення на 2026 рік»
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
4.	Співрозробники Програми	Баранівська міська рада, гуманітарний відділ Баранівської міської ради, служба у справах дітей Баранівської міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради; гуманітарний відділ Баранівської міської ради, служба у справах дітей Баранівської міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради
6.	Учасники Програми	Баранівська міська рада, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради; гуманітарний відділ Баранівської міської ради; відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради; комунальне некомерційне підприємство «Центр ПМСД» Баранівської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради; служба у справах дітей Баранівської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, аптечні заклади
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Джерело фінансування Програми	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законом

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що становить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня і якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

На території Баранівської міської територіальної громади проживає 312 осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, у тому числі:

- учасники ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії – 11 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії – 7 осіб;
- учасника ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 46 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 27 осіб;
- учасники ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 3 категорії – 5 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 3 категорії – 133 особи;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 4 категорії – 17 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи серії «Г» - 2 особи;
- дружини померлого ліквідатора внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії – 10 осіб;
- дружини померлого ліквідатора Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 9 осіб;
- діти, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 45 осіб.

Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст. 91 Бюджетного кодексу України, іншими нормативними актами та на підтримку ініціативи громадськості, передбачено пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок коштів місцевого бюджету.

За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

Соціальний захист та належний рівень життя кожному громадянину гарантовано Конституцією України.

На сьогодні в громаді нараховується :

3800 пенсіонерів;

1558 ветеранів війни;

152 членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників та захисниць України;

612 внутрішньо переміщених осіб;

312 осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Повномасштабна війна, яку проти нашої держави розпочала агресивна російська федерація, на жаль, додає викликів.

У складних життєвих обставинах опинилися військові, яким встановлено втрату працездатності та члени їх сімей, захищаючи державу від ворога, цивільні, що зіткнулися з російською військовою агресією, а також інші громадяни.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно. Враховуючи сучасні соціально-економічні умови, необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих верств населення.

Право на отримання матеріальної допомоги з місцевого бюджету забезпечується відповідно до Порядку використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем (Додаток 2)

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

- реальна соціально-економічна ситуація, внаслідок якої збільшилась кількість осіб/дітей з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, малозабезпечених та багатодітних сімей;
- доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання матеріальної допомоги та підтримки;
- необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення.

Кошти місцевого бюджету передбачені відповідно до ст.17 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 10 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», ст.2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

III. Мета Програми

Метою Програми є реалізація соціальної політики на території Баранівської міської територіальної громади шляхом:

- забезпечення належного рівня життя, соціальної справедливості та підтримки громадян у складних життєвих обставинах;
- проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
- підтримка здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем;
- забезпечення товарами першої необхідності та засобами підтримки життєдіяльності певних категорій осіб та незахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах.

IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел не заборонених законодавством.

Фінансування видатків з місцевого бюджету на виконання повноважень по соціальному захисту населення, наданню соціальних послуг, здійсненню заходів соціальної підтримки громадян, які проживають на території Баранівської міської територіальної громади, здійснюється на підставі відповідної Програми.

Програма виконуватиметься протягом 2026 року.

За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

Шляхами і засобами розв'язання проблеми Програми є організація пільгового медичного обслуговування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи у частині забезпечення їх ліками за пільговими рецептами.

Виконання Програми забезпечить проведення невідкладних заходів, спрямованих на збереження здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та

повноцінне лікування постраждалих, ефективний соціальний захист громадян; проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Нагадування громадянам України та світу про Чорнобильську катастрофу, її масштаби та наслідки, шляхом відзначення днів пам'яті, особливо відчувається у теперішній час.

Забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Прогнозні обсяги фінансування для розв'язання проблем, передбачених Програмою, визначаються із врахуванням фінансових можливостей бюджету.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час внесення змін до місцевого бюджету у межах видатків, передбачених Програмою для головного розпорядника коштів на місцевому рівні - управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

Шляхами і засобами розв'язання проблем Програми є визначення конкретних заходів щодо соціального захисту найбільш незахищених громадян, які задекларували /зареєстрували місце проживання (перебування) на території Баранівської міської територіальної громади, зокрема: особам з інвалідністю, малозабезпеченим сім'ям, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених тривалим або дороговартісним лікуванням, соціальним становищем, пожежею, стихійним лихом та іншими особливими обставинами, учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС, особам, які визнані учасниками бойових дій, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та захисників чи захисниць України, внутрішньо переміщених осіб та інші категорії осіб.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Забезпечення виконання заходів Програми здійснюється виходячи із фінансових можливостей громади.

V. Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми

Програмою передбачено комплекс заходів, спрямованих на:

- пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії ЧАЕС (за напрямом I Програми);

- соціальний захист осіб з інвалідністю, пенсіонерів та незахищених верств населення, які опинилися у складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем (за напрямом II Програми).

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми на 2026 рік
Обсяг ресурсів усього, в тому числі:	У межах фінансових можливостей
- бюджет територіальної громади	У межах фінансових можливостей
- кошти небюджетних джерел	У межах фінансових можливостей

Показники продукту та ефективності Програми

За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

№ з/п	Назва заходу	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Значення показника на 2026 рік
1	2	3	4	5	6
I Показники продукту Програми					
1.	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Загальна кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	осіб	312	Звіт про чисельність осіб, які мають статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		Загальна кількість громадян, які звернулися за пільгою на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів	осіб	25	
2.	Проведення тематичних заходів	Кількість проведених заходів	захід	2	2
II Показники ефективності Програми					
1	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Середня вартість пільги на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів на одну особу	тис. грн.	0	В межах фінансових можливостей
III Показники якості Програми					
1	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Частка громадян, які одержали безоплатні ліки за рецептами лікарів у загальній кількості осіб, які звернулися за даною послугою	%	100	100

За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

№ з/п	Найменування показника	Одиниці виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Значення показника 2026 рік
1	2	3	4	5
I Показники продукту Програми				
1	Надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем	осіб	220	Відповідно до кількості поданих заяв та в межах фінансових можливостей
2.	Придбання товарів першої необхідності та засобів підтримки життєдіяльності певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах	осіб	260	Відповідно до кількості поданих заяв та в межах фінансових можливостей
II Показники ефективності Програми				
1.	Середній розмір затрат на проведення заходів: - Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана; - Міжнародного дня осіб з інвалідністю; - проведення заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	тис. грн.		В межах фінансових можливостей
2.	Середній розмір одноразової грошової допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем	грн.	4318,18	У межах фінансових можливостей
3.	Середній розмір вартості виданих певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, товарів першої необхідності та засобів підтримки життєдіяльності, які опинилися в складних життєвих обставинах	грн.		У межах фінансових можливостей
III Показники якості Програми				
1.	Відсоток забезпечення певних категорій осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем, які звернулися для надання їм грошової допомоги	%	100	100
2.	Відсоток забезпечення певних категорій осіб та незахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що звернулися за наданням товарів першої необхідності та засобів підтримки життєдіяльності	%	100	100

Напрямки діяльності та заходи Програми

Напрямок I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування	Очікуваний результат
1.	Підтримка здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та повноцінне лікування постраждалих, ефективний соціальний захист громадян, які проживають на радіоактивно забруднених територіях	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	2026 рік	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Своєчасне забезпечення соціального захисту постраждалих осіб Баранівської міської територіальної громади в частині відпуску їм медикаментів за пільговими рецептами лікарів
2.	Проведення заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Покладання квітів до пам'ятних знаків, приурочених до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	26 квітня 2026 року 14 грудня 2026 року	Управління соціального захисту населення гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Відзначення 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС
4		Розміщення на вебресурсах Баранівської міської ради тематичних матеріалів до дня Чорнобильської трагедії	2026 рік	Баранівська міська рада	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Формування екологічної свідомості громадськості, нагадування про Чорнобильську трагедію, висловлення слів вдячності ліквідаторам, які боролись за наше майбутнє

Напрямок II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування	Очікуваний результат
-------	--	--------------------------	-------------------------	-----------	----------------------	--------------------------------	----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соціальний захист осіб з інвалідністю, перціонерів та незахищених верств населення	Проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана	1 жовтня 2026 року	Управління соціального захисту населення, гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Вшанування ветеранів, формування відповідального ставлення до громадян похилого віку, ветеранів, осіб та дітей з інвалідністю, посилення уваги суспільства до проблем дітей, захисту їх законних інтересів, покращення психоемоційного стану осіб зазначених категорій
2.		Проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю	3 грудня 2026 року	Управління соціального захисту населення, гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	
3.		Надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям жителів Баранівської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем	2026 рік	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Забезпечення адресної допомоги окремим малозабезпеченим верствам населення, які опинилися у складних життєвих обставинах та неспроможні самотійно їх подолати
4.		Здійснювати заходи, спрямовані на підтримку осіб/дітей з інвалідністю	2026 рік	Управління соціального захисту населення, відділ містобуду-	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Створення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю, інших

		створення сприятливих умов для їх інтеграції в суспільство, безперешкодного доступу до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, об'єктів соціального, громадського, житлового призначень та транспортної інфраструктури		вання, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради			маломобільних груп населення
5.		Проведення зустрічей представників громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю з керівництвом органів влади для визначення пріоритетних напрямів роботи з вирішення ряду проблем осіб з інвалідністю	2026 рік	Баранівська міська рада	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Посилення співпраці громадських організацій та органів влади, обговорення актуальних проблем осіб з інвалідністю та допомога у їх вирішенні
6.		Забезпечення певних категорій населення товарами першої необхідності та засобами підтримки життєдіяльності жителів Баранівської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих	2026 рік	Управління соціального захисту населення, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування не заборонені законом	У межах фінансових можливостей	Надання допомоги певним категоріям населення, які опинилися у складних життєвих обставинах

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики, на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Учасники Програми до 15 січня 2027 року надають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради звітність про виконання Програми для узагальнення та подальшого інформування Баранівської міської ради до 25 січня 2027 року.

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
до рішення
виконавчого комітету
Баранівської міської ради
_____ 2026 № _____

Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України та на виконання Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 р. №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 р. №333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробі медичного призначення», з метою визначення механізму відшкодування витрат на медичне обслуговування вказаних категорій громадян з місцевого бюджету.

2. Пільги на безплатне придбання ліків за рецептами лікарів надаються постраждалим громадянам відповідно до статей 20, 21, 22, 24, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. №759 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303».

Безоплатний відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування проводиться за категоріями захворювань затверджених додатком 2 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. №1303 "Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску

лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань".

3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на відшкодування витрат за:

безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи є управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

5. Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється за місцем їх реєстрації (фактичного проживання) аптечними закладами: щодо безоплатного відпуску ліків за рецептами лікарів – аптечними установами, визначеними Баранівською міською радою надавачами послуг з пільгового медичного забезпечення на конкурсних засадах.

6. Баранівська міська рада делегує управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради право визначати Порядок і умови проведення конкурсу по визначенню аптечних установ, які здійснюватимуть пільгове медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

7. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, керуючись протоколом засідання по визначенню на конкурсних засадах аптечних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, укладає з переможцем конкурсного відбору (надавачем послуг) договір (додаток 1 до Порядку) про відшкодування витрат за медикаментозне забезпечення за пільговими рецептами та контролює його виконання.

8. Надавачі послуг щомісяця до 5 числа надають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради за попередній місяць, у межах затверджених лімітів:

- інформацію із зазначенням кількості пільговиків, які звернулися за ліками, послугами та їх фактичної вартості за відповідними формами (додаток 2 до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи);

- реєстр рецептів на пільговий відпуск медикаментів у двох примірниках (один примірник залишається у надавача послуг, другий – в управлінні соціального захисту населення Баранівської міської ради, за встановленою формою (додаток 3 до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).

9. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради:

- здійснює перевірку наданих надавачами послуг первинних документів (перевірці підлягає наявність у рецептах усіх відомостей, а саме: прізвище, ім'я, по батькові громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дата народження, місце реєстрації, серія, номер та дата посвідчення; дата отримання належної пільги);

- здійснює перевірку правильності проведення розрахунку суми реєстру, у разі невідповідності даних повертає документи на доопрацювання.

Аптечні заклади щомісяця до 05 числа наступного періоду, подають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради:

- реєстр рецептів на пільговий відпуск медикаментів (у двох примірниках);

- інформацію про фактично відпущені медикаменти.

10. Відділ фінансів Баранівської міської ради щомісячно здійснює перерахування на рахунок управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, відкритий в органах Державної казначейської служби України, в обсязі, що відповідає зареєстрованим фінансовим зобов'язанням.

11. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради здійснює перерахування коштів надавачам послуг на основі наданих реєстрів рецептів на пільговий відпуск медикаментів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та несе персональну відповідальність за ефективне і цільове використання коштів місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства.

12. Контроль за видачею сімейними лікарями пільгових рецептів відповідно до чинних нормативних документів здійснюється комунальним некомерційним підприємством «Центром первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради.

13. Контроль за цільовим використанням коштів місцевого бюджету здійснює управління соціального захисту населення Баранівської міської ради згідно з чинним законодавством.

14. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного одержання коштів аптечними установами надавачі пільг повертають їх управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради у місячний термін.

15. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1

до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Договір № ____

про відшкодування вартості лікарських засобів, виданих за рецептами лікарів при амбулаторному лікуванні осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

м. Баранівка

_____ 202_р.

_____ в
особі начальника управління _____, що діє на
підставі _____,
надалі іменоване «**ЗАМОВНИК**» з однієї сторони та
_____ в
особі _____, що діє
на підставі _____, надалі іменоване «**ВИКОНАВЕЦЬ**», з другої
сторони, керуючись:

- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» із змінами та доповненнями (далі - Закон);
- постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 року № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби та медичні вироби»;

уклали цей Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Даний Договір укладається Замовником, з метою забезпечення громадян, які мають право на забезпечення лікарськими засобами за безоплатними рецептами, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Надалі ці лікарські засоби, в тексті цього Договору, іменуються -Товар.

1.2. За цим Договором отримувачами Товару є особи, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи із рецептами, виписаними у відповідності з умовами цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна орієнтовна вартість цього Договору складає _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ коп). Сума Договору може коригуватися на протязі поточного року, про що має бути укладена додаткова угода.

2.2. Замовник, згідно звіту про відпущені лікарські засоби за рецептами, відшкодовує Виконавцю зазначені у звітах суми, протягом 25 календарних днів від дня отримання звіту за рахунок місцевого бюджету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:**

3.1.1. Забезпечувати відпуск лікарських засобів за безоплатними рецептами, виписаними згідно з умовами даного Договору, осіб, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, у разі амбулаторного лікування, через аптечний заклад Виконавця, що знаходиться за адресою:

При цьому, термін, наданих для відпущення рецептів не повинен перевищувати 1 (один) календарний місяць від дати їх виписування лікарем.

3.1.2. Гранична торгівельна (роздрібна) надбавка аптеки встановлюється не більше 10% закупівельної ціни.

3.1.3. Здійснювати відпуск лікарських засобів згідно переліку лікарських засобів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27.02.2006 р. № 86 «Про внесення змін до Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевого бюджетів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 р. № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробни медичного призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2018 р. № 908 «Про внесення зміни до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 року № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і медичні виробни, Порядку відпуску лікарських засобів і медичних виробів з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків».

3.1.4. Звітувати перед Замовником щомісячно до 05 числа наступного за звітним про кількість та вартість відпущених лікарських засобів за безкоштовними рецептами, про заборгованість Замовника за відпущенні лікарські засоби, а також надавати інформацію про відшкодовані Виконавцю грошові кошти, у формі узгодженій між Сторонами, згідно додатку №2 та додатку №3 до договору.

3.2. Права ВИКОНАВЦЯ:

3.2.1. Отримувати суму, яка підлягає відшкодуванню згідно реєстру відповідно до умов Договору.

3.2.2. Отримувати у представника Замовника необхідну інформацію в межах виконання даного Договору.

3.2.3. Відмовити особам, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС, в здійсненні відпуску лікарських засобів на підставі рецептів, виписаних у відповідності до умов даного Договору, у випадку порушення терміну, встановленого для перерахування коштів на рахунок Виконавця, визначеного п.2.2. цього Договору.

3.3. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

3.3.1. Приймати звіти від Виконавця, здійснювати їх перевірку, і, як розпорядник коштів, в межах фінансування, відшкодувати витрати, шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів (у гривнях) на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

3.4. Права ЗАМОВНИКА:

3.4.1. У випадку необхідності вимагати для звірки оригінали рецептів, за якими відпущені лікарські засоби та складено звіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Виконавець несе відповідальність за своєчасність та достовірність звітів які надаються Замовнику для відшкодування коштів за відпущені ним лікарські засоби.

4.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти іншу Сторону у випадку зміни умов договору, а також у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

4.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

4.4. Відповідальність та права сторін, що не передбачені цим Договором, визначаються відповідно до законодавства України.

5. ФОРС – МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання виявилось наслідком нездоланих обставин.

5.2. Під нездоланими обставинами маються на увазі обставини, що виникли після укладання цього Договору в результаті непередбачуваних або невідворотних подій надзвичайного характеру, такі як пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії, блокада, страйк, а також односторонніх актів компетентних державних органів або інших, незалежних від Сторін непередбачуваних обставин.

5.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором, на протязі чотирнадцяти календарних днів з моменту виникнення нездоланих обставин письмово повідомляє іншу Сторону про це.

5.4. Несвоєчасне повідомлення про виникнення нездоланих обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на вказане і зобов'язує до виконання узятих на себе обов'язків по цьому Договору в повному обсязі.

5.5. Строк виконання обов'язків за цим Договором продовжується на час дії вказаних обставин нездоланої сили.

6. ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. При вирішенні суперечностей у ході виконання цього Договору, Сторони вживають необхідних заходів до їх врегулювання шляхом переговорів. Прийняті узгоджені рішення оформлюються додатками до Договору, підписаними уповноваженими представниками обох Сторін.

6.2. У випадку неефективності переговорів будь-які спірні питання підлягають розгляду в судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір діє протягом 202_ року від дати підписання Договору до 31 грудня 202_ року.

7.2. Умови даного Договору, згідно з нормою ст.631 ЦК України, застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до дати його підписання.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

8.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Всі зміни, доповнення, уточнення щодо Договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі у вигляді додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з наступним письмовим підтвердженням, засвідченим підписом і печаткою.

8.4. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Додаток 2
до Порядку використання коштів
місцевого бюджету, на пільгове
медичне обслуговування осіб, які
постраждали внаслідок Чорнобильської
катастрофи

ІНФОРМАЦІЯ
про фактично відпущені медикаменти громадянам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи
по _____ територіальній громаді
станом на ____ _____ 20__ року

Категорія громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Кількість громадян (осіб) , які звернулися до аптечної установи	Сума, на яку видано ліків (грн.)
1 категорія		
2 категорія		
3 категорія		
Діти, які належать до потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи		
Особи, які працювали з моменту аварії до 1 липня 1986 року не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986-1987 років за межами зони відчуження на роботах з особливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями		
Усього		

Керівник установи
Головний бухгалтер
М. П.

Додаток 3
до Порядку використання
коштів місцевого
бюджету на пільгове
медичне
обслуговування осіб, які
постраждали
внаслідок Чорнобильської
катастрофи

Реєстр
№ _____ від “ _____ ” _____ 20__ року
рецептів на пільговий відпуск медикаментів (назва установи, яка здійснює відпуск ліків)
по _____ територіальній громаді за _____ 20__ року
(місяць)

№ з/п	Пільговик					Адреса реєстрації	№ та дата рецепта
	ПІБ	Дата народження	Дата видачі посвідчення	Серія та номер посвідчення	Категорія		

УСЬОГО: _____ грн.
(сума прописом)

ПДВ: _____ грн.
(сума прописом)

Назва аптечної установи, яка здійснює відпуск медичних препаратів, (юридична адреса)

Назва місцевого органу, який здійснює перевірку

Керівник установи _____
(підпис) (ПІБ)

Керівник _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____

М.П.

М.П.

Додаток 2
до рішення
виконавчого комітету
Баранівської міської ради
_____ 2026 № _____

**Порядок використання коштів
місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям
осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих
обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем та
проведення тематичних заходів**

I. Порядок використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем

1. Питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб жителів, які задекларували /зареєстрували місце проживання (перебування) на території Баранівської міської територіальної громади розглядається комісією з надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади (далі Комісія), склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

2. Грошова допомога надається громадянину, який проживає /перебуває на території Баранівської міської територіальної громади, як правило один раз на рік на сім'ю. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я міського голови разом з копіями документів, визначених додатком 1 до даного Порядку. Загальний відділ Баранівської міської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім'я міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів і передає керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Баранівської міської ради для винесення їх на розгляд комісії.

Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Виплата матеріальної допомоги громадянам проводиться за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією міської ради на виплату матеріальної допомоги жителям громади. Сума на отримання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги визначається Комісією, про що складається відповідний протокол за підписом голови (або головуючого) Комісії, який затверджується на засіданні виконавчого комітету.

Рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги може бути прийняте лише з підстав:

- надання недостовірної інформації;
- надання неповного пакету документів;
- надання повторного, протягом бюджетного року, звернення на отримання матеріальної допомоги;
- звернення з підстав, що не затвержені даним Порядком (додаток).

Загальний відділ Баранівської міської ради інформує заявників про результати розгляду звернень.

Прийняті рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради про надання матеріальної допомоги разом з відповідним реєстром заявників передається для виплати управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради.

Для виплати матеріальної допомоги громадянам кошти з міського бюджету направляються управлінню соціального захисту населення міської ради. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради проводить нарахування одноразової матеріальної допомоги громадянам, на особові рахунки заявників, відкриті в банківських установах.

Контроль за повнотою і достовірністю наданих документів, які додаються до заяви, формування реєстру заявників, підготовка проекту рішень на виконком покладається на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Баранівської міської ради.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Баранівської міської ради.

3. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі статті 91 Бюджетного Кодексу України, благодійних внесків, гуманітарної допомоги та інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги фінансування затверджуються на

сесії міської ради на відповідний бюджетний рік.

4. Облік, складання та подання бухгалтерської звітності про використання коштів місцевого бюджету на вказані цілі здійснюється у встановленому порядку

II. Порядок використання коштів місцевого бюджету для виконання заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана, з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для фінансування заходів проведених для вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ветеранів війни, пенсіонерів, особам з інвалідністю, особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та приймають участь у заходах.

2. Використання коштів місцевого бюджету здійснюється у межах видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми.

3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на виконання заходів, зазначених у Програмі, шляхом здійснення платежів для забезпечення придбання товарів, проведення робіт та послуг, спрямованих на виконання цих заходів.

4. Здійснення платежів відбувається на відкритий банківський рахунок підприємства (установи, організації) – виконання робіт і послуг, постачальника товарів на підставі підготовлених головним розпорядником та затверджених в установленому порядку кошторисів, підписаних у двосторонньому порядку договорів, накладних та актів виконаних робіт згідно із чинним законодавством, а також на оплату витрат фізичних осіб, пов'язаних із виконанням заходів Програми відповідно до поданих авансових звітів.

5. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунка, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до законодавства.

6. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються відповідно до законодавства.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток

до Порядку використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем

Підстави

для звернення за отриманням матеріальної допомоги згідно Порядку про надання матеріальної допомоги певним категоріям жителів Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік

№ п/п	Категорії	Сума, грн	Чі Періодичність і документи
1.	Допомога на лікування з діагнозом онкозахворювання	Від 3000 до 5000 (в залежності від тяжкості стану)	Один раз на рік <ul style="list-style-type: none">заявадовідка- підтвердження діагнозу з медичного закладукопія паспортакопія ідентифікаційного коду
2.	Допомога на лікування гемодіалізом	10 000	Один раз на рік <ul style="list-style-type: none">заявадовідка- підтвердження діагнозу з медичного закладукопія паспортакопія ідентифікаційного коду
3	Допомога на лікування дітям з інвалідністю	1000	Один раз на рік <ul style="list-style-type: none">заявакопії свідоцтва про народження дитинидовідка- підтвердження діагнозу з медичного закладукопія паспорта матері/батька/законного представникакопія ідентифікаційного коду матері/
4.	Допомога особам, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені)	До 10 000	Одноразово <ul style="list-style-type: none">заяваакт про встановлення факту та причин пошкодження майнакопія паспорта

5.	Допомога у разі поранення (контузії) при виконанні військового обов'язку	Від 3000 до 5000 (в залежності від тяжкості стану)	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • довідка- підтвердження поранення з медичного закладу (первинна медична картка Ф-100) • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • копія військового квитка
6.	Допомога на поховання громадян, які на момент смерті ніде не працювали та не отримували пенсії	2000	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява особи, яка здійснювала поховання • копія свідоцтва про смерть • копія паспорта заявника
7.	Допомога на поховання та встановлення надгробку загиблого військовослужбовцю в російсько-українській війні	12 000	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • копія сповіщення про смерть військовослужбовця • копія свідоцтва про смерть • копія паспорта заявника • копія ідентифікаційного коду заявника • банківські реквізити заявника

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

РІШЕННЯ**виконавчого комітету**

30 січня 2026 року

№

Про надання до суду подання органу
опіки та піклування Баранівської
міської ради про призначення опікуна
Хомінчук Євгенії Валеріївни

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680 та враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол № 1 від 27.01.2026 року) щодо можливості призначення опікуна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати до суду подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення Хомінчука Валерія Федоровича, ХХХХ р.н. опікуном над Хомінчук Євгенією Валеріївною, ХХХХ р.н., у випадку визнання судом її недієздатною, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Подання
органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо призначення
Хомінчука Валерія Федоровича опікуном над Хомінчук Євгенією
Валеріївною у разі визнання судом її недієздатною

Розглянувши заяву Хомінчука Валерія Федоровича, ХХХХ р.н., що зареєстрований по ХХХХХХХХХХ про видачу подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення опікуна над повнолітньою дочкою Хомінчук Євгенією Валеріївною, ХХХХ р.н., у разі визнання її недієздатною та заслухавши інформацію секретаря опікунської ради з необхідним пакетом документів з'ясовано наступне:

Хомінчук Євгенії Валеріївни ХХХХ року Житомирською спеціалізованою психіатричною МСЕК встановлена перша група інвалідності (інвалід з дитинства) безтерміново. Висновком лікарської комісії КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради від 21.10.2025 року №507 Хомінчук Є.В. має обмеження самообслуговування, обмеження здатності до самостійного пересування, обмеження здатності до орієнтації, обмеження здатності до спілкування, обмеження здатності контролювати свою поведінку.

Відповідно до статей 55, 63 Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Згідно довідки-характеристики Порцелянівського старостинського округу №17 від 19.01.2026 року Хомінчук В.Ф. проводить догляд за хворою дочкою, характеризується як чуйний, працелюбний, ввічливий та доброзичливий, старанно відноситься до своїх батьківських обов'язків, не зловживає спиртними напоями, громадський порядок не порушує.

Згідно акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї Порцелянівського старостинського округу №18 від 19.01.2026 року Валерій Федорович проживає разом із дочкою Хомінчук Є.В., особою з інвалідністю з дитинства, внаслідок психічного розладу та здійснює за нею догляд.

Відповідно висновку про стан здоров'я заявника КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради від 15.01.2026 року Хомінчук В.Ф. за станом здоров'я може здійснювати догляд, тому бажає доглядати свою дочку та бути її опікуном.

На даний час Хомінчук В.Ф. перебуває на обліку в органах Пенсійного фонду України в Житомирській області як одержувач державної соціальної допомоги по догляду за особою з психічним розладом згідно наданої довідки №0600-0206-8/6756 від 20.01.2026 року.

Інформація про інших осіб, які б виявили бажання встановити опіку над Хомінчук Є.В. відсутня.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, орган опіки та піклування Баранівської міської ради вважає можливим призначення Хомінчука Валерія Федоровича опікуном над Хомінчук Євгенією Валеріївною, в разі визнання Хомінчук Є.В. судом недієздатною.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ __

Про погодження кандидатури
на присвоєння почесного звання
України «Мати – героїня»

Керуючись Законом України «Про державні нагороди», ст.39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 29.06.2001 року №476/2001 «Про почесні звання України», №138/2003 «Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України», розглянувши заяву з необхідними документами Бадовської Зої Володимирівни, жительки ХХХХХХХ, враховуючи рішення комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати – героїня» (протокол № 1 від 20.01.2026 р.), виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити кандидатуру Бадовської Зої Володимирівни ХХХХ р.н., жительки ХХХХХХХ на присвоєння почесного звання України «Мати – героїня».
2. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Нікітчиній Н.В.) направити клопотання та нагородний лист до Звягельської районної державної адміністрації щодо присвоєння Бадовській Зої Володимирівни почесного звання України «Мати – героїня».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Тетяну Кравчук.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№

Про затвердження середньої вартості ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни

Відповідно до статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 року № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами), лист департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної ради від 12.12.2025 року № 4061/01 Щодо відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю війни, враховуючи звернення громадян, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити середню вартість ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни на території Баранівської міської територіальної громади (згідно додатку);
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
30.01.2026 № _____

Середня вартість
ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання померлих
(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та
осіб з інвалідністю внаслідок війни
на території Баранівської міської територіальної громади

№	Вид послуги	Вартість, грн.
1.	Оформлення договору – замовлення на організацію та проведення поховання	0,00
2.	Доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого)	0,00
3.	Надання транспортних послуг (один авто катафалк та один автобус супроводження)	0,00
4.	Перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу до місця поховання	0,00
5.	Організація поховання і проведення ритуалу	0,00
6.	Надання труни	2552,00
7.	Надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього)	0,00
8.	Копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу та одноразове прибирання прилеглої території після поховання)	1200,00
9.	Надання урни	0,00
10.	Кремація	0,00
11.	Поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарій ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання)	
12.	Спорудження надгробка	0,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ ____

Про затвердження розрахунку тарифів
на платні соціальні послуги,
які надаються комунальною установою
«Центр надання соціальних послуг»
Баранівської міської ради, на 2026 рік

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про оплату праці», ст.8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», з метою організації надання платних соціальних послуг, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розрахунок тарифів на платні соціальні послуги, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, що додається.

2. Тарифи, затверджені даним рішенням, вводяться в дію з 01.01.2026 року.

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради (Лізунова І.В.) забезпечити виконання даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги

вводиться в дію з 01.01.2026 року

Найменування послуг	Одиниця виміру	Кваліфікація	Заробітна плата, грн/міс	Гранична норма часу, КЧ	Коефіцієнт затрат часу, КЧ	Заробітна плата за час виконання послуги, грн	Місячний фонд робочого часу, хв	Нарахування на ФОП, 22%	Прямі матеріальні витрати	Адміністративні витрати	Вартість послуги, грн.	Диференційована плата, грн.
I. Допомога у веденні домашнього господарства.												
1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:												
магазин	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
аптека		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
ринок		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	84,00	1,40	136,48	10440,00	30,03	5,88	24,98	197,37	148,03
1.2. Допомога у приготуванні їжі:												
підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	18,00	0,30	29,24	10440,00	6,43	1,26	5,35	42,28	31,71
винесення сміття		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	8,00	0,13	13,00	10440,00	2,86	0,56	2,38	18,80	14,10
1.3. Приготування їжі	один захід (1 раз за відвідування)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	60,00	1,00	97,48	10440,00	21,45	4,20	17,84	140,97	105,73
1.4. Допомога при консервації овочів та фруктів	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	90,00	1,50	146,22	10440,00	32,17	6,30	26,76	211,45	158,59
1.5. Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин).	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	25,00	0,42	40,62	10440,00	8,94	1,75	7,43	58,74	44,06
1.6. Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	35,00	0,58	56,87	10440,00	12,51	2,45	10,41	82,24	61,68
1.7. Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів(за потреби), прання занавісок і тюлі)	один раз на півроку	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	120,00	2,00	194,97	10440,00	42,89	8,40	35,68	281,94	211,46
1.8. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки	одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	42,00	0,70	68,24	10440,00	15,01	2,94	12,49	98,68	74,01
1.9. Розчищення снігу	розчищення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
1.10. Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
1.11. Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	одна оплата	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29

1.12. Порізка дров (робочий інвентар управління, заправка бензопили замовником)	2 куб.м. дров	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	60,00	1,00	97,48	10440,00	21,45	4,20	17,84	140,97	105,73
1.13. Порубка дров.	2 куб.м. дров	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	60,00	1,00	97,48	10440,00	21,45	4,20	17,84	140,97	105,73
1.14. Косіння трави біля будинку ручною косого	0,02 га	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	55,00	0,92	89,36	10440,00	19,66	3,85	16,35	129,22	96,92
1.15 Косіння трави прилеглої території мотокосою, (заправка мотокоси замовником)	не більше 0,02 га	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29
1.16. Заклеювання вікон (не більше ніж 3 вікна)	заклеювання одного вікна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
1.17. Миття вікон з обох сторін (не більше ніж 3 вікна)	Одне миття одного вікна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
1.18. Побілка вапном (зовнішня/внутрішня)	один захід (не більше ніж 40 кв.м.стін)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	160,00	2,67	259,95	10440,00	57,19	11,20	47,57	375,91	281,93
1.19. Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників)	один захід (до 0,02 га)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
II. Допомога у самообслуговуванні												
2.1. Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	15,00	0,25	24,37	10440,00	5,36	1,05	4,46	35,24	26,43
2.2. Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	15,00	0,25	24,37	10440,00	5,36	1,05	4,46	35,24	26,43
2.3. Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	15,00	0,25	24,37	10440,00	5,36	1,05	4,46	35,24	26,43
2.4. Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
2.5. Зміна/заміна підгузок, пелюшок	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
2.6. Купання, надання допомоги при купанні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	60,00	1,00	97,48	10440,00	21,45	4,20	17,84	140,97	105,73
2.7. Миття голови; допомога при митті голови	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	15,00	0,25	24,37	10440,00	5,36	1,05	4,46	35,24	26,43
2.8. Гоління, допомога при голінні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
2.9. Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
2.10. Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
2.11. Допомога у прийнятті їжі	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
2.12. Годування (для ліжка хворих)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	24,00	0,40	38,99	10440,00	8,58	1,68	7,14	56,39	42,29
2.13. Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29

2.14. Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
III. Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)												
3. Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	15,00	0,25	24,37	10440,00	5,36	1,05	4,46	35,24	26,43
IV. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.												
4.1. Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	15,00	0,25	24,37	10440,00	5,36	1,05	4,46	35,24	26,43
4.2. Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	84,00	1,40	136,48	10440,00	30,03	5,88	24,98	197,37	148,03
4.3. Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29
4.4. Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	72,00	1,20	116,98	10440,00	25,74	5,04	21,41	169,17	126,88
4.5. Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
V. Навчання навичкам самообслуговування.												
5.1. Навчання навичкам користування туалетом	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
5.2. Навчання навичкам користування гігієнічними засобами	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
VI. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними.												
6.1. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації.	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29
6.2. Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29
VII. Психологічна підтримка.												
7.1. Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг.	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86
7.2. Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	30,00	0,50	48,74	10440,00	10,72	2,10	8,92	70,48	52,86

7.3. Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку, тощо	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	78,00	1,30	126,73	10440,00	27,88	5,46	23,19	183,26	137,45
VIII. Надання інформації з питань соціального захисту населення.												
8.1. Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29
8.2. Надання інформації з питань соціального захисту населення	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	20,00	0,33	32,49	10440,00	7,15	1,40	5,95	46,99	35,24
IX. Допомога в отриманні безплатної правової допомоги.												
9.1. Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безплатної правової допомоги.	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29
9.2. Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	45,00	0,75	73,11	10440,00	16,08	3,15	13,38	105,72	79,29
X. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидій на квартплату і комунальні послуги тощо)	одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	16962,03	60,00	1,00	97,48	10440,00	21,45	4,20	17,84	140,97	105,73

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026

№

Про взяття гр. Лугового А.О.
на облік громадян, які потребують
поліпшення житлових умов

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, пп.1 п.13, пп.4 п.44 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року №470, розглянувши заяву Лугового А.О. від 19.12.2025р., враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 26.01.2026р. №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та включити в першочерговий список осіб, які користуються правом одержання житлових приміщень Лугового Андрія Олександровича, ХХХХ р.н., що зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХХХ, як учасника бойових дій. Склад сім'ї на отримання житлової площі, складається з трьох осіб (заявник, дружина - Лугова Юлія Ігорівна, ХХХХ р.н, син - Луговий Тарас Андрійович ХХХХр.н.).

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026

№

Про взяття гр. Шандора В.Ю.
на облік громадян, які потребують
поліпшення житлових умов

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, пп.8 п.13, пп.5-1 п.46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року №470, розглянувши заяву Шандора В.Ю. від 05.01.2026р., враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 26.01.2026р. №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та включити в позачерговий список осіб, які користуються правом одержання житлових приміщень Шандора Владислава Юрійовича, ХХХХ р.н., що зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХХХХХ, як внутрішньо переміщену особу з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни – 3 групи. Склад сім'ї на отримання житлової площі, складається з двох осіб (заявник, дружина - Шандор Вікторія Юріївна, ХХХХр.н.).

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

30 січня 2026 року

№

Про зняття з обліку громадян,
які потребують поліпшення житлових умов

Керуючись п. 2 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15, 36, 40 Житлового кодексу України, п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року №470, враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 26.01.2026 №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирної обліку та виключити з позачергового, першочергового та соціального обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, а саме:
 - 1.1 Мандиленка Сергія Андрійовича, 06.02.1995 р.н та членів його сім'ї (заявник, дружина Мандиленко Діана Анатоліївна, 29.09.1997 р.н., дочка Мандиленко Аліса Сергіївна, 29.08.2024р.н.), як особу з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, що отримала грошову компенсацію на придбання житла та придбала житло за адресою: Житомирська область, м. Житомир, вулиця Лук'яненка, будинок 5, квартира 33 (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 17.12.2025р.);
 - 1.2 Палій Анну Сергіївну, 11.12.2002 р.н., як дитину позбавлену батьківського піклування, у зв'язку з поліпшенням житлових умов (наявність у приватній спільній частковій власності житлового будинку за адресою: Житомирська область, м. Баранівка, вулиця Набережна, будинок 16 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 26.05.2021р.);
 - 1.3 Райковського Павла Володимировича, 24.12.1996 р.н., як дитину позбавлену батьківського піклування, у зв'язку з поліпшенням

житлових умов, придбанням квартири у приватну власність за адресою: Житомирська область, м. Житомир, площа Польова, будинок 10, квартира 196 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 09.10.2025р);

1.4 Гавіцьку Наталію Володимирівну 26.02.1988 р.н., та членів її сім'ї (заявниця, донька Гавіцька Марія Дмитрівна, 21.09.2022 р.н.) як члена сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, у зв'язку з поліпшенням житлових умов, придбанням квартири у приватну власність за адресою: Житомирська область, м. Баранівка, вулиця Звягельська, будинок 40-Б, квартира 20 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 18.01.2024р);

1.5 Зайця Сергія Григоровича, 15.01.1979 р.н., як учасника бойових дій, у зв'язку з поліпшенням житлових умов, придбанням квартири у приватну власність за адресою: Житомирська область, м. Баранівка, вулиця Шевченка, будинок 22, квартира 21 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 15.02.2023р)

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№

Про визначення величини
опосередкованої вартості
наймання (оренди) житла
в Баранівській територіальній громаді
у IV кварталі 2025 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10, 16, 20 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», з метою забезпечення реалізації прав незахищених верств населення на соціальне житло, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 26.01.2026 №1) виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Визначити величину опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в Баранівській територіальній громаді у IV кварталі 2025 року у розмірі 720 грн., відповідно до додатку.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 30.01.2026р. №

Визначення величини опосередкованої
вартості наймання (оренди) житла
в Баранівській територіальній громаді у IV кварталі 2025 року

На підставі проведених моніторингів величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в Баранівській територіальній громаді за четвертий квартал 2025 року за один квадратний метр загальної площі квартири/житловому будинку складає: 120 грн.

Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла розраховується шляхом множення мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири/житлового будинку на мінімальну норму забезпечення житлом (6 кв.м. в м. Баранівка).

$ОПн = (Пн + Пн + Пн) : 3$, де

Пн (1), Пн(2), Пн(3) – розмір плати за найм (оренду) житла на одну людину за кожний місяць відповідного кварталу.

- IV квартал 2025 року = 720 грн. 00 коп.

До розміру плати за наймання (оренду) житла не зараховується плата за комунальні послуги та послуги з утримання будинку та прибудинкової території.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

30 січня 2026 року

№ _____

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
щодо недоцільності позбавлення
батьківських прав Дмитрука Д.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 164, 165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 09.01.2026 року, виходячи з інтересів дітей та захисту їх права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про недоцільність позбавлення батьківських прав Дмитрука Дмитра Васильовича, ХХХХ року народження відносно малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ року народження (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

Відповідно до ч. 4 ст. 19 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву Дмитрук Марини Юріївни, ХХХХ р.н., жительки ХХХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав Дмитрука Дмитра Васильовича, ХХХХ р.н., ХХХХХХХХХХ відносно їх малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХХХ.

Для розгляду зазначеної справи Дмитрук М.Ю. надала копії необхідних документів. Службою у справах дітей з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що заявниця Дмитрук М.Ю. перебувала в шлюбі з Дмитруком Дмитром Васильовичем, від якого мають спільних малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХХХ.

Рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 29.12.2020 року шлюб між Дмитруком Д.В. та Дмитрук М.Ю. розірвано, а дітей залишено на виховання до їх повноліття матері.

Також рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 29.01.2021 року стягнуто з Дмитрука Д.В. на користь Дмитрук М.Ю. аліменти на утримання дітей: ХХХХХХХХХХХХ у твердій грошовій сумі в розмірі по 1500 (тисяча п'ятсот) гривень на кожну дитину, щомісячно.

Боржник Дмитрук Д.В. аліментів не сплачує. Відповідно до розрахунку Звягельського ВДВС у Звягельському районі Житомирської області Центрального МУМЮ (м. Київ) наданого заявницею сума заборгованості становить 88513,23 грн., що свідчить про ухилення від виконання обов'язку щодо їх матеріального забезпечення.

Діти проживають разом з матір'ю в будинку її чоловіка за адресою: ХХХХХХХХХХХХ, яка забезпечує їм належні житлово-побутові умови, піклується про їх виховання, навчання, розвиток та стан здоров'я.

В період 06.11.2024 по 31.05.2025 року дочка ХХХХХХХХ була вихованкою старшої групи Баранівського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко». Батько дитини не брав участі у вихованні дитини, не спілкувався з вихователями, не забирав дитину додому, не брав участі у батьківських зборах, що підтверджується відповідною довідкою № 41 від 29.09.2025 року.

На даний час дочка ХХХХХХХХ навчається в ХХХХХХХХ, а син ХХХХХХХХ навчається в ХХХХХХХХХХ. Батько Дмитрук Д.В. за період навчання дітей контакту із закладом не підтримує, із вчителями не спілкується, що підтверджується відповідними довідками №189 та №188 від 24.09.2025 року відповідно.

Батько дітей Дмитрук Д.В. ХХХХ р.н. ніяким чином не піклується про дітей, не цікавиться їх успіхами, станом здоров'я, не піклується про фізичний і духовний розвиток дітей, не забезпечує необхідного харчування, лікування дітей, взагалі не бачиться та не спілкується з ними.

Відповідно до характеристики виданої в.о. старостою сіл: Марківка, Стара Гута, Глибочок – Цимбалюком І.І. від 22.10.2025 року Дмитрук Дмитро Васильович, ХХХХ р.н., житель ХХХХХХХХ за місцем реєстрації не проживає близько 4 років, характеризуючими даними за вищезазначений період щодо роботи та поведінки не володіють.

Зі слів матері Дмитрука Д.В. місце його перебування невідоме. За її словами син виїхав за кордон, контактів вона не має.

Відповідно до інформації відділу поліції №2 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області №254901-2025 від 09.12.2025 (867607) місце знаходження Дмитрука Дмитра Васильовича, ХХХХ р.н., ХХХХХХХХ не відоме, за місцем проживання відсутній. Родичі Дмитрука Д.В. відмовилися повідомляти його місце перебування. До адміністративної відповідальності не притягувався.

Відповідно до відповіді Головного центру обробки спеціальної інформації Державної прикордонної служби України № 19/96332-25-Вих від 04.12.2025 року наданої на запит служби у справах дітей повідомлено, що інформація щодо перетину державного кордону Дмитруком Дмитром Васильовичем, ХХХХ р.н. є інформацією з обмеженим доступом та стосується приватного життя особи і її захист від неналежного поширення забезпечується Конституцією України, ЗУ «Про інформацію», «Про захист персональних даних», а тому може поширюватися лише за згодою особи або в інших, передбачених законом випадках, тому немає правових підстав для надання запитуваної інформації.

Відповідно до ст. 164 Сімейного кодексу України позбавлення батьківських прав є виключним заходом і застосовується у разі винної поведінки батьків, яка має тривалий характер та підтвердження належними доказами. Водночас відповідно до вимог законодавства позбавлення батьківських прав передбачає забезпечення принципу змагальності та права особи на участь у розгляді заяви.

Дмитрук Д.В. не з'явився на засідання комісії та не надав пояснень щодо причин невиконання батьківських обов'язків. Повідомлення за останнім відомим місцем реєстрації було направлено, відповіді не надійшло. Крім того, відповідно до принципів справедливого розгляду заяви та вимог Сімейного кодексу України, при вирішенні питання про позбавлення батьківських прав необхідно з'ясувати думку батька щодо позбавлення його батьківських прав, надати йому можливість висловити свою позицію та подати пояснення. На даний час місце перебування батька Дмитрука Д.В. не встановлено, забезпечити його явку та надання пояснень неможливо, також відсутні докази умисного ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Таким чином питання позбавлення батьківських прав без з'ясування позиції батька є передчасним і таким, що порушує його право на участь у розгляді заяви.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до вимог ст. 164 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою

захисту законних прав та інтересів дітей, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає недоцільним позбавлення батьківських прав Дмитрука Дмитра Васильовича, ХХХХ р.н. відносно малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
щодо доцільності позбавлення
батьківських прав Олійника С.А.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 164, 165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 09.01.2026 року, виходячи з інтересів дитини та захисту її права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Олійника Сергія Анатолійовича, XXXX року народження відносно малолітнього сина XXXXXXXXXXXX (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

Відповідно до ч. 4 ст. 19 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву Лізунової Надії Миколаївни, ХХХХ р.н., жительки ХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав Олійника Сергія Анатолійовича, ХХХХ р.н., ХХХХХХХХ відносно їх малолітнього сина ХХХХХХХХХХ.

Для розгляду зазначеної справи Лізунова Н.М. надала копії необхідних документів.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що заявниця Лізунова Н.М. проживала в цивільному шлюбі з Олійником Сергієм Анатолійовичем. Від спільного проживання мають малолітнього сина ХХХХХХХХХХ

Заочним рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 28.01.2021 року стягнуто з Олійника С.А. на користь Лізунової Н.М. аліменти на утримання сина ХХХХХХХХ в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень, щомісячно, але не менше 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку, починаючи стягнення з 28.01.2021 року і до повноліття сина, тобто до ХХХХХХХХ.

Боржник Олійник С.А. допустив значну заборгованість зі сплати аліментів на утримання дитини, а саме, відповідно до розрахунку Звягельського ВДВС у Звягельському районі Житомирської області Центрального МУМЮ (м. Київ) наданого заявницею станом сума заборгованості становить 72444,90 грн.

Відповідно до довідки Баранівського ліцею №1 Баранівської міської ради від 15.09.2025 року №185 ХХХХХХХХ навчається в ХХХХХХ, регулярно відвідує уроки. Сина виховує мати. Дитина завжди охайна, доглянута, забезпечена необхідним шкільним приладдям. Батько, Олійник Сергій Анатолійович, контакту із закладом, де навчається син не підтримує, із вчителями не спілкується.

Питання двічі (16.12.2025 та 09.01.2026 року) розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дітей, оскільки Олійник С.А. заперечував про позбавлення його батьківських прав відносно сина ХХХХХХХХ та виявив бажання брати участь у його вихованні і спілкуватися з ним. Малолітній ХХХХХХХХ повідомив, що не часто спілкувався з батьком, проте бажає частіше спілкуватися з ним, хоче з ним бачитися і проводити дозвілля.

Батькові було надано строк для налагодження стосунків із сином та активізації участі у його вихованні. Однак у наданий період зазначені вимоги батьком фактично не виконані: протягом майже місяця батько лише одноразово спілкувався з дитиною телефоном, інших проявів турботи, зацікавленості станом здоров'я, навчанням, проведенням дозвілля не виявлено. Заявниця

ззначила, що дитина вірила йому і чекала на зустріч з батьком, однак він не виконав обіцянку. На засіданні комісії Олійник С.А. не зміг дати змістовну, переконливу відповідь чи аргументувати поважну причину чому не зміг зустрітися із сином. Це свідчить про свідоме ухилення батька від виконання батьківських обов'язків.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 171 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою захисту законних прав та інтересів дитини, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав Олійника Сергія Анатолійовича, ХХХХ року відносно малолітнього сина ХХХХХХХХХХ.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про надання дозволу Казмірчуку А.А.
на укладання договору купівлі-продажу
½ частки житлового будинку

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 177 Сімейного кодексу України, п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Казмірчука А.А., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 21.01.2026 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини від 09.01.2026 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Казмірчуку Анатолію Анатолійовичу, ХХХХ року народження на укладання договору купівлі-продажу з метою продажу ½ частки житлового будинку від імені дочки (як законного представника) Казмірчук Аріни Анатоліївни, ХХХХ р.н., який належать їй на праві спільної часткової власності та знаходиться за адресою: ХХХХХХХХХХ.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 січня 2026 року

№ _____

Про забезпечення безкоштовним харчуванням
учнів 5-11 класів закладів освіти із сімей,
які перебувають в складних життєвих обставинах

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Закону України «Про охорону дитинства», з метою соціальної підтримки дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток до рішення
виконавчого комітету
Баранівської міської ради
№ ___ від 30.01.2026 року

Список дітей, із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які забезпечуються безкоштовним харчуванням у закладах загальної середньої освіти

№	ПІБ	Дата народження	Місце проживання	Навчальний заклад	Підстава
1.	Савчук Іван Миколайович	08.07.2015	с. Явне	Явненська гімназія, 8 клас	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї
2.	Мищик Денис Васильович	22.03.2013	м. Баранівка 2 пров. Битий Шлях, 27	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук, 7 клас	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК