

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ****РІШЕННЯ
виконавчого комітету****23 грудня 2024 року****№**

Про схвалення проєкту бюджету
Баранівської міської територіальної
громади на 2025 рік

(06511000000) код бюджету

На підставі Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт бюджету Баранівської міської територіальної громади на 2025 рік:

«1.Визначити на 2025 рік:

1) Доходи бюджету міської територіальної громади у сумі 262399510 гривень, в тому числі доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади 251306615 гривень, доходи спеціального фонду бюджету міської територіальної громади 11092895 гривень згідно з додатком №1 до цього рішення. Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів бюджету Баранівської міської територіальної громади згідно з додатком № 1.1 до цього рішення.

2) Видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 262399510 гривень, в тому числі видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади 250492615 гривень та видатки спеціального фонду бюджету міської територіальної громади 11906895 гривень, згідно з додатком № 3 до цього рішення.

3) Профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 814000 гривень, напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

4) Дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади в сумі 814000 гривень джерелом покриття якого визначити

надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

5) Оборотний залишок бюджетних коштів бюджету у сумі 1000 гривень, що становить 0,0004 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади визначених цим рішенням.

6) Резервний фонд міського бюджету у сумі 10000 гривень, що становить 0,004 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим рішенням.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатком № 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2025 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком № 4.

4. Затвердити в складі видатків бюджету міської територіальної громади обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів згідно з додатком №5.

5. Затвердити в складі видатків бюджету міської територіальної громади кошти на реалізацію місцевих/регіональних програм на загальну суму 8244800 гривень згідно з додатком №6.

6. Визначити на 2025 рік (окрім періоду воєнного стану), відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України, захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

7. Надати право відділу фінансів Баранівської міської ради у межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

8. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право відділу фінансів Баранівської міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

9. Визначити відділ фінансів Баранівської міської ради відповідальним за підготовку подання щодо внесення змін до міського бюджету.

10. Установити, що джерелами формування загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2025 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України.

11. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2025 рік:

- у частині доходів є надходження, визначені пунктами 1, 4, 4-1, 6, 12 статті 69.1 Бюджетного кодексу України;

12. Головним розпорядником бюджетних коштів міського бюджету:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2026 року;

- оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету;

5) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

6) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

7) до закінчення першого кварталу 2025 року внести пропозиції щодо приведення мережі та штатів бюджетних установ у відповідність до виділених асигнувань на фінансування галузей соціально-культурної сфери, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;

8) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

9) у бюджетних закладах, в яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати;

10) видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів, здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі;

11) провести інвентаризацію діючих регіональних (комплексних) програм та детальний аналіз передбачених у них завдань і заходів з метою упорядкування (та/або припинення) тих програм (завдань, заходів), які не є першочерговими та вважаються неефективними, недоцільними, неактуальними на сьогодні, а також тих, на реалізацію яких протягом останніх бюджетних років не виділялися кошти з бюджету міської територіальної громади;

12) на підставі проведеного аналізу надати пропозиції міській раді щодо внесення змін до регіональних (комплексних) програм, а також припинення їх дії.

13. Установити, що використання бюджетних коштів на реалізацію регіональних програм здійснюється за порядками, які затверджуються міською радою.

14. Надати право виконавчому комітету Баранівської міської ради приймати рішення щодо передачі бюджетних призначень на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого, за погодженням з постійною комісією з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, відповідно до частини б статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

15. Надати право виконавчому комітету Баранівської міської ради приймати рішення у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з постійною комісією з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

16. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2025 року.

17. Додатки № 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Забезпечити публікацію рішення в 10 денний строк з дня його прийняття, відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.».

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА****Житомирської області****РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

23 грудня 2024 року

№_

**Про затвердження Положення про
надання матеріальної допомоги жителям
Баранівської міської громади
на 2025 рік**

Відповідно до ст.ст.34,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про звернення громадян», враховуючи пропозиції комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про надання матеріальної допомоги жителям Баранівської міської громади на 2025 рік, що додається.
2. Рішення виконавчого комітету №177 від 31.08.2023 року «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської громади в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток

ПОЛОЖЕННЯ

про надання матеріальної допомоги жителям

Баранівської міської громади на 2025 рік

1. Загальні положення.

Соціальний захист населення - одна з головних функцій держави, як має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян в житті яких виникли певні обставини. Сфера дії соціального захисту - це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому, адаптація у соціумі.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до зростань тарифів на житлово-комунальні послуги, збільшення цін на продукт харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають мінімальних витрат, необхідні для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Враховуючи це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення місцевих соціальних гарантій фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту; окремих категорій населення, виконавчим комітетом Баранівської міської ради розроблено дане Положення (далі - Положення).

Законодавчими підставами для виконання Положення є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Бюджетний кодекс України та інші законодавчі акти.

Для забезпечення реалізації Положення передбачається виділення цільових коштів, виходячи з фінансових можливостей бюджету Баранівської міської ради.

2. Визначення проблем, мета та обґрунтування Положення

Баранівська міська рада до прийняття цього Положення керувалася рішенням виконавчого комітету №177 від 31.08.2023 року «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської громади в новій редакції». На підставі нього допомогу з місцевого бюджету отримували особи з інвалідністю, поранені учасники бойових дій, члени сімей загиблих, багатодітні сім'ї, особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, пенсіонери за віком та інші. Також надавалася допомога на поховання особи, яка на момент смерті ніде не працювала та не отримувала пенсії.

Військова агресія російської федерації зумовила значне погіршення стану національної економіки, надходження до місцевих бюджетів. Якщо в 2023 році до міського бюджету надходив податок з доходів фізичних осіб з оплати праці військовослужбовців, то бюджетне законодавство 2024 року такі надходження спрямовує до Державного бюджету України. Внаслідок цього міський бюджет недоотримав у 2024 році майже подвійний річний бюджет, а саме 300 млн.грн. Незважаючи на це за рахунок коштів міського бюджету цього року було виділено допомоги в розмірі 1 600 000 гривень.

Тому виникає необхідність врегулювання переліку категорій громадян, яким буде надаватися матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до його реального стану та таких принципів бюджетної системи, як збалансованість, обґрунтованість, ефективність. Через дану Програму виконуватиметься функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, підтримати їх стан. З метою вирішення основних завдань Програми її учасники здійснюватимуть організаційне та інформаційне забезпечення виконання Програми, сприятимуть соціальному захисту та підвищенню рівня життєзабезпечення мешканців громади.

3.Порядок опрацювання заяв та прийняття рішення про виділення матеріальної допомоги.

Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають або зареєстровані на території Баранівської міської громади.

Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я міського голови разом з копіями документів, визначених додатком 1 до даної Положення. Загальний відділ міської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім'я міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів і передає керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету для винесення їх на розгляд комісії (додаток 2).

Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Виплата матеріальної допомоги громадянам проводиться за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією міської ради на виплату матеріальної допомоги жителям громади. Сума на отримання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги визначається Комісією, складається відповідний протокол за підписом голови (або головуючого) комісії, який затверджується на засіданні виконавчого комітету.

Рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги може бути прийняте лише з підстав:

- надання недостовірної інформації;
- надання неповного пакету документів;
- повторного, протягом бюджетного року, звернення за отриманням матеріальної допомоги;
- звернення з підстав, що не затверджені даною Положення (додаток 2)

Загальний відділ інформує заявників про результати розгляду звернень.

Прийняті рішення виконавчого комітету про надання матеріальної допомоги разом з відповідним реєстром заявників передається для виплати управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради.

Для виплати матеріальної допомоги громадянам кошти з міського бюджету направляються управлінню соціального захисту населення міської ради. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради проводить нарахування одноразової матеріальної допомоги громадянам, на особові рахунки заявників, відкриті в банківських установах.

Контроль за повнотою і достовірністю наданих документів, які додаються до заяви, формування реєстру заявників, підготовка проекту рішень на виконком покладається на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

4.Обсяги та джерела фінансування Положення.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі статті 91 Бюджетного Кодексу України, благодійних внесків, гуманітарної допомоги та інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги фінансування зазначені в Паспорті Програми.

5. Очікувані результати виконання Положення.

У результаті виконання заходів Програми очікується досягнення результатів у реалізації допомоги найбільш вразливим категоріям жителів Баранівської міської територіальної громади, охоплення відповідного кола осіб незахищених категорій, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей заходами соціальної підтримки і впровадження додаткових форм адресної підтримки.

6. Координація та контроль за ходом виконання Положення.

Організаційний супровід та координацію діяльності, щодо виконання

Положення здійснюється виконавчим комітетом Баранівської міської ради.

Виконавці Положення:

- про хід її виконання інформують виконавчий комітет у грудні 2025 року;

- у разі зміни у законодавчих актах України, які можуть вплинути на результат реалізації запланованих Положенням заходів, забезпечують внесення на розгляд виконавчого комітету поправок і доповнень до Положення.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
до Положення про
надання матеріальної допомоги жителям
Баранівської міської громади
на 2025 рік

Склад комісії
по розгляду звернень громадян для отримання матеріальної допомоги
згідно Положення про надання матеріальної допомоги жителям
Баранівської міської громади на 2025 рік

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Кравчук Тетяна Василівна | - голова комісії, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |
| Томашевська Леся
Олександрівна | - начальник відділу адміністрування послуг соціального характеру управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради; |
| Нікітчина Наталія
Володимирівна | - начальник УСЗН Баранівської міської ради; |
| Нечипорук Дмитро Васильович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Васелевський Олександр
Вікторович | - начальник відділу фінансів міської ради; |
| Закусило Надія Іванівна | - староста Берестівського старостинського округу |
| Осіпчук Віктор Васильович | - директор КНП «Центру ПМСД» Баранівської міської ради (за згодою); |
| Заремба Володимир Григорович | - секретар ради; |
| Терещенко Наталія
Володимирівна | - Головний бухгалтер Баранівського ліцею №1 |
| Самчук Олександр
Валентинович | - начальник управління надання адміністративних послуг Баранівської міської ради; |
| Зайчук Ірина Григорівна | - паспортист відділу благоустрою та |

житлово-комунального
господарства

Михалюк Олександр Павлович

- начальник відділу юридичної
роботи та управління персоналом

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 2
до Положення про
надання матеріальної допомоги жителям
Баранівської міської громади
на 2025 рік

Підстави
для звернення за отриманням матеріальної допомоги згідно
**Положення про надання матеріальної допомоги жителям Баранівської
міської громади на 2025 рік**

пп	Категорії	Сума, грн	Періодичність і документи
1.	Допомога на лікування з діагнозом онкозахворювання	Від 3000 до 5 000 (в залежності від тяжкості стану)	<p>Один раз на рік</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • банківські реквізити
2.	Допомога на лікування гемодіалізом	10 000	<p>Один раз на рік</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • банківські реквізити
3.	Допомога особам, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтопленнь/повені)	До 10 000	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • акт про встановлення факту та причин пошкодження майна
4.	Допомога у разі поранення (контузії) при виконанні військового обов'язку	Від 3000 до 5 000 (в залежності від тяжкості стану)	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • довідка- підтвердження поранення з медичного закладу (первинна медична картка Ф-100) • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • копія військового квитка • банківські реквізити
5.	Допомога на поховання громадян, які на момент смерті ніде не працювали та не отримували пенсії.	2000	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява особи, яка здійснювала поховання • копія свідоцтва про смерть • копія паспорта заявника • копія ідентифікаційного коду • банківські реквізити
6.	Допомога на поховання та встановлення надгробку загиблого військовослужбовцю в російсько-українській війні		<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • копія сповіщення про смерть військовослужбовця • копія свідоцтва про смерть • копія паспорта заявника • копія ідентифікаційного коду заявника

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

РІШЕННЯ**виконавчого комітету**

23 грудня 2024 року

№_____

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.12.2024 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.12.2024 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 35 000 гривень (тридцять п'ять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 35 000 гривень (тридцять п'ять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

РІШЕННЯ**виконавчого комітету**

23 грудня 2024 року

№ _____

Про виплату допомоги**на поховання**

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.12.2024 року, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

6. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 20.12.2024 року.
7. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
8. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп).
9. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА****РІШЕННЯ****Виконавчого комітету****23 грудня 2024 року****№**

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 29.04.2022 №60 «Про затвердження складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в новій редакції»

З метою здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період на території Баранівської громади, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 року № 409 про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», у зв'язку кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 29.04.2022 року №60 «Про затвердження складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в новій редакції», а саме:
 - Ввести в склад комісії членом комісії директора КНП «Баранівська лікарня» Павлусенка Андрія Вікторовича, вивівши з складу Шатровського Ігоря Володимировича .

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

Р І Ш Е Н Н Я**виконавчого комітету**

23.12.2024 року

№

**Про створення комісії з питань
евакуації Баранівської міської
ради**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10.07.2017 № 579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної організації, планування, підготовки та проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та із зон збройних конфліктів на території Баранівської територіальної громади, виконавчий комітет Баранівської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію з питань евакуації Баранівської міської ради та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Баранівської міської ради (Додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 23.12.2024 №

СКЛАД
комісії з питань евакуації Баранівської міської ради

1.	Голова комісії	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Нечипорук Дмитро Васильович
2.	Заступник голови комісії	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Приймак Ірина Володимирівна
3.	Секретар комісії	Інспектор з питань цивільного захисту	Михалюк Людмила Миколаївна
4.	Начальник групи зв'язку та оповіщення	Головний спеціаліст відділу ЖКГ міської ради	Курбатов Віктор Аліджанович
5.	Начальник групи обліку евакуації населення та інформації	Начальник управління організації надання адміністративних послуг	Самчук Олександр Валентинович
6.	Помічник начальника групи обліку евакуації населення та інформації	Начальник відділу адміністрування послуг соціального характеру	Томашевська Леся Іванівна
7.	Начальник групи транспортного забезпечення	Начальник гуманітарного відділу міської ради	Лисюк Ірина Володимирівна
8.	Начальник групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі	Секретар ради	Заремба Володимир Григорович
9.	Начальник групи охорони громадського порядку (публічної безпеки) і безпеки дорожнього руху (за узгодженням)	Поліцейський офіцер громади	Корнійчук Ігор Анатолійович
10.	Начальник групи медичного забезпечення(за узгодженням)	Директор КНП «Баранівська	Павлусенко Андрій Вікторович

		лікарня»	
11.	Начальник групи забезпечення пально-мастильними матеріалами	механік відділу ЖКГ міської ради	Полюшкевич Олександр Вікторович
12.	Начальник групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності	Начальник відділу соціального захисту населення міської ради	Нікітчина Наталія Володимирівна
13.	Начальник групи інженерного забезпечення	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	Кравчук Тетяна Василівна
14.	Начальник групи забезпечення радіаційного та хімічного захисту(за узгодженням)	заступник начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Звягельського районного управління ГУ ДСНС України у Житомирській області	Хотян Богдан Іванович
15.	Начальник групи забезпечення взаємодії з органами військового командування	Головний спеціаліст з кадрової роботи відділу юридичної роботи та управління персоналом міської ради	Литвиненко Наталія Іванівна
16.	Начальник групи інформаційного забезпечення	Головний спеціаліст загального відділу міської ради	Ордаш Тетяна Василівна

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації Баранівської міської ради

1. Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є постійно діючим робочим органом, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людини, забезпечення життєдіяльності за цих умов.

На період підготовки та проведення заходів з евакуації комісія забезпечується позачерговим міжміським телефонним та телеграфним зв'язком. Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи у зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

Члени комісії на період проведення заходів з евакуації забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту, якщо цього потребують обставини.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

За членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

2. Комісії з питань евакуації Баранівської міської ради підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території Баранівської територіальної громади, для організації і проведення евакуації населення.

3. Комісія з питань евакуації у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МВС України, ДСНС України, рішеннями Баранівської міської ради, а також цим Положенням.

4. Комісія з питань евакуації проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, ухвалює відповідні рішення.

Засідання комісії з питань евакуації проводиться залежно від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на пів року.

Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар комісії.

5. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:
розроблення планів евакуації населення у разі виникнення

надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;

підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру;

розроблення планів приймання та розміщення евакуйованого населення Баранівської територіальної громади, або евакуйованого населення, яке прибуває з інших областей, міст, районів, територіальних громад;

підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

здійснення контролю за створенням органів з евакуації на відповідній території, підготовкою і перепідготовкою їх кадрів;

організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території Баранівської територіальної громади;

прогнозування можливих наслідків у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потреби у проведенні евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей;

визначення безпечних районів, розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій міському голові щодо їх закріплення за суб'єктами господарювання;

підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

вивчення обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для ухвалення рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей на відповідній території;

забезпечення готовності органів з евакуації до дій за призначенням;

залучення до виконання заходів з евакуації органів місцевого самоврядування (територіальних громад), підприємств, установ і організацій, сил та засобів спеціалізованих служб ЦЗ залежно від потреби та координації їх дій;

контроль за діяльністю органів з евакуації Баранівської територіальної громади під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення НС;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

укладання договорів з відповідними транспортними організаціями щодо поставки визначеного транспорту у разі евакуації;

визначення залізничних станцій, річкових (морських) портів для посадки (висадки) населення та маршрутів евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів

евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території Баранівської територіальної громади;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території Баранівської територіальної громади;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Комісія з питань евакуації має право:

приводити у готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили й засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форм власності;

доводити у межах своєї компетенції керівникам підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності і підпорядкування) завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно отримувати від місцевих органів виконавчої влади й суб'єктів господарювання всіх форм власності і підпорядкування інформацію, документи та матеріали, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання про виконання завдань щодо проведення та забезпечення заходів з евакуації на відповідній території;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням (проведення заходів з евакуації на відповідній території);

ухвалювати рішення у межах повноважень під час проведення заходів з евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи комісії з питань евакуації.

Комісія з питань евакуації працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Діяльність комісії з питань евакуації Баранівської міської ради контролює комісія з питань евакуації області під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу комісії з питань евакуації створюються оперативна

група, яка розпочинає роботу з моменту ухвалення рішення про проведення евакуації.

Комісія розробляє завдання з організації вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення у безпечні райони з інших областей направляються представники комісії з питань евакуації для організації взаємодії та вирішення питань щодо приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, яке прибуває.

Комісія з питань евакуації в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Баранівської міської ради, а також суб'єктами господарювання .

8. Комісію з питань евакуації очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради .

Склад комісії з питань евакуації та її голова затверджуються відповідним рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

До складу комісії з питань евакуації входять представники інших структурних підрозділів міської ради та організацій, працівники органів управління (підрозділів) з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, транспортних органів, органів освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, зв'язку, Національної поліції, ДСНС України, представники територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів військового командування) та інші, окрім осіб, які підлягають призову на військову службу по мобілізації.

Склад комісії з питань евакуації:

голова з питань евакуації;

заступник голови комісії;

секретар комісії;

групи забезпечення заходів з евакуації:

зв'язку та оповіщення;

обліку евакуації населення та інформації;

транспортного забезпечення;

організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

охорони громадського порядку (публічної безпеки) і безпеки дорожнього руху;

медичного забезпечення;

забезпечення пально-мастильними матеріалами;

забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;

інженерного забезпечення;

забезпечення радіаційного та хімічного захисту;

забезпечення взаємодії з органами військового командування;

інформаційного забезпечення.

Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними службами Баранівської міської ради у складі начальника групи і фахівців.

Кількість фахівців у групах визначається відповідно до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради.

Склад комісії з питань евакуації та її голова затверджується

рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

23 грудня 2024 року

№ _____

Про надання дозволу
на безоплатне зрізання дерева

Розглянувши заяви жительки Баранівської міської громади Шевчук Віри Ананівни з проханнями дати дозвіл на зняття аварійного дерева, яке може спричинити руйнування її будинку, паркану, господарчих споруд, ліній електромереж, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на безоплатне зрізання горіха жительці міста Баранівка Шевчук Вірі Ананівні, ХХХХ р.н. одинокій, яка проживає ХХХХХХХХХХ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Василь САВЧУК).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА****Житомирської області****РІШЕННЯ****виконавчого комітету****23 грудня 2024 року**

№_

**Про Порядок надання платних
послуг Баранівською ДЮСШ**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» від 14.04.2009 року №356 (із змінами), спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України «Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» від 28.08.2009 р. №3042/1030/936, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 06.11.2009 № 1042/17058, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Баранівської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання платних послуг Баранівською ДЮСШ згідно з додатком 1.
2. Затвердити калькуляцію вартості експлуатації ігрового залу фізкультурно-оздоровчого комплексу Баранівської ДЮСШ згідно з додатком 2.
3. Рішення виконавчого комітету № 56 від 31.03.2021 року «Про Порядок надання платних послуг закладами фізичної культури та спорту Баранівської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУ

Порядок надання платних послуг Баранівською ДЮСШ

I. Загальні положення

1. Порядок надання платних послуг Баранівською ДЮСШ розроблено відповідно до норм Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року №993, Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року №356, Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого спільним наказом Міністерства молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 28.08.2009 року №3042/1030/936.

2. Платні послуги є додатковим джерелом фінансування Баранівської ДЮСШ (далі – Заклад).

3. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладу і здійснюється у робочий час без зниження об'ємів, повноти, якості та своєчасності виконання функцій та завдань, які здійснюються за рахунок асигнувань із загального фонду бюджету.

4. Платні послуги сприяють збільшенню розмаїття послуг, які надаються населенню, підвищенню їх якості, зміцненню матеріально-технічної бази, стимулюванню співробітників Закладу.

5. Для надання платних послуг використовується власна матеріально-технічна база.

6. До платних послуг, які можуть надаватися Закладом належать:

6.1. проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту;

6.2. організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів;

6.3. надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури та спорту, організації зборів з різних видів спорту та спортивно-оздоровчих таборів;

6.4. проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту;

6.5. надання консультацій з питань проведення занять з фізичної культури та спорту;

6.6. розроблення групових та індивідуальних фізкультурно-спортивних програм, комплексу вправ.

7. З метою надання користувачам послуг безоплатної, доступної та достовірної інформації щодо надання платних послуг Заклад оприлюднює відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, перелік платних послуг, які надаються закладом, порядок їх надання, способи на розмір оплати за ці послуги.

8. Прейскурант цін на платні послуги затверджується керівником Закладу за погодженням з головним розпорядником коштів Закладу – гуманітарним відділом міської ради.

II. Документальне оформлення платних послуг

1. Рішення про надання платних послуг приймається керівником Закладу на підставі заяв (звернень) юридичних та фізичних осіб про надання послуг та оформляється договором (наприклад, надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів).

Одночасно з цим керівник Закладу укладає договір з тренерами-викладачами, інструкторами, іншими фізичними чи юридичними особами, які залучаються до надання послуг.

2. Безоплатно або на пільгових умовах займатися в платних групах, отримувати інші послуги, включені в перелік платних, можуть діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей; інші категорії громадян визначені керівником Закладу за погодженням з головним розпорядником коштів Закладу – гуманітарним відділом міської ради. Для підтвердження статусу надається копія підтверджуючого документу та дана інформація вказується в заяві.

III. Порядок визначення вартості платних послуг

1. Розмір плати за кожен вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги.

2. До складу витрат на надання платних послуг належать:

- витрати на оплату праці працівників;
- податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно до норм діючого законодавства;
- господарські витрати;
- матеріальні витрати;
- інші витрати.

3. Вартість послуг розраховується на підставі калькуляції, яку складає головний бухгалтер Баранівської ДЮСШ.

4. Прейскурант цін на платні послуги затверджується керівником Закладу за погодженням з головним розпорядником коштів Закладу – гуманітарним відділом міської ради.

5. Ціни можуть бути змінені в установленому порядку згідно із змінами на витрати по їх наданню.

6. В основу розрахунку тарифів на платні послуги взято принцип самоокупності. При визначенні цін платних послуг прибуток не планується.

IV. Контроль за наданням платних послуг

1. Контроль за якістю надання послуг та веденням облікової документації здійснює керівник Закладу.
2. Облік надання платних послуг (нарахування плати та контроль її оплати) здійснює головний бухгалтер Баранівської ДЮСШ.

V. Планування та використання доходів від надання платних послуг

1. Кошти, отримані за надання платних послуг, вносяться на рахунок Закладу за спеціальним фондом кошторису.
2. Відповідно до частини 4 статті 13 Бюджетного кодексу України плата за платні послуги зараховується до власних надходжень бюджетних установ.
3. Після покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг (витрати на заробітну плату, обов'язкові платежі до бюджету та соціальних фондів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв), решта коштів може бути спрямована на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису, на: проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду; придбання спортивного інвентарю та обладнання; придбання витратних матеріалів; придбання канцелярського та господарського приладдя, інвентарю; придбання основних засобів нематеріальних активів; оплату витрат на відрядження; матеріальне стимулювання працівників Закладу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Калькуляція
вартості експлуатації однієї години
ігрового залу фізкультурно-оздоровчого комплексу
Баранівської ДЮСШ**

Загальна площа приміщення – 1546 м²
Калькуляція утримання 1 м²

		Од. виміру	К-сть	Діюча вартість	Пропозиція	Діюча сума	Пропозиція
1.	Ел. енергія	кВт/год.	4	3,36	12,50	13,44	50,00
2.	Газ	м ³	0,6	10,00	18,60	6,00	11,16
3.	Дрова	м	0,003	600,00	1900,00	1,80	5,70
4.	Вода	м ³	0,3	24,72	40,56	7,42	12,17
5.	Водовідведення	м ³	0,3	30,18	47,10	9,05	14,13
6.	З/п персоналу	люди/год	3	50,00	117,69	150,00	353,07
7.	Матеріальні витрати					3,50	23,50
8.	Інші витрати (зв'язок, податки)					1,00	19,07
9.	Амортизація					10,20	10,20
	Разом					202,41	500,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

23 грудня 2024 року

№

Про звільнення від плати
за надання соціальних послуг

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», рішення сесії Баранівської міської ради від 27.11.2024 року № 3188 «Про затвердження переліку, умов та порядку надання соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звільнити від плати за надання соціальних послуг осіб/сімей які опинилися у складних життєвих обставинах або вразливі категорії:
 - 1.1 членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
 - 1.2 членів сімей військовополонених;
 - 1.3 членів сімей безвісти зниклих військовослужбовців.
2. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Наталії НІКІТЧИНІЙ) при прийнятті рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг забезпечити виконання даного рішення.
3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради (Ірині ЛІЗУНОВІЙ) забезпечувати надання соціальних послуг.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

23 грудня 2024 року

№ _____

Про надання дозволу Мельницькому В.В.
на дарування житлового будинку та
земельної ділянки

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши заяву Мельницького В.В., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 19.12.2024 року та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 19.12.2024 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Мельницькому Віктору Володимировичу, ХХХХ р.н. дозвіл на дарування житлового будинку та земельної ділянки, загальною площею 0,1390 га, призначеної для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (кадастровий номер ХХХХХХ, які знаходяться за адресою: ХХХХХХХ на користь дітей: Мельницького Дениса Вікторовича, ХХХХ р.н. та Мельницької Анастасії Вікторівни, ХХХХ р.н., які зареєстровані та проживають за тією ж адресою.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

23 грудня 2024 року

№ _____

Про затвердження персонального складу
міждисциплінарної команди у новій редакції

Керуючись Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та в зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 29 листопада 2023 року № 251 «Про затвердження персонального складу міждисциплінарної команди у новій редакції».
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Персональний склад міждисциплінарної команди
для організації соціального захисту дітей, які перебувають
у складних життєвих обставинах

Каленикова Алла Андріївна	-	головний спеціаліст сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей міської ради
Жильцова Наталія Володимирівна	-	головний спеціаліст гуманітарного відділу міської ради
Хомич Світлана Андріївна	-	фахівець із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Васильчук Тетяна Каміліянівна	-	фахівець із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Кухарчук Вікторія Володимирівна	-	психолог КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради
Лисюк Наталія Володимирівна	-	начальник відділу №1 м. Баранівка УСЗН Звягельської РВА
Корнійчук Наталія Василівна	-	інспектор сектору ювенальної превенції Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області
Осіпчук Юрій Миколайович	-	начальник Новоград-Волинського районного сектору №1 філії Державної установи «Центр пробації» в Житомирській області

Із обов'язковим залучення старости старостинського округу за місцем проживання/перебування конкретної дитини.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК