



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 128

Про надання дозволу гр. Остудімовій М.С.
на бронювання місця для захоронення
на міському кладовищі поряд з чоловіком

Розглянувши заяву гр.Остудімової М.С. про надання дозволу на бронювання місця для поховання (у разі її смерті) поряд з чоловіком Остудімовим А.О., який захоронений у першому (почесному ряду) на міському кладовищі по вул.Костельній в м.Баранівка, керуючись п.11 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр. Остудімовій Майї Сергіївні на бронювання місця для поховання (у разі її смерті) поряд з чоловіком Остудімовим Анатолієм Олександровичем, який помер 18 серпня 2022 року (свідоцтво про смерть ХХХХХХХХХ), та захоронений у першому (почесному ряду) на міському кладовищі по вул.Костельній в м.Баранівка.

2. Довести до відома гр. Остудімової М.С., що згідно вимог Положення «Про порядок утримання кладовищ та функціонування місць поховань» ділянка під сімейне поховання не може перевищувати розмірів земельної ділянки , відведеної для поховання у встановленому порядку - довжина 2,2 м, ширина – 3 м.

3. Зобов'язати гр .Остудімову М.С. провести демонтаж бетонної основи (фундаменту) під пам'ятну споруду на могилі Остудімова А.О. до 2.6 м у довжину та 3.0 м у ширину, при цьому відступивши від могили Новіцького Віктора Павловича 20 см, від могили Парамонова Миколи Вікторовича – 20 см та від дороги – 50 см.

2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради (Василь САВЧУК) забезпечити дотримання розмірів земельної ділянки під сімейне поховання та габаритних розмірів намогильної споруди у межах наданої земельної ділянки згідно п.6.1.7. загальних технічних вимог «Намогильні споруди та склепи» від 12.01.2013 р. Національних стандартів України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ _____

**Про надання дозволу
гр. Остудімовій М.С.
на бронювання місця для захоронення
на міському кладовищі поряд
з чоловіком**

Розглянувши заяву гр.ОСТУДІМОВОЇ М.С. про надання дозволу на бронювання місця для захоронення (у разі її смерті) поряд з чоловіком Остудімовим А.О. у першому (почесному ряду) на міському кладовищі по вул.Костельній, керуючись п.11 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр. ОСТУДІМОВІЙ Майї Сергіївні на бронювання місця для захоронення (у разі її смерті) поряд з чоловіком Остудімовим Анатолієм Олександровичем, який помер 18 серпня 2022 року (свідоцтво про смерть ХХХХХХХХХХ), у першому (почесному ряду) на міському кладовищі по вул.Костельній.

2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради (Василь САВЧУК) забезпечити дотримання встановлених розмірів земельної ділянки на бронювання місця для захоронення згідно вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№129

Про проведення поховань
у почесних секторах
міських кладовищ

З метою запровадження проведення почесних поховань на міському кладовищі на території Баранівської міської ради, вшанування померлих громадян міста та громади – загиблих (померлих) під час проходження військової служби у ході російсько-української війни, Героїв України (учасників російсько-української війни), Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, повних кавалерів орденів Слави, Трудової Слави, особи, нагороджені орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів; особи, нагороджені орденом княгині Ольги трьох ступенів, видатних діячів держави, почесних громадян міста Баранівки, видатних діячів науки і мистецтва, видатних воєначальників та інших осіб, які за життя зробили вагомий внесок у соціально-економічний розвиток міста та громади, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.23 Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань №193 від 19.11.2003 р. виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відвести для проведення почесних поховань у м.Баранівка перший ряд на міському кладовищі по вул.Костельній.

2. Відвести окремий сектор на міському кладовищі по вул.Костельній для проведення почесних поховань загиблих (померлих) під час проходження військової служби у ході російсько-української війни.

3. Встановити, що в почесному секторі (перший ряд міського кладовища по вулиці Костельній) може проводитися захоронення таких осіб:

- Героїв України (учасників російсько-української війни), Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці;
- повних кавалерів орденів Слави, Трудової Слави; особи, нагороджені орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів; особи, нагороджені орденом княгині Ольги трьох ступенів.
- видатних діячів держави;
- почесних громадян міста Баранівки;
- видатних діячів науки і мистецтва;
- видатних воєначальників;

- інших осіб, які за життя зробили вагомий внесок у соціально-економічний розвиток міста та громади.

3. Створити при виконавчому комітеті Баранівської міської ради комісію з організації проведення почесних поховань.

4. Затвердити Положення про комісію з організації проведення почесних поховань згідно з додатком 1.

5. Затвердити склад комісії з організації проведення почесних поховань згідно з додатком 2.

6. Доручити комісії з організації проведення почесних поховань проводити розгляд заяв громадян, клопотання підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, щодо поховання померлих у першому почесному секторі кладовища.

7. Зобов'язати відділ благоустрою та житлово-комунального господарства (Василь САВЧУК) виділяти місця для поховання померлих у почесних секторах у розмірах, передбачених для одинарного поховання, визначеного п.2.8 Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань.

8. Проведення поховань померлих у першому почесному ряду проводиться тільки на підставі рішення вищезгаданої комісії.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з організації проведення почесних поховань

1. Загальна частина

1.1. Комісія з організації проведення почесних поховань (далі – Комісія) є дорадчим органом і створюється з метою упорядкування та організації проведення почесних поховань на території Баранівської міської ради.

1.2. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради у складі голови, секретаря та членів комісії.

1.3. Комісія з організації проведення почесних поховань:

- розглядає звернення громадян, клопотання підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, про надання дозволу на проведення поховання громадян у почесному секторі кладовищ;
- приймає рішення про погодження (чи непогодження) проведення поховання у почесному секторі кладовищ.

1.4. Протокол засідань Комісії та прийняті нею рішення підписуються її головою, секретарем та завіряються печаткою виконкому міської ради.

1.5. На підставі рішення Комісії відділ благоустрою та житлово-комунального господарства виділяє (або не виділяє) місця для поховання померлих у почесному секторі кладовищ.

2. Склад Комісії та організація роботи

2.1. До складу Комісії входять працівники апарату Баранівської міської ради, члени виконавчого комітету (за згодою). Очолює Комісію заступник міського голови, який здійснює контроль у сфері житлово-комунального господарства.

2.2. Голова Комісії керує роботою Комісії, головує на її засіданнях та підписує протоколи засідань Комісії та прийняті Комісією рішення.

2.3. Голова, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

2.4. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності (у день надходження відповідних звернень).

2.5. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює апарат Баранівської міської ради.

3. Діловодство Комісії

3.1. Наявність рішення виконавчого комітету про створення Комісії та затвердження її складу.

3.2. Наявність Положення про Комісію, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.3. Наявність протоколів засідань та прийнятих рішень, підписаних головою та секретарем комісії та завірених печаткою виконкому Баранівської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

СКЛАД
комісії з організації проведення почесних поховань

НЕЧИПОРУК Дмитро Васильович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради, голова комісії
САВИЧ Людмила Анатоліївна	головний спеціаліст з ЖКГ відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
САВЧУК Василь Андрійович	начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради
ПОЛЮШКЕВИЧ Олександр Вікторович	механік з транспорту відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради
БАТЮКОВ Олег Леонідович	робітник з обслуговування місць поховань відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради
КОЗИР Юрій Георгійович	член виконавчого комітету міської ради
Староста (за потребою)	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 130

Про звіт директора КП «Полісся» про роботу
та результати діяльності підприємства
за 1 півріччя 2024 року

Заслухавши інформацію директора КП «Полісся» Строева І.М. про роботу підприємства, керуючись підпунктом 3 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора КП «Полісся» Строева І.М. про роботу підприємства за 1 півріччя 2024 року взяти до відома (додається).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Звіт про роботу
КП «Полісся» Баранівської міської ради
за 1 півріччя 2024 р.**

Повна назва – Комунальне підприємство «Полісся» Баранівської міської ради.
Кількість працюючих 4 чол.

Сфера діяльності - виготовлення друкованої продукції на замовлення у т.ч. бланків, журналів, квитків, газет, бухгалтерських книг, квитанцій, ярликів та інше, порізка паперу на потрібний формат, надання нежитлових приміщень в оренду.

За I півріччя 2024 року:

виготовлено друкованої продукції на суму – 135180,00 грн.

здано в оренду нежитлових приміщень друкарні на суму - 112000,00 грн.

повернено відшкодування комунальних витрат на суму – 184820,00 грн.

Всього на суму – 432000,00 грн.

Кошти з місцевого бюджету не надходили і не використовувались.

Витрати за 2024 рік - 429800,00 грн.

Друкарські матеріали (папір газетний, папір кольоровий, фарба чорна друкарська, картон палітурний і т.п.) – 69000,00 грн.

Плата за газ, світло, водопостачання, телефон, сміття, касове обслуг. –163285,00 грн.

Податки в бюджет - 71756,00 грн. з них:

Податок на прибуток - 1364,00грн.

Частина чистого прибутку – 577,00 грн.

Військовий збір (1.5%) - 2343,00 грн.

Податок з доходів фізичних осіб (18%) - 28120,00 грн.

Єдиний внесок (22%) - 39352,00 грн.

Заробітна плата (на карткові рахунки) – 125759,00 грн.

Заборгованість на 30.06.2024 р. підприємству різними організаціями - 67672,00 грн.

Підприємство знаходиться на загальній системі оподаткування.

Не являється платником податку на додану вартість.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 131

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 29.07.2024 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 29.07.2024 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 135 000 гривень (сто тридцять п'ять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 135 000 гривень (сто тридцять п'ять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 132

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 29.07.2024 року, керуючись Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 31 серпня 2023 року №177 із змінами, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 29.07.2024 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти взагальній сумі 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ
Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 133

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету №82 від 29.05.2024 року

Розглянувши звернення голови комісії із складання акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) Ярослава МИХАЛЮКА, керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п.61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою КМУ №560 від 16.05.2024 року, виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до додатку 2 рішення виконавчого комітету №82 від 29.05.2024 року «Про затвердження Положення про встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) військовозобов'язаним, який здійснює догляд (постійний догляд) складу комісії із складання акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)» та викласти його в новій редакції (додається).
2. Всі інші пункти та додатки рішення залишити без змін.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Склад
комісії із складання акту встановлення факту здійснення особою догляду
(постійного догляду)**

1. Осташевська Наталія Юріївна - депутат міської ради
2. Цимбалюк Людмила Анатоліївна – начальник відділу бухгалтерського обліку міської ради
3. Хоменко Олена Василівна - заступник директора по поліклінічній роботі КНП «Баранівська лікарня»
4. Михалюк Ярослав Анатолійович – депутат міської ради
5. Гончарук Людмила Степанівна – член виконавчого комітету міської ради
6. Андрєєва Людмила Анатоліївна – депутат міської ради
7. Костінська Галина Сергіївна – фахівець із соціальної роботи Управління соціального захисту населення міської ради
8. Мартинюк Тетяна Олександрівна – головний спеціаліст управління соціального захисту населення міської ради
9. Козир Юрій Георгійович – член виконавчого комітету міської ради
10. Конончук Іванна Олегівна - головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціального захисту населення міської ради
11. Староста (за необхідності)

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№134

Про визначення величини
опосередкованої вартості
наймання (оренди) житла в
м. Баранівка у II кварталі 2024 року

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10, 16, 20 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», з метою забезпечення реалізації прав незахищених верств населення на соціальне житло, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.Визначити величину опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м. Баранівка у II кварталі 2024 року у розмірі 498 гривень, відповідно до додатку.
- 2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Визначення величини опосередкованої
вартості наймання (оренди) житла
в м. Баранівка у II кварталі 2024 року

На підставі проведених моніторингів величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в м. Баранівка за другий квартал 2024 року за один квадратний метр загальної площі квартири/житловому будинку складає: 83 грн.

Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла розраховується шляхом множення мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири/житлового будинку на мінімальну норму забезпечення житлом (6 кв.м. в м. Баранівка).

$OP_n = (P_n + P_n + P_n) : 3$, де

P_n (1), P_n (2), P_n (3) –розмір плати за найм (оренду) житла на одну людину за кожний місяць відповідного кварталу.

- II квартал 2024 року = 498 грн. 00 коп.

До розміру плати за наймання (оренду) житла не зараховується плата за комунальні послуги та послуги з утримання будинку та прибудинкової території.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 135

Про надання дозволу
на безоплатне зрізання дерев

Розглянувши заяви жительки Баранівської міської громади Іщук Зінаїди Іванівни з проханнями дати дозвіл на зняття аварійного дерева, яке може спричинити руйнування її будинку, паркану, господарчих споруд, ліній електромереж, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на безоплатне зрізання липи та дуба жительці міста Баранівка Іщук Зінаїда Іванівній, одинокій, інваліду 2 гр, яка проживає ХХХХХХХ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Василь САВЧУК).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№136

Про затвердження складу
опікунської ради при виконавчому комітеті
міської ради в новій редакції

Керуючись ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.56 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 року за №387/3680, з метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Баранівської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Рішення виконавчого комітету від 27.01.2023 року №20 «Про затвердження складу опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради в новій редакції», вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

**Склад
опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради**

Приймак Ірина Володимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова опікунської ради
Кравчук Тетяна Василівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови опікунської ради
Ожеревська Ірина Орестівна	- фахівець із соціальної роботи 1 категорії управління соціального захисту населення міської ради, секретар опікунської ради
Члени комісії: Нікітчина Наталія Володимирівна	- начальник управління соціального захисту населення міської ради
Осіпчук Віктор Васильович	- директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради
Конончук Іванна Олегівна	- головний спеціаліст – юрисконсульт управління соціального захисту населення міської ради
Лісюк Наталія Володимирівна	- начальник відділу №1 м. Баранівка управління соціального захисту населення Звягельської районної державної адміністрації
Савич Людмила	- головний спеціаліст відділу благоустрою та Анатоліївна житлово-комунального господарства міської ради
Орностай Людмила Григорівна	- голова благодійного фонду «Союз інвалідів» (за згодою)
Нестерук Микола Олександрович	- дільничний офіцер поліції СПД №1 Звягельського районного відділу поліції, старший лейтенант поліції
Андреєва Людмила Анатоліївна	- депутат міської ради
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 137

Про надання до суду подання органу
опіки та піклування Баранівської
міської ради про призначення опікуна
Прокопчуку Богдану Анатолійовичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680 та враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол № 8 від 26.07.2024 року) щодо можливості призначення опікуна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати до суду подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення Лавренчука Володимира Миколайовича, ХХХХ р.н. опікуном над повнолітнім Прокопчуком Богданом Анатолійовичем, ХХХХ р.н., у випадку визнання судом його недієздатним, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Подання

органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо призначення Лавренчука Володимира Миколайовича опікуном над Прокопчуком Богданом Анатолійовичем, у разі визнання судом його недієздатним

Розглянувши заяву Лавренчука Володимира Миколайовича, ХХХХ р.н., що проживає по ХХХХХХХХХХ про видачу подання органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення опікуна над повнолітнім Прокопчуком Богданом Анатолійовичем, ХХХХ р.н., у разі визнання його недієздатним та заслухавши інформацію представника управління соціального захисту населення Баранівської міської ради з необхідним пакетом документів з'ясовано наступне:

Прокопчуку Богдану Анатолійовичу 12.03.2024 року Житомирською спеціалізованою міжрайонною психіатричною МСЕК встановлена 2 група (інвалідність з дитинства) терміном до 01.04.2027 року. Висновком лікарської комісії КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради від 20.06.2024 року №352 Прокопчук Б.А. має обмеження самообслуговування, обмеження здатності до орієнтації, обмеження здатності до спілкування, контролю своєї поведінки, потребує постійного стороннього догляду.

Згідно поданої копії свідоцтва про смерть, Прокопчук Наталія Миколаївна, мати Богдана померла 13.06.2024 року. Батько, Прокопчук Анатолій Миколайович – помер значно раніше.

Відповідно до статей 55, 63 Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Лавренчук Володимир Миколайович є рідним дядьком для Прокопчука Б.А. та згідно характеристики Вірлянського старостинського округу №143 від 19.06.2024 року відповідальний, бере активну участь у громадських роботах села, компрометуючих матеріалів не має.

Згідно акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї Вірлянського старостинського округу №142 від 19.06.2024 року Лавренчук В.М. постійно проживає та зареєстрований разом із Прокопчуком Богданом по ХХХХХХХХХХ, особою з інвалідністю з дитинства, внаслідок психічного розладу та здійснює за ним догляд.

Відповідно висновку ЛКК КНП «Баранівської лікарні» Баранівської міської №114 від 19.06.2024 року Лавренчук В.М. за станом здоров'я може здійснювати догляд, тому бажає доглядати свого племінника та бути його опікуном.

Інформація про інших осіб, які б виявили бажання встановити опіку над Прокопчуком Богданом Анатолійовичем відсутня.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.1999 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, орган опіки та піклування Баранівської міської ради вважає можливим призначення Лавренчука Володимира Миколайовича опікуном над Прокопчуком Богданом Анатолійовичем, в разі визнання Прокопчука Б.А. судом недієздатним.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 138

Про реєстрацію помічника
дієдатній фізичній особі
Гайдаю Олександр Миколайовичу

Керуючись пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Цивільного кодексу України, рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради від 29.05.2024 року №81 «Про затвердження Положення про порядок реєстрації помічника дієдатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки в новій редакції», враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол №8 від 26.07.2024 року), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зареєструвати Малахова Олексія Ігоровича, ХХХХ року народження, що зареєстрований в ХХХХХХХХ, а фактично проживає в ХХХХХХХХХХ (довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи ХХХХХХХХХХ) помічником дієдатного Гайдая Олександра Миколайовича, ХХХХ року народження, який зареєстрований та проживає в ХХХХХХХХ та за станом здоров'я потребує постійного стороннього догляду, не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, з метою надання йому допомоги.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 139

Про затвердження нового складу
комісії з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 26.09.2023 року № 200 «Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради».
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Склад
комісії з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Баранівської міської ради

Мігей Олександр Юрійович	- міський голова, голова комісії
Приймак Ірина Володимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
Сус Олександр Іванович	- начальник служби у справах дітей міської ради, секретар комісії
Члени комісії	
Кравчук Тетяна Василівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
Нікітчина Наталія Володимирівна	- начальник управління соціального захисту населення міської ради
Лашевич Марина Геннадіївна	- головний спеціаліст гуманітарного відділу міської ради
Кухарчук Вікторія Володимирівна	- психолог управління соціального захисту населення міської ради
Корнійчук Наталія Василівна	- інспектор сектору ювенальної превенції Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області (за згодою)
Лисюк Наталія Володимирівна	- начальник відділу №1 м. Баранівка УСЗН Звягельської РВА (за згодою)
Андрєєва Людмила Анатоліївна	- депутат міської ради

Козачок

Руслана Миколаївна

- завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей міської ради

Каленикова

Алла Андріївна

- головний спеціаліст сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей міської ради

Савич

Світлана Сергіївна

- головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради

Керуючий справами
(секретар) виконавчого
комітету

Тетяна КРАВЧУК

словесно погрожує, на зауваження не реагує. Неодноразово батькам роз'яснено про наслідки невиконання батьківських обов'язків.

Згідно з висновком оцінки потреб сім'ї Ступаченко О.В., складеного Управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради Житомирської області, складні життєві обставини наявні, основними ознаками та чинниками, що спричинили СЖО є вживання батьками алкоголю, бездоглядність дітей, недотримання санітарно-гігієнічних умов проживання, психологічне насильство.

Також за інформацією управління соціального захисту населення фахівцями із соціальної роботи неодноразово проводилась профілактична робота щодо наслідків безвідповідального батьківства, запобігання нещасних випадків серед дітей, задоволення індивідуальних потреб дітей відповідно до їх віку, стану та здоров'я, дотримання санітарно гігієнічних умов проживання, стеження за особистою гігієною, раціональне використання коштів. Разом з тим проводились постійні бесіди щодо спрямування батьків вести здоровий спосіб життя та необхідності дотримання правил пожежної безпеки.

За даний період сім'я перебувала під соціальним супроводом двічі (з 02.06.2020 року по 01.09.2020 року та з 11.08.2021 по 13.10.2022 року.) Знято із соціального супроводу у зв'язку із мінімізацією СЖО. Послуги даній сім'ї надаються за соціальною карткою.

Фахівцями із соціальної роботи, головним спеціалістом служби у справах дітей та інспектором ювенальної превенції СЮП Звягельського РВП ГУНП в липні місяці (04, 11, 17, 19 числа) 2024 року чотири рази здійснено планові виїзди, в дану сім'ю. На момент відвідування сім'ї Ступаченко Олени в будинку було брудно, розкидані речі, частково наявна брудна постільна білизна, відчувався неприємний запах, на столах різні залишки їжі, в кухні на столі гори немитого посуду. Помешкання потребує косметичного ремонту (штукатурка стін та їх побілка). Пічне опалення потребує ремонту в кімнатах та у кухні. Наявність продуктів харчування недостатня для такої кількості членів сім'ї. Твердим паливом на осінньо-зимовий період сім'я не забезпечена.

Даній сім'ї неодноразово надавалась гуманітарна допомога у вигляді б/у постільної білизни, одягу, взуття та допомога від ЛЮМОС (продукти харчування, шкільне приладдя, засоби гігієни) та ЮНІСЕФ (засоби гігієни).

На даний час батьки не займаються належним вихованням дітей, що може призвести до затримки розвитку, погіршення їх здоров'я та емоційного стану.

У зв'язку із відсутністю належної турботи про дітей систематично суб'єктами організації соціального захисту дітей громади проводилася профілактична робота з батьками дітей Ступаченко О.В. та Кондратюком С.П. щодо наслідків безвідповідального батьківства за їх місцем проживання, попереджено про відповідальність за ухилення від батьківських обов'язків, зобов'язано не допускати таку ситуацію.

Незважаючи на контроль та підтримку відповідних служб, проведені превентивні та мотивуючі заходи впливу на батьків, поведінка та ставлення Ступаченко О.В. та Кондратюка С.П. до виховання дітей не змінилися, батьки надалі ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 141

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
щодо доцільності позбавлення
батьківських прав Лавренчука Ю.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 164, 165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 24.07.2024 року, виходячи з інтересів дитини та захисту її права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Лавренчука Юрія Васильовича, XXXX року народження (місце проживання: XXXXXXXXX) відносно неповнолітнього сина XXXXXXXXX (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК **органу опіки та піклування Баранівської міської ради** **про доцільність позбавлення батьківських прав**

Відповідно до ч. 4 ст. 19 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву Строевої Анастасії Василівни, ХХХХ р.н., жительки ХХХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав Лавренчука Юрія Васильовича, ХХХХ р.н. відносно неповнолітнього сина ХХХХХХХХХХ.

Заявниця зазначає, що Лавренчук Ю.В. не приймає і не приймав участі у вихованні та утриманні сина, не цікавився життям, здоров'ям та навчанням дитини, не намагався вийти на зв'язок протягом 12 років.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що заявниця Строева (Лавренчук) Анастасія Василівна перебувала в шлюбі з Лавренчуком Юрієм Васильовичем до 21.05.2010 року (згідно свідоцтва про розірвання шлюбу І-ТП №043905 від 21.05.2010 р.), від шлюбу мають спільного неповнолітнього сина ХХХХХХХХХХ.

Сімейне життя у них не склалося і ще до офіційного розірвання шлюбу заявницею подано до суду позовну заяву про стягнення аліментів на утримання дитини. Згідно рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 27.10.2009, справа № 2-467/2009 з Лавренчука Ю.В. стягнуто аліменти на утримання малолітнього сина в розмірі $\frac{1}{4}$ частини всіх видів заробітку, але не менше 30 відсотків встановленого законодавством прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.

Згідно розрахунку заборгованості зі сплати аліментів наданого Звягельським ВДВС у Звягельському р-ні Житомирської області Центрального МУМЮ (м. Київ) станом на 01.06.2024 р. сукупний розмір заборгованості зі сплати аліментів Лавренчука Ю.В. становить 151 291,75 гривень.

З 02.08.2013 року заявниця перебуває в шлюбі з Строевим Ігорем Миколайовичем, 1973 р.н., з яким на даний час належним чином виховують двох спільних малолітніх дітей: ХХХХХХ та сина від першого шлюбу заявниці – ХХХХХХХХХХ.

15.12.2023 року ХХХХХХХХ за власним бажанням та переконанням змінив власне прізвище та по батькові (свідоцтво про зміну імені – ХХХХХХХХХХ).

ХХХХХХ в присутності працівника служби у справах дітей міської ради написав заяву в якій вказав, що погоджується на позбавлення батьківських прав біологічного батька Лавренчука Ю.В., аргументуючи тим, що не пам'ятає його та батьком не вважає. Зазначив, що Лавренчук Ю.В. його вихованням, утриманням та навчанням не займався.

Згідно довідки Баранівського ліцею № 1 Баранівської міської ради № 154 від 13.06.2024 р. встановлено, що за період навчання ХХХХХХ у закладі з 2013 року, батько Лавренчук Ю.В. контакту з закладом не підтримував, із вчителями не спілкувався. Сина виховує мама Строева А.В. та вітчим Строев І.М.

Згідно акту обстеження умов проживання заявниці Строевої А.В. від 19.06.2024 року встановлено, що в будинку за адресою:XXXXXXXX, створено всі належні умови для утримання, проживання та повноцінного розвитку дітей.

Питання доцільності позбавлення батьківських прав Лавренчука Ю.В. слухалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради 25.06.2024 року. У зв'язку з тим, що Лавренчук Ю.В. на засідання зазначеної комісії не з'явився, хоча був повідомлений про нього, з метою надання йому можливості для захисту своїх батьківських прав та інтересів розгляд питання перенесено на чергове засідання комісії.

.07.2024 року на чергове засідання комісії Лавренчук Ю.В. також не з'явився. За рішенням комісії питання було розглянуто без його присутності. Комісією рекомендовано виконавчому комітету міської ради затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Лавренчука Ю.В.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою захисту законних прав та інтересів дитини, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав Лавренчука Юрія Васильовича, XXXX р.н. відносно неповнолітнього сина XXXXXXXXXXXX.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№142

Про відзначення Дня молоді

З метою відзначення в громаді Дня молоді, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1 . Затвердити заходи з відзначення Дня молоді в Баранівській громаді згідно додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Дмитра НЕЧИПОРУКА та гуманітарний відділ Баранівської міської ради (Ірина ЛИСЮК).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 30.07.2024р. №142

План заходів з відзначення Дня молоді

1. Забезпечити організацію та проведення Дня молоді в м.Баранівка.
Гуманітарний відділ, МБК ім.А.Пашкевича
2. Організувати та провести зустріч міського голови О. Мігея з кращими представниками молоді громади («Діалог з молоддю»)
Гуманітарний відділ, загальний відділ міської ради
3. Провести церемонію нагородження переможців Всеукраїнських змагань та конкурсів молодих підприємців та працівників громади з нагоди Дня молоді.
Гуманітарний відділ, загальний відділ міської ради
4. Організувати та провести молодіжний патріотично-мистецький захід «Молодь – надія держави-2024».
*Гуманітарний відділ,
Баранівська школа мистецтв,
БЦДЮТ, МБК ім.А.Пашкевича*
5. Організувати та провести молодіжний книжковий простір «Я цікавлюсь...»
КУ «Бібліотека для дорослих та дітей»
6. Організувати та провести виступи молодіжних музичних колективів та окремих виконавців під гаслом «Молоді та гучні».
*Гуманітарний відділ,
Баранівська школа мистецтв,
БЦДЮТ, МБК ім.А.Пашкевича*
7. Організувати та провести майстер-класи «Територія ідей», фотосушка, фестиваль фарб Холі.
*Гуманітарний відділ,
Баранівська школа мистецтв,
БЦДЮТ, МБК ім.А.Пашкевича*
8. Забезпечити фінансування заходів в межах відповідних видатків, передбачених кошторисом.
Гуманітарний відділ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№143

Про затвердження Плану заходів з відзначення в громаді Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 23 серпня 2019 року №621/2019 «Про день пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», розпорядження КМУ від 21 червня 2024 року № 570-р. «Про заходи з відзначення у 2024 році Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», з метою вшанування пам'яті захисників, патріотичного виховання мешканців громади, виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів з відзначення в громаді Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України згідно додатком.
2. Гуманітарному відділу міської ради (Ірина ЛИСЮК) забезпечити виконання Плану заходів у межах відповідних видатків, передбачених кошторисом.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови Баранівської міської ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 30.07.2024р. №143

**Плану заходів
з відзначення в громаді Дня пам'яті захисників України,
які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет
і територіальну цілісність України**

1. Забезпечити підготовку та проведення в громаді (м.Баранівка, старостинські округи) вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

*Гуманітарний відділ
міської ради, старостати,
29 серпня 2024 р.*

2. Забезпечити проведення:
 - 2.1. національно-патріотичних заходів у закладах культури із залученням учасників бойових дій, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

*Гуманітарний відділ
міської ради, серпень-вересень*

- 2.2. Всеукраїнської акції пам'яті «Сонях».

*Гуманітарний відділ
міської ради, старостати*

- 2.3. щорічного забігу в пам'ять про загиблих воїнів «Шаную воїнів, біжу за героїв України»

*Гуманітарний відділ
міської ради, БДЮСШ, старостати*

- 2.4. урочисте укладання квітів до пам'ятних знаків, місць поховань захисників України

*Гуманітарний відділ
міської ради, старостати*

3. Організувати:

- 3.1. Проведення тематичних виставок збірок документів та матеріалів, присвячених вшануванню пам'яті захисників України.

Гуманітарний відділ міської ради

- 3.2. Сприяти у проведенні релігійними організаціями панахиди за загиблими захисниками України.

- 3.3. Забезпечити у місцях проведення заходів охорону громадського порядку, безпеку дорожнього руху, медичного супроводження заходів.

Апарат міської ради

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 липня 2024 року

№ 144

Про створення фонду захисних споруд цивільного захисту

Відповідно до пункту 10 п. а статті 361 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про правовий режим воєнного стану", указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", підпунктів 22-27 пункту і статті 19, статті 32 Кодексу цивільного захисту України, пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 №138 "Порядок створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, виключення таких споруд із фонду та ведення його обліку", на виконання розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 26.04.2024 №160 "Про створення фонду захисних споруд цивільного захисту", з метою забезпечення населення засобами колективного захисту, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити фонд захисних споруд цивільного захисту (далі ЗС ЦЗ) на території Баранівської міської територіальної громади (далі МТГ) згідно додатку.
2. Керівникам комунальних підприємств установ та організацій, всім балансоутримувачам (незалежно від форми власності) захисних споруд цивільного захисту забезпечити їх утримання в готовності до використання за призначенням.
3. Балансоутримувачам захисних споруд забезпечити функціонування споруд згідно вимог, створення безпечних умов перебування людей.
4. Відповідальній особі з питань цивільного захисту забезпечити ведення обліку фонду захисних споруд Баранівської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ФОНД

захисних споруд цивільного захисту Баранівської міської ради

1. Протирадіаційні укриття (ПРУ)

№	Тип захисної споруди ЦЗ, хто укривається	Обліковий номер	Об'єкт розміщення. Балансоутримувач (ЄДРПОУ)	Форма власності	Адреса розташування ЗС ЦЗ	Місткість (чол.) площа
1.	ПРУ. Населення учасники освітнього процесу	№21638	ліцей №1 вул. Соборна 26 гуманітарний відділ Баранівської міської ради	комунальна	м. Баранівка вул. Соборна 26	1500 s-900
2.	ПРУ. Населення учасники освітнього процесу	№21622	ЗДО «Сонечко» вул. Звягельська 58 а гуманітарний відділ БМР	комунальна	м. Баранівка вул. Звягельська 58 а	300 s-180
3.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21542	ПАТ «Укртелеком» вул. Звягельська 3	приватна	м. Баранівка вул. Звягельська 3	150 s-100
4.	ПРУ. Населення Працівники хворі	№21627	КНП «Баранівська лікарня» вул. Звягельська 66	комунальна	м. Баранівка вул. Звягельська 66	300 s-210
5.	ПРУ. Населення	№21530	Пенсійний фонд України вул. Соборна 10	комунальна	м. Баранівка вул. Соборна 10	158 s-95
6.	ПРУ. Працівники Населення	№21625а	Баранівська міська рада вул. Соборна 20	комунальна	м. Баранівка вул. Соборна 20	200 s-307
7.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21598	ЗДО «Сонечко» вул. Центральна 15 гуманітарний відділ БМР	комунальна	с. Вірля вул. Центральна 15	250 s- 150

№	Тип захисної споруди ЦЗ, хто укривається	Обліковий номер	Об'єкт розміщення. Балансоутримувач (ЄДРПОУ)	Форма власності	Адреса розташування ЗС ЦЗ	Місткість (чол.) площа
8.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21558	ЗДО «Калинка» вул. Звягельська 167а	комунальна	с Рогачів вул. Звягельська 167а	50 s-40
9.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21549	Рогачівська гімназія Баранівської міської ради, гуманітарний відділ БМР	комунальна	с Рогачів вул. Молодіжна 1	100 s-80
10.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21540	Кашперівський ліцей №21540 гуманітарний відділ БМР вул. Центральна 50	комунальна	с. Кашперівка вул.Центральна 50	880 s-664,7
11.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21539	ЗДО «Теремок» вул Савчука 9 гуманітарний відділ БМР	комунальна	с Суємці вул Савчука 9	60 s-39,6
12.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21586	Сільський клуб вул. Лесі Українки 51 Баранівська міська рада	комунальна	с Смолдирів вул Лесі Українки 51	500 s-293
13.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	№21577	Першотравенський старостат Баранівська міська рада вул. Миру ба	комунальна	с. Першотравенськ вул Миру ба	100 s-69
14.	ПРУ. Населення Учасники освітнього процесу	»№20301	ВАТ «Пешотравенський завод електротехнічного фарфору» Баранівська міська рада вул. Парфірова 1	комунальна	с.Першотравенськ вул. Парфірова 1	150 s-114,6
15	ПРУ цивільне населення	№21559	ВАТ «Райагробуд» вул. Звягельська 129	комунальна	м Баранівка вул Звягельська 129	160 s-100

2.Найпростіші укриття (НУ)

№	Тип захисної споруди ЦЗ, хто укривається	№	Об'єкт розміщення. Балансоутримувач (ЄДРПОУ)	Форма власності	Адреса розташування ЗС ЦЗ	Місткість (чол.) площа
1.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	ЗДО комбінованого типу «Сонечко» вул. Соборна 40	комунальна	м. Баранівка вул. Соборна 40	50 s-111
2.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	ліцей №2 вул. Звягельська 17 гуманітарний відділ БМР	комунальна	м. Баранівка вул. . Звягельська 17	162 s-97,49
3.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	ліцей №2 вул. Звягельська 17 гуманітарний відділ БМР	комунальна	м. Баранівка вул..Древлянська 6	245 s-147,3
4.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	ЗДО «Лесина казка» гуманітарний відділ БМР	комунальна	м. Баранівка вул..Битий шлях 2	23 s-14,36
5.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Філія «Климентіївська гімназія» Баранівського ліцею №2 гуманітарний відділ БМР вул. Заграда 44	комунальна	с. Климентіївка вул. Заграда 44	23 s-14,2
6.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	ЗДО «Дзвіночок», гуманітарний відділ БМ	комунальна	с. Острожок вул. Центральна 93	45 s-27,2
7.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Філія «Землянська гімназія» Баранівського ліцею №2 гуманітарний відділ БМР вул. Вишнівецька 12	комунальна	с .Земля вул. Вишнівецька 12	240 s-144
8.	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Суємецька початкова школа гуманітарний відділ БМР вул.Шкільна 60	комунальна	с .Суємці вул. Шкільна 60	1153 s-692,3
9	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Першотравенський ліцей гуманітарний відділ БМР вул. Шкільна 4	комунальна	с. Першотравенськ вул Шкільна 4	600 s-1296
10	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Явненська гімназія	приватна	с. Явне вул Центральна 2	47 s-28,6

11	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Полянківський ліцей приватне	приватна	с. Полянка вул.Промислова 1	44 s-26,6
12	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Першотравенський ЗДО «Мрія» гуманітарний відділ БМР вул. Січових Стрільців14	комунальна	с. Першотравенськ вул Січових Стрільців14	799 s-479,6
13	НУ. Учасники освітнього процесу	б/н	Мирославльський ЗДО «Струмочок» гуманітарний відділ БМР вул. Радулинська. 3	комунальна	с. Мирославль вул Радулинська 3	28 s-17,2

Міський голова

Олександр МІГЕ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

30 липня 2024 року

№145

**Про затвердження Плану евакуації населення
Баранівської територіальної громади
у разі загрози виникнення або виникнення
ситуацій пов'язаних з пожежами в екосистемах**

Відповідно до статті 36 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 (із змінами), з метою забезпечення проведення евакуації населення в умовах надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План евакуації населення Баранівської територіальної громади у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій пов'язаних з пожежами в екосистемах, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 30.07.2024 року №

ПЛАН

евакуації населення Баранівської **міської** ради при надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з

пожежами в екосистемах

(код 20610 "НС, пов'язана з лісовою пожежею"

код 20640 "НС, пов'язана з пожежею на торфовищі")

ЗМІСТ.

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ	48
1.1.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ ОБСТАНОВКИ. ..	48
1.2. ВИСНОВКИ З ТЕХНОГЕННО – ЕКОЛОГІЧНОЇ ОБСТАНОВКИ.	48
1.3. ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ЕВАКУАЦІЇ.	48
1.4. СКЛАД ОРГАНІВ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИВЕДЕННЯ ЇХ У ГОТОВНІСТЬ	49
1.5. ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ.	10
Розрахунок 2. Кількість і характеристика населення, що підлягає евакуації.	574
Розрахунок 3. Евакуація населення транспортом.	574
Розрахунок 4. Максимальний розрахунковий час проведення евакуації.	585
РОЗДІЛ 2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ.....	606
2.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ТА ЗВ'ЯЗКУ	606
Розрахунок 5. Транспорт для проведення евакуації населення.....	628
Розрахунок 6. Медичне забезпечення евакуації.....	639
Розрахунок 7. Забезпечення охорони публічного (громадського) порядку.	20
2.5. ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУЙОВАНОГО НАСЕЛЕННЯ	21
Розрахунок 8. Забезпечення евакуйованих.	21
2.6. ІНЖЕНЕРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	22
2.7. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.	22
2.8. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ І ІНСТРУКТАЖУ	22
РОЗДІЛ 3. ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ.....	24
3.1.ОЦІНКА ОБСЯГІВ І ХАРАКТЕР ЕВАКУАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ.....	24
Розрахунок 9. Характеристика людей з інвалідністю та інших маломобільних груп...25	
3.2.ПЛАНУВАННЯ ЕВАКУАЦІЇ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП.....	25
Розрахунок 10. Розрахунок потреби у сторонній допомозі та медичному забезпеченні людям з інвалідністю та з інших маломобільних груп.....	26
3.3.ПРИЙМАННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП.....	28
ДОДАТКИ:	29
1. Календарний план дій районної комісії з питань евакуації.....(окремо, папка №3)	
2. Карта-схема евакуації населення..... (окремо, папка №1)	
ПРИВЕДЕННЯ В ГОТОВНІСТЬ ОРГАНІВ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ.	
3. Схема оповіщення комісії з питань евакуації.....(папки №2-7), ____	
4. Список комісії з питань евакуації..... (окремо, папки №1,3)	
5. Витяг із Списку комісії з питань евакуації.....(папки №№4 -7)	
6. Список оперативної групи.....(папка №2)	
7. Список групи евакуації.....(папки №2, 3)	
8. Розрахунок оповіщення постачальників техніки..... (папка №4), ____	
9. Відомість контролю за ходом подачі транспорту на ЗПЕ.....(папка №2), ____	
10. Схема оповіщення населення.....(папки №3,7), ____	
11. Пам'ятка про заходи безпеки..... (папка №5), ____	
12. Пам'ятка про заходи безпеки для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп.....(папка №5), ____	
ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ.	
13. Перелік маршрутів евакуації.....(папки №2,4,7) ____	
14. Поіменний список прийнятих евакуйованих..... (папки №6, 7), ____	
15. Кількісна та якісна характеристика прийнятих евакуйованих.....(папки №6,7), ____	
16. Відомість ходу евакуації.....(папки №1,2,3), ____	

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

17. Схема управління евакуацією.....(папка №3), ____
18. Схема організації зв'язку.....(папки №2-7), ____
19. Посвідчення про надання транспортних послуг (зразок).....п(папка №4), ____

ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП.

20. Список осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп.....(папки №1,7), ____
21. Розрахунок людей з інвалідністю та інших маломобільних груп.....(папки №4,5,7), ____
Пам'ятка і заходи безпеки (зразок)..... ____
22. Рішення виконкому _____ ради про створення комісії....(окремо, папка №1)
23. Рішення виконкому _____ ради про виділення техніки для проведення евакуації..... ..(окремо, папка №4)
24. Рішення виконкому _____ ради про забезпечення евакуації..... (окремо, папка №7)

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

1.1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ ОБСТАНОВКИ.

На території **Баранівської міської** ради розташовано 26984,7 га хвойного та змішаного лісу з них:

ДП "Баранівське лісомисливське господарство - 22484,7 га.

ДП «Романівський лісгосп АПК» - 4500 га

Частина населених пунктів безпосередньо примикає до лісових масивів.

Найбільш пожежонебезпечний період – травень–вересень місяці.

Лісові пожежі бувають:

низові – вогонь розповсюджується тільки по наземному шару;

верхові – захоплюються крони дерев;

ґрунтові – полум'я виникає в товщі горючого матеріалу (торфу, бурого вугілля, сланцю).

На території Баранівської **міської** ради можливе виникнення **низових, верхових, ґрунтових** видів лісових пожеж, як внаслідок небезпечних природних явищ так і в результаті порушення населенням правил пожежної безпеки.

Особливу небезпеку несуть верхові пожежі – швидкість розповсюдження 25-30 км/год. Причиною 80% лісових пожеж є порушення населенням правил пожежної безпеки в місцях роботи і відпочинку, а також використання на роботі в лісі несправної техніки.

Польові пожежі можуть виникнути внаслідок порушення населенням пожежної безпеки під час польових робіт, випалювання стерні, пустощів з вогнем.

Всі населені пункти оточують поля, частина з яких не обробляється та заростає бур'яном.

1.2. ВИСНОВКИ З ТЕХНОГЕННО – ЕКОЛОГІЧНОЇ ОБСТАНОВКИ.

У разі виникнення пожеж в екосистемах в зоні надзвичайної ситуації можуть опинитися до 6 ___ населених пунктів з населенням до _2360_ чел. ([розрахунок 2](#) , стор. ___ плану).

Під час пожеж виникає загроза життю та здоров'ю людей внаслідок прямої дії вогню та отруєння продуктами горіння деревини.

Може виникнути потреба проведення загальної тимчасової евакуації населення в межах територіальної громади з 1-2 населених пунктів одночасно.

1.3. ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ЕВАКУАЦІЇ

Заходи з евакуації населення плануються **міською** комісією з питань евакуації (далі – комісія) згідно рішення виконкому **міської** ради (додаток №22, окремо, папка №1) та структурним підрозділом (працівником) цивільного захисту населення ради.

План відпрацьовується в одному примірнику текстуально на аркушах форматом А4 з картою (схемою) масштабом 1:100 000. План підписується головою комісії з питань евакуації та затверджується

рішенням виконкому **міської** ради.

План евакуації уточнюється 1 раз на рік в період до 1 березня станом на 1 січня поточного року. Розділ 3 плану уточнюється 2 рази на рік після уточнення списків осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп ([додаток 20](#), стор. ___ плану, папки №1,7), про що головою комісії з питань евакуації робиться відмітка у листі уточнення Плану евакуації (стор. ___ плану).

1.4. СКЛАД ОРГАНІВ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИВЕДЕННЯ ЇХ У ГОТОВНІСТЬ

СКЛАД ОРГАНІВ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ.

У проведенні заходів з евакуації, приймання і розміщення евакуйованих беруть участь тимчасові органи з питань евакуації згідно розрахунку 1, стор. _____ плану.

Розрахунок 1. Органи з питань евакуації, які беруть участь у проведенні заходів евакуації.

№	Яким органом створено	Тимчасові органи з питань евакуації		Місце тимчасового розміщення евакуйованих	Завдання тимчасового органу з питань евакуації
		комісія з питань евакуації	приймальний пункт евакуації (ППЕ)		
1.	міська рада	міська комісія з питань евакуації, м. Баранівка., вул. Соборна, 20	ППЕ, с. Жарі, вул. Баранівська 13.	с. Кашперівка , вул. Центральна 50.лицей .	1. Проведення евакуації населення. 2. Приймання і розміщення евакуйованих. 3. Забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих
2.	міська рада	міська комісія з питань евакуації, м. Баранівка., вул. Соборна, 20	с. Лісове вул. Баранівська 25	м. Баранівка вул Соборна 40а	1.Проведення евакуації населення. 2. Приймання і розміщення евакуйованих. 3. Забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих
3.	міська рада	міська комісія з питань евакуації, м. Баранівка., вул. Соборна, 20	с.Рудня центр села		1.Проведення евакуації населення. 2. Приймання і розміщення евакуйованих. 3. Забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих
4.	міська рада	міська комісія з	с.Явне	м.Баранівка	1.Проведення евакуації населення.

№	Яким органом створено	Тимчасові органи з питань евакуації		Місце тимчасового розміщення евакуйованих	Завдання тимчасового органу з питань евакуації
		комісія з питань евакуації	приймальний пункт евакуації (ППЕ)		
		питань евакуації, м. Баранівка., вул. Соборна, 20	вул.Лісничевська 9	вул Соборна 40а	акуації населення. 2. Приймання і розміщення евакуйованих. 3. Забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих
5.	міська рада	міська комісія з питань евакуації, м. Баранівка., вул. Соборна, 20	с. Ялишів вул. Єжи Скверчинські29	м.Баранівка вул Соборна 40а	1.Проведення евакуації населення. 2. Приймання і розміщення евакуйованих. 3. Забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих
6.	міська рада	міська комісія з питань евакуації, м. Баранівка., вул. Соборна, 20	с. Полянка вул. Промислова 3	м.Баранівка вул.Битий шлях2	1.Проведення евакуації населення. 2. Приймання і розміщення евакуйованих. 3. Забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованих
7.	районна державна адміністрація	районна комісія з питань евакуації, м. Новоград-Волинський, вул. Шевченка, 16, Будинок Рад	-	-	1. Координація дій органів з питань евакуації населення. 2. Контроль за ходом евакуації. 3. Залучення додаткових сил і засобів для забезпечення заходів евакуації.

ПРИВЕДЕННЯ У ГОТОВНІСТЬ ДО РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ.

Комісія з питань евакуації приводиться у готовність до виконання завдань за призначенням у разі введення режимів "ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ", "НАДЗВИЧАЙНА СИТУАЦІЯ", "НАДЗВИЧАЙНИЙ СТАН".

Стоки приведення комісії з питань евакуації до виконання завдань за призначенням – до Ч+04.00¹.

Комісія вважається готовою до виконання завдань за призначенням, коли всі члени комісії зайняли свої робочі місця, проведено оповіщення населення про оголошення евакуації, оперативна група прибула на збірний пункт евакуації (ЗПЕ) в зоні надзвичайної ситуації, транспорт подано на посадку людей, приймальний пункт евакуації розгорнутий, проведено заходи забезпечення евакуації, розміщення евакуйованих в безпечному пункті розміщення.

Розпорядження про приведення комісії у готовність до роботи голова комісії отримує від **міського** голови по телефону або особистим спілкуванням в строк до Ч+00.10 від прийняття рішення про евакуацію.

Голова комісії з питань евакуації:

до Ч+00.30 через секретаря комісії організує оповіщення членів комісії згідно схеми оповіщення комісії ([додаток 10](#), стор. ___ плану, папки №3-7) та списку комісії ([додаток 4](#), папки №1, 3).

Оповіщення і збір комісій проводиться в строки:

в робочий час – до Ч+00.30;

у вільний час – до Ч+02.30;

особисто ставить завдання:

начальнику ланки оповіщення та проведення евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп – про оповіщення населення щодо оголошення евакуації;

начальнику групи транспортного забезпечення – про направлення автотранспорту на збірний пункт евакуації згідно рішення виконкому **міської** (додаток 23, окремо, папки №1,4) в розпорядження начальника групи евакуації ([розрахунок 3](#), стор. ___ плану, папка №4);

протягом 30 хв. проводить засідання комісії з питань евакуації **спільно з комісією з питань техногенно – екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (якщо така є)**. Уточнює порядок здійснення запланованих заходів з евакуації населення з урахуванням обстановки, що склалася. Рішення комісії оформлюється протоколом та доводиться до членів комісії з питань евакуації письмово під особистий підпис і видається на руки;

до "Ч"+04.00 доповідає голові про готовність комісії до проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованих.

Заступник голови комісії з питань евакуації:

після отримання завдання від голови комісії до Ч+02.00 збирає оперативну групу та убуває на збірний пункт евакуації (ЗПЕ) в зону надзвичайної ситуації ([додаток 6](#), папка №2);

приймає доповідь начальника ланки оповіщення про результати оповіщення населення,

¹ Час Ч – астрономічний час прийняття рішення про оголошення евакуації населення.

контролює прибуття транспорту ([додаток 9](#), стор. ____ плану, папка №2) та готовність збірної пункту евакуації в зоні надзвичайної ситуації до збору постраждалих, формує групу евакуації та очолює її ([додаток 7](#), папки №2, 3) , доповідає голові комісії про готовність групи евакуації до роботи.

Начальник групи транспортного забезпечення:

протягом 30 хвилин після отримання від голови комісії розпорядження **міського** голови про евакуацію населення оповіщає постачальників транспорту про подачу транспорту на збірний пункт евакуації в зоні надзвичайної ситуації, наприклад: "О 17.00 **міським** головою прийняте рішення про евакуацію населення з с. Полянка. Прошу Вас протягом однієї години направити 2 автобуси згідно з рішенням міської ради про забезпечення евакуації в с. Полянка, на автобусну зупинку в центрі села, в розпорядження начальника групи евакуації ІЛЬЧУК Любов Володимирівну, номер телефону ____ " ([додаток 8](#), стор. ____ плану, папка №4 начальника групи транспортного забезпечення);

контролює через заступника голови комісії – начальника групи евакуації хід подачі транспорту на збірний пункт евакуації в зоні надзвичайної ситуації і вживає невідкладних заходів щодо забезпечення подачі транспорту згідно з графіком та завданням Плану ([додаток 9](#), стор. ____ плану, папка №4);

доповідає голові комісії про виконання завдання з подачі транспорту на збірний пункт евакуації (ЗПЕ).

Начальник ланки оповіщення та проведення евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп:

після отримання розпорядження від голови комісії проводить оповіщення населення про оголошення евакуації згідно схеми оповіщення ([додаток 10](#), стор. ____ плану, папка №5) та роздачу ПАМ'ЯТОК (додатки [11](#), [12](#), стор. ____ плану, папка №5) з визначенням місця збору для посадки на транспорт, безпечного пункту евакуації, що з собою мати. Для оповіщення можуть залучатися автомобілі з гучномовцями районного відділу ГУ Національної поліції України в області та районного управління ГУ ДСНС України в області;

розгортає збірний пункт евакуації (ЗПЕ) та пункт посадки населення на транспорт в зоні надзвичайної ситуації, проводить заходи інженерного захисту (схема розгортання ЗПЕ, папки №2, [5](#));

після прибуття оперативної групи доповідає заступнику голови комісії – начальнику оперативної групи про результати оповіщення населення та готує ланку до роботи у складі групи евакуації з питання евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп ([додаток 7](#), папки №2, 5).

Начальник приймального пункту евакуації (ППЕ):

протягом 30 хвилин з моменту отримання від секретаря комісії з питань евакуації розпорядження **міського** голови про евакуацію населення оповіщає особовий склад ППЕ ([додаток 5](#), папка №6);

отримує завдання від голови комісії з питань евакуації на приймання і розміщення евакуйованих;

до Ч+02.30 збирає особовий склад приймального пункту евакуації;

до Ч+04.00 розгортає приймальний пункт евакуації і готує його до прийняття евакуйованих ([схема розгортання ППЕ](#), папка №6);

доповідає голові комісії з питань евакуації про готовність до роботи.

Начальник групи забезпечення:

протягом 30 хвилин з моменту отримання від секретаря комісії з питань евакуації розпорядження міського голови про евакуацію населення оповіщає особовий склад групи забезпечення та постачальників послуг ([додаток 5](#), папка №7 начальника групи забезпечення);

отримує завдання від голови комісії з питань евакуації на забезпечення заходів евакуації і евакуйованих;

до Ч+02.30 збирає особовий склад групи забезпечення;

через члена комісії з питань евакуації - представника структурного підрозділу ради з питань інфраструктури до здійснення першого рейсу з евакуйованими забезпечує підготовку маршрутів евакуації до безаварійного перевезення евакуйованих ([додаток 13](#), стор. ____ плану, папки №2,4,7);

через члена комісії з питань евакуації - представника служби охорони публічного (громадського) порядку організовує регулювання руху на маршрутах евакуації ([додаток 13](#), стор. ____ плану, папка №2,4,7), підготовку до забезпечення публічного (громадського) порядку на всіх етапах евакуації: на збірному пункті евакуації (ЗПЕ), на маршрутах евакуації, на приймальному пункті евакуації (ППЕ) та в місцях розміщення евакуйованих ([розрахунок 7](#), стор. ____ плану, папка 7);

через членів комісії з питань евакуації - представників структурних підрозділів ради з питань харчування та матеріального забезпечення, представників ТОВ "Червоний хрест" та інших гуманітарних організацій, які залучаються до заходів евакуації, контролює хід підготовки суб'єктів, які надають послуги з розміщення, харчування евакуйованих, речового забезпечення, до надання інших послуг ([розрахунок 8](#), стор. ____ плану, папка №7);

через члена комісії з питань евакуації – представника структурного підрозділу ради з питань медицини контролює хід підготовки до надання медичних послуг постраждалим на всіх етапах евакуації: надання екстреної медичної допомоги на збірному пункті евакуації (ЗПЕ), на маршрутах евакуації, на приймальному пункті евакуації (ППЕ) та в місцях розміщення евакуйованих ([розрахунок 6](#), стор. ____ плану, папка №7).

до Ч+04.00 доповідає голові комісії про готовність групи забезпечення до роботи.

1.5. ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ.

Рішення про проведення евакуації на місцевому рівні приймають:

районна державна адміністрація, відповідні органи місцевого самоврядування².

У разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю населення, рішення про проведення екстреної евакуації населення приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а за його відсутності - керівник аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації та має повноваження для прийняття таких рішень, про що негайно доповідає диспетчеру пожежно – рятувальної служби.³ В такому випадку протягом 5 хвилин інформацію про прийняте рішення про проведення екстреної евакуації доводить до міського голови та голови районної державної адміністрації черговий диспетчер пожежно-рятувальної служби.

Проводить евакуацію населення і вивезення матеріальних цінностей міська комісія. Комісія веде персональний, кількісний і якісний облік евакуйованих (додатки 14, 15, стор. ____ плану, папки №6, 7)

Головним завданням евакуації є своєчасне і безпечне вивезення (виведення) населення із зони надзвичайної ситуації в безпечні пункти розміщення евакуйованих з метою збереження життя і здоров'я людей.

Евакуація населення, сільськогосподарських тварин, вивезення майна (при можливості) здійснюється, як правило, транспортом по заздалегідь визначених маршрутах евакуації (додаток 13, стор. __ плану, папки №2,4,7). В екстреному випадку виведення населення із зони надзвичайної ситуації починається пішим порядком.

Завершивши вивезення непрацездатного населення, автотранспорт підбирає на маршрут евакуації піших евакуйованих та перевозить їх до безпечного пункту евакуації (розрахунок 3, стор. __ плану, папки №2, 4).

Голова комісії з питань евакуації:

контролює згідно календарного плану проведення заходів (додаток 1, окремо папка №1) хід проведення та забезпечення евакуації, приймання і розміщення евакуйованих у безпечному пункті евакуації згідно розрахунку евакуації (розрахунок 3, стор. __ плану);

вживає невідкладних заходів у випадку виникнення збоїв у проведенні евакуації;

доповідає міському голові про хід евакуації (додаток 16, стор. __ плану, папки №1,2,3), завершення евакуації та результати розміщення евакуйованого населення згідно кількісної і якісної характеристики (додаток 15, стор. __ плану, папки №6,7);

завершує роботу комісії з питань евакуації за розпорядженням міського голови після проведення евакуації і розміщення евакуйованих в безпечному районі евакуації.

² ст. 33 Кодексу цивільного захисту населення України

³ пункт 15 постанови КМУ від 30.10.2013 №841

Організація життєзабезпечення постраждалих (евакуйованих) покладається на виконком Баранівської міської ради⁴.

Секретар комісії з питань евакуації:

організує постійне чергування в управлінні комісії з питань евакуації;

підтримує постійний зв'язок з начальниками групи евакуації, приймального пункту евакуації (ППЕ), районною комісією з питань евакуації, з усіма суб'єктами господарської діяльності, які беруть участь у заходах евакуації ([додаток 18](#), стор. ___ плану, папки №2-7);

узагальнює інформацію про хід евакуації, кількість та розміщення евакуйованих в безпечних пунктах розміщення наростаючим підсумком та доповідає голові комісії ([додаток 16](#), стор. ___ плану, папки №1,2,3);

оформляє протокольні рішення за результатами засідань комісії з питань евакуації та доводить їх до виконавців;

веде журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень;

здійснює контроль за виконанням рішень комісії та розпоряджень голови комісії.

Начальник групи транспортного забезпечення:

забезпечує безперебійну роботу транспорту, який здійснює евакуацію населення та вивезення матеріальних, культурних цінностей ([розрахунок 5](#), стор. ___ плану, папка №4);

вживає невідкладних заходів щодо заміни транспорту, який вийшов з ладу;

доповідає голові комісії з питань евакуації про всі випадки виходу з ладу транспорту та вжиті заходи;

завершує роботу з дозволу голови комісії з питань евакуації.

Начальник ланки оповіщення та проведення евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп:

проводить евакуацію людей з інвалідністю та інших маломобільних груп та доповідає начальнику групи евакуації. Порядок проведення евакуації викладено у розділі 3 плану (стор. ___);

після вивезення людей із зони надзвичайної ситуації за розпорядженням начальника групи евакуації через посильних та працівників Державної служби з надзвичайних ситуацій України, з дотриманням заходів безпеки, проводить огляд населеного пункту з метою виявлення і евакуації людей, які з різних причин залишилися в зоні надзвичайної ситуації та доповідає начальнику групи евакуації.

Заступник голови комісії з питань евакуації – начальник групи евакуації:

⁴ пункт 4 ст. 81 Кодексу цивільного захисту населення України.

проводить евакуацію населення, в тому числі людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, із зони надзвичайної ситуації в безпечний пункт евакуації ([розрахунок 3](#), стор. ____ плану, папка №2). Люди, які прибувають на збірний пункт евакуації (ЗПЕ), начальником групи евакуації розсаджуються на транспорт, призначається старший на кожному транспорті і відправляються на приймальний пункт евакуації (ППЕ) в безпечний пункт евакуації. При необхідності транспорт повертається на збірний пункт евакуації для продовження евакуації;

доповідає в комісію про кількість евакуйованих наростаючим підсумком ([додаток 16](#), стор. ____ плану, папки №1,2, 3) після кожної відправки транспорту з евакуйованими;

після вивезення людей, які з'явилися на збірний пункт евакуації (ППЕ), через посильних ланки оповіщення та працівників Державної служби з надзвичайних ситуацій України, з дотриманням заходів безпеки, організує огляд населеного пункту з метою виявлення і евакуації людей, які з різних причин залишилися в зоні надзвичайної ситуації;

доповідає голові комісії про завершення евакуації населення і вивезення матеріальних цінностей;

з дозволу голови комісії разом з групою евакуації повертається в управління комісії.

Начальник приймального пункту евакуації (ППЕ):

забезпечує приймання евакуйованого населення, складає поіменні списки прийнятих евакуйованих та передає їх в групу забезпечення комісії ([додаток 14](#), стор. ____ плану, папки №6, 7);

веде кількісний і якісний облік евакуйованих ([додаток 15](#), стор. ____ плану, папки 3, 6, 7);

організує надання медичної та психологічної допомоги постраждалим;

розміщує евакуйованих у визначених місцях;

доповідає голові комісії про хід приймання і розміщення евакуйованих;

завершує роботу ППЕ з дозволу голови комісії з питань евакуації.

Начальник групи забезпечення евакуації:

через члена комісії з питань евакуації - представника структурного підрозділу ради з питань інфраструктури забезпечує належний стан маршрутів евакуації на весь період евакуації для безаварійного перевезення евакуйованих ([додаток 13](#), стор. ____ плану, папки №2,4,7);

через члена комісії з питань евакуації - представника служби охорони публічного (громадського) порядку організовує регулювання руху на маршрутах евакуації, підготовку та забезпечення публічного (громадського) порядку на всіх етапах евакуації: на збірному пункті евакуації (ЗПЕ), на маршрутах евакуації, на приймальному пункті евакуації (ППЕ) та в місцях розміщення евакуйованих ([розрахунок 7](#), стор. ____);

через членів комісії з питань евакуації - представників структурних підрозділів ради з питань харчування та матеріального забезпечення, представників ТОВ "Червоний хрест" та інших гуманітарних організацій, які залучаються до заходів евакуації, контролює розміщення евакуйованих у визначених місцях та вживає заходів щодо забезпечення їх місцями для нічлігу у теплому приміщенні, триразовим гарячим харчуванням, постільною білизною, одягом (при необхідності) та наданням інших побутових послуг ([розрахунок 8](#), стор. ___);

через члена комісії з питань евакуації – представника структурного підрозділу ради з питань медицини забезпечує надання медичних послуг постраждалим на всіх етапах евакуації: надання екстреної медичної допомоги на збірному пункті евакуації (ЗПЕ), на маршрутах евакуації, на приймальному пункті евакуації (ППЕ) та в місцях розміщення евакуйованих ([розрахунок 6](#), стор. ___).

КІЛЬКІСТЬ НАСЕЛЕННЯ, ЩО ПІДЛЯГАЄ ЕВАКУАЦІЇ.

Евакуації підлягають усі жителі населених пунктів в зоні надзвичайної ситуації. Одночасно найбільш можлива евакуація населення з 1-2 населених пунктів.

Розрахунок 2. Кількість і характеристика населення, що підлягає евакуації.

№	Назва населеного пункту	Кількість населення, чол.			
		Всього	З них:		
			Діти перед дошкільного віку до 3-х років включно, чол.	Діти від 4х років та дорослі до 60 років, чол.	Особи з інвалідністю та з інших маломобільних груп, чол.
1.	с. Жарі	217	1	20 120	11
2.	с. Лісове	118	2	14 74	10
3.	с. Рудня	56	-	7 31	3
4.	с. Явне	192	2	46 230	11
5.	с. Ялишів	85	1	7 58	10
6.	с. Полянка	1647	16	283 802	65

КІЛЬКІСТЬ НАСЕЛЕННЯ, ЩО ВИВОДИТЬСЯ ПІШКИ.

В екстреному порядку евакуація населення із зони надзвичайної ситуації починається пішим порядком з наступним підхопленням евакуйованих транспортом на маршруті евакуації.

Розрахунок 3. Евакуація населення транспортом.

№	Назва населеного пункту	Маршрут евакуації, км	Кількість людей, що підлягають евакуації, чол.	Кількість транспорту, од.	Кількість людей вивозиться за 1 оборотний рейс, чол.	Кількість необхідних оборотних рейсів
1	2	3	4	5	6	7
1	с. Жарі	5	217	5		
2	с. Лісове	17	118	3		
3	с. Рудня	5	56	1		
4.	с. Явне	23	192	4		
5.	с. Ялишів	20	85	2		
6.	с. Полянка	6	1647	8		

Перелік маршрутів евакуації визначено [додатком 13](#) Плану.

Кількість людей, що підлягають евакуації (граф 4) визначена [розрахунком 2](#) Плану.

Кількість призначеного транспорту (граф 5) та кількість людей, що вивозиться за 1 оборотний рейс (граф 6) – визначається [розрахунком 5](#) Плану.

Визначається максимальний розрахунковий час проведення евакуації населення кожного населеного пункту (розрахунок 4).

Розрахунок 4. Максимальний розрахунковий час проведення евакуації.

№	Населений пункт	Довжина маршруту евакуації, КМ	Строк подачі транспорту на ЗПЕ, год. хв. від Ч	Час на 1 оборотний рейс, год. хв.					Кількість оборотних рейсів	Максимальний розрахунковий час евакуації (Ч _м) , год., хв.
				Всього, в тому числі:	Час на посадку	Час на висадку	Час руху по маршруту в прямому напрямку	Час руху по маршруту в зворотному напрямку		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	с. Жарі	5	01.00		00.15	00.15				
2.	с. Лісове	17	00.40		00.15	00.15				
3.	с. Рудня	5	01.00		00.15	00.15				
4.	с. Явне	23	00.35		00.15	00.15				
5.	с. Ялишів	20	00.30		00.15	00.15				
6.	с. Полянка	6	00.30		00.15	00.15				

Максимальний розрахунковий час проведення евакуації (Ч_м) розраховується:

$Ч_m = \text{Гр.4} + (\text{Гр.5} \times \text{Гр.10})$.

Вважається прямий рейс – від населеного пункту до безпечного пункту розміщення евакуйованих;

зворотний рейс – рейс в зворотному напрямку;

оборотний рейс – рейс у прямому і зворотному напрямках.

Останній оборотний рейс здійснюється лише в прямому напрямку (тобто графа 9 не додається).

РОЗДІЛ 2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

2.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ТА ЗВ'ЯЗКУ.

ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЕВАКУАЦІЙНИМИ ЗАХОДАМИ.

Інформацію щодо виникнення пожежі в екосистемі, яка розповсюджується в бік населеного пункту та загрожує здоров'ю та життю людей, **міський** голова отримує від чергового диспетчера районного управління ГУ ДСНС України в області або диспетчера лісового господарства ([додаток 18](#), стор. ____ Плану).

Рішення про проведення евакуації (до 10 тис. чол.)⁵ населення на території району приймають:

1. Голова районної державної адміністрації – при виникненні надзвичайної ситуації місцевого рівня з безпосередньою загрозою життю і здоров'ю людей.

2. Або **міський голова** – при виникненні надзвичайної ситуації в населених пунктах з безпосередньою загрозою життю і здоров'ю людей та негайно повідомляє про це голову райдержадміністрації.

3. Або керівник гасіння пожежі від Звягельського районного управління Головного управління ДСНС України в Житомирській області, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації та має повноваження для прийняття таких рішень, та негайно повідомляє про це чергового диспетчера пожежно-рятувальної частини. Черговий диспетчер негайно повідомляє голову районної державної адміністрації та **міського голову**, на території якого оголошено евакуацію.

Евакуацію і розміщення евакуйованих у безпечному пункті евакуації проводить **міська** комісія.

Голова комісії здійснює управління евакуацією з приміщення Баранівської міської ради за адресою м. Баранівка+/- вул. Соборна 20 ([додаток 17](#), стор. ____ плану, папки 1,3). При необхідності голова комісії виїздить на збірний пункт евакуації (ЗПЕ) для надання допомоги у проведенні евакуації або на приймальний пункт евакуації (ППЕ) для надання допомоги у розміщенні евакуйованих. Доповідає **міському** голові та на групу контролю районної комісії з питань евакуації про хід та результати евакуації населення ([додаток 16](#), стор. ____ Плану, папки 1,2,3).

Секретар комісії постійно знаходиться в управлінні комісії, доводить розпорядження голови комісії до виконавців, збирає і узагальнює інформацію про хід евакуації та доповідає голові комісії.

Керівництво евакуацією населення із зони надзвичайної ситуації проводить заступник голови комісії – начальник групи евакуації **міської** комісії.

Приймання і розміщення евакуйованих у безпечному пункті евакуації здійснює начальник приймального пункту евакуації (ППЕ) спільно з начальником групи забезпечення комісії.

⁵ Пункт 4.2.12 Національний стандарт евакуації

Районна комісія здійснює контроль за своєчасною і повною подачею транспорту для евакуації населення і матеріальних цінностей, належним станом маршрутів евакуації, ходом евакуації і розміщення евакуйованих та вживає заходів щодо своєчасної та повної евакуації, організації життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечному пункті евакуації шляхом залученням сил і засобів інших територіальних громад (при необхідності).

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ'ЯЗКУ.

Організація зв'язку покладається на голову, секретаря, заступника голови, начальника групи транспортного забезпечення, начальника ланки оповіщення – евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, начальника ППЕ, начальника групи забезпечення міської комісії евакуації, всіх суб'єктів цивільного захисту, які залучаються до проведення заходів евакуації, у рівній ступені.

Зв'язок здійснюється по телефонних каналах РЦТ-212, операторів мобільного зв'язку та пересувними засобами зв'язку згідно схеми організації зв'язку. При відсутності дротового та мобільного зв'язку для передачі інформації використовуються обхідні канали зв'язку: радіоканали рятувальної служби, бригад екстреної медичної допомоги, служби охорони публічного (громадського) порядку, лісової служби ([додаток 18](#), стор. ____ Плану, папки №2-4,7).

При відсутності зв'язку забезпечується передача інформації пересувними засобами (автотранспортом) від молодшого начальника до старшого начальника.

Зв'язок по дротових каналах забезпечує РЦТ-212.

За організацію зв'язку по каналах операторів мобільного зв'язку відповідають в рівних частках всі суб'єкти, які беруть участь у заходах евакуації.

Всі посадові особи комісії зобов'язані добиватися зв'язку всіма можливими способами.

2.2. ТРАНСПОРТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Забезпечення евакуації здійснюється всіма наявними видами транспорту, в тому числі транспортом комунальної власності, автобусами, які здійснюють перевезення на приміських автобусних маршрутах загального користування на договірних засадах⁶, власним автотранспортом евакуйованих та іншим ([розрахунок 3](#) стор. ____ плану). Власний автотранспорт евакуйованих також враховується в розрахунках евакуації.

Виділення транспорту комунальної власності здійснюється рішенням виконкому (додаток, окремо папка №1, 4).

Транспорт подається на збірний пункт евакуації (ЗПЕ) в зону надзвичайної ситуації в розпорядження начальника групи евакуації і знаходиться в його підпорядкуванні до завершення евакуації.

⁶ Постанова КМУ від 14.08.2013 №581

Забезпечує подачу транспорту начальник групи транспортного забезпечення, який планує також резерв транспорту у кількості 1-2 одиниць для заміни несправного транспорту, а також для вирішення непередбачених проблем. Постачальники транспорту, які розміщені на території **міської** ради, подають транспорт до Ч+02.00. Постачальники транспорту, які базуються за межами **міської**, подають транспорт до Ч+04.00.

Транспорт повинен бути технічно справним, повністю заправленим пально – мастильними матеріалами і обладнаним для перевезення людей. У разі несправності транспорту постачальники зобов'язані негайно поставити справний транспорт.

Розрахунок 5. Транспорт для проведення евакуації населення

№	Населений пункт	Кількість транспорту, од.							Вивозиться за 1 рейс
		Всього, з них:	автобус, посадочних місць			легковий автомобіль посадочних місць			
			16-22	23-29	30-50	до 5	6-9	10-15	
1	с. Рудня								56
2	с. Полянка								90
3	с. Жарі								90
4.	с. Лісове								60
5.	с. Ялишів								60
6	с. Явне								90
	Резерв:								
	Одночасно залучається:								

Кількість необхідних рейсів

№	Населений пункт	Кількість населення, котре підлягає евакуації, чол.	Кількість людей перевозиться за 1 рейс	Кількість необхідних рейсів
1	с. Рудня	56	56	1
2	с. Полянка	1647	90	5
3.	с. Жарі	217	90	3
4.	с. Лісове	126	60	2
5.	с. Ялишів	126	60	2
6.	с. Явне	204	90	3

Водіям транспортних засобів начальником групи транспортного забезпечення видаються посвідчення за формою 1 ([додаток 19](#), стор. ____, папка №4)⁷.

2.3. МЕДИКО – БІОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

Організовується комісією та покладається на представника структурного підрозділу **міської ради** з питань охорони здоров'я. Одночасно до заходів евакуації може залучатися до 30_ чол. та _6_ од. техніки, 30 ліжкомісць.

Невідкладна медична допомога надається _3__ бригадами, 3__ чол. КНП "Центр екстреної

⁷ Постанова КМУ від 14.08.2013 №581.

медичної допомоги та медицини катастроф" Житомирської обласної ради, санітарними дружинами та постами об'єктів економіки (господарювання), установ, організацій в зоні надзвичайної ситуації, на збірному пункті евакуації (ЗПЕ), на маршрутах руху евакуйованих та на приймальних пунктах евакуації (ППЕ).

Бригади невідкладної медичної допомоги розташовуються на межі зони НС вздовж автодоріг та на ЗПЕ. Доставка постраждалих до невідкладної медичної допомоги здійснюється рятувальниками ДСНС або самостійно.

Строк готовності бригад – постійна.

Первинна медична допомога надається медичними закладами в безпечних пунктах евакуації.

Спеціалізована медична допомога надається в м. Баранівка-2-ма бригадами медицини катастроф КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради, ліжковий фонд КНП «Баранівська лікарня» – 160 ліжок.

Розрахунок 6. Медичне забезпечення евакуації.

№	Населений пункт	Кількість населення (чол.)	мед авто	Бригади невідкладної медичної допомоги / медпрацівників	Бригади медицини катастроф Баранівської лікарні / медпрацівників	Стаціонар /кількість місць
1	с. Рудня	56	1	1/3	2/38	Баранівська ЦРЛ 1/ 160 Звягельське ТМО 1/ 270
2	с. Полянка	1647	1	1/3	2/38	Баранівська ЦРЛ 1/ 160 Звягельське ТМО 1/ 270
3	с.Жарі	217	2	1/3	2/38	Баранівська ЦРЛ 1/ 160 Звягельське ТМО 1/ 270
4	с.Лісове	126	1	1/3	2/38	Баранівська ЦРЛ 1/ 160
5	с.Ялишів	126	1	1/3	2/38	Баранівська ЦРЛ 1/ 160
6	с.Явне	204	1	1/3	2/38	Баранівська ЦРЛ 1/ 160
	Одночасно може залучатися до:	-	2	6/18	2/38	2/350

2.4. ОХОРОНА ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ.

Покладається на сектор поліцейської діяльності №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області.

В зоні надзвичайної ситуації ([розрахунок 2](#), стор. ____ плану, папки №2,4,7):

надається допомога місцевим органами влади в доведенні інформації до населення про оголошення евакуації шляхом використання автомобілів з гучномовцями;

організовується оточення зони надзвичайної ситуації та обмеження доступу в зону сторонніх осіб;

забезпечується режим поведінки, визначений керівником робіт з ліквідації наслідків НС, громадський порядок на збірному пункті евакуйованих (ЗПЕ);

забезпечується громадський порядок на маршрутах евакуації ([додаток 13](#), стор. ___ плану, папка №2,4,7);

після завершення евакуації організовується охорона покинутого майна в населених пунктах.

В безпечному пункті евакуації:

забезпечується громадський порядок в безпечному пункті евакуації (на приймальному пункті евакуації (ППЕ) та в місцях розміщення евакуйованих).

Розрахунок 7. Забезпечення охорони публічного (громадського) порядку.

№	Населений пункт	Здійснення охорони публічного (громадського) порядку (чол. / од. техніки)			
		автомобіль з гучномовцем в зоні НС	в зоні НС (на ЗПЕ)	на маршрутах евакуації	на приймальному пункті евакуації (ППЕ)
1	с. Рудня	2/1	2/1	1/1	1/1
2	с. Полянка	6/2	5/1	1/1	1/1
3	с. Жарі	4/1	2/1	1/1	1/1
4	с. Лісове	2/1	1/1	1/1	1/1
5	с. Ялишів	2/1	1/1	1/1	1/1
6	с. Явне	2/1	1/1	1/1	1/1
	Одночасно може залучатися до:	6/2	4/1	4/1	4/1

2.5. ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕВАКУЙОВАНОГО НАСЕЛЕННЯ

Покладається на групу забезпечення та виконком **міської** ради.

Основним завданням є тимчасове розміщення, забезпечення евакуйованого населення харчуванням, питною водою та предметами першої необхідності, медичними послугами і засобами, комунально-побутовими послугами, транспортом та необхідною інформацією.

Забезпечення мінімальних потреб життєдіяльності евакуйованого населення покладається:

- на групу забезпечення – на збірних пунктах евакуації (ЗПЕ), на маршрутах евакуації, якщо час слідування по маршруту евакуації та перебування на приймальному пункті евакуації (ППЕ) евакуйований перевищує 6 - 8 годин;
- на **міську** раду – в безпечному пункті евакуації.

Евакуйоване населення розміщується у готелях, санаторіях, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій

незалежно від форми власності⁸ згідно рішення міської ради (додаток 24, окремо, папки №1,7) .

Забезпечується гарячим харчуванням або продовольчим пайком і гарячим чаєм.

При необхідності до забезпечення евакуйованих залучаються благодійні організації.

Розрахунок 8. Забезпечення евакуйованих.

№	Населений пункт	Безпечний пункт евакуації	Пункт розміщення евакуйованих	Пункт харчування евакуйованих	Речовий пункт забезпечення (благодійна організація)
1	с. Рудня	с.Рогачів вул.Молодіжна 1	старостат	старостат	Соціальний захист населення старостат
2	с. Полянка	м. Баранівка вул.Битий шлях,2	ЗДО «Лесина казка»	ЗДО «Лесина казка»	Соціальний захист населення старостат
3	с. Жарі	с.Кашперівка вул.Центральна,50	Кашперівський ліцей	Кашперівський ліцей	Соціальний захист населення старостат
4	с. Лісове	м. Баранівка вул.Соборна 40а ФОК	вул.Соборна 40а ФОК	вул.Соборна 40а ФОК	Соціальний захист населення старостат
5	с. Ялишів	м. Баранівка вул.Соборна 40а ФОК	вул.Соборна 40а ФОК	вул.Соборна 40а ФОК	Соціальний захист населення старостат
6	с. Явне	м. Баранівка вул.Соборна 40а ФОК	вул.Соборна 40а ФОК	вул.Соборна 40а ФОК	Соціальний захист населення старостат
	Одночасно може залучатися:	1	1	1	-

Витрати компенсуються з бюджету міської ради та додатково з районного бюджету, а соціальної допомоги – з державного бюджету⁹.

2.6. ІНЖЕНЕРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Покладається на члена комісії з питань евакуації - представника структурного підрозділу ради з питань інфраструктури.

Інженерне забезпечення евакуації полягає:

у підготовці місця для тимчасового укриття населення, яке очікує транспорт для евакуації, від несприятливих атмосферних явищ, від впливу радіації на збірному пункті евакуації (ЗПЕ);

у розчищенні майданчиків пункту посадки ра ЗПЕ та пункту висадки евакуйованих на ППЕ,

⁸ пункт 50 Постанови КМУ від 30.10.2013 №841.

⁹ Постанова КМУ від 04.02.1999 №140

маршрутів евакуації від атмосферних опадів або завалів до здійснення першого рейсу з евакуйованими та підтримки до завершення евакуації ([додаток 13](#), стор. ____ плану, папки 2,4,7).

2.7. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

Забезпечується суб'єктами, які залучаються до проведення евакуаційних заходів. Полягає у підтриманні у справному стані транспорту, забезпеченні його пально – мастильними матеріалами на весь період заходів. У разі виходу з ладу транспорту суб'єкт зобов'язаний негайно замінити їх справними засобами, для чого ним створюється резерв транспорту у кількості 1 одиниці в постійній готовності до роботи.

Фінансування заходів евакуації та забезпечення евакуйованого населення здійснюється у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України.

2.8. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ І ІНСТРУКТАЖУ.

Покладається на **міську** комісію з питань евакуації.

На щорічних загальних зборах та інших масових заходах доводять до населення способи оповіщення про виникнення НС, безпечні пункти розміщення, маршрути евакуації, пункти посадки та транспорт та заходи безпеки;

при оголошенні евакуації забезпечують інформування населення листівками та голосом з використанням гучномовців (при наявності) ([додатки 14,15](#), стор. ____ плану);

керівники структурних підрозділів комісії перед початком заходів проводять інструктаж щодо заходів безпеки, особливо під час посадки, висадки на транспорт та руху по маршруту евакуації.

Керівники установ, організацій, які залучаються до заходів евакуації, проводять відповідний інструктаж підлеглих перед відправкою в розпорядження голови комісії.

2.9. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ З ЕВАКУАЦІЇ.

Календарний план дій комісії з питань евакуації при евакуації населення району ([додаток 1](#), окремо, папка №3) є документом секретаря комісії і призначений для контролю за повним і своєчасним виконанням заходів з евакуації населення. У разі виявлення ризиків зриву строків виконання заходів секретар комісії доповідає голові комісії і вживає всіх заходів для їх безумовного і своєчасного виконання.

РОЗДІЛ 3. ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ.

3.1. ОЦІНКА ОБСЯГІВ І ХАРАКТЕР ЕВАКУАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ.

Для планування, проведення евакуації та забезпечення людей з інвалідністю та інших маломобільних груп залучаються:

№	Суб'єкт господарської діяльності	Основні завдання
1.	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	Облік людей з маломобільних груп евакуйованих. Забезпечення соціальних виплат в безпечних пунктах евакуації.
2.	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	Участь соціальних працівників в евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп. Організація забезпечення особливих послуг в безпечних пунктах евакуації
3.	КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради КНП «ЦПМСД» Баранівської міської ради	Забезпечення осіб медичного персоналу, що супроводжують евакуйованих, медичних нош та медичного транспорту
4.	Міська комісія з питань евакуації	Планування і проведення евакуації згідно плану. Розміщення евакуйованих у пристосованих місцях. Забезпечення розміщення та мінімальних потреб життєдіяльності в безпечному пункті евакуації
5.	Структурний підрозділ КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Житомирської обласної ради	Забезпечення евакуації спеціальним медичним транспортом, супровід медичним персоналом особливо тяжких хворих

Представники структурних підрозділів в **міській** раді з питань соціального захисту населення та медицини складають списки людей з інвалідністю та інших маломобільних груп по населених пунктах, з яких планується евакуація населення ([додаток 20](#), стор. ____ Плану, папки №1,7).

Після складання (уточнення) списків комісією визначається характеристика людей з інвалідністю та інших маломобільних груп для планування їх евакуації (розрахунок 9).

Розрахунок 9. Характеристика людей з інвалідністю та інших маломобільних груп.

№	Населений пункт, що підлягає евакуації	Кількість осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп,	У тому числі, чол.						
			з порушенням опорно - рухового апарату				з порушенням органів зору	з порушенням органів слуху	з розумовими та психічними порушеннями
			Всього, з них	пересуваються самостійно	пересуваються на інвалідних візках	знаходяться у лежачому положенні			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	с. Рудня	-							
2.	с. Полянка	21	1	7	7	5	1		
3.	с. Жарі	1	1	1					
4.	с. Лісове	4		3	1				
5.	с. Ялишів	4		3			1		
6.	с. Явне	3		2	1				
	Разом:	33	2	16	9	5	2		

3.2. ПЛАНУВАННЯ ЕВАКУАЦІЇ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП.

Голова комісії організує роботу з планування евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп.

Евакуація людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, які пересуваються самостійно або з супроводжуючим, планується на загальних засадах через збірний пункт евакуації (ЗПЕ). Розміщення таких людей у безпечному пункті евакуації здійснюється з урахуванням особливостей їх фізичного стану.

Евакуація людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, які не можуть пересуватися самостійно, планується окремо (розрахунок 10).

інвалідністю та з інших маломобільних груп

№	Населений пункт, що підлягає евакуації	Кількість осіб, чол.			Потреба у сторонній допомозі та медичному забезпеченні, чол.			Потреба у невідомому транспорті, од.
		Всього проживає осіб цієї категорії	з них:		кількість осіб, що супроводжують	кількість осіб медичного персоналу, що спроводжують	інше медичне забезпечення (в т.ч. медичний транспорт)	
			осіб з інвалідністю	осіб з інших них груп маломобіль на				
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	с. Рудня	3	2					
2.	с. Полянка	21	21	13	13	3	1	
3.	с. Жарі	11	11	1	11	2	1	
4.	с. Лісове	10	10	4	4	1	1	
5.	с. Ялишів	10	10	4	4	1	1	
6.	с. Явне	11	11	3	3	1	1	
	Разом:							

Далі комісія планує такі заходи ([додаток 21](#), стор. ____ Плану, папки №4,5,7):

- транспорт, яким буде вивозитися особа, при цьому враховується наявність транспорту у особи, яка здійснює догляд або опіку. У разі залучення транспорту сторонніх організацій або осіб сільська рада укладає з ними письмову угоду про це;
- пункти посадки (пункти висадки) людей з інвалідністю. Визначається пункт посадки на транспорт. Якщо особа пересувається самостійно у супроводі – на загальних засадах визначається збірний пункт евакуації (згідно плану). Якщо особа самостійно пересуватися не може – пункт посадки призначається за адресою проживання (або перебування);
- забезпечення транспортних засобів спеціальним обладнанням для посадки (висадки) та перевезення людей з інвалідністю. Для осіб, які не можуть самостійно пересуватися, планується медичний транспорт та люди для посадки – 2-4 особи. У разі відсутності медичного транспорту призначається будь – який транспорт, придатний для перевезення лежачої людини і медичні ноші для посадки и перевезення;
- залучення для перевезення людей з інвалідністю спеціального медичного транспорту. До спеціального медичного транспорту відноситься транспорт медицини катастроф. Планується за висновком медичних працівників за погодженням з головним лікарем підстанції "Новоград-Волинський" Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф".

На збірному пункті евакуації (ЗПЕ) створюється резерв з 1 одиниці транспорту, 1 супроводжуючого та 1 медичних нош для евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп у разі виникнення непередбачених обставин, тобто неточність обліку, неподання транспорту для евакуації згідно з розрахунком та інше.

Планування обладнання пунктів посадки (пунктів висадки), приймальних пунктів евакуації, маршрутів евакуації здійснюється з урахуванням потреб людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Розміщення даної категорії евакуйованих у безпечних пунктах евакуації планується у пристосованих до потреб людей з інвалідністю (максимально доступних) приміщеннях, медичних закладах або у приватному житлі на договірних умовах.

У розрахунку евакуації ([додаток 21](#), стор. ____, папка №4,5,7) вказується адреса запланованого розміщення, а у поіменних списках прийнятих евакуйованих ([додаток 14](#), стор. ____, папка №6) вказується адреса їх фактичного розміщення.

Планування заходів із життєзабезпечення даної категорії евакуйованих, зокрема, із забезпечення водою, предметами першої необхідності, житлом, медичними послугами і засобами, комунально – побутовими послугами, транспортом та інформацією повинна максимально враховувати потреби людей з інвалідністю.

Всі заходи доводяться до виконавців офіційним листом або під особистий підпис.

Два рази на рік (у березні та вересні місяці) голова комісії з питань евакуації спільно з начальником групи забезпечення, структурними підрозділами **міської** ради з питань соціального захисту населення, медицини, територіального центру соціального обслуговування проводить уточнення списків людей з інвалідністю та інших маломобільних груп по кожному населеному пункту ([додаток 20](#), стор. ____ Плану, папки №1,7), фізичного стану та переліку необхідних засобів для проведення їх евакуації, уточнює [розрахунок №9](#) Плану. Робить відмітку про це у листі уточнення Плану (стор. ____).

Особливості оповіщення.

Ланка оповіщення та евакуації групи евакуації здійснює оповіщення:

- людей з інвалідністю та інших маломобільних груп – персонально розробленими пам'ятками, у яких вказується супроводжуючий та його контактні дані, транспорт для евакуації, хто подає та його контактні дані, пункт посадки на транспорт, безпечний пункт евакуації, маршрут евакуації, що з собою мати ([додаток 11](#), стор. ____ Плану, папка №5). Пам'ятки розробляються заздалегідь і зберігаються в документах ланки оповіщення та евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп (папка №5) безпосередньо в населених пунктах;
- власників транспорту, який вивозить таких осіб, сторонніх осіб, які їх супроводжують, з числа родичів, працівників соціальних служб, спеціально виділених членів сільської комісії – телефоном ([додаток 21](#), стор. ____ плану, папки №4,5,7).

Оповіщення структурного підрозділу КУ "Екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" про виділення спеціального медичного транспорту та медичних працівників для особливо тяжких хворих здійснює представник структурного підрозділу **міської** ради з питань медицини ([додаток 21](#), стор. ____ плану, папки №4,5,7).

Особливості евакуації.

Евакуація людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, які пересуваються самостійно, здійснюється на загальних засадах через збірний пункт евакуації (ЗПЕ). На приймальному евакуації (ППЕ) проводиться їх облік та розміщення з урахування особливостей їх фізичного стану.

Посадка на транспорт людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, які не можуть пересуватися самостійно, здійснюється в місці їх постійного проживання або розміщення. На збірному пункті евакуації (ЗПЕ) супроводжуючий повідомляє начальника групи евакуації або начальника ланки оповіщення і евакуації про їх евакуацію (при можливості).

3.3. ПРИЙМАННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП.

На приймальному пункті евакуації (ППЕ) у безпечному пункті евакуації супроводжуючим здійснюється реєстрація їх прибуття ([додаток 14](#), стор. ____ плану, папки 6,7) та розміщення у спеціально визначених рішенням виконкому **міської** ради місцях розміщення (додаток 24, окремо, папка №1,7).

Для приймання і розміщення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп у складі сільських комісій, які приймають евакуйованих, призначаються окремі особи з числа членів комісії.

Підвезення особи до місця тимчасового перебування в межах безпечного пункту евакуації планується транспортом, який доставив їх на приймальний пункт евакуації (ППЕ). На ППЕ супроводжуючому вказується адреса тимчасового перебування особи і маршрут руху. При необхідності виділяються люди для висадки евакуйованого.

Контроль за ходом евакуації та розміщенням людей з інвалідністю та інших маломобільних груп здійснює представник структурного підрозділу Баранівської **міської** ради з питань соціального захисту населення, а розміщення у медичних закладах - представник структурного підрозділу **міської** ради з питань медицини.

ДОДАТКИ:

1. Календарний план дій районної комісії з питань евакуацій
2. Карта-схема евакуації населення
3. Схема оповіщення комісії з питань евакуації
4. Список комісії з питань евакуації

5. Витяг із Списку комісії з питань евакуації
6. Список оперативної групи
7. Список групи евакуації
8. Розрахунок оповіщення постачальників техніки
9. Відомість контролю за ходом подачі транспорту на ЗПЕ
10. Схема оповіщення населення
11. Пам'ятка про заходи безпеки
12. Пам'ятка про заходи безпеки для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп
13. Перелік маршрутів евакуації
14. Поіменний список прийнятих евакуйованих
15. Кількісна та якісна характеристика прийнятих евакуйованих
16. Відомість ходу евакуації
17. Схема управління евакуацією
18. Схема організації зв'язку
19. Посвідчення про надання транспортних послуг (зразок)
20. Список осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп
21. Розрахунок людей з інвалідністю та інших маломобільних груп
22. Рішення виконкому Баранівської міської ради про створення комісії
23. Рішення виконкому Баранівської міської ради про виділення техніки для проведення евакуації
24. Рішення виконкому Баранівської міської ради про забезпечення евакуації.

Голова Баранівської міської
комісії з питань евакуації

Дмитро НЕЧИПОРУК

ЗРАЗОК

Додаток 8
до Плану евакуації 6.11

РОЗРАХУНОК

оповіщення постачальників транспорту для проведення евакуаційних заходів

№	Хто виділяє, керівник, телефон	Тип транспорту	Кількість посадочних місць	До якого часу	Місце постачання, в чие розпорядження
1.					
2.					
3.					

Начальник групи
транспортного забезпечення

Додаток 9
до Плану евакуації 6.11Відомість контролю
за ходом поставки транспорту

№	Звідки прибув транспорт	Тип транспорту	Кількість одиниць транспорту	Кількість посадочних місць	Час прибуття
4.					
5.					
6.					
	Разом:				

Начальник групи
транспортного забезпечення

Перелік маршрутів евакуації

Номер маршруту	Назва маршруту,	Через які населені пункти проходить	Довжина маршруту, км	Хто обслуговує, телефон
1	с. Рудня		5	
2	с. Полянка			
3	с. Жарі			
4.	с. Лісове			
5.	с. Ялишів			
6.	с. Явне			

Секретар комісії

ЗРАЗОК

Додаток 14
до Плану евакуації 6.11

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ міський голова

" ____ " _____ 200_ року

ПОІМЕННИЙ СПИСОК

прийнятих в с. _____ евакуйованих з с. _____
в ____ год. ____ хв. " ____ " _____ 200_ року.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Всього, з них:	ДОРΟΣЛІ							ДІТИ	Адреса розміщення
				Дорослі та діти від 3-х років	Люди похилого віку	Особи з інвалідністю та з інших маломобільних груп	Учасники бойових дій (АТО)	Постраждали від ЧАЕС (крім 4 категорії)	Малозабезпечені та багатодітні сім'ї	Військовозобов'язані	до 3-х років	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												

Голова комісії з питань евакуації _____

МП

Кількісна та якісна
характеристика прийнятого евакуйованого населення станом на _____

№	Станом на:	З якого населеного пункту евакуйовано	Безпечний пункт розміщення	Всього, чол., з них:	Діти перед дошкільного віку до 3-х років включно, чол.	Діти від 4х років та дорослі до 60 років, чол.	Люди похилого віку та старші, чол.	Особи з інвалідністю та з інших маломобільних груп, чол.	Учасники бойових дій (АТО), чол.	Постраждали від аварії на ЧАЕС, чол. (крім 4 категорії)	Малозабезпечені та багатодітні сім'ї, од.	Військовозобов'язаних, чол.
				3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Ч+ _____											
2.	Ч+ _____											
Всього евакуйовано:												

Начальник ППЕ

Відомість
ходу евакуації населення з населеного пункту _____

_____ (дата)

Станом на:	Підлягає евакуації		Вивезено		Примітка
	всього	в т.ч. інвалідів та інших МГ	всього	в т.ч. інвалідів та інших МГ	

Секретар комісії

Список
осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп, що підлягають евакуації з с.Полянка та розрахунок потреби сторонніх осіб і транспорту
станом на _____

№	Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, адреса проживання (розміщення), короткий діагноз (порушення опорно-рухового апарату (ОРА), органів зору, органів слуху, розумові або психічні розлади)	Всього людей з інвалідністю та інших маломобільних груп	з них:		Фізичний стан			Потреби супроводу			
			інвалід	Особа з іншої маломобільної групи	пересувається самостійно	пересувається в інвалідному візку	лежачий	сторонньої особи	транспорту	медичного персоналу	медичного транспорту
1.		1	1		1			1	1		
2.		1	1		1			1			
3.		1	1				1			1	1
4.		1		1		1		1	1		
Разом:		4	3	1	1	2	1	3	2	1	1

Секретар міської ради _____

Розрахунок
транспорту для проведення евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп з с. _____

№	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Пункт посадки на транспорт	Тип транспорту, номер	Власність	Обладнаність ношами	Хто забезпечує, ПІБ, тлф.	Строки подачі на посадку
1.	Ігуменов Вадим Юрійович, 1989 р.н., вул. Грушева, 15, інвалід з дитинства	вдома	легковий автомобіль, РД 3830 РМ	власний		син, Ігуменов Костянтин Юрійович, тел. 067 458 0073	1 година
2.	Парамзін Георгій Владиславович, 1965 р.н., вул. Соборності, 7, порушення органів зору	загальний	автобус РДА		-	секретар сільської ради, Хомякова Інна Вікторівна, тел. 093 555 2941	4 години
3.	Григоренко Іларіон Сидорович, 1940 р.н., вул. Гагаріна, 27, інвалід	вдома	санітарний автомобіль	комунальна	1	Підстанція центру ЕМД, Корчомний Михайло Миколайович, тел. 103, 2-40-55, 2-03-03	1 година
4.	Гамузова Лідія Феоктистівна, 1937 р.н., вул. Кінцева, 13, похилого віку	вдома	легковий автомобіль, КИ 5556 РМ	приватний	-	сусід: Фролов Руслан Григорович, тел. 097 363 1502	1 година
	Резерв комісії	знаходиться при сільській раді	легковий автомобіль УЗ 2301 КС	приватний	1	Фалеев Петро Григорович, тел. 063 289 15 10	негайно
	Разом:		5		2		

Секретар комісії _____

