



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

**РІШЕННЯ
виконавчого комітету**

27 лютого 2024 року

№24

Про роботу Центру надання
адміністративних послуг Баранівської
міської ради

Керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», ст.ст.34,
38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий
комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника управління надання адміністративних послуг Баранівської міської ради Олександра Самчука про роботу Центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради взяти до відома (Додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Звіт

про роботу Центру надання адміністративних послуг Баранівської міської ради за 2023 рік

З метою забезпечення прав громадян на отримання якісних адміністративних послуг на території Баранівської міської територіальної громади функціонує Центр надання адміністративних послуг, який результативно взаємодіє з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Завданнями та функціями ЦНАП є реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг для мешканців громади та суб'єктам господарювання інших населених пунктів. Основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення персоналу, зрозумілі процедури, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Через ЦНАП Баранівської міської ради громадянам надається - **311** адміністративних послуг.

За звітний період у ЦНАП опрацьовано **28313** звернень громадян щодо надання адміністративних послуг, серед яких:

- питання місцевого значення (житло, містобудування, земля, благоустрій тощо) - **557**;
- паспортні послуги (вклейка 25-45 років) – **1**;
- державний земельний кадастр – **1137**;
- реєстрація речових прав на нерухоме майно – **2771**;
- реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців — **543**;
- реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання – **19046**;
- адмінпослуги соціального характеру — **4178**;
- послуги ДІАМ — **76**;
- пошкоджене майно-**4**.

У сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надано **2771** адміністративних послуг з них:

- державна реєстрація права власності - **1323**;
- державна реєстрація іншого речового права — **1294**;
- надано **154** інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

У сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців:

- проведено державну реєстрацію 39 фізичних осіб-підприємців;
- проведено державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця-28, в тому числі 26 — за власним рішенням, 2 у зв'язку зі смертю;

- проведено державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, юридичну особу -133;
- проведено державну реєстрацію створення 7 юридичних осіб, в т.ч. 1- в результаті злиття;
- внесено 6 рішень щодо припинення юридичної особи в результаті: ліквідації-5, реорганізації -1;
- проведено державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті реорганізації -5;
- надана 217 виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- надано 108 витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- надано 756 консультацій громадянам України щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності.

У сфері реєстрації місця проживання (перебування) осіб, зняття осіб із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування):

- зареєстровано місце проживання 672 осіб;
- знято з реєстрації місця проживання 833 осіб;
- здійснено перереєстрацію місця проживання 8561 особам ;
- видано 8980 довідок (витягів) з Реєстру територіальної громади;
- складено 108 адміністративних протоколів за порушення строків реєстрації місця проживання;
- оформлено 38 будинкових книг;
- опрацьовано 164 запитина осіб ;
- надано 3099 консультацій.

Послуги соціального характеру

Протягом 2023 року було надано адміністративних послуг соціального характеру:

Всього: 4178

- Пільги: 534
- Допомоги: 1836
- Субсидії: 1677
- ВПО: 131
- Колективні договори -5

Було відтестовано програмний комплекс Єдина інформаційна система соціальної сфери відповідно до наказу Мінсоцполітики №79 від 12.02.2021р. по шести видам державних соціальних допомог:

- *Допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;
- *Допомогу на дітей одиницями матерям;
- *Допомогу при усиновлені дитини;
- *Допомогу малозабезпеченим сім'ям;
- *Допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю;
- *Допомогу особам, які доглядають за хворою дитиною.

З липня 2023 року дані шість видів допомог надаються лише через програмний комплекс єдина інформаційна система соціальної сфери.

З метою повноцінної роботи в частині прийому були проведені навчання для уповноважених осіб старостинських округів (далі віддалені робочі місця) щодо роботи у програмному комплексі. Щодня проводяться навчально-консультаційний супровід працівників відповідальних за прийом на віддалених робочих місцях.

Станом на 01.01.2024 через ПК "ЄІССС" було сформовано: **458** справи.

Разом з тим, з метою швидкого отримання послуг, відділ забезпечує отримання інформації про доходи, перебування / не перебування на обліку в РЦВ, УСЗН Звягельської РДА, УСЗН Баранівської міської ради. З цією метою з січня по грудень 2023 року було отримано **1448 довідок**

Прийнято у паперовій формі звернень на отримання посвідчень багатодітним сім'ям та посвідчень особам з інвалідністю та діткам з інвалідністю - **418 посвідчення**.

З метою реалізації ветеранської політики та забезпечення якісних адміністративних послуг для ветеранів війни, учасників бойових дій, членів сімей загиблих, постраждалих внаслідок російської агресії в приміщенні ЦНАПу було створено ветеранськи простір (Ветеранський ХАБ). Проводиться прийом, координація, консультація вищезазначених категорій громадян.

У IV кварталі 2023 року за кошти місцевого бюджету (більше 500 тис.грн.) закуплено робочу станцію, що дасть змогу інтегрувати адміністративні послуги з видачі/обміну посвідчень водія та реєстрації/перереєстрації транспортних засобів в ЦНАП. Протягом 2-3 місяців планується підключити дане обладнання до ІТС ЄДР і розпочати надавати дані адміністративні послуги жителям громади.

З метою задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади у 2023 році встановлено робочу станцію для оформлення та видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм та паспортів громадянина України у формі ід-картки з комплектом обладнання, що знизить соціальне напруження серед населення та максимально наблизить цей популярний сервіс саме до мешканців громади та ближніх населених пунктів. Крім того при наданні даних послуг призведе до збільшення надходження до міського бюджету, що надасть можливість спрямовувати акумульовані фінансові ресурси на покращення якості стандартів життя мешканців міської територіальної громади. Протягом I кварталу поточного року планується завершення підключення даного обладнання.

Також відвідувачі мають можливість скористатися безкоштовним Wi-Fi. Для ще більшої зручності та скорочення часу перебування у ЦНАП встановлено платіжний термінал, де відвідувачі можуть оплатити будь-який вид послуги.

Особам з обмеженими фізичними можливостями відведена спеціально укомплектована вбиральня та пандус.

Зручно і комфортно отримувати адміністративні послуги відвідувачам з дітьми, оскільки у ЦНАП є спеціально обладнаний ігровий простір, де можна пограти у ігри. Для найменших наших відвідувачів облаштовано місце для сповивання та годування немовляти.

Для створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень у межах Баранівської міської об'єднаної територіальної громади утворено 13 віддалених місць для роботи адміністраторів ЦНАП, у яких обслуговування здійснюють старости-адміністратори відповідних сіл та селищ.

Працівники Центру постійно працюють над підвищенням рівня своєї компетентності, проходять навчання та беруть участь у семінарах, форумах та вебінарах.

На офіційному сайті Баранівської міської ради створений окремий розділ «ЦНАП», де наявні зручні пошукові елементи, опубліковано перелік послуг, нормативна база, графік прийому громадян та актуальні новини. На сайті щоквартально публікується звіт про роботу ЦНАП.

Для мінімізації паперових копій документів відвідувачі ЦНАП та віддалених робочих місць мають змогу скористатися зручним сервісом Дія QR-код для шерингу документів.

З метою проведення опитування та отримання зворотного зв'язку щодо якості послуг у ЦНАП та на його віддалених робочих місцях відвідувачі мають можливість поділитися враженням від відвідування за допомогою унікальних QR-кодів, які розміщені у ЦНАП та на кожному ВРМ.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27 лютого 2024 року

№ 25

Про коригування тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення для комунального підприємства «Баранівка міськводоканал»

Керуючись підпунктом 2 пункту а статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.06.2018 №130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності», беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №502 «Деякі питання регулювання діяльності у сфері комунальних послуг у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану», розглянувши звернення директора комунального підприємства «Баранівка міськводоканал», за №12 від 23.02.2024, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити кориговані тарифи на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення для комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» (окрім населення) на рівні:

1.1. централізоване водопостачання м. Баранівка в розмірі 40,56 грн./куб. м з ПДВ;

1.2. централізоване водовідведення м. Баранівка в розмірі 47,10 грн./куб. м з ПДВ;

1.3. централізоване водопостачання смт. Першотравенськ в розмірі 67,02 грн./куб. м з ПДВ;

1.4. централізоване водовідведення смт. Першотравенськ в розмірі 39,90 грн./куб. м з ПДВ;

1.5. централізоване водопостачання с. Земля в розмірі 69,90 грн./куб. м з ПДВ.

2. Врахувати, що тарифи, зазначені в пунктах 1.1,1.2.,1.3.,1.4.,1.5 цього рішення, встановлені з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів.

3. Для категорії споживачів – населення, тарифи на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення застосовувати на рівні тарифів, що застосовувалися станом на 24 лютого 2022 року. Здійснювати нарахування тарифу, встановленого цим рішенням населенню за надані послуги через 10 днів після припинення або скасування воєнного стану на території України, юридичним особам всіх форм власності, фізичним особам-підприємцям, бюджетним установам та організаціям, згідно п. 8 цього рішення.

4. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) в межах наявного фінансування забезпечувати виплату додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, а саме:

-централізоване водопостачання м. Баранівка в розмірі 11,65 грн. за 1 куб. м;

-централізоване водовідведення м. Баранівка в розмірі 15,44 грн. за 1 куб. м;

-централізоване водопостачання смт. Першотравенськ в розмірі 18,61 грн. за 1 куб. м;

-централізоване водовідведення смт. Першотравенськ в розмірі 11,11 грн. за 1 куб. м;

-централізоване водопостачання с. Земля в розмірі 35,23 грн. за 1 куб. м..

5. Відповідальність за достовірність наданих розрахунків покладається на комунальне підприємство «Баранівка міськводоканал» згідно з чинним законодавством.

6. Відділу організаційної роботи інформації забезпечити оприлюднення цього рішення згідно вимог чинного законодавства.

7. Комунальному підприємству «Баранівка міськводоканал» повідомити споживачів про зміну тарифів у терміни встановлені пунктом 5 статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

8. Це рішення набирає чинності через 15 днів з моменту його опублікування в засобах масової інформації, але не раніше 01.04.2024 року.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Нечипорука Д.В..

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

РОЗРАХУНОК

собівартості послуг на *водопостачання м. Баранівка*

по КП «Баранівка міськводоканал»

станом на 01 квітня 2024 року

(ріст статей витрат: електроенергія, мінімальна заробітна плата)

Показники	Одиниця виміру	Враховані в тарифі	Індекси зміни цін (складової витрат) коефіцієнт коригування тарифів	Планові витрати
Реалізація послуг:	м³	54193	1,0	54193
Населення	м ³	33639	1,0	33639
Бюджет	м ³	17992	1,0	17992
Інші споживачі	м ³	2562	1,0	2562
Прямі витрати	грн.	1058069,99	1,1047446	1168897,11
Сировина та матеріали	грн.	74835,48	1,0	74835,48
Електроенергія на техпотреби	грн.	211399,71	1,032	218164,50
Інші матеріальні витрати	грн.		1,0	
Витрати на оплату праці	грн.	439675,20	1,194	524972,19
Відрахування на соцзаходи	грн.	96728,54	1,194	115493,88
Амортизація	грн.	104517,06	1,0	104517,06
Інші прямі витрати (податки)	грн.	130914,00	1,0	130914,00
Загальновиробничі витрати	грн.	159089,84	1,1191739	178049,19
Витрати на оплату праці	грн.	80105,40	1,194	95645,85
Відрахування на соцзаходи	грн.	17623,19	1,194	21042,09
Паливо на техпотреби	грн.	36335,07	1,0	36335,07
Матеріали, запчастини	грн.	17781,15	1,0	17781,15
Амортизація	грн.	7245,03	1,0	7245,03
Виробнича собівартість послуг	грн.	1217159,83	1,10663059	1346946,30
Адміністративні витрати	грн.	281598,12	1,1897568	335033,28
Витрати на оплату праці	грн.	225769,63	1,194	269568,94

Відрахування на соцзаходи	грн.	49669,32	1,194	59305,17
Інші витрати	грн..	6159,17	1,0	6159,17
Амортизація	грн..			
Витрати на збут	грн.	126927,46	1,1825123	150093,28
Витрати на оплату праці	грн.	97878,26	1,194	116866,64
Відрахування на соцзаходи	грн.	21533,22	1,194	25710,66
Інші витрати	грн.	7515,98	1,0	7515,98
Амортизація	грн.			
Повна вартість	грн.	1625685,41	1,12695411	1832072,86
Собівартість послуг на водопостачання	грн./м³	30,00		33,80
Тариф з ПДВ	грн./м³	36,00		40,56

Директор КП «Баранівка міськводоканал» _____ **А.М.Юрчук**

Економіст _____ **Н.Р.Волощук**

РОЗРАХУНОК

собівартості послуг на *водовідведення м. Баранівка*

по КП «Баранівка міськводоканал»

станом на 01 квітня 2024 року

(ріст статей витрат: електроенергія, мінімальна заробітна плата)

Показники	Одиниця виміру	Враховані в тарифі	Індекси зміни цін (складової витрат) коефіцієнт коригування тарифів	Планові витрати
Реалізація послуг:	м ³	98757	1,0	98757
Населення	м ³	28275	1,0	28275
Бюджет	м ³	13419	1,0	13419
Інші споживачі	м ³	57063	1,0	57063
Прямі витрати	грн.	2237203,70	1,0949912	2449718,34
Сировина та матеріали	грн.	241942,90	1,0	241942,90
Електроенергія на техпотреби	грн.	842860,20	1,032	869831,73
Інші матеріальні витрати	грн.	27085,12	1,0	27085,12
Витрати на оплату праці	грн.	783940,80	1,194	936025,32
Відрахування на соцзаходи	грн.	172466,98	1,194	205925,57
Амортизація	грн.	152860,98	1,0	152860,98
Інші прямі витрати (податки)	грн.	16046,72	1,0	16046,72
Загальновиробничі витрати	грн.	341651,35	1,1191738	382367,25
Витрати на оплату праці	грн.	172029,33	1,194	205403,02
Відрахування на соцзаходи	грн.	37846,45	1,194	45188,66
Паливо на техпотреби	грн.	78030,93	1,0	78030,93
Матеріали, запчастини	грн.	38185,68	1,0	38185,68
Амортизація	грн.	15558,96	1,0	15558,96
Виробнича собівартість послуг	грн.	2578855,05	1,0981949	2832085,59

Адміністративні витрати	грн.	604742,45	1,1897568	719496,43
Витрати на оплату праці	грн.	484848,68	1,194	578909,32
Відрахування на соцзаходи	грн.	106666,71	1,194	127360,05
Інші витрати	грн..	13227,06	1,0	13227,06
Амортизація	грн..			
Витрати на збут	грн.	272581,56	1,1825124	322331,07
Витрати на оплату праці	грн.	210197,30	1,194	250975,58
Відрахування на соцзаходи	грн.	46243,40	1,194	55214,63
Інші витрати	грн.	16140,86	1,0	16140,86
Амортизація	грн.			
Повна вартість	грн.	3456179,06	1,12086585	3873913,09
Собівартість послуг на водовідведення	грн./м³	35,00		39,25
Тариф з ПДВ	грн./м³	42,00		47,10

Директор КП «Баранівка міськводоканал» _____ **А.М.Юрчук**

Економіст _____ **Н.Р.Волощук**

РОЗРАХУНОК

собівартості послуг на *водопостачання с. Земля*

по КП «Баранівка міськводоканал»

станом на 01 квітня 2024 року

(ріст статей витрат: електроенергія, мінімальна заробітна плата)

Показники	Одиниця виміру	Враховані в тарифі	Індекси зміни цін (складової витрат) коефіцієнт коригування тарифів	Планові витрати
Реалізація послуг:	м ³	4536	1,0	4536
Населення	м ³	4466	1,0	4466
Бюджет	м ³	70	1,0	70
Інші споживачі	м ³			
Прямі витрати	грн.	233846,53	1,13034	264326,05
Сировина та матеріали	грн.	13425,84	1,0	13425,84
Електроенергія на техпотреби	грн.	60497,29	1,032	62433,20
Інші матеріальні витрати	грн.		1,0	
Витрати на оплату праці	грн.	120600,00	1,194	143996,40
Відрахування на соцзаходи	грн.	26532,00	1,194	31679,21
Амортизація	грн.	12791,40	1,0	12791,40
Інші прямі витрати (податки)	грн.			
Загальновиробничі витрати	грн.			
Витрати на оплату праці	грн.			
Відрахування на соцзаходи	грн.			
Паливо на техпотреби	грн.			
Матеріали, запчастини	грн.			
Амортизація	грн.			
Виробнича собівартість послуг	грн.	233846,53	1,13034	264326,05
Адміністративні витрати	грн..			

Витрати на оплату праці	грн.			
Відрахування на соцзаходи	грн.			
Інші витрати	грн..			
Амортизація	грн..			
Витрати на збут	грн.			
Витрати на оплату праці	грн.			
Відрахування на соцзаходи	грн.			
Інші витрати	грн.			
Амортизація	грн.			
Повна вартість	грн.	233846,53	1,13034	264326,05
Собівартість послуг на водопостачання	грн./м³	51,55		58,25
Тариф з ПДВ	грн./м³	61,86		69,90

Директор КП «Баранівка міськводоканал» _____ **А.М.Юрчук**

Економіст _____ **Н.Р.Волощук**

РОЗРАХУНОК

собівартості послуг на *водопостачання смт. Першотравенськ*

по КП «Баранівка міськводоканал»

станом на 01 квітня 2024 року

(ріст статей витрат: електроенергія, мінімальна заробітна плата)

Показники	Одиниця виміру	Враховані в тарифі	Індекси зміни цін (складової витрат) коефіцієнт коригування тарифів	Планові витрати
Реалізація послуг:	м ³	16212	1,0	16212
Населення	м ³	14466	1,0	14466
Бюджет	м ³	1206	1,0	1206
Інші споживачі	м ³	540	1,0	540
Прямі витрати	грн.	554240,21	1,1018617	610696,06
Сировина та матеріали	грн.	88258,28	1,0	88258,28
Електроенергія на техпотреби	грн.	149587,76	1,032	154374,57
Інші матеріальні витрати	грн.			
Витрати на оплату праці	грн.	218307,60	1,194	260659,27
Відрахування на соцзаходи	грн.	48027,67	1,194	57345,04
Амортизація	грн.	7774,56	1,0	7774,56
Інші прямі витрати (податки)	грн.	42284,34	1,0	42284,34
Загальновиробничі витрати	грн.	70707,17	1,119174	79133,61
Витрати на оплату праці	грн.	35602,69	1,194	42509,61
Відрахування на соцзаходи	грн.	7832,59	1,194	9352,11
Паливо на техпотреби	грн.	16149,05	1,0	16149,05
Матеріали, запчастини	грн.	7902,80	1,0	7902,80
Амортизація	грн.	3220,04	1,0	3220,04
Виробнича собівартість послуг	грн.	624947,38	1,10382	689829,67
Адміністративні витрати	грн..	125155,73	1,1897568	148904,88
Витрати на оплату праці	грн.	100342,87	1,194	119809,39

Відрахування на соцзаходи	грн.	22075,43	1,194	26358,06
Інші витрати	грн..	2737,43	1,0	2737,43
Амортизація	грн..			
Витрати на збут	грн.	56412,65	1,1825124	66708,66
Витрати на оплату праці	грн.	43501,80	1,194	51941,15
Відрахування на соцзаходи	грн.	9570,39	1,194	11427,05
Інші витрати	грн.	3340,46	1,0	3340,46
Амортизація	грн.			
Повна вартість	грн.	806515,76	1,12266	905443,21
Собівартість послуг на водопостачання	грн./м³	49,75		55,85
Тариф з ПДВ	грн./м³	59,70		67,02

Директор КП «Баранівка міськводоканал» _____ А.М.Юрчук

Економіст _____ Н.Р.Волощук

РОЗРАХУНОК

собівартості послуг на *водовідведення смт. Першотравенськ*

по КП «Баранівка міськводоканал»

станом на 01 квітня 2024 року

(ріст статей витрат: електроенергія, мінімальна заробітна плата)

Показники	Одиниця виміру	Враховані в тарифі	Індекси зміни цін (складової витрат) коефіцієнт коригування тарифів	Планові витрати
Реалізація послуг:	м ³	13448	1,0	13448
Населення	м ³	11858	1,0	11858
Бюджет	м ³	1177	1,0	1177
Інші споживачі	м ³	413	1,0	413
Прямі витрати	грн.	232290,03	1,1330956	263206,80
Сировина та матеріали	грн.	19872,00	1,0	19872,00
Електроенергія на техпотреби	грн.	63532,89	1,032	65565,94
Інші матеріальні витрати	грн.			
Витрати на оплату праці	грн.	122037,00	1,194	145712,18
Відрахування на соцзаходи	грн.	26848,14	1,194	32056,68
Амортизація	грн.			
Інші прямі витрати (податки)	грн.			
Загальновиробничі витрати	грн.	44191,76	1,119174	49458,26
Витрати на оплату праці	грн.	22251,57	1,194	26568,37
Відрахування на соцзаходи	грн.	4895,35	1,194	5845,05
Паливо на техпотреби	грн.	10093,11	1,0	10093,11
Матеріали, запчастини	грн.	4939,22	1,0	4939,22
Амортизація	грн.	2012,51	1,0	2012,51
Виробнича собівартість послуг	грн.	276481,79	1,13087035	312665,06

Адміністративні витрати	грн.	78221,95	1,1897567	93065,09
Витрати на оплату праці	грн.	62713,99	1,194	74880,50
Відрахування на соцзаходи	грн.	13797,07	1,194	16473,70
Інші витрати	грн..	1710,89	1,0	1710,89
Амортизація	грн..			
Витрати на збут	грн.	35257,43	1,1825125	41692,35
Витрати на оплату праці	грн.	27188,25	1,194	32462,77
Відрахування на соцзаходи	грн.	5981,42	1,194	7141,82
Інші витрати	грн.	2087,76	1,0	2087,76
Амортизація	грн.			
Повна вартість	грн.	389961,17	1,1473514	447422,50
Собівартість послуг на водовідведення	грн./м³	29,00		33,25
Тариф з ПДВ	грн./м³	34,80		39,90

Директор КП «Баранівка міськводоканал» _____ **А.М.Юрчук**

Економіст _____ **Н.Р.Волощук**

РОЗРАХУНОК

коефіцієнтів коригування тарифів

1. Електроенергія.

Тариф за 1 кВт - в діючих тарифах на водопостачання і водовідведення

6,7487665 грн. без ПДВ.

- В плануємих тарифах 6,9652 грн. без ПДВ.

Коефіцієнт становить $6,9652 : 6,7487665 = 1,032$.

2. Заробітна плата (мінімальна).

В діючих тарифах на водопостачання і водовідведення 6700,00 грн.

В плануємих тарифах 8000,00 грн.

Коефіцієнт становить $8000,00 : 6700,00 = 1,194$.

Економіст

_____ Н.Р.Волощук



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирська область

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27 лютого 2024 року

№26

Про організацію тимчасових
торговельних майданчиків
на території Баранівської
міської громади

З метою задоволення потреби мешканців міста живими квітами під час весняного сезону, розсадою, саджанцями, овочами, товарами ритуального призначення під час святкування Пасхи (Великодня) та поминального тижня, розглянувши звернення громадян, які вирощують у власних господарствах та реалізують квіти, розсаду, саджанці та інші рослини, овочі та фрукти, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Василь Савчук) забезпечити:
 - 1.1. Організацію в м. Баранівка тимчасових торговельних майданчиків для торгівлі живими квітами, розсадою, саджанцями та іншими рослинами, медом та продуктами бджільництва на період з 01 березня 2024 року по 30 листопада 2024 року з 08.00 до 21.00 для торгівлі:
 - медом та продуктами бджільництва - м. Баранівка, площа Волі;
 - розсадою, саджанцями, овочами та фруктами, живими квітами (крім лікарських і декоративних видів рослин та їх частин (корені, стебла, плоди тощо об'єктів рослинного світу, занесених до Червоної книги України, дикорослих рослин, у т.ч. польових квітів) та іншими рослинами за адресами: м.Баранівка, площа Волі, вул. Звягельська, 2-8; ріг вулиці Звягельська - Соборна.
 - 1.2. Організацію в м. Баранівка тимчасових торговельних майданчиків для торгівлі товарами ритуального призначення із заборноюю

торгівлі штучними квітами з 01 березня 2024 року по 14 травня 2024 року з 08.00 до 21.00 за адресами: м. Баранівка, вул. Костельна, 2- 28.

2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Василь Савчук) спільно з ВПД №1 забезпечити:
 - дотримання громадського порядку та безпеки громадян під час проведення торгівлі;
 - утримання об'єктів та прилеглої до них території в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді, наявність урн;
 - справляння платних послуг в розмірах, визначених рішенням виконкому №181 від 27.12.2022 року;
 - дотримання вимог чинного законодавства України.
3. Зобов'язати продавців тимчасових торгівельних майданчиків дотримуватися Правил благоустрою та утримання території Баранівської міської територіальної громади, затверджених рішенням 29 сесії 8-го скликання від 12.03.2019 року №1754 та укласти договори на вивезення сміття.
4. Обмежити надання торговельної площі на одну особу, яка здійснює торгівлю, в межах двох погонних метрів.
5. Рекомендувати старостам старостинських округів дотримуватися положень даного рішення при організації виїзної (сезонної) торгівлі на відведених для цього місцях на території старостатів.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2024 року

№ 27

**Про надання одноразової
матеріальної допомоги**

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 26.02.2024 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 26.02.2024 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 159 000 гривень (сто п'ятдесят дев'ять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 159 000 гривень (сто п'ятдесят дев'ять тисяч гривень 00 коп) .
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2024 року

№ 28

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 26.02.2024 року, керуючись Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 31 серпня 2023 року №177, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 26.02.2024 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти взагальній сумі 16 000 гривень (шістнадцять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 16 000 гривень (шістнадцять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27 лютого 2024 року

№29

Про надання дозволу на
встановлення тимчасових споруд
гр. Луговському А.О.

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності», розглянувши заяву Луговського Артема Олександровича про надання дозволу на встановлення п'ятьох заблокованих тимчасових споруд, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Луговському Артему Олександровичу, який зареєстрований XXXXXXXXXXXX на встановлення п'ятьох заблокованих тимчасових споруд (далі – ТС) для провадження підприємницької діяльності по вул. Звягельська, 8-А, в м. Баранівка Житомирської області.

2. Zobov'язати Луговського А.О.:

1) погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезазначеної ТС будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати ТС у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;

2) повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення ТС;

3) укласти договір з Баранівською міською радою на вивезення сміття та дотримуватися «Правил благоустрою і утримання території Баранівської

міської ОТГ», затверджених рішенням 29 сесії 7 скликання Баранівської міської ради від 12.03.2019 р. № 1754)

4) забезпечити працевлаштування працівників встановлених тимчасових споруд.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27 лютого 2024

№30

Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов гр. Цимбалюка І.І.

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом Української РСР, пп.1 п.13, пп.5-1 п.46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, розглянувши заяву Цимбалюка І.І. враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 21.02.2024р. №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та включити в позачерговий список осіб, які користуються правом одержання житлових приміщень громадянина Цимбалюка Івана Івановича ХХХХ р.н., як особу з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, жителя ХХХХХХХХХХ. Склад сім'ї на отримання житлової площі, складається із двох осіб.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27 лютого 2024

№31

Про внесення змін в рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради від 19.12.2023 №268
«Про взяття на квартирний облік громадян,
які потребують поліпшення житлових умов
та соціальний квартирний облік»

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 21.02.2024р. №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 19.12.2023 №268 «Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та соціальний квартирний облік», а саме в пп.1) п.1 слова «Таборовська Мирослава Василівна» замінити на «Таборовська Мирослава Богданівна».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27 лютого 2024

№32

Про внесення змін
до облікової справи
гр. Шишенка М.М.

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Житловим кодексом Української РСР, п.25 постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяву Шишенка М.М. від 01.02.2024 року, враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 21.02.2024р. №1), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни в облікову справу Шишенка Миколи Михайловича ХХХХр.н., який перебуває на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та включений в список на позачергове отримання житлової площі, а саме долучити посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни 3 групи ХХХХХХХХХХ.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.02.2024

№ 33

Про продовження строку перебування
дитини, позбавленої батьківського
піклування в закладі

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до абз.7 п.35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 23.02.2024, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити строк перебування в КНП «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради дитини, яка набула статусу дитини позбавленої батьківського піклування під час перебування у закладі XXXXXXXX терміном на 6 місяців.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 29 листопада 2023 року №253 «Про продовження строку перебування дитини, залишеної без батьківського піклування в закладі».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.02.2024

№ 34

Про продовження строку перебування
дітей, позбавлених батьківського
піклування в закладі

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до абз.7 п.35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 23.02.2024, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити строк перебування в КНП «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXXXXXX терміном на 6 місяців.
2. Продовжити строк перебування в КНП «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXXXXXX терміном на 6 місяців.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.02.2024

№ 35

Про надання статусу дитини, позбавленої

батьківського піклування малолітньому

XXXXXXXXXX

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктами 22, 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 22.02.2024 року щодо дитини, матір якої позбавлено батьківських прав (рішення Новоград-Волинського міськрайонного суду від 16.01.2024 року, справа №273/1454/23) виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXXXXXXXXXX, мати якого позбавлена батьківських прав рішенням Новоград-Волинського міськрайонного суду Житомирської області від 16.01.2024 (справа №273/1454/23), батько дитини – Клосовський Ю.С. помер.

2. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Сус О.І.) вжити заходів щодо влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXXXXXXXXX у сімейні форми виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27.02.2024

№ 36

Про надання повної цивільної
дієздатності неповнолітній
Оніщук Євгенії Олександрівні

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Цивільного кодексу України, ст. 156 Сімейного Кодексу України, враховуючи заяву Оніщук Євгенії Олександрівни та письмову згоду матері Оніщук Олени Миколаївни, відомості про батька записані відповідно до частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України на надання неповнолітній дочці повної цивільної дієздатності, рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 23.02.2024, подання служби у справах дітей міської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Надати повну цивільну дієздатність Оніщук Євгенії Олександрівні, XXXXXXXX року народження, у зв'язку з тим, що вона досягла 17-річного віку та записана матір'ю малолітньої дитини XXXXXXXXXX (свідоцтво про народження XXXXXXXXXX).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2024 року

№ 37

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних
конфліктів Мельничук С.В.,
Мельничук М.В.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 3 пункту 2, підпунктом 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 23.02.2024 року та висновок служби у справах дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітнім дітям: Мельничук Софії Володимирівні, ХХХХ року народження ХХХХХХХ, Мельничук Маргариті Володимирівні, ХХХХ року народження ХХХХХХХХХХ які проживають за адресою ХХХХХХХХХХХХ, (місце реєстрації до переміщення: ХХХХХХХХХХХХ; фактичне місце проживання до переміщення: ХХХХХХХХХХХХ статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що неповнолітні діти зазнали психологічного насильства (довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб від 26.09.2022 №1802-7001527774, №1802-7001527755).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова
Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ
Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27.02.2024

№ 38

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних
конфліктів Пашкову М.О.,
Пашковій К.О.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 3 пункту 2, підпунктом 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 23.02.2024 року та висновок служби у справах дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітнім дітям: Пашкову Максиму Олександровичу, ХХХХ року народження (свідоцтво про народження ХХХХХХХ), Пашковій Камілі Олександрівні, ХХХХ року народження (свідоцтво про народження ХХХХХХХХ) які проживають за адресою: ХХХХХХХХХХ (місце реєстрації до переміщення: ХХХХХХХХХ; фактичне місце проживання до переміщення: ХХХХХХХХХХХХХХ) статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що неповнолітні діти зазнали психологічного насильства (довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб від 26.09.2022 №1802-7001527682, №1802-7001527636).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27.02.2024

№ 39

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних
конфліктів Тимошенко С.П.,
Тимошенко В.П.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 3 пункту 2, підпунктом 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 23.02.2024 року та висновок служби у справах дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітнім дітям: Тимошенко Сергію Павловичу, ХХХХ року народження (свідоцтво про народження ХХХХХХХ), Тимошенко Віталію Павловичу, ХХХХ року народження (свідоцтво про народження ХХХХХХХХХ), які проживають за адресою: ХХХХХХХХ, (місце реєстрації до переміщення: ХХХХХХХХХХ) статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що неповнолітні діти зазнали психологічного насильства (довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб від 06.06.2022 №1802-7001260393, №1802-7001260437).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27.02.2024

№ 40

Про надання Оханському М.М.
дозволу на дарування частини
житлового будинку
та земельних ділянок

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши заяву Оханського М.М., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 26.02.2024 р. та рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 26.02.2024 р. виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Оханському Миколі Миколайовичу, ХХХХ р.н., жителю ХХХХХХХХХХі дозвіл на дарування 1/2 частини житлового будинку, який знаходиться за адресою: ХХХХХХХХХ; земельної ділянки 0,12 га, призначеної для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (кадастровий номер ХХХХХХХХ), яка знаходиться за адресою: ХХХХХХХХХ; земельної ділянки 0,08 га, призначеної для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер ХХХХХХХХХ), яка знаходиться за адресою: ХХХХХХХХХХХХ, на користь онуки Оханської Кіри Юріївни, ХХХХ р.н., яка зареєстрована та проживає за адресою: ХХХХХХХХХХХХ.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

27 лютого 2024 року

№ 41

Про створення робочої групи з питань
визначення потреб населення
Баранівської міської територіальної громади
у соціальних послугах

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про соціальні послуги», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2023 року за № 1169/40225 з метою забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами, визначення потреб населення громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Робочу групу з питань визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах.
2. Затвердити склад Робочої групи з питань визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах, згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про Робочу групу з питань визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах, згідно додатку 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
№41 від 27.02.2024

**Склад Робочої групи
з питань визначення потреб населення
Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах**

Приймак Ірина Володимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Робочої групи
Кравчук Тетяна Василівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови Робочої групи
Ткачук Ірина Олегівна	- головний спеціаліст управління соціального захисту міської ради, секретар Робочої групи

Члени робочої групи:

Василевський Олександр Вікторович	- начальник відділу фінансів міської ради
Нікітчина Наталія Володимирівна	- начальник управління соціального захисту міської ради
Михалюк Олександр Павлович	- начальник відділу юридичної роботи та управління персоналом міської ради
Самчук Олександр Валентинович	- начальник управління організації надання адміністративних послуг міської ради
Лисюк Ірина Володимирівна	- начальник гуманітарного відділу міської ради
Шевчук Олена Григорівна	- начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради
Савчук Василь Андрійович	- начальник відділу благоустрою та ЖКГ міської ради
Сус Олександр Іванович	- начальника Служби у справах дітей міської ради

Шатровський Ігор Володимирович	- директор КНП «Баранівська центральна лікарня» Баранівської міської ради
Осіпчук Віктор Васильович	- директор КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради
Менчинська Інна Олександрівна	- директор КУ АГЕНЦІЯ МІСЦЕВОГО ОРГАНІЧНОГО РОЗВИТКУ «АМОР» міської ради
Безродний Олександр Леонідович	- начальник 2 відділу Звягельського РТЦК та СП (за згодою)
Загорський Олександр Володимирович	- начальник Баранівського управління Звягельської філії Житомирського ОЦЗ (за згодою)
Більський Микола Володимирович	- начальник сектору поліцейської діяльності №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області (за згодою)
Рибачук Альона Костянтинівна	- завідувач сектору Баранівського бюро правової допомоги відділу безоплатної правової допомоги (за згодою)
Ліра Володимир Броніславович	- завідувач Баранівського сектору УДМС у Житомирській області (за згодою)
Лисюк Наталія Володимирівна	- начальник відділу №1 м.Баранівка управління соціального захисту населення Звягельської РДА (за згодою)
Орностай Людмила Григорівна	- голова благодійного фонду «Союз інвалідів» (за згодою)
Андреева Людмила Анатоліївна	- депутат міської ради
Ожеревська Ірина Орестівна	- фахівець із соціальної роботи I категорії управління соціального захисту населення міської ради
Олійник Наталія Іванівна	- фахівець із соціальної роботи I категорії управління соціального захисту населення міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах

I. Загальні положення

1. Положення про робочу групу з визначення потреб населення Баранівської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - Робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах».

2. Визначення потреб населення у соціальних послугах проводиться з метою отримання об'єктивних даних (кількісних та якісних), необхідних для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення розвитку на території Баранівської міської територіальної громади системи надання соціальних послуг, що функціонує на засадах безбар'єрності, безперервності, послідовності надання соціальних послуг та їх різноманітності.

Визначення потреб населення у соціальних послугах забезпечується шляхом:

проведення соціального дослідження (на середньостроковий період);

застосування результатів моніторингу надання соціальних послуг (на короткостроковий період), що проводиться відповідно до вимог Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 449.

Інформація, що міститься в державних електронних інформаційних ресурсах, отримується шляхом електронної інформаційної взаємодії або направлення запитів до власників (розпорядників) зазначених відомостей.

У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в

Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

Збирання та узагальнення даних для визначення потреб населення у соціальних послугах проводяться управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради із залученням фахівців із соціальної роботи, отримувачів соціальних послуг, суб'єктів освітньої діяльності, закладів охорони здоров'я, громадських об'єднань, благодійних організацій, та інших суб'єктів і фахівців, участь яких є необхідною для збирання та узагальнення даних.

5. Для визначення потреб населення у соціальних послугах рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради утворюється Робоча група з питань визначення потреб населення у соціальних послугах.

Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Баранівської міської ради.

До складу Робочої групи входять представники управління соціального захисту населення, структурних підрозділів міської ради з питань освіти і культури, охорони здоров'я, фінансів, молоді та спорту, служби у справах дітей, фахівці із соціальної роботи. За згодою до складу робочої групи можуть також входити представники Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представники вразливих груп населення, депутати міської ради та представники інших зацікавлених сторін.

Персональний склад Робочої групи та положення про її діяльність затверджується виконавчим комітетом Баранівської міської ради, згідно з рішенням якого Робочу групу було утворено.

Основною організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).

6. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є підготовка пропозицій щодо потреб населення у соціальних послугах.

Робоча група відповідно до визначених завдань:

готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається управлінням соціального захисту населення на затвердження виконавчого комітету міської ради;

забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації у Баранівській міській територіальній громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі - вразливі групи населення), які проживають на території громади;

забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

розробляє пропозиції до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

Пропозиції Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Робочої групи.

II. Організація визначення потреб населення у соціальних послугах для планування заходів щодо їх надання на середньостроковий період

1. Для визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період проводиться соціальне дослідження один раз на три роки у період з 01 січня до 15 червня у році, що настає після сплину двох років після попереднього визначення потреб на середньостроковий період, яке передбачає:

1) збирання, узагальнення та аналіз даних щодо:

соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді та кількості осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг;

забезпечення вразливих груп населення соціальними послугами;

стану розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату над дитиною та потреб у їх розвитку (за даними відповідної служби у справах дітей);

організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

стану інформування та обізнаності населення про соціальні послуги, що надаються в територіальній громаді, їх змісту та порядку надання, що вивчається шляхом проведення опитувань, інтерв'ю, фокус-груп.

Також аналізуються прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку територіальної громади, узагальнена інформація за результатами моніторингу надання та оцінки якості надання соціальних послуг за попередні періоди (в тому числі щодо планування роботи з розвитку системи надання соціальних послуг) та результати наявних досліджень щодо соціальних проблем та заходів, спрямованих на їх вирішення, тощо.

Для збору необхідних даних управлінням соціального захисту населення надсилає інформаційний запит до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів соціальної сфери (за належністю) або отримує їх шляхом електронної взаємодії засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів при наявності;

2) проведення опитувань, інтерв'ю, фокус-груп для з'ясування потреб у соціальних послугах осіб/сімей, які проживають у територіальній громаді, в тому числі тих, які належать до вразливих груп населення (залежно від віку, статі, наявності інвалідності або належності до маломобільних груп населення, місця проживання, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану), формування бачення розвитку системи надання соціальних послуг та необхідних заходів для цього. Методи збору даних, групи респондентів визначаються управлінням соціального захисту населення (на основі зібраної інформації про соціально-демографічну ситуацію та осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення, про надавачів соціальних послуг) та погоджуються Робочою групою.

3) підготовку проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

До 15 квітня управління соціального захисту населення узагальнює та аналізує результати соціального дослідження та готує проект звіту, який виноситься для обговорення на засіданні Робочої групи;

4) розгляд проекту звіту на засіданні робочої групи, під час якого визначаються заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) з урахуванням:

визначених потреб вразливих груп населення;

якості, повноти, доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються в межах співпраці територіальних громад, потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;

стану забезпечення управління соціального захисту населення, надавачів соціальних послуг кадровими, фінансовими, матеріальними ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення у соціальних послугах.

Після розгляду проекту звіту на засіданні Робочої групи управління соціального захисту населення, в разі потреби, доопрацьовує звіт. Отримані від громадськості пропозиції / зауваження беруться до уваги при формуванні остаточного звіту. Громадське обговорення проекту звіту здійснюється відповідно до законодавства;

б) затвердження звіту виконавчим комітетом міської ради;

2. Результати визначення потреб населення у соціальних послугах та рекомендації, викладені у звіті, враховуються при розробленні/внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

При плануванні заходів в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах визначаються відповідальні виконавці, строки виконання заходів, обсяги та джерела фінансування, індикатори (показники) виконання.

Для оптимального задоволення потреб населення у соціальних послугах заходи спрямовуються на досягнення таких цілей:

розвиток мережі надавачів соціальних послуг усіх форм власності;

запровадження та забезпечення надання необхідних соціальних послуг, зокрема, шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проєктів (програм);

створення умов безбар'єрності для отримувачів соціальних послуг;

кадрове забезпечення системи надання соціальних послуг;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

здійснення співробітництва територіальних громад та їхньої співпраці з обласною радою щодо організації надання соціальних послуг;

посилення комунікації з жителями територіальної громади щодо переліку соціальних послуг, їх змісту, порядку та умов отримання;

цифровізація процесу визначення потреб населення у соціальних послугах та надання соціальних послуг.

III. Організація визначення потреб населення у соціальних послугах для планування заходів щодо їх надання на короткостроковий період

1. Управління соціального захисту населення щороку, в тому числі в році, коли проводиться визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період, здійснює визначення потреб населення у соціальних послугах для планування заходів щодо їх надання на короткостроковий період.

2. За результатами узагальнення та аналізу даних управління соціального захисту населення готує з урахуванням актуальних потреб пропозиції щодо коригування прогностичних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, включення заходів, спрямованих на забезпечення населення громади соціальними послугами. Підготовлені пропозиції управління соціального захисту населення виносить для обговорення і погодження на засідання Робочої групи та на громадське обговорення.

3. Пропозиції Робочої групи та результати громадського обговорення враховуються при розробленні/внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

IV. Організація визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану

1. Визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану на середньостроковий та короткостроковий період не проводиться.

2. Координацію визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану здійснює координаційна група.

Завданнями координаційної групи є:

розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді.

3. Для визначення потреб населення у соціальних послугах управління соціального захисту населення:

1) одноразово, не пізніше ніж до закінчення 3-го робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан, збирає (актуалізує) інформацію:

- за період з початку поточного календарного року до введення надзвичайного або воєнного стану. Якщо надзвичайний або воєнний стан триває довше ніж 12 місяців або якщо новий календарний рік розпочався під час дії надзвичайного або воєнного стану, інформація оновлюється станом на 01 січня року, наступного за роком, у якому було введено надзвичайний або воєнний стан;

- станом на 1-ше число місяця, наступного за місяцем, у якому було введено надзвичайний або воєнний стан;

2) не пізніше ніж до закінчення 3-го робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан, та надалі щомісячно збирає дані;

3) за результатами узагальнення та аналізу інформації та залежно від потреби забезпечує підготовку пропозицій щодо:

визначення особливостей надання соціальних послуг на території територіальної громади під час дії надзвичайного або воєнного стану;

визначення соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово), у розвитку яких є потреба, забезпечення надання соціальних послуг в необхідних обсягах та залучення для цього відповідної кількості працівників надавачів соціальних послуг;

надання надавачам соціальних послуг права приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

коригування прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, включення до них заходів, спрямованих на забезпечення надання соціальних послуг, в яких є потреба, з урахуванням тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, здійснення співробітництва територіальних громад, перепрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, для забезпечення надання соціальних послуг, залучення коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

4) виносить розроблені пропозиції на засідання координаційної групи. Узгоджені координаційною групою пропозиції передаються виконавчому комітету міської ради;

5) подає до Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної/військової адміністрації дані:

за встановленими формами - не пізніше ніж до кінця 10-го робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан;

- щомісяця до 10-го числа, до припинення або скасування надзвичайного або воєнного стану.

Під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану Робоча група керується розділом V наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах» щодо визначення потреб населення у соціальних послугах та виконує завдання координаційної групи.

V. Організація визначення потреб населення у соціальних послугах у перехідний період після припинення/скасування дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану

1. Якщо надзвичайний або воєнний стан на території України або в окремих її місцевостях було припинено/скасовано не пізніше ніж за місяць до кінця календарного року, визначення потреб населення у соціальних послугах у наступному календарному році проводиться для планування заходів щодо їх надання на середньостроковий період (за умови, що таке визначення потреб не проводилось у попередні два календарні роки).

Якщо надзвичайний або воєнний стан на території України або в окремих її місцевостях було припинено/скасовано протягом останнього місяця календарного року, визначення потреб населення у соціальних послугах проводиться в наступному календарному році для планування заходів щодо їх надання на короткостроковий період шляхом застосування результатів моніторингу надання соціальних послуг відповідно до вимог Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 449.

Збирання, узагальнення та аналіз даних щодо видів соціальних послуг, потребу в яких встановлено для осіб/сімей, що належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах та інформацію за результатами оцінювання організаційної спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами, не проводиться.

2. У наступному календарному році після визначення потреб населення у соціальних послугах проводиться визначення потреб населення у соціальних

послугах для планування заходів щодо їх надання на середньостроковий період (за умови, що таке визначення потреб не проводилось у попередні два календарних роки). Надалі визначення потреб населення у соціальних послугах здійснюється згідно з періодичністю та послідовністю.

Керуючий\ справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.02.2024 року

№ 42

Про призначення помічника

дієздатній фізичній особі

Назарчук Раїсі Павлівні

Керуючись пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Цивільного кодексу України, рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради від 30.11.2022 року №166 «Про затвердження Положення про порядок призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки», враховуючи рекомендації органу опіки та піклування виконавчого комітету Баранівської міської ради (протокол №1 від 23.02.2024 року), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити Лук'янчука Михайла Олександровича, ХХХХ року народження, який проживає в ХХХХХХХХХХ помічником дієздатної Назарчук Раїси Павлівни, ХХХХ року народження, яка зареєстрована та проживає в ХХХХХХХХХХ та за станом здоров'я потребує стороннього догляду, не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, з метою надання їй допомоги терміном до 16.02.2025 року.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК