



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№2

Про надання службового житла
та видачу ордера

Керуючись підпунктом 8 п. «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 52,121,122 Житлового кодексу України, Положенням про службове житло, що знаходиться в комунальній власності Баранівської міської ради затверджене рішенням 5 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 26.01.2021р. №140 «Про затвердження Положення про службове житло», розглянувши заяву лікаря-хірурга КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради Голубєва Дмитра Миколайовича, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 28.01.2025 №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати службове житло (з правом реєстрації місця проживання), а саме квартиру, яка знаходиться за адресою: м. Баранівка, вул. Котляревського, буд.5, кв.2, загальною площею 57,3 кв.м. та видати ордер на службове житло лікарю-хірургу КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради Голубєву Дмитру Миколайовичу, XXXX р.н. з сім'єю з 2 чоловік (дружина – Голубєва Алла Володимирівна, XXXX р.н., донька - Голубєва Уляна Дмитрівна, XXXX р.н.)
2. КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради (Андрій ПАВЛУСЕНКО) укласти та підписати з гр. Голубєвим Д.М. договір найму службового житлового приміщення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Виконавчий комітет Баранівської міської ради
3 лютого 2025 року

**КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА НА СЛУЖБОВЕ
ЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ
№ 1**

Ордер виданий
гр. Голубєву Дмитру Миколайовичу
(прізвище, ім'я, по батькові)

з сім'єю з 2 чоловік (дружина – Голубєва Алла Володимирівна, ХХХХ р.н., донька - Голубєва Уляна Дмитрівна, ХХХХ р.н.) на право зайняття службового жилого приміщення (з правом реєстрації місця проживання) житловою площею **28,9** кв. м, яке складається з **двох кімнат**

(кількість кімнат)

у квартирі - **комунальна**
(ізольована, комунальна)

за адресою: м.Баранівка, вулиця Котляревського
(вулиця, проспект, провулок)
будинок 5 квартира 2

Підстава видачі ордеру – рішення виконавчого комітету №2 від 3 лютого 2025 р.

Дані про особу, на ім'я якої видано ордер:
**КНП «Баранівська лікарня» Баранівської
міської ради, лікар-хірург**
(місце роботи і посада)

Склад сім'ї :

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер
1	Голубєва Алла Володимирівна, ХХХХ р.н.	дружина
2	Голубєва Уляна Дмитрівна, ХХХХ р.н.	донька

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

Ордер одержав(ла) _____
(дата одержання) (підпис)

Виконавчий комітет Баранівської міської ради
3 лютого 2025 року

**ОРДЕР НА СЛУЖБОВЕ
ЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ
№ 1**

Ордер виданий
гр. Голубєву Дмитру Миколайовичу
(прізвище, ім'я, по батькові)

з сім'єю з 2 чоловік (дружина – Голубєва Алла Володимирівна, ХХХХ р.н., донька - Голубєва Уляна Дмитрівна, ХХХХ р.н.) на право зайняття службового жилого приміщення (з правом реєстрації місця проживання) житловою площею **28,9** кв. м, яке складається з **двох кімнат**

(кількість кімнат)

у квартирі - **комунальна**
(ізольована, комунальна)

за адресою: м.Баранівка, вулиця Котляревського
(вулиця, проспект, провулок)
будинок 5 квартира 2

Підстава видачі ордеру – рішення виконавчого комітету №2 від 3 лютого 2025 р.

Дані про особу, на ім'я якої видано ордер:
**КНП «Баранівська лікарня» Баранівської
міської ради, лікар-хірург**
(місце роботи і посада)

Склад сім'ї :

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер
1	Голубєва Алла Володимирівна, ХХХХ р.н.	дружина
2	Голубєва Уляна Дмитрівна, ХХХХ р.н.	донька

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**
(печатка)

Цей ордер є єдиною підставою для вселення в надане службове жилає приміщення та проведення державної реєстрації місця проживання.

При вселенні ордер здається до відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності

Ордер дійсний протягом 30 днів



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№3

Про схвалення та подання на затвердження ради проекту Програми забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади на 2025 – 2026 роки

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяни КРАВЧУК про необхідність подання на розгляд та затвердження ради Програми забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади на 2025 – 2026 роки, керуючись пп.1 п.а ч.1 ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити та подати на затвердження ради проект Програми забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади на 2025 – 2026 роки згідно з додатком.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Програма

забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади на 2025 – 2026 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва: Програма забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади на 2025 – 2026 роки.

2. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий комітет Баранівської міської ради.

3. Розробник Програми: виконавчий комітет Баранівської міської ради.

4.Учасники Програми: КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради, КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради, відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, відділ бухгалтерського обліку Баранівської міської ради.

4. Відповідальні за виконання: Баранівська міська рада.

5. Мета: забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади.

6. Термін реалізації: 2025 -2026 рр.

7. Етапи виконання: Програма розрахована на два роки.

I етап - 2025 рік

II етап - 2026 рік

8. Загальні обсяги фінансування: В межах планових призначень

Джерела фінансування	Обсяги фінансування, усього	За роками виконання	
		2025 рік	2026 рік
Державний бюджет	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-

Місцеві бюджети	В межах планових призначень	В межах планових призначень	В межах планових призначень
Інші джерела	-	-	-
Всього:	В межах планових призначень	В межах планових призначень	В межах планових призначень

1. Загальна частина.

Одним із основних завдань органів місцевого самоврядування є створення умов для ефективного та доступного для всіх громадян медичного обслуговування.

Прийняття Програми зумовлене необхідністю забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади.

Програма забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади – це комплекс заходів, спрямованих на розв’язання проблеми забезпечення житлом лікарів. Для залучення медичних працівників необхідно надати їм певні соціальні гарантії. Надання придатного для проживання помешкання дасть змогу залучити до роботи в медичні заклади спеціалістів із дефіцитних медичних спеціальностей та зупинити міграційні процеси в медицині громади.

2. Мета Програми.

Мета Програми – забезпечення житлом лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади.

3. Основні завдання Програми.

Основними завданнями Програми є:

– придбання, отримання в дар, пожертву, прийняття (в т.ч. через процедуру визнання безхозною або відумерлою спадщиною) в комунальну власність Баранівської територіальної громади житлових приміщень (квартир, будинків) для лікарів, які працюють в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади.

4. Шляхи та способи розв’язання проблем.

Для розв’язання проблеми забезпечення лікарів житлом необхідно:

– визначити умови забезпечення житлом лікарів-спеціалістів, які необхідні для надання медичної допомоги населенню території, але протягом останніх років посади яких не зайняті;

- визначити перелік вакансій на посадах спеціалістів медичного профілю;
- визначити обсяги придбання житла.

Кошти бюджету Баранівської міської ради, передбачені на Програму, спрямовуються для придбання житла лікарям, на витрати, пов'язані з отриманням такого житла у власність громади, його ремонту (в разі необхідності) .

Житло, придбане за рахунок коштів даної Програми, знаходиться у комунальній власності Баранівської міської ради та за рішенням ради може передаватися в оперативне управління та на баланс організацій, установ, підприємств ради, що перебувають у комунальній власності. За призначенням житло, одержане відповідно до цієї Програми, відноситься до категорії житлового фонду спеціального призначення громади.

Житло надається для проживання лікарям, які уклали контракт (трудовий договір) з комунальними медичними закладами Баранівської міської ради. Після 10 років роботи у медичному закладі житло передається у власність лікарям безкоштовно в порядку, встановленому законодавством.

Для одержання службового житла та користування ним застосовуються норми Положення про службове житло, затвердженого рішенням 74 сесії 8-го скликання від 29.01.2025 року.

5. Фінансове забезпечення виконання Програми.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Баранівської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. При цьому обсяг коштів визначається під час формування бюджету з урахуванням його фінансових можливостей та може змінюватися при внесенні змін до бюджету.

6. Термін виконання Програми.

Програма розрахована на період з 2025 по 2026 роки.

7. Очікувані результати.

- Забезпечення житлом лікарів, що працюватимуть в комунальних медичних закладах Баранівської міської територіальної громади.
- Залучити до роботи на територію Баранівської міської ради кадри дефіцитних спеціальностей лікарів.
- Зменшити міграцію лікарів із комунальних медичних закладів Баранівської міської територіальної громади.
- Покращити медичне обслуговування на території Баранівської міської ради.
- Створення фонду службового житла Баранівської міської ради.

8. Організація та контроль за виконанням Програми.

Організація та контроль за виконанням даного рішення покладається на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку.

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№4

Про затвердження Положення

«Про порядок утримання

кладовищ та функціонування

місць поховань на території

Баранівської міської

територіальної громади»

Для врегулювання господарських, адміністративних відносин між органами державної влади та суб'єктами господарювання і врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг, керуючись Законами України «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів», враховуючи Типове положення про ритуальну службу в Україні, затверджене наказом Державного комітету України з питань житлово – комунального господарства від 19.11.2003р. № 193 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 8 вересня 2004 року за № 1110/9709, Порядком утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженим наказом Державного комітету з питань ЖКГ від 19.11.2003 № 193, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 № 1113/9712, Державними санітарними правилами і нормами «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПіН 2.2.2.028-99, постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р № 1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та керуючись пп. 11 п.а ч.2 ст.30, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення « Про порядок утримання кладовищ та функціонування місць поховань на території Баранівської міської територіальної громади» згідно додатку.

2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради (Василь САВЧУК), старостам Баранівської міської громади у своїй діяльності керуватися вказаним Положенням.

3. Вважати таким , що втратило чинність рішення Баранівської міської ради від 12 лютого 2020 року №2703 .

4. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Дмитра НЕЧИПОРУКА .

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
«Про порядок утримання кладовищ та
функціонування місць поховань на території
Баранівської міської територіальної громади»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Порядок розроблено згідно з Законом України "Про поховання та похоронну справу" (далі Закон) , Типовим положенням про ритуальну службу в Україні, Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, Необхідним мінімальним переліком вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, Порядком утримання кладовищ та інших місць поховань (далі Порядок), затвердженими наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193 (далі Наказ), наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 194 "Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності", постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 "Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах", загальними технічними вимогами «Намогильні споруди та склепи» від 12.01.2013 р. Національних стандартів України , Державними санітарними правилами та нормами "Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України" ДСанПіН 2.2.2.028-99 і є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами господарювання (далі СГ), незалежно від форм власності , які надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, торгівлею ритуальною атрибутикою, виготовленням намогильних споруд, облаштуванням місць поховання та встановлення намогильних споруд і їх демонтажем.

1.1. Надання ритуальних послуг згідно з мінімальним переліком послуг по копанню та закопуванню могил, по демонтажу, монтажу намогильних споруд, облаштуванню могил покладено:

- у м.Баранівка - на відділ благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради та суб'єктів господарювання, незалежно від форм

власності, які виявили бажання працювати на даному ринку послуг та уклали договори про надання ритуальних послуг з Баранівською міською радою згідно з чинним законодавством;

- у селищах та в селах Баранівської міської територіальної громади (далі ТГ) - на старост та суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, які виявили бажання працювати на даному ринку послуг та уклали договори про надання ритуальних послуг з Баранівською міською радою згідно з чинним законодавством.

1.2. Землі, на яких розташовані міські кладовища та кладовища в населених пунктах ТГ є комунальною власністю і не підлягають приватизації або передачі в оренду. Для розміщення місць поховань на території Баранівської міської ТГ надано такі земельні ділянки:

- *для облаштування нового кладовища у м.Баранівка:*

вул.Костельна (колишня назва Першотравенська) ,32;

- *відкриті кладовища у м.Баранівка:*

міське кладовище по вул.Костельній (колишня назва Першотравенська), 24;

кладовище Римо-католицької громади по вул.Костельній (колишня назва Першотравенська), 21;

кладовище по вул.Битий шлях (колишня назва Степанюка) (мікрорайон Заріччя).

- *закриті кладовища:*

кладовище іудейської громади по вул.Олексія Дем'янюка (колишня назва Леваневського);

- *відкриті кладовища у населених пунктах Баранівської ОТГ:*

кладовище смт.Полянка;

кладовище с.Глибочок

кладовище с.Марківка

кладовище с.Стара Гута

кладовище с.Смолдирів

кладовище с.Іванівка

кладовище с.Смолка

кладовище с.Йосипівка

кладовище с.Табори

кладовище с.Ми рославль
кладовище с.Берестівка
кладовище с.Лісове
кладовище с.Суємці
кладовище с.Володимирівка
кладовище с.Кашперівка
кладовище с.Жарі
кладовище с.Зеремля
кладовище с.Рогачів
кладовище с.Острожок
кладовище с.Млини
кладовище с.Вірля
кладовище с.Климентіївка

1.3. Рішенням виконавчого комітету в місцях поховань можуть бути окремі сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців, а також сектор для поховань померлих за національною і релігійною ознакою, невідомих громадян та біохімічних відходів.

1.4. Поділ кладовищ за майновим станом не дозволяється.

1.5. Міська рада може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих у разі , якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання відповідно ст. 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

2. РЕЖИМ РОБОТИ КЛАДОВИЩ

2.1. Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства і старостати Баранівської ТГ працюють з понеділка по четвер з 8 години ранку до 17 год.15 хв. дня , у п'ятницю – з 8 години ранку до 16 години дня , обідня перерва з 12 до 13 годин дня, вихідні дня - субота, неділя.

2.2. Кладовища відкриті для відвідувань щодня протягом року у світлу пору доби.

2.3. Поховання померлих на кладовищах проводяться щодня. За бажанням особи, яка зобов'язалася поховати померлого, час проведення поховання може змінюватися.

2.4. У дні великих релігійних свят (Великдень, Різдво Хрестове, Пресвята Трійця) поховання на кладовищі не проводяться.

2.5. На вході до кладовища на спеціальному рекламному щиті розміщено режим роботи кладовища, основні положення Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інші нормативно – правові акти. Встановлюється щит із зображення схематичного плану кладовища, із зазначенням секторів, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

2.6. Роботи, пов'язані з монтажем, демонтажем намогильних споруд виконуються не раніше одного року після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання (можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов'язковим попередженням особи, яка проводила поховання (надалі-Замовник), про можливі наслідки).

3. ВИДИ ПОХОВАНЬ

3.1. Поховання померлих на кладовищах може здійснюватися шляхом:

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- закопування в могилі урни з прахом померлого;
- розвіювання праху померлого.

3.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих проводиться з дотриманням вимог та санітарно-епідеміологічного законодавства.

4. ПОРЯДОК ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ

4.1. Поховання померлого – комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать законодавству.

4.2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого. У разі одночасної смерті двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

Ділянка для подвійного поховання виділяється у випадку, коли один з найближчих родичів, що залишився в живих (чоловік, жінка, батько, мати, син, дочка) старше 50 років.

Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина - 1 м, глибина – не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені. Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка – 0,5 м. У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлих від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

4.4. Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір земельної ділянки			Розмір могили	
	Площа, м ²	Довжина,	Ширина,	Довжина, м	Ширина, м
родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни

4.5. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи у разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

Особа, яка зобов'язалася поховати померлого, повинна отримати свідоцтво про смерть на підставі довідки про смерть та паспорту померлого у відділі реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання померлого. При наявності свідоцтва про смерть виконавець волевиявлення померлого (далі Замовник) з документом, підтверджуючим його особу (паспорт), повинен звернутися у відділ благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради або до старости у селищах міського типу чи в селах Баранівської міської ТГ- для реєстрації померлого та видачі дозволу на проведення поховання, відведення місця під поховання та копання могили.

Замовник має право вибрати виконавця послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори про надання ритуальних послуг.

Відповідно до статті 25 Закону України „Про поховання та похоронну справу ” користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення підпоховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за

могилою; здійснення інших дій, пов'язаних з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

4.6. У разі смерті громадянина на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України виконавцем волевиявлення померлого або особою, що зобов'язалася поховати померлого при сприянні консульської установи або дипломатичного представництва України.

4.7. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

4.8. Поховання проводиться в термін, не раніше ніж після 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання дозволяється в більш ранній термін у випадку надзвичайних ситуацій.

4.9. За зверненням виконавця волевиявлення померлого або особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого. Відведення земельних ділянок для поховання на кладовищах виконується працівниками з обслуговування місць поховань (доглядачами кладовищ).

4.10. Після здійснення поховання особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання, надається право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, що не суперечать чинному законодавству тільки за погодженням з працівниками з обслуговування місць поховань (доглядачами кладовищ).

4.11. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин та відповідного рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради.

4.12. Поховання осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги, інвалідів війни, учасників бойових дій, загиблих у російсько-українській війні, здійснюється відповідно Порядку проведення безоплатного поховання померлих(загиблих) осіб, що мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною і учасників бойових дій, інвалідів війни затвердженого рішенням виконкому Баранівської міської ради.

5. ПОХОВАННЯ УРНИ З ПРАХОМ ПІСЛЯ КРЕМАЦІЇ

5.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть, в окремих випадках – відповідним чином завіреної медичної довідки.

5.2. Поховання урн з прахом проводиться по письмовій заяві користувача місця поховання, відповідального за поховання, з відповідним записом у книзі реєстрації поховань.

5.3. Для поховання урни з прахом у землі надається місце розміром 0,8x0,8 м, де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

6. ВСТАНОВЛЕННЯ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

6.1. На могилах (у місцях родинного поховання) можуть встановлюватися намогильні споруди за індивідуальним замовленням та елементи благоустрою могили у межах наданої земельної ділянки .

Згідно загальних технічних вимог «Намогильні споруди та склепи» від 12.01.2013 р. Національних стандартів України п.6.1.7. загальні габаритні розміри намогильної споруди та елементів благоустрою місця для поховання (могили) не можуть перевищувати розмірів земельної ділянки , відведеної для поховання у встановленому порядку - довжина земельної ділянки для поховання дорослого 2,2 м, ширина – 1,5 м.

Всі намогильні споруди та склепи, що встановлюються на могилах, повинні відповідати загальним технічним вимогам ДСТУ Б В.2.2-35:2013.

Ця вимога не поширюється на намогильні споруди та склепи, які споруджені до надання чинності цьому стандарту.

Відповідальність за якість виготовленої намогильної споруди несе суб'єкт господарювання, який виконував роботи.

6.2. На могилі повинна бути встановлена табличка, яка засвідчує дані про похованого. Написи на намогильних спорудах повинні містити достовірну інформацію про померлих, похованих на даному місці. Дозволяються написи на намогильних спорудах для підготовки їх до майбутніх поховань.

6.3. Встановлення намогильної споруди проводиться з відома та під наглядом працівників з обслуговування місць поховань (доглядачами кладовищ) .

Після погодження забезпечується безперешкодний доступ на територію кладовища транспортного засобу, на якому перевозиться намогильна споруда, визначена у документі.

6.4. Після закінчення робіт по демонтажу, монтажу намогильної споруди, заощування плиткою, встановлення огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів виконавець робіт (користувач місця поховання) зобов'язаний вивезти за межі кладовища, а саме на полігон твердих побутових відходів, демонтовані деталі старих намогильних споруд, залишків будівельних матеріалів та сміття. При руйнуванні під час виконання робіт прилеглих намогильних споруд, доріжок та елементів благоустрою кладовища виконати реставраційні роботи по їх відновленню за власний рахунок.

6.5. Споруди, встановлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню без попередженням користувача.

6.6. На території кладовища власникам намогильних споруд дозволяється висаджувати зелені насадження після узгодження з адміністрацією кладовища. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (зеленим парканом з декоративних рослин, бордюрним каменем, викладено бетонною плиткою).

6.7. При порушенні користувачем місця поховання цих вимог або збільшення розмірів відведеної ділянки та висоти огорожі, споруди демонтуються силами робітників з обслуговування місць поховань відділу благоустрою та ЖКГ, доглядачами кладовищ та передаються на збереження на склад. Елементи демонтованих споруд повертаються користувачу (власнику) після відшкодування ним коштів за виконані роботи по демонтажу та зберіганню елементів споруд згідно з кошторисом. Визначені роботи здійснюються за рахунок коштів користувача.

6.8. Встановлені громадянами (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, огорожі, квітники та ін.) є їх власністю.

6.9. Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

6.10. Установлені намогильні споруди реєструються виконавчим органом сільської, селищної, міської ради в Книзі обліку намогильних споруд (далі - Книга обліку). Форма Книги обліку наведена в [додатку 3](#). Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику.

7. УТРИМАННЯ МОГИЛ, НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

7.1. Утримання у належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинних поховань, намогильних споруд здійснюється користувачами (власниками) місця поховання за рахунок особистих коштів.

Громадяни, які здійснюють поховання, зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди та зелені насадження в належному стані власними силами

7.2. Працівники відділу благоустрою та ЖКГ, доглядачі кладовищ населених пунктів Баранівської ТГ за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, забезпечують утримання:

- кладовища: прибирання алей, проїздів, доріг і пішохідних доріжок на території кладовища від опалого листя, снігу; обладнання спеціальних місць під контейнери для зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, іншого сміття та його систематичне вивезення; утримання та видалення аварійних зелених насаджень на території цвинтаря; покіс трави; утримання громадських туалетів; дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;

- могил: померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів.

7.3. У місцевих засобах масової інформації та інформаційних сайтах публікується інформація про проведення інвентаризації на кладовищі на предмет виявлення покинутих, неблаговпорядкованих та невідомих місць поховань і попередження про необхідність упорядкування поховання.

7.4. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братерських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань невідомих трупів і охорона всіх місць поховань забезпечується виконавчими органами міської ради за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. У разі наруги над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування надгробних споруд доглядач кладовища повідомляє міську раду про встановлені факти, для подання документів до правоохоронних органів, для відшкодування збитків за рахунок винних осіб.

У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, встановлених без дозволу доглядача кладовища та незареєстрованих в книзі обліку намогильних споруд біля дерев при їх падінні та коли закінчився гарантійний термін, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

У випадку природного руйнування, а саме падіння декількох дерев з руйнацією великої кількості намогильних споруд та огорож, якщо комісія з ТЕБ та НС признає це надзвичайною ситуацією природного характеру, відновлення намогильних споруд та огорож виконується за рахунок коштів резервного фонду в термін, який визначає комісія з ТЕБ та НС.

У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

8. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ

8.1. На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та встановлений порядок;
- проводити поза межами наданої земельної ділянки підрізання, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з адміністрацією кладовища;
- розміщувати сміття після прибирання могил у не відведених для цього місцях;

- розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерен, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);
- користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу адміністрації;
- кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;
- вигулювати або випасати тварин;

8.2. Забороняється займатися комерційною діяльністю на території кладовища та прилеглої до кладовищ території:

- торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;
- торгівлею декоративним піском;
- торгівлею продуктами харчування.

8.3. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам органів внутрішніх справ для притягнення до карної відповідальності.

8.4. Облаштування могил (демонтаж, монтаж намогильної споруди, заощування декоративною плиткою, встановлення огорожі) може здійснюватися тільки з відома працівників з обслуговування місць поховань (доглядачами кладовищ), відділу благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради або старост у населених пунктах ТГ.

8.5. Громадяни (організації) можуть укласти договір-замовлення на облаштування та догляд за могилою, намогильною спорудою з відділом благоустрою та ЖКГ Баранівської міської ради з надання ритуальних послуг, за цінами, розрахованими відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 194, зареєстрованого Міністерством юстиції України 18.03.2004 за № 338/8937 “Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності”.

8.5. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами і працівниками з обслуговування місць поховань чи доглядачами кладовищ вирішуються з його керівництвом або у встановленому законодавством порядку.

8.6. Видалення зелених насаджень на території кладовищ проводиться відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”.

8.7. Всі роботи на кладовищах міста та територіальної громади суб'єктами господарювання або користувачами місць поховань (місць родинних поховань), виконуються виключно за погодженням з відділом благоустрою та ЖКГ міської ради та старостами громади.

9. РУХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ПО ТЕРИТОРІЇ КЛАДОВИЩА

9.1. На територію кладовища має право проїзду спеціальний автокатафальний транспортний засіб Ритуальної служби на здійснення похорон, і спецавтотранспорт для виконання робіт з утримання кладовища.

9.2. В'їзд транспорту громадян на територію кладовища для здійснення облаштування, демонтажу, монтажу намогильних споруд, замощення декоративною плиткою, встановлення огорожі, перевезення робочого інвентарю, окремих громіздких елементів для впорядкування могил та намогильних споруд на місцях поховань користувачем місця поховання здійснюється з дозволу працівника з обслуговування місць поховань відділу благоустрою та ЖКГ міської ради або наглядача кладовища у населених пунктах ТГ.

9.3. Забороняється в'їзд автотранспорту, вантажопідйомність, якого перевищує 3500 кг.

9.4. Дозволяється в'їзд на кладовище інвалідів з обмеженою дієздатністю, учасників бойових дій (при наявності відповідних посвідчень), у разі відвідування ними родичів, які поховані на даному кладовищі.

9.5. У неробочі, вихідні та святкові дні, а також у дні проведення урочистих заходів з покладання квітів на честь пам'ятних дат на місцях військових та почесних поховань, братських могилах, місцях поховання видатних діячів, рух будь-якого транспорту заборонено, окрім випадків, відвідування поховань особами з інвалідністю, засвідчивши статус відповідним посвідченням або особами похилого віку, які не здатні пересуватись самотійно. При цьому часовий режим заїзду такого автотранспорту може бути обмежений відповідно до програми проведення урочистостей.

У святкові дні (святкування Великодня, Дня Пам'яті, Різдва Христового та Пресвятої Трійці) рух будь-якого транспорту по території кладовища заборонено.

10. РУХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

НА ТЕРИТОРІЇ КЛАДОВИЩА

10.1. Автокатафальний транспортний засіб, а також супровідний його транспорт, що утворює похоронну процесію, мають право безперешкодного проїзду на територію цвинтаря у години роботи цвинтаря.

10.2. Автотранспорт, залучений до виконання господарських робіт з утримання території цвинтаря, перевезення будівельних матеріалів для влаштування намогильних споруд, має право безперешкодного пересування по території цвинтаря.

10.3. Заїзд на територію цвинтаря транспортних засобів суб'єктів господарювання дозволяється тільки за погодженням з працівниками з обслуговування місць поховань (доглядачами кладовищ) або керівництвом відділу благоустрою та ЖКГ міської ради.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ

11.1. Часткове або повне припинення поховання померлих (закриття) кладовища здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради, якщо на території кладовища не має вільних місць для обладнання нових могил.

11.2. Після закриття кладовища земельний покрив, всі намогильні споруди та надписи залишаються в цілковитій недоторканості.

11.3. Існуючі кладовища не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

11.4. У разі ліквідації кладовища Книга реєстрації поховань померлих, Книга обліку намогильних споруд та інші документи передаються на зберігання до архівного відділу Баранівської міської ради.

12. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТА ОХОРОНИ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ (КЛАДОВИЩ)

12.1. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпечені транспортним зв'язком із населеним пунктом.

12.2. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 метрів із розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною до 9 м.

12.3. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5 метрів.

12.4. На території місця поховання не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу, елементів благоустрою, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

12.5. Будівництво, утримання і охорона кладовищ у місті здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

12.6. Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися обкошуватися, очищатися від зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, проїзди та пішохідні доріжки зимою повинні бути очищені від снігу та посипатися піском.

12.7. На кладовищах повинні бути спеціальні місця для встановлення контейнерів по збору зів'ялих квітів, вінків, опалого листя. В разі відсутності контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів'ялі квіти, вінки, опале листя) в накопичувальних ямах з подальшим вивозом на сміттєзвалище твердих побутових відходів.

12.8. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищах здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відповідної вартості.

12.9. Для подальшого запобігання засміченню кладовищ міста та населених пунктів Баранівської міської ТГ забороняється висадження дерев на території кладовищ

13. ЕТИКА ПОХОВАННЯ ТА ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ.

13.1. Суб'єкти господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють діяльність у галузі поховання, повинні:

- знати та правильно застосовувати законодавство, нормативно-правові акти, правила, стандарти, нормативи, етичні правила у галузі поховання;
- знати та вивчати обрядові звичаї, які прийняті у родині померлого, надавати послуги у відповідності з віросповіданням родини померлого і прийнятими ритуалами;
- поважно та передбачливо відноситися до звичаїв, традицій обрядів різних віросповідань щодо поховання, надавати роз'яснення родині померлого з питань проведення обряду поховання;
- прагнути до встановлення з рідними померлого співпраці, заснованої на взаємній згоді, довірі, правдивості і взаємній відповідальності;
- працівники у галузі поховання не повинні виконувати будь-які побажання, прохання і вказівки родини померлого, спрямовані на недотримання або порушення законодавства, не допускати розголошення недостовірної інформації та упередженої критики на їх адресу;
- враховуючи специфіку похоронної справи суб'єктам господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють діяльність у галузі поховання, слід утримуватися від прямої реклами своїх послуг та продукції.

13.2. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам органів внутрішніх справ для притягнення до карної відповідальності.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 Контроль за дотриманням та виконанням Положення про порядок утримання кладовищ та функціонування місць поховань на території Баранівської міської територіальної громади здійснює відділ благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради та старости в населених пунктах територіальної громади. У разі необхідності до роботи залучаються спеціалісти інших установ та організацій територіальної громади.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1

до п. 2.11 Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань

Книга
реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян _____

Назва населеного пункту, адреса кладовища _____

Дата поховання	ПІБ померлого	Дата		Місце поховання померлого			Причинна смерті	Свідоцтво про смерть		Прізвище особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Прізвище користувача місця поховання, родинного поховання та номер свідоцтва про поховання	Адреса та номер телефону користувача поховання, родинного поховання	Хто проводив поховання (назва організації та номер договору-замовлення)
		народження	смерті	ділянка	ряд	місце		номер актового запису	ким видано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Додаток 2

до п. 2.13 Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань

Книга обліку намогильних споруд

На кладовищі _____

назва населеного пункту _____

Прізвище та ім'я померлого	Номер свідоцтва про смерть, ким видано	Місце поховання			Прізвище та ім'я користувача, номер свідоцтва про поховання	Характеристика намогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено	Вартість намогильної споруди (у цінах, підтверджених відповідними документами)	Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, дата реалізації	Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарської діяльності)	Дата установлення намогильної споруди	Гарантійний термін на намогильну споруду (початок та кінець)	ПІБ власника намогильної споруди
		ділянка	ряд	місце								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

3 лютого 2025 року

№5

Про організацію суспільно корисних
робіт в умовах воєнного стану

З метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли або у разі їх виникнення в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку російської федерації проти України, для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та систем забезпечення життєдіяльності населення, враховуючи вимоги указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), відповідно до статті 24 Закону України «Про зайнятість населення» для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки і забезпечення тимчасової зайнятості безробітних та інших категорій осіб, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», вимог «Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі-Порядок), керуючись п.п.7,п б частини 1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Баранівської міської ради (далі –суспільно корисні роботи).

2. Залучити до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану), а саме:

- зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених.

- Працівників, функціонуючих в умовах воєнного стану підприємств (за погодженням з їх керівниками), що не залучені до виконання мобілізаційних завдань(замовлень) та не зараховані до складу об'єктових формувань цивільного захисту у порядку переведення (за потреби)
- Осіб, зайнятих в особистому селянському господарстві (за потреби)
- Студентів вищих, учнів та слухачів професійно-технічних навчальних закладів (за потреби)

3. Затвердити перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи на території Баранівської міської ради(додаток 1).

4. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та визначити межі територій, транспортні маршрути та об'єкти, де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце і час збору та посадових осіб, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку, згідно з додатком 2

5. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними та незайнятими внутрішньо переміщеними особами працездатного віку з числа застрахованих осіб, які не мають статусу зареєстрованого безробітного, направленими Звягельською філією Житомирського обласного центру зайнятості здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі - Фонд) в межах коштів, передбачених у бюджеті Фонду на відповідні цілі, а також коштів місцевих бюджетів, підприємств, установ, організацій, інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються особами, зазначеними в цьому пункті, може здійснюватися за рахунок коштів Фонду в повному обсязі, а у разі, коли замовником суспільно корисних робіт заявлено про інші джерела фінансування таких робіт, - на умовах співфінансування за рахунок коштів Фонду та інших джерел фінансування.

Фінансування суспільно корисних робіт здійснити шляхом спрямування коштів на виплату основної та додаткової заробітної плати, розмір якої не може перевищувати півтора розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на дату її нарахування, за повністю виконану місячну (годинну) норму праці; сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору; оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору; оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт та у зворотному напрямку осіб, які беруть участь у суспільно корисних роботах (у разі потреби), відповідно до Порядку.

6. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Житомирським обласним центром зайнятості.

7. З кожною особою, залученою до суспільно корисних робіт, укласти строковий трудовий договір.

8. Довести дане рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Порядку.

9. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

«ПОГОДЖУЮ»

Командир ВЧ 4773 _____

Антон ВОЗНЯК

**Перелік
видів суспільно корисних робіт, до виконання яких залучаються
працездатні особи на території Баранівської міської ради в умовах воєнного
стану**

1. Надання допомоги населенню, насамперед вразливим верствам населення (особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам (у т.ч. ВПО, сім'ям, члени яких проходять службу в лавах ЗСУ тощо), які не мають можливості самотійно протидіяти несприятливим факторам воєнного характеру.
2. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд, у т. ч. цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.
3. Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.
4. Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій, в т.ч. облаштування місць для проживання ВПО.
5. Заготівля дров для потреб військових.
6. Плетіння маскувальних сіток для потреб військових.
7. Облаштування та обслуговування пунктів обігріву (пунктів незламності).
8. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.
9. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

«ПОГОДЖУЮ»

Командир ВЧ 4773 _____

Антон ВОЗНЯК

Перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт

№ п/п б с	Назва підприємства	Об'єкти, на якому виконуються суспільнокорисні роботи	Види суспільнокорисних робіт	Кількість	Критерії відбору (за потреби)			Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт)	Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт	Строк виконання суспільно корисних робіт	Посадові особи, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб	Інші питання, вирішення яких сприятиме виконанню таких робіт (у разі потреби)
					вік	професія	спеціальність					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
1	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада Територія громади Об'єкти комунальної форми власності	Заготівля дров для потреб військових	35	*	**	**	Баранівська міська рада вул.Соборна,20 с.Полянка с.Будисько с.Берестівка	Баранівська міська рада вул.Соборна,20 с.Полянка с.Будисько с.Берестівка	70 р.д.	Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств установ, організацій комунальної власності	

		на території міської громади						с.Мирославль	с. Мирославль		Старости(на відповідальній території)	
									3 08:00 год			
3	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	Плетіння маскувальних сіток для потреб військових	25	*	**	**	Баранівська міська рада м.Баранівка с.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка	Баранівська міська рада вул.Соборна,20 м.Баранівка с.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок	30 р.д.	Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств анов, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території)	

								с.Будисько	с. Мирославль		Старости(на відповідальній території)
								с.Берестівка	с.Зеремля		
								с. Мирославль	с.Йосипівка		
								с.Зеремля	с.Табори		
								с.Йосипівка	с.Марківка		
								с.Табори	с. Глибочок		
								с.Марківка	с.Стара Гута		
								с. Глибочок	с.Смолдирів		
								с.Стара Гута	с.Суємці		
								с.Смолдирів	с.Кашперівка		
								с.Суємці	с.Гриньки		
								с.Кашперівка	с.Ялишів		
								с.Гриньки	с.Явне		
								с.Ялишів	с.Лісове		
								с.Явне	с.Рогачів		
								с.Лісове	с.Острожок		
								с.Рогачів	с.Вірля		
								с.Острожок	с.Климентіївка		
								с.Вірля	с.Порцелянове		
								с.Климентіївка			
								с.Порцелянове	3 08:00 год		

5.	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	Роботи з підтримання у готовності захисних споруд, у т. ч. цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.	5	*	**	**	Баранівська міська рада	м.Баранівка	50	Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств анов, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території)	
									3 08:00 год			
6.	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада Територія громади Обекти комунальної	Надання допомоги населенню, насамперед вразливим верствам населення (особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам (у т.ч. ВПО, сім'ям, члени яких проходять службу в лавах ЗСУ тощо), які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам воєнного характеру.	25	*	**	**	Баранівська міська рада м.Баранівка с.Полянка с.Будисько с.Берестівка	Баранівська міська рада вул.Соборна,20 м.Баранівка с.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль	30 р.д.	Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств анов, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території)	

		форми власності на території міської громади						с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка с.Порцелянове с.Порцелянове	с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка с.Гриньки с.Ялишів с.Явне с.Лісове с.Рогачів с.Острожок с.Вірля с.Климентіївка с.Порцелянове з 08:00 год.			
7.	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на	10	*	**	**	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада	30 р.д.	Кравчук Т.В. Савчук В.А.	

								с.Климентіївка с.Порцелянове	с.Вірля с.Климентіївка с.Порцелянове з 08:00 год.			
8.	Баранівська міська рада	Баранівська міська рада Територія громади Об'єкти комунальної форми власності на території міської громади	Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.	25	*	**	**	Баранівська міська рада м.Баранівка с.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка	Баранівська міська рада вул.Соборна,20 м.Баранівка с.Полянка с.Будисько с.Берестівка с. Мирославль с.Зеремля с.Йосипівка с.Табори с.Марківка с. Глибочок с.Стара Гута с.Смолдирів с.Суємці с.Кашперівка	50 р.д.	Кравчук Т.В. Савчук В.А. Керівники підприємств анов, організацій комунальної власності Старости(на відповідальній території)	

								с.Гриньки	с.Гриньки			
								с.Ялишів	с.Ялишів			
								с.Явне	с.Явне			
								с.Лісове	с.Лісове			
								с.Рогачів	с.Рогачів			
								с.Острожок	с.Острожок			
								с.Вірля	с.Вірля			
								с.Климентіївка	с.Климентіївка			
								с.Порцелянове	с.Порцелянове _			
									08:00 год			
	Всього			135	*	**	**			330		

* працездатні особи

** без вимог до професії/спеціальності

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№6

Про роботу із зверненнями громадян
в Баранівській міській раді за 2024 рік

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В. про роботу із зверненнями громадян в Баранівській міській раді за 2024 рік, керуючись пп.1 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяни КРАВЧУК про роботу із зверненнями громадян в Баранівській міській раді за 2024 рік взяти до відома (додається).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

**Інформаційна довідка
про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2024 рік**

Із метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення Баранівська міська рада протягом звітного періоду проводила відповідну роботу щодо належної організації розгляду звернень громадян і вирішення порушених ними питань.

Щодо унеможливлення порушень термінів або неналежного виконання завдань, поставлених в процесі розгляду звернень громадян, впродовж 2024 року постійно здійснювався моніторинг стану роботи зі зверненнями громадян, інформація доводилась до виконавців структурних підрозділів за допомогою локальної мережі зв'язку, проводилась роз'яснювальна робота щодо попередження та усунення виявлених окремих недоліків в роботі зі зверненнями громадян.

На інформаційних стендах в приміщенні ради для інформування населення міської ради розміщені: Закон України «Про звернення громадян»; графіки прийому громадян керівництвом ради ; відомості щодо можливостей надання заяв, скарг, запитів письмово на адресу міської ради та/або електронною поштою, забезпечено функціонування «гарячої лінії» з питань, що належать до компетенції Баранівської міської ради та її виконавчих органів.

Першочергово розглядаються звернення, які надійшли від учасників бойових дій, осіб з інвалідністю, тяжко-хворих громадян, сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування.

За період січень-грудень 2024 року було отримано 625 звернень громадян. З них вирішено позитивно – 595 звернень, надано роз'яснення 8 заявникам та 4 заявникам відмовлено.

Актуальними залишаються питання соціального захисту, а саме надання матеріальної допомоги для учасників бойових дій, онко-хворим мешканцям громади та особам з інвалідністю.

Аналіз кількості та характер звернень громадян, які звернулися до виконавчих органів міської ради протягом звітного періоду 2024 року, показав, що найбільша кількість звернень від осіб з інвалідністю – 231 звернень та учасників бойових дій – 121 звернень.

Забезпечується прийом звернень через «гарячу лінію» Баранівської міської ради. Найбільша кількість дзвінків консультативного та інформаційного характеру.

Слід зазначити, що завжди позитивно розглядаються звернення родин військовослужбовців щодо надання матеріальної допомоги на лікування та гуманітарної (засоби особистої гігієни, продукти харчування, ліки) допомоги.

Зауважуємо, що всі звернення, які надходять на адресу міської ради уважно розглядаються. Викладені факти ретельно перевіряються, докладаються зусилля до вирішення порушених у зверненнях питань.

Робота із зверненнями громадян перебуває на постійному контролі керівництва і спрямовується на вдосконалення форм та методів цієї роботи задля надання якісних послуг жителям Баранівської територіальної громади.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№7

Про встановлення тарифу 1 Гкал теплової енергії
для постачання Баранівському професійному ліцею

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 20 Закону України «Про теплопостачання», ст.4 Закону України «Про житлово – комунальні послуги», Закону України від 29.07.2022 р. № 2479-IX «Про особливості регулювання відносин на ринку природного газу та у сфері теплопостачання під час дії воєнного стану та подальшого відновлення їх функціонування» в частині редакції Закону №3220-IX від 30.06.2024 року, розглянувши лист ТОВ «ТРІА» про від 15.01.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити економічно обґрунтований тариф 1 Гкал теплової енергії, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, товариством з обмеженою відповідальністю «ТРІА» для споживача - Баранівського професійного ліцею, у розмірі: - вартість 1 Гкал теплової енергії всього – 2290,43 грн. без ПДВ згідно розрахунку (додається).

3. ТОВ «ТРІА» є відповідальним за достовірність та правильність розрахунку тарифу.

4. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Баранівської міської ради.

5. Рішення набирає чинності через 15 днів з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№8

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 30.01.2025 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 30.01.2025 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 199 000 гривень (сто дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 199 000 гривень (сто дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 9

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 30.01.2025 року, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 31.01.2025 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 2000 гривень (дві тисячі гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 2 000 гривень (дві тисячі гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№10

Про встановлення вартості

харчування у закладах освіти

Баранівської міської ради на 2025 рік

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про повну загальну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» (зі змінами), згідно постанови КМУ від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення дітей, які здобувають освіту у комунальних закладах освіти міської ради повноцінним збалансованим харчуванням, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1 . Затвердити розрахунок вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти Баранівської міської ради згідно з додатком.

2. Встановити в 2025 року батьківську плату за харчування дітей у закладах дошкільної освіти:

- міста Баранівка в розмірі, що становить 60 відсотків від вартості харчування на день;

- селищ та сіл Баранівської територіальної громади в розмірі, що становить 40 відсотків від вартості харчування на день.

3. Встановити, що в 2025 році середня вартість харчування у комунальних закладах загальної середньої освіти Баранівської міської ради не перевищує 35 грн. 89 коп.

4. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2024 року №1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти».

5. Звільнити на 100% від сплати батьківської плати у закладах освіти Баранівської міської ради за харчування дітей наступних категорій:

- дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливим освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах);
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей із сімей військовослужбовців, на час перебування їх в зоні бойових дій, що мають довідку про безпосередню участь у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії;
- дітей із сімей військовослужбовців, що мають посвідчення учасника бойових дій та інваліда війни;
- дітей із сімей військовослужбовців, загиблих в зоні бойових дій;
- дітей із сімей військовослужбовців, зниклих безвісти;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітям, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

6. Надавати пільгу щодо батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у розмірі 50% для дітей батьків, у сім'ях яких виховується троє і більше дітей (за заявами батьків).

7. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) спільно з директорами закладів загальної освіти Баранівської міської ради сформувати списки здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах.

8. Гуманітарному відділу Баранівської міської ради (Ірина ЛИСЮК) доручити директорам закладів освіти міської ради забезпечити контроль за організацією харчування здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах та своєчасно інформувати службу у справах дітей Баранівської міської ради та управління соціального захисту населення Баранівської міської ради про них.

9. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Олександр СУС) надати пропозиції щодо забезпечення безкоштовним харчуванням здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах на чергове засідання виконавчого комітету Баранівської міської ради.

10. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2025 року.

11. Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2024 року «Про встановлення вартості харчування у закладах освіти міської ради на 2024 рік» вважати таким, що втратило чинність.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Баранівської міської ради з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Баранівської міської ради

від 03.02.2025 №10

Розрахунок вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти Баранівської територіальної громади

Фактична вартість	Діти від 1 до 3-х років, вартість одного дітодня, (грн.)	Діти від 3-х до 6-7 років, вартість одного дітодня, (грн.)
Всього:	51,50	75,50

Батьківська плата по місту 60%	30,90	45,30
Батьківська плата по селищу та селу 40%	20,60	30,20

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№11

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради №148 від 30 серпня 2024 року «Про затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2024-2025 н.р.»

Відповідно до Закону України «Про освіту», ст. 51 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради №148 від 30 серпня 2024 року «Про затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2024-2025 н.р.», а саме пункт 6 викласти у новій редакції:

«6. Уповноважити начальника гуманітарного відділу Баранівської міської ради Ірину ЛИСЮК вносити відповідні зміни в штатні розписи закладів позашкільної освіти й погоджувати штатні розписи закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти виключно в межах затвердженого кошторису».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючись справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 12

Про затвердження розрахунку тарифів
на платні соціальні послуги ,
які надаються комунальною установою
«Центр надання соціальних послуг»
Баранівської міської ради на 2025 рік

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про оплату праці», ст.8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», з метою організації надання платних соціальних послуг, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розрахунок тарифів на платні соціальні послуги, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, що додається.

2. Тарифи, затверджені даним рішенням, використовувати для нарахування вартості за надані соціальні послуги для громадян, які звернулися за соціальними послугами догляду вдома з 01.01.2025 року.

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради (Ірина ЛІЗУНОВА) забезпечити виконання даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірина ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги

вводиться в дію з 01.01.2025 року

Найменування послуг	Одиниця виміру	Кваліфікація	Заробітна плата, грн/міс	Гранич- на норма часу, КЧ	Коефі-цієнт затрат часу, КЧ	Заробітна плата за час виконання послуги, грн	Місячний фонд робочого часу, хв	Нараху-вання на ФОП, 22%	Прямі матеріальні витрати	Загально-виробничі витрати	Адміністративні витрати	Вартість послуги, грн.	Диференційована плата, грн.
I. Допомога у веденні домашнього господарства.													
1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:													
магазин	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
аптека		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
ринок		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	84,00	1,40	91,83	10440,00	20,20	1,68	2,63	16,80	133,14	99,86
1.2. Допомога у приготуванні їжі:													
підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	18,00	0,30	19,68	10440,00	4,33	0,36	0,56	3,60	28,53	21,40
винесення сміття		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	8,00	0,13	8,53	10440,00	1,88	0,16	0,25	1,56	12,38	9,29
1.3. Приготування їжі	один захід (1 раз за відвідування)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	60,00	1,00	65,59	10440,00	14,43	1,20	1,88	12,00	95,10	71,33
1.4. Допомога при консервації овочів та фруктів	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	90,00	1,50	98,38	10440,00	21,64	1,80	2,82	18,00	142,64	106,98
1.5. Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин).	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	25,00	0,42	27,55	10440,00	6,06	0,50	0,78	5,04	39,93	29,95
1.6. Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	35,00	0,58	38,04	10440,00	8,37	0,70	1,10	6,96	55,17	41,38
1.7. Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів(за потреби), прання занавісок і тюлі)	один раз на півроку	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	120,00	2,00	131,18	10440,00	28,86	2,40	3,76	24,01	190,21	142,66
1.8. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки	одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	42,00	0,70	45,91	10440,00	10,10	0,84	1,32	8,40	66,57	49,93
1.9. Розчищення снігу	розчищення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
1.10. Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
1.11. Оплата комунальних платежів (звернення платежів)	одна оплата	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49

1.12. Порізка дров (робочий інвентар управління, заправка бензопили замовником)	2 куб.м. дров	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	60,00	1,00	65,59	10440,00	14,43	1,20	1,88	12,00	95,10	71,33
1.13. Порубка дров.	2 куб.м. дров	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	60,00	1,00	65,59	10440,00	14,43	1,20	1,88	12,00	95,10	71,33
1.14. Косіння трави біля будинку ручною косою	0,02 га	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	55,00	0,92	60,34	10440,00	13,27	1,10	1,72	11,04	87,47	65,60
1.15. Косіння трави прилеглої території мотокосою, (заправка мотокоси замовником)	не більше 0,02 га	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
1.16. Заклеювання вікон (не більше ніж 3 вікна)	заклеювання одного вікна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
1.17. Миття вікон з обох сторін (не більше ніж 3 вікна)	Одне миття одного вікна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
1.18. Побілка вапном (зовнішня/внутрішня)	один захід (не більше ніж 40 кв.м.стіни)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	160,00	2,67	175,12	10440,00	38,53	3,20	5,01	32,05	253,91	190,43
1.19. Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників)	один захід (до 0,02 га)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
II. Допомога у самообслуговуванні													
2.1. Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	15,00	0,25	16,40	10440,00	3,61	0,30	0,47	3,00	23,78	17,84
2.2. Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	15,00	0,25	16,40	10440,00	3,61	0,30	0,47	3,00	23,78	17,84
2.3. Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	15,00	0,25	16,40	10440,00	3,61	0,30	0,47	3,00	23,78	17,84
2.4. Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
2.5. Зміна/заміна підгузок, пелюшок	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
2.6. Купання, надання допомоги при купанні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	60,00	1,00	65,59	10440,00	14,43	1,20	1,88	12,00	95,10	71,33
2.7. Миття голови; допомога при митті голови	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	15,00	0,25	16,40	10440,00	3,61	0,30	0,47	3,00	23,78	17,84
2.8. Гоління, допомога при голінні	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
2.9. Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
2.10. Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
2.11. Допомога у прийнятті їжі	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
2.12. Годування (для ліжко хворих)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	24,00	0,40	26,24	10440,00	5,77	0,48	0,75	4,80	38,04	28,53
2.13. Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
2.14. Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66

III. Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)													
3.Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	15,00	0,25	16,40	10440,00	3,61	0,30	0,47	3,00	23,78	17,84
IV. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.													
4.1. Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	15,00	0,25	16,40	10440,00	3,61	0,30	0,47	3,00	23,78	17,84
4.2. Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	84,00	1,40	91,83	10440,00	20,20	1,68	2,63	16,80	133,14	99,86
4.3. Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
4.4. Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	72,00	1,20	78,71	10440,00	17,32	1,44	2,26	14,40	114,13	85,60
4.5. Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
V. Навчання навичкам самообслуговування.													
5.1. Навчання навичкам користування туалетом	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
5.2. Навчання навичкам користування гігієнічними засобами	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
VI. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними.													
6.1. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації.	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
6.2. Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
VII. Психологічна підтримка.													
7.1. Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг.	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
7.2. Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	один захід	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	30,00	0,50	32,79	10440,00	7,21	0,60	0,94	6,00	47,54	35,66
7.3. Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку, тощо	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	78,00	1,30	85,27	10440,00	18,76	1,56	2,44	15,60	123,63	92,72

VIII. Надання інформації з питань соціального захисту населення.													
8.1. Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
8.2. Надання інформації з питань соціального захисту населення	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	20,00	0,33	21,64	10440,00	4,76	0,40	0,63	3,96	31,39	23,54
IX. Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.													
9.1. Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги.	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
9.2. Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	45,00	0,75	49,19	10440,00	10,82	0,90	1,41	9,00	71,32	53,49
X. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	11412,62	60,00	1,00	65,59	10440,00	14,43	1,20	1,88	12,00	95,10	71,33

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№13

Про визначення величини
опосередкованої вартості
наймання (оренди) житла
в Баранівській територіальній громаді
у IV кварталі 2024 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10, 16, 20 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», з метою забезпечення реалізації прав незахищених верств населення на соціальне житло, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 28.01.2025 №1) виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Визначити величину опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в Баранівській територіальній громаді у IV кварталі 2024 року у розмірі 510 грн., відповідно до додатку.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Визначення величини опосередкованої
вартості наймання (оренди) житла
в Баранівській територіальній громаді у IV кварталі 2024 року

На підставі проведених моніторингів величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в Баранівській територіальній громаді за четвертий квартал 2024 року за один квадратний метр загальної площі квартири/житловому будинку складає: 85 грн.

Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла розраховується шляхом множення мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири/житлового будинку на мінімальну норму забезпечення житлом (6 кв.м. в м. Баранівка).

$ОП_n = (П_n + П_n + П_n) : 3$, де

$П_n$ (1), $П_n$ (2), $П_n$ (3) – розмір плати за найм (оренду) житла на одну людину за кожний місяць відповідного кварталу.

- IV квартал 2024 року = 510 грн. 00 коп.

До розміру плати за наймання (оренду) житла не зараховується плата за комунальні послуги та послуги з утримання будинку та прибудинкової території.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№14

Про зняття з обліку громадян, які
потребують поліпшення житлових
умов

Керуючись п. 2 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15, 36, 40 Житлового кодексу Української РСР, п.25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року №470, враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 28.01.2025 №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Зняти з квартирної обліку та виключити з списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Баранівської міської ради Коломійчук Ядвігу Йосипівну, ХХХХ р.н, у зв'язку зі смертю ХХХХХХХХХХХХХХ.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№15

Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та на соціальний квартирний облік

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,39,46 Житлового кодексу України, пунктами 15, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Порядком взяття громадян на соціальний квартирний облік, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 24.01.2025 №43, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 28.01.2025 №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в позачергову чергу та на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла (соціальний квартирний облік), в позачергову чергу осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування:

- 1) Невідома Єлизавета Сергіївна, XXXXXXXXXX, що зареєстрована за адресою: XXXXXXXXXX;
- 2) Соколов Андрій Дмитрович, XXXXXXXXXX, що зареєстрований за адресою: вул. Калинова, буд.113, місто Баранівка, Звягельського району, Житомирської області.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 16

Про припинення функціонування

приймної сім'ї Присяжнюка

Володимира Миколайовича

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п.6 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року №565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», п.54 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», відповідно до подання служби у справах дітей міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вивести з прийомної сім'ї Присяжнюка Володимира Миколайовича, жителя XXXXXXXXXX особу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування Присяжнюка Сергія Володимировича, ХХХХ р.н. у зв'язку із його повноліттям та відрахуванням із навчального закладу.
2. Припинити функціонування прийомної сім'ї Присяжнюка Володимира Миколайовича, жителя XXXXXXXXXX.
3. Припинити дію договору №1 від 01.04.2019 року про влаштування дитини на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 29.03.2019 року № 84 «Про створення прийомної сім'ї Присяжнюка В.М. і влаштування на виховання та спільне проживання дитини Макогонова С.К.».
5. Відділу №1 управління соціального захисту населення Звягельської райдержадміністрації (Наталія ЛИСЮК) припинити виплату грошового забезпечення Присяжнюку Володимирі Миколайовичу на особу з числа дітей-

сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Присяжнюка Сергія Володимировича.

6. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» міської ради (Ірина ЛІЗУНОВА) припинити здійснення соціального супроводження прийомної сім'ї Присяжнюка В.М.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 17

Про скасування рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 29.05.2024 року № 95 «Про закріплення права користування житлом за дітьми, позбавленими батьківського піклування XXXXXXXXXXXX»

Керуючись пунктом 15 частини 1 статті 26, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 203 Цивільного кодексу України, статтей 7, 177 Сімейного кодексу України, пунктів 65, 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 28.01.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Скасувати рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради Житомирської області від 29.05.2024 року № 95 «Про закріплення права користування житлом за дітьми, позбавленими батьківського піклування XXXXXXXXXXXX».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 18

Про надання дозволу Луговському А.О.

на дарування житлового будинку та

земельних ділянок

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Луговського А.О., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 28.01.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 28.01.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Луговському Артему Олександровичу, ХХХХ року народження дозвіл на дарування для малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ нерухомого майна, а саме:
 - житлового будинку садибного типу, який знаходиться за адресою: ХХХХХХХХХХ,
 - а також земельних ділянок загальною площею:
 - 0,0032 га, кадастровий номер ХХХХХХХХХХ;
 - 0,0193 га, кадастровий номер ХХХХХХХХХХ;
 - 0,239 га, кадастровий номер ХХХХХХХХХХ, цільове призначення: для ведення особистого селянського господарства, адреса: ХХХХХХХХ;

- 0,1 га, кадастровий номер XXXXXXXXXX, цільове призначення: для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), адреса: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

- 0,005 га, кадастровий номер XXXXXXXX, цільове призначення: для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, розмір частки: 1/3; адреса: XXXXXXXXX;

- 0,001 га, кадастровий номер XXXXXXXX, цільове призначення: для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, розмір частки: XXXXXXXXX;

- 0,0074 га, кадастровий номер XXXXXXXXX, цільове призначення: для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, розмір частки 1/3, адреса: XXXXXXXXXXXXXXX.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 19

Про надання дозволу Луговській О.І.

на дарування земельної ділянки

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Луговської О.І., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 28.01.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 28.01.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Луговській Олені Іванівні, XXXX року народження дозвіл на дарування земельної ділянки площею 0,097 га, кадастровий номер XXXXXXXXXX, яка знаходиться за адресою: XXXXXXXXX на користь малолітніх дітей: XXXXXXXXXXXXX.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 20

Про надання дозволу Ковальчук Л.О.

на дарування житлового будинку та

земельної ділянки

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву Ковальчук Л.О., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 28.01.2025 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 28.01.2025 року виконавчий комітет Баранівської міської ради Житомирської області

ВИРІШИВ:

1. Надати Ковальчук Лілії Олексіївні, XXXX року народження дозвіл на дарування житлового будинку та земельної ділянки площею 0,0617 га, кадастровий номер XXXXXXXXXX, що знаходяться за адресою: XXXXXXXXXX на користь сина XXXXXXXXXX, який зареєстрований та проживає за тією ж адресою.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 21

Про надання дозволу
на реєстрацію місця
проживання дитини

Керуючись статтею 19, статтею 141, статтею 161 Сімейного кодексу України, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про охорону дитинства», п. 72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 28.01.2025 року, виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Ємельяновій Ганні Миколаївні, ХХХХ року народження дозвіл на реєстрацію місця проживання малолітньої дитини ХХХХХХХХХХХХ за адресою: ХХХХХХХХХХХХ без згоди батька.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 22

Про встановлення опіки над майном
дитини-сироти XXXXXXXX

Керуючись п.п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 72, 74 Цивільного кодексу України, п. 57 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 28.01.2025 року та наданий пакет документів, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Баранівської міської ради від 28.01.2025, виконавчий комітет Баранівської міської ради Житомирської області

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над нерухомим майном дитини-сироти XXXXXXXXXXXX, що складається із житлового будинку, розташованого за адресою: XXXXXXXXXXXX, житлового будинку, розташованого за адресою: XXXXXXXXXXXX та земельної ділянки площею 0,25 га, що розташована за адресою: XXXXXXXXXXXX, кадастровий номер XXXXXXXXXXXX.

2. Призначити Присяжнюк Катерину Валентинівну, XXXX року народження, яка згідно з рішенням Баранівського районного суду Житомирської області XXXXXXXXXXXX є опікуном дитини-сироти XXXXXXXXXXXX опікуном над її нерухомим майном.

3. Зобов'язати опікуна зберігати майно дитини-сироти в належному стані, вживати заходів щодо захисту майнових прав та інтересів дитини до досягнення нею повноліття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 23

Про забезпечення безкоштовним харчуванням
учнів 1-11 класів закладів освіти із сімей,
які перебувають в складних життєвих обставинах

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
статтею 19 Закону України «Про охорону дитинства», з метою
соціальної підтримки дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах,
виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів закладів загальної
середньої освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах згідно з
додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з
питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення
виконавчого комітету №23
від 3.02.2025 року

№	ПІБ	Дата народження	Місце проживання	Навчальний заклад	Підстава
1	Шкраб Артем Олегович	XXXX	XXXX	XXXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї
2	Мищик Денис Васильович	XXXX	XXXX	XXXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 24

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
про доцільності позбавлення
батьківських прав Матвійчук О.Ф.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст.19, ст.164 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 28.01.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Матвійчук Оксани Федорівни, ХХХХ року народження, уродженки ХХХХХХХХ відносно малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення
виконавчого комітету № 24
від 3.02.2025 р.

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність
позбавлення батьківських прав

З 13.09.2024 року на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах служби у справах дітей Баранівської міської ради перебуває малолітній XXXXXXXXXX, як такий, що зазнав фізичного насильства у сім'ї та у зв'язку з тим, що мати ухиляється від виконання батьківських обов'язків. З 01.10.2024 року на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах служби у справах дітей Баранівської міської ради перебуває XXXXXXXXXX у зв'язку з тим, що мати ухиляється від виконання батьківських обов'язків.

Відповідно до свідоцтва про народження XXXXXXXXXX матір'ю дітей є Матвійчук Оксана Федорівна, XXXX р.н., уродженка XXXXXXXXXX.

Відомості про батька дітей XXXXXXXXXX записані відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України, що підтверджується витягами з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України №00047299369, №00047298712 від 03.10.2024 відповідно.

12.09.2024 року до служби у справах дітей Баранівської міської ради надійшло повідомлення від Звягельського РВП СПД №1 ГУНП в Житомирській області про те, що співмешканець матері Матвійчук О.Ф. - Каленик Ю.В. спричинив тілесні ушкодження для малолітнього XXXXXXXXXX.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради разом з інспектором ювенальної превенції, фахівцем із соціальної роботи здійснено комісійний виїзд за місцем проживання сім'ї Матвійчук О.Ф., проведено оцінку рівня безпеки дитини.

Відомості про вчинене кримінальне правопорушення внесено до ЄРДР за №12024065530000299 від 12.09.2024 року за ознаками правопорушення передбаченого ч. 1 ст. 125 КК України.

У зв'язку із відсутністю належної турботи матір'ю про дітей суб'єктами організації соціального захисту дітей громади проводилася профілактична робота з матір'ю Матвійчук О.Ф. щодо наслідків безвідповідального батьківства.

Питання стану утримання та виховання дітей у вказаній сім'ї розглядалося 04.10.2024 року на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради. З метою соціальної підтримки сім'ю Матвійчук О.Ф. направлено під соціальний супровід фахівців із соціальної роботи УСЗН міської ради. Матвійчук О.Ф. попереджено про наслідки безвідповідального батьківства, позбавлення батьківських прав.

Рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради від 09.10.2024 року №181 «Про влаштування дітей у сім'ю патронатного вихователя» малолітніх дітей: XXXXXXXXXX влаштовано з 10.10.2024 року в сім'ю патронатного вихователя Райковської Ірини Валентинівни, терміном на 3 місяці.

В ході проведення слідчих дій по кримінальному провадженню встановлено, що на момент вчинення насильницьких дій відносно малолітнього XXXXXXXX, його мати Матвійчук О.Ф. була присутня при цьому, однак, не вжила заходів щодо припинення протиправних дій відносно сина. Більш того, вона пояснила, що вона теж дала йому ляпаса по обличчю. 26.11.2024 року до ЄРДР за №12024065530000363 внесено відомості про вчинення Матвійчук О.Ф. кримінального правопорушення за ч. 1 ст. 125 КК України, а саме: 09.09.2024 року близько 18 год. Матвійчук Оксана Федорівна, перебуваючи в XXXXXXXX на ґрунті раптово виниклих неприязних відносин спричинила тілесні ушкодження своєму сину XXXXXXXX

Згідно характеристики Баранівського ліцею №1 міської ради, XXXXXX навчається за індивідуальною програмою навчання. Учень нерішучий, мовчазний, на уроках малоактивний, навчається не в повну міру своїх сил, потребує постійного контролю та допомоги із сторони вчителів та батьків. Домашні завдання виконує не систематично. Павло не завжди має необхідне шкільне приладдя на уроках. Учень під час занять з учителями каже, що він голодний. Декілька разів був помічений на уроках із синцями. Павло одягнений неохайно, одяг на ньому брудний. Гігієнічні процедури не здійснює. Батьки не цікавляться навчанням дитини та не завжди реагують на зауваження вчителів.

Протягом трьох місяців перебування дітей XXXXXXXX в сім'ї патронатного вихователя мати лише два рази відвідала дітей за рекомендацією фахівця із соціальної роботи, більше не спілкувалася з ними, не телефонувала ні дітям, ні патронатному вихователю, не цікавилася їх здоров'ям та життям. Матвійчук О.Ф. не подолала складні життєві обставини, не влаштувалася на роботу, не має постійного місця проживання, постійно мігрує по громаді, на телефонні дзвінки не відповідає.

З Матвійчук О.Ф. працівниками служби в справах дітей Баранівської міської ради, фахівцем із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради проводилася профілактична та роз'яснювальна робота з приводу належного виконання матір'ю дітей своїх батьківських обов'язків. Матвійчук О.Ф. рекомендувалось змінити поведінку, влаштуватися на роботу, знайти помешкання для постійного проживання або повернутися до свого будинку, створити належні умови для утримання та виховання дітей, забезпечити їх продуктами харчування, речами повсякденного вжитку. Але позитивного результату проведена робота не дала.

Внаслідок ухилення від виконання матір'ю Матвійчук О.Ф. своїх батьківських обов'язків створилися умови, що шкодять інтересам дітей.

року на засіданні комісії з питань захисту прав дитини розглянуто питання про доцільність повернення дітей до матері. Остання не змогла пояснити членам комісії причини такої поведінки відносно створення умов утримання та виховання малолітніх дітей. Тому членами комісії прийнято рішення про порушення питання доцільності позбавлення батьківських прав Матвійчук О.Ф. відносно її малолітніх дітей на наступному засіданні комісії з питань захисту прав дитини, у зв'язку з тим, що Матвійчук О.Ф. не виконала рекомендацій комісії та не з'явилася на засідання, погоджено питання про доцільність позбавлення її батьківських прав.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2, 3 п. 1 ст. 164, 171 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою захисту законних прав та інтересів дітей,

зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити Матвійчук Оксану Федорівну, ХХХХ року народження, уродженку ХХХХХХХХ батьківських прав відносно малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

3 лютого 2025 року

№ 25

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
щодо доцільності позбавлення
батьківських прав Остапчук Т.Ю.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 164, 165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради Житомирської області, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради Житомирської області від 28.01.2025 року, виходячи з інтересів дітей та захисту їх права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет Баранівської міської ради Житомирської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради Житомирської області про доцільність позбавлення батьківських прав Остапчук Тетяни Юріївни, ХХХХ року народження, жительки ХХХХХХХХ відносно малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

Відповідно до ч. 4 ст. 19 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву Остапчука Олександра Олександровича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав Остапчук Тетяни Юріївни, ХХХХ року народження, жительки ХХХХХХХХ відносно неповнолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ.

Для розгляду зазначеної справи Остапчук О.О. надав копії необхідних документів.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що заявник Остапчук О.О. проживав з Остапчук Т.Ю. у зареєстрованому шлюбі. Від спільного проживання у них народилися діти ХХХХХХХХХХХХ.

Рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 23.09.2016 року шлюб між Остапчуком О.О. та Остапчук Т.Ю. розірвано. Неповнолітніх дітей - ХХХХХХХХХХХХ залишено на проживання з батьком Остапчуком О.О., оскільки мати Остапчук Т.Ю. постійного місця проживання та роботи не має, належний догляд дітей не здійснює, часто покидала дітей без нагляду.

Також рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 18.04.2017 року стягнуто з Остапчук Тетяни Юріївни, ХХХХ р.н. на користь Остапчука Олександра Олександровича аліменти на утримання дітей: ХХХХХХХХХХ в твердій грошовій сумі по 400 гривень на кожну дитину щомісячно.

Відповідно до розрахунку заборгованості зі сплати аліментів боржника Остапчук Т.Ю. станом на 01.12.2024 року сума заборгованості становить 212 801,00 грн.

Згідно витягу №744 про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб за адресою: ХХХХХХХХХХХХ зареєстровані: ХХХХХХХХХХ.

Відповідно до характеристики навчального закладу ХХХХХХХХХХ є здобувачем освіти 6-В класу Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук, яка проживає з сестрою в неповній малозабезпеченій сім'ї та виховується татом. Дівчинка має середній та достатній рівень, має гарні здібності до малювання, бере активну участь у позаурочному житті класу, добра, товариська. Батько бере активну участь у житті класу, допомагає в організації позакласних заходів, регулярно відвідує батьківські збори, створив належні побутові умови навчання дитини. Мати, Остапчук Тетяна Юріївна негативно впливала на дитину змалечку, з дитиною майже не спілкується, з сім'єю не проживає. У вихованні дитини участі не бере, з класним керівником не зустрічалася, на батьківські збори не з'являлася.

Надія завжди охайно вдягнена, має кишенькові гроші. За характером весела, добра, емоційна, має середній рівень інтелектуальних здібностей. Виховується у неповній сім'ї. Батько спілкується з класним керівником.

Працівниками служби у справах дітей міської ради обстежено умови проживання дітей за адресою: XXXXXXXXXXXX. В ході обстеження встановлено, що батько з дітьми проживають в приватному будинку. Будинок облаштований необхідними меблями, побутовою технікою, дотримано санітарно-гігієнічні норми, наявний запас продуктів харчування, а також приготовлена їжа. Для дітей створені належні умови для проживання, виховання та повноцінного розвитку. У дівчат наявна окрема умебльована кімната, наявне місце для вивчення уроків, забезпечені одягом, взуттям, засобами гігієни.

За місцем проживання Остапчук О.О. характеризується позитивно, скарг на поведінку останнього від сусідів не надходило, спиртними напоями не зловживає, громадський спокій та порядок не порушує. До адміністративної та кримінальної відповідальності не притягувався.

Згідно характеристики, наданої ТОВ «Супергаз», Остапчук О.О. є працівником даного товариства, за час роботи зарекомендував себе як працелюбний і відповідальний співробітник, дотримується норм поведінки, уважний, тактовний. Зауважень до дисципліни та якості робіт немає.

В результаті бесіди Олександр повідомив, що його колишня дружина Остапчук Т.Ю. не піклується про фізичний та духовний розвиток дітей, не забезпечує необхідного харчування та медичного догляду. Не бачиться з дітьми, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до їх внутрішнього світу.

В ході бесіди із Остапчук Т.Ю. з'ясовано, що дійсно з 2016 року діти проживають з батьком. Для дітей не надавала матеріальну допомогу на їх утримання, не купувала одягу, взуття, продуктів харчування, оскільки не мала роботи.

Нормами статті 171 Сімейного кодексу України визначено, що дитина, яка може висловити свою думку, має бути вислухана при вирішенні між батьками, іншими особами спору щодо її виховання, місця проживання, у тому числі при вирішенні спору про позбавлення батьківських прав, поновлення батьківських прав, а також спору щодо управління її майном.

Працівниками служби у справах дітей Баранівської міської ради в присутності батька та матері проведено бесіду з дітьми XXXXXXXX, які повідомили про те, що дійсно проживають з татом, який піклується про них, забезпечує усім необхідним. Мама давно не проживає з ними, не зустрічається з ними, не приходиться до школи, не надає матеріальної допомоги. Діти не заперечують проти позбавлення матері батьківських прав.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 171 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою захисту законних прав та інтересів дітей, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради, вважає за доцільне позбавити батьківських прав Остапчук Тетяну Юріївну, XXXX р.н., уродженку XXXXXXXX відносно неповнолітніх дітей: XXXXXXXXXX.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ