



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

21 листопада 2025 року

№ 186/1

Про створення та облаштування  
Алеї Надії в місті Баранівка

Керуючись ст.ст. 30, 52-54, 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 37-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України в період до 2025 року» зі змінами, враховуючи пропозиції рідних безвісти зниклих захисників громади, громадські обговорення, з метою вшанування пам'яті та збереження людської гідності військовослужбовців, які безвісти зникли під час збройної агресії росії проти України, а також формування суспільної свідомості щодо важливості пошуку кожного зниклого громадянина, нагадуванням про ціну свободи й обов'язок держави та суспільства не залишати жодного безвісти зниклого без уваги, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити в місті Баранівка Алею Надії для вшанування пам'яті Героїв – жителів Баранівської міської територіальної громади, які безвісти зникли приймаючи участь в антитерористичній операції на Сході України, Операції об'єднаних сил України та російсько-українській війні.

2. Визначити місце для облаштування Алеї Надії – місто Баранівка, територія Храму Різдва Пресвятої Богородиці та встановити там Дерево Надії згідно з ескізом, який погоджено із родинами зниклих безвісти (додаток).

3. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О.Г.), відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Савчук В.А.), старостам міської ради в межах своїх повноважень:

3.1. Забезпечити проведення відповідних підготовчих робіт щодо облаштування Алеї Надії.

3.2. Проінформувати виконавчий комітет про проведену роботу.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№ 187

#### **Про підготовку та проведення різдвяно-новорічних свят на території Баранівської міської територіальної громади**

Відповідно до п. 7 ст. 32,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації змістовного дозвілля населення, формування національної свідомості та ідентичності, відродження духовності і збереження традицій народу, забезпечення належного рівня проведення різдвяно -новорічних свят, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів з підготовки та проведення різдвяно-новорічних свят на території Баранівської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат на підготовку та проведення різдвяно-новорічних свят на території Баранівської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

План заходів  
з підготовки та проведення різдвяно-новорічних свят на території  
Баранівської міської територіальної громади

№	Назва заходу	Місце проведення та дата	Відповідальні
1.	Культурно-масові заходи до Дня Святого Миколая	Клубні установи громади 05.12-06.12	Заклади культури громади
2.	Відкриття резиденції Святого Миколая	Баранівський міський будинок культури ім.А.Пашкевича (фотозона); будиночок «Джерельце» вул. Соборна 05.12-06.12	Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича, заклади культури громади, Баранівська школа мистецтв Баранівської міської ради
3.	Виготовлення новорічних поробок, листівок для вітання ЗСУ (конкурс)	Заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти громади до 06.12.	Заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти, клубні заклади громади
4.	Новорічна вистава «Чарівна ніч Святого Миколая»	Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича 05.12.	Баранівський центр дитячої та юнацької творчості, Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича

5.	Дитяча вистава пригодницька «Королівство загублених гудзиків»	Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича 26.12-28.12	Зразкова театральна студія «Сходинка» Баранівської школи мистецтв, Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича
6.	Новорічні ранки, різдвяні заходи з подарунками для дітей	Заклади загальної середньої освіти, заклади дошкільної освіти, заклади культури громади 22.12-26.12	Заклади загальної середньої освіти, заклади дошкільної освіти, заклади культури громади
7.	Різдвяна вистава «Вечори на хуторі біля Баранівки»	Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича 24.12	Баранівський центр дитячої та юнацької творчості, Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича
8.	Оформлення Новорічної ялинки	Територія Баранівського міського будинку культури ім. А. Пашкевича до 25.12	Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Кошторис витрат  
на підготовку та проведення різдвяно-новорічних свят на території Баранівської  
міської територіальної громади

№	Назва заходу	Сума, грн	Місце проведення
1.	Виготовлення декорацій та художнє оформлення сцени та фойє Баранівського міського будинку культури ім. А. Пашкевича та резиденції Святого Миколая	10000	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради
2.	Придбання солодких подарунків та сувенірів для проведення заходів	140000	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради
	Всього	150000	

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## **БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

### **РІШЕННЯ виконавчого комітету**

21 листопада 2025 року

№188

Про затвердження  
Порядку проведення конкурсу  
«Найкраща ялинкова прикраса»

З метою організації змістовного дозвілля жителів громади у новорічні та різдвяні дні 2025-2026 рр., виховання молоді у дусі поваги до народних традицій, керуючись пп. 3 п б ч 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити порядок проведення конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса» та склад журі згідно додатків 1 та 2 та кошторис згідно додатку 3, що додаються.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра Нечипорука.

**Міський голова**

**Олександр МІГЕЙ**

**Керуючий справами  
(секретар) виконкому**

**Тетяна КРАВЧУК**

## **Порядок проведення конкурсу “Найкраща ялинкова прикраса”**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Конкурс «Найкраща ялинкова прикраса» (далі – конкурс) проводиться до Різдва Христового з метою широкого залучення юних авторів до творчого розвитку, самовдосконалення, забезпечення передноворічного настрою, а також мати змогу переможцям

конкурсу прикрасити ялинку власними руками, продемонструвати свої творчі здібності, оригінальний стиль мешканцям Баранівської міської територіальної громади.

1.2. Організатором і керівником конкурсу є Баранівська міська рада. Переможців конкурсу визначає журі, склад якого затверджується рішенням виконавчого комітету.

1.3. Інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради <http://otg.mrada-baranivka.gov.ua/>.

### **2. ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ**

2.1. Завданнями конкурсу є: виявлення та підтримка талановитих авторів-початківців, заохочення їх до подальшої творчої праці; сприяння розвитку та реалізації творчих ініціатив юних (молодих) митців; популяризація дитячої творчості; обмін творчим досвідом.

### **3. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ**

3.1. До участі в конкурсі запрошуються відвідувачі закладів дошкільної освіти, вихованці гуртків, учні шкіл громади. Вік учасників - від 5 до 16 років.

### **4.ОРГАНІЗАЦІЯ І УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

4.1. Участь у конкурсі є безкоштовною.

4.2. Термін проведення конкурсу: з 5 грудня по 19 грудня 2025 року.

4.3. Роботи на конкурс приймаються до 17 грудня (включно) 2025 року.

4.4. Визначення переможця конкурсу відбудеться 18 грудня 2025 року.

4.5. Переможець конкурсу власноручно прикрасить новорічну ялинку своїм винаходом

(іграшкою). В разі, якщо іграшка буде виконана із водонепроникного матеріалу – будь-яку новорічну ялинку в закладах громади.

4.6. Вимоги до параметрів іграшки: висота – приблизно 50 сантиметрів, ширина – приблизно 30 сантиметрів; іграшку бажано подавати на мотузці або на гачку, що її можна було повісити на ялинку для експонування.

4.7. Конкурсні роботи передаються автором до виконавчого комітету Баранівської міської ради за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, 20 (2-й поверх).

## 5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

5.1. Роботи, прийняті до розгляду членами журі, оцінюються за такими критеріями: оригінальність стилю; досконалість форми; неординарність творчої думки, новаторство.

5.2. Журі конкурсу визначає переможців і призерів конкурсу (I, II, III місце), приз міського голови та заохочувальні призи.

5.3. Переможці конкурсу отримають премію: за перше місце – 1000 гривень, друге та третє місця – 500 гривень, приз міського голови - 1000 гривень. Загальна сума коштів для отримання премії становить 3000 грн.

5.4. Діти, які прийняли участь в конкурсі, але не стали призерами отримують подяку від міського голови та заохочувальні призи.

5.5. Інформація про підсумки конкурсу публікується на веб-сайті Баранівської міської ради <http://otg.mrada-baranivka.gov.ua/>.

**Керуючий справами  
(секретар) виконкому**

**Тетяна КРАВЧУК**

**СКЛАД ЖУРІ**  
**конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса»**

**Мігей Олександр Юрійович** - Баранівський міський голова, голова журі;

**Нечипорук Дмитро Васильович** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови журі;

**Ордаш Тетяна Василівна** - головний спеціаліст загального відділу, секретар журі.

**Члени журі:**

**Заремба Володимир Григорович** - секретар ради;

**Лисюк Ірина Володимирівна** – начальник гуманітарного відділу міської ради;

**Ейсмонт-Мігей Юлія Сергіївна** - директор Баранівської школи мистецтв;

**Сташкевич Аліна Сергіївна** – викладач художнього відділу Баранівської школи мистецтв

**Богуславська Наталія Юріївна** – директор Баранівського центру дитячої та юнацької творчості;

**Новіцька Мирослава Іванівна** – заступник директора Баранівського центру дитячої та юнацької творчості;

**Ткачук Руслана Миколаївна** - викладач Баранівської школи мистецтв;

**Бенкіна Тетяна Григорівна** - керівник гуртка Баранівського центру дитячої та юнацької творчості;

**Тодоренко Наталія Павлівна** - майстер народної творчості.

**Керуючий справами**

**(секретар) виконкому**

**Тетяна КРАВЧУК**

**Кошторис**  
**витрат на підготовку та проведення конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса»**

№	Назва	Сума,грн.	Виконавець
1	Премії переможцям конкурсу	3000	Баранівська міська рада
2	Придбання призів, подяк.	7000	Баранівська міська рада
	Всього	10000	

**Керуючий справами**  
**(секретар) виконкому**

**Тетяна КРАВЧУК**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

21 листопада 2025 року

№ 189

Про проведення різдвяного ярмарку

Відповідно підпункту 8 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння забезпечення населення сільськогосподарською продукцією та продовольчими товарами за цінами виробника, виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В:**

1. Провести 19 грудня 2025 року у місті Баранівка по вулиці Соборна (від Площі Волі до перехрестя з вулицею Європейська) ярмарок до різдвяних свят (далі – ярмарок) з продажу продовольчих товарів, сільськогосподарської продукції та сувенірних виробів.

2. Встановити режим роботи ярмарку з 8.00 до 15.00

3. КУ «АМОР» (Менчинська І.О.) залучити до ярмарку суб'єктів господарювання у сфері торгівлі та ресторанного господарства, підприємства харчопереробної промисловості, фермерські господарства тощо.

4. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О.Г.) підготувати схему розміщення об'єктів торгівлі на вул. Соборна.

5. Встановити, що участь у ярмарку є платною. Плата за участь у ярмарку становить 17,00 грн. (1 неоподаткований мінімум) за 1 один квадратний метр.

6. Суб'єктам господарювання при здійсненні виїзної торгівлі:

1) дотримуватись Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 8 липня 1996 року №369;

2) дотримуватись правил безпеки під час оголошення повітряної тривоги;

3) забезпечити прибирання території після закінчення роботи ярмарку.

7. Відділу благоустрою та житлово- комунального господарства міської ради (Савчук В.А.):

- 1) розмістити учасників відповідно до схеми розміщення;
- 2) справляти внесок за участь у ярмарку з суб'єктів господарювання шляхом безготівкових розрахунків або готівкою через зареєстрований та опломбований касовий апарат;
- 3) забезпечити дотримання Правил благоустрою території в місці проведення ярмарку;
- 4) забезпечити встановлення додаткових контейнерів для збору сміття та біотуалетів;
- 5) забезпечити інформування учасників ярмарку щодо розміщення найближчих захисних споруд цивільного захисту.

8. Рекомендувати Звягельському районному управлінню Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області забезпечити здійснення державного ветеринарно – санітарного нагляду (контролю) за безпечністю харчових продуктів.

9. Баранівське відділення поліції №2 Звягельського РВ ГУНПУ в Житомирській області (Культачев Б.К.) під час проведення ярмарку забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту.

10. Загальному відділу міської ради забезпечити висвітлення проведення ярмарку.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№190

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.11.2025 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити протоколи засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.11.2025 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 62 000 гривень (шістдесят дві тисячі гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 62 000 гривень (шістдесят дві тисячі гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№ 191

#### Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.11.2025 року, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.11.2025 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі шість тисяч гривень (шість тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати шість тисяч гривень (шість тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**21 листопада 2025**

**№192**

**Про схвалення проєкту комплексної програми  
розвитку цивільного захисту, забезпечення  
техногенної та пожежної безпеки на території  
Баранівської територіальної громади на  
2026-2030 роки**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 19 серпня 2002 року № 1200 (із змінами) «Про затвердження Порядку забезпечення населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю», від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами), від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту» виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проєкт комплексної програми розвитку цивільного захисту, забезпечення техногенної та пожежної безпеки на території Баранівської територіальної громади на 2026-2030 роки (далі Програма), що додається.
2. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) щорічно передбачати кошти на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією заходів Програми, у межах можливостей міського бюджету.
3. Загальному відділу міської ради після схвалення Програми з додатками,

винести їх на розгляд і затвердження сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

**Міський голова**

**Олександр МІГЕЙ**

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету**

**Тетяна КРАВЧУК**

Додаток  
до рішення  
виконавчого комітету  
від 21.11.2025 р № 192

## КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА

розвитку цивільного захисту, забезпечення техногенної та пожежної безпеки  
Баранівської громади на 2026-2030 роки

2025 рік

## I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Комплексної програми розвитку цивільного захисту, забезпечення техногенної та пожежної безпеки Баранівської громади на 2026-2030 роки (далі – Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС в Житомирській області
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Баранівської міської ради
3.	Співрозробник Програми	Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС в Житомирській області
4.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Баранівської міської ради, підприємства, установи та організації громади Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС в Житомирській області
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Баранівської міської ради Структурні підрозділи : Відділ фінансів, відділ бухгалтерського обліку Відділ благоустрою та ЖКГ Гуманітарний відділ, загальний відділ Управління соціального захисту населення Служба у справах дітей, 15 ДПРЧ з ДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області, інші установи, суб'єкти підприємницької діяльності
6.	Термін реалізації Програми	2026-2030 роки
	Етапи виконання Програми	I етап — 2026-2028 роки II етап — 2029-2030 роки

7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти державного, обласного та місцевих бюджетів, власні кошти підприємств, інші кошти, не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми	Виходячи з фінансових можливостей
	У тому числі бюджетних коштів	Виходячи з фінансових можливостей
	З них коштів обласного бюджету	Виходячи з фінансових можливостей
9.	Основні джерела фінансування програми	Кошти державного, обласного та місцевих бюджетів, власні кошти підприємств, інші кошти, не заборонені законодавством

## II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Комплексна програма розвитку цивільного захисту, забезпечення техногенної та пожежної безпеки Баранівської громади на 2026-2030 роки роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 19 серпня 2002 року № 1200 (із змінами) «Про затвердження Порядку забезпечення населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю», від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами), від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту».

У зв'язку з складною суспільно-політичною ситуацією в Україні, фактом неприхованої збройної агресії з боку Російської Федерації, посяганням на територіальну цілісність України, існує нагальна потреба у розвитку та підвищенні ступеню готовності усіх складових територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Баранівської громади, зниженні ризиків виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру та підвищенні рівня захисту населення і територій громади.

Значний вплив на роботу усіх галузей господарювання завдають надзвичайні ситуації і події, пов'язані з веденням воєнних дій та їх наслідками.

Забезпеченість населення, а також працівників суб'єктів господарювання, що призначаються до складу формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту

засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю залишається у недостатній кількості.

Апаратура оповіщення, яка використовується в територіальній автоматизованій системі централізованого оповіщення, вичерпала свій ресурс експлуатації та потребує модернізації.

Резервів матеріально-технічних засобів на місцевому рівні накопичено недостатньо, що не забезпечить своєчасне відновлення нормальної життєдіяльності населення, яке може постраждати внаслідок ймовірних надзвичайних ситуацій.

Захисні споруди цивільного захисту не забезпечують достатнє укриття цивільного населення громад при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.

На території Баранівської територіальної громади знаходиться 52 (ПРУ-35, НУ-17) об'єкти фонду захисних споруд цивільного захисту. За результатами обстежень встановлено, що 30 (ПРУ-13, НУ-17) (56%) об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту визнано готовими, 6 (9%) – обмежено готовими, а 16 (35%) – не готовими для укриття населення.

За неналежне утримання та експлуатацію об'єктів фонду у 2025 році до адміністративної відповідальності притягнуто 2-х керівників суб'єктів господарювання, на яких накладено 2 адміністративні стягнення у вигляді штрафу на загальну суму 6800 гривень.

Разом з тим, загальна кількість небезпечних подій за останні п'ять років також різко збільшилася. При цьому, значна їх кількість припадає на пожежі.

Так, у 2021 році пожежно-рятувальний підрозділ м. Баранівка виїжджав на ліквідацію пожеж 52 рази, кількість загиблих - 1 особа. У 2022 році в громаді виникло 55 пожеж, що на 3 пожежі більше, ніж у 2021 році. Внаслідок пожеж загинула 1 особа. У 2023 році кількість пожеж становила 63, що на 8 пожеж більше, ніж у 2022 році. Внаслідок пожеж загинуло 3 особи. У 2024 році кількість пожеж становила 64, що на 4 пожежі більше, ніж у 2023 році. Внаслідок пожеж загинуло 1 особа. Протягом січня-жовтня 2025 року зареєстровано 82 пожежі, що на 16 пожеж більше ніж за аналогічний період 2024 року (64). Внаслідок пожеж загинуло 2 особи. Отримали травми 2 людей.

Для успішної ліквідації пожеж у населених пунктах має безвідмовно діяти мережа протипожежного водопостачання – пожежні гідранти, пожежні водойми, водонапірні вежі, які перебувають на балансі органів місцевого самоврядування, підприємств, установ. У той же час, значна частина пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж залишаються у несправному стані.

Щороку загострюється ситуація з пожежами в лісах та на торфовищах у період встановлення сухої спекотної погоди. В екосистемах цього року виникло 34 пожежі загальною площею понад 31,4 га. З них: 33 пожежі це суха рослинність; 1 — полігони твердих побутових відходів. За спалювання сухої рослинності до адміністративної відповідальності притягнуто 2-х осіб, на суму 6800 гривень.

Показник зростання кількості пожеж в екосистемах у 2025 році становить більше 61% (у 2024 році за 12 місяців виникло 21 пожежа).

На території Баранівської громади у 2025 році зареєстровано 82 пожежі, у яких загинуло 2 особи та травмовано 2 особи. З них поза межами населених пунктів виникло 34 пожежі. Приріст пожеж в порівнянні з аналогічним періодом 2024 року «+22» 2024-60/2025-82.

Як показує аналіз найбільша кількість пожеж із загибеллю людей виникла у сільських населених пунктах. Отже, нагальною потребою залишається створення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної та місцевої пожежної охорони.

Поряд з тим, у 2025 році відкрито один пожежно-рятувальний підрозділ .

**Аналіз перевірок об'єктів з постійним або тимчасовим перебуванням людей, показав, що незважаючи на заходи, які вживаються, протипожежний захист багатьох установ та закладів вищевказаної категорії залишається на незадовільному рівні й потребує значного покращання.**

Основним проблемним питаннями в організації роботи щодо створення безпечних умов навчання, праці, забезпечення техногенної та пожежної безпеки на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням людей є відсутність або недостатнє фінансування вищевказаних закладів на зазначені цілі.

Виконання заходів, передбачених Програмою, дасть змогу адекватно реагувати на виклики військового часу, розбудовувати в громаді ефективну систему запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, розбудовувати мережу об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, безперебійного функціонування та експлуатаційно-технічного обслуговування територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, накопичення матеріально-технічних засобів в резервах всіх рівнів, технічного переоснащення органів управління та сил цивільного захисту .

### **III. Визначення мети Програми**

Метою Програми є забезпечення достатнього рівня безпеки населення і територій громади та забезпечення виконання заходів, які реалізуються на території громади в мирний час та в особливий період і спрямовані на захист населення, територій, навколишнього природного середовища, майна, матеріальних і культурних цінностей від надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, запобігання виникненню таких ситуацій та подій, ліквідацію їх наслідків, надання допомоги постраждалим.

### **IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми**

У зв'язку з тим, що проблеми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій є складовою частиною національної безпеки, вони потребують здійснення першочергових заходів, на виконання яких розроблена ця Програма, з урахуванням пропозицій заінтересованих установ та організацій громади.

Забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів державного, обласного бюджетів та місцевого, інших коштів, не заборонених законодавством.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми на 2026-2030 роки – в межах фінансових можливостей. Фінансування заходів передбачається щороку за рахунок коштів державного, обласного бюджету, місцевого бюджету, виходячи з їх реальних можливостей та інших коштів юридичних та фізичних осіб, інвестиційних та грантових ресурсів (небюджетних джерел).

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2026-2030 років у два етапи: перший — 2026-2028 роки та другий — 2029-2030 роки.

### Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання заходів Програми	I етап виконання Програми			II етап виконання Програми		Всього* витрат на виконання Програми
	2026 рік* (тис. гривень)	2027 рік* (тис. гривень)	2028 рік* (тис. гривень)	2029 рік* (тис. гривень)	2030 рік* (тис. гривень)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Обсяг ресурсів, усього*:	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів
у тому числі:						
державний бюджет*						
обласний бюджет*	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів
місцеві бюджети*	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів	У межах фінансових ресурсів
кошти небюджетних джерел, інші джерела*						

\*конкретні обсяги фінансування визначаються щороку, виходячи з реальних фінансових можливостей

## **V. Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми та результативні показники**

Програмою передбачається здійснити ряд завдань та заходів для:

підвищення рівня обізнаності населення шляхом вивчення правил пожежної та техногенної безпеки на виробництві та за місцем проживання, правил поведінки в умовах ведення воєнних дій, на воді, основ протимінної безпеки, активного залучення до цієї роботи засобів масової інформації;

забезпечення належного виконання рішень виконавчого комітету, рішень сесій міської ради щодо підвищення протипожежного захисту екосистем, об'єктів всіх форм власності, забезпечення їх техногенної безпеки, запобігання загибелі людей на водних об'єктах;

покращення рівня матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу громади;

забезпечення населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю;

створення, накопичення та утримання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

забезпечення готовності пункту управління громади, готовності територіальної системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

проведення робіт із будівництва, капітального ремонту, поточного ремонту та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру.

Реалізація заходів Програми дасть змогу

знизити ризики загибелі людей на пожежах, мінімізувати можливі наслідки від пожеж та інших небезпечних подій;

забезпечити підвищення рівня обізнаності та готовності керівного складу, фахівців і населення до дій у надзвичайних ситуаціях, формувати у них навички ефективного реагування на пожежі та інші небезпечні події;

забезпечити ефективну організацію та координацію дій між органами управління та силами цивільного захисту, виконавчого комітету, підприємствами, установами й організаціями у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

підвищити готовність пожежно-рятувального підрозділу 15 ДПРЧ 3 ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Житомирській області до дій у надзвичайних ситуаціях різного характеру, забезпечити безпечні та ефективні умови роботи для особового складу, зниження рівня ризиків для населення та навколишнього

середовища за рахунок якісного матеріально-технічного забезпечення підрозділів, які здійснюють аварійно-рятувальні роботи, удосконалити навички і тактики реагування на техногенні, природні та військові загрози через наявність спеціалізованого обладнання;

зменшити ризики загибелі та травмування населення внаслідок вибухонебезпечних предметів, забезпечити безпечний доступ до сільськогосподарських угідь, лісових масивів та інфраструктурних об'єктів, забезпечити населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю на випадок застосування ядерної та інших видів зброї масового ураження;

створити, накопичити та зберегти матеріальний резерв для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим;

забезпечити готовність пункту управління громади, готовність територіальної системи централізованого оповіщення, здійснити її модернізацію та забезпечити безперебійне функціонування;

провести роботи з будівництва, капітального ремонту, поточного ремонту та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

Результативним показником ефективності Програми є належний рівень безпеки населення і територій громади, достатньо укомплектовані органи управління та сили територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

## Показники продукту, ефективності та якості Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	I етап виконання Програми			II етап виконання Програми		Усього витрат на виконання Програми
				2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Показники продукту Програми</b>									
1	Створення та забезпечення функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої та добровільної пожежної охорони, у т.ч. у складі центрів безпеки громадян	од.	1						У межах фінансових можливостей
2	Очищення/гуманітарне розмінування ділянок територій, сільгоспугідь, лісових масивів (полігонів), забруднених вибухонебезпечними предметами внаслідок збройної агресії рф	од.	5						У межах фінансових можливостей
3	Проведення заходів (відпрацювання, навчання, збори, інструктажі тощо) щодо навчання населення з питань цивільного захисту, техногенної, пожежної, безпеки та діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій, у т.ч. воєнного характеру (по відношенню до	од.	126						У межах фінансових можливостей

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	I етап виконання Програми			II етап виконання Програми		Усього витрат на виконання Програми
				2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	базового періоду — 2025 року)								
4.	Зниження рівня ризиків для населення громади та навколишнього середовища за рахунок належного матеріально-технічного забезпечення підрозділів Головного управління ДСНС у Житомирській області, удосконалення реагування на техногенні, природні та військові загрози через придбання для них спеціалізованого обладнання	тис. гривень	150						У межах фінансових можливостей
<b>Показники ефективності Програми</b>									
1	Забезпечення належного рівня протипожежного захисту житлового фонду та промислового сектору економіки	%	55						У межах фінансових можливостей

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	I етап виконання Програми			II етап виконання Програми		Усього витрат на виконання Програми
				2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Підвищення рівня захищеності сільських населених пунктів та об'єктів аграрного сектору (кількість місцевих пожежних команд, які планували створити/створено)	%	100						У межах фінансових можливостей
3	Забезпечення належного рівня безпеки перебування людей на водних об'єктах області шляхом визначення та облаштування місць масового відпочинку на воді	%	10						У межах фінансових можливостей
<b>Показники якості Програми</b>									
1	Зменшення кількості надзвичайних ситуацій, пожеж та інших небезпечних подій  (по відношенню до базового періоду — 2025 року)	од.	82						У межах фінансових можливостей
2	Збільшення кількості врятованих у надзвичайних ситуаціях, пожежах та інших небезпечних подіях осіб  (по відношенню до періоду за 2021-2025 р.р.)	%	60						У межах фінансових можливостей

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	I етап виконання Програми			II етап виконання Програми		Усього витрат на виконання Програми
				2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Збільшення кількості врятованих у надзвичайних ситуаціях, пожежах та інших небезпечних подіях будівель і споруд  (по відношенню до періоду за 2021-2025 р.р.)	%	72						У межах фінансових можливостей

## VI. Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень,					Очікуваний результат	
						Усього	I етап			II етап		
							2026	2027	2028	2029		2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1. Розвиток та забезпечення цивільного захисту населення і територій</b>												
4.	Забезпечення готовності пункту управління Баранівської міської ради, готовності територіальної системи	Здійснення експлуатаційно-технічного обслуговування (утримання) апаратури та інших технічних засобів оповіщення і зв'язку цивільного захисту	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Державний бюджет, обласний бюджет, місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей						Забезпечення своєчасного та надійного інформування населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій

	централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування	Реконструкція (модернізація) існуючої системи оповіщення та створення на її базі територіальної та місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Державний бюджет, обласний бюджет, місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей					
		Забезпечення готовності пункту управління громади до використання за призначенням	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Обласний бюджет	У межах фінансових можливостей					Забезпечення безперервного управління, а також підвищення ефективності реагування та стійкості системи управління
5.	Створення належних умов життєдіяльності населення, ефективно та безпечно здійснення господарської діяльності на сільгоспугіддях та у лісових масивах	Забезпечення безпеки перебування людей на водних об'єктах громади  Визначення та облаштування місць масового відпочинку людей на водних об'єктах	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей			Зниження кількості нещасних випадків та загибелі людей на воді	
		Забезпечення безпечного зберігання та утилізації непридатних для використання хімічних засобів захисту рослин	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Обласний, місцевий бюджет, власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей			Забезпечення екологічної безпеки територій, запобігання забрудненню ґрунтів, водних об'єктів і повітря, зниження ризику отруєнь	
		Очищення/гуманітарне розмінування потенційно забруднених вибухонебезпечними предметами прилеглих до населених пунктів територій, сільгоспугідь, лісових масивів із залученням сертифікованих державних та недержавних	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради  15 ДПРЧ ЗДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області,	Державний, обласний, місцевий бюджет, власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей			Зменшення ризику загибелі та травмування населення внаслідок вибухонебезпечних предметів. Забезпечення безпечного доступу до сільськогосподарськи	

	операторів діяльності	протимінної		Баранівське надлісництво філії «Столичний лісовий офіс»  ДП«Романівський лісгосп АПК»				х угідь, лісових масивів та інфраструктурних об'єктів. Повернення раніше небезпечних земель до повноцінного використання, у тому числі для потреб сільського господарства, лісокористування та будівництва. Підвищення рівня загальної безпеки в регіоні завдяки проведенню системного гуманітарного розмінування
	Виконання термінових заявок на розмінування територій (акваторій) і місцевості	2026-2030	15 ДПРЧ ЗДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області	Державний бюджет, місцевий бюджет, власні кошти підприємств, установ, організацій	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Оперативне усунення загроз життю та здоров'ю населення шляхом розмінування територій та акваторій	

## 2. Забезпечення пожежної безпеки

1.	Забезпечення протипожежного захисту житлових будинків та споруд	Здійснювати вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій горищних приміщень будинків та споруд шляхом обробляння їх вогнезахисними засобами	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, підприємства, установи, організації	Місцевий бюджет, власні кошти підприємств, установ, організацій	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Зниження ймовірного ризику загибелі людей на пожежах, мінімізація можливих негативних наслідків від пожеж
		Привести у робочий стан димові і вентиляційні канали та	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Власні кошти підприємств,	У межах фінансових можливостей		

		здійснювати їх подальше обслуговування		підприємства, установи, організації	установ, організацій	фінансових можливостей		
		Підтримувати в належному стані протипожежному підвальні приміщення, горища, сходові клітки житлових будинків, вживати заходів щодо їх закриття для обмеження доступу сторонніх осіб	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Власні кошти підприємств, установ, організацій	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	
2.	Впровадження систем протипожежного захисту на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням на них людей	Забезпечити функціонування систем протипожежного захисту та передачу сигналів пожежної тривоги на пультах централізованого пожежного спостереження	2026-2030	підприємства та організації незалежно від форм власності (за згодою)	Обласний бюджет, місцевий бюджет,  власні кошти підприємств, установ, організацій	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Зниження ймовірного ризику загибелі людей на пожежах, мінімізація можливих наслідків від пожеж
3.	Забезпечення протипожежного захисту в екосистемах	Розробити та затвердити плани залучення сил і засобів на випадок великих пожеж у лісах, на торфовищах, сільгоспугіддях, особливо важливих об'єктах. Забезпечити безумовне виділення транспортних засобів, спеціальної техніки та людських ресурсів для гасіння великих та складних пожеж, створити запаси пально-мастильних матеріалів, вогнегасних речовин та засобів пожежогасіння	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, Баранівське надлісництво філії «Столичний лісовий офіс» (за згодою)  ДП«Романівський лісгосп АПК»  підприємства усіх форм власності,  15 ДПРЧ з ДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області (за згодою),	Власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Підвищення рівня готовності до реагування на великі лісові пожежі, на торфовищах, сільськогосподарських угіддях завдяки чіткому плануванню та координації дій між відповідальними структурами.  Забезпечення безпеки населення і навколишнього середовища шляхом зменшення ризиків виникнення та розповсюдження масштабних пожеж

		Укомплектувати лісові пожежні станції та лісництва пожежно-технічним озброєнням, довести до штатної чисельності оперативні розрахунки	2026-2030	Баранівське надлісництво філії «Столичний лісовий офіс»  ДП«Романівський лісгосп АПК»	Власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Підвищення оперативної готовності лісових пожежних станцій. Зниження ризику масштабного розповсюдження лісових пожеж
		Протягом весняно-літнього пожежонебезпечного періоду забезпечити в підвідомчих лісових та торф'яних масивах дотримання протипожежних правил, організувати цілодобове чергування працівників лісової охорони та пожежних формувань, створити запаси пально-мастильних матеріалів, вогнегасних речовин та засобів пожежогасіння	2026-2030	Виконавчий комітет , Баранівське надлісництво філії «Столичний лісовий офіс» (за згодою),  ДП«Романівський лісгосп АПК»	Місцевий бюджет, власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Забезпечення сталого функціонування лісового господарства та збереження екосистем
		Проводити патрулювання лісових масивів у місцях найбільш можливого виникнення осередків пожеж	2026-2030	Відділення поліції №2 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області (за згодою), Державна екологічна інспекція Поліського округу (за згодою)	Власні кошти установ	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Забезпечення своєчасного виявлення осередків загоряння та оперативного реагування на них, зменшення площі розповсюдження лісових пожеж
		Забезпечити в лісових масивах перекриття позапланових доріг та встановлення шлагбаумів	2026-2030	Баранівське надлісництво філії «Столичний лісовий офіс» (за згодою),  ДП «Романівський лісгосп АПК»	Власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Зменшення ймовірності виникнення лісових пожеж, підвищення ступеня готовності до локалізації та гасіння можливих осередків займання
4.	Забезпечення протипожежног	Забезпечити будівництво та приведення у робочий стан	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради,	Місцевий бюджет,	У межах	У межах	Підвищення ефективності та

	о водопостачання	протипожежного водопостачання міста сільських населених пунктів (пожежні гідранти та водойми, водонапірні вежі) та здійснення комплексу заходів щодо приведення їх у відповідність з вимогами нормативно-правових актів		КП «Баранівка міськводоканал»	власні кошти підприємств	фінансових можливостей	фінансових можливостей	оперативності реагування під час гасіння пожеж. Забезпечення безперервного водопостачання для потреб пожежогасіння
5.	Утворення та забезпечення функціонування <b>пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої або добровільної пожежної охорони в територіальній громаді</b>	Забезпечення у кожному населеному пункті громади гарантованого рівня пожежної безпеки шляхом створення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої або добровільної пожежної охорони	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради (за згодою)	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Підвищення рівня захищеності сільського населення. Зниження збитків від пожеж та кількості жертв. Зменшення часу прибуття на пожежі та інші надзвичайні ситуації
6.	Розвиток руху дружин юних рятувальників-пожежних	Створення та розвиток руху дружин юних рятувальників-пожежних у закладах освіти	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради  Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС в Житомирській області	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Підвищення рівня обізнаності учнівської молоді з питань безпеки, сприяння професійному самовизначенню
7.	Навчання населення з питань техногенної та пожежної безпеки та щодо дій у разі	Проводити навчання керівного складу і фахівців з питань цивільного захисту та пожежної безпеки, працюючого та непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях	2026-2030	навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області,  Виконавчий комітет міської ради (за згодою),	За рахунок коштів, передбачених для утримання відповідних органів, коштів підприємств,	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Забезпечення підвищення рівня обізнаності та готовності керівного складу, фахівців і населення до дій у надзвичайних ситуаціях, формування у них навичок ефективного

<p>виникнення надзвичайних ситуацій, у т.ч. воєнного характеру</p>			<p>підприємства, установи, організації</p>	<p>установ, організацій</p>			<p>реагування на пожежі та інші небезпечні події</p>
	<p>Залучати навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області до функціонального навчання керівного складу суб'єктів господарювання та фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту та забезпечення методичного супроводу практичної підготовки, що проводяться суб'єктами господарювання для підготовки у сфері цивільного захисту</p>	<p>2026-2030</p>	<p>Виконавчий комітет міської ради (за згодою), підприємства, установи, організації (за згодою),</p>	<p>За рахунок коштів, передбачених для утримання відповідних органів, коштів підприємств, установ, організацій</p>	<p>У межах фінансових можливостей</p>	<p>У межах фінансових можливостей</p>	<p>Забезпечення якісної та системної підготовки у сфері цивільного захисту, удосконалення практичних навичок, а також забезпечення єдиного методичного підходу до навчання та підготовки у зазначеній сфері</p>
	<p>Підвищення рівня обізнаності населення правилам з питань техногенної та пожежної безпеки, діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру, у т.ч. шляхом створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту</p>	<p>2026-2030</p>	<p>Виконавчий комітет міської ради, 15 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області,</p>	<p>Обласний, місцевий бюджет</p>	<p>У межах фінансових можливостей</p>	<p>У межах фінансових можливостей</p>	<p>Формування відповідальної поведінки у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зниження кількості побутових та техногенних пожеж</p>

8.	Реалізація проєкту «Класи безпеки»	Створення (вдосконалення) та забезпечення функціонування класів безпеки в закладах освіти	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС в Житомирській області (за згодою),	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей				Формування навичок практичного реагування на небезпечні ситуації через інтерактивне навчання, тренінги та моделювання ситуацій
		Проведення занять у класах безпеки з залученням офіцерів-рятувальників громад та інших служб з метою підвищення рівня обізнаності учнів щодо правил безпеки життєдіяльності, формування навичок дій у надзвичайних ситуаціях	2026-2030	Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС в Житомирській області, Відділення поліції №2 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області, громадські благодійні гуманітарні організації	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-
9.	Розвиток матеріально-технічної бази оперативно-рятувальної служби цивільного захисту громади та офіцера рятувальника громади.	Матеріально-технічне забезпечення пожежно-рятувальних (аварійних, піротехнічних, водолазних тощо) підрозділів громади та офіцера рятувальника громади (придбання пожежної, спеціальної, аварійно-рятувальної та оперативної техніки, пожежно-технічного оснащення, аварійно-рятувального обладнання, пально-мастильних матеріалів, засобів захисту органів дихання та запчастин до них, майна радіаційного, хімічного та бактеріологічного захисту, послуг проведення перевірки, повірки та ремонту приладів радіаційної та хімічної розвідки,	2026-2030	Баранівська міська рада,	місцевий бюджет, інші джерела фінансування	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей				Підвищення оперативної готовності пожежно-рятувальних, аварійних, піротехнічних, інженерних та інших спеціалізованих підрозділів до дій у надзвичайних ситуаціях різного характеру. Забезпечення безпечних та ефективних умов роботи для особового складу. Зниження рівня ризиків для населення та навколишнього середовища за рахунок якісного матеріально-технічного забезпечення підрозділів, які здійснюють аварійно-

дозиметричного та хімічного контролю, речового майна, засобів зв'язку, телекомунікаційного та цифрового обладнання зв'язку, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, запчастин, обладнання; придбання спортивно-тренажерного обладнання та інвентарю; виготовлення проектної документації; будівництво пожежних депо; придбання будівельних матеріалів та матеріалів для проведення ремонтних робіт, у т.ч. відомчих об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту; придбання первинних (мобільних) укриттів; придбання опалювального обладнання та твердого палива; оплата за проведення капітальних та поточних ремонтних робіт будівель, у т.ч. відомчих об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, обладнання та техніки; придбання водолазного спорядження, спеціального обладнання для проведення підводного розмінування, пошукових робіт, піротехнічних робіт; придбання робочого одягу, тощо; придбання спеціального альпіністського спорядження, оснащення та обладнання)

рятувальні роботи.  
Удосконалення реагування на техногенні, природні та військові загрози через наявність спеціалізованого обладнання

10.	Інформаційне забезпечення у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки	Здійснювати спільні заходи з відпрацювання населених пунктів, у яких виникає велика кількість пожеж та загибель людей з проведенням роз'яснювальної роботи за місцем проживання	2026-2030	15 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області  Відділення поліції №2 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області  (за згодою), Служба у справах дітей міської ради,  Офіційний сайт, офіційна сторінка в соціальній мережі фейсбук	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Забезпечення зниження кількості пожеж і випадків загибелі людей у побуті, формування культури безпечної поведінки в житловому секторі
	Організовувати та проводити у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та дошкільної освіти День цивільного захисту, Тиждень та місячник знань з основ безпеки життєдіяльності, у т.ч. з використанням онлайн-форми роботи з дітьми	2026-2030	Гуманітарний відділ  Виконавчий комітет міської ради , Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС в Житомирській області	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	-	Забезпечення формування у дітей та учнівської молоді свідомого ставлення до питань безпеки життєдіяльності
	Виготовити плакати, листівки, тексти застережень та звернень до населення з інструкціями (порадами) з питань безпеки життєдіяльності та рекомендаціями щодо порядку дій у випадку виникнення обстрілу, вибуху, руйнування, пожежі та іншої надзвичайної ситуації.	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради ,	Місцевий бюджет, власні кошти підприємств, установ	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей			Забезпечення підвищення рівня інформованості населення щодо правил безпечної поведінки та дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зниження ризику травмування і загибелі людей під час обстрілів, вибухів, пожеж чи			

Забезпечити розміщення їх у житлових будинках, ліфтових холах, коридорах, соціальних, комунальних, медичних, освітніх установах та у громадському транспорті.

Забезпечити розміщення відповідної інформації для населення з питань навчання діям у надзвичайних ситуаціях на офіційних веб-ресурсах, месенджерах, сторінках у соцмережах, а також через сучасні інформаційні канали оприлюднення інформації та новин

руйнувань, а також формування стійких навичок реагування на небезпечні події

### 3. Забезпечення техногенної безпеки

1.	Покращення стану захищеності об'єктів підвищеної безпеки	Влаштувати автоматизовані системи раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення у разі їх виникнення на об'єктах підвищеної безпеки 1 і 2 класів	2026-2030	Керівники об'єктів підвищеної безпеки 1 і 2 класів	Власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Забезпечення своєчасного виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної безпеки 1 і 2 класів, оперативного оповіщення персоналу та населення, мінімізації наслідків можливих аварій чи катастроф, підвищення рівня готовності до реагування та зниження ризику для життя і здоров'я людей
		Визначити та затвердити політику запобігання аваріям на об'єктах підвищеної безпеки 1 або 2 класу	2026-2030	Керівники об'єктів підвищеної безпеки 1 і 2 класів	Власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	
		Розробити звіт про заходи безпеки на об'єктах підвищеної безпеки 1 і 2 класів	2026-2030	Керівники об'єктів підвищеної безпеки 1 і 2 класів	Власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	

2.	Забезпечення своєчасного реагування на аварії, наслідки яких можуть вийти за межі об'єкта підвищеної небезпеки 1 класу	Розробити та затвердити план реагування на надзвичайні ситуації, які є зовнішніми планами щодо об'єктів підвищеної небезпеки 1 класу	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	-	Забезпечення чіткого та ефективного механізму реагування на надзвичайні ситуації, підвищення оперативності прийняття рішень
3.	Забезпечення своєчасного реагування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій на хімічно небезпечних об'єктах у мирний час та особливий період	Забезпечити працівників суб'єктів господарювання, працівників органів місцевого самоврядування, які працюють у зоні можливого хімічного забруднення (включаючи хімічно небезпечні об'єкти) засобами індивідуального захисту органів дихання від небезпечних хімічних речовин (за їх типами)	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, суб'єкти господарювання	Державний бюджет, обласний бюджет, місцевий бюджет, власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей				Забезпечення захисту життя і здоров'я працівників у зоні можливого хімічного забруднення, зниження ризику отруєнь та уражень небезпечними хімічними речовинами, підвищення рівня готовності персоналу	
		Забезпечити працівників суб'єктів господарювання, які призначаються до складу формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, які залучаються для ліквідації наслідків хімічних аварій засобами індивідуального захисту органів дихання, одягом спеціальним захисним, приладами хімічної розвідки та контролю	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, 15 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області, суб'єкти господарювання	Обласний бюджет, місцевий бюджет, власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей				Забезпечення ефективного та безпечного виконання завдань під час ліквідації наслідків хімічних аварій, мінімізація ризику ураження, підвищення готовності та оперативності реагування	
5.	Забезпечення своєчасного реагування на випадок застосування	Забезпечити працівників суб'єктів господарювання, що належать до категорії цивільного захисту, працівників органів місцевого	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, суб'єкти господарювання, що належать до	Державний бюджет, обласний бюджет,	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей				Забезпечення захисту життя і здоров'я працівників та службовців під час роботи в умовах підвищеного ризику	

	ядерної зброї та інших видів зброї масового ураження проти України в умовах воєнного стану	самоврядування засобами індивідуального захисту органів дихання (фільтрувальний протигаз для захисту від бойових отруйних речовин, респіратор протипиловий)		категорії цивільного захисту	місцевий бюджет, власні кошти підприємств, що належать до категорії цивільного захисту			для органів дихання
		Забезпечити працівників суб'єктів господарювання, які призначаються до складу формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту органів дихання (фільтрувальний протигаз для захисту від бойових отруйних речовин, респіратор протипиловий), одягом спеціальним захисним, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного та хімічного контролю	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, суб'єкти господарювання	Обласний бюджет, Місцевий бюджет, власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Забезпечення комплексного захисту працівників під час виконання завдань у зонах підвищеного радіаційного ризику, підвищення безпеки та ефективності реагування на надзвичайні ситуації
6.	Забезпечення спостережень щодо оцінки радіаційної та хімічної обстановки в разі загрози виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом радіоактивних та небезпечних хімічних	Забезпечити необхідним майном та обладнанням для ведення радіаційного та хімічного спостереження диспетчерських служб та постів радіаційного та хімічного спостереження (тимчасових постів радіаційного та хімічного спостереження)	2026-2030	Виконавчий комітет міської ради, 15 ДПРЧ 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області	Обласний бюджет, Місцевий бюджет, власні кошти підприємств	У межах фінансових можливостей	У межах фінансових можливостей	Забезпечення безперебійного та ефективного проведення радіаційного та хімічного спостереження, підвищення точності і своєчасності виявлення небезпечних факторів

речовин, у мирний час та в особливий період							
--	--	--	--	--	--	--	--

## **VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням заходів Програми, цільовим та ефективним використанням коштів покласти на учасників Програми за відповідними напрямками.

Виконавчому комітету Баранівської міської ради здійснювати координацію діяльності та узагальнення виконання заходів Програми відповідно до норм чинного законодавства України та щороку до 25 лютого подавати Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної військової адміністрації інформацію про стан виконання Програми.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету**

**Тетяна КРАВЧУК**

**Співрозробник :офіцер-рятувальник**

**громади**

**Богдан ХОТЯН**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№ 193

Про дії органів управління та сил  
цивільного захисту Баранівської субланки  
Звягельської ланки обласної територіальної  
підсистеми єдиної державної системи  
цивільного захисту в Житомирській області

Керуючись статті 36<sup>1</sup> Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",  
статей 80, 81, 130 Кодексу цивільного захисту України, виконком міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити Дії органів управління та сил цивільного захисту Баранівської субланки Звягельської ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту в Житомирській області згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 6.6

до Плану реагування районної ланки ОТП ЄДС ЦЗ на  
надзвичайні ситуації техногенного, природного

та соціального характеру

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету  
Баранівської міської ради

від 21.11.2025 року №193

**6.6.  
Дії**

## **ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА СИЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ БАРАНІВСЬКОЇ СУБЛАНКИ**

Звягельської ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи  
цивільного захисту в Житомирській області

**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня внаслідок  
складних погодних умов в осінньо-зимовий період**

(Код 20313. "НС, пов'язана з сильним снігопадом (кількість опадів 20 мм і більше тривалістю 12 годин і менше.)

Код 20321. "НС, пов'язана з дуже сильним морозом (температура повітря мінус 30° С і нижче)

Код 20333. "НС, пов'язана з сильним налипанням снігу (шар мокрого замерзлого снігу на деревах, стовбурах,  
дротах електромереж тощо діаметром 35 мм і більше);

Код 20334. "НС, пов'язана з сильною ожеледдю (шар льоду на деревах, дротах електромереж тощо діаметром  
20 мм і більше)

Код 20335. "НС, пов'язана зі сніговими заметами (повне припинення руху транспорту на шляхах)

Код 20336 "НС, пов'язана з сильною хуртовиною (за швидкості вітру 15 с/с і більше, тривалістю 12 годин і  
більше)").

м.Баранівка

2025

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> .....	48
<b>РОЗДІЛ I. ОЦІНКА МОЖЛИВОЇ ОБСТАНОВКИ ПРИ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ</b> .....	49
1.1. <i>Загальна характеристика</i> .....	49
1.2. <i>Оцінка обстановки, що може скластися</i> .....	50
1.3. <i>Визначення коду, класифікаційних ознак та рівня надзвичайної ситуації</i> .....	51
1.4. <i>Організаційні заходи, які проводяться до настання НС</i> .....	53
1.5. <i>Характер аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт</i> .....	54
<b>РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ</b> 56	
2.1. <i>Суб'єкти реагування на надзвичайну ситуацію та їх завдання під час ліквідації надзвичайної ситуації</i> .....	56
2.2. <i>Завдання суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію</i> .....	56
<b>РОЗДІЛ III. РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ</b> .....	59
3.1. <i>Дії органів управління і сил цивільного захисту субланки ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків НС</i> .....	59
Загальні дії.....	59
При приведенні ланки ЦЗ у режим підвищеної готовності.....	59
При приведенні ланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації (НС).....	60
Дії з ліквідації НС, пов'язаних з снігопадами, хуртовинами, ожеледдю за кодами:.....	61
1. У разі припинення руху автомобільного транспорту.....	62
2. У разі руйнування та пошкодження будівель та споруд.....	65
Дії з ліквідації НС, пов'язаних з дуже сильним морозом.....	67
3.2. <i>Організація взаємодії</i> .....	68
3.3. <i>Організація управління та зв'язку</i> .....	68
3.4. <i>Організація основних видів забезпечення при ліквідації наслідків НС</i> .....	71
Розвідка.....	71
Інженерне забезпечення.....	72
Матеріально-технічне забезпечення.....	72
Транспортне забезпечення.....	73
Медичне забезпечення.....	74
Інформаційне забезпечення.....	74
Фінансове забезпечення.....	75
Охорона публічного (громадського) порядку.....	76
<b>ДОДАТКИ:</b> .....	77
1. Календарний план дій.....	окремо
2. Карта дорожньої обстановки на території району.....	окремо
3. Схема оповіщення ланки ЦЗ.....	32
4. Протокол комісії з питань ТЕБ та НС.....	33
5. Розпорядження про призначення керівника робіт заздалегідь.....	36
6. Розпорядження про приведення ланки ЦЗ у режим НС.....	39
7. Розпорядження керівника робіт про створення штабу з ліквідації НС.....	43
8. Розпорядження про приведення ланки ЦЗ у режим постійної готовності.....	46
9. Категорії складності об'єктів та споруд.....	окремо
10. Акт обстеження об'єкту, пошкодженого внаслідок НС, для населення.....	47
11. Акт обстеження об'єкту, пошкодженого внаслідок НС для ОГД.....	50
12. Організація взаємодії.....	59
13. Організація управління.....	60
14. Таблиця посадових осіб.....	окремо
15. Оперативна інформація про хід ліквідації наслідків НС.....	61

16. Картка зв'язку в зоні НС.....64
17. Повідомлення про НС, форм НС-1.....65
18. Відомість наявності матеріальних засобів для ліквідації наслідків НС.....окремо
19. Перелік пунктів незламності (ПН) та пунктів обігріву (ПО).....окремо
20. Оповіщення та інформування населення про заходи безпеки та хід ліквідації наслідків НС.....68
21. Розрахунок сил і засобів для ліквідації наслідків НС.....окремо
22. Заходи безпеки під час хуртовини та ожеледиці.....окремо
23. Перелік автодоріг державного, обласного та місцевого значення .....окремо
24. Перелік критично важливих послуг населенню.....окремо

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дії органів управління та сил цивільного захисту Баранівської субланки Звягельської ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області розроблені на виконання статті 36<sup>1</sup> Закону України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", статей 80, 81, 130 Кодексу цивільного захисту України.

У Плані терміни вживаються у такому значенні:

безпечні пункти евакуації – населені пункти, в яких планується розміщення евакуйованих;

безпечні об'єкти розміщення евакуйованих – приміщення, придатні для тимчасового перебування людей, забезпечені світлом, теплом, водою, місцями для відпочинку людей;

бригади МК - бригади екстреної медичної допомоги КП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Житомирської обласної ради;

керівник робіт – керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Баранівської міської ради;

керівник субланки ЦЗ – Баранівський міський голова;

комісія з питань ТЕБ та НС – комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

НС – надзвичайна ситуація;

ОМС – органи місцевого самоврядування;

орган управління субланки ЦЗ – особа, відповідальна за цивільний захист Баранівської міської ради;

районне управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС – Звягельське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Житомирській області;

сектор ЦЗ - сектор цивільного захисту населення та оборонної роботи відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації;

субланка ЦЗ – Баранівська субланка Звягельської ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області;

# РОЗДІЛ І. ОЦІНКА МОЖЛИВОЇ ОБСТАНОВКИ ПРИ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ.

## 1.1. Загальна характеристика.

### Характеристика транспорту

#### Залізничний транспорт

Перелік залізниць	довжина, км	Балансоутримувач
Експлуатаційна довжина колій по території району, всього	<b>136</b>	Коростенська дирекція залізничних перевезень

#### Перелік залізничних мостів

Назва	Балансоутримувач
	Коростенська дирекція залізничних перевезень

#### Автомобільний транспорт

Перелік та довжина автомобільних доріг загального користування (додаток 23 до Дій, окремо):

Назва автомобільних доріг	довжина, км	Балансоутримувач
<b>Всього, з них:</b>		
<b>Автомобільні дороги державного значення, з них:</b>		
<b>Міжнародні</b>		Служба відновлення та розвитку інфраструктури в Житомирській області
1. Київ – Чоп державного значення (міжнародна), М-06		
<b>Регіональні</b>		Служба відновлення та розвитку інфраструктури в Житомирській області
1. Васьковичі – Шепетівка, регіональна, Р-49		

Назва автомобільних доріг	довжина, км	Балансоутримувач
<b>Територіальні</b>		Служба відновлення та розвитку інфраструктури в Житомирській області
1. Новоград-Волинський – Полонне Старокостянтинів, територіальна, Т-06-12		
2. Баранівка – Висока Піч, територіальна, Т-06-01		
3. Олевськ – Ємільчине, територіальна, Т-06-05		
<b>Обласні місцевого значення</b>		Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
1. Рогачів – Довбиш, О 060203		
2. Дубрівка – Баранівка О 060204		
3. Бараші - Хорошів – Топорище О 060508		
4. Бараші - Ємільчине через Брідок, Рихальське, Куліші О 060509		
5. Сімаківка - Бараші - Пулини - Коростишів – Котлярка О 060510		
6. Новоград-Волинський - Ярунь - Баранівка (з під'їздом до с. Пилиповичі) О 061320		
7. Чижівка - Городниця - Калинівка – Олевськ О 061321		
8. /М-07/ - Чижівка через Осівку, Ємільчине, Серби О 061525		
<b>Районні місцевого значення, (додаток 23 до Дій, окремо)</b>		Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
<b>Комунальної власності</b>		Виконком Баранівської міської ради

## 1.2. Оцінка обстановки, що може скластися

Згідно з довгостроковими спостереженнями дуже сильний снігопад, хуртовини, ожеледиці та налипання снігу можливо в осінньо – зимовий період на всій території громади.

У зимовий період на території громади можуть виникати:

порушення транспортного сполучення з населеними пунктами;

припинення електропостачання на тривалий час (більш, ніж на 1 добу);

припинення газопостачання на тривалий час.

Внаслідок таких подій виникає погіршення життєзабезпечення

населення, надання критично важливих послуг населенню, таких як водо-, тепlopостачання, медичної допомоги, рятування людей, забезпечення продуктами харчування та побутовими послугами.

Снігопади, тривалість яких може бути від 16 до 24 годин, сильно впливають на господарську діяльність суб'єктів економіки та населення. Негативний вплив цього явища посилюється завірюхами, сніжними бурями, при яких різко погіршується видимість, переривається транспортне сполучення з населеними пунктами, районним та обласним центрами.

Випадіння снігу з дощем при зниженні температури повітря і ураганному вітру створює умови для обледеніння ліній електропередач, зв'язку, контактних мереж, викликаючи припинення електропостачання, зв'язку як з окремими об'єктами, так і з населеними пунктами в цілому.

### **1.3. Визначення коду, класифікаційних ознак та рівня надзвичайної ситуації**

Витяг з Державного класифікатора ДК 019-2010:

Код 20313. "НС, пов'язана з сильним снігопадом (кількість опадів 20 мм і більше тривалістю 12 годин і менше.)

Код 20321. "НС, пов'язана з дуже сильним морозом (температура повітря мінус 30° С і нижче)

Код 20333. "НС, пов'язана з сильним налипанням снігу (шар мокрого замерзлого снігу на деревах, стовбурах, дротах електромереж тощо діаметром 35 мм і більше);

Код 20334. "НС, пов'язана з сильною ожеледдю (шар льоду на деревах, дротах електромереж тощо діаметром 20 мм і більше)

Код 20335. "НС, пов'язана зі сніговими заметами (повне припинення руху транспорту на шляхах)

Код 20336 "НС, пов'язана з сильною хуртовиною (за швидкості вітру 15 м/сек. і більше, тривалістю 12 годин і більше)".

#### Класифікаційні ознаки НС:

№	Опис ознаки	Одиниця виміру показника ознаки	Порогове значення показника ознаки
1.4	Загибель або травмування людей внаслідок дорожньо-транспортних пригод	Особа	Загинуло від 5 осіб, постраждало (травмовано) від 15 осіб
2.1	Загибель або травмування (захворювання, отруєння) людей	Особа	Загинуло від 3 осіб, госпіталізовано від 10 осіб

№	Опис ознаки	Одиниця виміру показника ознаки	Порогове значення показника ознаки
	внаслідок небезпечних природних явищ або подій медико-біологічного характеру		
2.12	Погіршення життєзабезпечення людей внаслідок припинення руху автомобільного транспорту на автомобільних дорогах державного значення з причини впливу небезпечного природного явища (сильний снігопад, сильна ожеледь, сильна хуртовина, снігові замети тощо)	Година	Від 12
2.13	Погіршення життєзабезпечення людей внаслідок припинення руху автомобільного транспорту на обласних автомобільних дорогах місцевого значення з причини впливу небезпечного природного явища (сильний снігопад, сильна ожеледь, сильна хуртовина, снігові замети тощо) (у випадку неможливості об'їзду місця події іншими дорогами)	Година	Від 36 (12)
2.2	Виникнення безпосередньої загрози життю людей небезпечними (уражальними) чинниками небезпечного природного явища, що призвело до екстреної евакуації понад 50 осіб	Факт	1
2.5	Руйнування окремої будівлі або споруди IV-V (III) категорій складності цивільного призначення (у тому числі житлового) <sup>1</sup> внаслідок впливу небезпечного природного явища (зсув, карст, підтоплення, абразія берегів, сильний вітер, сильна злива, крупний град, сильний снігопад, повінь, паводок, снігова лавина, сель тощо)	Відсоток	Від 25 % (від 50 %) будівлі або споруди
2.6	Масові руйнування або пошкодження будівель та споруд I-II категорій складності цивільного призначення (у тому числі житлового) <sup>2</sup> внаслідок впливу небезпечного природного явища (землетрус, зсув, сильний вітер, крупний град, сильний снігопад,	Відсоток	Від 50 % будівель та споруд у зоні руйнувань

<sup>1</sup> Постійно перебувають від 50 до 400 осіб, розміри збитків – від 2000 до 150000 м.з.п.

<sup>2</sup> Постійно перебувають до 50 осіб, розміри збитків – до 2000 м.з.п.

№	Опис ознаки	Одиниця виміру показника ознаки	Порогове значення показника ознаки
	сильна ожеледь, повінь, паводок, снігова лавина, сель тощо)		
2.7	Пошкодження та/або руйнування окремих об'єктів електричних мереж напругою вище 6 кВ внаслідок небезпечних природних гідрометеорологічних явищ (сильний вітер, сильна ожеледь, сильні складні відкладення, сильне налипання мокрого снігу, повінь, паводок, снігова лавина, сель тощо)	Одиниць об'єктів електричних мереж постачальника на території	Від 25 одиниць у зоні руйнувань та пошкоджень
2.8	Масове пошкодження та загибель посівів сільськогосподарських культур, незібраного врожаю (травостою) внаслідок небезпечних природних гідрометеорологічних явищ (сильна злива, дуже сильний або тривалий дощ, крупний град, <b>сильний снігопад, сильний мороз, заморозки</b> , сильна спека, сильна пилова буря, суховій, повінь, паводок, сель тощо)	Відсоток	Від 30 % площі сільськогосподарських культур району Автономної Республіки Крим, області (від 10 % для Автономної Республіки Крим або області)

Згідно порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі – НС) за рівнями<sup>3</sup>:

НС класифікуються як "місцевого рівня":

1. Якщо НС вийшла за межі санітарно – захисної зони, загрожує довкіллю, сусіднім населеним пунктам, інженерним спорудам, а для її ліквідації необхідно матеріальні і фінансові ресурси в обсягах, що перевищують власні можливості потенційно небезпечного об'єкту.

2. Внаслідок НС загинуло 1-2 особи або постраждало від 20 до 50 осіб, чи було порушено нормальні умови життєдіяльності від 100 до 1000 осіб на тривалий час (більше як на 3 доби), збитки перевищили 0,5 тис. МРЗП – **4,55** млн. грн.

3. Збитки перевищили 2 тис. МРЗП – **18,2** млн. грн.

#### 1.4. Організаційні заходи, які проводяться до настання НС

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання
1.	Передбачаються фінансові, матеріально-технічні ресурси для проведення робіт з ліквідації наслідків несприятливих погодних умов, можливих НС осінньо-зимового періоду	виконком міської ради; суб'єкти господарювання відділ благоустрою та ЖКГ

<sup>3</sup> ПКМУ від 24.03.2004 №308 "Про затвердження Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за рівнями".

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання
2.	Забезпечується утримання в постійній готовності необхідної кількості дорожньої і спеціальної інженерної техніки, обладнання, піско-соляної суміші та пально-мастильних матеріалів для утримання автодоріг комунальної власності	виконком міської ради; суб'єкти господарювання відділ благоустрою та ЖКГ
3.	Створюються мобільна група з дорожньої техніки та автобусу, яка в зимовий період чергує цілодобово та забезпечує під'їзд медичного та пожежно-рятувального транспорту місця потреби на території громади, рятування та надання невідкладної медичної допомоги конкретній людині або групі людей, які опинилися запертими снігом на автодорогах	виконком міської ради; суб'єкти господарювання; РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
4.	Укладаються угоди з відповідними підприємствами і організаціями незалежно від відомчої підпорядкованості та форм власності на виділення сил і засобів для проведення рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт при виникненні НС (при необхідності)	виконком міської ради; керівники суб'єктів господарювання

### 1.5. Характер аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт

Заходи проводяться в умовах попереднього інформування Гідрометеоцентром України про ускладнення погодних умов та наявності часу для проведення підготовчих заходів.

Під час функціонування громади в складних погодних умовах осінньо-зимового періоду діяльність виконкому міської ради зосереджується на забезпеченні, в першу чергу, безперервного надання та сприянні структурам центральних органів виконавчої влади у наданні населенню критично важливих послуг<sup>4</sup> (додаток 24 до Дій, окремо).

Під час ліквідації наслідків НС, пов'язаних з складними погодними умовами, аварійно – рятувальні та інші невідкладні роботи проводяться в умовах низьких температур, ускладнення пересування аварійних формувань по автодорогах, можливого виникнення заторів автотранспорту.

Роботи з ліквідації наслідків НС проводяться в екстреному режимі цілодобово силами I та II ешелонів суб'єктів реагування на НС, а також додатковими силами, які залучають виконкомом міської ради (додаток 21, окремо).

До першого ешелону відносяться формування з постійною готовністю (знаходяться на чергуванні) з часом прибуття до зони НС до Ч+00.40 у кількості \_\_\_\_\_ осіб, \_\_\_\_\_ одиниць техніки.

<sup>4</sup> Постанова КМУ від 09.10.2020 № 1109

До другого ешелону відносяться формування з часом підготовки та висування в зону НС до Ч+04.00 у кількості \_\_\_\_ осіб, \_\_\_\_ одиниць техніки.

У разі тривалого (більше ніж на 1 добу) відключення електроенергії для ліквідації наслідків НС вводиться в дію додаток до Плану реагування субланки ЦЗ на НС "6. 4. Дії Баранівської субланки ЦЗ з ліквідації наслідків НС у разі тривалого відключення електропостачання". (Рішення №54 від 26.03.2025 р.)

## **РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ**

### **2.1. Суб'єкти реагування на надзвичайну ситуацію**

#### **Субланка ЦЗ:**

Місцева комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Місцева комісія з питань евакуації.

ДПРЧ- 15.

Пожежно-рятувальні підрозділи для місцевої пожежної охорони.

Комунальне підприємство з надання критично важливих послуг населенню.

Добровільне формування ЦЗ міської ради.

Підрядники з експлуатаційного утримання автодоріг комунальної власності.

#### **Суб'єкти реагування на НС функціональних підсистем ЦЗ:**

Звягельське Районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Житомирській області.

Баранівський РЕМ.

Звягельське управління експлуатації газового господарства.

**Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області.**

**Коростенська дирекція залізничних перевезень.**

**Підприємства-підрядники з експлуатаційного утримання автомобільних доріг державного та обласного значення.**

### **2.2. Завдання суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію**

#### **Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій:**

визначення коду, класифікаційної ознаки та рівня надзвичайної ситуації;

визначення зони (зон) надзвичайної ситуації;

забезпечення координації, організації робіт та взаємодії органів управління, сил та засобів із забезпечення надання критично важливих послуг населенню, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, евакуації постраждалих в безпечні пункти евакуації;

залучення у разі необхідності до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації додаткових рятувальних, транспортних, будівельних, медичних та інших формувань з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів.

#### **Керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:**

призначення своїм розпорядженням штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 7, стор. 43 Дій);

з Ч+04.00 управління ліквідацією наслідків НС;

керування всіма силами і засобами, які беруть участь в ліквідації наслідків НС в зоні НС;

прийняття рішення щодо негайної евакуації населення у разі виникнення реальної загрози життю та здоров'ю людей;

#### **Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:**

визначення зони НС на місцевості, кількість і місця перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

збирання даних про обстановку в зоні НС, аналіз та узагальнення, прогнозування розвитку НС;

визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, строків їх залучення;

організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт

підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, доведення розпоряджень до виконавців;

забезпечення виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

ведення обліку загиблих та постраждалих внаслідок НС;

організація інформування населення про наслідки, прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС.

#### **Завдання інших суб'єктів реагування на НС:**

№	Суб'єкт реагування на НС	Основні завдання під час ліквідації НС
<b>Функціональні підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – функціональних підсистем ЦЗ):</b>		
1.	Метеопост "Звягель" (служба ДСНС)	Надання оперативної інформації з метеорологічної обстановки

№	Суб'єкт реагування на НС	Основні завдання під час ліквідації НС
2.	Районне управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України в області	Організація ліквідації автомобільних пробок, заторів на автодорогах, рятування постраждалих, забезпечення пунктів обігріву та харчування людей на автодорогах
3.	Служба відновлення та розвитку інфраструктури в Житомирській області	Організація та забезпечення експлуатаційного утримання автодоріг державної значення
4.	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації	Організація та забезпечення експлуатаційного утримання автодоріг обласного, районного значення
5.	Дорожні підприємства, установи, організації, визначені облдержадміністрацією (за окремим списком)	Експлуатаційне утримання автодоріг обласного, районного значення
6.	Підстанція "Новоград-Волинський" КУ "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" (обласна спеціалізована медична служба)	Надання невідкладної медичної допомоги в зоні НС та в безпечних пунктах розміщення евакуйованих
7.	Район електричних мереж (обласна спеціалізована служба енергетики)	Відновлення електропостачання в зоні НС
8.	Управління експлуатації газового господарства	Відновлення газопостачання в зоні НС
9.	Коростенської дирекції залізничних перевезень	Експлуатаційне утримання залізниці

## РОЗДІЛ III. РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ

### 3.1. Дії органів управління і сил цивільного захисту субланки ЦЗ, які залучаються до ліквідації наслідків НС

#### Загальні дії

У разі істотного погіршення метеорологічної обстановки, очікування надзвичайної ситуації місцевого рівня, розпорядженням міського голови субланка ЦЗ приводиться у режим підвищеної готовності. Виконуються заходи відповідного розділу [додатку 1](#) до плану (окремо).

При отриманні інформації про досягнення граничних значень щодо віднесення надзвичайної ситуації до місцевого рівня<sup>5</sup> розпорядженням міського голови субланка ЦЗ приводиться у режим надзвичайної ситуації. Виконуються заходи відповідного розділу [додатку 1](#) до плану (окремо).

У разі виникнення НС об'єктового рівня керівники установ, організацій, об'єктів господарської діяльності самостійно вживають заходів щодо їх ліквідації, інформуючи про це відділення оперативного зв'язку З ДПРЗ у встановлені спільними наказами (розпорядженнями) про взаємо-інформування та взаємодію строки.

#### При приведенні субланки ЦЗ у режим підвищеної готовності

До Ч+00.30 виконкомом міської ради здійснюється оповіщення працівників субланки ЦЗ та повідомляються районна державна адміністрація, відділення оперативного зв'язку З ДПРЗ, керівники суб'єктів реагування на НС про приведення субланки ЦЗ у підвищену готовність ([додаток 3, стор. 32](#) Дій);

до Ч+03.00 збираються, починають роботу, а у разі необхідності висуваються у зону можливої НС оперативна група субланки ЦЗ, суб'єктів реагування на НС, які вивчають ситуацію, готують пропозиції міському голові та відповідним керівникам суб'єктів реагування на НС щодо потреби сил і матеріальних засобів для ліквідації наслідків можливої НС;

до Ч+ 06.00 уточнюються дії субланки ЦЗ з реагування на НС відповідно до конкретної обстановки;

до Ч+12.00 уточнюється наявність матеріальних засобів, пально-мастильних матеріалів, стан техніки та здійснюється їх поповнення та підготовка до роботи або використання. При необхідності матеріальні засоби підвозяться до місця їх використання ([додаток 18](#) до Дій, окремо);

до Ч+12.00 проводяться заходи щодо захисту населення громади, забезпечення сталого функціонування об'єктів критичної інфраструктури,

---

<sup>5</sup> пункт 1.3 Плану.

установ, організацій, об'єктів господарської діяльності. Створюється запаси продовольства та товарів першого попиту в торговельних точках, запас медикаментів в медичних закладах;

до Ч+12.00 приводяться у готовність до дій сили реагування на НС залучених сил (додаток 21 до Дій, окремо);

до Ч+12.00 приводяться у готовність до роботи пункти незламності та пункти обігріву (додаток 19 до Дій, окремо).

З метою забезпечення під'їзду пожежного та медичного транспорту для рятування та надання невідкладної медичної допомоги конкретній людині або групі людей, які опинилися запертими снігом на автодорогах або в населених пунктах, виконкомом міської ради готується мобільна група з дорожньої техніки (високопрохідного транспорту) та автобусу, які чергують цілодобово (додаток 21 до Дій, окремо).

Районним управлінням ЦЗ та ПД ГУ ДСНС готуються до розгортання на автодорогах пересувні пункти обігріву для здійснення обігріву, харчування та надання невідкладної медичної допомоги потерпілим (додаток 21 до Дій, окремо).

З метою скорочення строків реагування на можливу НС розпорядженням міського голови заздалегідь може призначатися керівник робіт з ліквідації наслідків НС (додаток 5, стор. 36 Дій).

### **При приведенні субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації (НС)**

У разі досягнення факторів негоди ознак НС (стор. 7 Дій) міський голова приймає рішення щодо приведення субланки ЦЗ в режим надзвичайної ситуації.

До Ч+02.30 проводиться оповіщення і збір:

посадових осіб субланки ЦЗ, членів комісій з питань ТЕБ та НС згідно зі схемою оповіщення (додаток 3, стор. 32 Дій);

оповіщення керівників суб'єктів реагування на НС.

з Ч+02.30 до Ч+03.00 – проводяться засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС, приймається відповідне рішення та оформлюється протоколом (додаток 4, стор. 33 Дій).

Комісією з питань ТЕБ та НС приймається рішення щодо:

класифікації та рівня надзвичайної ситуації (стор. 7 Дій). Класифікація та рівень надзвичайної ситуації визначаються на підставі інформації членів комісії про обстановку, яка склалася, за участю представників районного управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС ( 15 ДПРЧ ЗДПРЗ ГУ ДСНС );

визначення зони надзвичайної ситуації;

рекомендацій міському голові щодо ліквідації наслідків НС та призначення комісій з визначення збитків;

затвердження плану заходів щодо ліквідації наслідків НС.

До Ч+03.00 видається розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації та призначення керівника робіт з ліквідації наслідків НС (додаток 6, стор. 39 Дій), якщо такий не призначався заздалегідь<sup>6</sup>.

До Ч+04.00 керівник робіт своїм розпорядженням створює штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – штаб з ліквідації НС) і бере керівництво ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації на себе (додаток 7, стор. 43 Дій).

До Ч+04.00 встановлюється зв'язок штабу з ліквідації НС з районним штабом з ліквідації НС, суб'єктами господарювання, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 14 до Дій, окремо).

До Ч+05.00 організується цілодобове чергування в штабі з ліквідації НС та організується взаємодія з суб'єктами реагування на надзвичайну ситуацію.

Після завершення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт керівник робіт з дозволу міського голови завершує роботу штабу з ліквідації НС, складає і подає звітні документи.

Видається розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у режим постійної готовності (додаток 8, стор. 46 Дій).

### **Дії з ліквідації НС, пов'язаних з снігопадами, хуртовинами, ожеледдю за кодами:**

**20335.** "НС, пов'язана зі сніговими заметами (повне припинення руху транспорту на шляхах).

**20336.** "НС, пов'язана з сильною хуртовиною (за швидкості вітру 15 с/с і більше, тривалістю 12 годин і більше)".

**20313.** "НС, пов'язана з сильним снігопадом (кількість опадів 20 мм і більше тривалістю 12 годин і менше.)

**20333.** "НС, пов'язана з сильним налипанням снігу (шар мокрого замерзлого снігу на деревах, стовбурах, дротах електромереж тощо діаметром 35 мм і більше);

**20334.** "НС, пов'язана з сильною ожеледдю (шар льоду на деревах, дротах

---

<sup>6</sup> пункт 10 Постанови КМУ від 24.03.2004 № 368

електромереж тощо діаметром 20 мм і більше).

Класифікаційні ознаки:

2.12	Погіршення життєзабезпечення людей внаслідок припинення руху автомобільного транспорту <b>на автомобільних дорогах державного значення</b> з причини впливу небезпечного природного явища (сильний снігопад, сильна ожеледь, сильна хуртовина, снігові замети тощо)	Година	Від 12
2.13	Погіршення життєзабезпечення людей внаслідок припинення руху автомобільного транспорту <b>на обласних автомобільних дорогах місцевого значення</b> з причини впливу небезпечного природного явища (сильний снігопад, сильна ожеледь, сильна хуртовина, снігові замети тощо) (у випадку неможливості об'їзду місця події іншими дорогами)	Година	Від 36 (12)

## **1. У разі припинення руху автомобільного транспорту**

**Експлуатаційне утримання автомобільних доріг здійснюється:**

**Автомобільних доріг загального користування ДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ (індекси "М, Н, Р, Т<sup>7</sup>")**

**По Україні:**

**Державне агентство автомобільних доріг України (Укравтодор)** - загальне управління.

Цілодобова гаряча лінія Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України - тел. **067 400 6080**.

**По Житомирській області:**

**Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області** (раніше ДП "Житомирський облавтодор") - відповідає за обслуговування доріг загального користування державного значення.

**Підрядник та виконавець робіт - ТОВ "Будівельна компанія "БУДА ЛЬЯНС ГРУП" – тел. 098 869 3828.**

**Автомобільних доріг загального користування МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ (індекси**

<sup>7</sup> М – міжнародні, Н – Національні, Р – регіональні, Т - територіальні

"О", "С"<sup>8</sup>)

Черговий Департаменту регіонального розвитку Житомирської ОВА — тел. роб. (0412) 40-47-26, тел. [099 469 5586](tel:0994695586).

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області тел. роб. [\(0412\) 47-05-36](tel:0412470536) Диспетчер [098 560 8599](tel:0985608599)

Підрядник та виконавець робіт – "БУДАЛЬЯНС ГРУП".

Відповідальна особа у Звягельському районі - інженер Гончарук Ігор Сергійович тел. [098 869 3828](tel:0988693828)

Заступник директора Березовський Роман Валерійович тел. [097 979 3272](tel:0979793272).

### **Автомобільних доріг КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

Експлуатаційне утримання автомобільних доріг комунальної власності територіальних громад здійснюється виконкомом міської ради.

### **Автомобільних доріг ІНШИХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ**

Експлуатаційне утримання автомобільних доріг інших форм власності здійснюється власниками доріг.

### **Залізниць Коростень – Шепетівка та Звягель - Житомир**

Експлуатаційне утримання здійснює відокремлений підрозділ Коростенська дирекція залізничних перевезень державного територіально-галузевого об'єднання "Південно-західна залізниця".

тел. \_\_\_\_\_.

До переліку основних аварійно – рятувальних робіт відносяться:

оброблення дорожнього покриття протиожеледними і фрикційними матеріалами або снігоочиснення, у першу чергу міжнародних та національних доріг, місцевих автобусних маршрутів загального користування, крутих спусків і підйомів та інших аварійно-небезпечних місць, перевальних ділянок, під'їздів до залізничних переїздів та інших визначених схемами першочергової посипки, затвердженими власниками автомобільних доріг;

### **Дії субланки ЦЗ**

Здійснюються загальні заходи під час приведення субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації ([стор. 15 Дій](#)) та додатково:

---

<sup>8</sup> О – обласні, С – районного значення

керівник робіт, штаб з ліквідації наслідків НС здійснюють керівництво, координацію дій та контроль за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на території громади через керівників суб'єктів господарювання, які створюють формування ЦЗ функціональних підсистем (РЕМ, УЕГГ, дорожні організації):

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
1	Залучення спеціальної техніки суб'єктів господарювання незалежно від форм власності до робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	виконком міської ради; <b>служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області</b>
2	Організація дорожнього руху для недопущення скупчення транспорту на проїзних частинах автомобільних доріг та забезпечення роботи дорожніх підприємств для їх розчистки	Звягельський районний відділ ГУ Національної поліції України в Житомирській області
3	Прийняття рішення щодо введення режиму обмеження або заборони руху на окремих ділянках доріг	виконком міської ради; <b>служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області</b> за погодженням з відповідним уповноваженим підрозділом Національної поліції
4	Інформування учасників дорожнього руху про введення режиму обмеження або заборони руху, місця тимчасових стоянок, резервні маршрути для об'їзду проблемних ділянок доріг	виконком міської ради; <b>служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області</b>
5	Встановлення відповідних інформаційних щитів на перехрестях доріг та в інших місцях зосередження транспортних засобів щодо введення режиму обмеження або заборони руху	виконком міської ради; <b>служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області</b>
6	Контроль за дотримання учасниками дорожнього руху режиму обмеження або заборони руху	Звягельський районний відділ ГУ Національної поліції України в Житомирській області
7	Організація робіт з вивільнення із заторів транспортних засобів, у першу чергу техніки оперативних і спеціальних служб, автомобілів з людьми, для яких існує загроза життю та здоров'ю, автобусів з пасажирами, транспортних засобів, які перевозять товари першої необхідності	керівник робіт з ліквідації наслідків НС; районне управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС; Звягельський районний відділ ГУ НП Національної поліції України в Житомирській області; <b>служба відновлення та розвитку інфраструктури у Житомирській області</b>
8	Організація роботи пунктів обігріву для надання допомоги водіям та пасажиром транспортних засобів, що опинились в заторах	районне управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС;

В першу чергу розчищаються автодороги державного, місцевого значення, комунальної власності, по яких проходять приміські автобусні маршрути загального користування, а також під'їзди до населених пунктів, які

прилягають до таких маршрутів (додаток 23 до Дій, окремо).

З метою забезпечення під'їзду медичного та пожежно-рятувального транспорту до місця потреби, рятування та надання невідкладної медичної допомоги конкретній людині або групі людей, які опинилися запертими снігом на автодорогах, виконкомом міської ради забезпечується мобільна група у складі 1 одиниці дорожньої техніки та 1 автобусу, яка чергує цілодобово (додаток 21 до Дій, окремо).

В місцях затору транспорту районним управлінням ГУ ДСНС України в області розгортаються пункти обігріву, де здійснюється обігрів, харчування та надання невідкладної медичної допомоги постраждалим (додаток 21 до Дій, окремо).

Вивезення постраждалих до пунктів тимчасового розміщення (найближчих ЗОШ або закладів культури) здійснюється транспортом комісії з питань евакуації виконкому міської ради.

### **На залізницях Коростень – Шепетівка та Звягель – Житомир:**

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
1	Розчищення залізничної колії	керівники Коростенської дирекції залізничних перевезень; команда міської ради на договірних засадах
2	Розчищення під'їзду до місця зупинки потягу	виконком міської ради (мобільні групи)
3	Визволення потерпілих з місця затору на залізниці	З ДПРЗ
4	Надання постраждалим невідкладної медичної допомоги та транспортування їх до лікарень	КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф"
5	Вивезення з місця затору та розміщення потерпілих в пунктах тимчасового розміщення	виконком міської ради

Після відновлення транспортного сполучення в населені пункти завозяться продовольство, питна вода, товари першого попиту, медикаменти, вживаються заходи щодо відновлення сталого функціонування об'єктів життєзабезпечення, установ, організацій, об'єктів господарської діяльності усіх форм власності. Визначаються обсяги збитків (при необхідності), проводяться відновлювальні роботи за окремим планом.

## **2. У разі руйнування та пошкодження будівель та споруд**

Класифікаційні ознаки:

2.5	Руйнування окремої будівлі або споруди IV-V (III) категорій складності цивільного призначення (у тому числі житлового) <sup>9</sup> внаслідок впливу небезпечного природного явища (зсув, карст, підтоплення, абразія берегів, сильний вітер, сильна злива, крупний град, <b>сильний снігопад</b> , повінь, паводок, снігова лавина, сель тощо)	Відсоток	Від 25 % (від 50 %) будівлі або споруди
2.6	Масові руйнування або пошкодження будівель та споруд I-II категорій складності цивільного призначення (у тому числі житлового) <sup>10</sup> внаслідок впливу небезпечного природного явища (землетрус, зсув, <b>сильний вітер</b> , крупний град, <b>сильний снігопад</b> , <b>сильна ожеледь</b> , повінь, паводок, снігова лавина, сель тощо)	Відсоток	Від 50 % будівель та споруд у зоні руйнувань

Внаслідок сильного вітру, сильного снігопаду, сильної ожеледі в окремих населених пунктах громади може статися руйнування або пошкодження будівель та споруд I-У категорій складності комунальної та інших форм власності, а також житлових будинків ([додаток 9 до Дій, окремо](#)).

До переліку основних аварійно – рятувальних робіт відносяться:

розбір завалів, пошук та рятування постраждалих;

демонтаж небезпечних конструкцій;

проведення невідкладних робіт: тимчасове або капітальне відновлення покрівель будівель та споруд з метою захисту устаткування та матеріальних цінностей всередині будівель та споруд від впливу опадів;

складання актів та визначення розмірів збитків комісіями з питань визначення збитків.

### Дії ланки ЦЗ

Здійснюються загальні заходи під час приведення субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації ([стор. 14, 15 Дій](#)) та додатково:

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
1	Залучення спеціальної техніки суб'єктів господарювання незалежно від форм власності до робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	виконком міської ради; <b>суб'єкти господарювання</b>
2	Проведення розшуку, рятування та надання домедичної допомоги постраждалим	З ДПРЗ; добровільне формування ЦЗ виконкому міської ради;

<sup>9</sup> Додаток 9 до Дій, окремо

<sup>10</sup> Додаток 9 до Дій, окремо

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
		підстанція Звягель КП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф"
3	Евакуація (відселення) потерпілих в безпечні пункти розміщення	комісія з питань евакуації міської ради
4	Проведення невідкладних робіт:	
	розчищення під'їздів та територій об'єктів, які зазнали руйнувань та пошкоджень	виконком міської ради
	тимчасове або капітальне відновлення дахів, покрівель, вікон будівель та споруд	виконком міської ради
	відновлення електропостачання	аварійна бригада РЕМ
	відновлення газопостачання	аварійна бригада УЕГГ
	відновлення водо-, теплопостачання	виконком міської ради
5	Визначення збитків та складання актів протягом 24 годин після проведення аварійно-рятувальних робіт	комісії з визначення збитків виконкому міської ради; комісії з визначення збитків суб'єктів господарювання

Виконання робіт з демонтажу пошкоджених або зруйнованих об'єктів проводяться відповідно до Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 474.

Обстеження зруйнованих та пошкоджених об'єктів здійснюється відповідно до Методики проведення обстеження та оформлення його результатів, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 06.08.2022 № 144. По результатах обстеження складаються акти (додатки 10, 11, стор. 47, 50 Дій).

Для ліквідації наслідків НС виконкомом міської ради, керівниками суб'єктів господарювання використовуються матеріальні резерви та резервні фонди бюджетів.

У разі невиваженості коштів для відновлення об'єктів комунальної власності виконком сільської ради звертається до вищих органів влади для виділення коштів з відповідних бюджетів у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 415.

### **Дії з ліквідації НС, пов'язаних з дуже сильним морозом**

Код 20321. "НС, пов'язана з дуже сильним морозом (температура повітря мінус 30° С і нижче)

## Класифікаційна ознака

2.14	Аварія системи централізованого водо-, тепло-, енерго-, газопостачання або водовідведення населеного пункту через <b>дуже сильний мороз</b> або дуже сильну спеку	Факт	1	Для міст з населенням більше 50 тис. осіб
------	---	------	---	---

Виконкомом міської ради забезпечується безперебійне надання та сприяння наданню підрозділами центральних органів виконавчої влади критично важливих послуг населенню громади ([додаток 24](#) до Дій, окремо).

### 3.2. Організація взаємодії

Порядок і терміни організації взаємодії, обсяг, перелік питань та основних заходів для їх вирішення визначається в залежності від особливостей, спричинених умовами обстановки та можливостями взаємодіючих органів управління і сил цивільного захисту.

Взаємодія органів управління субланки ЦЗ ([додаток 12, стор. 59](#) Дій) організується з керівниками суб'єктів цивільного захисту, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, з органами влади суміжних територій (при необхідності) з метою:

організації надійного зв'язку для управління ліквідацією наслідків НС;

забезпечення взаємного оповіщення та обміну оперативною інформацією про обстановку, що склалася і подальші дії суб'єктів реагування на НС;

матеріального та технічного забезпечення робіт.

Комісія з питань ТЕБ та НС взаємодіє з районною комісією з питань ТЕБ та НС, здійснює координацію дій всіх суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію.

Керівник робіт через штаб з ліквідації наслідків НС здійснює взаємодію:

з керівником робіт з ліквідації наслідків НС районної державної адміністрації;

з керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, які розташовані в зоні НС, з питань залучення сил і засобів до проведення аварійно-рятувальних та невідкладних робіт у встановленому законодавством порядку;

інформує комісію з питань ТЕБ та НС про хід робіт.

### 3.3. Організація управління та зв'язку

Організація управління:

Управління субланкою ЦЗ здійснює міський голова через особу,

відповідальну за ЦЗ ([додаток 13, стор. 60](#) Дій).

Інформація про припинення руху на автодорогах внаслідок великих снігопадів, хуртовин, ожеледиці, руйнування об'єктів, припинення водо-, тепло-, електро-, газопостачання внаслідок великих морозів надходить до міського голови від:

відділення оперативного зв'язку З ДПРЗ;

старост;

від населення громади

по телефону або в особистому спілкуванні.

У разі виникнення НС міський голова протягом **5 хвилин** усно доповідає про ситуацію голові районної державної адміністрації.

Особа, відповідальна за ЦЗ (Михалюк Л.М.) надає повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації за формою НС-1<sup>11</sup> до районної державної адміністрації ([додаток 17, стор. 65](#) Дій):

Назва донесення	Хто подає	Кому подається	Періодичність та терміни подання	Форма донесення, номер додатку
Повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації	керівник об'єкту ( разі виникнення НС на об'єкті)	<b>міська рада (оперативно-чергова служба)</b>	<b>Усно</b> <sup>12</sup> – по телефону протягом <b>5 хв.</b> з моменту надходження інформації; <b>Письмово</b> – протягом <b>30 хв.</b> з моменту надходження інформації технічними засобами зв'язку (електронною поштою, факсимільним зв'язком) <a href="mailto:04053654@nvrda.zht.gov.ua">04053654@nvrda.zht.gov.ua</a>	НС-1
	<b>міська рада</b>	<b>районна державна (військова) адміністрація</b>		

Управління ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації ([додаток 13, стор. 60](#) Дій) здійснюється:

1) координація дій з ліквідації наслідків НС – комісією з питань ТЕБ та НС з приміщення міської ради (адреса м. Баранівка вул.Соборна 20 ) або з іншого приміщення, визначеного головою комісії. Члени комісії можуть працювати з

<sup>11</sup> Наказ МВС № 502 від 22.07.2024 "Табель строкових донесень"

<sup>12</sup> Усно надається інформація згідно з рядками 2, 3, 5, 6, 8, 9, 14, 15 форми НС-1 (за наявності такої інформації)

своїх робочих місць. В зону НС при необхідності направляється оперативна група комісії для уточнення ситуації;

2) керівництво ліквідацією надзвичайної ситуації здійснюється керівником робіт через штаб з ліквідації наслідків НС з приміщення міської ради (адреса м. Баранівка , вул.Соборна 20) або безпосередньо в зоні НС шляхом видання розпоряджень керівника робіт з ліквідації НС;

3) до Ч+04.00 керівник робіт створює штаб з ліквідації наслідків НС (додаток 7, стор. 43 Дій), бере управління аварійно-рятувальними та невідкладними роботами на себе. Всі сили і засоби в зоні НС переходять у підпорядкування керівника робіт<sup>13</sup>. Ніхто не має права втручатися у діяльність керівника робіт. У разі невиконання функцій керівником робіт з ліквідації НС міський голова може своїм розпорядженням відсторонити керівника робіт від виконання обов'язків та призначити нового керівника робіт або взяти керівництво ліквідацією наслідків НС на себе;

4) рішення керівника робіт оформлюються розпорядженнями. Доведення до виконавців і контроль за їх виконанням здійснюється штабом з ліквідації НС (додаток 7, стор. 43 Дій);

5) розпорядження керівника робіт є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, що перебувають у зоні НС;

6) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та здоров'ю жителям в зоні НС керівник робіт приймає рішення щодо проведення евакуації потерпілих та негайно доповідає про це міському голові.

Управління евакуацією населення здійснюється головою комісії з питань евакуації за окремим планом.

Розпорядження міського голови, рішення комісій з питань ТЕБ та НС доводяться до працівників структурних підрозділів виконкому міської ради, керівників суб'єктів господарської діяльності (ОГД):

- усно – особою, відповідальною за ЦЗ, особисто або по телефону;
- письмово – секретарем міської ради електронною поштою, через соціальні мережі або посильними.

Штаб з ліквідації НС збирає матеріали за напрямом аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт (фото / відео, карти, акти, журнали, первинні рапорти) та двічі на добу (до 18:30 – станом на 18:00, до 06:30 – станом на 06:00) надає оперативну інформацію про хід ліквідації наслідків НС (додаток 15, стор. 61 Дій) письмово (електронною поштою, факсимільним зв'язком) голові районної державної адміністрації та РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС.

---

<sup>13</sup> Розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у режим НС

### Організація зв'язку:

За організацію зв'язку відповідають усі учасники ліквідації наслідків НС.

За забезпечення проводового зв'язку (стаціонарні телефони) відповідає начальник АТ «Укртелеком».

За організацію радіозв'язку, в тому числі через операторів мобільного зв'язку (мобільний зв'язок), електронної пошти відповідають всі учасники ліквідації наслідків НС в рівній ступені ([додаток 14](#) до Дій, окремо).

Забезпечення зв'язку керівника робіт та штабу з ліквідації НС з керівниками аварійних формувань під час робіт в зоні НС здійснюється по радіо в радіомережі керівника робіт і забезпечується штабом з ліквідації НС згідно з Карткою зв'язку ([додаток 16, стор. 64](#) Дій).

Обхідними каналами зв'язку є радіоканали (портативні радіостанції) районного управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС, районного відділу ГУ Національної поліції України в області, бригад екстреної медичної допомоги КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф", аварійних бригад Звягельського РЕМ, Звягельського УЕГГ, суб'єктів реагування на НС.

У разі відсутності електротехнічного зв'язку зв'язок здійснюється через посильних. Зв'язок посильними організується від молодшого начальника до старшого.

### **3.4. Організація основних видів забезпечення при ліквідації наслідків НС**

Комісія з питань ТЕБ та НС ([додаток 4, стор. 33](#) Дій), керівники суб'єктів реагування на НС визначають основні цілі і завдання ліквідації наслідків НС, обсяги по видах забезпечення.

В зоні НС керівник робіт визначає основні цілі і завдання, обсяги по видах забезпечення своїм розпорядженням.

Основним безпосереднім організатором забезпечення робіт з ліквідації наслідків НС є комісія з питань ТЕБ та НС, яка залучає наявні сили і засоби до оперативного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

#### **Розвідка**

Під час ліквідації наслідків НС розвідка здійснюється постійно всіма учасниками ліквідації наслідків НС.

Штаб з ліквідації наслідків НС збирає інформацію від дорожніх організацій, служби охорони публічного (громадського) порядку, населення та здійснює моніторинг:

стану транспортного сполучення з населеними пунктами, в першу чергу на приміських автобусних маршрутах загального користування;

стану надання критично важливих послуг населенню.

## Інженерне забезпечення

Здійснюється з Ч+04.00 \_\_\_\_\_ із:

забезпечення додатковою інженерною технікою аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на автодорогах комунальної власності, на об'єктах водо-постачання, ОСББ, газо-, електропостачання, суб'єктах господарювання, які надають критично важливі послуги населенню ([додаток 21](#) до Дій, окремо);

### з питань комунально-технічного забезпечення:

забезпечення сталої роботи об'єктів централізованого водо-постачання в аварійному режимі, збереження центральних водо мереж;

забезпечення ОСББ збереження та аварійного ремонту внутрішньобудинкових водо- та тепломереж, здійснення аварійного дренажу (зливу) води;

підготовки приміщень для розміщення постраждалих;

забезпечення мінімальних комунальних послуг в безпечних пунктах розміщення постраждалих: освітлення, обігрів, водозабезпечення, спальні місця, кімнати для розміщення жінок з малими дітьми;

### з питань енергетики:

забезпечення резерву пересувних джерел електропостачання для підвищення стійкості надання послуг населенню;

координації дій суб'єктів надання послуг з електропостачання на території громади з відновлення електропостачання в звичайному режимі.

## Матеріально-технічне забезпечення

Організується з Ч+04.00 виконавчим комітетом, суб'єктами реагування на НС:

з питань матеріального забезпечення<sup>14</sup> ([додаток 18](#) до Дій, окремо):

для матеріального забезпечення використовуються місцевий матеріальний резерв виконкому міської ради та суб'єктів господарювання;

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення аварійно-рятувальних робіт пально-мастильними матеріалами	виконком міської ради; всі суб'єкти <b>реагування на НС в межах своєї відповідальності</b>
2	Забезпечення протиожеледних сумішей для оброблення дорожнього полотна	дорожні організації; виконком міської ради;

<sup>14</sup> Постанова КМУ від 11.10.2016 № 780

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
		суб'єкти господарювання – власники доріг
3	Забезпечення обладнання та продовольства в пунктах обігріву на автодорогах для потерпілих, а також для бригад, які беруть участь у відновленні руху транспорту	районне управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС; виконком міської ради;
4	Забезпечення комунально-побутових умов, харчування в пунктах тимчасового розміщення вивезених потерпілих	комісія з питань евакуації виконкому міської ради;
5	Забезпечення обладнання та продовольства в пунктах незламності, пунктах обігріву в населених пунктах	виконком міської ради; районне управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС; суб'єкти господарювання

з питань технічного забезпечення ([додаток 21](#) до Дій, [окремо](#)):

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
1	Мобільна група для забезпечення термінового доступу пожежної, медичної служб, евакуаторів до місця потреби	виконком міської ради;
2	Техніка для проведення комплексу робіт, спрямованих на <b>забезпечення безпечного та безперебійного руху на автодорогах та залізниці</b>	дорожні організації; виконком міської ради; суб'єкти господарювання – власники доріг; Коростенська дирекція залізничних перевезень

### Транспортне забезпечення

організується з Ч+04.00 ([додаток 21](#) до Дій, [окремо](#)) відділом благоустрою та ЖКГ та здійснюється суб'єктами реагування на НС з метою безперервного постачання матеріальних засобів та доставку працівників для проведення робіт з ліквідації НС, а також життєзабезпечення постраждалих внаслідок НС, із:

забезпечення транспортом аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, евакуації постраждалих в безпечні пункти розміщення;

ремонту транспорту;

забезпечення пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування та в населених пунктах

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення транспорту для підвезення матеріальних засобів та працівників для проведення аварійно-рятувальних робіт	дорожні організації; виконком міської ради; суб'єкти господарювання – власники доріг
2	Забезпечення автобусу для вивезення людей із снігових заторів, з місць аварій транспорту у пункти тимчасового розміщення	виконком міської ради

## Медичне забезпечення

Організується з Ч+02.00 (додаток 21 до Дій, окремо) \_\_\_\_\_  
та здійснюється медичними закладами з метою забезпечення:

невідкладної медичної допомоги – силами КП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Житомирської обласної ради у кількості 3 бригад невідкладної медичної допомоги;

первинної медичної допомоги – ЦПМСД - 3;

спеціалізованої медичної допомоги – 1 бригада КНП «Баранівська лікарня 200 ліжокмісць.

Для запобігання переохолодження та загибелі людей виконкомом міської ради, суб'єктами господарювання створюються пункти незламності<sup>15</sup>, пункти обігріву (додаток 19 до Дій, окремо), які працюють цілодобово.

## Інформаційне забезпечення

Організується та здійснюється з Ч+02.00 загальним відділом з метою своєчасного та об'єктивного інформування населення громади про обстановку у зоні НС, хід ліквідації її наслідків та можливий розвиток подій, заходи безпеки для населення (додаток 20, стор. 68; додаток 22 до Дій, окремо):

виконкомом міської ради:

штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
1	Доведення інформації про ускладнення гідрометеорологічних умов, які можуть призвести до порушень транспортного сполучення до учасників дорожнього руху, асоціацій автомобільних перевізників, адміністрацій автобусних станцій та населення через засоби масової інформації	Житомирський обласний центр з гідрометеорології; Житомирська обласна державна адміністрація; ГУ ДСНС України в Житомирській області; Державне агентство автомобільних доріг України; Державна служба України з безпеки на транспорті; ГУ Національної поліції України в Житомирській області; виконком міської ради;
2	Інформування учасників дорожнього руху про введення режиму обмеження або заборони руху, місця тимчасових стоянок, резервні маршрути для об'їзду проблемних ділянок доріг. Встановлення відповідних інформаційних щитів на перехрестях доріг та в інших місцях зосередження транспортних засобів щодо введення режиму обмеження	<b>Служба відновлення у Житомирській області, індекси автомобільних доріг "М, Н, Р, Т<sup>16</sup>";</b> Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації, індекс автомобільних доріг "О";

<sup>15</sup> Постанова КМУ від 17.12.2022 № 1401

<sup>16</sup> М – міжнародні, Н – Національні, Р – регіональні, Т - територіальні

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці
	або заборони руху	дорожні підприємства; виконком міської ради; суб'єкти господарювання – власники автодоріг
3	Розміщення інформацій Житомирського обласного центру з гідрометеорології, Житомирської обласної державної адміністрації, районного управління ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України в Житомирській області, Державного агентства автомобільних доріг України, Державної служби України з безпеки на транспорті, ГУ Національної поліції України в Житомирській області в місцевих засобах масової інформації, на власних сайтах	виконком міської ради
4	Інформування населення про хід проведення аварійно-рятувальних робіт в засобах масової інформації	<b>штаб з ліквідації наслідків НС</b>

### РІВНІ ЗАГРОЗИ

порушення автомобільного руху на дорогах і в населених пунктах внаслідок ускладнення погодних умов

Рівень загрози ускладнення погодних умов	снігопад (інтенсивність опадів, наростання неущільненого снігового покриву, тривалість опадів)	вітер (хуртовина) (інтенсивність, тривалість)	мокрый сніг (інтенсивність опадів, тривалість)	налипання мокрого снігу (шар налипання снігу)
<b>1 рівень загрози «ЗЕЛЕНИЙ»</b> Помірні опади	<b>помірний</b> 2 - 7 мм (2 - 7 см) < 12 год.	< 10 м/с < 12 год.		
<b>2 рівень загрози «ЖОВТИЙ»</b> Небезпечні погодні явища	<b>сильний</b> 7 - 19 мм (7 – 19 см) < 12 год.	10 - 14 м/с < 12 год.	15 - 49 мм < 12 год.	<b>11 – 34 мм</b>
<b>3 рівень загрози «ЧЕРВОНИЙ»</b> Стихійні погодні явища	<b>дуже сильний</b> > 20 мм (> 20 см) ≤ 12 год.	≥ 15 м/с ≥ 12 год.	≥ 30 мм ≥ 1 год.	≥ 35 мм

### Фінансове забезпечення

Фінансування робіт з експлуатаційного утримання автодоріг міжнародного, регіонального, територіального та місцевого значення здійснюється відповідно з державного та обласного бюджету.

Фінансування робіт з експлуатаційного утримання автодоріг комунальної власності міської ради фінансується з міського бюджету.

Фінансування заходів з тимчасового вивезення, розміщення, забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності потерпілих здійснюється з місцевих бюджетів.

Фінансування заходів із забезпечення розміщення і харчування потерпілих здійснюється також за рахунок місцевих бюджетів.

### **Охорона публічного (громадського) порядку**

Організується та забезпечується спеціалізованою службою охорони публічного (громадського) порядку (поліцейський офіцер громади) до Ч+02.00 (додаток 21 до Дій, окремо).

Під час ліквідації наслідків НС служба забезпечує:

контроль за дотриманням встановленого режиму учасниками дорожнього руху в разі введення обмеження або заборони руху;

виконання заходів щодо обмеження в'їзду-виїзду пасажирських автобусів та великогабаритного транспорту на маршрути, руху об'їзними шляхами або спрямування транспортних засобів до місць тимчасової стоянки;

регулювання дорожнього руху для недопущення скупчення транспорту на проїзних частинах доріг та забезпечення роботи дорожніх підприємств для їх розчищення від снігу;

недопущення тривалої стоянки транспортних засобів на проїзних частинах доріг II-III категорій та на крайніх лівих смугах доріг I категорії;

супровід техніки оперативних і спеціальних служб, автомобілів з людьми, для яких існує загроза життю та здоров'ю, автобусів з пасажирами, транспортних засобів, які перевозять товари першої необхідності на ділянках доріг з ускладненим рухом;

проведення розшуку окремих осіб, які зникли під час негоди;

забезпечення громадського порядку та виконання діючого законодавства на всій території громади.

## ДОДАТКИ:

1. Календарний план дій
2. Карта дорожньої обстановки на території району
3. Схема оповіщення ланки ЦЗ
4. Протокол комісії з питань ТЕБ та НС
5. Розпорядження про призначення керівника робіт заздалегідь
6. Розпорядження про приведення ланки ЦЗ у режим НС
7. Розпорядження керівника робіт про створення штабу з ліквідації НС
8. Розпорядження про приведення ланки ЦЗ у режим постійної готовності
9. Категорії складності об'єктів та споруд
10. Акт обстеження об'єкту, пошкодженого внаслідок НС, для населення
11. Акт обстеження об'єкту, пошкодженого внаслідок НС для ОГД
12. Організація взаємодії
13. Організація управління
14. Таблиця посадових осіб
15. Оперативна інформація про хід ліквідації наслідків НС
16. Картка зв'язку в зоні НС
17. Повідомлення про НС, форм НС-1
18. Відомість наявності матеріальних засобів для ліквідації наслідків НС
19. Перелік пунктів незламності (ПН) та пунктів обігріву (ПО)
20. Оповіщення та інформування населення про заходи безпеки та хід ліквідації наслідків НС
21. Розрахунок сил і засобів для ліквідації наслідків НС
22. Заходи безпеки під час хуртовини та ожеледиці
23. Перелік автодоріг державного та обласного значення
24. Перелік критично важливих послуг, які забезпечує виконком міської ради

Інспектор з питань ЦЗ

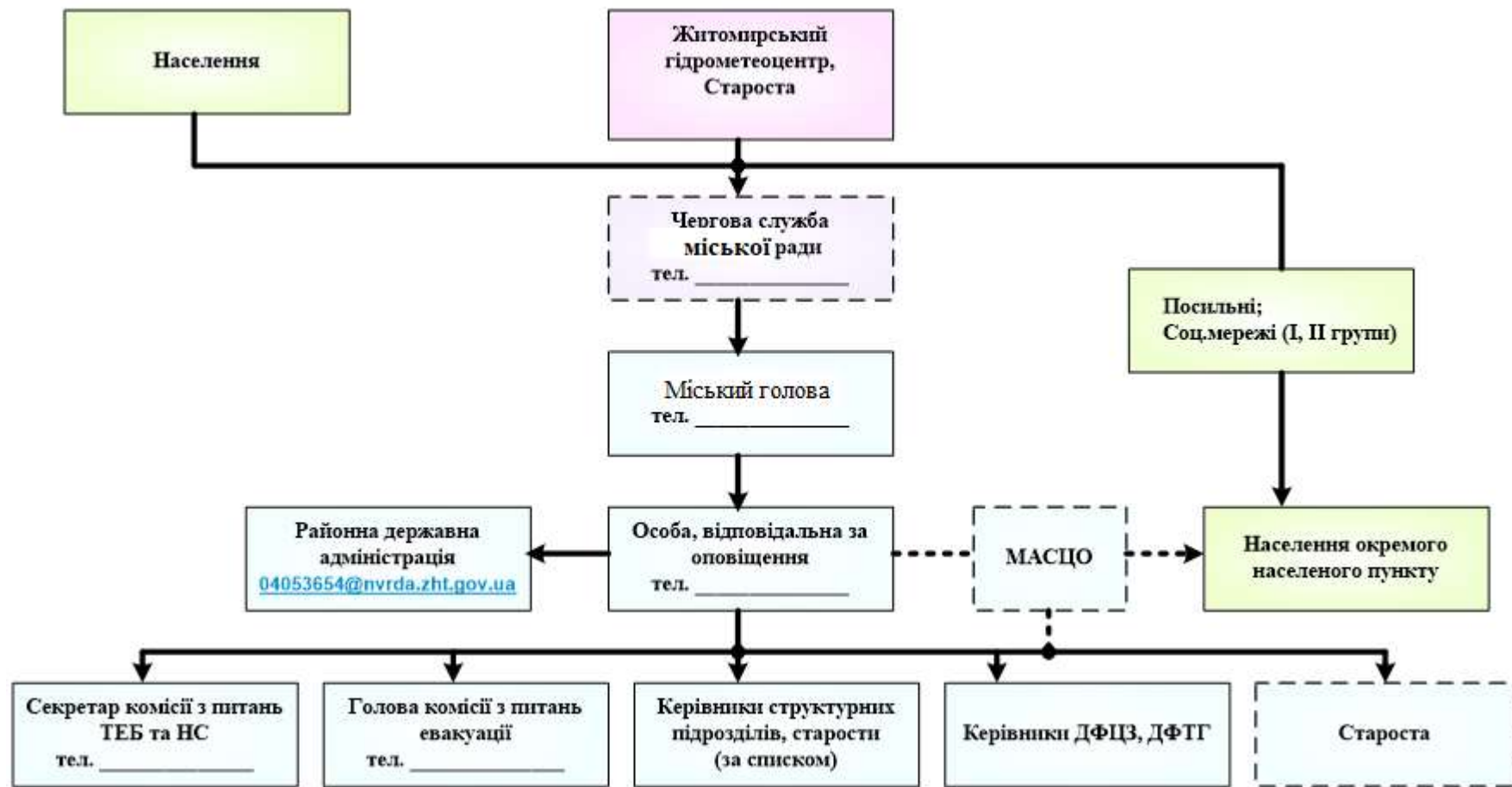
Людмила МИХАЛЮК

Додаток 3

до Дій 6.6

## **СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ**

**Баранівської субланки ЦЗ та населення про загрозу або виникнення  
складних погодних умов в осінньо-зимовий період**



Особа, відповідальна за ЦЗ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ  
ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

**ПРОТОКОЛ №  
позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та  
надзвичайних ситуацій**

м.Баранівка

2025 року

На засіданні присутні: Мігей О.Ю., Михалюк Л.М., Савчук.В.А., Більський М.В., Василевський О.В., Юрчук А.М., Нечипорук Д.В., Дячук Н.В., Хотян Б.І., Осіпчук В.В., Михалюк О.П. Шевчук О.Г., Козир Ю.Г., Павлусенко А.В.. Полюшкевич О.В.

Відсутні:

**ПРОВІВ ЗАСІДАННЯ: Мігей Олександр Юрійович – Баранівський міський голова.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про ліквідацію надзвичайної ситуації	
ДОПОВІДАЮТЬ:	
1. Мігей Олександр Юрійович	Баранівський міський голова, голова комісії

(Голосували: за - \_\_\_\_; проти - \_\_\_\_, утрималися - \_\_\_\_).

**ОСНОВНА ЧАСТИНА:**

1. <b>СЛУХАЛИ:</b>	<b>Про ліквідацію надзвичайної ситуації</b>
--------------------	---

**ДОПОВІДАЮТЬ:**

1. Мігей Олександр Юрійович	Баранівський міський голова, голова комісії
--------------------------------	---

З 20.00 17 грудня 2025 року внаслідок різкого погіршення погодних умов (снігових заметів) повністю припинився рух транспорту на автодорогах, порушилося сполучення з населеними пунктами громади, що призвело до погіршення умов життєдіяльності населення.

**На даний час:**

**аварійні бригади об'єктів господарювання, які здійснюють експлуатаційне утримання автодоріг на території громади, приступили до їх розчищення;**

**приведено у готовність до забезпечення доступу пожежної, медичної техніки до місць потреби мобільну групу виконкому міської ради;**

**Звягельським районним відділом ГУ Національної поліції України в Житомирській області здійснюється регулювання руху транспорту.**

**ВИСТУПИЛИ:**

1.	
2.	

**ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення комісії з урахуванням пропозицій та зауважень, внесених в ході обговорення (за - ; проти - ; утрималися - ):**

1. Визначити подію, яка сталася з 20.00 17 грудня 2025 року на території громади, як надзвичайну ситуацію місцевого рівня за кодом ....

2. Визначити зоною надзвичайної ситуації всю територію громади.

3. Визначити першочерговими невідкладними заходами з ліквідації наслідків НС:

1) відновлення транспортного сполучення з населеними пунктами громади, в першу чергу на приміських автобусних маршрутах загального користування;

2) приведення до експлуатаційних норм утримання всіх автодоріг комунальної власності.

3) надання допомоги та евакуація до пунктів тимчасового розміщення осіб, які опинилися в заторах на всіх автодорогах на території громади;

4) забезпечення сталої роботи об'єктів критичної інфраструктури;

5) забезпечення надання критично важливих послуг населенню (комунальних послуг);

6) сприяння центральним органам виконавчої влади у наданні критично важливих послуг населенню (гасіння пожеж, медична допомога, електро- газопостачання, транспортне сполучення, продовольче забезпечення).

3. При необхідності залучити до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації додаткові суб'єкти реагування на НС, які розташовані на території

громади, з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів відповідно до законодавства згідно з планом реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Рекомендувати виконкому міської ради (Олександр Мігей):

1) використати для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та надання матеріальної та фінансової допомоги постраждалим місцевий матеріальний резерв, резервний фонд місцевого бюджету;

2) створити комісію з визначення збитків внаслідок надзвичайної ситуації.

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова комісії

Олександр МІГЕЙ

Секретар комісії

Людмила МИХАЛЮК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від

№

**Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації внаслідок складних погодних умов в осінньо-зимовий період**

Відповідно до статті 42, статті 36<sup>1</sup> Закону України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", статті 75 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 "Про затвердження Положення про державну систему цивільного захисту", з метою завчасної підготовки та скорочення строків реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня:

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації внаслідок складних погодних умов місцевого рівня заступника міського голови Нечипорука Дмитра Васильовича
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Баранівського

міського голови

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ****керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації****ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня призначається розпорядженням міського голови для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення надзвичайної ситуації на території громади.

2. Керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається заступник міського голови, який відповідає за цивільний захист, а у разі його відсутності виконання обов'язків керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації покладається на іншого заступника сільського голови.

3. На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

4. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА**

5. Здійснювати безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами.

6. Залежно від обставин, що склалися у зоні надзвичайної ситуації, самостійно приймати рішення щодо:

1) здійснення заходів з евакуації;

2) зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, та обмеження доступу населення до такої зони;

3) залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;

4) зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо

виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

5) інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих.

7. Інформувати міського голову та комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (спеціальну комісію з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації) про вжиті заходи щодо ліквідації надзвичайної ситуації.

8. Керувати роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

9. Після ліквідації надзвичайної ситуації подати звіт міського голови щодо прийнятих рішень і перебігу подій під час ліквідації надзвичайної ситуації.

#### ПРАВА КЕРІВНИКА

10. Керувати всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації надзвичайної ситуації.

11. Надавати в межах своєї компетенції розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації надзвичайної ситуації, а також громадянам і організаціям, які знаходяться в зоні надзвичайної ситуації. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні надзвичайної ситуації.

12. Отримувати повну та достовірну інформацію про надзвичайну ситуацію для організації робіт з ліквідації її наслідків.

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА

13. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації несе персональну відповідальність:

1) за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2) за дотримання вимог безпеки особовим складом аварійно-рятувальних служб і формувань цивільного захисту, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



УКРАЇНА

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

міського голови

від

№

**Про приведення Баранівської  
субланки ланки територіальної  
підсистеми єдиної державної системи  
Житомирської області у режим  
надзвичайної ситуації**

Відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України, статті 36<sup>1</sup> Закону України "Про місцеві самоврядування в Україні", з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. З 20.00 25 грудня 2025 року привести Баранівську субланку ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області в режим надзвичайної ситуації.

2. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації заступника міського голови Нечипорука Дмитра Васильовича.

3. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додається).

4. Створити комісію Баранівської міської ради з визначення збитків внаслідок надзвичайної ситуації (додається).

5. Голові комісії з визначення збитків протягом наступної доби надати акти нанесення збитків об'єктам комунальної власності, об'єктам економіки усіх форм власності, населенню громади та пропозиції щодо їх відшкодування.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Баранівського  
міського голови

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_

## **ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ**

### **керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

#### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня призначається міським головою для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення надзвичайної ситуації на території громади.

15. Керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається заступник міського голови, який відповідає за цивільний захист, а у разі його відсутності виконання обов'язків керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації покладається на іншого заступника міського голови.

16. На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

17. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

#### **ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА**

18. Здійснювати безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами.

19. Залежно від обставин, що склалися у зоні надзвичайної ситуації, самостійно приймати рішення щодо:

- 1) здійснення заходів з евакуації;
- 2) зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, та обмеження доступу населення до такої зони;
- 3) залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;
- 4) зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

5) інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих.

20. Інформувати міського голову та комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (спеціальну комісію з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації) про вжиті заходи щодо ліквідації надзвичайної ситуації.

21. Керувати роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

22. Після ліквідації надзвичайної ситуації подати звіт міському голові щодо прийнятих рішень і перебігу подій під час ліквідації надзвичайної ситуації.

#### ПРАВА КЕРІВНИКА

23. Керувати всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації надзвичайної ситуації.

24. Надавати в межах своєї компетенції розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації надзвичайної ситуації, а також громадянам і організаціям, які знаходяться в зоні надзвичайної ситуації. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні надзвичайної ситуації.

25. Отримувати повну та достовірну інформацію про надзвичайну ситуацію для організації робіт з ліквідації її наслідків.

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА

26. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації несе персональну відповідальність:

1) за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2) за дотримання вимог безпеки особовим складом аварійно-рятувальних служб і формувань цивільного захисту, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Баранівського  
міського голови

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

**КОМІСІЯ З ВИЗНАЧЕННЯ ЗБИТКІВ**  
**внаслідок надзвичайної ситуації на території**  
**Баранівської територіальної громади**

Дмитро НЕЧИПОРУК	-	заступник міського голови, голова комісії
Василь САВЧУК	-	начальник відділу житлово-комунального господарства міської ради, заступник голови комісії Баранівської міської ради
Людмила МИХАЛЮК	-	інспектор з питань цивільного захисту (секретар комісії) Баранівської міської ради
ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:		
Віктор КУРБАТОВ	-	головний спеціаліст відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради
Григорій ДЕРЕВ'ЯНЧУК	-	головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин комунальної власності Баранівської міської ради
Ярослава МАЙСТРУК	-	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету



УКРАЇНА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації<sup>17</sup>**

Від

№

**Про створення штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації**

Відповідно до статті 36<sup>1</sup> Закону України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", статті 75 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 "Про затвердження Положення про державну систему цивільного захисту", від 19.08.02 №1201 "Про затвердження Положення про штаб з ліквідації надзвичайної ситуації техногенного і природного характеру", на виконання розпорядження Баранівського міського голови від .... №... "Про приведення Баранівської субланки ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області в режим надзвичайної ситуації", з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Утворити штаб з ліквідації надзвичайної ситуації (далі штаб) (додається).
2. Штаб розгорнути в приміщенні міської ради. Режим роботи – цілодобовий.
3. Членам штабу прибути в штаб **до 24.00 25 грудня 2025 року.**

<sup>17</sup> ст. 75 Кодексу цивільного захисту України

4. Начальнику штабу (Михалюк Л.М.) організувати роботу штабу згідно з Положенням про штаб.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

Дмитро НЕЧИПОРУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження керівника робіт з  
ліквідації наслідків НС

№ \_\_\_\_\_

**СКЛАД ШТАБУ**

**з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації внаслідок**

**складних погодних умов**

№	Посада у штабі	Прізвище, ім'я та по батькові, основна посада	Основне завдання
1.	Начальник штабу, заступник керівника робіт з ліквідації наслідків НС	Михалюк Л.М  Інспектор з питань ЦЗ Баранівської міської ради	керівництво штабом з ліквідації НС, організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту;  збір і аналіз інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації
	ЧЛЕНИ ШТАБУ:		
2.	член штабу з ліквідації наслідків НС	Курбатов В.А.  Головний спеціаліст відділу благоустрою та ЖКГ	організація виконання допоміжних робіт добровільним формуванням ЦЗ, добровольчим формуванням ТГ, залучення населення до виконання допоміжних робіт
3.	член штабу з питань організації зв'язку	Інспектор  загального відділу  Педик.І.М.	організація зв'язку в зоні НС
4.	член штабу з питань матеріально-технічного забезпечення	Савчук В.А.  Начальник відділу благоустрою та ЖКГ	організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно- рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріального резерву для ліквідації наслідків НС
5.	член штабу з питань інформування	Пилипко Л.О.  Головний спеціаліст загального відділу.	інформування населення про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС

6.			інші функції (визначаються Положенням про штаб)
7.			

Особа, відповідальна за ЦЗ		Людмила МИХАЛЮК
----------------------------	--	-----------------

ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ  
прийнятих та наданих розпоряджень

№	Дата і час	Від кого прийнято (хто віддав)	Короткий зміст розпорядження, рекомендацій, інформації	Кому передано	Примітка
1	2	3	4	5	6
1	25.04.2024 17.50	Керівник робіт	Розпорядження № 1. Про взяття керівництва робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій на себе	керівникам аварійних та інших бригад в зоні НС	
2	25.04.2024 18.00	Керівник робіт	Розпорядження № 2. Про евакуацію населення	Міському голові Олександрю МІГЕЮ	



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

№

**Про приведення Баранівської субланки Звягельської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області у режим постійної готовності**

Відповідно до статті 36<sup>1</sup> Закону України "Про органи місцевого самоврядування в Україні", статті 75 Кодексу цивільного захисту України, з метою ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у зв'язку із завершенням проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, пов'язаної з погіршенням погодних умов у зимовий період на території громади

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Привести з 08.00 26 грудня 2025 року Баранівську субланку Звягельської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області у режим постійної готовності.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток  
до Порядку

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова комісії

від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ**

**комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок  
збройної агресії Російської Федерації**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(назва адміністративно-територіальної одиниці)

Назва об'єкта, що обстежувався, код згідно з ДК 018-2000: \_\_\_\_\_

Адреса розташування: \_\_\_\_\_

Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння) \_\_\_\_\_

Форма власності: \_\_\_\_\_

Власник (управитель) \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, паспортні дані,

реєстраційний номер облікової картки платника податків; назва юридичної особи, ЄДРПОУ)

Комісія з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської  
Федерації (далі - комісія) у складі:

голови комісії \_\_\_\_\_

заступника голови комісії \_\_\_\_\_

секретаря комісії \_\_\_\_\_

членів комісії \_\_\_\_\_

що діють на підставі рішення органу місцевого самоврядування, а у разі його відсутності -  
розпорядження начальника військової адміністрації населеного пункту \_\_\_\_\_

(дата, номер  
рішення/розпорядження

та назва рішення/розпорядження)

у присутності (власника, співвласників, представника) \_\_\_\_\_

---

(прізвище, власне ім'я)

на підставі заяви (за наявності) \_\_\_\_\_

---

(прізвище, власне ім'я із зазначенням дати звернення)

та за результатами обстеження, а також результатів аналізу наявної інформації комісія встановила:

1. Загальні характеристики об'єкта:

загальна площа, кв. метрів: \_\_\_\_\_

кількість поверхів: \_\_\_\_\_

підземних \_\_\_\_\_

наземних \_\_\_\_\_

мансардних \_\_\_\_\_

кількість секцій: \_\_\_\_\_

загальна кількість квартир: \_\_\_\_\_

площа вбудованих нежитлових приміщень, кв. метрів: \_\_\_\_\_

Інформація щодо наявності правостановлюючих документів на об'єкт, а також результати виконаних раніше обстежень технічного стану

---

(зазначається перелік наявних документів та місце їх зберігання)

2. Загальна характеристика пошкоджень об'єкта:

орієнтовна дата пошкодження об'єкта: \_\_\_\_\_

ймовірні причини пошкодження об'єкта: \_\_\_\_\_

характеристика пошкоджень (з орієнтовним обсягом пошкоджень):

фундамент: \_\_\_\_\_

зовнішні стіни, фасад: \_\_\_\_\_

дах/покрівля: \_\_\_\_\_

внутрішні стіни/перегородки: \_\_\_\_\_

підлоги: \_\_\_\_\_

заповнення віконних та дверних прорізів: \_\_\_\_\_

інженерні мережі та обладнання: \_\_\_\_\_

інші конструкції та елементи будівлі: \_\_\_\_\_

Інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт \_

---

Інша додаткова інформація \_\_\_\_\_

---

Висновки:

До акту комісійного обстеження додаються:

---

(перелік документів, у тому числі результати фотофіксації пошкодженого об'єкта)

Заступник голови

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

Власник

(управитель/представник)

(у разі участі в обстеженні)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище)

Примітка. У висновках зазначається інформація відповідно до пункту 8<sup>1</sup> Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473.

Додаток 7  
до Методики проведення обстеження  
та оформлення його результатів  
(пункт 8 розділу VIII)

**АКТ**  
**складений за результатами проведеного обстеження об'єктів,**  
**пошкоджених внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій**  
**або терористичних актів**

Акт складено на підставі Звіту № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 року за результатами проведеного обстеження, виконаного:

у період з \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ року

Підприємство, установа чи організація, що здійснила обстеження (у разі залучення)

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи)

Відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єкта архітектури (далі - виконавці), що брали участь в розробці звіту:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката	Дата видачі	Спеціалізація за сертифікатом

Замовник обстеження \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ)

**Відомості про власника (управителя) об'єкта**

Дані фізичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	
Дані юридичної особи: найменування; (код ЄДРПОУ)	

**Загальні відомості про об'єкт**

1	Місце розташування об'єкта (місто, район, область, координати згідно Google maps (за наявності))	
2	Призначення об'єкта: первісне (передбачене проектною документацією)	

	на будівництво об'єкта)/ станом на час проведення обстеження (фактичне використання)	
3	Найменування підприємства (комплексу), до складу якого входить об'єкт, за потреби	
4	Код об'єкта згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000	
5	Клас наслідків (відповідальності) - за проектною документацією у разі наявності	
6	Форма власності - за наявності відомостей	
7	Дані про віднесення об'єкта до пам'яток культурної спадщини, зона регулювання забудови та історичного ареалу	

**Основні технічні показники об'єкта**  
**(для об'єктів типів 112, 113 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 112 - Будинки з двома та більше квартирами, 113 - Гуртожитки*

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
1	Площа забудови	м <sup>2</sup>	
2	Поверховість:	поверх	
	надземна частина		
	підземна частина		
3	Будівельний об'єм: усього	м <sup>3</sup>	
	надземна частина		
	підземна частина		
4	Площа: загальна	м <sup>2</sup>	
	квартир (житлових номерів)		
	приміщень загального користування		
	нежитлових (офісних) приміщень		
	інших приміщень (назви)		

5	Умовна висота	м	
6	Підземний паркінг:		
	кількість машино-місць	шт..	
	площа	м <sup>2</sup>	

**Примітка.** 1. Показники наводяться за можливості їх визначення станом на дату до пошкодження

**(для об'єктів типів 121–124, 126 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 121 - Готелі, ресторани та подібні будівлі, 122 - Будівлі офісні,  
123 - Будівлі торговельні, 124 - Будівлі транспорту та засобів зв'язку,  
126 - Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного  
та оздоровчого призначення*

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
1	Площа забудови	м <sup>2</sup>	
2	Поверховість:	поверх	
	надземна частина		
	підземна частина		
3	Будівельний об'єм: усього	м <sup>3</sup>	
	надземна частина		
	підземна частина		
4	Площа: загальна	м <sup>2</sup>	
	приміщень основного призначення		
	офісних (адміністративних) приміщень		
	приміщень громадського харчування		
	торговельних приміщень		
	інших приміщень (назви)		
5	Ступінь вогнестійкості		
6	Умовна висота	м	

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
7	Підземний паркінг:		
	кількість машино-місць	шт..	
	площа	м <sup>2</sup>	

**Примітка.** 1. Показники наводяться за можливості їх визначення станом на дату до пошкодження

**(для об'єктів типів 125, 127 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 125 - Будівлі промислові та склади, 127 - Будівлі нежитлові інші*

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
1	Площа забудови	м <sup>2</sup>	
2	Поверховість:	поверх	
	надземна частина		
	підземна частина		
3	Будівельний об'єм: усього	м <sup>3</sup>	
	надземна частина		
	підземна частина		
4	Висота поверхів: підземних	м	
	надземних		
5	Площа: загальна	м <sup>2</sup>	
	виробничих приміщень		
	складських приміщень		
	адміністративних приміщень		
	побутових приміщень		
	інших приміщень (назви)		
6	Ступінь вогнестійкості		

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
7	Умовна висота	м	
8	Вантажопідйомні механізми: тип і кількість	шт.	
	вантажопідйомність	т	
9	Наявність підвищеної небезпеки	категорія	
10	Вибухопожежна і пожежна небезпека	категорія	
11	Агресивність робочого середовища	клас	

**Примітка:** 1. Показники наводяться за можливості їх визначення станом на дату до пошкодження

**(для об'єктів типу 214 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 214 - Мости, естакади, тунелі та метро*

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
1	Тип (категорія) дороги, кількість смуг (колій)		
2	Тип перешкоди, що перетинається (річка, рівчак, канал, перепуск води, суходіл)		
3	Довжина споруди	м	
4	Довжина прольотів	м	
5	Ширина проїзної частини	м	
6	Габаритні розміри:	м	
	висота		
	ширина		
	підмостовий		
	тунелю		
7	Ступінь вогнестійкості		
8	Проектне навантаження на проїзну конструкцію		

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
9	Наявність антисейсмічних пристроїв		
10	Наявність комунікацій		

**Примітка:** 1. Показники наводяться за можливості їх визначення станом на дату до пошкодження

**(для об'єктів типу 215 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 215 - Порти, канали, греблі та інші водні споруди*

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
1	Тип споруди (канал, гребля, причальна, суднопідіймальна, берегоукріплювальна, захисна)		
2	Площа забудови	м <sup>2</sup>	
3	Показник потужності		
4	Спеціалізація (за видом перероблюваних вантажів, інша)		
5	Габаритні розміри	м	
6	Розрахункове судно		
7	Довжина і ухили спускових шляхів	м, %	

**Примітка:** 1. Показники наводяться за можливості їх визначення станом на дату до пошкодження

**(для об'єктів типу 22 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 22- Трубопроводи, комунікації та лінії електропередачі*

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
1	Тип споруди		
2	Площа забудови	м <sup>2</sup>	
3	Показник потужності		
№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
4	Габаритні розміри: довжина	м	
	Висота		
	Ширина		
	Величина прогонів		
	діаметр прогонової конструкції		

**Примітка:** 1. Показники наводяться за можливості їх визначення станом на дату до пошкодження

**(для об'єктів типу 23, 24 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 23 - Комплексні промислові споруди, 24 - Інші інженерні споруди*

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Величина
1	Тип споруди		
2	Площа забудови		
3	Показник потужності		
4	Спеціалізація (за видом технологічних процесів, інша)		
5	Габаритні розміри		
6	Ступінь вогнестійкості		
7	Умовна висота	м	

## **2. Виявлені дефекти і пошкодження основних будівельних конструкцій**

**(для об'єктів типів 11-113, 12-124, 126 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 112 - Будинки з двома та більше квартирами, 113 - Гуртожитки, 121 - Готелі, ресторани та подібні будівлі, 122 - Будівлі офісні, 123 - Будівлі торговельні, 124 - Будівлі транспорту та засобів зв'язку, 126 - Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення*

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Фундаменти	

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
2	Вертикальні несучі елементи	
3	Конструкції перекриттів	
4	Конструкції покриття	
5	Сходи	
6	Покрівля	
7	Перегородки	
8	Підлоги	
9	Вікна, двері	
10	Опорядження фасадів	
11	Внутрішнє опорядження	

**(для об'єктів типів 125, 127 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 125 - Будівлі промислові та склади, 127 - Будівлі нежитлові інші*

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Фундаменти	
2	Вертикальні несучі елементи	
3	Конструкції перекриттів	
4	Конструкції покриття	
5	Ядра жорсткості, діафрагми	
6	Підкранові конструкції	
7	Покрівля	
8	Перегородки	
9	Підлоги	
10	Вікна, двері	

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
11	Опорядження фасадів	
12	Внутрішнє опорядження	

**(для об'єктів типу 211 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 211 - автостради, вулиці та дороги*

№ з/п	Інженерна система	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Земляне полотно	
2	Дорожній одяг	
3	Облаштування дороги	
4	Штучні споруди на дорозі	
5	Елементи водовідведення	
6	Технічні засоби організації дорожнього руху	

**(для об'єктів типу 214 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 214 - Мости, естакади, тунелі та метро*

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Земляні конструкції	
2	Фундаменти	
3	Опорні конструкції	
4	Несучі конструкції тунелю	
5	Прогонові конструкції	
6	Проїзна частина	
7	Покриття проїзної частини і тротуарів	
8	Огорожі	
9	Покриття тунелю	

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
10	Опорядження	

**(для об'єктів типу 215 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 215 - Порти, канали, греблі та інші водні споруди*

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Земляні конструкції	
2	Фундаменти	
3	Несучі конструкції	
4	Огороджувальні конструкції	
5	Елементи облаштування	

**(для об'єктів типу 22 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 22 - Трубопроводи, комунікації та лінії електропередачі*

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Фундаменти	
2	Опорні елементи	
3	Прогонові конструкції	
4	Арматура	
5	Конструкції покриттів	

**(для об'єктів типів 23, 24 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 23 - Комплексні промислові споруди, 24 - Інші інженерні споруди*

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Фундаменти	
2	Вертикальні несучі елементи	

№ з/п	Конструктивні елементи	Стислий опис дефектів і пошкоджень
3	Конструкції перекриттів	
4	Конструкції покриття	
5	Покрівля	

### 3. Виявлені дефекти і пошкодження внутрішніх інженерних систем

**(для об'єктів типів 112-113, 121-127 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 112 - Будинки з двома та більше квартирами, 113 - Гуртожитки, 121 - Готелі, ресторани та подібні будівлі, 122 - Будівлі офісні, 123 - Будівлі торговельні, 124 - Будівлі транспорту та засобів зв'язку, 126 - Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення, Примітка: 125 - Будівлі промислові та склади, 127 - Будівлі нежитлові інші*

№ з/п	Інженерна система	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Водопостачання холодне	
2	Водопостачання гаряче	
3	Водовідведення	
4	Опалення	
5	Електропостачання	
6	Газопостачання	
№ з/п	Інженерна система	Стислий опис дефектів і пошкоджень
7	Вентиляція	
8	Системи протипожежного захисту та функціонально пов'язані інженерні системи	
9	Протипожежне водопостачання (зовнішнє та внутрішнє)	

**(для об'єктів типів 214, 215, 22-24 згідно з ДК 018-2000)**

*Примітка: 214 - Мости, естакади, тунелі та метро, 215 - Порти, канали, греблі та інші водні споруди, 22 - Трубопроводи, комунікації та лінії електропередачі*

№ з/п	Інженерна система	Стислий опис дефектів і пошкоджень
1	Енергозабезпечення	
2	Водопостачання і водовідведення	
3	Опалення і вентиляція	

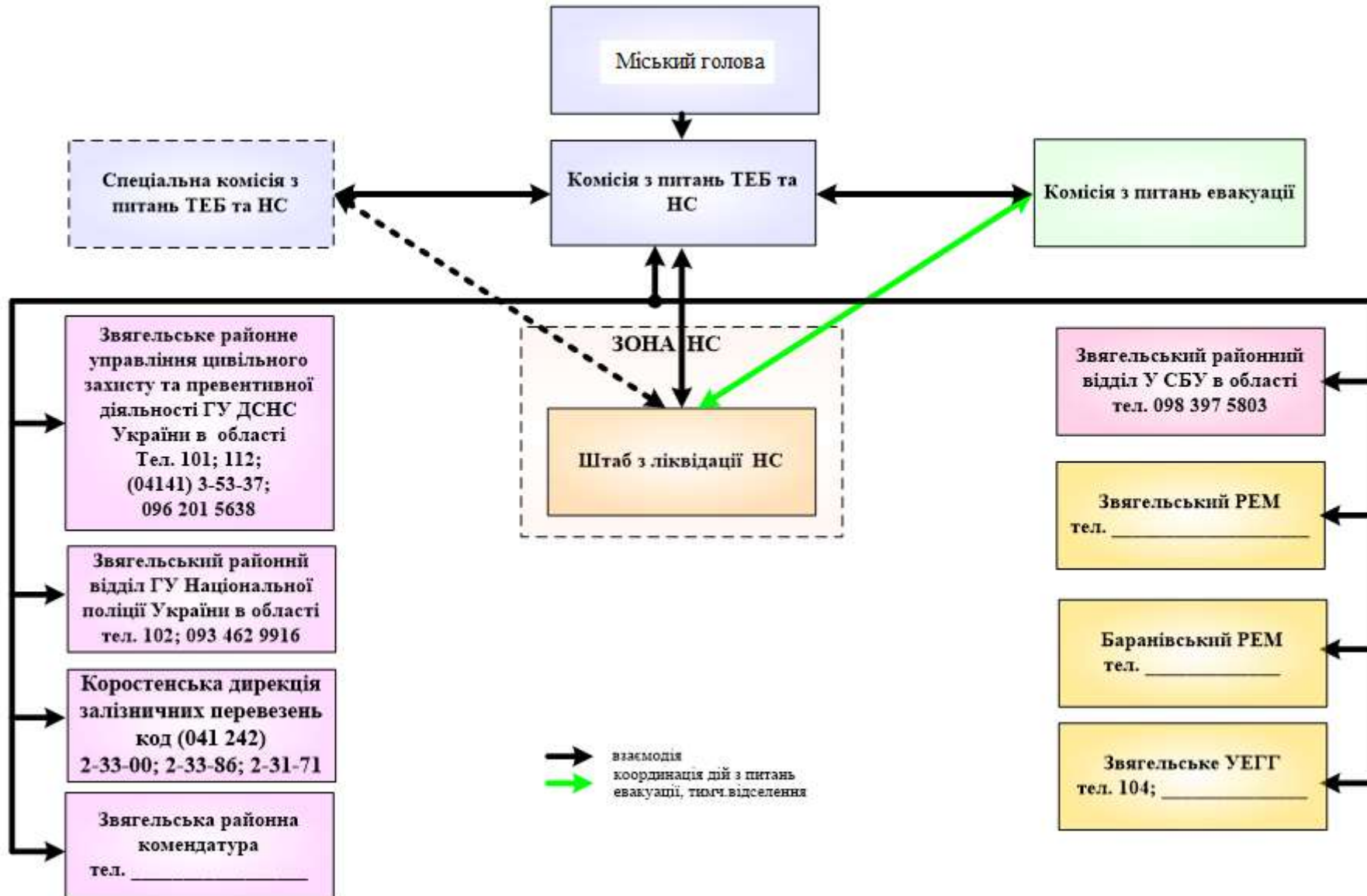
**Висновок за результатами обстеження**

Оцінка технічного стану об'єкта (на дату обстеження)	Категорія	Стан
<b>Перелік невідкладних ремонтно-відновлювальних (протиаварійних робіт), консервації, часткового демонтажу та/або обмежень (за навантаженнями, за температурним режимом та ін.)</b>	<b>Рекомендований термін виконання</b>	
<b>Висновок щодо можливості подальшої експлуатації; необхідності поточних, капітальних ремонтів об'єкта (частин об'єкта), реконструкції об'єкта (відокремлених частин об'єкта); необхідності демонтажу</b>	<b>Рекомендований термін виконання</b>	
<b>Рекомендований термін наступного обстеження (за необхідності)</b>		

Категорія пошкоджень об'єкта	Загальна характеристика категорії пошкоджень об'єкта	Загальні рекомендації щодо подальшої експлуатації	Рекомендований термін виконання

**Примітка:** Категорія та загальна характеристика пошкоджень об'єкта та загальні рекомендації щодо подальшої експлуатації відповідно до додатка 3 цієї Методики

### СХЕМА ВЗАЄМОДІЇ

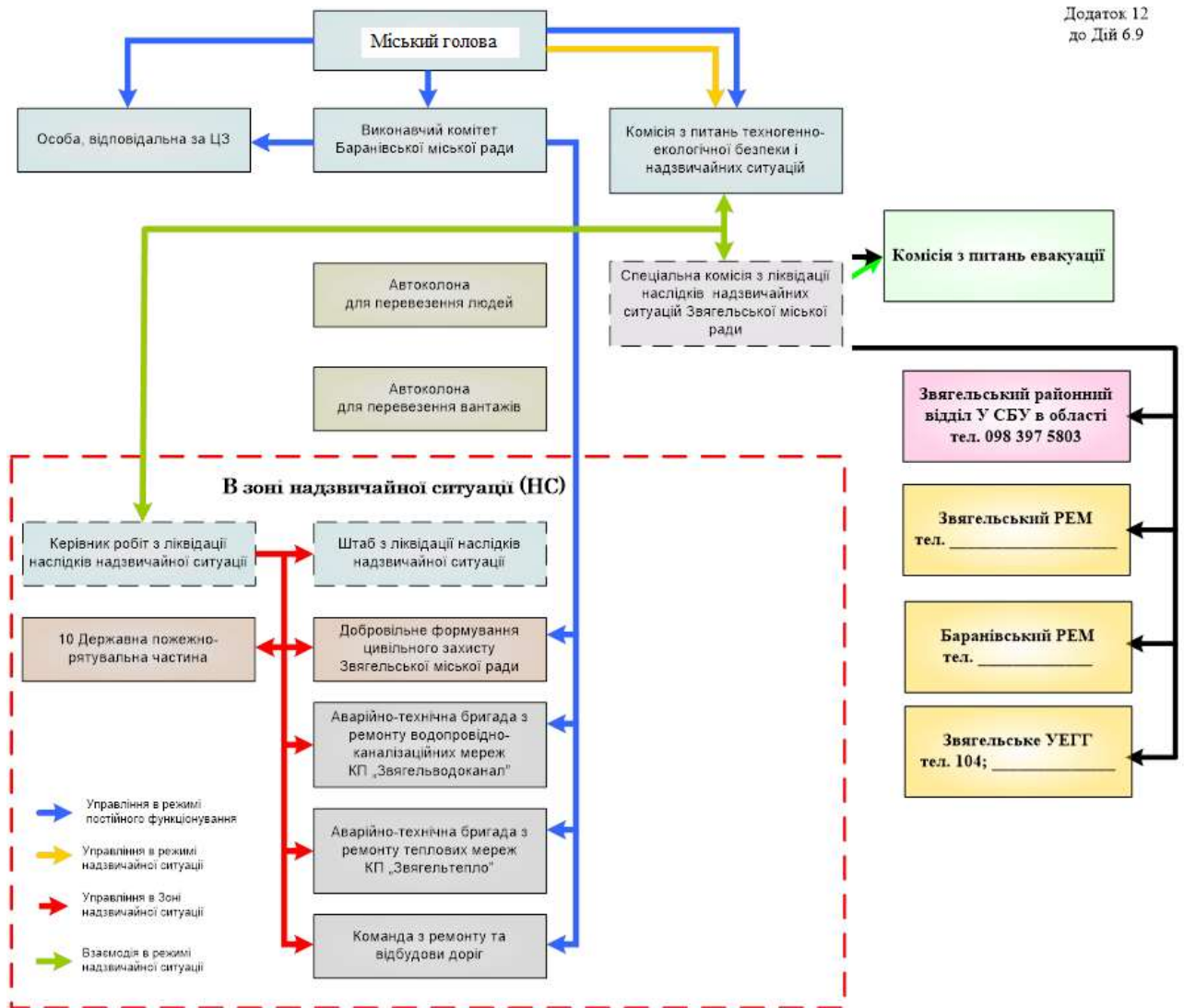


Особа, відповідальна за ЦЗ

**СХЕМА УПРАВЛІННЯ**

**Баранівської субланки Звягельської ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту**

**Житомирської області**



Особа, відповідальна за ЦЗ

Зразок

### Оперативна інформація про хід ліквідації наслідків НС

Станом на \_\_: \_\_ . \_\_.20\_\_ (дата, час).

Населений пункт / район: \_\_\_\_\_.

Характер події: \_\_\_\_\_.

Стислий опис: \_\_\_\_\_.

#### 1. Масштаб події

Кількість локацій ураження: \_\_\_\_\_.

Пріоритетні адреси: \_\_\_\_\_.

Стан робіт: продовжуються / завершені (потрібне підкреслити).

#### 2. Постраждалі

Загинуло: \_\_ осіб (з них дітей \_\_\_\_).

Постраждало: \_\_ осіб; госпіталізовано: \_\_\_\_ (з них дітей \_\_\_\_).

Допомога на місці надана: \_\_ особам.

#### 3. Пошкоджені об'єкти

Житлові будинки, усього: \_\_ (по районах: \_\_\_\_\_).

Інша інфраструктура (об'єкти життєзабезпечення населення): \_\_\_\_\_.

#### 4. Роботи та дії служб

1) силами ДСНС:

врятовано \_\_ осіб, з під завалів деблоковано \_\_ осіб. Відсутній зв'язок з \_\_ особами.

Вилучено \_\_ пошкоджених транспортних засобів.

Вивезено \_\_ тонн уламків будівельних конструкцій.

Кінологами ДСНС обстежено \_\_\_\_ кв. м території.

Піротехнічними розрахунками обстежено понад \_\_\_\_ кв. м території,

знайдено та знешкоджено \_\_\_\_\_

ВНП, вилучено безпечні залишки \_\_\_\_\_ та

передано для судової експертизи.

На місці події працює мобільна оперативна група апарату ДСНС на чолі із

2) \_\_\_\_\_ О  
організовано роботу штабу з ліквідації наслідків НС на чолі із \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ національною поліцією прийнято  
\_\_\_\_\_ заяв про вчинення кримінального

правопорушення.

4) \_\_\_\_\_ службами енергозабезпечення  
/ газо- \_\_\_\_\_ / водопостачання проведено

відключення постачання до \_\_ будинків.

Для відновлення потрібно \_\_ годин за умов \_\_\_\_\_ .

Загалом за місцем виникнення НС \_\_\_\_\_

пошкоджено \_\_\_\_\_ вікон;

відновлено \_\_\_\_\_ вікон \_\_\_\_\_. Для їх відновлення видано \_\_ комплектів  
матеріалів для часткового відновлення вікон (комплектів плівки та OSB-  
плит).

До ліквідації наслідків НС було залучено \_\_ благодійних фондів,  
громадських організацій та інших громадських формувань, \_\_ осіб, \_\_ од.

техніки.

Волонтерськими організаціями забезпечено харчування \_\_ осіб (служби  
реагування, постраждали мешканці, інші задіяні служби) та надано  
юридичну, гуманітарну допомогу постраждалим.

Забезпечено надання психологічної (особам) та матеріальної (плівка,  
OSB-плити, необхідні ресурси для першочергових потреб мешканців і служб)  
(\_\_ особам) підтримки.

## **5. Залучені сили і засоби**

Усього осіб: \_\_ ; одиниць техніки: \_\_\_\_\_ , у тому числі інженерної \_\_\_\_\_;

ДСНС - осіб:; техніки:, у тому числі інженерної;

Нацполіція / Патрульна поліція - осіб:; техніки:;

Медицина катастроф - осіб: \_ ; техніки: \_\_\_\_\_;

Сили і засоби ОМС - осіб: \_\_\_\_\_ ; техніки: \_\_\_\_\_;

інші служби - осіб:; техніки:.

## **6. Психологічна допомога**

Забезпечується надання психологічної допомоги: залучено \_\_ психологів  
ДСНС та \_\_ психологів Національної поліції.

Надано психологічну допомогу \_\_ цивільним особам.

## 7. Адміністративні та соціальні послуги

Підрозділом соціальної та ветеранської політики \_\_\_ прийнято \_\_\_ заяв про надання матеріальної допомоги (з них \_\_\_ осіб - на 10 тис. грн, \_\_\_ - на 20 тис. грн, \_\_\_ - на 40 тис. грн, \_\_\_ - на «єВідновлення», \_\_\_ - на «єОселя», \_\_\_ - на «Турбота»).

ЦНАП: прийнято заяв - \_\_\_ щодо \_\_\_\_\_, видано документів - \_\_\_\_\_.

Державною міграційною службою прийнято \_\_\_ заяв, оформлено і виготовлено \_\_\_ документів, \_\_\_ особам надана консультаційна допомога із зазначених питань.

Сервісним центром МВС надано консультаційну допомогу \_\_\_ особам з питань, видано відновлених документів - \_\_\_\_\_, у роботі \_\_\_ заявок на обмін водійських посвідчень, опрацьовується \_\_\_ вибракування транспортного засобу.

Рішення щодо відселення / тимчасового житла:

## 8. Проблемні питання, потреби, прогноз

Невирішені питання: \_\_\_\_\_.

Потреби (сили / засоби / МТЗ): \_\_\_\_\_.

Прогноз розвитку ситуації на найближчі 6-12 годин:

Особа, відповідальна за ЦЗ

Додаток 4  
до Видів оперативно-технічної і звітної  
документації штабу з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

## КАРТКА ЗВ'ЯЗКУ у зоні надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Номер телефону	Радіопозивний
	Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
<b>I. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації</b>				
1	Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
2	Керівник гасіння пожежі від 15 ДПРЧ			
3	Керівник добровільного формування ЦЗ			
4	Старший від бригад Медицини Катастроф			
5	Старший від поліції			
6	Начальник аварійної бригади від РЕМ			
7	Начальник аварійної бригади від УЕГГ			
<b>III. Залучені сили цивільного захисту</b>				
1				

Начальник штабу з ліквідації наслідків НС

Додаток 17

до Дій 6.6

Додаток 1

до Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту (пункт 1 глави 1 розділу I)

Форма НС-1  
Повідомлення  
про виникнення надзвичайної ситуації

№ з/п	Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
1	2	3	4
1	Код надзвичайної ситуації (або загроза її виникнення) та класифікаційна ознака надзвичайної ситуації	Код ..... НС, пов'язана з .....	
2	Місце виникнення надзвичайної ситуації (область, район, населений пункт, об'єкт, належність об'єкта, напрямок і відстань від обласного центру)	Звягельський район Житомирської області	
3	Початок надзвичайної ситуації (дата, час) та дата і час доповіді (станом на час, на який складено доповідь)	о 09.00 17.02.2025	
4	Закінчення робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (дата, час)		
5	Характер і масштаби надзвичайної ситуації (опис надзвичайної ситуації, причини виникнення; зона надзвичайної ситуації; кількість осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації; шкода, завдана населенню, господарству та навколишньому природному середовищу, обсяги руйнування будівель і споруд тощо)	Погіршення життєзабезпечення людей внаслідок припинення руху автомобільного транспорту <u>на автомобільних дорогах державного значення</u>	
6	Кількість і стан потерпілих, у тому числі кількість загиблих, постраждалих (травмованих, хворих), евакуйованих, урятованих осіб тощо	потерпілих – ____;	

№ з/п	Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
		у тому числі: загиблих – ____; постраждалих – ____; евакуйованих - ____	
7	Вплив на роботу галузей господарської діяльності та додаткова загроза в разі можливого розвитку надзвичайної ситуації (зазначити об'єкти, розташовані поблизу, для яких існує загроза внаслідок розвитку такої події, тощо)	немає	
8	Сили, які залучаються (залучалися) для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (осіб, із них працівників ДСНС; одиниць техніки, із них тієї, що належать ДСНС, іншим силам (Міноборони, підрозділи системи МВС, МОЗ, тощо), види та кількість спеціальної техніки, кількість спеціалізованих формувань, добровільних формувань, формувань цивільного захисту	залучено: ____ (ДСНС) осіб; техніки: ____ ДСНС од.; формувань ЦЗ – ____; спец. техніка: ____	
9	Потреба в додаткових силах та засобах (види та кількість одиниць необхідної штатної техніки, спеціального обладнання, кількість фахівців)	немає	
10	Стисла характеристика робіт із рятування людей і локалізації та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (характер і обсяг аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, відновлювальних робіт, їх інтенсивність і строки виконання)	відновлення сполучення з населеними пунктами	
11	Оцінка матеріальних збитків, завданих надзвичайною ситуацією (зазначити відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 175 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 8, ст. 356; 2003 р., № 23, ст. 1070), тис. гривень	визначається	
12	Матеріальні витрати на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації, тис. гривень	визначаються	
13	Додатки (карти, схеми, слайди, фотоматеріали), кількість	немає	

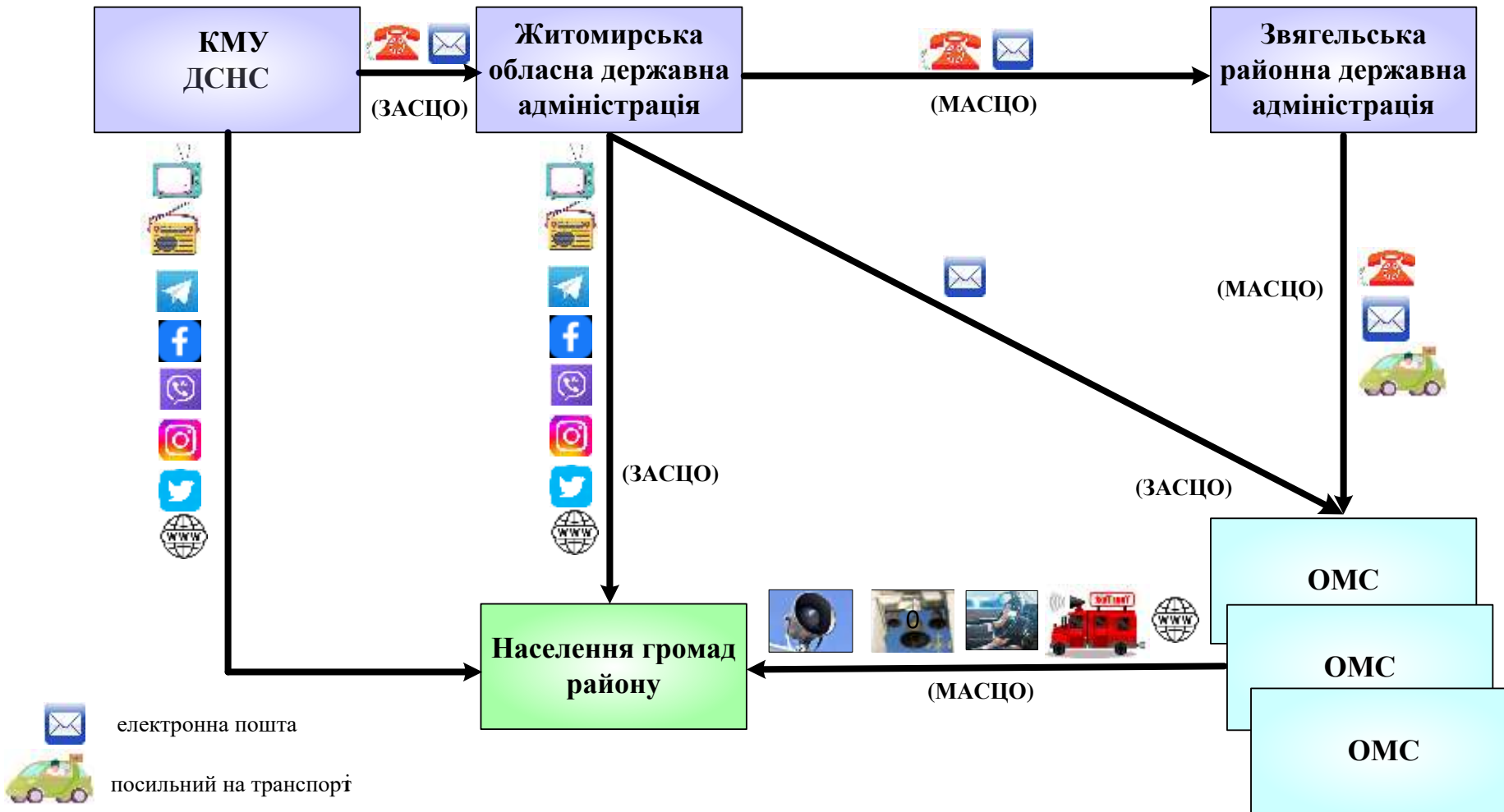
№ з/п	Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
14	Найменування посади, прізвище, ініціали керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та начальника штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, їх номери телефонів, телефаксів	Керівник робіт – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нечипорук Дмитро Васильович; 0985802303 начальник штабу – особа, відповідальна за ЦЗ Людмила Михалюк т. 0674100485	
15	Найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала повідомлення, телефон, факс	Особа, відповідальна за ЦЗ Людмила Михалюк	

Примітка. Усно надається інформація згідно з рядками 2, 3, 5, 6, 8, 9, 14, 15 (за наявності такої інформації).

Особа, відповідальна за ЦЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

СХЕМА  
оповіщення та інформування населення







**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирська область

**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

**21 листопада 2025 року**

**№194**

**Про встановлення дорожніх  
знаків на території КНП  
«Баранівська лікарня»**

У відповідь на лист Комунального некомерційного підприємства «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради про встановлення на його території дорожніх знаків, що регулюють рух та інформують про правила паркування та з метою забезпечення безпеки руху на території лікарні відповідно до Закону України «Про дорожній рух», Правил дорожнього руху, керуючись ст.ст.40,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл КНП «Баранівська лікарня» на встановлення та монтаж на території лікарні за власний рахунок таких дорожніх знаків:

- знак 3.29 «Обмеження швидкості» при в'їзді на територію лікарні;
- знак 5.42.1 «Місце для паркування» із табличкою до дорожніх знаків 7.2.2 «Зона дії»;
- знак 5.42.1 «Місце для паркування» із відміткою «Тільки для персоналу»;
- знак 3.34 «Зупинка заборонена» біля приймального відділення.

2. КНП «Баранівська лікарня» (Андрій ПАВЛУСЕНКО) повідомити Національну поліцію про встановлення дорожніх знаків передбачених в п.1 даного рішення.

3. Загальному відділу міської ради інформацію з даного питання опублікувати на офіційному сайті Баранівської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**виконавчого комітету**

21 листопада 2025 року

№ 195

Про схвалення проекту Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік

Відповідно до п.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 27.10.2025 року № 1198 «Про Обласну програму соціального захисту населення на 2026 рік», враховуючи рекомендації постійних комісій та з метою підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення, покращення рівня і якості їх життя, культурного та духовного розвитку на території Баранівської міської територіальної громади, виконком міської ради

### **ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проект Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік (далі - Програма), що додається.

2. Схвалити Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (додаток 1).

3. Схвалити Порядок використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем та проведення тематичних заходів (додаток 2).

4. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) після схвалення Програми з додатками, винести їх на розгляд і затвердження сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ірину ПРИЙМАК

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Схвалено  
рішення  
виконавчого комітету  
Баранівської міської ради  
21.11.2025 р. №195

**ПРОГРАМА**  
**соціального захисту населення**  
**Баранівської міської територіальної**  
**громади на 2026 рік**

**I. Загальна характеристика Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади 2026 рік (далі - Програма)**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
2.	Дата, номер і назва нормативного документа про необхідність розроблення Програми	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 27.10.2025 № 1198 «Про Обласну програму соціального захисту населення на 2026 рік»
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
4.	Співрозробники Програми	Баранівська міська рада, гуманітарний відділ Баранівської міської ради, служба у справах дітей Баранівської міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради; гуманітарний відділ Баранівської міської ради, служба у справах дітей Баранівської міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради
6.	Учасники Програми	Баранівська міська рада, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради; гуманітарний відділ Баранівської міської ради; відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради; комунальне некомерційне підприємство «Центр ПМСД» Баранівської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради; служба у справах дітей Баранівської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, аптечні заклади
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Джерело фінансування Програми	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законом

**II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

**За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»**

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що становить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня і якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

На території Баранівської міської територіальної громади проживає 312 осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, у тому числі:

- учасники ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії 11 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії – 7 осіб;
- учасника ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 46 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 27 осіб;
- учасники ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 3 категорії – 5 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 3 категорії – 133 особи;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 4 категорії – 17 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи серії «Г» - 2 особи;
- дружини померлого ліквідатора внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії – 10 осіб;
- дружини померлого ліквідатора Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 9 осіб;
- діти, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи – 45 осіб.

Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст. 91 Бюджетного кодексу України, іншими нормативними актами та на підтримку ініціативи громадськості, передбачено пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок коштів місцевого бюджету.

### **За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»**

Соціальний захист та належний рівень життя кожному громадянину гарантовано Конституцією України.

На сьогодні в громаді нараховується :

3800 пенсіонерів;

1558 ветеранів війни;

152 членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників та захисниць України;

612 внутрішньо переміщених осіб;

312 осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Повномасштабна війна, яку проти нашої держави розпочала агресивна російська федерація, на жаль, додає викликів.

У складних життєвих обставинах опинилися військові, яким встановлено втрату працездатності та члени їх сімей, захищаючи державу від ворога, цивільні, що зіткнулися з російською військовою агресією, а також інші громадяни.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно. Враховуючи сучасні соціально-економічні умови, необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих верств населення.

Право на отримання матеріальної допомоги з місцевого бюджету забезпечується відповідно до Порядку використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем (Додаток 2)

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

- реальна соціально-економічна ситуація, внаслідок якої збільшилась кількість осіб/дітей з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, малозабезпечених та багатодітних сімей;

- доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання матеріальної допомоги та підтримки;
- необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення.

Кошти місцевого бюджету передбачені відповідно до ст.17 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 10 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», ст.2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

### **III. Мета Програми**

Метою Програми є реалізація соціальної політики на території Баранівської міської територіальної громади шляхом:

-забезпечення належного рівня життя, соціальної справедливості та підтримки громадян у складних життєвих обставинах :

- проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
- підтримка здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем.

### **IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел не заборонених законодавством.

Фінансування видатків з місцевого бюджету на виконання повноважень по соціальному захисту населення, наданню соціальних послуг, здійсненню заходів соціальної підтримки громадян, які проживають на території Баранівської міської територіальної громади, здійснюється на підставі відповідної Програми.

Програма виконуватиметься протягом 2026 року.

#### **За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»**

Шляхами і засобами розв'язання проблеми Програми є організація пільгового медичного обслуговування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи у частині забезпечення їх ліками за пільговими рецептами.

Виконання Програми забезпечить проведення невідкладних заходів, спрямованих на збереження здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та повноцінне лікування постраждалих, ефективний соціальний захист громадян; проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Нагадування громадянам України та світу про Чорнобильську катастрофу, її масштаби та наслідки, шляхом відзначення днів пам'яті, особливо відчувається у теперішній час.

Забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Прогнозні обсяги фінансування для розв'язання проблем, передбачених Програмою, визначаються із врахуванням фінансових можливостей бюджету.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час внесення змін до місцевого бюджету у межах видатків, передбачених Програмою для головного розпорядника коштів на місцевому рівні - управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

### **За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»**

Шляхами і засобами розв'язання проблем Програми є визначення конкретних заходів щодо соціального захисту найбільш незахищених громадян, які задекларували /зареєстрували місце проживання (перебування) на території Баранівської міської територіальної громади, зокрема: особам з інвалідністю, малозабезпеченим сім'ям, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених тривалим або дороговартісним лікуванням, соціальним становищем, пожежею, стихійним лихом та іншими особливими обставинами, учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС, особам, які визнані учасниками бойових дій, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та захисників чи захисниць України, внутрішньо переміщених осіб та інші категорії осіб.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Забезпечення виконання заходів Програми здійснюється виходячи із фінансових можливостей громади.

Головними розпорядниками коштів місцевого бюджету та відповідальними виконавцями є управління соціального захисту населення Баранівської міської ради та гуманітарний відділ Баранівської міської ради.

### **V.Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми**

Програмою передбачено комплекс заходів, спрямованих на:

- пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії ЧАЕС (за напрямом I Програми);

- соціальний захист осіб з інвалідністю, пенсіонерів та незахищених верств населення, які опинилися у складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем (за напрямом II Програми).

### **Ресурсне забезпечення Програми**

<b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми</b>	<b>Усього витрат на виконання Програми на 2026 рік</b>
Обсяг ресурсів усього, в тому числі:	У межах фінансових можливостей
- бюджет територіальної громади	У межах фінансових можливостей
- кошти небюджетних джерел	У межах фінансових можливостей

### **Показники продукту та ефективності Програми**

**За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»**

№ з/п	Назва заходу	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Значення показника на 2026 рік
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Показники продукту Програми</b>				
1.	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Загальна кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	осіб	312	Звіт про чисельність осіб, які мають статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		Загальна кількість громадян, які звернулися за пільгою на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів	осіб	25	
2.	Проведення тематичних заходів	Кількість проведених заходів	захід	2	2
<b>II</b>	<b>Показники ефективності Програми</b>				
1	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Середня вартість пільги на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів на одну особу	тис. грн.	0	В межах фінансових можливостей
<b>III</b>	<b>Показники якості Програми</b>				
1	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Частка громадян, які одержали безоплатні ліки за рецептами лікарів у загальній кількості осіб, які звернулися за даною послугою	%	100	100

**За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»**

№ з/п	Найменування показника	Одиниці виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Значення показника 2026 рік
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Показники продукту Програми</b>			
1	Надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем	осіб	220	Відповідно до кількості поданих заяв та в межах фінансових можливостей
<b>II</b>	<b>Показники ефективності Програми</b>			
1.	Середній розмір затрат на проведення заходів: - Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана; - Міжнародного дня осіб з інвалідністю; - проведення заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	тис. грн		В межах фінансових можливостей
2.	Середній розмір одноразової грошової допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем	грн	4318,18	У межах фінансових можливостей
<b>III</b>	<b>Показники якості Програми</b>			
1.	Відсоток забезпечення певних категорій осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем, які звернулися для надання їм грошової допомоги	%	100	100

**Напрямки діяльності та заходи Програми**

**Напрямок I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування	Очікуваний результат
1.	Підтримка здоров'я осіб, які постраждали	Пільгове медичне	2026 року	Управління соціального	Місцевий бюджет	У межах фінансо-	Своєчасне забезпечення

	внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та повноцінне лікування постраждалих, ефективний соціальний захист громадян, які проживають на радіоактивно забруднених територіях	обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів		захисту населення Баранівської міської ради		вих можливостей	соціального захисту постраждалих осіб Баранівської міської територіальної громади в частині відпуску їм медикаментів за пільговими рецептами лікарів
2.	Проведення заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Покладання квітів до пам'ятних знаків, приурочених до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	26 квітня 2026 року  14 грудня 2026 року	Управління соціального захисту населення гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Відзначення 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС
3		Проведення зустрічей представників громадських організацій учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС із керівництвом Баранівської міської ради з метою обговорення актуальних питань щодо соціального захисту	2026 рік	керівництво Баранівської міської ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Обговорення актуальних питань, проблем учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС для пошуків шляхів їх вирішення, посилення співпраці громадських організацій та органів влади
4		Розміщення на вебресурсах Баранівської міської ради тематичних матеріалів до дня Чорнобильської трагедії	2026 рік	Баранівська міська рада	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Формування екологічної свідомості громадськості, нагадування про Чорнобильську трагедію, висловлення слів вдячності ліквідаторам, які боролись за наше майбутнє

**Напрямок II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соціальний захист осіб з інвалідністю, персоне́рі в та незахищеніх верств населення	Проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана	1 жовтня 2026 року	Управління соціального захисту населення, гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Вшанування ветеранів, формування відповідального ставлення до громадян похилого віку, ветеранів, осіб та дітей з інвалідністю, посилення уваги суспільства до проблем дітей, захисту їх законних інтересів,
2.		Проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю	3 грудня 2026 року	Управління соціального захисту населення, гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	покращення психоемоційного стану осіб зазначених категорій
3.		Надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям жителів Баранівської міської територіальної громади, які	2026 року	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Забезпечення адресної допомоги окремим малозабезпеченим верствам населення, які опинилися у складних життєвих

		опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем					обставинах та неспроможні самотійно їх подолати
4.		Здійснювати заходи, спрямовані на підтримку осіб/дітей з інвалідністю створення сприятливих умов для їх інтеграції в суспільство, безперешкодного доступу до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, об'єктів соціального, громадського, житлового призначень та транспортної інфраструктури	2026 року	Управління соціального захисту населення, відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Створення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення
5.		Проведення зустрічей представників громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю з керівництвом органів влади для визначення пріоритетних напрямів роботи з вирішення ряду проблем	2026 рік	Баранівська міська рада	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Посилення співпраці громадських організацій та органів влади, обговорення актуальних проблем осіб з інвалідністю та допомога у їх вирішенні

		осіб з інвалідністю					
--	--	---------------------	--	--	--	--	--

## **VI .Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики, на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Учасники Програми до 15 січня 2027 року надають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради звітність про виконання Програми для узагальнення та подальшого інформування Баранівської міської ради до 25 січня 2027 року.

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1

до рішення

виконавчого комітету Баранівської міської ради

21.11.2025 №195

**Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

1. Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України та на виконання Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 р. №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 р. №333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробни медичного призначення», з метою визначення механізму відшкодування витрат на медичне обслуговування вказаних категорій громадян з місцевого бюджету.

2. Пільги на безплатне придбання ліків за рецептами лікарів надаються постраждалим громадянам відповідно до статей 20, 21, 22, 24, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. №759 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303».

Безоплатний відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування проводиться за категоріями захворювань затверджених додатком 2 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. №1303 "Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань".

3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на відшкодування витрат за:

безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи є управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

5. Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється за місцем їх реєстрації (фактичного проживання) аптечними закладами: щодо безоплатного відпуску ліків за рецептами лікарів – аптечними установами, визначеними Баранівською міською радою надавачами послуг з пільгового медичного забезпечення на конкурсних засадах.

6. Баранівська міська рада делегує управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради право визначати Порядок і умови проведення конкурсу по визначенню аптечних установ, які здійснюватимуть пільгове медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

7. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, керуючись протоколом засідання по визначенню на конкурсних засадах аптечних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, укладає з переможцем конкурсного відбору (надавачем послуг) договір (додаток 1 до Порядку) про відшкодування витрат за медикаментозне забезпечення за пільговими рецептами та контролює його виконання.

8. Надавачі послуг щомісяця до 5 числа надають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради за попередній місяць, у межах затверджених лімітів:

- інформацію із зазначенням кількості пільговиків, які звернулися за ліками, послугами та їх фактичної вартості за відповідними формами (додаток 2 до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи);

- реєстр рецептів на пільговий відпуск медикаментів у двох примірниках (один примірник залишається у надавача послуг, другий – в управлінні соціального захисту населення Баранівської міської ради, за встановленою формою (додаток 3 до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).

#### 9. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради:

- здійснює перевірку наданих надавачами послуг первинних документів (перевірці підлягає наявність у рецептах усіх відомостей, а саме: прізвище, ім'я, по батькові громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дата народження, місце реєстрації, серія, номер та дата посвідчення; дата отримання належної пільги);

- здійснює перевірку правильності проведення розрахунку суми реєстру, у разі невідповідності даних повертає документи на доопрацювання.

Аптечні заклади щомісяця до 05 числа наступного періоду, подають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради:

- реєстр рецептів на пільговий відпуск медикаментів (у двох примірниках);
- інформацію про фактично відпущені медикаменти.

10. Відділ фінансів Баранівської міської ради щомісячно здійснює перерахування на рахунок управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, відкритий в органах Державної казначейської служби України, в обсязі, що відповідає зареєстрованим фінансовим зобов'язанням.

11. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради здійснює перерахування коштів надавачам послуг на основі наданих реєстрів рецептів на пільговий відпуск медикаментів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та несе персональну відповідальність за ефективне і цільове використання коштів місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства.

12. Контроль за видачею сімейними лікарями пільгових рецептів відповідно до чинних нормативних документів здійснюється комунальним некомерційним підприємством «Центром первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради.

13. Контроль за цільовим використанням коштів місцевого бюджету здійснює управління соціального захисту населення Баранівської міської ради згідно з чинним законодавством.

14. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного одержання коштів аптечними установами надавачі пільг повертають їх управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради у місячний термін.

15. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1

до Порядку використання коштів місцевого  
бюджету на пільгове медичне обслуговування  
осіб, які постраждали внаслідок  
Чорнобильської катастрофи

Договір № \_\_\_\_

**про відшкодування вартості лікарських засобів, виданих  
за рецептами лікарів при амбулаторному лікуванні осіб, які  
постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.**

м. Баранівка

\_\_\_\_\_ 202\_р.

\_\_\_\_\_ в особі начальника  
управління \_\_\_\_\_, що діє на підставі  
\_\_\_\_\_ , надалі іменоване  
«**ЗАМОВНИК**» з однієї сторони та  
\_\_\_\_\_ , в особі  
\_\_\_\_\_ , що діє на підставі  
\_\_\_\_\_ , надалі іменоване «**ВИКОНАВЕЦЬ**», з другої сторони, керуючись:

- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» із змінами та доповненнями (далі - Закон);

- постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;

- постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 року № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби та медичні вироби»;

уклали цей Договір про наступне :

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Даний Договір укладається Замовником, з метою забезпечення громадян, які мають право на забезпечення лікарськими засобами за безоплатними рецептами, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Надалі ці лікарські засоби, в тексті цього Договору, іменуються -Товар.

1.2. За цим Договором отримувачами Товару є особи, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи із рецептами, виписаними у відповідності з умовами цього Договору.

## 2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна орієнтовна вартість цього Договору складає \_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп). Сума Договору може коригуватися на протязі поточного року, про що має бути укладена додаткова угода.

2.2. Замовник, згідно звіту про відпущені лікарські засоби за рецептами, відшкодовує Виконавцю зазначені у звітах суми, протягом 25 календарних днів від дня отримання звіту за рахунок місцевого бюджету.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.1. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:**

3.1.1. Забезпечувати відпуск лікарських засобів за безоплатними рецептами, виписаними згідно з умовами даного Договору, осіб, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, у разі амбулаторного лікування, через аптечний заклад Виконавця, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_.

При цьому, термін, наданих для відпущення рецептів не повинен перевищувати 1 (один) календарний місяць від дати їх виписування лікарем.

3.1.2. Гранична торгівельна (роздрібна) надбавка аптеки встановлюється не більше 10% закупівельної ціни.

3.1.3. Здійснювати відпуск лікарських засобів згідно переліку лікарських засобів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27.02.2006 р. № 86 «Про внесення змін до Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевого бюджетів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 р. № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробництва медичного призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2018 р. № 908 «Про внесення зміни до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 року № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і медичні вироби, Порядку відпуску лікарських засобів і медичних виробів з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків».

3.1.4. Звітувати перед Замовником щомісячно до 05 числа наступного за звітним про кількість та вартість відпущених лікарських засобів за безкоштовними рецептами, про заборгованість Замовника за відпущені лікарські засоби, а також надавати інформацію про відшкодовані Виконавцю грошові кошти, у формі узгодженої між Сторонами, згідно додатку №2 та додатку №3 до договору.

#### **3.2. Права ВИКОНАВЦЯ:**

3.2.1. Отримувати суму, яка підлягає відшкодуванню згідно реєстру відповідно до умов Договору.

3.2.2. Отримувати у представника Замовника необхідну інформацію в межах виконання даного Договору.

3.2.3. Відмовити особам, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС, в здійсненні відпуску лікарських засобів на підставі рецептів, виписаних у відповідності до умов даного Договору, у випадку порушення терміну, встановленого для перерахування коштів на рахунок Виконавця, визначеного п.2.2. цього Договору.

#### **3.3. Обов'язки ЗАМОВНИКА:**

3.3.1. Приймати звіти від Виконавця, здійснювати їх перевірку, і, як розпорядник коштів, в межах фінансування, відшкодовувати витрати, шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів (у гривнях) на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

#### **3.4. Права ЗАМОВНИКА:**

3.4.1. У випадку необхідності вимагати для звірки оригінали рецептів, за якими відпущені лікарські засоби та складено звіти.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Виконавець несе відповідальність за своєчасність та достовірність звітів які надаються Замовнику для відшкодування коштів за відпущені ним лікарські засоби.

4.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти іншу Сторону у випадку зміни умов договору, а також у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

4.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

4.4. Відповідальність та права сторін, що не передбачені цим Договором, визначаються відповідно до законодавства України.

## **5. ФОРС – МАЖОР**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання виявилось наслідком нездоланих обставин.

5.2. Під нездоланими обставинами маються на увазі обставини, що виникли після укладання цього Договору в результаті непередбачуваних або невідворотних подій надзвичайного характеру, такі як пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії, блокада, страйк, а також односторонніх актів компетентних державних органів або інших, незалежних від Сторін непередбачуваних обставин.

5.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором, на протязі чотирнадцяти календарних днів з моменту виникнення нездоланих обставин письмово повідомляє іншу Сторону про це.

5.4. Несвочасне повідомлення про виникнення нездоланих обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на вказане і зобов'язує до виконання узятих на себе обов'язків по цьому Договору в повному обсязі.

5.5. Строк виконання обов'язків за цим Договором продовжується на час дії вказаних обставин нездоланої сили.

## **6. ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

6.1. При вирішенні суперечностей у ході виконання цього Договору, Сторони вживають необхідних заходів до їх врегулювання шляхом переговорів. Прийняті узгоджені рішення оформлюються додатками до Договору, підписаними уповноваженими представниками обох Сторін.

6.2. У випадку неефективності переговорів будь-які спірні питання підлягають розгляду в судовому порядку.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір діє протягом 202\_ року від дати підписання Договору до 31 грудня 202\_ року.

7.2. Умови даного Договору, згідно з нормою ст.631 ЦК України, застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до дати його підписання.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

8.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Всі зміни, доповнення, уточнення щодо Договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі у вигляді додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з наступним письмовим підтвердженням, засвідченим підписом і печаткою.

8.4. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

## **9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**Замовник:**

**Виконавець:**

Додаток 2

до Порядку використання коштів місцевого бюджету, на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

ІНФОРМАЦІЯ

про фактично відпущені медикаменти громадянам, які постраждали внаслідок

Чорнобильської катастрофи

по \_\_\_\_\_ територіальній громаді

станом на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Категорія громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Кількість громадян (осіб) , які звернулися до аптечної установи	Сума, на яку видано ліків (грн.)
1 категорія		
2 категорія		
3 категорія		
Діти, які належать до потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи		
Особи, які працювали з моменту аварії до 1 липня 1986 року не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986-1987 років за межами зони відчуження на роботах з особливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями		
Усього		

Керівник установи

Головний бухгалтер

М. П.

до Порядку використання коштів місцевого  
бюджету на пільгове медичне  
обслуговування осіб, які постраждали  
внаслідок Чорнобильської катастрофи

### Реєстр

№ \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

рецептів на пільговий відпуск медикаментів (назва установи, яка здійснює відпуск ліків)

по \_\_\_\_\_ територіальній громаді за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(місяць)

№ з/п	Пільговик					Адреса реєстрації	№ та дата рецепта	Назва лікарського засобу	Кількість	Ціна за одиницю (грн.)	Сума (грн.)
	ПІБ	Дата народження	Дата видачі посвідчення	Серія та номер посвідчення	Категорія						

УСЬОГО: \_\_\_\_\_ грн.

(сума прописом)

ПДВ: \_\_\_\_\_ грн.

(сума прописом)

Назва аптечної установи, яка здійснює відпуск медичних препаратів,(юридична адреса)

Керівник установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

М.П.

Назва місцевого органу самоврядування , який здійснює перевірку первинних документів (юридична адреса)

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПБ)

М.П.

Додаток 2

до рішення

виконавчого комітету

Баранівської міської ради

21.11.2025 №195

### **Порядок використання коштів**

**місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем та проведення тематичних заходів**

#### **I. Порядок використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем**

1. Питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб жителів, які задекларували /зареєстрували місце проживання (перебування) на території Баранівської міської територіальної громади розглядається комісією з надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади (далі Комісія), склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

2. Грошова допомога надається громадянину, який проживає /перебуває на території Баранівської міської територіальної громади, як правило один раз на рік на сім'ю. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я міського голови разом з копіями документів, визначених додатком 1 до даного Порядку. Загальний відділ Баранівської міської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім'я міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів і передає керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Баранівської міської ради для винесення їх на розгляд комісії.

Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Виплата матеріальної допомоги громадянам проводиться за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією міської ради на виплату матеріальної допомоги жителям громади. Сума на отримання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги визначається Комісією, про що складається відповідний протокол за підписом голови (або головуючого) Комісії, який затверджується на засіданні виконавчого комітету.

Рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги може бути прийняте лише з підстав:

- надання недостовірної інформації;
- надання неповного пакету документів;
- надання повторного, протягом бюджетного року, звернення на отримання матеріальної допомоги;
- звернення з підстав, що не затвержені даним Порядком (додаток).

Загальний відділ Баранівської міської ради інформує заявників про результати розгляду звернень.

Прийняті рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради про надання матеріальної допомоги разом з відповідним реєстром заявників передається для виплати управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради.

Для виплати матеріальної допомоги громадянам кошти з міського бюджету направляються управлінню соціального захисту населення міської ради. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради проводить нарахування одноразової матеріальної допомоги громадянам, на особові рахунки заявників, відкриті в

банківських установах.

Контроль за повнотою і достовірністю наданих документів, які додаються до заяви, формування реєстру заявників, підготовка проекту рішень на виконком покладається на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Баранівської міської ради.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Баранівської міської ради.

**3.** Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі статті 91 Бюджетного Кодексу України, благодійних внесків, гуманітарної допомоги та інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги фінансування затверджуються на сесії міської ради на відповідний бюджетний рік.

**4.** Облік, складання та подання бухгалтерської звітності про використання коштів місцевого бюджету на вказані цілі здійснюється у встановленому порядку

## **II. Порядок використання коштів місцевого бюджету для виконання заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана, з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю**

1.Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для фінансування заходів проведених для вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ветеранів війни, пенсіонерам, особам з інвалідністю, особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та приймають участь у заходах.

2.Використання коштів місцевого бюджету здійснюється у межах видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми.

3.Кошти місцевого бюджету спрямовуються на виконання заходів, зазначених у Програмі, шляхом здійснення платежів для забезпечення придбання товарів, проведення робіт та послуг, спрямованих на виконання цих заходів.

4.Здійснення платежів відбувається на відкритий банківський рахунок підприємства (установи, організації) – виконання робіт і послуг, постачальника товарів на підставі підготовлених головним розпорядником та затверджених в установленому порядку кошторисів, підписаних у двосторонньому порядку договорів, накладних та актів виконаних робіт згідно із чинним законодавством, а також на оплату витрат фізичних осіб, пов'язаних із виконанням заходів Програми відповідно до поданих авансових звітів.

5.Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунка, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до законодавства.

6. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються відповідно до законодавства.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток

до Порядку використання коштів  
місцевого бюджету на надання  
одноразової матеріальної допомоги  
певним категоріям осіб та незахищеним  
верствам населення, які опинилися в  
складних життєвих обставинах, на лікування  
та на вирішення матеріально-побутових проблем

Підстави

для звернення за отриманням матеріальної допомоги згідно Порядку про надання матеріальної допомоги певним категоріям жителям Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік

№ п/п	Категорії	Сума, грн	Ї Періодичність і документи
1.	Допомога на лікування з діагнозом онкозахворювання	<b>Від 3000 до 5000</b> <b>(в залежності від тяжкості стану)</b>	<b>Один раз на рік</b> <ul style="list-style-type: none"><li>заява</li><li>довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу</li><li>копія паспорта</li></ul>
2.	Допомога на лікування гемодіалізом	<b>10 000</b>	<b>Один раз на рік</b> <ul style="list-style-type: none"><li>заява</li><li>довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу</li><li>копія паспорта</li></ul>
3	Допомога на лікування дітям з інвалідністю	<b>1000</b>	<b>Один раз на рік</b> <ul style="list-style-type: none"><li>заява</li><li>копії свідоцтва про народження дитини</li><li>довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу</li><li>копія паспорта матері/батька/законного представника</li><li>копія ідентифікаційного коду матері/</li></ul>

4.	Допомога особам, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтопленнь/повені)	<b>До 10 000</b>	<p><b>Одноразово</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заява</li> <li>• акт про встановлення факту та причин пошкодження майна</li> <li>• копія паспорта</li> </ul>
5.	Допомога у разі поранення (контузії) при виконанні військового обов'язку	<b>Від 3000 до 5000</b> <b>(в залежності від тяжкості стану)</b>	<p><b>Одноразово</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заява</li> <li>• довідка- підтвердження поранення з медичного закладу (первинна медична картка Ф-100)</li> <li>• копія паспорта</li> <li>• копія ідентифікаційного коду</li> <li>• копія військового квитка</li> </ul>
6.	Допомога на поховання громадян, які на момент смерті ніде не працювали та не отримували пенсії	<b>2000</b>	<p><b>Одноразово</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заява особи, яка здійснювала поховання</li> <li>• копія свідоцтва про смерть</li> <li>• копія паспорта заявника</li> <li>• копія ідентифікаційного коду</li> </ul>
7.	Допомога на поховання та встановлення надгробку загиблому військовослужбовцю в російсько-українській війні	<b>12 000</b>	<p><b>Одноразово</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заява</li> <li>• копія сповіщення про смерть військовослужбовця</li> <li>• копія свідоцтва про смерть</li> <li>• копія паспорта заявника</li> </ul>

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№196

Про затвердження комісії Баранівської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постановою Кабінету Міністрів України від 22.09 2025 р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити комісію Баранівської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території у складі згідно додатку 1.

2. Затвердити Положення про комісію Баранівської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території згідно додатку 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова  
Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
21.11.2025 р. №196

Склад комісії

Баранівської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

Приймак Ірина Володимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Кравчук Тетяна Василівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови комісії
Дерев'янчук Григорій Олексійович	- головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Шевчук Олена Григорівна	- начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради
Нікітчина Наталія Володимирівна	- начальник управління соціального захисту населення міської ради
Михалюк Олександр Павлович	- начальник відділу юридичної роботи та управління персоналом міської ради
Самчук Олександр Валентинович	- начальник управління організації надання адміністративних послуг міської ради
Василевський Олександр Вікторович	- начальник відділу фінансів міської ради
Зайцева Тетяна Василівна	- голова Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Баранівській міській раді (за згодою)
Цимбалюк Іван Іванович	- голова громадської організації «Відокремлений підрозділ Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) у м.Баранівка» (за згодою)

Сірук Олексій - член правління громадської організації ветеранів АТО  
Іванович (ООС) «Поліський гарт» (за згодою)

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію Баранівської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

1. Комісія Баранівської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом Баранівської міської ради, яка утворюється для розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим комітетом Баранівської міської ради.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень, тощо) розміщуються на веб-сайті Баранівської міської ради.

6. Відповідно до Порядку комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Баранівської міської ради;

6) формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

8. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання (додаток до Положення додається).

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

11. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг) пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники громадських організацій.

Виконавчий комітет Баранівської міської ради залучає до складу комісії своїх представників, на яких покладено функції з питань ветеранської політики, з питань соціального захисту населення, цивільного захисту, економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, громадських об'єднань ветеранів (за їх згодою).

12. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження;

виконує інші доручення голови комісії.

#### 15. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем допомоги і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

#### 16. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Центр надання адміністративних послуг може проводити також консультації для громадян.

#### 17. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії.

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 та 2 пункту 8 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо.

18. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

19. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення комісією.

Копія рішення комісії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради, завантажується посадовою особою до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

20. Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене згідно чинного законодавства України.

Рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені згідно чинного законодавства України.

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток до Положення

РІШЕННЯ

комісії Баранівської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер рішення)

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта)

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання

Заявник

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))  
у розмірі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

у зв'язку \_\_\_\_\_ (підстави для відмови)

\_\_\_\_\_ (посада головуючого на засіданні комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (члени комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№197

Про видачу дубліката свідоцтва  
про право власності на житло

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Сазонової Надії Миколаївни щодо видачі дублікату свідоцтва про право власності на житло, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Видати Сазонової Надії Миколаївни дублікат свідоцтва про право власності на житло по XXXXXXXXXXXX, на ім'я Шевчук Віри Аврамівни (нині покійна) замість зіпсованого, що має силу оригіналу згідно з додатком
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**СВІДОЦТВО  
ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ЖИТЛО**

« 12 » квітня 199 5 р. м. Баранівка  
Колективне підприємство  
(найменування органу приватизації)  
«Баранівський фарфоровий завод».

посвідчує, що квартира (приміщення квартири, спільного заселення, одноквартирний будинок), яка (ий) знаходиться за адресою: XXXXXXXXXXXXXX.

(адреса квартири, будинку)

дійсно належить на праві приватної, спільної (сумісної або часткової) власності гр. Шевчук Віра Аврамовна  
та членам його сім'ї \_\_\_\_\_

(прізвища, ім'я та по батькові, з відображенням долі

вартості квартири (будинку) при спільній частковій власності)

Квартира (кімнати у квартирі спільного заселення, будинок) приватизовані згідно з Законом України «Про Приватизацію державного житлового фонду».

Загальна площа квартири (кімнат, будинку) становить XXXX кв.м. а відновна вартість на момент приватизації 467425 крб. Характеристика квартири (кімнат, будинку) та її (його) обладнання наведені у технічному паспорті, який є складовою частиною цього свідоцтва.

Свідоцтво видане згідно з розпорядженням (наказом) від « 3 » січня 199 5 р., №241

Керівник органу приватизації підпис

М. П.

Квартира № \_\_\_\_\_, приміщення у квартирі спільного заселення № \_\_\_\_\_, одноквартирний будинок № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ в м. \_\_\_\_\_

зареєстрована (ний) \_\_\_\_\_  
( назва органу, що здійснює реєстрацію)

на праві приватної, спільної (сумісної або часткової) власності на підставі свідоцтва про право власності і записана (ний) у реєстро-ву I книги за № 18/11

26.04.1995 р.

Керівник

М.П.

21.11.2025 р.

Цей дублікат свідоцтва про право власності на житло по XXXXXXXXXXXX, на ім'я Шевчук Віри Аврамівни (нині покійна), видано замість зіпсованого на підставі рішення виконкому Баранівської міської ради від 21.11.2025 р. №197

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№198

Про визначення величини  
опосередкованої вартості  
наймання (оренди) житла  
в Баранівській територіальній громаді  
у III кварталі 2025 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10, 16, 20 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», з метою забезпечення реалізації прав незахищених верств населення на соціальне житло, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 20.11.2025 №9) виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Визначити величину опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в Баранівській територіальній громаді у III кварталі 2025 року у розмірі 660 грн., відповідно до додатку.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Баранівської міської ради  
від 21.11.2025р. №198

Визначення величини опосередкованої  
вартості наймання (оренди) житла  
в Баранівській територіальній громаді у III кварталі 2025 року

На підставі проведених моніторингів величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в Баранівській територіальній громаді за третій квартал 2025 року за один квадратний метр загальної площі квартири/житловому будинку складає: 110 грн.

Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла розраховується шляхом множення мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири/житлового будинку на мінімальну норму забезпечення житлом (6 кв.м. в м. Баранівка).

$ОПн = (Пн + Пн + Пн) : 3$ , де

Пн (1), Пн(2), Пн(3) – розмір плати за найм (оренду) житла на одну людину за кожний місяць відповідного кварталу.

- III квартал 2025 року = 660 грн. 00 коп.

До розміру плати за наймання (оренду) житла не зараховується плата за комунальні послуги та послуги з утримання будинку та прибудинкової території.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№199

Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та на соціальний квартирний облік

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,39,46 Житлового кодексу України, пунктами 15, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Порядком взяття громадян на соціальний квартирний облік, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 11.11.2025 №491, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 20.11.2025 №9), виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в позачергову чергу та на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла (соціальний квартирний облік), в позачергову чергу дитину-сироту, Лавренюка Артема Андрійовича, ХХХХ р.н., що зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХХХХХ.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№200

Про зняття гр. Драган Т.А.  
з обліку громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов

Керуючись п. 2 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15, 36, 40 Житлового кодексу України, п.25, пп.1 п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року №470, розглянувши інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта, враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 20.11.2025 №9), виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирного обліку та виключити із списків осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, Драган Тетяну Антонівну ХХХХ р.н., жительку ХХХХХХХХХХХХ, складом сім'ї із двох осіб, у зв'язку з поліпшенням житлових умов.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№ 201

Про затвердження нового складу  
комісії з питань захисту прав дитини  
при виконавчому комітеті міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити новий склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 04.12.2024 року №218 «Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради».
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

міської ради

від 21.11.2025 р. №201

### Склад

комісії з питань захисту прав дитини  
при виконавчому комітеті Баранівської міської ради

Мігей

Олександр Юрійович - міський голова, голова комісії

Приймак

Ірина Володимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії

Сус

Олександр Іванович - начальник служби у справах дітей міської ради, секретар комісії

### Члени комісії

Кравчук

Тетяна Василівна - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради

Нікітчина

Наталія Володимирівна - начальник управління соціального захисту населення міської ради

Жильцова

Наталія Володимирівна - головний спеціаліст гуманітарного відділу міської ради

Лізунова

Ірина Вікторівна

Кухарчук	- директор КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Вікторія Володимирівна	- психолог КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Корнійчук	
Наталія Василівна	- інспектор сектору ювенальної превенції Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області (за згодою)
Бортнік	
Тетяна Олексіївна	- головний спеціаліст відділу обслуговування громадян №2 (сервісний центр) ГУ ПФУ в Житомирській області (за згодою)
Андрєєва	
Людмила Анатоліївна	- депутат міської ради
Козачок	
Руслана Миколаївна	- завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей міської ради
Каленикова	
Алла Андріївна	- головний спеціаліст сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей міської ради
Савич	- головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради
Світлана Сергіївна	
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	

Тетяна КРАВЧУК



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№ 202

Про затвердження персонального складу  
міждисциплінарної команди у новій редакції

Керуючись Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» із врахуванням рекомендацій, які викладені в листі служби у справах дітей Житомирської обласної військової адміністрації № 583 від 02.05.2025 року, виконавчий комітет

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити персональний склад міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 18 червня 2025 року № 92 «Про затвердження персонального складу міждисциплінарної команди у новій редакції».

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Персональний склад міждисциплінарної команди**  
для організації соціального захисту дітей, які перебувають  
у складних життєвих обставинах

Каленикова Алла Андріївна	-	головний спеціаліст сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей міської ради
Жильцова Наталія Володимирівна	-	головний спеціаліст гуманітарного відділу міської ради
Хомич Світлана Андріївна	-	фахівець із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Васильчук Тетяна Каміліянівна	-	фахівець із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Кухарчук Вікторія Володимирівна	-	психолог КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Скороходова Наталія Володимирівна	-	психолог КНЗ «Довбиська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» Житомирської обласної ради
Бортнік Тетяна Олексіївна	-	головний спеціаліст відділу обслуговування громадян №2 (сервісний центр) ГУ ПФУ в Житомирській області
Корнійчук Наталія Василівна	-	інспектор сектору ювенальної превенції Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області

Осіпчук

Юрій Миколайович

- начальник Новоград-Волинського районного сектору №1 філії Державної установи «Центр пробації» в Житомирській області

Із обов'язковим залучення старости старостинського округу за місцем проживання/перебування конкретної дитини.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області

**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

21 листопада 2025 року

№ 203

Про надання дозволу Казмірчуку А.А.  
на дарування ½ частини  
житлового будинку

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Казмірчука А.А., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 18.11.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 18.11.2025 року виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати Казмірчуку Анатолію Анатолійовичу, ХХХХ року народження дозвіл на дарування ½ частини житлового будинку, який знаходиться за адресою: ХХХХХХХХХХХХ на користь малолітньої дочки Казмірчук Аріни Анатоліївни, ХХХ року народження.
2. Дозволити повнолітньому брату Казмірчуку Артему Анатолійовичу, ХХХХ року народження бути представником інтересів малолітньої дитини Казмірчук Аріни Анатоліївни, ХХХХ року народження при укладенні договору дарування житлового будинку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області

**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

21 листопада 2025 року

№ 204

Про надання дозволу  
Мандиленко Д.А. на  
купівлю житла

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Мандиленко Д.А., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 18.11.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 18.11.2025 року виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати Мандиленко Діані Анатоліївні, XXXX р.н. дозвіл здійснити купівлю та оформлення у власність малолітньої дочки Мандиленко Аліси Сергіївні, XXXX р.н. 1/3 частину квартири XXXXXXXXXXXX.
2. Зобов'язати заявницю оформити право власності на вказане майно упродовж шести місяців та надати службі у справах дітей Баранівської міської ради копії відповідних документів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області

**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

21 листопада 2025 року

№205

Про надання статусу дитини,  
яка постраждала внаслідок  
воєнних дій та збройних  
конфліктів Шкабарі Д.В.,  
Шкабарі М.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 7 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 18.11.2025 року та висновок служби у справах дітей, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати малолітнім дітям Шкабарі Дарині Вікторівні, XXXX року народження (свідоцтво про народження XXXXXXXXX), Шкабарі Мілані Вікторівні, XXXX року народження (свідоцтво про народження XXXXXXXXXX) які проживають за адресою XXXXXXXXXX статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що їхній батько зник безвісти за особливих обставин на території бойових дій (сповіщення сім'ї Звягельського РТЦК та СП XXXXXXXXXX).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області

**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

21 листопада 2025 року

№206

Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо вирішення спору про усунення перешкод у спілкуванні з дітьми та визначення способів участі батька Бабійчука А.В. у вихованні дітей

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 157, 158 Сімейного кодексу України, ст.73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 18.11.2025 року, виходячи з інтересів дітей та захисту їх права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо вирішення спору про усунення перешкод у спілкуванні з дітьми та встановлення способів участі батька Бабійчука Андрія Володимировича, ХХХХ року народження у вихованні дітей: Бабійчук Марини Андріївни, ХХХХ року народження, Бабійчук Анна Андріївни, ХХХХ року народження (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

## Висновок

### щодо розв'язання спору про визначення способу участі батька у вихованні та спілкуванні з дитиною

Службою у справах дітей Баранівської міської ради Житомирської області розглянуто заяву та документи, представлені громадянином Бабійчуком Андрієм Володимировичем, ХХХХ року народження, який є батьком дітей: Бабійчук Марини Андріївни, ХХХХ р.н. та Бабійчук Анна Андріївни, ХХХХ р.н. щодо усунення перешкод у спілкуванні з дітьми та визначення способу його участі у вихованні та спілкуванні з ними, який проживає окремо від них.

Встановлено, що Бабійчук Андрій Володимирович, ХХХХ р.н. та Муравська (Бабійчук) Ілона Анатоліївна, ХХХХ р.н. від спільного проживання мають дітей: Бабійчук Марину Андріївну, ХХХХ р.н. та Бабійчук Анну Андріївну, ХХХХ р.н., які проживають з матір'ю Муравською (Бабійчук) І.А.

Однак, між батьками почались непорозуміння щодо участі батька у вихованні дітей. Намагання Бабійчука А.В. мирним шляхом врегулювати спір ні до чого не призводять, так як Муравська (Бабійчук) І.А. не бажає, щоб діти зустрічалися з ним за його місцем проживання. Весь цей час батько намагався налагодити нормальний зв'язок із матір'ю дітей, він хоче приймати участь у вихованні, утриманні, розвитку дітей. Відтак, вважає свої права порушеними та просить зобов'язати матір дітей Муравську (Бабійчук) І.А. не перешкоджати йому брати участь у вихованні та вільному спілкуванні з дітьми та визначити наступний спосіб його участі у вихованні дітей, а саме: другу та четверту неділю кожного місяця у вихідні дні (суботу з 15 год. по неділю 18 год.) за його місцем проживання в ХХХХХХХХХ.

Як вбачається з доданих документів батьками малолітніх дітей: Бабійчук Марини Андріївни, ХХХХ р.н., Бабійчук Анни Андріївни, ХХХХ р.н. є Муравська (Бабійчук) Ілона Анатоліївна та Бабійчук Андрій Володимирович, що підтверджується копією свідоцтва про народження ХХХХХХХХХХХ.

Мати Муравська (Бабійчук) Ілона Анатоліївна, ХХХХ р.н. зареєстрована та проживає разом з дітьми Бабійчук Мариною Андріївною, ХХХХ р.н., Бабійчук Анною Андріївною, ХХХХ р.н. за адресою: ХХХХХХХХХХ, що підтверджується копіями витягів з реєстру територіальної громади.

Батько Бабійчук Андрій Володимирович, ХХХХ р.н. проживає та зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХХХХХХ

Службами у справах дітей Житомирської та Баранівської міських рад обстежено умови проживання батьків, про що складено відповідні акти.

Мати Муравська (Бабійчук) І.А. з дітьми Бабійчук М.А., ХХХХ р.н., Бабійчук А.А., ХХХХ р.н., Муравської С.О., ХХХХ р.н. (дитина від нинішнього чоловіка) та чоловіком Муравським О.Ю., ХХХХ р.н. проживають за адресою: ХХХХХХХХХХХ. Діти проживають та виховуються в задовільних умовах: наявна окрема кімната для дітей, забезпечено місця для навчання та відпочинку, створено належний побут, є

необхідні меблі, одяг, харчування. Діти доглянуті, навчаються в Баранівському ліцеї №1.

Відповідно до копії акту обстеження умов проживання батька Бабійчука А.В., який складений службою (управління) у справах дітей Житомирської міської ради за адресою: XXXXXXXXX у батька створено належні умови для перебування дітей: є можливість виділити окрему кімнату зі спальними місцями та місцем для гри та відпочинку. При спілкуванні з Бабійчуком А.В. з'ясовано, що він виявляє бажання бачитися та спілкуватися з дітьми, брати участь у їх матеріальному утриманні.

Також відповідно до висновку оцінки потреб сім'ї Бабійчука А.В. у нього створені належні умови для проживання та розвитку дітей, батько здатен забезпечувати потреби доньок.

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради мати Муравська (Бабійчук) І.А. заперечувала проти зустрічей батька Бабійчука А.В. з дітьми за його місцем проживання, мотивуючи це тим, що хвилюється за їхню безпеку під час їхнього перебування в іншому місті однак погодилась на організацію таких зустрічей один раз на місяць за умови гарантування Бабійчуком А.В. повної безпеки дітей та належного їх утримання.

Дитина Бабійчук А.А. повідомила, що хотіла б спробувати їздити до батька за місцем його проживання, якщо він буде про них з сестрою піклуватись та не створювати конфліктних ситуацій.

Під час бесіди із батьком встановлено його зацікавленість у вихованні дітей та готовність брати участь у їх житті, матеріально та морально підтримувати.

Також батька зобов'язано допомагати та матеріально забезпечувати дітей, зокрема добровільно сплачувати аліменти на їх утримання на рахунок, який буде надано йому матір'ю дітей.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Згідно статті 157 Сімейного кодексу України питання виховання дитини вирішується батьками спільно. Той з батьків, хто проживає окремо від дитини, зобов'язаний брати участь у її вихованні і має право на особисте спілкування з нею. Той із батьків, з ким проживає дитина, не має права перешкоджати тому з батьків, хто проживає окремо, спілкуватися з дитиною та брати участь у її вихованні, якщо таке спілкування не перешкоджає нормальному розвитку дитини.

Виходячи з інтересів дітей, враховуючи позиції батьків та з метою забезпечення їх психологічного благополуччя, орган опіки та піклування Баранівської міської ради вважає за доцільне визначити Бабійчуку Андрію Володимировичу, XXXX року

народження наступні способи участі у вихованні та спілкуванні з дітьми: Бабійчук Мариною Андріївною, XXXX року народження, Бабійчук Анною Андріївною, XXXX року народження та встановити наступний графік побачень:

- щомісячні зустрічі в першу неділю місяця з 15 год. суботи до 18 год. неділі за його місцем проживання в м. Житомир, вул. Кам'янська 16 та на іншій нейтральній території, погодженій батьками (дитячий майданчик, парк, заклад дитячого дозвілля тощо).
- батько має право телефонного/відеозв'язку з дітьми, за їх погодженням, щоденно в комфортний для дітей час.
- святкові дні, канікули та інші події (день народження дітей тощо) вирішуються шляхом взаємної домовленості з врахування найкращих інтересів дітей.

Орган опіки та піклування зобов'язує матір дітей Муравську (Бабійчук) Ілону Анатоліївну не чинити перешкод у спілкуванні батька Бабійчука Андрія Володимировича з дітьми Бабійчук Мариною Андріївною, Бабійчук Анною Андріївною, оскільки таке спілкування відповідає найкращим інтересам дітей, сприяє їх гармонійному розвитку та підтриманню емоційного зв'язку з обома батьками.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

21 листопада 2025 року

№ 207

Про схвалення проєкту Програми  
для кривдників на 2026 – 2028 роки  
на території Баранівської міської  
територіальної громади

Керуючись пунктом 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказом Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2018 р. за № 1222/32674, з метою реалізації положень «Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами» ратифіковано із заявами Законом № 2319-IX від 20.06.2022 (набрання чинності для України 01.11.2022), забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в межах Баранівської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проєкт Програми для кривдників на 2026-2028 роки на території Баранівської міської територіальної громади, що додається.

2. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) винести на розгляд та затвердження сесії Баранівської міської ради проєкт Програми для кривдників на 2026-2028 роки на території Баранівської міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Схвалено  
рішення  
виконавчого комітету  
Баранівської міської ради  
21.11.2025 №207

**Проект Програми  
для кривдників  
на 2026-2028 роки  
на території Баранівської міської територіальної громади**

## Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
2.	Підстава для розроблення	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказ Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2018 р. за № 1222/32674, наказ Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 281 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації проходження корекційних програм особами, які вчиняють насильство в сім'ї»
3.	Розробник програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
4.	Головний розпорядник коштів	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
5.	Учасник програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
7.	Орієнтований обсяг фінансових ресурсів	Обсяг фінансування визначається щорічно при формуванні проекту бюджету Баранівської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет Баранівської міської територіальної громади

### І. Загальні положення

1. Програмою передбачено комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до

власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов'язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків.

2. У Програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», інших нормативно-правових актах.

3. Мета Програми – зміна насильницької поведінки кривдника, корекція агресивних проявів поведінки, формування соціально прийнятних норм і гуманістичних цінностей, корекція агресивної поведінки кривдників.

4. Завданнями Програми є:

сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;

сприяння засвоєнню кривдником моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини;

формування у кривдника конструктивної неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках;

сприяння оволодінню кривдником знаннями про основні норми законодавства в сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, а також про види відповідальності за його вчинення;

сприяння розвитку у кривдника емоційного інтелекту та самосвідомості;

розвиток навичок кривдника до конструктивного безконфліктного спілкування, ефективної та ненасильницької комунікації;

розвиток здатності кривдника виявляти, аналізувати та усвідомлювати свої негативні думки, когнітивні фільтри, помилки, емоції, керувати ними, розуміти їх наслідки;

формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та членів сім'ї;

формування усвідомлення кривдником того, що домашнє насильство - це порушення прав людини, яке карається відповідно до чинного законодавства;

досягнення довгострокових і тривалих результатів через зміну переконань такої особи, мотивів її поведінки, вирішення її психосоціальних проблем.

5. Організацію та виконання Програми, її проходження кривдниками забезпечує управління соціального захисту населення Баранівської міської ради відповідно до вимог статті 28 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», а також залучає до її виконання підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, фізичних осіб - підприємців, а також фізичних осіб, які надають соціальні послуги (за їх згодою), відповідно до законодавства.

6. Програму реалізують фахівці, які мають фахову вищу освіту (в тому числі психолог) та пройшли відповідне спеціалізоване навчання з проведення програм для кривдників, представляють суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі або залучені та проводять програму для кривдників в порядку передбаченому чинним законодавством.

7. Кривдника може бути направлено на проходження цієї Програми на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду.

Також кривдник може брати участь у цій Програмі за власною ініціативою.

8. Заходи з організації та забезпечення проходження програми кривдниками проводяться на підставі інформації, отриманої відповідно до законодавства від

уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

Інформування суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про ухвалення рішення суду про направлення кривдника на проходження програми для кривдників здійснюється відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

9. У разі неприбуття кривдника для проходження програми або ухилення від її проходження без поважних причин суб'єкти, відповідальні за її виконання, повідомляють про це письмово протягом трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції для вжиття відповідних заходів.

## **II. Методологічні засади**

1. Програму розроблено на засадах когнітивно-поведінкової терапії. Такий підхід широко застосовується в роботі з цільовою групою, він дає змогу проводити когнітивну корекцію та корекцію поведінки особистості та формувати в неї гуманістичні цінності.

2. Методики когнітивної психології спрямовані на досягнення довгострокових позитивних результатів через зміну когніцій, переконань особистості, мотивів поведінки, розв'язання її психосоціальних проблем.

3. Робота із кривдником спрямовується на зміну деструктивних переконань особистості, корекцію когнітивних помилок, зміну дисфункціональної поведінки завдяки усвідомленню особою впливу думок на емоції та поведінку людини.

4. Характеристика програми: цільова група - кривдники; кількість діагностичних занять - 4; кількість індивідуальних занять - 20; кількість групових занять - 9.

5. Форми роботи та тривалість програми:

діагностування - тривалість - 6 сесій по 1 год або 3 сесії по 2 год; вторинна діагностика за результатами проходження програми - 2 сесії по 1 год або 1 сесія тривалістю 2 год;

індивідуальна робота - тривалість - 19 сесій по 1 год (максимум 2 год на тиждень); до індивідуальної роботи входять мотиваційні бесіди - 2 сесії тривалістю по 1 год;

групова робота - загальна тривалість - 18 сесій по 1 год 30 хв (максимум 3 год на тиждень) із перервою між сесіями - 10 хв; за відсутності можливості проводити довготривалі заняття кожна сесія може проводитися під час окремої зустрічі;

змішаний варіант роботи - 1 сесія індивідуальної роботи тривалістю 1 год та 1 сесія групової роботи тривалістю 1,5 год (максимум 2,5 год на тиждень);

тривалість індивідуального заняття для кривдника - 1 година;

періодичність - не рідше ніж один раз на тиждень.

6. Фахівці, які реалізують цю програму, повинні керуватися такими принципами:

конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», що полягає в гарантуванні збереження особистої інформації та нерозголошення конфіденційної інформації без згоди особи;

дотримання прав та свобод людини в процесі роботи з кривдником;

недопущення дискримінації, що полягає в тому, що кривдник має право на отримання послуг незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, стану здоров'я, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними;

компетентності та професіоналізму, що полягає в застосуванні спеціальних знань з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі;

комплексності, що полягає у поєднанні різних форм і методів роботи в межах проведення програм для кривдників з урахуванням індивідуальних особливостей кривдника та стану його/її здоров'я.

7. Інформування суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та, про ухвалення рішення суду про направлення кривдника на проходження програми для кривдників здійснюється відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», статті 21<sup>7</sup> Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

### **III. Проходження Програми**

1. Проходження цієї Програми розпочинається діагностуванням кривдника.

2. В основу Програми покладено загальні принципи психологічної корекції та соціальної реабілітації, що полягають у поєднанні діагностичного, мотиваційного та корекційного блоків:

1) діагностичний блок передбачає проведення первинної діагностики причин насильницьких проявів, агресивної поведінки та підсумкової діагностики результативності проходження програми;

2) мотиваційний блок спрямовано на визначення та підвищення рівня мотивації для участі у груповій формі роботи в межах програми, формування або підвищення мотивації для зміни насильницької, агресивної поведінки;

3) корекційний блок передбачає індивідуальну та групову форми роботи.

3. Програма передбачає застосування інтерактивних форм і методів роботи з метою засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.

4. Теми Програми (як індивідуальних, так і групових занять) висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя, оволодіння навичками ненасильницького спілкування, ефективної комунікації тощо.

### **IV. Тематичний план Програми**

1. Розподіл часу за блоками і темами здійснюється відповідно до додатка 1 до Програми.

2. Схема роботи із кривдником відповідно до додатка 2 до Програми визначається за результатами діагностики з урахуванням індивідуальних потреб, у тому числі віку, стану здоров'я, статі кривдника.

3. Після завершення занять діагностичного та мотиваційного блоків розпочинається індивідуальна та/або групова робота.

4. Після завершення індивідуальної та/або групової роботи проводиться вторинна діагностика за результатами проходження Програми.

5. Очікувані результати проходження цієї програми:

1) знання:

понять «насильство», «домашнє насильство» та «насильство за ознакою статі»;

наслідків домашнього насильства;

відповідальності за вчинення домашнього насильства;

ознак насильства, агресії, жорстокого поводження;  
чинників формування агресивної поведінки;  
причин виникнення та шляхів запобігання конфліктам;  
методів аналізу конфліктних ситуацій;  
способів розв'язання конфліктів та визначення власної ролі в їх розв'язанні;  
впливу гендерних стереотипів щодо соціальних ролей жінки і чоловіка на міжособистісні стосунки;

2) навички:

визначати незадоволені власні потреби;  
задовольняти власні потреби в асертивний спосіб;  
усвідомлювати власні почуття та почуття інших людей.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1  
до Програми для кривдників на 2026-2028 роки  
на території Баранівської міської  
територіальної громади

**РОЗПОДІЛ ЧАСУ**  
**за модулями і темами**

№	Назва блоку, теми	Кількість годин	
		індивідуальна робота	групова робота
1	2	3	4
<b>Блок 1</b>	<b>Зміст і методи діагностики психоемоційного стану кривдника</b>	<b>6 год</b>	
Частина 1	Діагностичні методики, що застосовуються до початку корекційної роботи. Проведення психодіагностики. Карта первинного психологічного обстеження кривдника	2 год	
Частина 2	Діагностичні методики, що застосовуються в процесі індивідуальної корекційної роботи	2 год	
Частина 3	Проективні методики, рекомендовані для роботи з кривдниками	2 год	
<b>Блок 2</b>	<b>Технологія проведення мотиваційної бесіди/інтерв'ювання з кривдником</b>	<b>2 год</b>	
	Перший етап мотиваційної бесіди / інтерв'ювання	1 год	
	Другий етап мотиваційної бесіди / інтерв'ювання	1 год	
<b>Блок 3</b>	<b>Зміст індивідуальної корекційної роботи з кривдником</b>	<b>19 год</b>	
Тема 1	Прояви агресивності та особиста відповідальність за власні слова й вчинки. Психоедукація щодо психологічних засад корекційної роботи. Дослідження індивідуальних чинників (історія дитинства, індивідуальний досвід, сформовані деструктивні переконання тощо) патернів насильницької поведінки (одне заняття)	1 год	
Тема 2	Емоційна рівновага. Розвиток емоційного інтелекту. Усвідомлення власних емоцій і почуттів (два заняття)	2 год	
Тема 3	Усвідомлення почуттів. Когнітивна робота. Мотиви поведінки. Усвідомлення взаємозв'язку думок, емоцій і поведінки. Робота з деструктивними переконаннями (два заняття)	2 год	
Тема 4	Керування почуттям гніву та самоагресією. Ціннісна сфера особистості кривдника (одне заняття)	1 год	
Тема 5	Формування навичок самоконтролю і саморегуляції. Поведінкова робота. Аналіз дисфункційної поведінки (два заняття)	2 год	
Тема 6	Усвідомлення власних особистісних меж для конструктивного спілкування. Моделювання адаптивної поведінки. Формування здатності задоволення потреб в асертивний спосіб (два заняття)	2 год	
Тема 7	Подолання страхів. Формування навичок аналізу автоматичних думок (одне заняття)	1 год	
Тема 8	Усвідомлення власних потреб і пошук способів їх задоволення. Формування навичок самоконтролю емоційних проявів (два заняття)	2 год	

Тема 9	Конструктивне розв'язання конфліктів. Формування навичок аналізу соціальної ситуації. Усвідомлення власних кордонів та кордонів інших людей (одне заняття)	1 год	
Тема 10	Партнерська взаємодія. Моделювання взаємозв'язку думок, емоцій і поведінки (одне заняття)	1 год	
Тема 11	Розвиток навичок спілкування. Формування навичок конструктивного спілкування (одне заняття)	1 год	
Тема 12	Усвідомлення системи моральних цінностей. Формування навичок ефективної комунікації (одне заняття)	1 год	
Тема 13	Профілактика булінгу, домагань в колективі (два заняття)	2 год	
<b>Блок 4</b>	<b>Зміст групової роботи з кривдниками</b>		<b>27 год</b>
Тема 1	Вступ до Програми для кривдників. Знайомство. Формування правил роботи групи (одне заняття)		3 год
Тема 2	Установлення індивідуальних цілей та побудова перспективних планів щодо подолання агресивної поведінки (одне заняття)		3 год
Тема 3	Механізми формування агресивної поведінки: які вони, як їх розпізнати та зупинити (одне заняття)		3 год
Тема 4	Сутність понять «насильство», «насильство за ознакою статі» та «домашнє насильство». Види насильства та дії, які слід вважати насильством. Цикл насильства. Наслідки насильства (одне заняття)		3 год
Тема 5	Відпрацювання навичок контролю гніву та агресії. Формування навичок самоконтролю агресивних патернів поведінки. Планування та реалізація поведінкових патернів адаптивних переконань (одне заняття)		3 год
Тема 6	Ефективна комунікація (два заняття)		6 год
Тема 7	Формування цілей і перспективних життєвих планів. Консультаційні заходи щодо підвищення мотиваційного потенціалу (одне заняття)		3 год
Тема 8	Підведення підсумків участі у Програмі для кривдників. Опитування або тестування з метою оцінювання знань та навичок (одне заняття)		3 год
<b>Блок 5</b>	<b>Вторинна діагностика за результатами проходження Програми. Складання плану запобігання рецидиву насильницької поведінки</b>	<b>2 год</b>	
<b>Підсумок</b>		<b>29 год</b>	<b>27 год</b>

Додаток 2  
до Програми для кривдників на 2026-2028 роки  
на території Баранівської міської  
територіальної громади

**СХЕМИ РОБОТИ**  
з особою в межах програми для кривдників

