



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

19.12.2023 року

№ 262

Про схвалення проєкту бюджету
Баранівської міської територіальної
громади на 2024 рік

(06511000000) код бюджету

На підставі Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік», Баранівська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Схвалити проєкт бюджету Баранівської міської територіальної громади на 2024 рік:

«1.Визначити на 2024 рік:

1) Доходи бюджету міської територіальної громади у сумі 287789690 гривень, в тому числі доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади 278935690 гривень, доходи спеціального фонду бюджету міської територіальної громади 8854000 гривень згідно з додатком №1 до цього рішення. Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів бюджету Баранівської міської територіальної громади згідно з додатком № 1.1 до цього рішення.

2) Видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 287789690 гривень, в тому числі видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади 234729679 гривень та видатки спеціального фонду бюджету міської територіальної громади 53060011 гривень, згідно з додатком № 3 до цього рішення.

3) Профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 44206011 гривень, напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

4) Дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади в сумі 44206011 гривень джерелом покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

5) Оборотний залишок бюджетних коштів бюджету у сумі 1000 гривень, що становить 0,0004 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади визначених цим рішенням.

6) Резервний фонд міського бюджету у сумі 10000 гривень, що становить 0,004 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим рішенням.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатком № 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2024 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком № 4.

4. Затвердити в складі видатків бюджету міської територіальної громади обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів згідно з додатком №5.

5. Затвердити в складі видатків бюджету міської територіальної громади кошти на реалізацію місцевих/регіональних програм на загальну суму 12387557 гривень згідно з додатком №6.

6. Визначити на 2024 рік (окрім періоду воєнного стану), відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України, захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

7. Надати право відділу фінансів Баранівської міської ради у межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

8. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право відділу фінансів Баранівської міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

9. Відділу фінансів Баранівської міської ради готувати подання щодо внесення змін до міського бюджету.

10. Установити, що джерелами формування загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2024 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України.

11. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2024 рік:

- у частині доходів є надходження, визначені пунктами 1, 4, 4-1, 6, 12 статті 69.1 Бюджетного кодексу України;

- у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

12. Головним розпорядникам бюджетних коштів міського бюджету:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2025 року;

- оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету;

5) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

6) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

7) до закінчення першого кварталу 2024 року внести пропозиції щодо приведення мережі та штатів бюджетних установ у відповідність до виділених асигнувань на фінансування галузей соціально-культурної сфери, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;

8) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

9) у бюджетних закладах, в яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати;

10) видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів, здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі;

11) провести інвентаризацію діючих регіональних (комплексних) програм та детальний аналіз передбачених у них завдань і заходів з метою упорядкування (та/або припинення) тих програм (завдань, заходів), які не є першочерговими та вважаються неефективними, недоцільними, неактуальними на сьогодні, а також тих, на реалізацію яких протягом останніх бюджетних років не виділялися кошти з бюджету міської територіальної громади;

12) на підставі проведеного аналізу надати пропозиції міській раді щодо внесення змін до регіональних (комплексних) програм, а також припинення їх дії.

13. Установити, що використання бюджетних коштів на реалізацію регіональних програм здійснюється за порядками, які затверджуються міською радою.

14. Надати право виконавчому комітету Баранівської міської ради приймати рішення щодо передачі бюджетних призначень на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого, за погодженням з постійною комісією з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, відповідно до частини 6 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

15. Надати право виконавчому комітету Баранівської міської ради приймати рішення у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з постійною комісією з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

16. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2024 року.

17. Додатки № 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Забезпечити публікацію рішення в 10 денний строк з дня його прийняття, відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 263

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 18.12.2023 року, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 18.12.2023 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Олександр ВАСИЛЕВСЬКИЙ) перерахувати кошти в загальній сумі 90 000 гривень (дев'яносто тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 90 000 гривень (дев'яносто тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Наталія НІКІТЧИНА) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 264

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих жителів громади, протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 18.12.2023 року, керуючись Положенням про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 31 серпня 2023 року №177, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади від 18.12.2023 року.
2. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 12 000 гривень (дванадцять тисяч гривень 00 коп).
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 265

Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету №9 від 27.01.2023 року

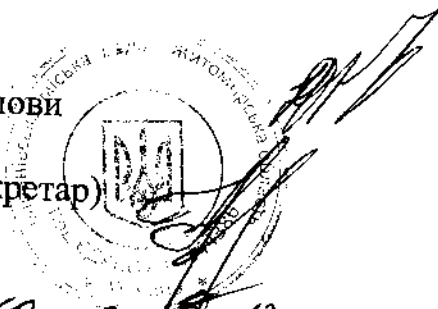
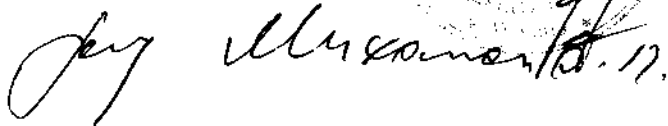
Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 20 Закону України «Про тепlopостачання», ст.4 Закону України «Про житлово – комунальні послуги», Закону України від 29.07.2022 р. № 2479-IX «Про особливості регулювання відносин на ринку природного газу та у сфері тепlopостачання під час дії воєнного стану та подальшого відновлення їх функціонування» в частині редакції Закону №3220-IX від 30.06.2023 року, розглянувши лист ТОВ «ТРІА» про від 07.12.2023 року № 07/12-23, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету №9 від 27.01.2023 року «Про встановлення тарифу 1 Гкал теплової енергії для постачання Баранівському професійному ліцею» виключивши з нього пункт 2.

Заступник міського голови

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету



Дмитро НЕЧИПОРУК

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 266

Про затвердження фінансового плану
Комунального підприємства
«Баранівка міськводоканал»
на 2024 рік

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, статті 17, пп.1,2 п.а) статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись частиною 6 статті 59 зазначеного Закону, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» на 2024 р. (додається).
2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану покласти на директора комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» Анатолія ЮРЧУКА.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ПОГОДЖЕНО

Баранівська міська рада

(найменування органу, яким
погоджено фінансовий план)

М. П. (посада, прізвище та власне
ім'я, дата, підпис)

РОЗГЛЯНУТО/ПОГОДЖЕНО

(найменування органу, яким
погоджено фінансовий план)

М. П. (посада, прізвище
та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток 1

до Порядку складання,
затвердження
та контролю виконання
фінансового плану
суб'єкта господарювання
державного сектору
економіки
(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Баранівська міська рада

(найменування органу, яким
затверджено фінансовий план)

Голова Баранівської ОТГ

Олександр Мігей

М. П. (посада, прізвище
та власне ім'я, дата, підпис)

КП»Баранівка міськводоканал»		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство	Баранівка міськводоканал	за ЄДРПОУ	36082884	основний ФП (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150	змінений ФП (дата затвердження)	
Суб'єкт управління		за СПОДУ			
Вид економічної діяльності		за КВЕД	36.00.	змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь	Водопровідно-каналізаційне господарство				
Одиниця виміру, тис. грн				змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі	100%				
Середньооблікова кількість штатних працівників	29			змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження	М.Баранівка вул.Звягельська,123				
Телефон	(098) 434 19 79	Стандарти звітності П(с)БОУ		X	
Прізвище та власне ім'я керівника	Анатолій Юрчук		Стандарти звітності МСФЗ		

**ФІНАНСОВИЙ ПЛАН
на 2024 рік**

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	6004,4	7462	6534,4	9021,2				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	5559,5	6474,7	6318,3	8399,8				
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-		-	-	-	-	-
ЕВІТДА	1310	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	-	x	x	x	x
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-				
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
податок на прибуток підприємств	2111	0	6,7	0	6,7	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	1000,7	930,0	1089,1	1503,5	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету	2113	()	()	()	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
за підсумками звітного періоду									
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	x	x	x	x
Усього виплат на користь держави	2200	1000,7	930,0	1089,1	1503,5				
III. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції	4000	62	2550	468	2550				
IV. Коефіцієнтний аналіз									
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	-9,9	0,6	0	2,0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	-5,6	0,4	0	0,4	x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	-6,6	0,4	0	0,4	x	x	x	x
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#DIV/0!	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5050	8,4	12,1	9,6	12,1	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	0,3	0,3	0,4	0,3	x	x	x	x
V. Звіт про фінансовий стан									

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	8930	9470	9448	9470	x	x	x	x
основні засоби	6001	8984	8971	9099	8971	x	x	x	x
первісна вартість	6002	13459	13715	13515	13715	x	x	x	x
знос	6003	4475	4744	4816	4744	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	1114	1281	1201	1281	x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011	733	800	677	800	x	x	x	x
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012	-	-	-	-	x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6013	108	370	276	370	x	x	x	x
Усього активи	6020	10542	10751	10649	10751	x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030	-	-	-	-	x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040	1061	901	1006	901	x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041	299	20	266	20	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042	609	690	575	690	x	x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6050	1061	901	1006	901	x	x	x	x
державні гранти і субсидії	6060	-	-	-	-	x	x	x	x
фінансові запозичення	6070	-	-	-	-	x	x	x	x
Власний капітал	6080	8983	10903	9643	10903	x	x	x	x
VI. Кредитна політика									
Заборгованість за кредитами на початок періоду	7000	-	-	-	-				
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7010	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7011	-	-	-	-	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012	-	-	-	-	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013	-	-	-	-	x	x	x	x
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7030	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7021				()	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
короткострокові зобов'язання	7022				()	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023				()	x	x	x	x
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	7050				-				
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	29	29	29	29				
члени наглядової ради	8001					x	x	x	x
члени правління	8002					x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	9	9	9	9	x	x	x	x
працівники	8005	19	19	19	19	x	x	x	x
Витрати на оплату праці	8010	3591828	4373632	4504841	4504841				
члени наглядової ради	8011					x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
члени правління	8012					x	x	x	x
керівник	8013	240772	258086	265829	265829	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014	1605503	2126893	2190700	2190700	x	x	x	x
працівники	8015	1745553	1988653	2048313	2048313	x	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020	10321	10237	8994	10237	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
член наглядової ради	8021	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
член правління	8022	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	20064	21507	22152	22152	x	x	x	x
<i>посадовий оклад</i>	<i>8023/1</i>	20800	20800	21472	21472	x	x	x	x
<i>преміювання</i>	<i>8023/2</i>					x	x	x	x
<i>інші виплати, передбачені законодавством</i>	<i>8023/3</i>					x	x	x	x
адміністративно-управлінський працівник	8024	14866	19693	20284	20284	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
працівник	8025	7656	8722	8983,66	8983,66	x	x	x	x

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

А.М.Юрчук

I. Інформація до фінансового плану

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
36082884	КП»Баранівка міськводоканал»	Водопостачання, водовідведення, викачка нечистот, авто послуги, продаж піску та ін..

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за 2022 минулий рік			Плановий показник поточного 2023 року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період 9 місяців 2023р.			Плановий на 2024 рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), в т.ч. ПДВ грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), в т.ч. ПДВ грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), в т.ч. ПДВ грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Водопостачання м.Баранівка			1212,8	41,9	28,91	1320,1	54,8	28,91	869,9	30,1	28,91	1761,9	60,9	28,91
Водовідведення			2038,2	64,4	31,66	2796,6	106	31,66	1746,8	55,2	31,66	2887,4	91,2	31,66

м.Баранівка														
Водопостачання с.Зеремля			129,4	3,7	34,67	144,5	5	34,67	147,3	4,2	34,67	194,1	5,6	34,67
Водопостачання смт Першотравенськ			645,3	13,3	48,41	657,6	16,3	48,41	573,8	11,9	48,41	769,7	15,9	48,41
Водовідведення смт.Першотравенськ			317,5	11,0	28,79	395,9	16,5	28,79	280,2	9,7	28,79	371,4	12,9	28,79
Лазня			-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
Бювет			26,7	50,4	0,50;0,60	32,1	53,5	0,50 0,60	41,1	39,7	0,50 0,60	54,8	53,5	0,50;0,060
Пломбування лічильників			0,6	62	15,00	1,0	77	15,00	0,6	27	15,00	1,0	77	15,00
Викачка і вивіз нечистот			553,7	Зг. ТТН	Зг. ТТН	378,0	Зг. ТТН	Зг. ТТН	395,7	Зг. ТТН	Зг. ТТН	527,6	Зг. ТТН	Зг. ТТН
пісок			751,8	3,9	180;210	1250	10	180;210	1274,2	6,5	180;210	2100	10	210
Послуги оренди нерухомості			141,3	Зг. Дог.	Зг. Договорів	211,3	Зг. Д ог.	Зг. Договорів	127,8	Зг. Дог.	Зг. договорів	170,4	Зг. Дог.	Зг. Договорів
Земляні роботи			2,0	Зг. ТТН	342;339;270	47,0	Зг. ТТН	270;339	0	Зг. ТТН	342	47,0	Зг. ТТН	342;630
Передача електроенергії			8,6	-	Зг. діюч. тарифів	-	-	Зг. діюч. тарифів	8,9	-	Зг. діюч. тарифів	8,9	-	Зг. діюч. тарифів
Перевищення нормат. По скидах			176,5	-	-	-	-	-	87,9	-	-	-	-	-
Інші доходи			-	-	-	227,9	-	-	-	-	-	127,0	-	-
Усього	100,0	100,0	6004,4	-	-	6534,4	-	-	5554,2	-	-	9021,2	-	-

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	6004,4	7462	6534,4	9021,2					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	5559,5	6474,7	6318,3	8399,8	-	-	-	-	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(173,5)	(689,1)	(669,7)	(890,4)	()	()	()	()	
Витрати на паливо	1012	(548,3)	(468,0)	(454,9)	(604,8)	()	()	()	()	
Витрати на електроенергію	1013	(1125,9)	(1037,2)	(1010,9)	(1344,0)	()	()	()	()	
Витрати на оплату праці	1014	(2268,1)	(3406,6)	(2577,9)	(3427,1)	()	()	()	()	
Відрахування на соціальні заходи	1015	(502,3)	()	(568,6)	(756,0)	()	()	()	()	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	()	()	()	-	()	()	()	()	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	(467,1)	(462,3)	(448,6)	(596,4)	()	()	()	()	
Рентна плата	1018	(243,8)	(204,9)	(202,2)	(268,8)	()	()	()	()	

витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	()	()	()	-	()	()	()	()	
організаційно-технічні послуги	1044	(3,0)	(19,7)	(17,9)	(19,7)	()	()	()	()	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	()	()	()	-	()	()	()	()	
юридичні послуги	1046	()	()	()	-	()	()	()	()	
послуги з оцінки майна	1047	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	()	()	()	-	()	()	()	()	

інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	(31,6)	(9,6)	(36,4)	(37,6)	()	()	()	()	
Витрати на збут, у тому числі:	1060	491,4	320,5	544,2	621,8	-	-	-	-	
транспортні витрати	1061	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на зберігання та упаковку	1062	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на оплату праці	1063	(378,4)	(281,7)	(429,7)	(489,7)	()	()	()	()	
відрахування на соціальні заходи	1064	(83,9)	()	(81,9)	(93,3)	()	()	()	()	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на рекламу	1066	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	(29,1)	(38,8)	(32,6)	(38,8)	()	()	()	()	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1071				-					
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-					
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1081	()	()	()	-	()	()	()	()	
нетипові операційні	1082	()	()	()	-	()	()	()	()	

витрати (розшифрувати)										
витрати на благодійну допомогу	1083	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				-					
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				-					
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	915.7	401.2	1715.5	1648.0	-	-	-	-	
курсів різниці	1151				-					
інші доходи (розшифрувати)	1152	915.7	401.2	1715.5	1648.0					
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	264.4	23.1	55.0	88.8	-	-	-	-	

мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	-
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	()	()	()	-	()	()	()	()	()
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	-
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	()	()	()	-	()	()	()	()	()
ЕБІТДА	1310	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	-	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
Елементи операційних витрат										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400				-					
витрати на сировину та основні матеріали	1401				-					
витрати на паливо та енергію	1402				-					
Витрати на оплату праці	1410				-					
Відрахування на соціальні заходи	1420				-					
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440				-					
Усього	1450	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____ (посада)

_____ (підпис)

А.М. Юрчук

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	1200	-594,5	45,4	0	37,2	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду	2000								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	()	()	()	-	()	()	()	()
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду, усього, у тому числі:	2009	-	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	()	()	()	-	()	()	()	()
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі на державну частку	2012/1	()	()	()	-	()	()	()	()
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	()	()	()	-	()	()	()	()
Резервний фонд	2040	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші фонди (розшифрувати)	2050	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші цілі (розшифрувати)	2060	()	()	()	-	()	()	()	()

Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111	0	6,7	0	6,7				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	1000,7	930,0	1089,1	1503,5				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117	192,1	204,9	202,2	268,8				
податок на доходи фізичних осіб	2118	495,8	727,1	737,1	756,2				
інші податки та збори (екологія)	2119	9,3	9,0	15,7	16,1				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121				-				
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків	2131				-				

акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку									
митні платежі	2132					-			
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	495,8	846,6	885,4	947,4				
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134					-			
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141					-			
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142					-			
Усього виплат на користь держави	2200	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____ (посада) _____ (підпис)

А.М.Юрчук

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	-	-	-	-	-	-	-	-
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010				-				
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040				-				
бюджетне фінансування	3041				-				
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3100	-	-	-	-	-	-	-	-
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	()	()	()	-	()	()	()	()
Розрахунки з оплати праці	3120	()	()	()	-	()	()	()	()
Відрахування на соціальні заходи	3130	()	()	()	-	()	()	()	()
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	()	()	()	-	()	()	()	()
позики	3142	()	()	()	-	()	()	()	()
облігації	3143	()	()	()	-	()	()	()	()

Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3150	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	3151	()	()	()	-	()	()	()	()
податок на додану вартість	3152	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	3153	()	()	()	-	()	()	()	()
рентна плата	3154	()	()	()	-	()	()	()	()
податок на доходи фізичних осіб	3155	()	()	()	-	()	()	()	()
інші зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	()	()	()		()	()	()	()
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	()	()	()	-	()	()	()	()
інші платежі (розшифрувати)	3157	()	()	()	-	()	()	()	()
Повернення коштів до бюджету	3160	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші витрачання (розшифрувати)	3170	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				
Надходження дивідендів	3230				-				
Надходження від деривативів	3235				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	()	()	()	-	()	()	()	()
витрачання на придбання акцій	3265	()	()	()	-	()	()	()	()

та облігацій										
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	()	()	()	-	()	()	()	()	()
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	()	()	()	-	()	()	()	()	()
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	()	()	()	-	()	()	()	()	()
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Виплати за деривативами	3280	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Інші платежі (розшифрувати)	3290	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності										
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-					
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311				-					
позики	3312				-					
облігації	3313				-					
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-					
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3330	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	()	()	()	-	()	()	()	()	()
позики	3342	()	()	()	-	()	()	()	()	()
облігації	3343	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Сплата дивідендів	3350	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Витрачання на сплату відсотків	3360	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	()	()	()	-	()	()	()	()	()
Інші платежі (розшифрувати)	3380	()	()	()	-	()	()	()	()	()

Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____
 (посада) (підпис)

А.М.Юрчук

IV. Капітальні інвестиції

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	62	2550	468	2550	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	62	2550	468	2550				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030				-				
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050				-				
капітальний ремонт	4060				-				

Директор _____
(посада)

А.М. Юрчук
(підпис)

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсіві різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсіві різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				()		()			-	-	-

	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____ (посада) _____ (підпис)

А.М.Юрчук

VI. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					-					-					-					-	-	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне	-					-					-					-					-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Керівник _____
 (посада) _____
 (підпис)

А.М.Юрчук



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 267

Про надання дозволу на облаштування
прилеглої території комунальної власності
до магазину по вул. Соборна, 5, м. Баранівка
елементами благоустрою

Керуючись ст. 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. ст. 31, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши заяву голови правління Баранівського споживчого товариства Курбатова Аліджана Борисовича про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди по вул. Соборна, 5, в м. Баранівка, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Баранівському споживчому товариству в особі голови товариства Курбатова Аліджана Борисовича на облаштування прилеглої території комунальної власності до магазину по вул. Соборна, 5, м. Баранівка елементами благоустрою.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19 грудня 2023 року

№268

Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та соціальний квартирний облік

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,39,46 Житлового кодексу Української РСР, пунктами 15, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Порядком взяття громадян на соціальний квартирний облік, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 13.12.2023 №477, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 18.12.2023 №9), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов в позачергову чергу та на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла (соціальний квартирний облік) в позачергову чергу осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт:

- 1) Таборовська Мирослава Василівна, ХХХХ р.н., що зареєстрована за адресою ХХХХХХХХХХ;
- 2) Бражник Дмитро Андрійович, ХХХХ р.н., що зареєстрований за адресою ХХХХХХХХХХ;

3) Зелінська Олена Вікторівна, ХХХХ р.н, що зареєстрована за адресою ХХХХХХХХХХ.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.20 23 року

№ 269

**Про погодження кандидатури
на присвоєння почесного звання
України «Мати – героїня»**

Керуючись Законом України «Про державні нагороди», ст.39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 29.06.2001 року №476/2001 «Про почесні звання України», №138/2003 «Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України», розглянувши заяву з необхідними документами Трубійчук Олени Едуардівни, жительки смт Першотравенськ, враховуючи рішення комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати – героїня» (протокол №2 від 12.12.2023 р.), виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Висунути кандидатуру Трубійчук Олени Едуардівни, ХХХХ р.н., жительки ХХХХХХХХ на присвоєння почесного звання України «Мати – героїня».
2. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Нікітчиній Н.В.) направити клопотання та нагородний лист до Звягельської районної державної адміністрації щодо присвоєння Трубійчук Олені Едуардівні почесного звання України «Мати – героїня».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Тетяну Кравчук.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 270

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування Баранівської
міської ради щодо можливості виконання
Михаляком Віктором Мар'яновичем
обов'язків опікуна

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.99 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, розглянувши проект висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості виконання обов'язків опікуна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості виконання Михаляком Віктором Мар'яновичем, 23.07.1970 р.н. обов'язків опікуна над сином Михаляком Артемом Вікторовичем, 10.12.2004 р.н., що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Баранівської міської ради
щодо можливості виконання Михаляком Віктором Мар'яновичем
обов'язків опікуна над сином Михаляком Артемом Вікторовичем

Розглянувши заяву Михаляка Віктора Мар'яновича, ХХХХ р.н., що проживає по ХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості виконання ним обов'язків опікуна над повнолітнім сином Михаляком Артемом Вікторовичем, ХХХХ р.н. та заслухавши інформацію представника управління соціального захисту населення з необхідним пакетом документів з'ясовано наступне:

Михаляк Артем Вікторович з лютого 2022 року перебуває на обліку у лікаря психіатра в комунальному некомерційному підприємстві «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради, як інвалід 1-ї групи (інвалідність з дитинства) внаслідок психічного захворювання, що потребує постійного стороннього догляду та нагляду. 30.01.2023 року Житомирським обласним центром медико-соціальної експертизи йому встановлена 1 група «Б» інвалідності терміном до 01.03.2026 року. Артему встановлено діагноз: помірно розумова відсталість (виражена імбецильність), ДЦП, спастична диплегія з стійкими тяжкими руховими порушеннями. Згідно висновку лікарської комісії КНП «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради від 07.08.2023 року №343 Михаляк А.В. має обмеження самообслуговування, обмеження здатності до орієнтації, обмеження здатності до спілкування, контролю своєї поведінки, потребує постійного стороннього догляду.

Михаляк Артем у 2022 році отримав свідоцтво про здобуття базової середньої освіти Потіївського навчально-реабілітаційного центру Житомирської обласної ради, де набув елементарних навичок по догляду за собою.

Михаляк Віктор Мар'янович з вересня 2023 року перебуває по догляду за сином та отримує допомогу на догляд за інвалідом 1 групи. Згідно довідки-характеристики №240 від 28.11.2023 року, виданою Полянківським старостинським округом, Віктор Мар'янович характеризується добре, компрометуючих матеріалів не має. Відповідно висновку ЛКК від 27.11.2023 року № 205 Михаляк В.М. може здійснювати догляд. Тому бажає доглядати за сином та бути його опікуном.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60, 63 Цивільного кодексу

України, п. 2.1. наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України №34/166/131/88 від 26.05.99 «Про затвердження Правил опіки та піклування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 р. за №387/3680, орган опіки та піклування

Баранівської міської ради вважає можливим виконання Михалюком Віктором Мар'яновичем обов'язків опікуна над сином Михалюком Артемом Вікторовичем, в разі визнання Михалюка А.В. судом недієздатним.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 271

Про надання дозволу на реєстрацію
місця проживання дитини

Керуючись статтею 19, статтею 141, статтею 161 Сімейного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11, статтею 15 Закону України «Про охорону дитинства», пунктом 72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 15.12.2023 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Плаксі Юліанні Романівні, ХХХХ р.н., жительці ХХХХХХХХХХ на реєстрацію місця проживання дитини Плакси Вероніки Сергіївни, ХХХХ р.н. за місцем реєстрації матері.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови
НЕЧИПОРУК

Дмитро

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 272

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
щодо доцільності позбавлення
батьківських прав

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 19, 164, 165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 15.12.2023 року, виходячи з інтересів дитини та захисту її права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Тарнавської (Бабійчук) Вікторії Павлівни, ХХХХ, яка зареєстрована за адресою: ХХХХХХХХ відносно неповнолітньої доньки ХХХХХХХХ (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Дмитро НЕЧИПОРУК
Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

Відповідно до ст.ст.19, 164 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву Артеменко Олексія Вікторовича, ХХХХХХ, жителя ХХХХХХХХ про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав Тарнавської (Бабійчук) Вікторії Павлівни, ХХХХХХХХ, яка зареєстрована за адресою ХХХХХХХХ відносно їхньої неповнолітньої доньки Артеменко Ангеліни Олексіївни, ХХХХ.

Для розгляду зазначеної справи Артеменко О.В. надав копії необхідних документів.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи.

Встановлено, що заявник Артеменко О.В. та Тарнавська (Бабійчук) Вікторія Павлівна перебували у цивільному шлюбі, під час спільного проживання народилась донька ХХХХХХХХ. Після народження доньки припинили спільне проживання.

Після виповнення восьми місяців доньки, мама відмовилась від її виховання, пояснила що не має змоги виховувати дитину і попросила чоловіка забрати її. Після чого Артеменко О.В. був змушений забрати доньку до себе. Мама на той час вела аморальний спосіб життя, зловживала алкогольними напоями. По сьогоднішній день мама не цікавиться життям та здоров'ям дитини, навчальним процесом, не спілкується з донькою, не бере участі у її вихованні. Вихованням та утриманням дитини займається батько Артеменко О.В. та теперішня дружина (Кирилішина) Артеменко О.І. з якою зареєстровано шлюб ХХХХ.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради надано запит до служби у справах дітей та сім'ї Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області про здійснення обстеження умов проживання за місцем реєстрації Тарнавської Вікторії Павлівни та з'ясування ставлення до виховання та матеріального забезпечення до доньки ХХХХХХХХ.

За інформацією служби у справах дітей Калинівської міської ради від 13.12.2023 року за №01-10/330 встановлено, що згідно довідки Голубівського старостинського округу №433 від 06.12.2023 року, Тарнавська Вікторія Павлівна, ХХХХ року народження, яка зареєстрована за адресою ХХХХХХХХ по місцю реєстрації не проживає з 2013 року. Місце проживання на теперішній час Тарнавської В.П. невідоме.

Додатково встановлено, що згідно рішення Калинівського районного суду від 17.10.2023 року справа №132/697/2023 Тарнавська

Вікторія Павлівна, 15.01.1993 року народження позбавлена батьківських прав відносно малолітнього сина - XXXXXXXX.

Малолітні діти Тарнавської В.П. - XXXXXXXX проживають зі своїм батьком та бабусею у XXXXXXXX. За цей час мати дітей за місцем їх проживання не з'являлася.

Неповнолітня XXXXXX є ученицею 9 класу Баранівського ліцею №2. Відповідно характеристики навчального закладу батько приділяє належну увагу вихованню доньки, цікавиться її навчанням та поведінкою, відвідує класні та загальношкільні батьківські збори, моніторить поведження дитини в мережі, підтримує контакт з класним керівником. Дитина характеризується як здібна, розумна, вихована дитина, має достатній рівень навчання, є учасником учнівського самоврядування класу, бере активну участь у позашкільному житті класу.

За місцем проживання Артеменко О.В. також характеризується позитивно, як турботливий та відповідальний батько, гарний господар.

Сім'я проживає в житловому будинку де створено належні умови для проживання та виховання дітей, що підтверджується актом обстеження умов проживання складеним службою у справах дітей.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 171 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою захисту законних прав та інтересів дітей, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав Тарнавську (Бабійчук) Вікторію Павлівну, XXXXXXXX, яка зареєстрована за адресою XXXXXXXXX відносно неповнолітньої доньки XXXXXXXX.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19.12.2023 року

№ 273

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних
конфліктів Максименко М.О.

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 30 Закону України «Про охорону дитинства», підпунктом 3 пункту 2, підпунктом 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268, пунктом 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 15.12.2023 року та висновок служби у справах дітей міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітній дитині Максименко Максиму Олександровичу, ХХХХ року народження (свідоцтво про народження серія ХХХХХХХХХ), який проживає за адресою ХХХХХХХХХХХ (місце реєстрації місця проживання: ХХХХХХХХ, фактичне місце проживання до переміщення: ХХХХХХХ), статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що він зазнав психологічного насильства (довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи від 28.03.2022 ХХХХХХХХХХ).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину ПРИЙМАК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19 грудня 2023 року

№274

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету №108
від 01.06.2023 року

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 40 Житлового кодексу Української РСР, пп.1 п.13, пп.5-2 п.46 постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяву Гавіцької Н.В. враховуючи висновки житлової комісії (протокол від 18.12.2023р. №9), враховуючи положення рішення виконавчого комітету № 194 від 27.12.2023 року «Про продовження терміну перереєстрації облікових справ громадян, які перебувають на квартирному обліку», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни до рішення виконавчого комітету №108 від 01.06.2023 року доповнивши пунктом 2 наступного змісту:

«2.Зберегти за Гавіцькою Наталією Володимирівною, ХХХХ р.н., жителькою ХХХХХХХХХХ право подальшого перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Баранівської міської ради з збереженням черги її покійного чоловіка Гавіцького Дмитра Леонідовича. Склад сім'ї на отримання житлової площі, складається із двох осіб».

2. Пункт 1 рішення виконавчого комітету №108 від 01.06.2023 року залишити без змін, п.2 відповідно вважати п.3.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

19 грудня 2023 року

№275

Про затвердження розпорядження
міського голови

Заслухавши інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В. про необхідність затвердження розпорядження міського голови, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови від 15.12.2023 року №351-од «Про надання дозволу на торгівлю новорічними ялинками», що додається.

Заступник міського голови

Дмитро НЕЧИПОРУК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК