



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 42

Про встановлення
поточних індивідуальних
технологічних нормативів
КП «Баранівка міськводоканал»

Розглянувши клопотання директора КП «Баранівка міськводоканал» від 11.03.2025р. №54 про встановлення поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води для потреб комунального підприємства «Баранівка міськводоканал», відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», статті 40 Водного Кодексу України, наказу Мінрегіонбуду України від 25.06.2014 р. № 179 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствам, які надають послуги з централізованого водопостачання та /або водовідведення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2014 р. № 1063/25839, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для потреб комунального підприємства «Баранівка міськводоканал», терміном на 5 років, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

-рішення виконавчого комітету від 30.06.2020 №106 «Про встановлення Поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води»;
-рішення від 31.05.2021 №88 «Про встановлення поточних індивідуальних технологічних нормативів КП «Баранівка міськводоканал» (сmt. Першотравенськ, басейн р. Хомора.

3. Дане рішення набуває чинності з моменту опублікування.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Дмитра НЕЧИПОРУКА

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03.2025 № 42

Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води підприємством, яке надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення. Втрати питної води.

№ з/п	Складові поточного індивідуального технологічного нормативу використання питної води підприємством, яке надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення	Поточний ІТНВПВ
		м ³ /тис. м ³ піднятої води
2 ВТРАТИ ПИТНОЇ ВОДИ		202,613
2.1	ВИТОКИ ВОДИ	157,74
2.1.1	Витоки води при підйомі та очищенні	0
2.1.2	Витоки води з трубопроводів при аваріях	9,744
2.1.3	Сховані витоки води з трубопроводів	84,942
2.1.4	Витоки з емнісних споруд	44,046
2.1.5	Витоки води через нещільності арматури	19,008
2.1.6	Витоки води на водорозбірних колонках	0
2.2.	НЕОБЛІКОВАНІ ВТРАТИ ВОДИ	44,873
2.2.1	Втрати води необліковані засобами вимірювальної техніки	20
2.2.2	Втрати, пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання фактичній кількості спожитої води	0
2.2.3	Втрати, пов'язані з несанкціонованим розбором води з водопровідної мережі	12,0
2.2.4	Технологічні втрати води на протипожежні цілі	12,873

Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води підприємством, яке надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення. Витрати питної води в системах водопостачання та водовідведення

№ з/п	Складові поточного індивідуального технологічного нормативу використання питної води підприємством, яке надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення	Поточний ІТНВПВ
		м ³ /тис. м ³ піднятої води
3 РОЗРАХУНОК ТЕХНОЛОГІЧНИХ ВИТРАТ ПИТНОЇ ВОДИ В СИСТЕМАХ ВОДОПОСТАЧАННЯ		106,909
3.1	ТЕХОЛОГІЧНІ ВИТРАТИ НА ВИРОБНИЦТВО ПИТНОЇ ВОДИ	74,285
3.1.1	Технологічні витрати води на випуск осаду з відстійників або освітлювачів	0
3.1.2	Витрати води на промивку швидких фільтрів	66,447
3.1.3	Витрати води на обмивання та дезінфекцію емнісного обладнання	0
3.1.4	Витрати води на промивку і дезінфекцію свердловин	7,838
3.2	ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИТРАТИ НА ТРАНСПОРТУВАННЯ І ПОСТАЧАННЯ ПИТНОЇ ВОДИ	29,151

3.2.1	Витрати води на планову дезінфекцію і промивку мереж	18,377
3.2.2	Технологічні витрати на власні потреби насосних станцій	0
3.2.3	Технологічні витрати на обмивання і дезінфекцію резервуарів чистої води	10,774
3.3	ВИТРАТИ НА ДОПОМІЖНИХ ОБ'ЄКТАХ ВОДОПРОВОДУ	0,471
3.4.	ВИТРАТИ ВОДИ НА ГОСПОДАРСЬКО-ПИТНІ ПОТРЕБИ РОБІТНИКІВ	2,093
3.5	ВИТРАТИ ВОДИ НА УТРИМАННЯ ЗОН САНІТАРНОЇ ОХОРОНИ, ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ, УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ І ПРИМІЩЕНЬ	0,909
4 РОЗРАХУНОК ТЕХНОЛОГІЧНИХ ВИТРАТ ПИТНОЇ ВОДИ В СИСТЕМАХ ВОДОВІДВЕДЕННЯ		0
4.1	ВИТРАТИ ВОДИ У СИСТЕМАХ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ	0
4.1.1	Технологічні витрати питної води на відведення (збір та транспортування) стічних вод	0
4.1.2	Технологічні витрати питної води на очищення стічних вод і обробку осадів	0
4.1.3	Витрати води на питні та господарсько-побутові потреби працівників підприємства, задіяних у всіх процесах, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водовідведення	0
4.1.4	Витрати води на утримання території очисних споруд водовідведення у належному санітарному стані	0



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26.03.2025

№ 43

Про проведення Великоднього ярмарку

Відповідно підпункту 8 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння забезпечення населення сільськогосподарською продукцією та продовольчими товарами за цінами виробника, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Провести 11 квітня 2025 року у місті Баранівка по вулиці Соборна (від вулиці Звягельська до перехрестя з вулицею Пашкевича) Великодній ярмарок (далі – ярмарок) з продажу продовольчих товарів, сільськогосподарської продукції та сувенірних виробів.

2. Встановити режим роботи ярмарку з 07.00 год. до 14.00 год.

3. КУ «АМОР» (Менчинська І.О.) залучити до ярмарку суб'єктів господарювання у сфері торгівлі та ресторанного господарства, підприємства харчопереробної промисловості, фермерські господарства тощо.

4. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О.Г.) підготувати схему розміщення об'єктів торгівлі на вул. Соборна.

5. Встановити, що участь у ярмарку є платною. Плата за участь у ярмарку становить 17,00 грн. (1 неоподаткований мінімум) за 1 один квадратний метр.

6. Суб'єктам господарювання при здійсненні виїзної торгівлі:

1) дотримуватись Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 8 липня 1996 року № 369;

2) дотримуватись правил безпеки під час оголошення повітряної тривоги;

3) забезпечити прибирання території після закінчення роботи ярмарку.

7. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Савчук В.А.):

1) розмістити учасників відповідно до схеми розміщення;

2) справляти внесок за участь у ярмарку з суб'єктів господарювання шляхом безготівкових розрахунків або готівкою через зареєстрований та опломбований касовий апарат;

4) забезпечити дотримання правил благоустрою території в місці проведення ярмарку;

5) забезпечити встановлення додаткових контейнерів для збору сміття та біотуалетів;

6) забезпечити інформування учасників ярмарку щодо розміщення найближчих захисних споруд цивільного захисту.

8. Рекомендувати Звягельському районному управлінню Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області забезпечити здійснення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за безпечністю харчових продуктів.

9. Просити Баранівський сектор поліцейської діяльності №1 Звягельського РВ ГУНПУ в Житомирській області (Більський М.В.) під час проведення ярмарку забезпечити в межах компетенції охорону громадського порядку, обмеження чи заборону руху транспортних засобів та регулювання руху всіх видів транспорту.

10. Загальному відділу міської ради (Педик І.М.) забезпечити висвітлення проведення ярмарку.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 44

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Баранівської
міської ради від 06.03.2025 року № 32

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 06.03.2025 року № 32 «Про організацію туристичної подорожі до м.Енен-Бомон, Франція», а саме:

1) затвердити склад делегації в новій редакції, додається.

2) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Керівником групи визначити Бортнік Тетяну Сергіївну, викладачку Баранівського професійного ліцею »

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03. 2025 р. № 44

Склад делегації на туристичну подорож до м.Енен-Бомон, Франції

Супроводжуючі:

1. Тетяна Бортнік – викладачка ліцею, керівник групи;
2. Людмила Кічкірук – викладачка ліцею.

Здобувачі освіти:

1. Ілля Лукавський – здобувачу освіти;
2. Захар Андрощук – здобувачу освіти;
3. Іван Худзік – здобувачу освіти;
4. Микола Герус – здобувачу освіти;
5. Михайло Хохлюк – здобувачу освіти;
6. Сергій Гуменюк – здобувачу освіти;
7. Дмитро Ейсмонт – здобувачу освіти;
8. Микола Тищик – здобувачу освіти.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 45

Про видачу дублікату свідоцтва
про право власності на житловий будинок

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Душко Любов Степанівни щодо видачі дублікату свідоцтва про право власності на житло, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Видати Душко Любов Степанівні дублікат свідоцтва про право власності на житловий будинок XXXXXXXXX, який належить на праві приватної власності Душку Олександрю Йосиповичу (нині покійний), замість зіпсованого свідоцтва про право власності на житловий будинок XXXXXXXXX, що має силу оригіналу згідно з додатком 1.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 46

Про видачу дубліката свідоцтва
про право власності на житловий будинок

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Зубчука Олександра Васильовича щодо видачі дублікату свідоцтва про право власності на житло, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Видати Зубчуку Олександру Васильовичу дублікат свідоцтва про право власності на житловий будинок XXXXXXXX, який належить на праві приватної власності Зубчуку Олександру Васильовичу, замість зіпсованого свідоцтва про право власності на житловий будинок XXXXXXXX, що має силу оригіналу згідно з додатком 1.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 47

Про затвердження нового складу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Баранівської міської територіальної громади положення про неї в новій редакції

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381, з метою забезпечення належного функціонування комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія) та реалізації послуги «єВідновлення», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Баранівської міської територіальної громади, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Баранівської міської територіальної громади в новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 30.06.2023р. №142 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого

майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Баранівської міської територіальної громади».

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03.2025 № 47

СКЛАД

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Баранівської міської територіальної громади

Приймак Ірина Володимирівна	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Шевчук Олена Григорівна	Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, заступник голови комісії
Дерев`янчук Григорій Олексійович	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, секретар комісії
	Члени комісії
Савчук Василь Андрійович	Начальник відділу ЖКГ та благоустрою Баранівської міської ради
Нікітчина Наталія Володимирівна	Начальник управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
Шейдецька Іванна Миколаївна	Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичної роботи та управління персоналом Баранівської міської ради
Хотян Богдан Іванович	Заступник начальника відділу Звягельського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області (за згодою)
Цимбалюк Людмила Анатоліївна	Начальник відділу-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку
Цимбалюк Іван Іванович	Голова громадської організації «Відокремлений підрозділ Української спілки ветеранів Афганістану

згодою) (воїнів-інтернаціоналістів) у м. Баранівка» (за

Сірук
Олексій Іванович член правління громадської організації ветеранів
АТО (ООС) «Поліський гарт» (за згодою)

Драган
Юрій Анатолійович голова наглядової ради громадської організації
«Заради героїв» (за згодою)

Комісії до своєї роботи залучати представника Баранівського сектору
поліцейської діяльності №1 Звягельського РВ ГУНПУ в Житомирській області

ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03. 2025 р. № 47

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Баранівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Положення) розроблено відповідно до пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “eВідновлення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381 (далі - Порядок).

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Порядком, цим Положенням, а також іншими відповідними актами законодавства.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, що визначені у Порядку.

1.4. Основним завданням Комісії є забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, передбаченої згідно з Порядком.

1.5. Комісія утворюється у кількості членів не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

1.6. Персональний склад Комісії затверджується уповноваженим органом, що утворив Комісію.

1.7. Місцезнаходженням Комісії є приміщення адміністративної будівлі Баранівської міської ради, розташованого за адресою: Житомирська область Звягельський район м. Баранівка вул. Соборна, 20.

1.8. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради.

1.9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок коштів бюджету відповідної територіальної громади.

2. Повноваження Комісії

2.1. Комісія з метою забезпечення покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

2.1.1. надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

2.1.2. розглядає заяви;

2.1.3. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

2.1.4. визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8-1 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257;

2.1.5. заповнює чек-лист;

2.1.6. здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

2.1.7. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку;

2.1.8. приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

2.1.9. приймає рішення про необхідність проведення комісійного обстеження об'єктів у випадках, передбачених Порядком;

2.1.10. виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.2. Комісія через визначених її рішенням членів Комісії, відповідальних за роботу в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

2.2.1. отримує заяви для їх розгляду;

2.2.2. перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

2.2.3. вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

2.2.4. вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за її рішенням;

2.2.5. заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.3. Комісія з метою здійснення своїх повноважень має право:

2.3.1. заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, необхідну для прийняття рішення про надання компенсації;

2.3.2. одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації);

2.3.3. ініціювати проведення комісійного обстеження об'єкта та визначати строки його проведення;

2.3.4. проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2.4. Комісія зобов'язана:

2.4.1. здійснювати розгляд заяви у строки, визначені у Порядку;

2.4.2. здійснювати дії в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісію очолює голова, який:

3.1.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу на основі колегіальності;

3.1.2. координує діяльність членів Комісії;

3.1.3. визначає перелік питань, що віднесені до повноважень Комісії, для їх розгляду Комісією;

3.1.4. погоджує порядок денний засідання Комісії;

3.1.5. приймає рішення щодо режиму проведення засідань Комісії;

3.1.6. головує на її засіданнях Комісії ;

3.1.7. підписує рішення Комісії та забезпечує їх подальше впровадження відповідно до законодавства;

3.1.8. підписує протоколи засідань Комісії, інші документи, які видаються в межах повноважень Комісії;

3.1.9. представляє Комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;

3.1.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.2. Секретар Комісії:

3.2.1. здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;

3.2.3. готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;

3.2.3. формує проект порядку денного засідання Комісії та подає його на погодження голові Комісії;

3.2.4. здійснює контроль за підготовкою членами Комісії проектів рішень, інших матеріалів з питань порядку денного засідання Комісії;

3.2.5. інформує членів Комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;

3.2.6. веде, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;

3.2.7. підписує прийняті Комісією рішення;

3.2.8. забезпечує контроль за:

передаванням рішень Комісії на затвердження уповноваженому органу;

внесенням до Реєстр пошкодженого та знищеного майна відомостей про рішення Комісії та/або їх скан-копій;

оприлюдненням на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо);

3.2.9. виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно рішення Комісії.

3.2.10. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії згідно з рішенням Комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

3.3. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких, і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.3.1. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.3.2. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.3.3. До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

3.4. Комісія з питань, визначених у Порядку, приймає рішення.

3.4.1. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

3.4.2. У разі рівного розподілу голосів членів Комісії під час прийняття того чи іншого рішення Комісії остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

3.4.3. Рішення Комісії підписується головуєчим на засіданні та секретарем (іншим членом Комісії, який здійснював його повноваження).

3.5. Засідання Комісії протоколюються.

3.5.1. Протокол засідання веде секретар Комісії або інший член Комісії, визначений рішенням Комісії.

3.5.2. У протоколі засідання Комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання; загальна кількість членів Комісії; кількість членів Комісії, присутніх на засіданні, їх прізвища та ініціали; порядок денний засідання Комісії; повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності); внесені на голосування питання та пропозиції; прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з питань порядку денного засідання.

3.5.3. Протокол підписується головуєчим на засіданні та секретарем (іншим членом Комісії, який здійснював його повноваження).

4. Інші положення

4.1. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації невідкладно передається для його затвердження відповідним уповноваженим органом.

4.2. Усі інші питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 48

Про видачу дублікату свідоцтва
про право власності на нежитлову будівлю

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши, заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Олени ШЕВЧУК про необхідність перереєстрації об'єкту нерухомого майна в комунальну власність Баранівській територіальній громаді у зв'язку з зіпсуванням свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Видати дублікат свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю по вулиці Парфірова (Комсомольська) 25, селище Порцелянове (сmt. Першотравенськ), яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді с-ща. Порцелянове (сmt. Першотравенськ) в особі Першотравенської селищної ради, замість зіпсованого свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю серія ЯЯЯ №958550 від 30.09.2008р., замість зіпсованого, що має силу оригіналу, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК..

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03.2025 № 48

ДУБЛІКАТ
(що має силу оригіналу)



СВІДОЦТВО
про право власності
на нежитлову будівлю
(назва об'єкту нерухомого майна)

Смт Першотравенськ «30» вересня 2008р.
виконком Першотравенської селищної ради
(назва органу, який видав свідоцтво)

посвідчує, що об'єкт нежитлова будівля прохідної
медамбулаторії в цілому *(в цілому або частині)*

який розташований в смт Першотравенськ
по вул. Комсомольська за № 25

дійсно належить територіальній громаді
смт. Першотравенськ в особі Першотравенської селищної
ради

на праві комунальної власності
(форма власності)

В цілому складається 1 будинків (будівель)

Свідоцтво видане на підставі Рішення виконкому Першотравенської
селищної ради

Від «_08_» вересня 2008 року

№ 166

Керівник органу _____ підпис В.А. Макухівський

М. П. _____ *(підпис)* _____ *(прізвище і ініціали)*

26.03.2025 р.

Цей дублікат свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю по вул. Парфірова 25, селище Порцелянове, видано замість зіпсованого свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю серія ЯЯЯ №958550 від 30.09.2008р. на підставі рішення виконкому Баранівської міської ради від 26.03.2025 р. № 48.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 49

Про видачу дубліката свідоцтва
про право власності на нежитлову будівлю

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Олени ШЕВЧУК про необхідність перереєстрації об'єкту нерухомого майна в комунальну власність Баранівській територіальній громаді у зв'язку з зіпсуванням свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Видати дублікат свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю по вулиці Парфірова (Комсомольська) 25, селище Порцелянове (сmt. Першотравенськ), яка належить на праві комунальної власності територіальній громаді с-ща. Порцелянове (сmt. Першотравенськ) в особі Першотравенської селищної ради, замість зіпсованого свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю серія ЯЯЯ №958548 від 30.09.2008р., що має силу оригіналу, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03.2025 № 49

ДУБЛІКАТ
(що має силу оригіналу)



СВІДОЦТВО
про право власності
на нежитлову будівлю
(назва об'єкту нерухомого майна)

Смт Першотравенськ «30» вересня 2008р.
виконком Першотравенської селищної ради
(назва органу, який видав свідоцтво)
посвідчує, що об'єкт нежитлова будівля поліклініки медамбулаторії в цілому
(в цілому або частині)
який розташований в смт Першотравенськ
по вул. Комсомольська за № 25
дійсно належить територіальній громаді
смт. Першотравенськ в особі Першотравенської селищної
ради
на праві комунальної власності
(форма власності)
В цілому складається 1 будинків (будівель)
Свідоцтво видане на підставі Рішення виконкому Першотравенської
селищної ради

Від «_08_» вересня 2008 року

№ 165

Керівник органу _____ підпис В.А. Макухівський
М. П. _____ *(підпис)* _____ *(прізвище і ініціали)*
26.03.2025 р.

Цей дублікат свідоцтва про право комунальної власності на нежитлову будівлю по вул. Парфірова 25, селище Порцелянове, видано замість зіпсованого свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю серія ЯЯЯ №958548 від 30.09.2008р. на підставі рішення виконкому Баранівської міської ради від 26.03.2025 р. №49.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 50

Про видачу дубліката свідоцтва
про право власності на нежитлову будівлю

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши, заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Олени ШЕВЧУК про необхідність перереєстрації об'єкту нерухомого майна в комунальну власність Баранівській територіальній громаді у зв'язку з зіпсуванням свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Видати дублікат свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю по вулиці Парфірова (Комсомольська) 25, селище Порцелянове (сmt. Першотравенськ), яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді с-ща. Порцелянове (сmt. Першотравенськ) в особі Першотравенської селищної ради, замість зіпсованого свідоцтва про право власності на нежитлову будівлю серія ЯЯЯ №958652 від 30.09.2008р., що має силу оригіналу згідно з додатком 1.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 51

Про надання дозволу на
встановлення тимчасової споруди
ТОВ «Баранівський молокозавод»

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності», розглянувши заяву директора ТОВ «Баранівський молокозавод» Олександра ГАЛІЦЬКОГО про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ТОВ «Баранівський молокозавод», який зареєстрований по вул. О. Дем`янюка, 57, в м. Баранівка на встановлення однієї тимчасової споруди (далі – ТС) для провадження підприємницької діяльності по вул. О. Дем`янюка, 57, в м. Баранівка Житомирської області.

2. Zobov`язати ТОВ «Баранівський молокозавод» в особі директора Олександра ГАЛІЦЬКОГО:

1) погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезазначеної ТС будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати ТС у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;

2) повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення ТС;

3) укласти договір з Баранівською міською радою на вивезення сміття та дотримуватися «Правил благоустрою і утримання території Баранівської міської ОТГ», затверджених рішенням 29 сесії 7 скликання Баранівської міської ради від 12.03.2019 р. № 1754)

4) забезпечити працевлаштування працівників встановлених тимчасових споруд.

3. При не виконання пункту 2 даного рішення протягом 6 місяців з дати його прийняття дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025

№ 52

Про взяття гр. Салка О.А.
на облік громадян, які потребують
поліпшення житлових умов

Керуючись пп.2 п «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, пп.1 п.13, пп.4 п.44 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, розглянувши заяву Салка О.А., враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 25.03.2025р. №3), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та включити в першочерговий список осіб, які користуються правом одержання житлових приміщень Салка Олександра Анатолійовича, ХХХХ р.н., як учасника бойових дій. Склад сім'ї на отримання житлової площі, складається із чотирьох осіб (він, дружина Салко Анастасія Костянтинівна, ХХХХр.н, донька Салко Марія Олександрівна, ХХХХр.н., донька Салко Дарія Олександрівна, ХХХХ р.н.).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 53

Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та на соціальний квартирний облік

Керуючись пп.2 п «а» ч.1 ст.30, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,39,46 Житлового кодексу України, пунктами 15, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Порядком взяття громадян на соціальний квартирний облік, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 11.03.2025 №118, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 25.03.2025 №3), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в позачергову чергу та на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла (соціальний квартирний облік), в позачергову чергу дитину-сироту Зарудську Діану Віталіївну, ХХХХ р.н., що зареєстрована за адресою: ХХХХХХХХХХХХХХХХ.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 54

Про затвердження плану Дій органів управління та сил цивільного захисту Баранівської субланки цивільного захисту з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня внаслідок тривалого відключення електропостачання

Відповідно до ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про критичну інфраструктуру», постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 р.№1109 «Деякі питання об'єктів критичної інфраструктури», з метою забезпечення життєво важливих функцій та надання життєво важливих послуг населенню громадян в умовах тривалої відсутності (більш ніж 1 добу) електропостачання, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Дії органів управління та сил цивільного захисту Баранівської субланки цивільного захисту з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня внаслідок тривалого відключення (більш ніж 1 добу) електропостачання (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03.2025р. № 54

ДІІ

**органів управління та сил цивільного захисту
БАРАНІВСЬКОЇ СУБЛАНКИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня
внаслідок тривалого відключення
(більш ніж на 1 добу) електропостачання**

(Код 10770 "НС унаслідок аварій в електроенергетичних системах.

Код 10830 "НС унаслідок аварії в системах забезпечення населення питною водою").

м. Баранівка
2025

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

РОЗДІЛ I. ОЦІНКА МОЖЛИВОЇ ОБСТАНОВКИ

1.1. Характеристика житлово-комунального господарства територіальної громади

адміністративно-територіальна характеристика

соціально-демографічна характеристика

характеристика житлово-комунального господарства

об'єкти газопостачання

об'єкти енергопостачання

1.2. Оцінка обстановки

1.3. Характер та обсяги надання послуг населенню, проведення аварійно – рятувальних та невідкладних (першочергових) робіт:

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ

3.1. Суб'єкти реагування на надзвичайні ситуації внаслідок тривалого відключення (більш ніж на 1 добу) електропостачання на території громади

3.2. Завдання суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію

РОЗДІЛ III. РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ

3.1. Дії органів управління і сил цивільного захисту субланки ланки ТП ЄДС ЦЗ в Житомирській області, які залучаються до реагування на НС

При введенні режиму НС:

3.2. Організація взаємодії

3.3. Організація управління і зв'язку

3.4. Організація основних видів забезпечення при ліквідації наслідків НС

Розвідка

Інженерне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення

Транспортне забезпечення

Медичне забезпечення

Інформаційне забезпечення

ДОДАТКИ:

1. Схема оповіщення комісії з питань евакуації
2. Організація оповіщення органів управління та сил субланки цивільного захисту ..
3. Схема управління
4. Список посадових осіб

(окремо)

5. Розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ в режим підвищеної готовності
6. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації про створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ...
7. Протокол комісії ТЕБ та НС
8. Рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

9. Розрахунок 1. Сили і засоби для реагування на НС.....
10. Форма НС 1 Повідомлення про НС
11. Розрахунок 2. Генератори та ПММ.....
12. Розрахунок сил субланки цивільного захисту, які залучаються до здійснення заходів цивільного захисту при НС

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дії органів управління та сил цивільного захисту Баранівської субланки ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області (далі – ланки ЦЗ) розроблений на виконання пунктів 1, 2 статті 20, статті 21, пункту 5 статті 22 Закону України "Про критичну інфраструктуру", постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 1109 "Деякі питання об'єктів критичної інфраструктури".

У Діях терміни вживаються у такому значенні:

безпечні пункти розміщення – приміщення, придатні для тимчасового перебування людей, забезпечені світлом, теплом, водою, місцями для відпочинку людей.

керівник робіт – керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Баранівської субланки цивільного захисту;

керівник субланки ЦЗ - керівник Баранівської субланки ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області, Баранівський міський голова;

комісія з питань ТЕБ та НС – комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

ланка ЦЗ – Звягельська ланка обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області;

НС – надзвичайна ситуація;

орган управління субланки ЦЗ – виконком міської ради на чолі з міським головою;

субланка ЦЗ – Баранівська субланка ланки обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області;

штаб з ліквідації НС – штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

РОЗДІЛ I. ОЦІНКА МОЖЛИВОЇ ОБСТАНОВКИ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Адміністративний центр громади	м. Баранівка
Дата утворення громади	2016 рік
Площа громади, кв. км	602,4
Населені пункти	місто Баранівка - адміністративний центр, село Берестівка, село Будисько, село Вишнівка, село Вірля, село Володимирівка, село Глибочок, село Гриньки, село Деревищина, село Жари, село Земля, село Зрубок, село Іванівка, село Йосипівка, село Кашперівка, село Климентіївка, село Лісове, село Марківка, село Мирославль, село Млини, село Озерянка, село Острожок, селище Порцелянове, селище Полянка, село Рогачів, село Рудня, село Середня, село Ситисько, село Смолдирів, село Смолка, село Стара Гута, село Суємці, село Табори, село Явне, село Ялишів 35 населених пунктів

СОЦІАЛЬНО-ДЕМОГРАФІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1.1.1 Загальна кількість населення, тис. осіб	24,3
Міське населення, тис. осіб	11,9
Сільське населення, тис. осіб	12,4
Кількість чоловіків, тис. осіб	11,8
Кількість жінок, тис. осіб	12,5
Кількість працездатного населення, тис. осіб	12,2
Кількість непрацездатного населення, тис. осіб	12,1
Щільність населення, тис. осіб	44

ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

Відповідно до Закону України "Про критичну інфраструктуру"¹ та постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 1109 "Деякі питання об'єктів критичної інфраструктури"² до критичної інфраструктури територіальної

¹ пункти 1,2 статті 20 Закону України "Про критичну інфраструктуру"

² додаток до постанови КМУ від 09.10.2020 № 1109

громади відносяться підприємства з надання послуг:

ВОДОПОСТАЧАННЯ

Забезпечення водою населення здійснюється :

централізоване водопостачання:

суб'єкт господарювання комунальної власності КП "Баранівка міськводоканал", забезпечує водою 4,56 тис. осіб (таблиця 1, стор. _5_).

Забезпечує водозабір:

КП "Баранівка міськводоканал"; 4 свердловини

об'єкти нецентралізованого водопостачання забезпечують водою решту населення громади у кількості 16,6 тис. осіб.

Таблиця 1 ОБ'ЄКТИ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ

Комунальні водопроводи.

Назва комунального водопроводу	Розташування	Довжина на водопроводу, км	Стан	Обслуговує кількість будинків,	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Міська вулична мережа	м. Баранівка	17,548	задовільний	327	2,74	27 громадські
Селищна вулична мережа	с-ще. Порцелянове	10,2	задовільний	55	1,61	-
Сільська вулична мережа	с. Земля	10,0	задовільний	72	0,21	-
Суємецька початкова школа	с. Суємці	0,325	задовільний	2	0,071	-
Філія «Баранівський ліцей №2 ім.О.Сябрук Землянська гімназія	с. Земля	0,098	задовільний	2	0,110	-
Кашперівський ліцей	с.Кашперівка	0,982	задовільний	2	0,177	-
Баранівський ліцей №1	м. Баранівка	0,112	добрий	1	0,965	-
«Баранівський ліцей №2 ім.О.Сябрук»	м. Баранівка	0,036	добрий	2	0,701	-
Порцелянівський ліцей.	с-ще.Порцелянове	0,084	задовільний	3	0,534	-

Таблиця 1

Водозабірні свердловини.

Назва водозабірної свердловини	Розташування	Стан	Обслуговує кількість будинків, шт.	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
КП "Баранівка міськводоканал"-питне водопостачання – 2шт.	м. Баранівка	задов	327 - в т.ч. 27 громадські	2,74	Обслуговує 2 дит. садочки, 2 школи, лікарню
- питне водопостачання - 1шт.	с-ще. Порцелянове	задов	55	1,61	Обслуговує дит. садок, школу, мед. амбулаторію
Питне водопостачання 1шт. Землянський старостинський округ	с. Земля	задов	72	0,21	-

Насосні станції.

Назва насосної станції	Розташування	Стан	Обслуговує кількість будинків, шт.	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Станція незалізнення води потужн. 550м.куб/добу/	м. Баранівка	Хороший	327 - в т.ч. 27 громадські	2,33	-
Станція незалізнення води 250 м.куб/добу	с.Земля	Потребує ремонту	72	0,140	-

Очисні споруди.

Назва очисної споруди	Розташування	Стан	Обслуговує кількість будинків, шт.	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Станція незалізнення води потужн. 550м.куб/добу/	м. Баранівка	Хороший	327 - в т.ч.27 громадські	2,74	-
Станція незалізнення води потужн 350 м.куб/добу	с-ще Порцелянове	Задовільний	55	1,61	-
Станція незалізнення води 250 м.куб/добу	с.Земля	Потребує ремонту	72	0,21	-

Водопровідні мережі.

Назва водопровідної мережі	Розташування	Довжина мережі, км	Стан	Обслуговує кількість будинків,	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
----------------------------	--------------	--------------------	------	--------------------------------	---	----------

Об'єкти водовідведення.

. Централізовані системи каналізації.

Назва централізованої системи каналізації	Розташування	Стан	Обслуговує кількість будинків, шт.	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Каналізаційні мережі	м. Баранівка	2,4км – потребує заміни	327	2,74	Обслуговує 27 будинків громадського призначення
Каналізаційні мережі	с-ще. Порцелянове	Потребує ремонту	27	1,097	Обслуговує дитячий садок, школу, медичну амбулаторію, лазню

Насосні станції.

Назва насосної станції	Розташування	Стан	Обслуговує кількість будинків	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Міські каналізаційні насосні станції – 4 шт.	м. Баранівка	задовільний 1-потр. ремонту	327	2,74	27 будинків громадського призначення
КНС КНП «Баранівська лікарня»	м. Баранівка	задовільний	4	0,3	-
КНС КП «Баранівкамиськводоканал»	с-ще. Порцелянове	Потребує ремонту	27	1,1	

Очисні споруди.

Назва очисної споруди	Розташування	Стан	Обслуговує кількість будинків, шт.	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Міські очисні споруди біологічної очистки	м. Баранівка КП"Баранівка міськводоканал"	Добрий	327	2,74	-
Селищні очисні споруди, поля фільтрації	с-ще. Порцелянове	Потребує ремонту	27	1,097	-

. Каналізаційні мережі.

Назва каналізаційної мережі	Розташування	Довжина мережі, км	Стан	Обслуговує кількість будинків,	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Міська каналізаційна мережа КП "Баранівка міськводоканал"	м. Баранівка	7,0 2,3 км – потребує заміни	Задовільний	327	2,74	27 будинків громадського призначення
Селищні каналізаційні мережі-КП	с-ще Порцелянове	6,3	Потребує ремонту	27	1,1	-
Каналізаційна мережа Баранівський ліцей №1	м. Баранівка	0,112	добрий	1	0,965	-
Каналізаційна мережа Баранівський ліцей №2 ім..О.Сябрук.	м. Баранівка	0,036	добрий	2	0,701	-
Каналізаційна мережа Порцелянівський ліцей.	с-ще. Порцелянове	0,084	задовільний	3	0,534	-
Каналізаційна мережа Філії «Баранівський ліцей №2 ім.О.Сябрук» Землянська гімназія	с. Земля	0,092	задовільний	2	0,110	На вигріб
Каналізаційна мережа	с.Кашперівка	0,602	задовільний	2	0,177	На вигріб

Назва каналізаційної мережі	Розташування	Довжина мережі, км	Стан	Обслуговує кількість будинків,	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Кашперівський ліцей						
Каналізаційна мережа Суємецька початкова школа	с.Суємці	0,108	задовільний	2	0,071	На вигріб

ОБ'ЄКТИ ЕНЕРГОПОСТАЧАННЯ

. Об'єкти газопостачання.

. Газові станції.

Назва газової станції	Розташування	Стан	Обслуговує кількість будинків,	Обслуговує кількість населення,	Примітка
Газорозподільна станція «Баранівка»	м.Баранівка вул Степана Бандери 14	добрий	3572	4262	-
	с-ще. Порцелянове		771	1262	
	с-ще Полянка		314	314	
	с. Климентіївка		129	129	
	с. Вірля		181	181	
	с. Глибочок		242	242	
	с. Марківка		107	107	
	с. Стара-Гута		166	166	
	с. Суємці		110	110	
	с. Смолдирів		120	120	
	с. Табори		108	108	
	с. Йосипівка		54	54	
	с. Земля		127	127	
	с. Володимирівка		1	1	
	с. Смолка		12	12	

. Газопровід.

Назва газопроводу	Розташування	Довжина газопроводу, км	Стан	Обслуговує кількість будинків, шт.	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка

. Об'єкти енергопостачання.

. Трансформаторні підстанції.

Назва трансформаторної підстанції	Розташування	Потужність, кВт	Стан	Обслуговує кількість будинків.	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Баранівка - 35/10 кВ	м. Баранівка	20000	Задов.	-	-	-
Порцелянове - 35/10 кВ	с-ще Порцелянове	12600	Задов.	-	-	-
Мирославль - 35/10 кВ	с. Мирославль	6500	Задов.	-	-	-
Зеремля - 35/10 кВ	с. Суємці	5000	Задов.	-	-	-
Рогачів - 35/10 кВ	с. Рогачів	5000	Задов.	-	-	-

. Лінії електропередач.

Назва лінії електропередачі	Розташування	Потужність, кВт	Стан	Обслуговує кількість будинків	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
Лінії електропередач – 35 кВ						
ПЛ-35кВ, “Полонне-Баранівка”	-	26500	Задов.	-	-	-
ПЛ-35кВ, “Баранівка-Мирославль”	-	6500	Задов.	-	-	-
ПЛ-35кВ, “Мирославль-Зеремля”	-	6500	Задов.	-	-	-
ПЛ-35кВ, “Зеремля-Рогачів”	-	11500	Задов.	-	-	-
ПЛ-35кВ, “Рогачів-Кам'яний Брід”	-	16500	Задов.	-	-	-
Лінії електропередач – 10 кВ						
ПЛ-10кВ, “БАРАНІВКА”	м. Баранівка	3933	Задов.	-	-	-
ПЛ-10кВ, “ТЕЛЬМАНА”	м. Баранівка	3138	Задов.	-	-	-
ПЛ-10кВ, “МАСЛОЗАВОД”	м. Баранівка	580	Задов.	-	-	-
ПЛ-10кВ, “ЙОСИПІВКА”	м. Баранівка	1285	Задов.	-	-	-
	с. Йосипівка					
	с. Озерянка					
	с. Середня					
ПЛ-10кВ, “ТАБОРІ”	м. Баранівка	1976	Задов.	-	-	-
	с. Таборі					
	с. Кашперівка					
	с. Гриньки					
ПЛ-10кВ, “ПОЛЯНКА”	м. Баранівка	1549	Задов.	-	-	-
	с.мт. Полянка					
	с. Будисько					
ПЛ-10кВ, “КСП-УКРАЇНА”	с. Стара Гута	716	Задов.	-	-	-
	с. Марківка					

Назва лінії електропередачі	Розташування	Потужність, кВт	Стан	Обслуговує кількість будинків	Обслуговує кількість населення, тис. осіб	Примітка
ПЛ-10кВ, "ПОРЦЕЛЯНОВЕ"	с-ще. Порцелянове	1805	Задов.	-	-	-
	с. Глибочок					
ПЛ-10кВ, "ТОКАРІВКА"	с-ще. Порцелянове	320	Задов.	-	-	-
ПЛ-10кВ, "ГЛИБОЧОК"	с. Глибочок	263	Задов.	-	-	-

1.2. Оцінка обстановки

В умовах війни можливі віялові відключення електроенергії за графіком або тривале відключення (більше ніж на 1 добу) електропостачання населених пунктів громади, внаслідок чого виникають:

збої виробництва;

перебої в наданні послуг населенню з водопостачання, надання медичної допомоги, зв'язку, роботи транспорту;

перебої в роботі торговельної мережі, забезпеченні населення продовольством та товарами першого попиту.

Така ситуація кваліфікується, як надзвичайна ситуація місцевого рівня³.

Визначення коду, класифікаційної ознаки та рівня надзвичайної ситуації:

Витяг з Державного класифікатора ДК 019 – 2010⁴:

Код надзвичайної ситуації:

10700 НС унаслідок аварій в електроенергетичних системах

10830 НС унаслідок аварії в системах забезпечення населення питною водою

Коди ознаки⁵:

№	Опис ознаки	Одиниця виміру показника ознаки	Порогове значення показника ознаки	Примітка
70	Припинення електропостачання населених пунктів Автономної Республіки Крим, області на добу і більше через масове пошкодження електричних мереж напругою 6 кВ і вище	Відсоток населених пунктів	Від 10	

³ Постанова КМУ від 04.03.2004 № 368

⁴ Наказ Держспоживстандарту від 11.10.2010 № 457;

⁵ Наказ МВС 06.08.2018 № 658

№	Опис ознаки	Одиниця виміру показника ознаки	Порогове значення показника ознаки	Примітка
73	Припинення теплопостачання споживачів за температури зовнішнього повітря нижче 0 °С в опалювальний період року через пошкодження магістральних теплових мереж або обладнання комунальних та відомчих котелень	годин	Від 24	
74	Припинення теплопостачання споживачів за температури зовнішнього повітря від 0 °С до +8 °С в опалювальний період року через пошкодження магістральних теплових мереж або обладнання комунальних та відомчих котелень	годин	Від 48	
75	Припинення водопостачання більше 30 відсотків розрахункового обсягу водопостачання населеного пункту через аварії на об'єктах водопостачання або пошкодження мереж водопостачання	годин	Від 18	
76	Припинення подачі газу внаслідок аварії на комунальному газопроводі в район (населений пункт), що обслуговується (з кількістю абонентів понад 500)	годин	Від 24	
77	Аварія системи централізованого водо-, тепло-, енерго-, газопостачання або водовідведення населеного пункту в умовах дуже сильного морозу або дуже сильної спеки	Факт	1	Для міст з населенням більше 50 тис. осіб

Рівень надзвичайної ситуації визначається:

за кодом 10700 "НС унаслідок аварій в електроенергетичних системах" – за рішенням обласної комісії з питань ТЕБ та НС - як **"регіональний"**.

за кодом 10830 НС унаслідок аварії в системах забезпечення населення питною водою - відповідно до пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 № 368 - як **"місцевий"**.

1.3. Характер та обсяги надання послуг населенню, проведення аварійно – рятувальних та невідкладних (першочергових) робіт:

1. У разі запровадження віялових відключень електропостачання функціонування виконкому міської ради та надання критично важливих послуг населенню здійснюється у звичайному режимі з урахуванням графіку відключень електропостачання.

У сфері надання послуг з водопостачання у випадках, коли інтервали відключень електропостачання перевищують нормативні строки режиму очікування в залежності від температури повітря:

- до -5⁰C – до 6 годин режиму очікування;
- від -5⁰C до -13⁰C – до 4 годин режиму очікування;
- нижче -13⁰C – до 2 годин очікування

Запроваджується використання резервних джерел електропостачання для підтримки режиму експлуатації внутрішньо-будинкових водомереж.

2. У разі виникнення надзвичайної ситуації внаслідок тривалого відключення (більш ніж на 1 добу) електропостачання на території громади діяльність виконкому міської ради зосереджується на продовженні виконання критично важливих функцій та наданні критично важливих послуг населенню, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 №1109 "Деякі питання об'єктів критичної інфраструктури", в аварійному режимі, а саме:

**ВИТЯГ З ПЕРЕЛІКУ ПОСЛУГ⁶,
які продовжують надаватися органами місцевого самоврядування у разі тривалого відключення електропостачання (більш ніж на 1 добу)**

Сектор	Підсектор	Тип основної послуги	Секторальний орган у сфері захисту критичної інфраструктури
10. Системи життєзабезпечення	комунальні послуги		Мінрозвитку
		централізоване питне водопостачання	
		централізоване водовідведення	
		управління побутовими відходами	
13. Цивільний захист населення і територій	служби порятунку (атестовані аварійно-рятувальні служби згідно із законодавством)	реагування на надзвичайні ситуації, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалим	МВС України
24. Державна влада та місцеве самоврядування		виконання функцій держави	Секретаріат Кабінету Міністрів України

⁶ Постанова КМУ від 09.10.2020 № 1109

Сектор	Підсектор	Тип основної послуги	Секторальний орган у сфері захисту критичної інфраструктури
		виконання функцій місцевого самоврядування	

Також органи місцевого самоврядування забезпечують роботу закладів охорони здоров'я та транспорту з надання:

Сектор	Підсектор	Тип основної послуги	Секторальний орган у сфері захисту критичної інфраструктури
б. Охорона здоров'я	1) медична допомога	забезпечення надання первинної медичної допомоги	МОЗ
		забезпечення надання спеціалізованої медичної допомоги	

Суб'єкти господарювання, які надають відповідні послуги, працюють в аварійному режимі.

Також продовжують цілодобово функціонувати об'єкти фондів захисних споруд цивільного захисту та пункти незламності (ПН).

Виконком міської ради сприяє функціонуванню банківських установ, пошти, зв'язку, операторів мобільного зв'язку та інтернет-провайдерів, підприємств та торговельних точок, в першу чергу таких, які забезпечують населення продовольством та медикаментами.

Функціонування навчальних закладів, закладів культури та інших об'єктів комунальної власності до відновлення постійного постачання електроенергії може припинитися. Укриття на базі навчальних закладів продовжують роботу в цілодобовому режимі. Приміщення навчальних закладів можуть використовуватися в якості пунктів незламності або пунктів розміщення евакуйованого (тимчасово відселеного) населення громади.

сектор 24. ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ. ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

У виконкомі міської ради:

Характер аварійно-рятувальних робіт:

гасіння можливих пожеж в приміщеннях виконкому;

дренаж (злив) води з систем водопостачання та опалення в приміщеннях виконкому;

евакуація (тимчасове відселення) працівників виконкому з приміщень виконкому в безпечний пункт розміщення, придатний для функціонування виконкому - ФОК (фізкультурно-оздоровчий комплекс).

Виконком продовжує управління громадою та надання основних адміністративних послуг в аварійному режимі згідно окремого плану. Порядок роботи виконкому визначено розпорядженням міського голови (додаток 9, окремо).

Для виконання функцій місцевого самоврядування з числа структурних підрозділів виконкому створено оперативну групу.

Оперативна група розміщується в приміщенні міської ради.

З отриманням інформації щодо тривалої відсутності (більше ніж 1 доба) електропостачання міський голова дає розпорядження на переведення виконкому до роботи у складі оперативної групи:

до Ч+02.00 готується приміщення зали засідань для розміщення оперативної групи виконкому, забезпечення аварійного електроживлення, освітлення, опалення приміщення, доступу до інтернету;

до Ч+03.00 розгортаються робочі місця і починається робота оперативної групи.

Після відновлення електропостачання від електромережі розпорядженням міського голови виконком переводиться у звичайний режим роботи.

сектор 13. РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ

Виконком продовжує виконувати функції у сфері цивільного захисту населення відповідно до чинного законодавства у частині реагування на надзвичайні ситуації місцевого рівня згідно з відповідними планами реагування.

У разі виникнення на фоні надзвичайної ситуації внаслідок тривалого відключення електропостачання інших надзвичайних ситуацій виконком організує та проводить спільно з 15 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України та іншими суб'єктами реагування на надзвичайні ситуації аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи (розділ 3 Плану, стор. _).

сектор 10. ВОДОПОСТАЧАННЯ:

Характер аварійних робіт:

забезпечення аварійного електроживлення процесу водопостачання та водовідведення резервними або пересувними джерелами електропостачання;

забезпечення постачання води за графіком;

забезпечення постачання питної води підвезенням від резервних джерел водопостачання;

припинення водопостачання та проведення дренажу (зливу) води з внутрішньо-будинкових систем водопостачання з метою їх збереження у разі тривалого періоду низьких температур

проведення (при необхідності) евакуації (тимчасового відселення) жителів багатоквартирних будинків в безпечні пункти евакуації (розміщення), забезпечені теплом, світлом та водою.

У разі виникнення необхідності дренажу (зливу) води з систем водопостачання черговий диспетчер постачальника послуги негайно інформує про це чергового штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації міської ради, а також інформує всіх отримувачів послуги з водопостачання.

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації міської ради негайно приймає рішення та видає розпорядження про дренаж (злив) води з внутрішньо-будинкових систем будівель та доводить його спочатку усно, а потім письмово:

- черговому диспетчеру постачальника послуги;
- керівнику ОСББ;
- керівникам суб'єктів господарювання комунальної власності (навчальні, медичні, культури та інші).

Рішення щодо дренажу (зливу) води керівники суб'єктів господарювання приватної форми власності приймають самостійно.

При відсутності зв'язку штаб з ліквідації наслідків НС доводить розпорядження керівника робіт посильними.

Керівник ОСББ, керівники суб'єктів господарювання усіх форм власності: забезпечують дренаж (злив) води з внутрішньо-будинкових систем тепло та водопостачання при температурі:

- | | | |
|---|---|-------------------|
| до -5°C | – | протягом 6 годин; |
| від -5°C до -13°C | – | протягом 4 годин; |
| нижче -13°C | – | протягом 2 годин |

з часу отримання усного розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації або доведеного через посильного;

оповіщають про дренаж води з системи водопостачання жителів будинків шляхом:

- розміщення оголошень на під'їздах будинків у яскравому та доступному для будь-яких категорій населення вигляді з графіками аварійного водопостачання;
- розміщення оголошень у разі аварійного припинення водопостачання, в яких повідомляється про дату і час припинення водопостачання, попередній час відновлення водопостачання, рекомендації та строки (у годинах) зливу води з індивідуальних систем опалення для збереження систем подачі води та систем опалення, щодо порядку подальших дій населення, інформацію щодо порядку забезпечення населення питною водою;
- поквартирного обходу будинків;
- голосових оголошень з використанням пересувних (переносних) гучномовців;

та про порядок проведення евакуації в безпечний пункт розміщення.

Порядок надання послуги з централізованого водопостачання:

В громаді послуги з централізованого водопостачання надають КП «Баранівка міськводоканал», у населених пунктах м.Баранівка, с-ще Порцелянове, с. Земля для 4,56 тис. осіб (таблиця 1, стор.5).

Решта населення у кількості 21,11 тис. осіб забезпечується водою з комунальних та приватних колодязів та інших природних джерел.

В м. Баранівка послуги з централізованого водопостачання та водовідведення надаються КП "Баранівка міськводоканал" (таблиця 1, стор. _5_).

В умовах тривалого відключення електропостачання КП "Баранівка міськводоканал" переводиться в аварійний режим роботи наказом керівника КП "Баранівка міськводоканал" на підставі розпорядження Баранівського міського голови про приведення міської субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації та рішення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій про класифікацію надзвичайної ситуації відповідно до Порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації, аварії (припинення подачі електроенергії до насосних установок на водопровідних та каналізаційних мережах міста та об'єктах КП «Баранівка міськводоканал»).

АВАРІЙНИЙ РЕЖИМ ПОДАЧІ ВОДИ

щодня, з 06⁰⁰ до 10⁰⁰ та з 16⁰⁰ до 22⁰⁰ здійснюється запуск та відключення резервного електроживлення для подачі води споживачам;

щодня з 11⁰⁰ до 13⁰⁰ здійснюється подача води з б'ювету: по вул. Соборна, Європейська;

організується чергування слюсарів на КНС з метою контролю за рівнем стічних вод та їх відкачування за допомогою мотопомп.

В м. Баранівка, с-ще Порцелянове, с. Земля послуги з централізованого водопостачання надаються КП "Баранівка міськводоканал". Послуги з водовідведення надаються в м. Баранівка та с-ще. Порцелянове (таблиця 1, стор. __5_).

В умовах тривалого відключення електропостачання КП "Баранівка міськводоканал" переводиться на аварійний режим роботи наказом керівника КП "Баранівка міськводоканал" на підставі розпорядження Баранівського міського голови про приведення міської субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації та рішення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій про класифікацію надзвичайної ситуації відповідно до Порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації, аварії (припинення подачі електроенергії до насосних установок на водопровідних та каналізаційних мережах міста та об'єктах КП "Баранівка міськводоканал").

Подача води та водовідведення здійснюється за графіком.

Забезпечення водою населення також здійснюється з колодязів, розташованих в межах доступності.

сектор 6. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я:

В умовах відсутності постійного електропостачання надання медичної допомоги населенню продовжується.

Виконком забезпечує надання медичними закладами комунальної власності первинної та спеціалізованої медичної допомоги населенню.

Особливості надання послуги:

Медичні заклади з надання первинної медичної допомоги:

для прийому пацієнтів медичними працівниками та амбулаторного лікування забезпечується аварійне електроживлення згідно графіку, затвердженому міським головою.

Медичний заклад з надання спеціалізованої медичної допомоги – КНП "Баранівська лікарня" Баранівської міської ради:

забезпечується аварійне електроживлення приймального відділення, інших відділень з цілодобовим графіком роботи – цілодобово;

Перелік структурних підрозділів лікарні, режими подачі резервного електроживлення, води та тепла затверджуються генеральним директором лікарні.

сектор 10. УПРАВЛІННЯ ПОБУТОВИМИ ВІДХОДАМИ:

В умовах тривалої відсутності електропостачання продовжується надання населенню послуг з вивезення побутового сміття. Роботи проводяться у звичайному режимі.

СПРИЯННЯ НАДАННЮ ПОСЛУГ:

Виконавчий комітет міської ради сприяє роботі підприємств:

банківських установ, пошти, зв'язку, мобільного зв'язку та інтернет-провайдерів, правоохоронних органів, торговельних точок, аптек в першу чергу таких, що забезпечують населення продовольством та медикаментами.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ

3.1. Суб'єкти реагування на надзвичайні ситуації внаслідок тривалого відключення (більш ніж на 1 добу) електропостачання на території громади

При виникненні надзвичайної ситуації місцевого рівня до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт залучаються наступні органи управління, підпорядковані їм сили цивільного захисту:

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій.
2. Комісія з питань евакуації.
3. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
4. 15 ДПРЧ4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Житомирській області .
5. Добровольче формування цивільного захисту міської ради.
6. Комунальні підприємства.
7. Працівники установ, закладів комунальної власності (за згодою).
8. Баранівський район електричних мереж.
9. Баранівське управління експлуатації газових мереж.
10. Баранівський сектор поліцейської діяльності №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області.

3.2. Завдання суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію

3.2.1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій:

визначення коду, коду ознаки та рівня надзвичайної ситуації;

визначення зони (зон) надзвичайної ситуації;

забезпечення координації, організації робіт та взаємодії органів управління, сил та засобів із забезпечення надання послуг населенню в режимі тривалої відсутності електропостачання, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, евакуації постраждалих в безпечні пункти евакуації;

залучення до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів.

3.2.2. Комісія з питань евакуації:

проведення евакуації постраждалих (тимчасове відселення) в безпечні пункти розміщення;

забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих (тимчасово відселених).

3.2.3. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

призначення своїм розпорядженням штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

з Ч+04.00 управління ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації;

керування всіма силами і засобами, які беруть участь в ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, в зоні НС;

штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

визначення зони НС на місцевості, кількість і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

збирання даних про обстановку в зоні НС, аналіз та узагальнення, прогнозування розвитку НС;

визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, строків їх залучення;

організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт

підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо дренажу (зливу) води з внутрішньо-будинкових мереж, ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, доведення розпоряджень до виконавців;

забезпечення виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

ведення обліку загиблих та постраждалих внаслідок НС;

організація інформування населення про наслідки, прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС.

3.2.4. 15 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Житомирській області:

проведення аварійно-рятувальних робіт;

надання допомоги ОСББ, суб'єктам господарювання у відкачуванні води з підвальних приміщень будинків та споруд;

надання допомоги місцевій комісії з питань евакуації у проведенні евакуації постраждалих.

3.2.5. Добровольче формування цивільного захисту Баранівської міської ради:

виконання допоміжних робіт в зоні надзвичайної ситуації.

3.2.6. Комунальні підприємства:

проведення невідкладних робіт в зоні надзвичайної ситуації;

надання критично важливих послуг населенню громади: водопостачання, медичні послуги, вивезення сміття.

3.2.7. Працівники установ, закладів комунальної власності:

проведення дзопоміжних робіт в зоні надзвичайної ситуації за їх згодою згідно з діючим законодавством;

забезпечення життєдіяльності евакуйованих (тимчасово відселених).

3.2.8. Баранівський район електричних мереж:

проведення робіт з відновлення електропостачання в звичайному режимі населених пунктів громади.

3.2.9. Баранівське управління експлуатації газових мереж:

забезпечення постачання газу в населені пункти громади в умовах тривалого відключення (більш ніж 1 доба) електропостачання.

3.2.10. Баранівський сектор поліцейської діяльності №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області забезпечення публічного (громадського) порядку в населених пунктах громади; охорони покинутих будинків, територій суб'єктів господарювання.

3.2.11. Відділ фінансово-господарського забезпечення Баранівської міської ради:

забезпечення функціонування Баранівської міської ради: в умовах тривалого відключення (більш ніж на 1 добу) електропостачання.

РОЗДІЛ ІІІ. РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНУ СИТУАЦІЮ

3.1. Дії органів управління і сил цивільного захисту субланки ланки ТП ЄДС ЦЗ в Житомирській області, які залучаються до реагування на НС

Переведення субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації здійснюється розпорядження міського голови (додаток 5, стор. ____).

Для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення надзвичайної ситуації розпорядженням міського голови призначається керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – керівник робіт) (додаток 5, стор. ____).

Робочим органом керівника робіт є штаб з ліквідації наслідків НС (далі – штаб з НС). Рішення про утворення та ліквідацію штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт у формі розпорядження (додаток 6, стор. ____).

Строки збору штабу з ліквідації НС:

у робочий час – до Ч+ 00.30,

у вільний час – до Ч+ 02.30.

При введенні режиму НС:

При отриманні інформації про тривале відключення (більш ніж на 1 добу) електропостачання на території громади міський голова приймає рішення щодо приведення субланки ЦЗ в режим надзвичайної ситуації.

До Ч+00.30 проводиться оповіщення:

посадових осіб субланки ЦЗ, членів комісій з питань ТЕБ та НС, комісії з питань евакуації згідно з схемою оповіщення (додаток 2, окремо).

Проводяться:

у строк до Ч+00.30 після завершення оповіщення у робочий час та до Ч+02.30 у вільний час збір посадових осіб субланки ЦЗ та членів комісій і підготовка їх до роботи;

до Ч+03.00 готується зал засідань для роботи оперативної групи виконкому в умовах тривалої відсутності електропостачання (додаток 9, окремо);

з Ч+02.30 до Ч+03.00 – проводиться спільне засідання місцевих комісії з питань ТЕБ та НС та комісії з питань евакуації, приймається відповідні рішення та оформлюються протоколами (додаток 7, стор. ____).

Комісією з питань ТЕБ та НС приймається рішення щодо:

класифікації та рівня надзвичайної ситуації⁷ (стор. 10 Дій). Класифікація та рівень надзвичайної ситуації визначаються за участю представників сектор поліцейської діяльності №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області та інформації членів комісії про обстановку, яка склалася;

визначення зони надзвичайної ситуації на підставі інформації про відсутність електропостачання в населених пунктах громади;

рекомендації міському голові щодо призначення комісії з визначення збитків.

Комісією з питань евакуації приймається рішення щодо:

приведення у підвищену готовність визначених (або про визначення) виконкомом пунктів і місць, які опалюються твердим паливом, мають резервне електроживлення для розміщення постраждалих, в тому числі жителів багатоповерхових будинків, в яких проведено дренаж (злив) води з внутрішньо-будинкових систем опалення та водопостачання.

Рішення комісій доводяться до виконавців під особистий підпис.

До Ч+03.00 видається розпорядження міського голови про призначення керівника робіт (додаток 5, стор. 33).

До Ч+04.00 керівник робіт своїм розпорядженням створює штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, прибуває в зону надзвичайної ситуації і бере керівництво ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації на себе (додаток 6, стор. 32).

До Ч+05.00 встановлюється зв'язок штабу з ліквідації НС з керівниками сил суб'єктів господарювання в зоні НС згідно схеми зв'язку (додаток 4, окремо).

До Ч+05.00 організується цілодобове чергування штабу з ліквідації НС та організується взаємодія з суб'єктами реагування на надзвичайну ситуацію з питань:

процесу переведення в режим аварійної роботи підприємств з водо-, теплопостачання, закладів охорони здоров'я;

моніторингу надання послуг населенню з водо- та теплопостачання;

оформлення розпоряджень керівника робіт з проведення дренажу (зливу) води з внутрішньо-будинкових систем опалення та водопостачання;

залучення додаткових сил і засобів громади для реагування на інші надзвичайні ситуації на фоні надзвичайної ситуації внаслідок тривалої відсутності електропостачання;

⁷ Наказ Держспоживстандарту від 11.10.2010 № 457; Наказ МВС 06.08.2018 № 658; Постанова КМУ від 04.03.2004 № 368

інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються (пункт 3.4 розділу 3 Плану, стор.).

Відповідними суб'єктами господарювання забезпечується виконання функцій управління та надання важливих послуг населенню, залучення формувань забезпечення для проведення аварійно-рятувальних та невідкладних робіт (розрахунок 1, стор.).

Після відновлення постійного електропостачання керівник робіт з дозволу міського голови завершує роботу штабу з ліквідації НС та складає і подає йому звітні документи.

3.2. Організація взаємодії

Взаємодія органів управління та сил субланки ЦЗ, суб'єктів реагування на надзвичайні ситуації (додаток 3, стор. ___) організується з метою:

організації надійного зв'язку для управління ліквідацією наслідків НС;

забезпечення взаємного оповіщення та обміну оперативною інформацією про обстановку, що склалася і подальші дії суб'єктів реагування на НС.

Місцева комісія з питань ТЕБ та НС здійснює координацію дій всіх суб'єктів реагування на надзвичайну ситуацію.

Керівник робіт через штаб з НС здійснює взаємодію з місцевою комісією з питань ТЕБ та НС. Штаб з ліквідації НС організує ліквідацію надзвичайної ситуації, формує заявки на комісію з питань ТЕБ та НС для забезпечення аварійно-рятувальних та невідкладних робіт, інформує комісію з питань ТЕБ та НС про хід робіт.

Порядок і терміни організації взаємодії, обсяг, перелік питань та основних заходів для їх вирішення визначається в залежності від особливостей, спричинених умовами обстановки та можливостями взаємодіючих органів управління і сил цивільного захисту.

3.3. Організація управління і зв'язку

Організація управління:

Управління ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3, стор. ___) здійснюється:

комісія з питань ТЕБ та НС та з питань евакуації – з приміщення міської ради. Члени комісії можуть працювати з своїх робочих місць. При необхідності в зону НС направляються оперативна група комісії ;

керівником робіт і штабом з ліквідації наслідків НС – з приміщення міської ради, у разі необхідності керівник робіт і штаб виїжджають в зону НС.

Інформація про тривале відключення (більш ніж на 1 добу)

електропостачання надходить до міського голови (додаток 1, стор. ____):

в робочий час – через приймальню;

у вільний час – через чергову службу Баранівської міської ради по телефону : 0674661666 цілодобово

від міської ради – по телефону;

від чергового диспетчера Баранівського РЕМу – по телефону.

Розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у режим надзвичайної ситуації, рішення комісій з питань ТЕБ та НС та з питань евакуації доводиться до працівників виконкому, керівників суб'єктів комунальної власності:

усно - виконавчим комітетом особисто та по телефону;

письмово – загальним відділом міської ради електронною поштою або через соціальні мережі.

У випадку відсутності технічного зв'язку розпорядження міського голови, рішення комісій доводиться до виконавців посильними міської ради.

До Ч+04.00 керівництво аварійно-рятувальними та невідкладними роботами здійснюється:

керівником гасіння пожежі від 15 ДПРЧ 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України – у разі гасіння пожеж;

керівниками об'єктів критичної інфраструктури – з питань роботи в аварійному режимі або у разі ліквідації аварій на водо- або тепломережах.

З Ч+04.00 керівник робіт бере управління аварійно-рятувальними та невідкладними роботами на себе. Всі сили і засоби в зоні НС переходять у підпорядкування керівника робіт⁸.

Рішення керівника робіт оформлюється розпорядженнями. Доведення до виконавців і контроль за їх виконанням здійснюється штабом з ліквідації НС.

Розпорядження керівника робіт є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, що перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

У разі виникнення надзвичайної ситуації виконавчий комітет надає повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації за формою НС-1⁹:

⁸ Розпорядження міського голови про приведення субланки ЦЗ у режим НС

⁹ Наказ МВС № 502 від 22.07.2024 "Табель строкових донесень"

Назва донесення	Хто подає	Кому подається	Періодичність та терміни подання	Форма донесення, номер додатка
Повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації	керівник об'єкту міська рада	міська рада сектор цивільного захисту населення РВА	Усно ¹⁰ – протягом 5 хв. з моменту надходження інформації телефоном; Письмово – протягом 30 хв. з моменту надходження інформації технічними засобами зв'язку (електронною поштою, факсимільним зв'язком)	НС-1

Організація зв'язку:

Зв'язок під час ліквідації НС організовується згідно додатку 4 (окремо)¹¹.

За організацію радіозв'язку, в тому числі через операторів мобільного зв'язку, електронної пошти відповідають обидві сторони в рівній ступені.

Забезпечення зв'язку з керівниками ліквідації НС на об'єкті та штабом з ліквідації НС здійснюється по радіо в радіомережі 15 ДПРЧ.

Обхідними каналами зв'язку є радіостанції сектору поліцейської діяльності №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області, підстанції "Звягель" КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф", аварійних бригад РЕМ, УЕГГ.

У разі відсутності електротехнічного зв'язку зв'язок здійснюється через посильних. Суб'єкти реагування на НС організують зв'язок посильним з місцевою комісією з питань ТЕБ та НС, штабом ліквідації наслідків НС.

3.4. Організація основних видів забезпечення при ліквідації наслідків НС

Міський голова (голова комісії з питань ТЕБ та НС), керівники суб'єктів реагування на НС визначають основні цілі і завдання по видах забезпечення, установлюють порядок виконання цих завдань строком на 7 діб.

¹⁰ Усно надається інформація згідно з рядками 2, 3, 5, 6, 8, 9, 14, 15 форми НС-1 (за наявності такої інформації)

¹¹ Постанова КМУ від 15.02.1999 №192 "Про організацію оповіщення і зв'язку"

Основними видами забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є розвідка, інженерне, матеріально-технічне, транспортне, медичне, інформаційне забезпечення та охорона публічного (громадського) порядку, зокрема:

Розвідка

здійснюється постійно оперативною групою комісії з питань ТЕБ та НС, суб'єктами реагування на НС з метою моніторингу техногенної обстановки, ходу виконання критично важливих функцій та надання критично важливих послуг населенню.

Інженерне забезпечення

з питань забезпечення аварійно-рятувальних та відновлювальних робіт:

здійснюється виконкомом, суб'єктами реагування на НС в умовах тривалого відключення (більш ніж 1 доба) електропостачання із:

- забезпечення додатковою інженерною технікою аварійних та відновлювальних робіт на об'єктах водопостачання, суб'єктів господарювання;
- забезпечення власниками фондів захисних споруд цивільного захисту цілодобової роботи укриттів;

з питань комунально-технічного забезпечення:

- забезпечення сталої роботи об'єктів централізованого водопостачання в аварійному режимі роботи, збереження центральних водомереж;
- забезпечення ОСББ збереження внутрішньо-будинкових водомереж, здійснення аварійного дренажу (зливу) води;
- вивозу сміття;
- підготовки приміщень для розміщення евакуйованих (тимчасово відселених);
- забезпечення мінімальних комунальних послуг в безпечних пунктах розміщення евакуйованих (тимчасово відселених): освітлення, обігрів, водозабезпечення, спальні місця, кімнати для розміщення жінок з малими дітьми;

з питань енергетики:

- забезпечення резерву пересувних джерел електропостачання для підвищення стійкості надання послуг населенню в умовах тривалого відключення (до 7 діб) електропостачання;
- координації дій суб'єктів надання послуг з електропостачання на території громади з відновлення електропостачання в звичайному режимі.

Матеріально-технічне забезпечення

організовується та забезпечується виконкомом, суб'єктами реагування на НС в умовах тривалого відключення (більш ніж 1 доба) електропостачання:

з питань матеріального забезпечення:

- забезпечення матеріальними засобами надання послуг населенню в аварійному режимі до 7 діб;
- забезпечення резервними джерелами електропостачання об'єктів з надання послуг населенню;
- забезпечення продовольством та місцями для відпочинку (у разі цілодобового режиму виконання заходів) особового складу сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- забезпечення продовольством, речовим майном та промисловими товарами першої необхідності евакуйованих (тимчасово відселених) в безпечних пунктах розміщення.

Транспортне забезпечення

організовується гуманітарним відділом Баранівської міської ради та здійснюється суб'єктами реагування на НС до 7 діб з метою евакуації постраждалих в безпечні пункти розміщення;

організовується відділом благоустрою та житлово-комунального господарства з метою:

- безперервного постачання необхідних матеріальних засобів та обладнання для проведення робіт з ліквідації НС, а також життєзабезпечення населення із:
- забезпечення транспортом аварійно-рятувальних та невідкладних робіт;
- ремонту транспорту;
- забезпечення транспорту, який залучається до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, пально-мастильними матеріалами.

Медичне забезпечення

організовується КНП «Баранівська лікарня» та здійснюється медичними закладами з надання силами медичних закладів комунальної власності, Державної служби медицини катастроф невідкладної первинної та спеціалізованої медичної допомоги населенню громади.

Медичні заклади з надання первинної медичної допомоги:

для прийому пацієнтів медичними працівниками та амбулаторного лікування забезпечується аварійне електроживлення згідно графіку, затвердженому міським головою.

Медичний заклад з надання спеціалізованої медичної допомоги – КП "Баранівська лікарня" Баранівської міської ради:

забезпечується аварійне електроживлення приймального відділення, інших відділень з цілодобовим графіком роботи – цілодобово;

Перелік структурних підрозділів лікарні, режими подачі резервного електроживлення, води та тепла затверджуються директором лікарні.

Інформаційне забезпечення

організовується загальним відділом Баранівської міської ради, штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та комісією з питань ТЕБ та НС з метою своєчасного та об'єктивного інформування населення громади про обстановку у зоні НС, хід ліквідації її наслідків та можливий розвиток подій (додаток 1, стор.____).

Охорона публічного (громадського) порядку

організується та забезпечується Баранівським сектором поліцейської діяльності №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області та охорона (Баранівської міської ради). При необхідності до охорони публічного (громадського) порядку залучаються члени добровольчих формувань громади.

Інспектор з питань
цивільного захисту

Людмила МИХАЛЮК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

№ _____ -од

**Про приведення Баранівської
субланки цивільного захисту
у режим надзвичайної ситуації**

Відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України, керуючись статтею 36¹ Закону України «Про місцеві самоврядування в Україні», рішення позачергового засідання обласної комісії з питань ТЕБ та НС від 07.11.2024, протокол №10, з метою забезпечення виконання важливих функцій та надання життєво важливих послуг населенню в умовах тривалої (більш ніж доба) відключення електропостачання :

1. Привести Баранівську субланку Звягельської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області в режим надзвичайної ситуації.

2. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня заступника голови Нечипорука Д.В.

3. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додаток 1).

4. Створити комісію Баранівської міської ради з визначення збитків внаслідок надзвичайної ситуації (додаток 2).

5. Голові комісії з визначення збитків протягом наступної доби надати акти нанесення збитків об'єктам комунальної власності, об'єктам економіки усіх форм власності, населенню громади та пропозиції щодо їх відшкодування.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого
рівня**

Загальні положення.

1. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня призначається міським головою для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення будь-якої надзвичайної ситуації на території Баранівської громади.

2. Керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня призначається заступник голови, а у разі його відсутності виконання обов'язків керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій покладається на іншого заступника голови.

3. На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

4. Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Обов'язки керівника.

1. Здійснювати безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами.

2. Залежно від обставин, що склалися у зоні надзвичайної ситуації, самостійно приймати рішення щодо:

- здійснення заходів з евакуації;
- зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, та обмеження доступу населення до такої зони;
- залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні надзвичайної ситуації, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;
- зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення безпеки постраждалих.

3. Інформувати голову Баранівської міської ради та спеціальну комісію з ліквідації надзвичайної ситуації про вжиті заходи щодо ліквідації надзвичайної ситуації.

4. Керувати роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5. Після ліквідації надзвичайної ситуації подати звіт голові щодо прийнятих рішень і перебігу подій під час ліквідації надзвичайної ситуації.

6. Проходити навчання з питань цивільного захисту у відповідності до чинного законодавства.

7. Брати участь у навчаннях і тренуваннях з питань реагування на надзвичайні ситуації, що проводяться вищими органами.

8. Проводити навчання та тренування з особовим складом штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Права керівника.

1. Керувати всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації надзвичайної ситуації.

2. Надавати в межах своєї компетенції розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації надзвичайної ситуації, а також громадянам і організаціям, які знаходяться в зоні надзвичайної ситуації. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні надзвичайної ситуації.

3. Отримувати повну та достовірну інформацію про надзвичайну ситуацію для організації робіт з ліквідації її наслідків.

Відповідальність керівника.

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації несе персональну відповідальність: – за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації; – за дотриманням вимог безпеки особовим складом аварійно-рятувальних служб і формувань цивільного захисту, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Керуюча справами (секретар)
виконкому

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від _ р. № -од

КОМІСІЯ З ВИЗНАЧЕННЯ ЗБИТКІВ
внаслідок надзвичайної ситуації на території Баранівської громади

- Дмитро НЕЧИПОРУК** - заступник міського голови, голова комісії
Василь САВЧУК - начальник відділу житлово-комунального господарства міської ради, заступник голови комісії Баранівської міської ради
- Людмила МИХАЛЮК** - інспектор з питань цивільного захисту (секретар комісії) Баранівської міської ради
- ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**
- Віктор КУРБАТОВ** - головний спеціаліст відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради
- Григорій ДЕРЕВЯНЧУК** - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин комунальної власності Баранівської міської ради
- Ярослава МАЙСТРУК** - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради

Керуюча справами (секретар)
виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
керівника робіт з ліквідації наслідків НС

№ -од

Про створення штабу з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації

Відповідно до статті 76, п. 2 Кодексу цивільного захисту України, з метою організованого та планового виконання комплексу заходів та робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

1. Зобов'язую створити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації згідно з додатком.

2. Начальником штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначити Михалюк Л. М.

3. Начальнику штабу в своїй роботі керуватись Положенням про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради від 29.10.2021р. № 179.

Керівник робіт з
ліквідації наслідків НС –

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Соборна, 20, м.Баранівка, Житомирська область, 12700

тел. (04144) 78-4-76, E-mail: otg@mrada-baranivka.gov.ua, код ЄДРПОУ 04344386

ПРОТОКОЛ № 8 –

позачергового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

м.Баранівка

року

Присутні: Мігей О.Ю. – голова комісії, Нечипорук Д.В. - заступник голови комісії;

Члени комісії: Савчук В.А., Василевський О.В., Корнійчук І.А., Козир Ю.Г., Шевчук О.Г., Полюшкевич О.В., Хотян Б.І., Шевчук О.Г., Юрчук А.М., Павлусенко А.В., Осіпчук В.В., Хотян Б.І.

Секретар комісії: Михалюк Л.М.

Відсутні члени комісії: Безродний О.Л. , Михалюк О.П., Остапчук Б.С.,

Провів засідання : Мігей О.Ю. - голова комісії.

Присутні:

Запрошені: Нікітюк М.М., Заремба В.Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Запрошені члени комісії (за списком).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про проведення командно-штабного навчання .

Доповідає: Олександр МІГЕЙ

(Члени комісії одноголосно затвердили порядок денний та регламент роботи комісії).

ОСНОВНА ЧАСТИНА:

1. СЛУХАЛИ: Про ліквідацію надзвичайної ситуації місцевого рівня.
Доповідач: Олександр МІГЕЙ

07.11.2024 року о 09.00

ВИСТУПИЛИ:

1. МІГЕЙ О.Ю. - міський голова.
2. Савчук В.А.
3. Більський М.В.
4. Полюшкевич О.В.
5. Нечипорук Д.В.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення районної комісії з урахуванням пропозицій та зауважень, внесених в ході обговорення (одногосно):

1. У відповідності до розпорядження міського голови від 07.11.2024 № – по навчанню "Про ліквідацію надзвичайної ситуації":

2. Визначити зоною надзвичайної ситуації територію біля зруйнованого будинку та житлові будинки розташовані поруч.

3. Визначити першочерговими невідкладними заходами з ліквідації наслідків НС:

гасіння пожежі

проведення розшуку і рятування постраждалих;

евакуація населення житлового будинку в безпечний пункт евакуації (ФОК-фізкультурно-оздоровчий комплекс);

надання медичної допомоги постраждалим;

відновлення електропостачання, газопостачання, зв'язку, водопостачання.

1. Забезпечити координацію, організацію робіт та взаємодію районної ланки цивільного захисту і місцевих підрозділів функціональних підсистем обласної територіальної підсистеми цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги постраждалому населенню.

2. Залучити до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації додаткові суб'єкти реагування на НС, які розташовані на території громади, з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів згідно з планом реагування на надзвичайну ситуацію.

3. Рекомендувати Баранівському міському голові Олександру МІГЕЮ:

створити комісію з визначення завданих збитків населенню та господарському комплексу Баранівської міської ради (додається).

4. Головному спеціалісту загального відділу (Лариса ПИЛИПКО) забезпечити постійне інформування через засоби масової інформації населення про хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, правила поведінки людей та заходи безпеки.

5. Членам комісії виконувати заходи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації зі своїх робочих місць, про хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації інформувати комісію через секретаря комісії два рази на добу:

до 19.00 – станом на 18.00;

до 06.00 – станом на 05.00.

1. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова комісії

Олександр МІГЕЙ

Секретар комісії
Людмила Михалюк

Розрахунок 1. Сили і засоби для реагування на НС

№	Назва суб'єкта реагування на НС	Адреса, телефон	Завдання, які виконуються	Особовий склад, осіб	Техніка, од.									
					Пожежна техніка, од.		Землерийна, дорожня техніка, од.				Спеціальна техніка, од.			
					АЦ	інша	бульдозер (грейдер)	навантажувач	екскаватор	кран	інша	вантажні авто	автобуси	
Всього														
ВСЬОГО:														
1.	Міськвиконком	м.Баранівка вул.Соборна 20	виконання функцій місцевого самоврядування	26										12
2.	15 ДПРЧ	м.Баранівка вул. Костельна 20	Гасіння пожеж, аварійно-рятувальні роботи	21	4	4								
3.	Добровільне формування ЦЗ	м.Баранівка вул.Соборна 20	Допоміжні аварійні роботи	117										
4.	КП "Баранівка міськводоканал"	м.Баранівка пров Кооперативний 2	аварійні роботи з відновлення централізованого водопостачання	29					2			1		
5.	Відділ ЖКГ	м.Баранівка вул.Соборна 20	вивезення сміття	11					2			3		

ГЕНЕРАТОРИ ПУНКТИ НЕЗЛАМНОСТІ

Баранівська територіальна громада

Належність	Вид пункту	кількість	Генератори к-ть потужність	Запас ПММ, т
ОМС. ФОК(фізкультурно- оздоровчий комплекс)	стаціонарний	1	1-5,5 кВт	0,010 літрів
ОМС. міська рада	стаціонарний	1	1-5,0 кВт	0,025 літрів
ОМС.УСЗН(Управління соціального захисту)	стаціонарний	1	1-8500 W	0,010 літрів
ОМС. с-ще Порцелянове	стаціонарний	1	1-2,5 кВт	0,010 літрів
Старостат			1-4,5 кВт	літрів

№	Громада, ЖКГ	Надавач послуг	Послуга	Кількість будинків, од.	Кількість абонентів, од.	Кількість населення, осіб	Резервне електроживлення					Пальне	
							кількість джерел	з них:		потужність, кВт	л/год.	запас, л	кількість годин роботи
								стаціонарне	пересувне				
1	БАРАНІВСЬКА, відділ благоустрою та ЖКГ Савчук Василь Андрійович, 097 243 3126	КП "Баранівка міськводоканал" м. Баранівка, пров. Кооперативний, 2А ЮРЧУК Анатолій Миколайович дисп. 098 434 1979 baranivkavdkn@ukr.net	ВСЬОГО:	483	1781	5343	3	2	1			325	
			м. БАРАНІВКА	327	1047	3141	2	1	1			225	
			водопостачання та водовідведення м. Баранівка	327	1047	3141	1		1			100	
			водовідведення м. Баранівка	78	776	2328	1	1				125	
			с-ще ПЕРШОТРАВЕНСЬК	72	650	1950	1	1				100	
			водопостачання та водовідведення с-ще Першотравенськ	72	650	1950	1	1				100	
			водовідведення с-ще Першотравенськ	32	519	1557	1	1				100	
			с. ЗЕРЕМЛЯ	84	84	252							

			водопостачання с. Зеремля	84	84	252							
	БАРАНІВСЬКА, міська лікарня	КНП "Баранівська лікарня", м. Баранівка, вул. Звягельська, 66 ПАВЛУСЕНКО Андрій Вікторович, +380 (41) 443-13-85 barkcrl@ukr.net	спеціалізована медична допомога	7	7	352	4	2	2	2,7 кВт, 82 кВт, 30 кВт, 5 кВт	1,5 л., 15 л., 15 л., 1,5 л.	1100 л.	60 ГОДИН

ПЕРЕЛІК

об'єктів, що можуть бути використані для розміщення евакуйованого (тимчасово відселеного) населення

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Можливість розміщення (осіб)
територіальна громада			
1	Фізкультурно-оздоровчий комплекс	м. Баранівка, вул Соборна 40 а	300

РОЗРАХУНОК

сил субланки цивільного захисту, які залучаються до здійснення заходів цивільного захисту при НС

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
РАЗОМ СИЛ ЦЗ:							
I АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНІ СЛУЖБИ				1	2/1	0	
1	Виконавчий комітет міської ради	Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства	м. Баранівка, вул. Соборна, 20 тел. 0974013896	1	20/1	0	Проведення аварійно-пошукових робіт на водних об'єктах Звягельського району (на договірних засадах)
II СПЕЦІАЛІЗОВАНІ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИТУ МІСЦЕВОГО РІВНЯ							
1. СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЛУЖБА ТОРГІВЛІ І ХАРЧУВАННЯ, МЕДИЧНА, ЗАХИСТУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ТВАРИН І РОСЛИН, МАТЕРІАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ							
ВСЬОГО ЗА СЛУЖБУ ЦЗ:				132	/	106	
	Виконавчий комітет міської ради	Управління служби	м. Баранівка вул.Соборна 20 тел.	1	26/1	0	Управління службою, координація дій суб'єктів ЦЗ служби з запобігання або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:			1	30/4	0	

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
	Виконком міської ради	Місцевий матеріальний резерв	згідно плану цивільного захисту територіальної громади	12	24/2	0	Забезпечення аварійних, невідкладних, відновлювальних робіт на об'єктах комунальної власності, надання одноразової матеріальної допомоги постраждалому населенню
	Виконком міської ради	Мобільний пункт продовольчого забезпечення (їдальні загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, ресторан)	згідно плану цивільного захисту територіальної громади	1	5/1	0	Харчування евакуйованих, особового складу формувань, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій
	Баранівське споживче товариство	Стаціонарна та пересувна торговельна точка	згідно плану цивільного захисту територіальної громади	4	1/1	0	Забезпечення продовольством постраждалих та особового складу формувань, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій
	МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:			3	84/6	100	

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
	<u>Невідкладна медична допомога</u>			<u>3</u>	<u>84/6</u>	<u>28</u>	
	Відділення-пункт постійного базування КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Житомирської облради	Бригади екстреної медичної допомоги	м. Баранівка вул. Звягельська, 66 тел.103	3	18/3	6	Надання невідкладної медичної допомоги постраждалим
	<u>Первинна медико-санітарна допомога</u>			<u>6</u>	<u>22/6</u>	<u>22</u>	
	Амбулаторії загальної практики сімейної медицини	медичні формування	м. Баранівка вул. Звягельська 66 с-ще Порцелянове вул. Парфірова 23 с-ще. Полянка вул. Промислова 8 с. Рогачів вул. Молодіжна 13 с.Суємці вул. Молодіжна 7 с. Кашперівка вул. Гагаріна 45	6	22/6	22	Надання первинної медичної допомоги постраждалим
	<u>Спеціалізована медична допомога</u>			<u>1</u>	<u>126/6</u>	<u>12</u>	

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
	КНП "Баранівська лікарня"	медичні формування	м. Баранівка вул. Звягельська, 66	2	126/6	12	Надання спеціалізованої медичної допомоги постраждалим
	ТРАНСПОРТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:			12	16/52	0	
	Виконком міської ради	автоколону для перевезення людей	Гуманітарний відділ освіти міської ради м. Баранівка вул. Соборна 20 ДП «Ліси України м. Баранівка вул. Вербова 3 Управління соціального захисту населення м. Баранівка вул. Соборна 10 Приватні перевізники		16/52	0	Перевезення постраждалого населення із зон надзвичайної ситуації в безпечні райони евакуації.
	Виконком міської ради Відділ ЖКГ	автоколону для перевезення матеріальних засобів	згідно плану цивільного захисту територіальної громади				Підвезення матеріальних засобів до місця виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт (на договірних засадах)
	ЗАХИСТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ТВАРИН І РОСЛИН:			10	10/2	20	

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
		Ланка ветеринарної розвідки,	м.Баранівка	3	3/1	3	Здійснення заходів із захисту тварин, рослин, продукції тваринництва та рослинництва, лісів
	Виконком міської ради	ланка епідеміологічної розвідки,	вул.Соборна 8 м.Баранівка вул.Тищика	3	3	3	
		ланка гасіння лісових пожеж	м.Баранівка вул.Вербова 3	4	4/1	4	

2. СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЛУЖБА ІНЖЕНЕРНА, КОМУНАЛЬНО-ТЕХНІЧНА, ЕНЕРГЕТИКИ, ЗВ'ЯЗКУ І ОПОВІЩЕННЯ

ВСЬОГО ЗА СЛУЖБУ ЦЗ:

21 8/0

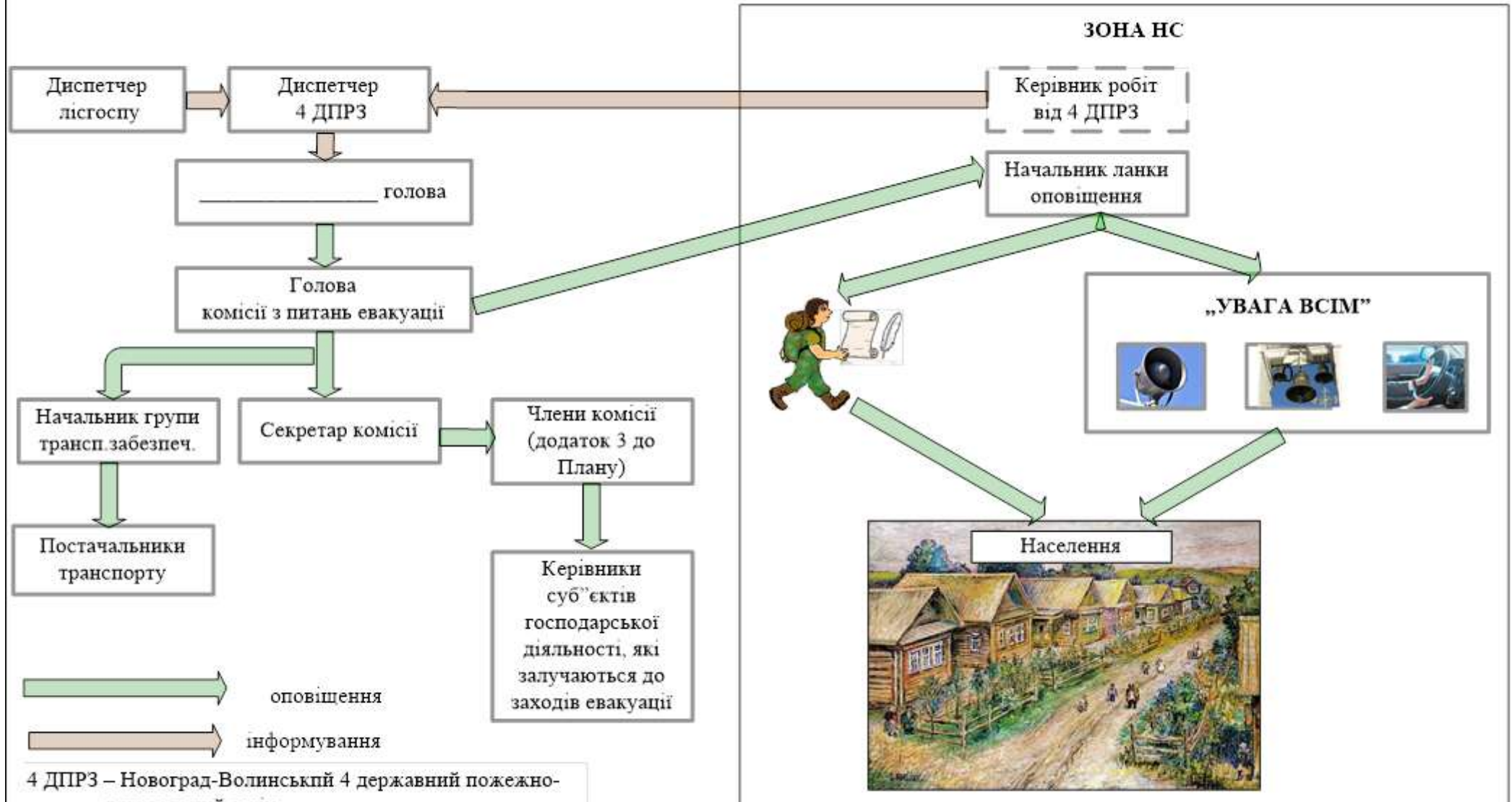
Виконком міської ради	Управління служби	м. Баранівка вул. Соборна 20	1	8/0	0	Управління службою
ІНЖЕНЕРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			1	2/1	0	
Гуманітарний відділ міської ради Відділ благоустрою та ЖКГ міської ради	Група інженерної розвідки	м. Баранівка вул Соборна 20 тел. 0974013896	1	2/1	0	Обслуговування гідротехнічних споруд, магістральних водних каналів, проведення робіт з ліквідації підтоплень населених пунктів

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
КОМУНАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ ПИТАННЯ				2	12/2	5	
	Баранівська дільниця Звягельського відділення АТ «Житомиргаз»	Аварійно-технічна команда	м.Баранівка вул Степана Бандери 14	1	3/1	2	Аварійні, відновлювальні роботи в мережах середнього та низького тиску
	КНП "Баранівка-міськводоканал"	Аварійно-ремонтна бригада	м. Баранівка пров., Кооперативний, 2	1	9/1	3	Аварійні, відновлювальні роботи на мережах водопостачання та водовідведення
ЕНЕРГЕТИКИ				1	3/1		
	Баранівський РЕМ, АТ "Житомиробленерго"	Аварійно-технічна команда	м. Баранівка вул Костельна 21	3	3/1	3	Проведення аварійних та відновлювальних робіт в електромережах
ЗВ'ЯЗКУ І ОПОВІЩЕННЯ				7	12/0	1	
	ВАТ "Укртелеком"	черговий диспетчер	м. Баранівка вул.Звягельська 3	1	3/0	1	Аварійні та відновлювальні роботи на лініях та вузлах зв'язку
	15Державна пожежно-рятувальна частина	черговий диспетчер	м. Баранівка, вул. Костельна 20	3	9/0	3	Повідомлення про виникнення НС
	Виконком Баранівської міської ради	черговий оперативно-чергової служби	Баранівська міська рада вул.Соборна 20	3	9/0	3	Оповіщення органів управління ланки та субланок ЦЗ про

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
							отримання сигналів оповіщення ЦЗ та повідомлень про загрозу або виникнення НС
3.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЛУЖБА ОХОРОНИ ПУБЛІЧНОГО (ГРОМАДСЬКОГО) ПОРЯДКУ						
	ВСЬОГО ЗА СЛУЖБУ ЦЗ:			3	20/5	10	
	сектор поліцейської діяльності №1 Звягельського відділу ГУ НП України в області	групи, патрулі, пости	м. Баранівка вул. Тищика, 7	3	20/5	10	Забезпечення публічного (громадського) порядку
4.	СПЕЦІАЛІЗОВАНА ПРОТИПОЖЕЖНА СЛУЖБА						
	ВСЬОГО ЗА СЛУЖБУ ЦЗ:			1	26/7	5	
	4 Державний пожежно-рятувальний загін (ДПРЗ)	15 ДПРЧ	м. Баранівка вул. Костельна, 20	1	26/7	5	Пожежно-рятувальні, спеціальні та відновлювальні роботи, участь у життєзабезпеченні постраждалого населення
5.	ДОБРОВІЛЬНІ ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД						

№	Найменування підрозділу та відомча належність	Найменування формування	Адреса розташування, телефон	Кількість формувань	Загальна чисельність формування (осіб/техніки)	Загальна чисельність чергової зміни, осіб	Основні завдання, що виконує формування
ВСЬОГО ЗА СЛУЖБУ ЦЗ:				1	117/1	117	
	Баранівська міська рада	Сили і засоби Баранівської субланки Звягельської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту у Житомирській області	м. Баранівка, вул. Соборна 20 тел.	1	117/1	117	Виконання допоміжних робіт під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на території громади
Інспектор з питань цивільного захисту				Людмила МИХАЛЮК			

Схема оповіщення
комісії з питань евакуації і населення



Додаток 1
до Табеля термінових та строкових донесень з
питань цивільного захисту (позиція 1 пункту 1
розділу I)

Форма НС-1

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про виникнення надзвичайної ситуації**

№	Вид інформації	Зміст інформації	При мітк а
	Код надзвичайної ситуації (далі – НС) (або загроза її виникнення) та класифікаційна ознака НС		
	Місце виникнення НС (область, район, населений пункт, об'єкт, належність об'єкта, напрямок і відстань від обласного центру)		
	Початок НС (дата, час) та дата і час доповіді (станом на час, на який складено доповідь)		
	Закінчення робіт із ліквідації наслідків НС, дата, час		
	Характер та масштаби НС (опис НС, причини виникнення; зона НС; кількість осіб, які перебувають у зоні НС; шкода, заподіяна населенню та господарству, обсяги руйнування споруд, масштаби пошкодження навколишнього природного середовища тощо)		

№	Вид інформації	Зміст інформації	При мітк а
	Кількість та стан потерпілих, у тому числі кількість загиблих, постраждалих (травмованих, захворілих), евакуйованих, урятованих тощо		
	Вплив на роботу інших галузей господарської діяльності та додаткова загроза в разі можливого розвитку НС (зазначити розташовані поблизу об'єкти, для яких є загроза внаслідок розвитку такої події, тощо)		
	Сили, які залучаються (залучалися) для ліквідації наслідків НС (осіб, з них працівників ДСНС, одиниць техніки, з них тієї, що належить ДСНС, інші сили (Міноборони, МВС, МОЗ тощо), види та кількість спеціальної техніки, кількість спеціалізованих формувань, добровільних формувань, формувань ЦЗ		
	Потреба в додаткових силах та засобах (види та кількість одиниць необхідної штатної техніки, спеціального обладнання, кількість фахівців)		
	Стисла характеристика робіт із рятування людей та локалізації і ліквідації наслідків НС (характер і обсяг аварійно-відновних, рятувальних робіт, їх інтенсивність та строки виконання)		
	Оцінка матеріальних збитків, завданих НС (зазначити відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків НС техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 175 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 р. № 862)		

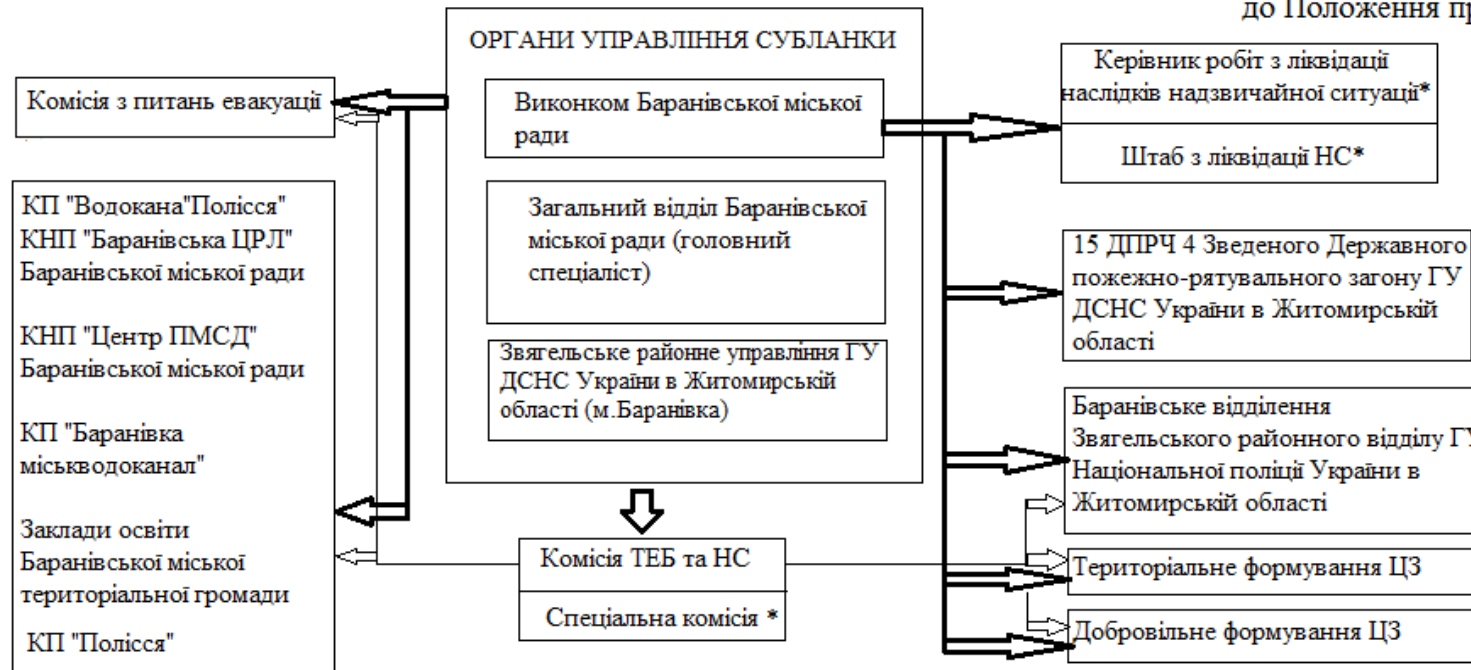
№	Вид інформації	Зміст інформації	При мітк а
	Матеріальні витрати на ліквідацію наслідків НС, тис. гривень		
	Додатки (карти, схеми, слайди, фотоматеріали), кількість		
	Посада, прізвище, ініціали керівника робіт із ліквідації наслідків НС та начальника штабу з ліквідації наслідків НС, їх номери телефону		
	Посада, прізвище, ініціали особи, яка підписала повідомлення, номер телефону		



Примітка. Усне повідомлення подається згідно з графами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 14, 15 форми НС-1 (за наявності такої інформації).

Інспектор з питань ЦЗ

Людмила МИХАЛЮК

Додаток 1
до Положення про субланку



 - управління субланкою
 - координація дій

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 55

Про надання Росновській А.М.
дозволу на дарування
житлового будинку

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши заяву Росновської А.М., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 27.02.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 03.03.2025 року виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Надати Росновській Антоніні Миколаївні, ХХХХ р.н. дозвіл на дарування житлового будинку садибного типу, який знаходиться за адресою: ХХХХХХХ, на користь дочки Шевчук Наталії Олегівни, ХХХХ р.н.

2.Вважати таким що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради № 35 від 06.03.2025 року.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 56

Про забезпечення безкоштовним харчуванням
учнів 1-11 класів закладів освіти із сімей,
які перебувають в складних життєвих обставинах

Керуючись пп.8 п «б» ч.1 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Закону України «Про охорону дитинства», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 24.03.2025 року, з метою соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах,

ВИРІШИВ:

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26.03.2025 № 56

Список учнів
із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах

№	П.І.Б.	Дата народження	Місце проживання	Навчальний заклад	Підстава
1	Пацуха Говінда Володимирович	XXXX	XXXX	XXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї
2	Гончар Олеся Петрівна	XXXX	XXXX	XXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї
3	Корольок Сергій Петрович	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 57

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
щодо недоцільності позбавлення
батьківських прав Дещенко (Романенко) Ж.Л.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 150, 151, 180 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 24.03.2025 року, виходячи з інтересів дитини та захисту його прав на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про недоцільність позбавлення батьківських прав Дещенко (Романенко) Жанни Леонідівни, ХХХХ року народження, відносно неповнолітнього сина ХХХХХХХХХХ року народження (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про недоцільність позбавлення батьківських прав

Відповідно до ч. 4 ст. 19 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву Драгана Юрія Миколайовича, XXXX року народження, жителя XXXXXXXXX про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав Романенко Жанни Леонідівни, XXXX року народження відносно неповнолітньої дитини XXXXXXXXXX.

Для розгляду зазначеної заяви Драган Ю.М. надав копії необхідних документів.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що заявник Драган Ю.М. та Романенко (нині Дещенко) Ж.Л. проживали у фактичних шлюбних відносинах та в них народився син XXXXXXXXXX.

Після припинення спільного проживання з 2012 року син XXXXXXXXX за згодою матері залишився проживати з батьком.

Рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 13.03.2013 року визначено місце проживання малолітнього сина XXXXXXXXXX за місцем проживання його батька Драгана Юрія Миколайовича за адресою: XXXXXXXXXX.

Мати дитини – Романенко (нині Дещенко) Жанна Леонідівна, XXXX року народження, зареєстрована за адресою: XXXXXXXXXX. Фактичне місце проживання змінює.

Встановлено, що дитина XXXXXXXXX зареєстрований у будинку батька за адресою: XXXXXXXXX, однак фактично проживав у діда з бабою зі сторони батька за адресою: XXXXXXXXXX.

З 2022 року неповнолітній XXXXXXXXX проживає XXXXXXXX. Відповідно до ухвали районного суду у Радомську, III Сімейний відділ та у справах неповнолітніх від 19.05.2022 року на підставі ст. 25 Закону від 12.03.2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави встановлено тимчасовим опікуном для неповнолітнього XXXXXXXXX - Ганну Соляр, XXXX р.н., яка проживає в місцевості XXXXXXXXXX.

Зі слів Драгана Ю.М. з 2012 року мати Романенко (нині Дещенко) Жанна Леонідівна життям, навчанням, здоров'ям дитини не цікавиться, участі у вихованні не приймає, матеріальної допомоги на утримання дитини не надає. Із такою заявою він звернувся з метою отримання відстрочки від мобілізації.

Батько Драган Ю.М. фактично не проживає за зареєстрованим місцем проживання, має неофіційну роботу в ХХХХХХ, де і проживає. Зі слів останнього речей сина у його будинку не має, оскільки він з 2022 року проживає у Польщі.

Дещенко (Романенко) Ж.Л. пояснила, що вона категорично проти позбавлення її батьківських прав відносно сина ХХХХХХХХ, оскільки любить свого сина, бажає і намагається приймати участь у його вихованні та утриманні. Усвідомлює, що не виконує в повній мірі батьківські обов'язки, оскільки син на даний час проживає за кордоном, але коли приїжджає додому вона намагається з ним зустрітись. Батько ж хоче позбавити її батьківських прав, щоб уникнути мобілізації. До цього часу у нього не виникало питання про позбавлення її батьківських прав.

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини заслухано неповнолітнього ХХХХХХ., який повідомив, що він з 2022 року проживає в Польщі з тіткою, яка є його опікуном. Навчається в школі та в майбутньому планує залишитися проживати в цій країні. Після того як батьки розійшлися він проживав з бабою і дідом зі сторони батька, оскільки той їздив на заробітки до іншої області. З мамою спілкується рідко, коли приїздить додому іноді зустрічається з нею.

На засіданні комісії не встановлено вагомих підстав доцільності позбавлення батьківських прав матері Дещенко (Романенко) Ж.Л. Комісією встановлено факт не виконання в повній мірі матір'ю обов'язків щодо виховання сина, про те на даний час постановка питання про позбавлення батьківських прав є передчасним, оскільки в діях матері прослідковується заінтересованість в збереженні родинних відносин зі своїм сином. Вона спілкується з ним, коли син приїздить додому намагається зустрітись з ним.

Так, позбавлення батьківських прав є заходом крайнього впливу на осіб, які не виконують своїх батьківських обов'язків і повинен застосовуватись у випадках свідомого та умисного ухилення матір'ю від виконання своїх батьківських обов'язків, та з урахуванням того, що такий захід буде застосований в інтересах дитини. Налагодження родинних зв'язків, близьких та довірливих відносин у сім'ї буде лише сприяти позитивному результату у долі дитини.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до ст. ст.150, 151, 180 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи та у зв'язку з відсутністю обґрунтованих підстав для встановлення факту ухилення матір'ю від виконання своїх батьківських обов'язків, виконавчий комітет Баранівської міської ради як орган опіки та піклування вважає за недоцільне позбавляти Дещенко (Романенко) Жанну Леонідівну, ХХХХ року народження батьківських прав відносно неповнолітнього сина ХХХХХХХХХХ.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 58

Про надання дозволу
Маркевич О.П. на укладання
договору купівлі-продажу квартири

Керуючись ст. 177 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Маркевич О.П., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 21.03.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини від 24.03.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Маркевич Оксані Петрівні, XXXX року народження, жительці селища XXXXXXXXXXXX, на укладання договору купівлі-продажу, з метою продажу квартири, як законному представнику, від імені її неповнолітнього сина XXXXXXXXXXXX, яка належить йому на праві власності та знаходиться за адресою: Житомирська область, Звягельський район, м. Баранівка, вулиця Соборна 53, квартира 1-5.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 59

Про надання дозволу Козюк В.Є.
на дарування 1/3 частки квартири

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Козюк В.Є., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 21.03.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 24.03.2025 року виконавчий комітет Баранівської міської ради Житомирської області

ВИРІШИВ:

1. Надати Козюк Валентині Євгенівні, ХХХХ року народження дозвіл на дарування 1/3 частки квартири, що знаходяться за адресою: ХХХХХХХХХХ на користь дочки Михайлової Ірини Валеріївни, ХХХХ року народження, яка зареєстрована та проживає за тією ж адресою.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 60

Про надання дозволу Козюку В.В.
на дарування 1/3 частки квартири

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Козюк В.В., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 21.03.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 24.03.2025 року виконавчий комітет Баранівської міської ради Житомирської області

ВИРІШИВ:

1. Надати Козюку Валерію Валентиновичу, ХХХХ року народження дозвіл на дарування 1/3 частки квартири, що знаходиться за адресою: ХХХХХХХХ на користь дочки Михайлової Ірини Валеріївни, ХХХХ року народження, яка зареєстрована та проживає за тією ж адресою.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 61

Про продовження строку перебування
дітей в сім'ї патронатного вихователя

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 252 Сімейного кодексу України, п.27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 24.03.2025 року, з метою забезпечення захисту прав малолітніх дітей до вирішення питання судом про доцільність позбавлення матері батьківських прав, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Продовжити з 10.04.2025 року до 09.07.2025 року включно строк перебування в сім'ї патронатного вихователя Райковської Ірини Валентинівни, ХХХХ р.н., яка проживає за адресою: ХХХХХХХХ дітей: ХХХХХХХХХХХХ.

2.Укласти додаткову угоду до Договору №1 про патронат над дітьми від 10.10.2024 року між виконавчим комітетом Баранівської міської ради та патронатним вихователем.

3.Службі у справах дітей міської ради (Олександр Сус) підготувати додаткову угоду до Договору №1 про патронат над дітьми від 10.10.2024 року та здійснювати контроль за виконанням додаткової угоди.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26 березня 2025 року

№ 62

Про організацію та проведення
XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні
пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня»

З метою гідної організації та проведення XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня», популяризації вокально-хорового мистецтва, залучення молоді до активної участі в культурному житті краю, популяризації пісень народного артиста України, композитора Анатолія Пашкевича, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо організації та проведення XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня», додається.

2. Гуманітарному відділу Баранівської міської ради (Лисюк І.В.) забезпечити виконання та фінансування вище зазначених заходів в межах кошторису, додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26 березня 2025 р. № 62

**План заходів щодо організації та проведення
XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні
пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня»**

1. Забезпечити підготовку та проведення XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня» в м. Баранівка.

Гуманітарний відділ
Баранівської міської ради,
заклади культури Баранівської громади
03 травня 2025 р.

2. Розробити план заходу, підготувати концертну програму з нагоди проведення XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня» за участю творчих колективів Баранівської міської територіальної громади.

Гуманітарний відділ
Баранівської міської ради,
заклади культури Баранівської громади
03 травня 2025 р.

3. Забезпечити приміщення Баранівського міського будинку культури ім. А. Пашкевича та відповідне озвучення для проведення конкурсної програми.

Гуманітарний відділ
Баранівської міської ради,
до 03 травня 2025 р.

4. Забезпечити дотримання правил поведінки в разі повітряної тривоги, довести до відома місце розташування укриття під час проведення XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня».

Гуманітарний відділ
Баранівської міської ради,
03 травня 2025 р.

5. Оприлюднити в місцевих ЗМІ та на веб-сайті міської ради план проведення заходів з нагоди проведення ХІХ обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня». Запросити до участі в урочистостях керівників підприємств, установ та організацій громади, депутатів міської ради, членів міськвиконкому, Почесних громадян м. Баранівка.

Загальний відділ
Баранівської міської ради
до 03 травня 2025 р.

6. Провести комплекс заходів з упорядкування території міста.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства
Баранівської міської ради
до 03 травня 2025 р.

7. Забезпечити охорону громадського порядку під час проведення ХІХ обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня».

Баранівський сектор поліцейської
діяльності №1 Звягельського РВ
ГУНПУ в Житомирській області
03 травня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 26 березня 2025р. № 62

**Кошторис витрат
з нагоди XIX обласного фестивалю-конкурсу хорової пісні
пам'яті Анатолія Пашкевича «Мамина вишня»**

Найменування витрат	Необхідно придбати	Орієнтовна сума, грн.
Премії для переможців	1 шт. x 1200,00 грн. 2 шт. x 1000,00 грн. 2 шт. x 900,00 грн. 2 шт. x 800,00 грн.	6600,00
Сувенірна продукція для колективів-учасників	40 шт.	5000,00
Матеріали для декорування фотолокації, сцени .	Гофрований папір, фоаміран, клей, фанерні досточки, краска	3750,00
Друкована продукція: дизайн та друк	Дипломи, подяки, сертифікати, афіші, фотопапір	2700,00
Рамки	10 шт. x 95,00 грн.	950,00
Квіти на покладання		1000,00
Всього:		20000,00



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

26.03.2025 р.

№ 63

Про надання дозволу на
торгівлю

Розглянувши заяви гр. Коржовського Володимира Івановича та Курельчук Жанни Юріївни про надання дозволу на торгівлю розсадою у м.Баранівка на Площі Волі біля дерев'яних будиночків №1 та №3 , керуючись пп.8 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр. Коржовському Володимирі Івановичу, на торгівлю квітами та розсадою у м.Баранівка на Площі Волі біля дерев'яного будиночка №1 на період з 26.03.25 р. до 01.06.2025 року

2.Надати дозвіл гр. Курельчук Жанні Юріївні, на торгівлю саджанцями та розсадою у м.Баранівка на Площі Волі біля дерев'яного будиночка №3 до 31.12.2025 року.

3. Зобов'язати гр. Коржовського В.І., гр..Курельчук Ж.Ю. утримувати надані торгові місця у належному санітарному та естетичному стані.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ