

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_

Про координаційну раду з питань  
утвердження української національної  
та громадянської ідентичності  
Баранівської міської ради

Керуючись статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2023 №364 «Про затвердження Типового положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевому органі виконавчої влади, органі місцевого самоврядування», у зв'язку із втратою чинності постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №999 «Про затвердження Типового положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при місцевій державній адміністрації», з метою сприяння вдосконаленню національно-патріотичного виховання дітей та молоді, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності Баранівської міської ради (далі – координаційна рада).
2. Затвердити Положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності Баранівської міської ради згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про координаційну раду з питань утвердження української національної**  
**та громадянської ідентичності Баранівської міської ради**

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності Баранівської міської ради (далі - координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері у Баранівській міській територіальній громаді.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, Житомирської обласної військової адміністрації, Житомирської обласної ради, Звягельської районної військової адміністрації, міського голови Баранівської міської ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень Баранівської міської ради та її структурних підрозділів у створенні умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на території Баранівської міської територіальної громади;

співпраці Баранівської міської ради, гуманітарного відділу Баранівської міської ради з інститутами громадянського суспільства (неприбутковими організаціями, що діють відповідно до законодавства України) у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

проведенню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності (заклади освіти, заклади культури, молодіжні центри, інші заклади, які здійснюють діяльність з національно-патріотичного виховання, військово-патріотичного виховання та/або громадянської освіти);

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності Баранівської міської ради та її структурних підрозділів у зазначеній сфері;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями:

1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до місцевої та регіональної цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших нормативно-правових актів виконавчого комітету Баранівської міської ради;

3) подає виконавчому комітету Баранівської міської ради пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;

5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

6) вивчає результати діяльності Баранівської міської ради та її структурних підрозділів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від виконавчого комітету Баранівської міської ради та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі членів виконавчого комітету, посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх

внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради.

Персональний склад координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови Баранівської міської ради.

8. До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради – заступник міського голови Баранівської міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

заступник голови координаційної ради - представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства (за згодою);

секретар координаційної ради – начальник або заступник начальника гуманітарного відділу Баранівської міської ради;

представники Звягельського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області, Звягельського районного управління ДСНС, інших місцевих органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ (за згодою);

представники військових частин Збройних Сил України, розташованих у Баранівській міській територіальній громаді, закладів освіти військового спрямування, підприємств оборонної галузі, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів Баранівської міської ради;

головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи Баранівської міської ради;

представники громадських об'єднань ветеранів війни - учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою);

представники місцевих медіа, дитячих і молодіжних друкованих видань патріотичного спрямування (за згодою);

представники закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань (за згодою);

вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою).

До складу координаційної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради відділ інформації Баранівської міської ради оприлюднює на офіційному веб-сайті міської ради оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена особа Баранівської міської ради, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій відділ інформації Баранівської міської ради оприлюднює їх на офіційному веб-сайті міської ради та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа гуманітарного відділу Баранівської міської ради, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження міському голові Баранівської міської ради пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження міським головою Баранівської міської ради персонального складу координаційної ради такі особи можуть бути включені на підставі офіційних листів від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється в разі:

- завершення строку повноважень члена координаційної ради;
- відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новосформованої координаційної ради без поважних причин;
- систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не

передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;

неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом координаційної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;

смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням положень Типового положення.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради - член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

16. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради.

19. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі Баранівської міської ради та її структурних підрозділів.

20. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради.

21. Баранівської міська рада та її структурні підрозділи здійснюють організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створюють належні умови для її роботи.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

Про затвердження переліку, порядку, умов та вартості надання платних соціальних послуг комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», з метою організації надання платних соціальних послуг, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Перелік платних соціальних послуг, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради (додаток 2).

3. Надати дозвіл комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради користуватися до 31.12.2024 року тарифами на платні соціальні послуги на 2024 рік, затвердженими рішеннями виконавчого комітету від 25 січня №4 «Про затвердження розрахунку тарифів на платні соціальні послуги на 2024 рік, які надаються управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради» та від 19 квітня №4 «Про затвердження розрахунку тарифів на платні соціальні послуги на 2024 рік, які надаються управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради».

4. Надати дозвіл комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради на обслуговування отримувачів послуг, які уклали договори з управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради на надання відповідних послуг без переукладання таких договорів та поновлення документів до 31.12.2024 року.

5. Оплату за надані платні соціальні послуги за листопад- грудень 2024 року здійснювати на рахунок комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради.

6. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради (Лізуновій І.В.) забезпечити виконання даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**  
**комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»**  
**Баранівської міської ради**

**I. Допомога у веденні домашнього господарства:**

1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:

- магазин;
- аптека;
- ринок.

2. Допомога у приготуванні їжі:

- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, тощо;
- винесення сміття.

3. Приготування їжі.

4. Допомога при консервації овочів та фруктів.

5. Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин).

6. Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин).

7. Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі).

8. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки.

9. Розчищення снігу.

10. Ремонт одягу (дрібний).

11. Оплата комунальних платежів (звіряння платежів).

12. Порізка дров (робочий інвентар комунальної установи, заправка бензопили замовником).

13. Порубка дров.

14. Косіння трави біля будинку ручною косою.

15. Косіння трави прилеглої території мотокосою, (заправка мотокоси замовником).
16. Заклеювання вікон (не більше ніж 3 вікна).
17. Миття вікон з обох сторін (не більше ніж 3 вікна).
18. Побілка вапном (зовнішня/внутрішня).
19. Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників).

## **II. Допомога у самообслуговуванні:**

1. Вмивання, обтирання, обмивання, допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні.
2. Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні.
3. Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни.
4. Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни.
5. Зміна/заміна підгузок, пелюшок.
6. Купання, надання допомоги при купанні.
7. Миття голови; допомога при митті голови.
8. Гоління, допомога при голінні.
9. Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах.
10. Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою).
11. Допомога у прийнятті їжі.
12. Годування (для ліжко/хворих).
13. Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ.
14. Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом.

## **III. Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі/ будинку).**

## **IV. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.**

1. Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб.
2. Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я.
3. Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг.
4. Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях.

5. Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, закладів соціального захисту населення.

#### **V. Навчання навичкам самообслуговування.**

1. Навчання навичкам користування туалетом.
2. Навчання навичкам користування гігієнічними засобами.

#### **VI. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними.**

1. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації.
2. Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації.

#### **VII. Психологічна підтримка.**

1. Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг.
2. Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо.
3. Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку, тощо.

#### **VIII. Надання інформації з питань соціального захисту населення.**

1. Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення.
2. Надання інформації з питань соціального захисту населення.

#### **IX. Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.**

1. Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги.
2. Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги.

#### **X. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо).**

Керуючий справами(секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок та умови надання платних соціальних послуг  
комунальною установою «Центр надання соціальних послуг»  
Баранівської міської ради**

## **I. Загальні положення**

1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради розроблено з урахуванням:

- Конституції України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України;

- Законів України: «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»;

- постанов Кабінету Міністрів України: від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 1 червня 2020 р. №429 «Про затвердження Порядку встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»;

- наказів Міністерства соціальної політики України: від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», від 07.12.2015р. №1186 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги», від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», від 13.11.2013 №760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги»;

- Статуту про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради №3102 від 23.10.2024 «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради».

2. Положення визначає організаційну форму надання соціальних послуг.

## **II. Оплата соціальних послуг**

1. Соціальні послуги комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради можуть надаватися:

- 1) за рахунок бюджетних коштів;
- 2) з встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- 3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

2. Соціальні послуги надаються:

- 1) за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;
- дітям з інвалідністю;
- особам з інвалідністю 1 групи;
- дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років;
- сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу;
- сім'ям патронатних вихователів;
- дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет 1 типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітям, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги;
- особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
- іншим категоріям осіб надаються соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 1 цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб,- всі соціальні послуги.

3. З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг не встановлюється за надання соціальних послуг:

з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово);

щодо яких виконавчим комітетом Баранівської міської ради прийнято рішення про їх надання за рахунок бюджетних коштів.

Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору про надання соціальних послуг і переглядається щороку.

Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

4. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

5. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, отримувача соціальних послуг або третіх осіб, з установленням диференційованої плати визначається за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги».

6. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 % вартості таких послуг.

7. Гранична величина – різниця між середньомісячним сукупним доходом отримувача соціальних послуг та двома розмірами прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб.

8. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат.

9. Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 р. №318 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку». Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради з урахуванням вимог до

відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

10. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

11. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради і затверджуються раз на рік рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

12. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавача соціальних послуг, зокрема, собівартості послуги, адміністративних витрат, рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради можуть бути переглянуті тарифи на соціальні послуги. Перерахунок тарифу на соціальні послуги проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

13. Баранівська міська рада має право прийняти рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені у пункті 2 частини II цього Положення.

### **III. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги та розрахунок вартості соціальної послуги**

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради визначає розмір плати за соціальні послуги залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги». Обчислення тарифів на послуги, що надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги».

2. Вартість кожної соціальної послуги розраховується окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

3. До прямих витрат належить:

- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар, медикаменти, перев'язувальні матеріали, продукти харчування, супутні роботи та послуги, інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг);

- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (на транспортування, ремонт і обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів).

4. До адміністративних витрат відносяться такі:

на заробітну плату та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;

на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар, роботи та послуги, інші витрати) та інше.

5. При визначенні вартості соціальної послуги враховують вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години, час її надання та кількість одержувачів.

6. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат: відношення заробітної плати персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати персоналу, що надає соціальні послуги згідно договору.

7. Розміри окремих категорій та або статей витрат замовника соціальних послуг визначається комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, виходячи з вартості робочої сили, товарів та послуг на території Баранівської міської територіальної громади.

#### **IV. Порядок прийняття рішення про надання соціальних послуг**

1. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг, подає до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради або уповноваженого органу соціального захисту населення міської ради або управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради за місцем свого проживання/перебування заяву про надання соціальних послуг (далі - заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом із необхідними документами.

Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування - повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.

Подання заяви з відповідними документами для отримання соціальних послуг особами з інвалідністю та особами похилого віку, які мають інтелектуальні та/або психічні порушення, проводиться відповідно до Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 576 «Про затвердження порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади».

Заява в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі- “Портал Дія”), Соціальний портал Мінсоцполітики чи іншу інтегровану з ними інформаційну систему.

Особи, які проживають на тимчасово окупованій території України та періодично перебувають на території України, на яких органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, без отримання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи подають заяву за задекларованим місцем проживання, в якій обов’язково зазначають строк свого проживання.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/сім’ї незалежно від її задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування).

Під час подання заяви, повідомлення пред’являються:

- паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е- документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви, повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту

населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом міської ради (для осіб з інвалідністю);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», або довідка для отримання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом міської ради, або індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дитини з інвалідністю);

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

- рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях);

- копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), з пред'явленням оригіналу);

- копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників);

- акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи;

- декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка "Портал Дія";

- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби).  
Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради або управлінням організації надання адміністративних послуг Баранівської

міської ради або уповноваженим органом соціального захисту населення Баранівської міської ради, які прийняли заяву.

На заяву, повідомлення та документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) особи, її законного представника, уповноваженої особи органів опіки та піклування, які звертаються за наданням соціальних послуг.

Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи/копії не подаються.

Бездомній особі, яка не має документа, що посвідчує особу, надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

2. Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є повідомлення суб'єкта та/або акт оцінки потреб сім'ї/особи, складений фахівцем із соціальної роботи, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах особи, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини, подані за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

3. Соціальні послуги можуть надаватися екстрено (кризово):

- у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи;
- під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.

За результатами оцінки та відповідно до потреб особи/сім'ї екстрено (кризово) можуть надаватися такі соціальні послуги:

- інформування;
- консультування;
- екстрене (кризове) втручання.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану також може забезпечуватися надання екстрено (кризово) таких соціальних послуг:

- представництво інтересів;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- догляд вдома;
- соціально-психологічна реабілітація;
- натуральна допомога;
- транспортні послуги.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) невідкладно приймається комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

4. Про прийняте рішення особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування інформується управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради.

не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) повідомлення про надання/відмову в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову в наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови.

Рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг бездомній особі, звільненій особі, особі із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин, ВІЛ-інфікованій особі надається (надсилається) особі за місцезнаходженням надавача соціальних послуг, у якого така особа перебуває з моменту виявлення та оцінювання потреб у соціальних послугах.

Підставою для відмови у наданні соціальних послуг є:

- 1) відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- 2) ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа.

Особі може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності у особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я. Рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань.

Підставою для припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливорює подальше надання таких соціальних послуг;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг;

- направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;
- перебування потенційного отримувача соціальної послуги на спеціальному обліку як особи, яка примусово отримує амбулаторну психіатричну допомогу в психіатричному закладі у зв'язку зі схильністю до суспільно небезпечних діянь унаслідок психічного захворювання;
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги (у тому числі усі хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання, наявність тяжкого психічного розладу, та внаслідок якого особа виявляє реальні наміри вчинити дії, що являють собою безпосередню небезпеку для оточуючих);
- смерть отримувача соціальних послуг.

Не може бути відмовлено/припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

5.Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

6. Інформація про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг формується в особову справу особи/сім'ї відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики України.

## **V. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг**

1. Кошторис видатків комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, що здійснюються за рахунок надходжень, отриманих від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

2. Видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради у такій послідовності: за встановленими напрямками використання, на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

3. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, використовуються:

- на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням соціальних послуг, оплати податків, обов'язкових внесків, відрахувань, зборів, платежів;
- на видатки, пов'язані з виконанням основних функцій комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, що не забезпечені (частково забезпечені) видатками загального фонду.

4. Оплата за отримані платні соціальні послуги здійснюється отримувачем послуги згідно з діючими тарифами на розрахунковий рахунок комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради через банківські установи згідно договору та акту виконаних робіт (додається).

5. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

6. Всі додатки є невід'ємною частиною цього Положення.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток  
до Положення про порядок  
та умови надання платних  
соціальних послуг

**АКТ**  
**виконаних робіт**

Громадянин (ка) \_\_\_\_\_,  
що надалі іменується Замовник, з однієї сторони, та комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, що надалі іменується Виконавець в особі соціального робітника

з іншої сторони, на підставі Договору про надання соціальних послуг на платній основі від \_\_\_\_\_ р. (надалі-Договір) підписали цей акт про наступне:  
у \_\_\_\_\_ Виконавець виконав та передав наступні соціальні послуги:

(місяць, рік)

№ п/п	Назва соціальної послуги	Кількість послуг	Витрати часу(хв)	Вартість
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	<b>Всього</b>			

- 
- 1.Замовник прийняв вказані соціальні послуги по обсягу та якості.
  - 2.Вартість робіт складає \_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.
  - 3.Претензій щодо якості та вартості соціальних послуг у сторін відсутні.
  - 4.Акт підписаний у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної сторони.
  - 5.Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Підпис сторін

**Замовник :**

*ПІБ* \_\_\_\_\_

**Виконавець:**

*ПІБ* \_\_\_\_\_

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ  
виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та на соціальний квартирний облік

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,39,46 Житлового кодексу України, пунктами 15, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Порядком взяття громадян на соціальний квартирний облік, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 21.10.2024 №386, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 28.10.2024 №6), виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в позачергову чергу та на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла (соціальний квартирний облік), в позачергову чергу дітей-сиріт та осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування:

- 1) Бражник Марія Андріївна, XXXXXXXXXXXXX;
- 2) Грунтківський Артур Олександрович, XXXXXXXXXXXXX

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова  
Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

Про видачу дублікату свідоцтва  
про право власності на житло

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву щодо видачі дублікату свідоцтва про право власності на житло, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Видати Степанюку Володимирі Васильовичу та членам його сім'ї Степанюк Ользі Володимирівні, Степанюк Тетяні Володимирівні, Степанюк Олені Володимирівні дублікат свідоцтва про право власності на житло по XXXXXXXX, який належить на праві приватної спільної сумісної власності, замість зіпсованого, що має силу оригіналу згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ДУБЛІКАТ  
(що має силу оригіналу)



СВІДОЦТВО

ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ЖИТЛО

«23» березня 1994р.

м. Баранівка

Виконком Баранівської селищної Ради

(найменування органу приватизації)

посвідчує, що квартира (приміщення квартири спільного заселення, одноквартирний будинок), яка(ий) знаходиться за адресою \_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_

(адреса квартири, будинку)

дійсно належить на праві приватної, спільної (сумісної абочасткової власності гр. Степанюку Володимирі Васильовичу  
та членам його сім'ї Степанюк Ользі Миколаївні,

(прізвища, ім'я та по батькові, з відображенням доли

Степанюк Тетяні Володимирівні, Степанюк Олені Володими-

вартості квартири (будинку) при спільній частковій власності)

рівні

Квартира (кімнати у квартирі спільного заселення, будинок) приватизовані згідно з Законом України «про приватизацію державного житлового фонду».

Загальна площа квартири (кімнат, будинку) становить 76,20 кв. м, а відновна вартість на момент приватизації 38100 крб. Характеристика квартири (кімнат, будинку) та її (його) обладнання наведені у технічному паспорті, який є складовою частиною цього свідоцтва.

Свідоцтво видане згідно з розпорядженням (наказом) від  
**рішенням виконкому с/Ради**

16 березня 1994 р., № 41

Керівник органу приватизації

підпис

М. П.

30.10.2024 р.

Цей дублікат свідоцтва про право власності на житло по XXXXXXXXXX,  
на ім'я Степанюку Володимиру Васильовичу та членам його сім'ї Степанюк  
Ользі Володимирівні, Степанюк Тетяні Володимирівні, Степанюк Олені  
Володимирівні, видано замість зіпсованого на підставі рішення виконкому  
Баранівської міської ради від 30.10.2024 р. №

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1  
до рішення виконкому міської ради  
від 04.11.2024 №

Квартира № \_\_\_\_\_, приміщення у квартирі спільного заселення  
№ \_\_\_\_\_ одноквартирний будинок № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в м. \_\_\_\_\_ зареєстрована (ий)

(назва органу, що здійснює реєстрацію)

на праві приватної, спільної (сумісної або часткової) власності на під-  
ставі свідоцтва про право власності і записана (ний) у реєстрову книгу 2  
за № 94/1

**21.04.94**

**Керівник**

М. П.

30.10.2024 р.

Цей дублікат свідоцтва про право власності на житло по XXXXXXXXX, на  
ім'я Степанюк Володимир Васи́льовичу та членам його сім'ї Степанюк Ользі  
Володимирівні, Степанюк Тетяні Володимирівні, Степанюк Олені  
Володимирівні, видано замість зіпсованого на підставі рішення виконкому  
Баранівської міської ради від 30.10.2024 р. №

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_\_

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 01.11.2024 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 01.11.2024 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 114 000 гривень (сто чотирнадцять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 114 000 гривень (сто чотирнадцять тисяч гривень 00 коп).

4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_\_

**Про виплату допомоги на поховання**

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 01.11.2024 року, керуючись Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 31 серпня 2023 року №177 із змінами, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 01.11.2024 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради ( Василевський О.В.) перерахувати кошти взагальній сумі 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину

ПРИЙМАК.

Міський голова

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

Про надання до суду подання органу  
опіки та піклування Баранівської  
міської ради про призначення опікуна  
Федорчуку Руслану Івановичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680 та враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол № 9 від 30.10.2024 року) щодо можливості призначення опікуна, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати до суду подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення Шульги Миколи Петровича, ХХХХ р.н. опікуном над повнолітнім Федорчуком Русланом Івановичем, ХХХХ р.н., у випадку визнання судом його недієздатним, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова  
Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ

Тетяна КРАВЧУК

### Подання

органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо призначення Шульги Миколи Петровича опікуном над Федорчуком Русланом Івановичем, у разі визнання судом його недієздатним

Розглянувши заяву Шульги Миколи Петровича, ХХХХ р.н., що проживає по ХХХХХХХХХХХХХХХХ про видачу подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення опікуна над повнолітнім Федорчуком Русланом Івановичем, ХХХХ р.н., у разі визнання його недієздатним та заслухавши інформацію представника управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з необхідним пакетом документів з'ясовано наступне:

Федорчуку Руслану Івановичу ХХХХ року Житомирською спеціалізованою міжрайонною психіатричною МСЕК встановлена 2 група (інвалідність з дитинства) безтерміново. Висновком лікарської комісії КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради від 06.05.2024 року №252 Федорчук Р.І. має обмеження самообслуговування, обмеження здатності до орієнтації, обмеження здатності до спілкування, обмеження здатності контролювати свою поведінку, потребує постійного стороннього догляду.

Відповідно до статей 55, 63 Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Шульга Микола Петрович перебуває у шлюбі із Гороховою Людмилою Іванівною, яка є рідною сестрою Федорчука Р.І. Згідно довідки-характеристики Суємецького старостинського округу №27 від 17.07.2024 року Шульга М.П. бере активну участь у громадських роботах села, компрометуючих матеріалів не має, користується повагою серед односельчан.

Згідно акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї Суємецького старостинського округу №121 від 23.09.2024 року Шульга М.П. постійно проживає та зареєстрований по ХХХХХХХХХХХХХХХХ разом із дружиною та

Федорчуком Русланом, особою з інвалідністю з дитинства, внаслідок психічного розладу та здійснює за ним догляд.

Відповідно висновку ЛКК КНП «Баранівської лікарні» Баранівської міської ради №405 від 18.07.2024 року Шульга М.П. за станом здоров'я може здійснювати догляд, тому бажає доглядати брата своєї дружини та бути його опікуном.

Сестра, Горохова Людмила Іванівна, ХХХХ р.н. згідно довідки №158 від 25.09.2024 року сімейного лікаря перебуває на «Д» обліку у сімейного лікаря. Рідний брат Руслана, Федорчук Сергій Іванович, ХХХХ р.н., особа з інвалідністю 1 «Б» групи загального захворювання, проживає в Миколаївській області. Друга сестра Булига Любов, ХХХХ р.н. проживає в Італії.

На даний час, Шульга М.П. перебуває на обліку у відділі №1 м.Баранівка управління соціального захисту населення Звягельської РДА як одержувач допомоги на догляд за особою з інвалідністю 1 групи внаслідок психічного розладу за Федорчуком Русланом Івановичем згідно наданої довідки від 25.09.2024 №195.

Інформація про інших осіб, які б виявили бажання встановити опіку над Федорчуком Русланом Івановичем відсутня.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, орган опіки та піклування

Баранівської міської ради вважає можливим призначення Шульгу Миколу Петровича опікуном над Федорчуком Русланом Івановичем, в разі визнання Федорчука Р.І. судом недієздатним.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

Про надання до суду подання органу  
опіки та піклування Баранівської  
міської ради про призначення опікуна  
Коломійчуку Віталію Сергійовичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, розглянувши заяву Кравчука А.В. та враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол № 9 від 30.10.2024 року) щодо можливості призначення опікуна, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати до суду подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення Кравчука Артура Вікторовича, ХХХХ р.н. опікуном над повнолітнім Коломійчуком Віталієм Сергійовичем, ХХХХ р.н., який визнаний Баранівським районним судом Житомирської області від 20.01.2010 року недієздатним (справа №2-0-2/2010), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету  
№ \_\_\_\_\_

Подання  
органу опіки та піклування Баранівської міської ради  
щодо призначення Кравчука Артура Вікторовича  
опікуном над недієздатним Коломійчуком Віталієм Сергійовичем

Розглянувши заяву Кравчука Артура Вікторовича, ХХХХ р.н., що зареєстрований по ХХХХХХХХ про надання подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості виконання ним обов'язків опікуна над повнолітнім Коломійчуком Віталієм Сергійовичем, ХХХХ року народження та заслухавши інформацію представника управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з необхідним пакетом документів, з'ясовано наступне:

Коломійчуку Віталію Сергійовичу ХХХХ року Житомирською спеціалізованою міжрайонною психіатричною МСЕК встановлена 2 група (інвалідність з дитинства) безтерміново.

Коломійчук В.С. за рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 20.01.2010 року визнаний недієздатним, його опікуном було призначено матір Коломійчук Ядвігу Йосипівну, ХХХХ р.н.

Згідно поданої копії свідоцтва про смерть, Коломійчук Ядвіга Йосипівна ХХХХ року померла. Рідна сестра Віталія Коломійчук Віта Сергіївна є особою з інвалідністю 1 групи з дитинства та рішенням Баранівського районного суду Житомирської області від 03.02.2005 року визнана недієздатною. Перебуває у «Березівському психоневрологічному інтернаті».

Відповідно до статей 55,63 Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Кравчук А.В. згідно довідки-характеристики №268 від 18.10.2024 року Порцелянівського старостинського округу Баранівської міської ради ввічливий

та доброзичливий, громадський порядок не порушує, скарг до старостату не надходило.

Згідно акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї №266 від 18.10.2024 року Порцелянівського старостинського округу Кравчук А.В. проживає без реєстрації та здійснює догляд з вересня 2024 року за Коломійчуком В.С. по ХХХХХХХХХХ, який потребує стороннього нагляду.

Відповідно висновку ЛКК КНП «Баранівської лікарні» Баранівської міської №193 від 16.10.2024 року Кравчук А.В. за станом здоров'я може здійснювати догляд, тому бажає доглядати Коломійчука Віталія та бути його опікуном.

Інформація про інших осіб, які б виявили бажання встановити опіку над Коломійчуком Віталієм Сергійовичем відсутня.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, орган опіки та піклування

Баранівської міської ради вважає можливим призначення Кравчука Артура Вікторовича опікуном над недієздатним Коломійчуком Віталієм Сергійовичем.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**ВИСНОВОК**  
**органу опіки та піклування Баранівської міської ради**  
**про доцільність позбавлення батьківських прав**

Відповідно до ч. 4 ст. 19 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву гр. Суворової Майї Петрівни, ХХХХ року народження, жительки ХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Власенко Тетяни Миколаївни, ХХХХ року народження відносно ХХХХХХХХХ, а також позбавлення батьківських прав гр. Власенка Миколи Васильовича, ХХХХ року народження відносно малолітньої дитини ХХХХХХХХХХ.

Для розгляду зазначеної справи Суворова М.П. надала копії необхідних документів.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що Власенко Тетяна Миколаївна, ХХХХ року народження є матір'ю вище вказаних дітей.

Батьком ХХХХХХХХХХХХХХХХ записаний Петрук Михайло Миколайович, ХХХХ р.н., який помер 22.09.2016 року, що підтверджується свідоцтвом про його смерть серії І-ТП №353310 від 20.02.2019 року виданого Баранівським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Житомирській області.

Відомості про батька ХХХХХХХХХХХХХХХХ, ХХХХ р.н. записані відповідно до частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України, що підтверджується витягом з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України.

Батьком ХХХХХХХХХХХ, ХХХХ р.н. записаний Власенко Микола Васильович, що підтверджується свідоцтвом про її народження серії ХХХХХХХХХХ, виданого виконавчим комітетом Землянської сільської ради Баранівського району Житомирської області.

З 10.06.2021 року по 27.07.2023 року діти ХХХХХХХХХХ перебували на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах служби у справах

дітей Баранівської міської ради Житомирської області. Зняті з обліку у зв'язку з усуненням умов та обставин, які стали підставою перебування на обліку.

Однак мати Власенко Т.М. з травня 2023 року залишила дітей з бабою Суворовою М.П. та дідом Петруком М.В. і виїхала, з їхніх слів, за кордон. Здоров'ям, навчанням, вихованням та утриманням дітей через певний час займатись перестала, фактично самоусунулася від виконання своїх батьківських обов'язків. Баба Суворова М.П. задовільняє потреби дітей, займається їх вихованням та утриманням. Працівниками служби у справах дітей Баранівської міської ради проведено обстеження умов проживання дітей у сім'ї. Згідно акту обстеження умов проживання встановлено, що для дітей створені задовільні умови: є місце для сну та відпочинку, іграшки, діти завжди охайно одягненні, забезпечені продуктами харчування. Родина утримує домашнє господарство.

Неповнолітній XXXXXXXX навчається в Баранівському професійному ліцеї за професією «Штукатур, облицювальник-плиточник, маляр». В характеристиці з навчального закладу зазначено про те, що мама Власенко Т.М. на зв'язок не виходить, вихованням сина не займається. XXXXXX опікується бабуся Суворова М.П.

Згідно характеристики XXXXXXXX, виданої філією «Земляньська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук дівчинка навчається в навчальному закладі з першого класу, має навчальні досягнення достатнього та середнього рівня. Батьки не приділяють увагу та вихованню доньки. XXXXXXXX займається бабуся.

Відповідно до характеристики в.о. старости Земляньського старостинського округу Власенко Т.М. не займається вихованням, утриманням та доглядом своїх дітей, з травня 2023 року з дітьми не проживає, участі у вихованні дітей не приймає, матеріально не утримує їх, на зв'язок не виходить. Вихованням дітей займається бабуся та дідусь (мати та батько Власенко Т.М.) Суворова М.П., XXXX р.н. та Суворов М.М., XXXX р.н.

Батько малолітньої XXXXXXXX р.н. – Власенко Микола Васильович, XXXX р.н., зареєстрований за адресою XXXXXXXX, фактично проживає за адресою: XXXXXXXX з квітня 2022 року, ніде не працює, має іншу сім'ю.

В ході бесіди з Власенком М.В. з'ясовано, що він погоджується на позбавлення його батьківських прав, так як не має бажання та можливості постійно виховувати та утримувати свою дочку, про що написав письмову заяву.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 180 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою захисту законних прав та інтересів дітей, зважаючи на факти встановлені в

процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради як орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити Власенко Тетяну Миколаївну, ХХХХ року народження відносно ХХХХХХХХХХХ, а також Власенка Миколу Васильовича, ХХХХ року народження відносно малолітньої дитини ХХХХХХХХ.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_\_

Про надання статусу дитини-сироти

XXXXXXXXXX та

призначення піклувальника над нею

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, статтями 243, 244 Сімейного кодексу України, пунктами 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 31.10.2024 року, заяву Сухової В.Р. про призначення її піклувальником над дитиною, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 31.10.2024 року, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

3. Надати статус дитини-сироти XXXXXXXXXXXX, жительці XXXXXXXXXXXX, батьки якої померли (свідоцтво про смерть батька серія І-ТП №268614, видане ВДРАЦС реєстраційної служби Баранівського районного управління юстиції у Житомирській області 17.09.2015 року, свідоцтво про смерть матері серія І-ТП №481720, видане Баранівським ВРДАЦС у Звягельському районі Житомирської області Центрального

міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) 04.10.2024 року).

4. Встановити піклування над XXXXXXXXX року народження та призначити піклувальником над нею Сухову Ілону Русланівну, XXXX року народження, жительку XXXXXXXXX.
5. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини на піклувальника Сухову І.Р.
6. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Олександр СУС) здійснювати постійний контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім'ї піклувальника Сухової І.Р.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_\_

Про надання статусу дитини, позбавленої  
батьківського піклування XXXXXXXX

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, пунктами 22, 35, 37, 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 31.10.2024 року, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXXXXX (акт закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я від 17.09.2024, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до ч.1 статті 135 Сімейного кодексу України №0047135179 від 24.09.2024).
2. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Олександр СУС) вжити заходів щодо влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXXXXXXXXX у сімейні форми виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_\_

Про виведення із дитячого будинку  
сімейного типу Шевчук С.І., Шевчука В.В.  
дітей позбавлених батьківського піклування

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року №564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», із внесеними змінами, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», відповідно до подання служби у справах дітей міської ради, рішення комісії з питань захисту прав дитини від 31.10.2024, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Вивести 04.11.2024 року з дитячого будинку сімейного типу Шевчук Світлани Іванівни та Шевчука В'ячеслава Васильовича, жителів XXXXXXXXXXXX дітей-вихованців, дітей позбавлених батьківського піклування XXXXXXXXXXXX у зв'язку із їх усиновленням.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 12.03.2024 року №47 «Про влаштування на виховання та спільне проживання дітей, позбавлених батьківського

піклування XXXXXXXXXXX до дитячого будинку сімейного типу Шевчук С.І.».

3. Відділенню №1 м. Баранівка управління соціального захисту населення Звягельської райдержадміністрації (Наталія ЛИСЮК) припинити 04 жовтня 2024 року виплату грошового забезпечення батькам-вихователям Шевчук С.І., Шевчуку В.В. на дітей, позбавлених батьківського піклування XXXXXXXXXXXXXXXX.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

Житомирської області

**РІШЕННЯ****виконавчого комітету**

04.11.2024

№ \_\_\_\_\_

Про втрату статусу дітей,  
позбавлених батьківського піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 56 Цивільного кодексу України, статтями 224-225 Сімейного кодексу України, підпунктом 9 пункту 27, пунктом 30 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", у зв'язку з усиновленням дітей згідно рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 02.10.2024 року (справа № 273/1270/24), виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Вважати ХХХХХХХХХ такими, що втратили статус дітей, позбавлених батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області

**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_\_

Про забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів закладів освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Закону України «Про охорону дитинства», з метою соціальної підтримки дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток до рішення  
виконавчого комітету  
Баранівської міської ради  
№\_\_ від 04.11.2024 р.

Список дітей, із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які забезпечуються  
безкоштовним харчуванням у закладах загальної середньої освіти

№	ПІБ	Дата народження	Місце проживання	Навчальний заклад	Підстава
1.	Матвійчук Павло Юрійович	XXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї
2.	Кондратюк Любомир Сергійович	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Складні життєві обставини та скрутний матеріальний стан сім'ї

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

**Про надання дозволу  
на торгівлю овочами  
та фруктами і постільною  
білизною**

Розглянувши заяву гр.Козюк Ніни Володимирівни про надання дозволу на торгівлю овочами та фруктами власного вирощування і постільною білизною у м.Баранівка на Площі Волі, керуючись пп.8 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Надати дозвіл гр.Козюк Ніні Володимирівні на торгівлю овочами та фруктами і постільною білизною у м.Баранівка на Площі Волі на період з 1 листопада 2024 року по 31 грудня 2024 року.

2. Зобов'язати гр.Козюк Ніну Володимирівну утримувати надане торгове місце у належному санітарному та естетичному стані.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

**Про надання дозволу**  
**на розміщення рекламної інформації**  
**на конструкції типу білборд**

Розглянувши лист-звернення ТОВ «Полонський спецкар'єр» від 25.10.2024 р. про надання дозволу на розміщення рекламної інформації на конструкції типу білборд по вул.Костельній, керуючись пп.8 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Надати дозвіл ТОВ «Полонський спецкар'єр» на розміщення рекламної інформації на конструкції типу білборд по вул.Костельній на один місяць з 1 листопада 2024 року по 1 грудня 2024 року.

2. Зобов'язати ТОВ «Полонський спецкар'єр» укласти з Баранівською міською радою договір позички на право тимчасового користування конструкцією типу білборд для розміщення рекламної інформації.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитро НЕЧИПОРУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№

**Про надання дозволу  
на торгівлю овочами  
та фруктами**

Розглянувши заяву гр.Краєвського Анатолія Анатолійовича про надання дозволу на торгівлю овочами та фруктами власного вирощування у м.Баранівка на Площі Волі, керуючись пп.8 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Надати дозвіл гр.Краєвському Анатолію Анатолійовичу на торгівлю овочами та фруктами у м.Баранівка на Площі Волі на період з 1 листопада 2024 року по 31 грудня 2024 року.

2. Zobов'язати гр.Краєвському Анатолію Анатолійовичу утримувати надане торгове місце у належному санітарному та естетичному стані.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**виконавчого комітету**

4 листопада 2024 року

№ \_\_\_\_

Про надання дозволу  
на безоплатне зрізання дерев

Розглянувши заяви жительки Баранівської міської громади Бризіцької Наталії Іванівни з проханнями дати дозвіл на зняття аварійного дерева, яке може спричинити руйнування її будинку, паркану, господарчих споруд, ліній електромереж, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати дозвіл на безоплатне зрізання липи та дуба жительці міста Баранівка Бризіцькій Наталії Іванівні, яка проживає по XXXXXXXXXX.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Василь САВЧУК).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК