



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№133

**Про затвердження Середньострокового
плану пріоритетних публічних
інвестицій Баранівської міської
територіальної громади на 2026-2028
роки**

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 “Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави”, від 28 лютого 2025 р. № 232 “Деякі питання розподілу публічних інвестицій” та від 28 лютого 2025 року № 527 “Про реалізацію публічних інвестиційних проєктів”, враховуючи протокол засідання Інвестиційної ради від 26.08.2025 р. №1, виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Баранівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів та виконавчих органів Баранівської міської ради забезпечити виконання Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Баранівської міської територіальної громади на 2026- 2028 роки та моніторинг з його реалізації.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 134

Про схвалення прогнозу бюджету
Баранівської міської територіальної громади
на 2026-2028 роки

Керуючись статтями 75, 75/1 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2025 року № 774 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2026-2028 роки», наказом МФУ від 23.05.2025 №271 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні" та наказом МФУ від 06.10.2023 №534 "Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції", керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу фінансів Баранівської міської ради Василевського О.В., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, що додається.
2. Відділу фінансів Баранівської міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) подати прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки на розгляд сесії Баранівської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК .

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Прогноз
бюджету Баранівської міської територіальної громади
на 2026-2028 роки**

I. Загальна частина

Прогноз бюджету Баранівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (надалі Прогноз) розроблено на виконання ст. 75¹ Бюджетного кодексу України, дію якої відновлено Законом України від 18.09.2024 №3979-ІХ «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо відновлення середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні та приведення окремих його положень у відповідність із законами України», базуючись на схваленій постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2025 №774 Бюджетній декларації на 2026-2028 роки, Основних прогнозних макропоказниках економічного і соціального розвитку України на 2026-2028 роки (лист Мінекономіки від 14.04.2025 №3011-02/30287-03), Податкового та Бюджетного кодексів України, Програмі економічного і соціального розвитку громади, Стратегії розвитку міської громади та інших документах, що стосуються середньострокового планування.

Прогноз складено враховуючи Методичні рекомендації та Інструкцію щодо складання місцевих бюджетів на середньострокову перспективу, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 02.06.2021 № 314 (із змінами та доповненнями).

Метою Прогнозу є формування послідовної та передбачуваної бюджетної політики міської громади на середньостроковий період, створенні дієвого механізму управління бюджетним процесом в діючих умовах війни, із перспективою поступового відновлення.

Основними завданнями Прогнозу є:

- визначення обсягу ресурсів бюджету громади на середньострокову перспективу та встановлення взаємозв'язку між пріоритетами розвитку та можливостями бюджету;
- прогнозування обсягів видатків, пов'язаних із продовженням існуючих бюджетних програм та визначення наявності фінансового ресурсу для планування нових напрямків спрямування коштів;
- забезпечення стабільної діяльності установ бюджетної сфери для задоволення потреб мешканців громади шляхом надання якісних послуг в сфері освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, тощо;
- фінансування інвестиційних проектів (програм), що мають термін реалізації більше одного року;

- підвищення результативності, ефективності та прозорості витрачання бюджетних коштів;

- посилення бюджетної дисципліни та контролю за витратами бюджету міста, ефективне управління бюджетними коштами, зокрема, завдяки застосуванню програмно-цільового методу бюджетування;

Показники Прогнозу є орієнтирами бюджетної політики у середньостроковому періоді для збалансування напрямів політики розвитку з можливостями бюджету.

Очікувані результати реалізації прогнозу – досягнення балансу між напрямами розвитку громади та її бюджетними можливостями, враховуючи ризики та економічні, виклики, що впливають на економіку громади в умовах повномасштабної російської агресії.

Можливими ризиками невиконання прогнозних показників є:

- наслідки військової агресії росії, зокрема, руйнування виробничих комплексів та об'єктів інфраструктури, енергосистеми, спад економічних показників внаслідок припинення діяльності підприємств, скорочення працюючих, міграція робочої сили, що може призвести до скорочення ВВП та основного капіталу громади, та відповідно – зменшення надходжень до бюджету;

- зміна бюджетного та податкового законодавства, зокрема, зміна податкових ставок, термінів і правил сплати податків, введення або відміна пільг, тощо;

- ріст інфляції та курсу долара США та євро, що призведе до збільшення цін та місцевого боргу, а також боргових зобов'язань;

- скорочення обсягу міжбюджетних трансфертів з державного та інших бюджетів, зменшення обсягу інвестицій;

- зростання цін на енергоносії.

Заходами з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету є:

- мобілізація додаткових ресурсів до бюджету, використання всіх наявних резервів залучення коштів;

- удосконалення інструментів бюджетного прогнозування;

- продовження співпраці з міжнародними фінансовими організаціями.

Прогноз бюджету включає індикативні прогнозні показники: економічного і соціального розвитку громади, показники доходів, видатків, фінансування та кредитування бюджету, прогнозні показники міжбюджетних трансфертів, а також показники місцевого боргу та гарантованого місцевого боргу.

Попередній Прогноз було затверджено у 2021 році на 2022-2024 роки та в подальшому прогнозування було призупинено у зв'язку із воєнним станом.

II. Індикативні показники економічного та соціального розвитку громади на 2026–2028 роки

Показники соціально - економічного розвитку Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік та на два наступних роки окреслюють курс розвитку економіки в цілому та визначають його перспективи на найближче майбутнє, із врахуванням економічних викликів, пов'язаних із війною.

Основне завдання економічного і соціального розвитку Баранівської міської територіальної громади – це підтримка обороноздатності Збройних Сил України, забезпечення належного функціонування усіх сфер життєдіяльності громади, безпечних умов проживання в умовах воєнного стану, надання широкого спектра соціальних послуг, вирішення соціальних питань, створення умов для економічного розвитку громади в умовах воєнного/післявоєнного стану, зміцнення міжнародних відносин, поліпшення екологічного стану довкілля.

Аналіз соціально-економічного розвитку Баранівської міської територіальної громади дозволяє розраховувати на щорічне зростання його показників, незважаючи на вплив факторів війни та пов'язаних із нею додаткових витрат та потенційних ризиків.

Так, демографічна ситуація в Баранівській МТГ протягом останніх років є стабільною.

Основні прогностні показники економічного і соціального розвитку Баранівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки.

№ з/п	Показник	Прогноз		
		2026 р.	2027 р.	2028 р.
1.	Валовий регіональний продукт, млн гривень	3322,9	3867,6	4370,7
2.	Індекс фізичного обсягу валового регіонального продукту у цінах попереднього року, відсотків до попереднього року	104,5	105,0	105,7
3.	Валовий регіональний продукт у розрахунку на одну особу, гривень	129457	150678	170278
4.	Обсяг реалізованої промислової продукції (товарів, послуг), млн гривень	468,2	544,9	615,7
5.	Індекс цін виробників промислової продукції, відсотків до попереднього року	111,3	109,4	107,9
6.	Обсяг реалізованої промислової продукції у розрахунку на одну особу, гривень	18241	21229	23987
7.	Валова продукція сільського господарства, млн гривень	207,3	241,3	272,7

8.	Валова продукція сільського господарства, відсотків до попереднього року	108,6	105,9	105,3
9.	Валова продукція сільського господарства у розрахунку на одну особу, гривень	8076	9401	10624
10.	Індекс обсягу виконаних будівельних робіт, відсотків до попереднього року	102,4	104,7	104,5
11.	Індекс капітальних інвестицій, відсотків до попереднього року	105,1	105,7	104,6
12.	Обсяг капітальних інвестицій у розрахунку на одну особу, гривень	2301,5	2531,7	2784,9
13.	Обсяг прямих іноземних інвестицій наростаючим підсумком з початку інвестування, млн дол. США	1,1	1,2	1,3
14.	Обсяг прямих іноземних інвестицій у розрахунку на одну особу, дол. США	42,9	46,8	50,6
15.	Обсяг експорту товарів та послуг, млн дол. США	2,9	3,1	3,3
16.	Обсяг експорту товарів та послуг, у відсотках до попереднього року	107,7	107,9	108,1
17.	Обсяг імпорту товарів та послуг, млн. дол. США	3,2	3,4	3,6
18.	Обсяг імпорту товарів та послуг, у відсотках до попереднього року	106,2	106,0	105,9
19.	Середня чисельність наявного населення, тис. осіб	25,7	25,7	25,7
20.	Кількість зайнятих економічною діяльністю у віці 15-70 років, тис. осіб	9,8	10,5	12,7
21.	Рівень безробіття населення у віці 15-70 років (за методологією МОП), відсотків до економічно активного населення відповідного віку	12,9	13,3	12,8
22.	Середньомісячна номінальна заробітна плата штатних працівників, гривень	14750	16063	17155
23.	Індекс реальної заробітної плати, відсотків	106,5	108,9	106,8

Пріоритетними напрямками розвитку Баранівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки визначено: «ОБОРОНОЗДАТНІСТЬ ТА БЕЗПЕКА», «ЖИТТЄЗДАТНІСТЬ» та «РОЗВИТОК».

IV. Показники доходів бюджету

В Прогнозі дохідної частини взято до уваги наступні індикативні показники, доведені державою :

- зростання мінімальної заробітної плати на початок бюджетного року (з 1 січня 2026 року-8688 грн, з 1 січня 2027 року-9374,00 грн, з 1 січня 2028 року-10059 грн);

- зростання прожиткового мінімуму для працездатних осіб (з 1 січня 2026 року –3288,00 грн, з 1 січня 2027 року – 3482,00 грн, з 1 січня 2028 року – 3677,00 грн), та пов'язану з ними зміну ставок ряду податків : (ПДФО, єдиного, транспортного, податку на нерухомість, туристичного збору) та інших надходжень (адміністративних зборів, держмита, тощо);

- зростання ВВП на рівні держави, у % до попереднього року : 2026 – 104,5 відсотків, 2027 - 105,0 відсотків та 2028 – 105,7 відсотків;

- зростання індексу споживчих цін на рівні держави у % до попереднього року : 2026 – 109,7 відсотків, 2027 – 107,1 відсотків та 2028 – 105,6 відсотки;

- обмінний курс гривні до долара США в середньому: 2026 – 44,7 грн, 2027 – 45,2 грн, 2028 - 45,6 грн, а також на кінець року (відповідно 44,8 грн, 45,3 грн та 45,8 грн).

Враховано динаміку економічних індикаторів економічного і соціального розвитку Баранівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, а саме, зростання обсягу реалізованої продукції та послуг, роздрібного товарообороту, середньооблікової чисельності працівників, працюючих у сфері підприємництва та ін.

При обрахунку надходжень до бюджету взято до уваги норми Податкового та Бюджетного кодексів України, чинного рішення міської ради «Про місцеві податки і збори Тернопільської міської територіальної громади» від 06.06.2019 №7/35/5, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування, тощо.

В результаті прогноз власних доходів бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів) на 2026 рік визначено в сумі 347232048грн., на 2027 рік – 330466820грн., на 2028 рік – 408677196грн. Основним бюджетоформуєчим джерелом дохідної бази залишається податок на доходи фізичних осіб (ПДФО), питома вага якого щорічно складатиме близько 64%. При його обрахунку взято до уваги частку зарахування до бюджетів громад, а саме, 60% замість 64%, а також відновлення починаючи з 2027 року зарахування так званого силового ПДФО (за КБК 11010200), ріст мінімальної зарплати на рівні держави та середньомісячної по громаді, тощо.

Найбільшу питому вагу (близько 71,9%) в складі доходів міського бюджету (без трансфертів) займає податок на доходи фізичних осіб – 144247,1 тис. грн у 2026 році та 187053,4 тис. грн. у 2027 році, у 2028 – 165542,6 тис. грн. Прогноз надходжень податку на доходи фізичних осіб

розраховано відповідно до базової ставки оподаткування доходів (18 відсотків) з урахуванням подальшого зростання заробітної плати та поліпшення адміністрування.

Місцеві податки і збори становитимуть 45631400грн, 46864200грн та 48107200грн відповідно, основну питому вагу яких складуть податок на майно та єдиний податок.

Зокрема, прогнозується зростання податку на нерухомість, чому сприятиме щорічне зростання мінімальної заробітної плати на початок року, збільшення поступлень по місцевих податках і зборах.

Надходження по платі за землю базуються на новій нормативній грошовій оцінці землі, яка вступила в дію у 2025 році.

Надходження єдиного податку щорічно зростатимуть та становитимуть 32194700,0 грн, 32961600,0 грн та 33605700,0 грн, в основному, за рахунок росту мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму для працездатних осіб, а також передбаченої Програмою економічного та соціального розвитку громади збільшення кількості суб'єктів підприємництва (на 3 відсотки щорічно).

Вагомими дохідними джерелами стануть надходження акцизного податку, зокрема, відрахування із ввезеного в Україну та виробленого в Україні пального, з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, надходження яких щорічно зростатимуть внаслідок поетапного збільшення акцизів та пальне та тютюнові вироби та діяльності держави в напрямку детінізації.

Серед неподаткових надходжень найбільшу бюджетоформуючу функцію у 2026-2028 роках виконуватимуть власні надходження бюджетних установ, плата за оренду комунального майна, кошти від продажу майна, плата за надання інших адміністративних послуг та ін.

V. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою боргу та надання місцевих гарантій.

На протязі 2026-2028 років не планується кредитування з міського бюджету.

VI. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету.

Основними цілями видаткової політики Баранівської міської територіальної громади є:

- забезпечення стабільного функціонування бюджетних установ та виконання заходів, передбачених галузевими цільовими програмами. Подальше зміцнення матеріально-технічної бази бюджетних закладів;
- підвищення результативності та ефективності управління бюджетними коштами шляхом здійснення оптимізації витрат бюджету та застосування дієвих методів економії;

- забезпечення в повному обсязі потреби в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну, теплову енергію, водопостачання, водовідведення та природний газ, які споживаються бюджетними установами і організаціями;

- забезпечення економного режиму використання енергоносіїв, в тому числі шляхом спрямування коштів бюджету на впровадження енергоефективних та енергозберігаючих проектів в бюджетній сфері;

- залучення додаткових фінансових ресурсів шляхом здійснення місцевих запозичень, отримання грантів міжнародних та національних донорських організацій.

Пріоритетом розвитку галузі «Освіта» на 2026-2028 роки є забезпечення кращих можливостей для дітей шляхом доступності та підвищення конкурентоспроможності освіти. Розбудова нового освітнього середовища, що відповідатиме вимогам сьогодення, задоволення потреб учасників освітнього процесу, забезпечення доступності високоякісної загальної середньої освіти для всіх мешканців громади та належного функціонування загальноосвітніх, позашкільних та дошкільних навчальних закладів, надання освітніх послуг учням з особливими освітніми потребами максимально наближено до місця проживання та з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей, забезпечення функціонування ефективною та територіально-доступною мережі інклюзивно-ресурсних центрів, отримання освіти дітьми, що перебувають на довготривалому лікуванні в закладах охорони здоров'я, забезпечення належного теплового режиму, зменшення показників споживання енергоносіїв, в тому числі природного газу. Створюватимуться умови для задоволення освітніх потреб учнів з особливостями психофізичного розвитку, їх соціальної інтеграції в умовах закладу загальної середньої освіти. Вдосконалюватимуться підходи до формування замовлення на підготовку фахівців на основі прогнозу потреб економіки регіону, робота з обдарованою і талановитою молоддю, що сприятиме всебічному розвитку індивідуальності дитини, її задатків і здібностей.

Головним пріоритетом розвитку галузі «Охорона здоров'я» на 2026-2028 роки є забезпечення ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної медичної допомоги та досягнення максимально можливого рівня здоров'я жителів громади, незалежно від віку, статі, соціального статусу. Профілактика та забезпечення раннього виявлення захворювань, підвищення рівня ефективності використання ресурсів, формування мотивації до здорового способу життя населення та покращення демографічної ситуації. Здійснення повного комплексу заходів, спрямованих на відновлення фізичного та психологічного здоров'я, а також соціальної адаптації військових, які отримали травми або зазнали психологічного стресу під час виконання службових обов'язків.

Пріоритетом розвитку галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» на 2026-2028 роки є підвищення якості та рівня життя

громадян Баранівської громади, забезпечення адресного характеру надання соціальної підтримки, підвищення рівня охоплення соціальною підтримкою незаможних верств населення при раціональному використанні бюджетних коштів, подальше реформування сфери надання соціальних послуг та соціального захисту. Зокрема, надалі впроваджуватиметься комплексний підхід до розв'язання проблем найбільш вразливих верств населення, сприяння їх соціальній інтеграції та подоланню бідності, забезпечення захисту прав дітей, їх безпеки та благополуччя. Забезпечення соціальної підтримки військовослужбовців, членів сімей загиблих, померлих, пропалих безвісти.

Головними пріоритетами галузі «Культура і мистецтво» на 2026-2028 роки є створення умов для творчої самореалізації громадян, збереження культурно-духовної спадщини, повноцінне функціонування суспільного мовлення, що є запорукою становлення активного громадянського суспільства та задоволення його потреб в отриманні об'єктивної та неупередженої інформації, відтворення та примноження духовних і культурних здобутків українського народу, популяризація народної творчості та проведення культурно – мистецьких заходів. Формування національної свідомості громадян в Україні та закордоном серед жителів громади та внутрішньо переміщених осіб.

Пріоритетами розвитку галузі «Фізична культура і спорт» на 2026-2028 роки є всебічне фізичне виховання та створення здорової нації. Головна мета – формування у населення Баранівської міської територіальної громади активної соціальної орієнтації на здоровий спосіб життя, спортивно-масова робота з населенням.

Пріоритетами розвитку галузі «Житлово-комунальне господарство» на 2026-2028 роки є проведення поточного утримання об'єктів благоустрою, капітального ремонту доріг, вулиць, провулків, тротуарів, мостів та експлуатацію дорожньої системи утримання, впровадження енергозберігаючих технологій та залучення інвестицій на модернізацію мереж.

Затвердити граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на 2026 рік – 362838400 грн. на 2027 рік – 407614622 грн. на 2028 рік – 427560895грн. за головними розпорядникам бюджетних коштів згідно з додатком 6 до цього прогнозу.

Затвердити граничні показники видатків бюджету на 2026 рік – 362838400 грн. на 2027 рік – 407614622 грн. на 2028 рік – 427560895грн. за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету згідно з додатком 7 до цього прогнозу.

На утримання галузі «Освіта» в 2026 році сума видатків складе – 214040081 грн., в 2027 році – 230888714 грн. в 2028 році – 242855304 грн.

На утримання закладів охорони здоров'я в 2026 році сума видатків складе - 7669132грн., в 2027 році – 7533110 грн., в 2028 рік – 7879364 грн.

На соціальний захист та соціальне забезпечення прогнозам на 2026 рік передбачено - 12427640 грн., на 2027 рік - 16305352 грн. та на 2028 рік – 15049205 грн.

На утримання закладів культури прогнозам на 2026 рік

передбачено – 12116342грн., на 2027 рік – 15969719 грн. та на 2028 рік – 14574954 грн.

На утримання закладів фізичної культури і спорту прогнозам на 2026 рік передбачено – 5563289 грн., на 2027 рік – 5966778 грн. та на 2028 рік – 6249986 грн.

На утримання житлово – комунального господарства громади прогнозом на 2026 рік передбачено – 33354960 грн., на 2027 рік – 39949246 грн. та на 2028 рік – 47022385 грн.

Видатки бюджету на 2026-2028 року плануються відповідно до галузевих Програм.

Гендерна політики в Баранівській міській територіальній громаді будується на основі міжнародних нормативно-правових актів, ратифікованих Україною та регулюється національними нормативно-правовими актами щодо рівноправності між жінками і чоловіками.

Відповідно до ст. 51 Бюджетного кодексу України передбачено, що керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників, військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату (грошове забезпечення), включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати (грошового забезпечення), затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.

VII. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами.

Метою регулювання міжбюджетних відносин є забезпечення відповідності між повноваженнями на здійснення видатків, закріплених законодавчими актами України за бюджетами, та бюджетними ресурсами, які повинні забезпечувати виконання цих повноважень, надані норми права, які регулюють складні відносини між бюджетами щодо отримання та використання різних видів коштів, які вдосконалюють бюджетну систему України, забезпечують стабільність та об'єктивність бюджетного процесу.

Затвердити показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів (з державного бюджету) на 2026 рік – 129067900грн., згідно з додатком 10 прогнозу.

Затвердити показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів (з державного бюджету) на 2027 рік – 142840300 грн., згідно з додатком 10 прогнозу.

Затвердити показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів (з державного бюджету) на 2028 рік – 180863100грн., згідно з додатком 10 прогнозу.

Затвердити показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам (обласному бюджету – інша субвенція місцевим бюджетам) на 2026 рік – 272500грн., згідно з додатком 11 прогнозу.

Затвердити показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам (державному бюджету-реверсна дотація) на 2027 рік – 329000 грн., згідно з додатком 11 прогнозу.

Затвердити показники міжбюджетних

трансфертів іншим бюджетам (державному бюджету-реверсна дотація) на 2028 рік – 364500 грн., згідно з додатком 11 прогнозу.

VIII. Інші положення та показники прогнозу бюджету.

З метою досягнення стратегічних цілей розвитку Тернопільської міської територіальної громади та забезпечення реалізації завдань, спрямованих на стимулювання соціально-економічного розвитку, модернізація енергоефективності в громадських будівлях, модернізація закладів освіти та охорони здоров'я, покращення якості життя громадян та екології протягом 202 – 2028 років визначені 6 ключових секторів (галузей) для публічного інвестування, які передбачають 12 пріоритетних напрямів публічних інвестицій:

транспорт – комплексний розвиток громадського транспорту та міської інфраструктури, покращення стану вулично-дорожньої мережі;

муніципальна інфраструктура та послуги - модернізація систем водопостачання і водовідведення в населених пунктах, підвищення енергоефективності в громадських будівлях;

освіта і наука – модернізація закладів освіти, покращення їх інфраструктури, забезпечення якості, безпеки та доступності освіти;

охорона здоров'я – підвищення якості медичної освіти, покращення доступу до медичних послуг та оснащення закладів охорони здоров'я сучасним медичним обладнанням;

довкілля – управління водними ресурсами щодо покращення екологічного стану водних ресурсів.

Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на 2026 – 2028 роки становить 67630,0тис. гривень, у тому числі у розрізі підтверджених джерел фінансового забезпечення та за роками:

гривень

Найменування показника	2026 рік (прогноз)	2027 рік (прогноз)	2028 рік (прогноз)	Разом за 2026-2028 роки (прогноз)
Доходи спеціального фонду бюджету (бюджет розвитку)	380000	420000	455000	1255000
Кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду	15300000	29120000	26055000	70475000
Запозичення				
Місцеві гарантії				
Разом (обсяг публічних інвестицій)	15680000	29540000	26510000	71730000

Стратегічними цілями публічних інвестицій на 2026-2028 роки є енергоефективність, реагування на зміни клімату, гендерна рівність та безбар'єрність, реалізація яких передбачає раціональне використання енергоресурсів, впровадження енергоефективних технологій, адаптацію інфраструктури до нових викликів та захисту навколишнього природного

середовища, врахування принципів рівності, безбар'єрності, доступності для всіх категорій населення.

В прогнозі бюджету Баранівської міської територіальної громади на 2026- 2028 роки наявні наступні додатки:

додаток 1 „Загальні показники бюджету”;

додаток 2 „Показники доходів бюджету”;

додаток 3 „Показники фінансування бюджету”;

додаток 4 „Показники місцевого боргу” не подається до Прогнозу, у зв'язку з відсутністю показників;

додаток 5 „Показники надання місцевих гарантій, обсягу гарантійних зобов'язань та гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою, міською, селищною чи сільською територіальною громадою боргу” не подається до Прогнозу, у зв'язку з відсутністю показників;

додаток 6 „Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів”;

додаток 7 „Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету”;

додаток 8 „Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету” не подається до прогнозу, у зв'язку з відсутністю показників;

додаток 9 „Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бориславської міської територіальної громади на 2026–2028роки”;

додаток 10 „Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів”;

додаток 11 „Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам”.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№135

Про організацію обліку дітей
дошкільного та шкільного віку
по Баранівській міській
територіальній громаді

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст.66 Закону України «Про освіту», підп.4 п.6 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України №684 від 13.09.2017р. «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (із змінами), з метою забезпечення здобуття громадянами України дошкільної та повної загальної середньої освіти, підготовки дітей до навчання в школі, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах території Баранівської міської територіальної громади.
2. Закріпити території обслуговування за закладами дошкільної освіти на території Баранівської міської територіальної громади (додаток 1).
3. Закріпити території обслуговування за закладами загальної середньої освіти на території Баранівської міської територіальної громади (додаток 2).
4. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по Баранівській міській територіальній громаді (додаток 3).
5. Визначити гуманітарний відділ Баранівської міської ради відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по Баранівській міській територіальній громаді, за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку (на кожний рік народження окремо).
6. Старостам старостинських округів Баранівської міської територіальної громади, управлінню організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради щорічно до 15 липня та 15 грудня подавати гуманітарному відділу міської ради списки дітей дошкільного віку за

роками народження від 0 до 6(7) років та щорічно до 20 серпня списки дітей шкільного віку по роках народження, що проживають чи перебувають на території старостинських округів та міста.

7. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 30.08.2024 року №149 «Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку по Баранівській міській територіальній громаді».

8. Контроль роботи щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток 1
до рішення
виконавчого комітету
міської ради
29.08.2025 р. № 135

**Території обслуговування
за закладами дошкільної освіти на території
Баранівської міської територіальної громади**

№ п/п	Назва ЗДО	Адреса	Території обслуговування
1	Баранівський ЗДО «Сонечко»	12701, м. Баранівка, вул. Звягельська, 58а	м. Баранівка с. Стара Гута с. Марківка с. Йосипівка
2	Баранівський ЗДО «Лесина казка»	12701, м. Баранівка, вул. Битий шлях, 2	м. Баранівка (район Заріччя)
3	Полянківський ЗДО «Ялинка»	12742, селище Полянка, вул. Шкільна, 9	селище Полянка с. Будисько
4	Кашперівський ЗДО «Ромашка»	12741, с. Кашперівка вул. Центральна, 5	с. Кашперівка с. Озерянка с. Табори с. Гриньки, с. Жари
5	Зеремлянський ЗДО «Журавлик»	12732, с. Зеремля вул. Вишнівецька, 1	с. Зеремля с. Середня с. Вишнівка
6	Вірлянський ЗДО «Сонечко»	12730, с. Вірля вул. Центральна, 12	с. Вірля, с. Климентіївка
7	Суємецький ЗДО «Світанок»	12717 с. Суємці вул. Савчука, 9	с. Суємці, с. Володимирівка с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка
8	Острожецький ЗДО «Дзвіночок»	12722, с. Острожок вул. Центральна, 95	с. Острожок с. Млини, с. Рудня
9	Рогачівський ЗДО «Калинка»	12722, с. Рогачів вул. Звягельська, 167а	с. Рогачів
10	Мирославльський ЗДО «Струмочок»	12735, с. Мирославль вул. Радулинська, 1	с. Мирославль с. Берестівка
11	Порцелянівський ЗДО «Мрія»	12746, селище Порцелянове вул. Січових Стрільців, 14	селище Порцелянове с. Глибочок
12	Явненський ЗДО «Лісова казка»	12727, с. Явне вул. Лісничевська, 9	с. Явне, с. Ялишів, с. Лісове

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 2
до рішення
виконавчого
комітету
міської ради
29.08.2025 р. № 135

**Території обслуговування дітей шкільного віку
за закладами загальної середньої освіти на території
Баранівської міської територіальної громади**

№ з/п	Заклад загальної середньої освіти	Територія обслуговування		
		1-4 клас	5-9 клас	10-11 клас
1.	Баранівський ліцей №1 Баранівської міської ради	південно-східна частина м.Баранівки, обмежена на північ вулицями Звягельська та Костельна, с. Стара Гута, с. Мирославль, с. Середня, с.Зрубок. с. Йосипівка, с. Берестівка, с. Ситисько, с. Вірля, с. Марківка	південно-східна частина м. Баранівки, обмежена на північ вулицями Звягельська та Костельна, с. Стара Гута, с. Мирославль, с. Середня, с. Зрубок. с. Йосипівка, Берестівка, с. Ситисько, с. Вірля, м. Баранівка (район Заріччя), с. Марківка	південно-східна частина м. Баранівки, обмежена на північ вулицями Звягельська та Костельна, с. Стара Гута, с. Мирославль, с. Середня, с. Зрубок, с. Йосипівка, с. Берестівка, с. Ситисько, с. Вірля, м. Баранівка (район Заріччя), с. Марківка
2.	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук Баранівської міської ради	північно-західна частина м. Баранівки, обмежена на південь вулицями Звягельська та Костельна	північно-західна частина м. Баранівки, обмежена на південь вулицями Звягельська та Костельна	північно-західна частина м. Баранівки, обмежена на південь вулицями Звягельська та Костельна, с. Рогачів, с. Климентіївка, с. Острожок, с.Млини, с. Рудня с. Земля, с. Суємці с.Вишнівка, с. Володимирівка, с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка,
	Філія «Землянська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук	с. Земля, с. Володимирівка, с. Вишнівка	с. Земля, с. Володимирівка, с. Вишнівка	
	Філія «Климентіївська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук	с. Климентіївка	с. Климентіївка	
3.	Полянківський ліцей	селище Полянка, с. Будисько	селище Полянка, с. Будисько	селище Полянка, с. Будисько, с. Явне,

				с. Лісове, с. Ялишів.
4.	Кашперівський ліцей	с. Кашперівка, с.Табори, с. Гриньки, с. Озерянка, с. Жарі, с. Деревищина	с. Кашперівка, с.Табори, с. Гриньки, с. Озерянка, с. Жарі, с. Деревищина	с. Кашперівка, с.Табори, с. Гриньки, с. Озерянка, с. Жарі, с. Деревищина
5.	Смолдирівська ЗОШ І-ІІІ ст.		с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка, с. Суємці	
6.	Рогачівська гімназія	с. Рогачів, с. Млини, с. Рудня	с. Рогачів, с. Млини, с. Рудня, с. Острожок	
7.	Порцелянівський ліцей	селище Порцелянове, с. Глибочок	селище Порцелянове, с. Глибочок	селище Порцелянове, с. Глибочок
8.	Острожецька початкова школа ім. О.В. Коростинського	с. Острожок, с. Млини, с. Рудня		
9.	Суємецька початкова школа	с. Суємці, с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка.		
10.	Явненська гімназія	с. Явне, с. Лісове, с. Ялишів	с. Явне, с. Лісове, с. Ялишів	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та
учнів
у Баранівській міській територіальній громаді

1. Цей Порядок визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Баранівській міській територіальній громаді, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти.
2. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
3. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах кожного старостинського округу та міста Баранівки.
4. Гуманітарний відділ Баранівської міської ради здійснює облік дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають у Баранівській міській територіальній громаді, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них, на кожний рік народження окремо (далі - реєстр); здійснює облік дітей дошкільного віку шляхом визначення їх кількості на кожний рік народження окремо.
5. До реєстру вносяться такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).
Дані дитини шкільного віку видаляються з реєстру у разі:
 - досягнення нею повноліття;
 - здобуття нею повної загальної середньої освіти;
 - наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;
 - її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).
6. Гуманітарний відділ Баранівської міської ради має право:
 - для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти - отримувати від старостинських округів списки дітей по роках народження від 0 до 6(7) років, а також від закладів дошкільної освіти громади – поіменні списки вихованців;
 - для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти отримувати від служби у справах дітей, старостинських округів, центру надання адміністративних послуг

Баранівської міської ради, закладів освіти та інших спеціальних установ і закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, списки дітей шкільного віку; використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших реєстрів або баз даних.

7. Старостам старостинських округів Баранівської міської ради, управлінню організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради щорічно (до 20 серпня та у випадках переміщення дитини), з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», надавати гуманітарному відділу Баранівської міської ради інформацію про кількість дітей шкільного віку по роках народження що проживають чи перебувають на території старостатів та міста.
8. Службі у справах дітей Баранівської міської ради:
 - надавати допомогу відповідальному за створення реєстру та інформувати про дітей із функціонально-неспроможних сімей;
 - інформувати гуманітарний відділ щодо необхідності забезпечення здобуття освіти дітьми, не охопленими навчанням;
 - здійснювати заходи щодо повернення дітей, які не навчаються, до закладів загальної середньої освіти.
9. Гуманітарний відділ Баранівської міської ради протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», у тому числі звіряє дані про дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення. Дані можуть бути внесені до реєстру шляхом подання батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних.
10. У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, гуманітарний відділ Баранівської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до Відділення поліції №2 Звягельського районного відділу поліції ГУНП в Житомирській області, служби у справах дітей Баранівської міської ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.
11. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного та шкільного віку гуманітарний відділ Баранівської міської ради складає і подає статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені Міністерством освіти і науки України.
12. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти. Заклад дошкільної освіти подає щороку не пізніше 15 липня та 15 грудня гуманітарному відділу Баранівської міської ради списки вихованців, які відвідують

такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом. Заклад загальної середньої освіти подає щороку не пізніше 15 вересня гуманітарному відділу Баранівської міської ради дані про всіх учнів, які до нього зараховані.

13. Директорам закладів загальної середньої освіти Баранівської міської ради при переведенні, відрахуванні чи зарахуванні учнів дотримуватись вимог п. 11-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 (зі змінами) та інформувати гуманітарний відділ Баранівської міської ради не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування, переведення чи відрахування учнів.
14. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає Відділення поліції №2 Звягельського районного відділу поліції ГУНП в Житомирській області та службі у справах дітей Баранівської міської ради дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття повної загальної середньої освіти. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.
15. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює гуманітарний відділ Баранівської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 136

Про затвердження мережі
закладів дошкільної, загальної
середньої та позашкільної
освіти на 2025-2026 н.р.

Відповідно до ст.25 Закону України «Про освіту», ст. 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 37 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.10 Закону України «Про позашкільну освіту», наказу МОН від 12.01.2016р. №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити мережу закладів дошкільної освіти Баранівської міської територіальної громади на 2025-2026 навчальний рік (додаток 1).
2. Затвердити мережу закладів загальної середньої освіти Баранівської міської територіальної громади на 2025- 2026 навчальний рік (додаток 2).
3. У зв'язку із наповнюваністю класів менше 5 учнів організувати навчання у формі педагогічного патронажу:
 - учнів 8,9 класів філії «Зеремлянська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук;
 - учнів 5,7 класів філії «Климентіївська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук;
 - учнів 3 та 4 класів Явненської гімназії;
4. Затвердити мережу груп подовженого дня закладів загальної середньої освіти Баранівської міської ради на 2025-2026 навчальний рік (додаток 3).
5. Затвердити мережу гуртків Баранівського центру дитячої та юнацької творчості Баранівської міської ради на 2025-2026 навчальний рік (додаток 4).
6. Внести зміни в режим роботи окремих груп закладів дошкільної освіти Баранівської міської ради при п'ятиденному робочому тижні з 01.09.2025 року, а саме:

- Баранівського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» з 10,5 годин на 10 годин;
 - Полянківського закладу дошкільної освіти «Ялинка» Баранівської міської ради з 10,5 годин на 9,5 годин;
 - Порцелянівського закладу дошкільної освіти «Мрія» Баранівської міської ради з 10,5 годин на 9,5 годин;
 - Вірлянського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Баранівської міської ради з 9 годин на 8 годин;
 - Рогачівського закладу дошкільної освіти «Калинка» Баранівської міської ради з 9 годин на 8 годин;
 - Острожецького закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» Баранівської міської ради з 9 годин на 8 годин;
 - Кашперівського закладу дошкільної освіти «Ромашка» Баранівської міської ради з 9 годин на 8 годин.
7. Уповноважити начальника гуманітарного відділу Баранівської міської ради Ірину ЛИСЮК вносити відповідні зміни в штатні розписи закладів позашкільної освіти й погоджувати штатні розписи закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти виключно в межах затвердженого кошторису.
 8. Директорам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти забезпечити дотримання вимог Типових штатних нормативів.
 9. Начальнику гуманітарного відділу Баранівської міської ради Ірині ЛИСЮК забезпечити регулярний підвіз дітей і вчителів до закладів освіти та додому шкільними автобусами за визначеними маршрутами.
 10. Начальнику відділу фінансів Баранівської міської ради Олександрі ВАСИЛЕВСЬКОМУ забезпечити цільове використання бюджетних коштів, виділених на оплату праці, теплоносії, харчування учнів та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
 11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
рішення виконкому
від 29.08.2025 р. №136

МЕРЕЖА
закладів дошкільної освіти Баранівської
міської ТГ на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Назва закладу	Групи	Діти
1.	Баранівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко»	11	235
2.	Вірлянський заклад дошкільної освіти «Сонечко»	2	31
3.	Кашперівський заклад дошкільної освіти «Ромашка»	2	39
4.	Зеремлянський заклад дошкільної освіти «Журавлик »	1	11
5.	Суемецький заклад дошкільної освіти «Світанок»	1	28
6.	Острожецький заклад дошкільної освіти «Дзвіночок»	1	18
7.	Мирославльський заклад дошкільної освіти «Струмочок»	1	17
8.	Полянківський заклад дошкільної освіти «Ялинка»	3	37
9.	Рогачівський заклад дошкільної освіти «Калинка»	2	26
10.	Явненський заклад дошкільної освіти «Лісова казка»	1	10
11.	Порцелянівський заклад дошкільної освіти «Мрія»	4	92
12.	Баранівський заклад дошкільної освіти «Лесина казка»	3	50
	Разом:	32	594

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 3
до рішення виконкому
від 29.08.2025 р. №136

**Мережа груп подовженого дня
закладів загальної середньої освіти Баранівської
міської ради на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Школа	Кількість груп	Кількість ставок
1.	Баранівський ліцей №1	11	6,25
2.	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	8	4
3.	Порцелянівський ліцей	4	2
4.	Кашперівський ліцей	1	0,5
5.	Полянківський ліцей	2	1
6.	Рогачівська гімназія	1	0,5
7.	Явненська гімназія	1	0,25
8.	Суємецька початкова школа	2	1
Усього		30	15,5

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 4
до рішення виконкому
від 29.08.2025 р. №136

МЕРЕЖА
гуртків Баранівського центру дитячої та юнацької
творчості Баранівської міської ради
на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Напрямок	Гуртки	Групи
1.	Художньо-естетичний	15	26
2.	Туристсько-краєзнавчий	2	2
3.	Мистецький	3	5
4.	Науково-технічний	4	4
5.	Еколого-натуралістичний	1	3
6.	Військово-патріотичний	1	2
Разом:		26	42

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 137

Про затвердження контингенту учнів,
розміру плати за навчання та пільг
по оплаті за навчання у
Баранівській школі мистецтв на 2025 – 2026 н.р.

Керуючись п.п. 2 б) ст.28, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», відповідно до постанови КМУ від 25.03.1997 р. № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», постанови КМУ від 30.09. 2019 року № 215 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах» та Положенням про мистецьку школу, затвердженим Наказом Міністерства культури України України від 09.08.2018 р. №686, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити контингент учнів у Баранівській школі мистецтв в межах 450 учнів.
2. Затвердити розмір батьківської плати за навчання дітей згідно додатку, що додається.
3. Встановити наступні пільги по оплаті за навчання учнів у школі відповідно до статті 26 п.2 ЗУ «Про позашкільну освіту»:

3.1.Звільнити від оплати за навчання :

- дітей з багатодітних сімей;
- дітей з малозабезпечених сімей;
- дітей-інвалідів;
- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей, що знаходяться під опікою.

3.2.Встановити додаткові пільги з плати за навчання у розмірі 100%:

– діти загиблих при виконанні службових обов'язків військовослужбовців, загиблих працівників органів внутрішніх справ;

– діти, батьки яких являються учасниками АТО/ООС/УБД;

– діти батьків, які вважаються безвісти зниклими військовослужбовцями.

3.3. Зменшити оплату за навчання на 50% дітям внутрішньо переміщених осіб та дітям, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

4. Встановити що:

– учні школи, які навчаються грі одночасно на двох інструментах (відділах) вносять плату за навчання в повному розмірі.

– при оплаті за навчання за кожного окремого учня може застосовуватись лише одна пільга. Діти, що належать до пільгових категорій звільняються від плати за навчання лише з одного інструменту (відділу), оплата якого менша за розміром.

– у разі хвороби учня протягом двох місяців і більше, при наявності документів з лікувального закладу та заяви батьків, за перший місяць хвороби оплачується 100%, за наступні – 50%.

– переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів та рішенням педради мають право бути звільнені від плати за навчання. (з розрахунку не більше 3% від контингенту).

5. Встановити, що пільги надаються учням, які успішно навчаються, мають зразкову поведінку і систематично відвідують заняття. При неуспішності учня чи порушенні учнівської дисципліни директору надається право скасувати встановлені пільги. Пільги надаються при наявності відповідних документів, поданих батьками або представниками здобувача освіти, що свідчать про можливість встановлення пільгової оплати лише по одній із вищезазначених категорій з 1-го до 15-го вересня поточного навчального року. В разі виникнення підстави для надання пільги, пізніше зазначеного терміну, пільга надається з дати подання заяви. При поданні батьками документів на встановлення пільг після 15-го числа, оплата за відповідний місяць стягується у повному обсязі.

6. Плата за навчання вноситься до 10-го числа поточного місяця з вересня по травень включно.

7. Учні, батьки яких не внесли плату за навчання до 10-го числа поточного місяця до занять не допускаюся.

8. При заборгованості за 2 місяці – один минулий та 10 днів поточного учні можуть бути виключені зі школи.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
29.08.2025 р. № 137

Розмір батьківської плати за навчання дітей
у Баранівській школі мистецтв

№	Відділи/класи	Розмір плати (грн)
1.	Фортепіано	350
2.	Гітара	350
3.	Сольний спів	350
4.	Духові інструменти	250
5.	Ударні інструменти	300
6.	Баян, акордеон	250
7.	Художній відділ	300
8.	Клас хореографії	300
9.	Скрипка	300
10.	Клас театру	300
11.	Група раннього естетичного розвитку (працює на засадах самоокупності)	600
12.	Навчання дітей з інших громад	2235
13.	Індивідуальні уроки для дорослих	1100
14.	Мистецька група для дорослих	850

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирська область

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

**Про встановлення дорожнього
знаку по вул.Молодіжній
у с.Рогачів**

№138

У відповідь на колективне звернення мешканців вул. Молодіжної с.Рогачів та з метою збереження асфальтового покриття по вказаній вулиці і забезпечення його цілісності відповідно до Закону України «Про дорожній рух», Правилами дорожнього руху, керуючись ст.ст.40,59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дозволити встановлення дорожнього знаку 3.3 «Рух вантажних автомобілів заборонено» для великогабаритного вантажного транспорту по вул.Молодіжній у с.Рогачів.
2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства повідомити Національну поліцію про встановлення дорожнього знаку передбаченого в п.1 даного рішення.
3. Загальному відділу міської ради опублікувати інформацію з даного питання на офіційному сайті Баранівської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирська область

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 139

**Про встановлення дорожніх
знаків**

З метою зменшення рівня шуму у вечірній та нічний час, зменшення аварійності, забезпечення безпеки руху для інших учасників руху, відповідно до Закону України «Про дорожній рух», Правил дорожнього руху України, керуючись ст.ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дозволити встановлення дорожніх знаків 3.6 «Рух мотоциклів заборонено» із інформаційною табличкою 7.4.4 «Час дії» «20.00-6.00» на перехресті вулиць Соборна-Площа Волі до перехрестя вулиць Соборна-Європейська –до перехрестя вулиць Соборна-Софіївська з обох сторін у м. Баранівка .
2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради повідомити Національну поліцію про встановлення дорожніх знаків з інформаційними табличками, передбаченими в п. 1 даного рішення.
3. Загальному відділу міської ради інформацію з даного питання опублікувати на офіційному сайті Баранівської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дмитра НЕЧИПОРУКА

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирська область

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 140

Про затвердження розпорядження
міського голови №257-од від 19.08.2025 р.

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом Цивільного захисту України, на виконання протоколу позачергового засідання комісії з питань ТЕБНС від 11.08.2025 року №9 керуючись, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови №257-од від 19.08.2025 року «Про затвердження плану дій по ліквідації наслідків підтоплення в селищі Полянка».

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирська область

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 141

Про погодження кандидатури
офіцера-рятувальника громади

Розглянувши лист Звягельського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області від 20.08.2025 року № 514301-2670/514301 щодо погодження кандидатури офіцера-рятувальника громади, керуючись Національною концепцією «Безпечна громада», підпунктом 8 пункту «б» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити кандидатуру офіцера-рятувальника Баранівської міської територіальної громади – підполковника служби цивільного захисту Звягельського районного відділу Головного управління ДСНС України у Житомирській області Хотяна Богдана Івановича.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№142

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.08.2025 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протоколи засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.08.2025 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 60 000 гривень (шістдесят тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 60 000 гривень (шістдесят тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№143

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.08.2025 року, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 28.08.2025 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 6000 гривень (шість гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 6000 гривень (шість тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 144

Про видачу дублікату свідоцтва
про право власності на житло

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Кушпіля Олега Володимировича щодо видачі дублікату свідоцтва про право власності на житло, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Видати Кушпілю Олегу Володимировичу дублікат свідоцтва про право власності на житло XXXXXXXXX, яка належить на праві приватної спільної сумісної власності Кушпиль Валентині Станіславівні (нині покійна) та членам його сім'ї Кушпілю Олегу Володимировичу замість зіпсованого, що має силу оригіналу згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
до рішення виконкому
міської ради
від 29.08.2025 № 144
ДУБЛІКАТ
(що має силу оригіналу)



**СВІДОЦТВО
ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ЖИТЛО**

« 8 » грудня 199 8 р. м.

Першотравенськ

Бюро приватизації АТВТ «Першотравенський
завод

(найменування органу приватизації)

електротехнічного
фарфору»

посвідчує, що квартира (приміщення квартири спільного
заселення,
одноквартирний будинок), яка (ий) знаходиться за адресою

XXXXXXXXXXXXXX

(адреса квартири, будинку)

дійсно належить на праві приватної, спільної (сумісної або

частко-
вої) власності гр. Кушпиль Валентині
Станіславівні

та членам його сім'ї Кушпилю Олегу
Володимировичу

(прізвища, ім'я та по батькові, з відображенням долі

вартості квартири (будинку) при спільній частковій власності)

Квартира (кімнати у квартирі спільного заселення, будинок)
при-
ватизовані згідно з Законом України «Про Приватизацію
державного
житлового фонду».

Загальна площа квартири (кімнат, будинку) становить
52,5

кв.м. а відновна вартість на момент приватизації 9,2
крб.

Характеристика квартири (кімнат, будинку) та її (його) обладнання наведені у технічному паспорті, який є складовою частиною цього свідоцтва.

Свідоцтво видане згідно з розпорядженням (наказом) від « 4 » грудня 199 8 р., №69

Керівник органу приватизації підпис
М. П.

Квартира № 34 , приміщення у квартирі спільного заселення № _____ одноквартирний будинок № 8 по вул. Комсомольській в м. Першотравенськ зареєстрована (ний)

Нов-Волинським

МБТІ

(назва органу, що здійснює реєстрацію)

на праві приватної, спільної (сумісної або часткової) власності на підставі свідоцтва про право власності і записана (ний) у реєстрову 5 книгу за № 386

28.01.99р.

Керівник підпис
М.П.

29.08.2025 р.

Цей дублікат свідоцтва про право власності на житло XXXXXXXXXXXX, на ім'я Кушпіль Валентині Станіславівні (нині покійна) та членам його сім'ї Кушпіль Олегу Володимировичу, видано замість зіпсованого на підставі рішення виконкому Баранівської міської ради від 29.08.2025 р. №144.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025

№145

Про взяття гр. Корольова М. В.
на облік громадян, які потребують
поліпшення житлових умов

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, пп.1 п.13, пп.4 п.44 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, розглянувши заяву Корольова М. В., враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 26.08.2025р. №7), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та включити в першочерговий список осіб, які користуються правом одержання житлових приміщень Корольова Максима Валерійовича, ХХХХ р.н., що зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХ, як учасника бойових дій. Склад сім'ї на отримання житлової площі, складається з п'яти осіб (заявник, дружина Корольова Альона Анатоліївна, ХХХХр.н, син Корольов Денис Максимович, ХХХХр.н., донька Корольова Аліна Максимівна, ХХХХр.н., донька Корольова Емілія Максимівна, ХХХХр.н.).

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№146

Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та на соціальний квартирний облік

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,39,46 Житлового кодексу України, пунктами 15, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Порядком взяття громадян на соціальний квартирний облік, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 11.08.2025 №376, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 26.08.2025 №7), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в позачергову чергу та на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла (соціальний квартирний облік), в позачергову чергу дітей-сиріт та осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування:

- 1) Пугачова Кіра Сергіївна, ХХХХ р.н., дитина, позбавлена батьківського піклування, що зареєстрована за адресою: ХХХХХХХХХХ;
- 2) Трофімов Олександр Олександрович, ХХХХ р.н., дитина-сирота, за місцем походження: ХХХХХХХХХХ.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 147

Про визнання таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 20.08.2020 року №133

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності», розглянувши заяву Шпонарського Миколи Володимировича, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 20.08.2020 року №133 «Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 148

Про визнання таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 30.03.2017 року №70

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності», розглянувши заяву Шпонарського Миколи Володимировича, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 30.03.2017 року №70 «Про погодження розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 149

Про забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів закладів освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Закону України «Про охорону дитинства», з метою соціальної підтримки дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

виконавчого комітету
№149 від 29.08.2025 р.

№		Дата народження	Місце проживання	Навчальний заклад	Підстава
1	Матвійчук Ярослав Юрійович	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї
2	Пацуха Говінда Володимирович	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№150

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування щодо вирішення
спору про усунення перешкод у спілкуванні
з дитиною та визначення способів участі
батька у вихованні сина

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 157, 158 Сімейного кодексу України, ст.73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 26.08.2025 року, виходячи з інтересів дитини та захисту її права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо вирішення спору про усунення перешкод у спілкуванні з дитиною та встановлення способів участі батька Ляховенка Вячеслава Васильовича, ХХХХ р.н. у вихованні малолітнього ХХХХХХХХХХ. (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Висновок
щодо розв'язання спору про визначення способу участі батька у
вихованні та спілкуванні з дитиною

Службою у справах дітей Баранівської міської ради Житомирської області розглянуто заяву та документи, представлені громадянином Ляховенком Вячеславом Васильовичем, ХХХХ року народження, який є батьком малолітнього ХХХХХХХХ народження щодо усунення перешкод у спілкуванні з дитиною та визначення способу участі батька у вихованні та спілкуванні з сином, який проживає окремо від нього.

Встановлено, що Ляховенко Вячеслав Васильович, ХХХХ р.н. та Плакса Маріна Русланівна, ХХХХ р.н. від спільного проживання мають сина ХХХХХХХХ, який проживає з матір'ю Плаксою М.Р.

Однак, між батьками почались непорозуміння щодо прийняття участі батька у вихованні сина. Намагання Ляховенка В.В. мирним шляхом врегулювати спір призводять лише до нових конфліктів, так як Плакса М.Р. не бажає його присутності та штучно створює перешкоди у спілкуванні з сином. Весь цей час батько намагався налагодити нормальний зв'язок із матір'ю дитини, він хоче приймати участь у вихованні, утриманні, розвитку сина. Відтак, вважає свої права порушеними та просить зобов'язати матір дитини Плаксу М.Р. не перешкоджати йому брати участь у вихованні та вільному спілкуванні з сином ХХХХХХХХ та визначити наступний спосіб його участі у вихованні дитини, а саме: систематичні побачення з сином у вихідні дні другу та четверту неділю, щомісяця з 12 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. на нейтральній території або за своїм місцем проживання.

Як вбачається з доданих документів батьками малолітнього ХХХХХХХХ є Ляховенко Вячеслав Васильович та Плакса Маріна Русланівна, що підтверджується копією свідоцтва про народження ХХХХХХХХХХХХ.

Мати Плакса Маріна Русланівна, ХХХХ р.н. зареєстрована та проживає разом з дитиною ХХХХХХХХ за адресою: ХХХХХХХХХХ, що підтверджується копіями витягів з реєстру територіальної громади.

Батько Ляховенко Вячеслав Васильович, ХХХХ р.н. проживає та зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХХХ.

Службою у справах дітей міської ради обстежено умови проживання батьків, про що складено відповідні акти.

Мати Плакса М.Р. з дитиною ХХХХХХХХ та донькою ХХХХХХХХ (дитина від іншого чоловіка) проживають у будинку, який належить на праві власності в рівних частках їй та дочці. Умови проживання задовільні: наявна окрема кімната для дитини, забезпечено місце для навчання та відпочинку, створено належний побут, є необхідні меблі, одяг, харчування. Дитина доглянута, відвідувала дошкільний заклад, за станом

здоров'я перебуває на обліку у сімейного лікаря, серйозних захворювань не виявлено.

Наразі у його житловому будинку батька Ляховенка В.В. проводиться капітальний ремонт: здійснюються внутрішні оздоблювальні роботи, облаштовується кімната для дитини. Станом на час перевірки приміщення не придатне для проживання, однак роботи ще тривають. Батько офіційно працює в ТОВ «Сіка Україна та має постійний дохід, характеризується позитивно, шкідливих звичок не виявлено.

Заборгованості по сплаті аліментів немає, що підтверджується відповідною довідкою Звянельського відділу ДВС у Звягельському районі Житомирської області від 12.08.2025 №23.10-2025/134480.

Відповідно до постанови Баранівського районного суду Житомирської області від 14.03.2025 року був притягнутий до адміністративної відповідальності за ч. 1 ст. 173-2 КУпАП (вчинення домашнього насильства відносно колишньої співмешканки Плакси Р.М.).

Водночас він висловлює зацікавленість у вихованні дитини, виявляє бажання брати активну участь у його житті та надалі забезпечити дитині окремі належні умови проживання у своєму будинку після завершення ремонту.

Службою у справах дітей міської ради ініційовано проведення оцінки потреб сім'ї із залученням до дитини психолога. Однак, відповідно до відповіді КУ «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради зазначено, що оцінку потреб сім'ї Плакси М.Р. не здійснено, оскільки остання відмовилася від її складання.

Також Плакса М.Р. постійно під час телефонних розмов із працівниками служби у справах дітей міської ради повідомляла про те, що вона не бажає, щоб батько спілкувався з сином.

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради мати Плакса М.Р. категорично заперечує проти особистих зустрічей батька Ляховенка В.В. з сином, мотивуючи це тим, що він боїться батька, не бажає з ним зустрічатися, вона побоюється психологічного насильства.

Разом з тим, під час бесіди із батьком встановлено його зацікавленість у вихованні сина та готовність брати участь у його житті, матеріально та морально підтримувати.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Згідно статті 157 Сімейного кодексу України питання виховання дитини вирішується батьками спільно. Той з батьків, хто проживає окремо від дитини, зобов'язаний брати участь у її вихованні і має право на особисте спілкування з нею. Той із батьків, з ким проживає дитина, не має права перешкоджати тому з батьків, хто проживає окремо, спілкуватися з

дитиною та брати участь у її вихованні, якщо таке спілкування не перешкоджає нормальному розвитку дитини.

Виходячи з інтересів дитини, враховуючи позиції батьків дитини, орган опіки та піклування Баранівської міської ради вважає за доцільне визначити Ляховенку Вячеславу Васильовичу наступні способи участі у вихованні та спілкуванні з малолітнім сином XXXXXXXXXX, та призначити такі дні та години:

1. Початковий етап (до завершення ремонту в будинку батька):
 - щосуботи та щонеділі другої та четвертої неділі місяця з 12 год 00 хв. до 18 год.00 хв. – зустрічі у громадських місцях (дитячий майданчик, парк тощо);
 - право батька на щоденне телефонне чи онлайн-спілкування з дитиною у вільний від навчання час.
2. Після завершення ремонту та облаштування житлових умов батьком, що підтверджується відповідним актом обстеження умов проживання:
 - щосуботи та щонеділі другої та четвертої неділі місяця з 12 год 00 хв. до 18 год. 00 хв. – зустрічі за місцем проживання батька або у громадських місцях;
 - половина часу під час літніх та зимових канікул – за домовленістю між батьками, у разі відсутності домовленості – перша половина канікул з матір'ю, друга – з батьком;
 - святкові та дні народження – за попередньою домовленістю, з урахуванням інтересів дитини.

Орган опіки та піклування зобов'язує матір дитини Плаксу Маріну Русланівну не чинити перешкод у спілкуванні батька Ляховенка Вячеслава Васильовича з сином Ляховенком Тимуром Вячеславовичем, оскільки таке спілкування відповідає найкращим інтересам дитини, сприяє його гармонійному розвитку та підтриманню емоційного зв'язку з обома батьками.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав

До органу опіки та піклування Баранівської міської ради звернулася Денисюк Оксана Борисівна, ХХХХ р.н., жителька ХХХХХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав її дочки Черкавської Катерини Вікторівни, ХХХХ р.н. та її зятя Черкавського Сергія Павловича, ХХХХ відносно ХХХХХХХХХХХХ та подання до суду про призначення її опікуном.

ХХХХХХХХ перебувають на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах служби у справах дітей Баранівської міської ради по причині ухилення батьків Черкавської Катерини Вікторівни, ХХХХ р.н. та Черкавського Сергія Павловича, ХХХХ від виконання батьківських обов'язків.

Черкавська К.В та Черкавський С.П. перебувають у шлюбі проте спільно не проживають.

Основними ознаками та чинниками, що спричинили складні життєві обставини у сім'ї є зловживання батьками алкоголем, безробіття, ухилення від виконання ними своїх батьківських обов'язків.

До служби у справах дітей надходили скарги від бабусі Денисюк О. Б. на поведінку батьків онуків по відношенню до виховання та утримання своїх дітей через вживання алкогольних напоїв, які ведуть аморальний спосіб життя, постійно відсутні за місцем проживання, місце їх перебування часто невідоме. Зі слів Денисюк О.Б. та жителів селища Катерина на протязі тривалого часу знаходиться в с. Вільха Житомирського району, помічена в компаніях осіб, які схильні до зловживання спиртних напоїв та аморального способу життя, вихованням дітей не займається взагалі, коштів на їх утримання не надає. Діти постійно проживають у бабусі та дідуся, які піклуються про них, купують все необхідне, займаються їхнім вихованням та утриманням. Батько дітей Черкавський С.П. проживає окремо від дружини та дітей, має співмешканку, участі у вихованні та утриманні дітей не приймає.

Відповідно характеристики на Черкавську К.В. та Черкавського С.П., виданої Полянківським старостатом, батьки вихованням та утриманням дітей не займаються, матеріально не допомагають.

Згідно характеристик дітей Черкавської Ю.С., Черкавського Д.С. із Полянківського ліцею Баранівської ОТГ діти за час навчання в ліцеї виявляють старанність у навчанні. Батьки належного контролю за навчанням та поведінкою дітей не здійснюють, так як не проживають разом з дітьми, їх вихованням займаються бабуся та дідусь.

Працівниками служби у справах дітей Баранівської міської ради спільно з фахівцями соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних

послуг» міської ради здійснювались спільні виїзди за місцем проживання Денисюк О.Б., де підтверджено факт проживання і виховання дітей в сім'ї бабусі та дідуся. В ході бесіди Оксана Борисівна повідомила, що її дочка вживає спиртними напоями, дітьми не піклується, залишила на неї, на телефонні дзвінки не відповідає.

Службою у справах дітей направлено лист на Звягельський РВП щодо проведення відповідної роботи в межах компетенції та притягнення батьків до відповідальності за ухилення від виконання батьківських обов'язків відносно дітей.

Офіцером громади відділу поліції №2 Звягельського РВП було проведено профілактичну бесіду з Черкавською Катериною Вікторівною та Черкавським Сергієм Павловичем щодо недопущення ними залишення своїх дітей без батьківського піклування, а також відносно них складені адміністративні протоколи за ч.1 ст.184 КУпАП. Які направлено на розгляд до Баранівського районного суду.

Таким чином вжиті профілактичні бесіди, складання адміністративних протоколів не вплинули на поведінку Черкавської К.В. та Черкавського С.П., які і надалі продовжують не виконувати батьківські обов'язки відносно дітей.

Все вищезазначене свідчить, що батьки самоусунулась від виконання своїх батьківських обов'язків, не займаються вихованням дітей, не проявляють турботу про них, зловживають алкогольними напоями, ведуть аморальний спосіб життя, що негативно впливає на розвиток дітей.

Вважаємо, що поведінка гр. Черкавської К.В. та гр. Черкавського С.П. є такою, що шкодить психічному та фізичному здоров'ю дітей, їх законним правам та інтересам, прояви безвідповідального ставлення до виконання батьківських обов'язків набули систематичного характеру.

Щодо питання призначення Денисюк Оксани Борисівни опікуном над XXXXXXXXXX службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи. Встановлено, що XXXXXXXXXX є рідними онуками заявниці.

Згідно характеристики Денисюк О.Б., XXXX р.н., зареєстрована і проживає за адресою XXXXXXXXXX. Працює неофіційно, проживає спільно з чоловіком Денисюком В.В., XXXX р.н. разом виховують онуків XXXXXXXXXX.

Також відповідно до висновку про стан здоров'я Денисюк О.Б. за станом здоров'я може здійснювати догляд та бути опікуном.

Заявниця проживає в будинку, який згідно свідоцтва про право власності за заповітом належить чоловіку Денисюку В.В. Відповідно до актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що для дітей створені належні умови для повноцінного розвитку, навчання та виховання. Побутові умови проживання в належному стані. Діти забезпечені повноцінним харчуванням, необхідним навчальним інвентарем, приладдям, одягом та взуттям в належному обсязі відповідно сезону, іграшками та іншими необхідними речами.

Заявниця має достатній матеріальний дохід (заробітна плата в розмірі 8000 грн. та мінливий дохід від домашнього господарства).

Стосунки в сім'ї заявниці доброзичливі, дружні, сімейних конфліктів та серйозних непорозумінь не виникає. Денисюк О.Б. має бажання і надалі займатися вихованням та утриманням онуками та бути їхнім опікуном.

Денисюк О.Б. надала необхідні документи службі у справах дітей для призначення її опікуном над дітьми, передбачені п. 40 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року №866.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 171, 180 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою захисту законних прав та інтересів дітей, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити гр. Черкавську Катерину Вікторівну, ХХХХ р.н. та Черкавського Сергія Павловича, ХХХХ р.н., уродженців ХХХХХХХХХХ батьківських прав відносно ХХХХХХХХХХ та призначити опікуном дітей їхню бабу на утриманні та вихованні якої вони перебувають – Денисюк Оксану Борисівну, ХХХХ р.н., жительку ХХХХХХХХХХ.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 152

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних
конфліктів Сімзікову Б.О.,
Сімзіковій К.О.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 3 пункту 2, підпунктом 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 року №268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 26.08.2025 року та висновок служби у справах дітей міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати малолітнім дітям Сімзікову Богдану Олександровичу, ХХХХ року народження (свідоцтво про народження серія ХХХХХХХХ) та Сімзіковій Катерині Олександрівні, ХХХХ року народження (свідоцтво про народження ХХХХХХХХ, які проживають за адресою ХХХХХХХХХХ (місце реєстрації до переміщення: ХХХХХХХХХХ статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що діти зазнали психологічного насильства (довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб від ХХХХХХХХХХ).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

12701, Житомирська область, м. Баранівка, вул. Соборна, 12, тел.(04144)78476
e-mail: ssd-baranivka@ukr.net, код ЄДРПОУ 42177156

26.08.2025 № __

**Виконавчий комітет
Баранівської міської ради**

ВИСНОВОК

служби у справах дітей Баранівської міської ради
про доцільність надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних конфліктів

До служби у справах дітей Баранівської міської ради звернулась Сімзікова Олена Олександрівна, ХХХХ року народження з заявою про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів для дітей: Сімзікова Богдана Олександровича, ХХХХ року народження та Сімзіковій Катерині Олександрівні, ХХХХ року народження.

Сім'я зареєстрована за адресою: ХХХХХХХХХХХХХХ. На даний час проживають за адресою: ХХХХХХХХХХ про що свідчать довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб ХХХХХХХХХХХХ.

Заявниця повідомила, що внаслідок повномасштабного вторгнення та бойових дій, збройними силами та іншими військовими формуваннями російської федерації у кінці 2022 року вона заради власної безпеки та безпеки дітей покинула своє постійне місце проживання та переїхали м. Баранівку, де на даний час проживають в орендованому будинку.

Відповідно до п.1, п.п.1.5 розділу І наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» від 28.02.2025 №376 (зі змінами) територія Миколаївської міської територіальної громади з 11.09.2022 року відноситься до території можливих бойових дій.

Фахівцями КУ «Центр надання соціальної допомоги» Баранівської міської ради проведено оцінку потреб сім'ї, якою підтверджено наявність про складні життєві обставини сім'ї. Психологом КУ «ЦНСП Баранівської міської ради» проведено діагностику психологічного стану дітей з метою визначення психологічних травм, в ході якої з'ясовано, що у дітей наявні ознаки психологічної травми. В перші дні повномасштабного вторгнення діти тривожно та гостро реагували на техніку та сигнали тривоги, ховалися, втікали та плакали. У дітей почалися проблеми зі сном, гостро

реагували на різні звуки, що і триває досі. У доньки почалися проблеми з мовленням, яке на даний час лікують.

Враховуючи вищезазначене, керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 3 пункту 2, підпунктом 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою захисту законних прав та інтересів дітей, служба у справах дітей Баранівської міської ради вважає за доцільне надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів для дітей: Сімзікову Богдану Олександровичу та Сімзіковій Катерині Олександрівні.

В.о. начальника служби

Руслана КОЗАЧОК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 153

Про відмову Лук'янчук Г. П.
у встановленні опіки та призначенні її опікуном
над дитиною-сиротою Невідомою А.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. 1 ст. 212, 243, п. 3 ст. 244 Сімейного кодексу України, абзацу 5 п. 38 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", розглянувши заяву Лук'янчук Г.П., висновок служби у справах дітей Баранівської міської ради від 26.08.2025 року, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 26.08.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити Лук'янчук Галині Павлівні у встановленні опіки та призначенні її опікуном над дитиною-сиротою XXXXXXXX, оскільки рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 17.05.2024 року (справа XXXXXXX) Лук'янчук Г.П. звільнено від обов'язків піклувальника з її вини над дитиною-сиротою Невідомою Є.С.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 154

Про продовження строку перебування дитини, позбавленої батьківського піклування Слободянюка Д.В. у Бердичівському навчально-реабілітаційному центрі Житомирської обласної ради

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 3 Закону України «Про освіту», статтею 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", рішення комісії з питань захисту прав дитини від 26.08.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити строк перебування у Бердичівському навчально-реабілітаційному центрі Житомирської обласної ради дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXXXXXXX з 01 вересня 2025 року до 31 серпня 2026 року.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 156

Про заміну помічника
патронатного вихователя
на Райковського В.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 252-256 Сімейного кодексу України, п.29-1 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (зі змінами), на підставі подання служби у справах дітей Баранівської міської ради, враховуючи результати навчання кандидата та позитивні висновки, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Замінити помічника патронатного вихователя Залуцьку Зофію Антонівну, XXXX року народження на Райковського Віктора Валентиновича, XXXX року народження, жителя XXXXXXXXXXXX.
2. Внести зміни до Договору №2 від 09.10.2024 року про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя Райковської І.В., який укладений відповідно до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 09 жовтня 2024 року №180 «Про створення сім'ї патронатного вихователя», виклавши його у новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ДОГОВІР № 2
про умови запровадження та організацію функціонування
послуги патронату над дитиною, що надаватиметься
сім'єю патронатного вихователя

м. Баранівка

09 жовтня 2024 року

Виконавчий комітет Баранівської міської ради в особі міського голови Мігея Олександра Юрійовича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (далі - орган опіки та піклування), з однієї сторони, та громадянка України, надавач послуги патронату над дитиною Райковська Ірина Валентинівна, ХХХХ року народження, паспорт - ХХХХХХХХХХ (далі - патронатний вихователь), яка зареєстрована та проживає за адресою: провулок Автомобілістів 5, м. Баранівка Звягельського району Житомирської області, а також помічник надавача послуги патронату над дитиною Райковський Віктор Валентинович, ХХХХ року народження, паспорт - ХХХХХХХХ (далі - помічник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Визначення умов запровадження та організації функціонування сім'ї патронатного вихователя, надання послуги патронату над дитиною, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснення заходів щодо її захисту та забезпечення права на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі.

Обов'язки та права органу опіки та піклування

2. Орган опіки та піклування зобов'язується:

1) організувати процес влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя, яка у зв'язку із складними життєвими обставинами не може проживати із своїми батьками/законними представниками, та її вибуття з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

2) під час прийняття рішення про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя:

враховувати потреби дитини, особливості її розвитку, ризики, пов'язані з сімейною ситуацією дитини, а також наявність та відповідність у сім'ї патронатного вихователя умов для проживання, догляду, виховання та реабілітації дитини;

формувати персональний склад міждисциплінарної команди спеціалістів, які будуть забезпечувати ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, включаючи до нього патронатного вихователя;

визначати спосіб та умови взаємодії між патронатним вихователем та батьками/законними представниками дитини;

3) готувати проекти договорів про патронат над дитиною відповідно до Типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”, узгоджувати їх з патронатним вихователем, а також з батьками/законними представниками дитини (у разі влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя за їх заявою) та забезпечувати їх підписання не пізніше ніж протягом семи днів після передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

4) надавати організаційну, методичну, матеріальну та у разі потреби фінансову підтримку для розв'язання проблем та задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї

патронатного вихователя, забезпечувати взаємодію між відповідними структурними підрозділами для ефективного функціонування послуги патронату над дитиною в територіальній громаді;

5) визначити спеціаліста служби у справах дітей, відповідального за захист прав, ведення справи кожної влаштованої до сім'ї патронатного вихователя дитини, координацію взаємодії між патронатним вихователем та іншими членами міждисциплінарної команди;

6) забезпечити отримання дитиною освітніх послуг (відвідування дошкільного, загальноосвітнього, позашкільного закладу освіти) відповідно до вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

7) забезпечувати роботу міждисциплінарної команди спеціалістів, які залучаються до ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, здійснення своєчасних дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та найкращих інтересів дитини;

8) виносити на розгляд комісії з питань захисту прав дитини питання:

доцільності влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

продовження строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

повернення дитини до батьків/законних представників;

влаштування дитини в одну із сімейних форм виховання або усиновлення чи в умови, максимально наближені до сімейних;

9) інформувати патронатного вихователя про прийняте рішення щодо дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, відповідно до вимог пункту 21 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

10) здійснювати контроль за утриманням та вихованням дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпеченням її прав та свобод, а також за виконанням патронатним вихователем та помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною;

11) сприяти участі патронатного вихователя у заходах з підвищення професійної компетентності;

12) організовувати проходження патронатним вихователем та помічником супервізії;

13) вживати заходів для забезпечення догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у разі виникнення в сім'ї патронатного вихователя непередбачуваних обставин, що унеможливають виконання ним або помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною. Питання подальшого функціонування сім'ї патронатного вихователя розглядати на засіданні комісії з питань захисту прав дитини за участю патронатного вихователя та помічника;

14) погоджувати через службу у справах дітей за письмовим зверненням патронатного вихователя строки використання ним оплачуваних днів, накопичених за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці;

15) інформувати структурний підрозділ соціального захисту населення про необхідність перерахування призначень та виплат з метою повернення до державного

бюджету надмірно виплачених коштів соціальної допомоги на утримання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною у разі розірвання цього договору;

3. Орган опіки та піклування має право:

1) визначати завдання відповідним структурним підрозділам, комунальним закладам та установам щодо надання підтримки патронатному вихователю у задоволенні потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, а також здійснення заходів щодо підтримки батьків, законних представників дитини у подоланні складних життєвих обставин чи притягнення їх до відповідальності, здійснення заходів щодо захисту дитини;

2) приймати інші дії в інтересах кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в межах наданих законодавством повноважень;

3) ініціювати перегляд умов цього договору, його доповнення, внесення змін чи розірвання;

4) бути наділеним іншими правами, визначеними законодавством.

Обов'язки та права патронатного вихователя

4. Обов'язки, права та відповідальність патронатного вихователя під час перебування у його сім'ї дитини, влаштованої органом опіки та піклування, визначаються договором про патронат над дитиною, типова форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 "Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною".

5. Патронатний вихователь зобов'язується:

1) укладати з органом опіки та піклування договір про патронат над дитиною на кожний випадок дитини, влаштованої до його сім'ї;

2) брати участь у підготовці проектів договорів про патронат над дитиною;

3) створювати для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, належні умови проживання, догляду, виховання та реабілітації з урахуванням її потреби у розвитку відповідно до віку та індивідуальних особливостей;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров'я кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, дбати про її індивідуальність, безпеку та захист;

5) забезпечити дитині, влаштованій до сім'ї патронатного вихователя, доступ до соціальних, освітніх, медичних та реабілітаційних послуг, сприяти поліпшенню її соціальних навичок;

6) піклуватися про моральний і фізичний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

7) підбирати та використовувати методи взаємодії, які позитивно впливають на емоційний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з урахуванням рекомендацій батьків/законних представників (у разі влаштування дитини за їх заявою) та спеціалістів, залучених до надання послуг такій дитині;

8) здійснювати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, в тому числі помічником;

9) представляти у межах своїх повноважень інтереси дитини у відповідних установах та організаціях та згідно із заходами, визначеними індивідуальним планом соціального захисту дитини;

10) дотримуватися конфіденційності стосовно соціальної історії сім'ї, стану дитини, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

11) взаємодіяти з батьками/законними представниками у межах та способами, визначені органом опіки та піклування, з метою подолання складних життєвих обставин;

12) співпрацювати з працівниками служби у справах дітей, центру надання соціальних послуг/центру соціальних служб та іншими надавачами послуг під час виконання заходів, передбачених індивідуальним планом соціального захисту кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

13) належним чином здійснювати свої обов'язки, передбачені договором про патронат над дитиною;

14) використовувати у повному обсязі соціальну допомогу на утримання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на забезпечення дитини:

одягом та взуттям (у разі відсутності), що відповідає віку, сезону та потребам кожної дитини;

повноцінним та збалансованим харчуванням відповідно до віку та особливостей розвитку, стану здоров'я, в тому числі під час відвідування відповідного закладу освіти у разі, коли у закладі не передбачено гаряче харчування;

профілактичними та оздоровчими заходами, спрямованими на покращення стану здоров'я дитини;

змістовним дозвіллям та відпочинком.

А також на:

організацію навчального та виховного простору відповідно до віку та рівня розвитку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

виконання необхідних заходів для забезпечення проходження процесу реабілітації та соціалізації;

дооблаштування помешкання відповідно до потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

компенсації витрат сім'ї патронатного вихователя на комунальні виплати в частині їх збільшення у період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

покриття витрат на організацію зустрічей, проїзду, забезпечення телефонного чи онлайн-спілкування дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з батьками/законними представниками та родичами, потенційними опікунами (піклувальниками), усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу;

забезпечення санітарно-гігієнічними засобами для догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

15) підвищувати професійну компетентність з використанням різних видів і форм навчання, у тому числі самоосвіти;

16) невідкладно повідомляти службі у справах дітей у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливають надання послуги патронату над дитиною, в тому числі вже влаштованої дитини, для прийняття органом опіки та піклування відповідних рішень;

17) негайно інформувати службу у справах дітей про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, зокрема у разі, коли помічник не в змозі надавати допомогу

патронатному вихователю у догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, чи повідомив про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника;

18) узгоджувати строки використання накопичених днів за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці та повідомляти про своє бажання використати накопичені дні не пізніше ніж за п'ять робочих днів з моменту отримання від служби у справах дітей письмового повідомлення про завершення строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

19) після припинення/розірвання договору про надання послуги патронату над дитиною у п'ятиденний строк на вимогу структурного підрозділу соціального захисту населення повернути до державного бюджету надмірно виплачені кошти соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною.

6. Патронатний вихователь має право:

1) звернутися до органу опіки та піклування з питанням необхідності дооблаштування помешкання за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя в разі влаштування більше двох дітей, дітей з особливими освітніми потребами та/або інвалідністю, малолітньої/неповнолітньої вагітної чи малолітньої/неповнолітньої породіллі з немовлям;

2) організувати у прийнятний для себе спосіб навчальний, виховний та розвивальний простір для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в помешканні за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя;

3) доручати помічнику виконувати окремі заходи щодо догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, та визначати спосіб та умови їх здійснення;

4) отримувати консультації з питань особливостей догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, формування режиму дня, організації виховного процесу та розвивального простору від працівників закладів освіти, охорони здоров'я, інших закладів, установ та організацій, що надають соціальні послуги дітям і сім'ям з дітьми;

5) отримувати консультації психолога для влаштованих чи власних дітей патронатного вихователя у процесі надання послуги патронату над дитиною та після завершення ведення випадку;

6) отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

7) ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дитини, її сім'ї або фактів, що стали відомими у процесі перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

8) звертатися до відповідних органів, установ та організацій щодо забезпечення дотримання прав дитини, задоволення її потреб, залучення (на безоплатній чи платній основі) додаткових спеціалістів, послуги яких визначені в індивідуальному плані соціального захисту дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

9) отримувати з державного бюджету у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 "Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною", через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

соціальну допомогу на утримання кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

оплату послуги патронату над дитиною в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

здійснення видатків на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до Порядку нарахування та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 р. № 178;

грошове забезпечення за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку);

10) ініціювати перегляд умов цього договору органом опіки та піклування, його доповнення, внесення змін чи розірвання, в тому числі вносити пропозиції щодо заміни помічника.

Обов'язки та права помічника патронатного вихователя

7. Помічник патронатного вихователя зобов'язується:

1) надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

2) здійснювати окремі заходи щодо догляду за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, за дорученням патронатного вихователя;

3) дотримуватися конфіденційності стосовно сім'ї патронатного вихователя, соціальної історії сім'ї дитини/дітей, стану дитини/дітей, влаштованих під патронат, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини/дітей до сім'ї патронатного вихователя;

4) здійснювати свої обов'язки у спосіб, який унеможливує приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною;

5) інформувати службу у справах дітей про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у тому числі у разі, коли патронатний вихователь в силу різних обставин не в змозі виконувати, зокрема тимчасово, свої обов'язки по догляді, вихованню та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

6) проходити разом із патронатним вихователем супервізію та в подальшій роботі враховувати рекомендації, надані за результатами супервізії;

6¹) нести відповідальність за збереження життя та здоров'я дитини у разі виконання делегованого патронатним вихователем обов'язку щодо тимчасового догляду за дитиною/дітьми (супровід до закладів освіти, охорони здоров'я, культури, під час екскурсій, заходів дозвілля тощо);

7) попередити патронатного вихователя не пізніше ніж за два тижні про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника патронатного вихователя;

8) ставитися до патронатного вихователя з повагою, виконувати свої обов'язки у спосіб, який унеможливує приниження честі та гідності патронатного вихователя та виключає застосування насильницьких методів спілкування.

8. Помічник має право:

надавати пропозиції патронатному вихователю щодо організації заходів з догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

отримувати консультації, у тому числі психолога, з питань особливостей догляду та взаємодії з дитиною/дітьми, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя, дотримання режиму дня та інших питань, що стосуються догляду дитини/дітей;

отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

відмовитися від виконання обов'язків помічника, попередивши про свої наміри патронатного вихователя не менше як за два тижні;

заявити про своє бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя в період його хвороби чи інших обставин, що тимчасово унеможливають виконання ним обов'язків патронатного вихователя;

у разі потреби подавати пропозиції патронатному вихователю щодо удосконалення та поліпшення організації заходів з догляду за дитиною/дітьми, влаштованими під патронат, взаємодії з патронатним вихователем;

отримувати з державного бюджету у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 69, ст. 4386), через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

- оплату послуг помічника патронатного вихователя в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

- грошове забезпечення за надання послуги патронату над дитиною, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку).

Строк дії договору

9. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором чи його розірвання.

10. У разі необхідності строк дії договору може бути продовжено в установленому порядку.

Порядок внесення змін до договору

11. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені додатковим договором у письмовій формі за підписом кожної із сторін.

12. Односторонні зміни умов договору не допускаються.

Відповідальність сторін, розв'язання спорів

13. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором відповідно до законодавства.

14. Усі спори стосовно виконання договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному законодавством.

Інші умови

15. Дія договору припиняється шляхом розірвання договору за згодою сторін у разі:

виникнення у сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

прийняття органом опіки та піклування або судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов'язків;

смерті патронатного вихователя.

16. У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

17. За згодою сторін договір може бути переглянутий та доповнений іншими зобов'язаннями.

18. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Реквізити сторін

Орган опіки та піклування

Виконавчий комітет
Баранівської міської ради

Баранівський міський голова

_____ О.Ю. МІГЕЙ
(підпис)

Патронатний вихователь

Райковська Ірина Валентинівна

_____ І.В.
РАЙКОВСЬКА
(підпис)

м.п.

Помічник патронатного вихователя

Райковський Віктор Валентинович

_____ В.В. Райковський
(підпис)



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 157

Про припинення дії договору про патронат над дітьми та вибуття дітей з сім'ї патронатного вихователя

Керуючись статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 252 - 256 Сімейного кодексу України, Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» зі змінами, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 26.08.2025 року, у зв'язку мінімізацією матер'ю дітей складних життєвих обставин, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Припинити з 10.09.2025 року дію Договору № 1 від 10.10.2024 року про патронат над дітьми та перебування в сім'ї патронатного вихователя Райковської Ірини Валентинівни, яка проживає за адресою: XXXXXXXXXXXX дітей: XXXXXXXXXXXX року народження та повернути їх на виховання та утримання матері Матвійчук Оксані Федорівні.
2. Визнати такими, що втрачають чинність з 01.09.2025 року рішення виконавчого комітету міської ради від 09.10.2024 року № 181 «Про влаштування дітей у сім'ю патронатного вихователя», від 09.07.2025 року №99 «Про продовження строку перебування дітей у сім'ї патронатного вихователя».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

29 серпня 2025 року

№ 158

Про встановлення опіки над
дитиною, позбавленою батьківського
піклування Рожанським О.Я. та
призначення опікуна

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, статтями 243, 244 Сімейного кодексу України, пунктами 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 26.08.2025 року, заяву Рожанського О.В. про призначення його опікуном над дитиною, позбавленою батьківського піклування, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 26.08.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над дитиною, позбавленою батьківського піклування XXXXXXXXXXXXXXX та призначити опікуном над ним Рожанського Олександра Васильовича, XXXX року народження, жителя XXXXXXXXXXXXXXX.
2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини на опікуна Рожанського О.В.
3. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Олександр СУС) здійснювати постійний контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім'ї опікуна Рожанського О.В.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ
Тетяна КРАВЧУК