



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 140

Про затвердження звіту
про виконання міського бюджету
за 9 місяців 2022 року

Заслухавши інформацію начальника відділу фінансів Баранівської міської ради Василевського О.В. про стан виконання міського бюджету за 9 місяців 2022 року, на підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за 9 місяців 2022 року (додається):

- ✓ за доходами: 144125132,61 гривень;
- ✓ за видатками: 137919390,47 гривень , у тому числі:
 - за загальним фондом бюджету:
 - ✓ доходи в сумі 136938150,99 гривень;
 - ✓ видатки в сумі 128860913,36 гривень.
 - за спеціальним фондом бюджету:
 - ✓ доходи в сумі 7186981,62 гривень;
 - ✓ видатки в сумі 9058477,11 гривень

2. Визнати бюджетною та здійснити погашення кредиторської заборгованості (за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету – першочергово) в сумі 3330947,84 гривень, в тому числі за загальним фондом – 2423760,57 гривень, за спеціальним фондом – 907187,27 гривень.

3. З огляду на наявність кредиторської заборгованості станом на 01.10.2022 року керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за дотриманням законодавства про працю, використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження. Сприяти недопущенню виникнення заборгованості станом на звітні дати 2022 року через максимально ощадний режим використання коштів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№140 від 28.10.2022 року

**Інформація
про виконання дохідної частини бюджету міської ради
за дев'ять місяців 2022 року**

За підсумками січня-вересня 2022 року (без урахування міжбюджетних трансфертів з державного бюджету) до загального фонду міського бюджету надійшло 68423,8тис.грн., що становить 65,4% до затвердженого плану на звітний період або міським бюджетом недоотримано 36128,1тис.грн.

У порівнянні з відповідним періодом минулого року доходи громади збільшилися на 5087,7тис.грн. або на 8,0%. При цьому надходження за вересень 2022 року у порівнянні з вереснем 2021 року зросли на 1071,9тис.грн. або на 16,7%.

Приріст, у першу чергу, досягнуто за рахунок збільшення надходжень податку на доходи фізичних осіб в сумі 6288,0тис.грн. або 16,2%. Його надходження за період січень-вересень 2022 року склали 45186,8тис.грн. що на 41,2% або на 31717,9тис.грн. менше затвердженого планового показника. У порівнянні з вереснем 2021 року надходження у вересні поточного року по податку на доходи фізичних осіб збільшилися на 758,8тис. грн. або на 16,7%.

Надходження податку на доходи фізичних осіб із заробітної плати у січні-вересні 2022 року становили 37644,4тис.грн., що лише на 1391,8тис.грн. або на 3,8% більше надходжень у відповідному періоді 2021 року. У певній мірі компенсатором втрат є податок з грошового забезпечення військовослужбовців, якого надійшло 5783,2тис.грн., що у 6,5 рази або на 4893,8тис. грн. більше надходжень у січні-вересні минулого року.

Крім цього, збільшилися надходження по рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування – 306,0тис.грн. або 38,7%.

Зростання надходжень єдиного податку склало 170,7тис.грн. або 1,4% (при цьому, у вересні зафіксовано приріст 12,7%, в сумі це складає 110,7тис.грн.). Нагадуємо, що Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» від 15.03.2022 р. №2120-IX визначено, що сплата єдиного податку для ФОП 1-ї та 2-ї груп спрощеної системи оподаткування є добровільною, але не відміненою.

Разом з тим, на 338,3тис.грн або на 22,9% зменшилися надходження рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної

плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування).

На 550,3тис.грн. або на 9,1%, в порівнянні з відповідним періодом 2021 року, зменшилися надходження плати за землю: в т. ч. земельного податку з юридичних осіб надійшло менше на 87,7тис.грн., орендної плати з юридичних осіб більше на 54,2тис.грн., земельного податку з фізичних осіб менше на 319,5тис.грн., орендної плати з фізичних осіб теж менше на 197,3тис.грн. Станом на 01.10.2022 року надходження земельного податку становили 5479,1тис.грн., що складає 78,0% до затвердженого плану і бюджетом міста недоотримано 1540,9тис.грн.

За вересень 2022 року надійшли трансферти з державного та інших місцевих бюджетів (100%), а саме:

- Базова дотація – 2102,5тис.грн.
- Освітня субвенція – 4580,5тис.грн.
- Інша субвенція – 33,9тис.грн.

На протязі січня-вересня поточного року надійшли трансферти з державного та інших місцевих бюджетів (100%), а саме:

- Базова дотація – 18922,5тис.грн.
- Освітня субвенція – 48361,4тис.грн.
- Субвенція на надання інклюзивної освіти – 18,6тис.грн.
- Дотація на оплату енергоносіїв – 850,7тис.грн.
- Інша субвенція – 361,1тис.грн.

За вересень поточного року здійснено видатки в сумі 15305,3тис.грн., а саме:

- Оплата праці з нарахуваннями – 12171,7тис.грн. (79,5% до загальних видатків та 88,5% до планових показників);
- Оплата за спожиті енергоносії – 2013,3тис.грн. (13,2% до загальних видатків та 100,0% до планових показників);
- Оплата харчування – 26,8тис.грн. (0,2% до загальних видатків та 13,2% до планових показників);
- Інші видатки – 1093,5тис.грн. (7,1% до загальних видатків та 74,9% до планових показників).

За січень-вересень поточного року здійснено видатки в сумі 128860,9тис.грн., а саме:

- Оплата праці з нарахуваннями – 115878,1тис.грн. (89,9% до загальних видатків та 83,4% до планових показників);
- Оплата харчування – 516,6тис.грн. (0,4% до загальних видатків та 24,9% до планових показників);
- Оплата за спожиті енергоносії – 6168,9тис.грн. (4,8% до загальних видатків та 53,3% до планових показників);
- Інші видатки – 6297,3тис.грн. (4,9% до загальних видатків та 41,3% до планових показників).

Станом на 01.10.2022 року рахується кредиторська заборгованість в сумі 2423,8тис.грн., в зв'язку з непроведенням платежів органами державної казначейської служби, а саме:

- Оплата праці з нарахуваннями – 979,0тис.грн.

- Оплата харчування – 106,5тис.грн.
- Оплата за спожиті енергоносії – 4,3тис.грн.
- Інші видатки – 1334,0тис.грн.

За умови проведення зазначених платежів органами державної казначейської служби в повному обсязі ми не мали б кредиторської заборгованості на звітну дату.

Висловлюємо щирю подяку керівникам підприємств, установ та організацій, приватним підприємцям, які в період війни забезпечують належну сплату податків та зборів та надіємося на подальшу плідну співпрацю. Прохання до всіх юридичних та фізичних осіб, які мають в користуванні земельні ділянки сплатити належні бюджету суми, що покращить стан фінансування відповідних видатків.

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№141

Про стан роботи виконавчого комітету
міської ради із зверненнями громадян
за 9 місяців 2022 року

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В. про стан роботи виконавчого комітету міської ради із зверненнями громадян за 9 місяців 2022 року, керуючись пп.1 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В. про стан роботи виконавчого комітету міської ради із зверненнями громадян за 9 місяців 2022 року взяти до відома (додається).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№141 від 28.10.2022 року

**ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
про підсумки роботи зі зверненнями громадян
у виконкомі Баранівської міської ради
за 9 місяців 2022 року**

Протягом 9 місяців 2022 року виконавчий комітет Баранівської міської ради працював над вдосконаленням роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідних рішень виконавчого комітету ради, розпоряджень міського голови.

Баранівська міська рада забезпечує доступ громадян до інформації, якою володіє шляхом систематичного та оперативного її оприлюднення (крім тієї, розповсюдження якої обмежено законодавством України), а саме: на офіційному веб сайті (<http://www.otg.mrada-baranivka.gov.ua/>).

На інформаційних стендах в приміщенні ради для інформування населення міської ради розміщені: Закон України «Про звернення громадян»; графіки прийому громадян керівництвом ради ; відомості щодо можливостей надання заяв, скарг, запитів письмово на адресу міської ради та/або електронною поштою,забезпечено функціонування «гарячої лінії» з питань, що належать до компетенції Баранівської міської ради та її виконавчих органів.

Керівництвом ради першочергово розглядаються звернення, які надійшли від ветеранів війни і праці, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування.

Протягом звітнього періоду до Баранівської міської ради надійшло 221 звернення громадян (у 2021 році - 416 звернення), 3 колективних звернення.

Результати аналізу звернень за характером питань свідчать, що найбільша кількість з них стосується питань соціального захисту – 56 (у 2021 році -37 звернень), аграрної політики та земельних відносин – 4 (у 2021 році - 41 звернень), комунального господарства – 15 (у 2021 році – 94), надання матеріальної допомоги – 136 звернень (у 2021 році - 220 звернень), з питань медицини – 4, інше – 6.

За підсумками розгляду звернень вирішено позитивно – 194 звернення, надано роз'яснення 26 заявникам, одній заявниці відмовлено.

Актуальними залишаються питання:

- соціального захисту, надання матеріальної допомоги тяжкохворим мешканцям громади.
- комунальних і земельних питань.

Проведений аналіз звернень, які надійшли до виконкому, підтвердив актуальність питань комунального господарства, а саме ремонту вуличного освітлення та ремонту доріг.

Аналіз кількості та характер звернень громадян, які звернулися до виконавчих органів міської ради протягом звітного періоду 2021 року, показав, що найбільша кількість звернень від пенсіонерів – 100, інвалідів – 89.

Забезпечується прийом звернень через «гарячу лінію» Баранівської міської ради, на яку за звітний період надійшло 10 звернень, що вдвічі менше попереднього періоду, але актуальність «гарячої лінії» зберігається і значно зросла з початком війни.

На особистому прийомі в міського голови було 180 особи.

Слід зазначити, що всі звернення, які надходять на адресу міської ради уважно розглядаються. Викладені факти ретельно перевіряються, докладаються зусилля до вирішення порушених у зверненнях питань. Загальним відділом забезпечено належний контроль на відповідність нормам чинного законодавства відповідей заявникам. Правова допомога з порушених питань діяльності міської ради надається громадянам, як особисто, так і у телефонному режимі.

Особливу увагу керівництво виконкому зосереджує на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні надання необґрунтованих відповідей.

Питання організації роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі керівництва Баранівської міської ради.

Виконавчий комітет Баранівської міської ради і надалі буде забезпечувати якісний розгляд звернень громадян, оперативно вирішувати порушені громадянами питання, відповідно до вимог чинного законодавства.

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 142

Про затвердження розпоряджень
міського голови

Заслухавши інформацію керуючої справам (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В. про необхідність затвердження розпоряджень міського голови, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови від 28.09.2022 року № 163-од «Про створення комісії з питань фіксації фактів ухилення від призову», копія розпорядження додається;

2. Затвердити розпорядження міського голови від 25.10.2022 року № 184-од «Про надання дозволу на торгівлю квітами», копія розпорядження додається.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 143

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 15 000 гривень (п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 15 000 гривень (п'ятнадцяти тисяч гривень 00 коп).
3. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 144

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернень, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 3000 гривень (три тисячі гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 3000 гривень (три тисячі гривень 00 коп).
3. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 145

Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку в с. Вірля, для оформлення права власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Незалежності (Колгоспна), 28, с. Вірля» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Присвоїти житловому будинку в с. Жари, для оформлення права власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Молодіжна, 4, с. Жари» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
3. Присвоїти житловому будинку в с. Климентіївка, вул. Хоменки, 14, який належить на праві власності XXXXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Хоменки, 8, с. Климентіївка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
4. Присвоїти нежитловій будівлі в с. Берестівка, вул. Дренажна, 4, яка належить на праві власності XXXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Дренажна, 5, с. Берестівка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
5. Присвоїти нежитловій будівлі гаражу в м. Баранівка, для оформлення права власності XXXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Тищика, 3-Г, м. Баранівка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
6. Зобов'язати XXXXXXXXXX внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова
Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ
Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№146

Про надання службового житла
та видачу ордера

Керуючись підпунктом 8 п. «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 52,121,122 Житлового кодексу Української РСР, Положенням про службове житло, що знаходяться в комунальній власності Баранівської міської ради затвержене рішенням 5 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 26.01.2021р. №140 «Про затвердження Положення про службове житло», розглянувши заяву лікаря-анестезіолога КНП «Баранівська ЦРЛ» Баранівської міської ради Юхненко Тетяни Олександрівни від 09.08.2022року, враховуючи висновок житлової комісії (протокол від 26.10.2022 №6), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Надати службове житло лікарю-анестезіологу КНП «Баранівська ЦРЛ» Баранівської міської ради Юхненко Тетяні Олександрівні (склад сім'ї – чоловік Юхненко Василь Миколайович), а саме: квартиру, яка знаходиться за адресою: м. Баранівка, вул. Звягельська, 38, кв.4, загальною площею 39,7 кв.м. та видати спеціальний ордер на службове житло.

2.КНП «Баранівська ЦРЛ» Баранівської міської ради укласти та підписати з гр. Юхненко Т.О. договір найму службового житлового приміщення.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 147

Про припинення дії договору про патронат над дітьми та вибуття дітей з сім'ї патронатного вихователя

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 252 - 253 Сімейного кодексу України, Порядком створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 26.10.2022 р., у зв'язку з мінімізацією батьками дітей складних життєвих обставин, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Припинити з 29.10.2022 р. дію Договору № 3 від 05.10.2022 р. про патронат над дітьми щодо перебування в сім'ї патронатного вихователя Шеріпітко Марії Василівни, яка проживає за адресою: XXXXXXXX малолітніх дітей: XXXXXXXX і повернути їх на виховання та утримання матері Гуменюк Є.Ю.
2. Визнати таким, що втрачає чинність 29.10.2022 р. рішення виконавчого комітету міської ради від 05.10.2022 р. № 137 «Про влаштування дітей у сім'ю патронатного вихователя».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 148

Про припинення дії договору про патронат над дітьми та вибуття дітей з сім'ї патронатного вихователя

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 252 - 253 Сімейного кодексу України, Порядком створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 26.10.2022 р., у зв'язку з мінімізацією батьками дітей складних життєвих обставин, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Припинити з 29.10.2022 р. дію Договору № 2 від 11.08.2022 р. про патронат над дітьми щодо перебування в сім'ї патронатного вихователя Шеріпітко Марії Василівни, яка проживає за адресою: ХХХХХХХХХХ малолітніх дітей: ХХХХХХХХХХ і повернути їх на виховання та утримання батькам Матвійчук О.Ф. та Каленику Ю.В.
2. Визнати таким, що втрачає чинність 29.10.2022 р. рішення виконавчого комітету міської ради від 09.08.2022 р. № 96 «Про влаштування дітей у сім'ю патронатного вихователя».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 149

Про влаштування дітей у сім'ю
патронатного вихователя

Керуючись підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.252-256 Сімейного кодексу України, постановами Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (з урахуванням змін внесених постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2022 № 581 до Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, а саме пп.4 п.35 Порядку), від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 24.09.2021 р. № 154 «Про створення сім'ї патронатного вихователя», відповідно до заяви Юрчук Н.В., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 26.10.2022 року, з метою забезпечення належного догляду дітей до вирішення батьками складних життєвих обставин, що виникли в сім'ї, виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Влаштувати з 31.10.2022 р. в сім'ю патронатного вихователя Шеріпітко Марії Василівни, 1973 р.н., яка проживає за адресою: вул. XXXXXXXXXXXX неповнолітніх дітей: XXXXXXXXXXXX.
2. Укласти договір про патронат над дітьми між виконавчим комітетом Баранівської міської ради, патронатним вихователем та матір'ю вказаних дітей.
3. Службі у справах дітей міської ради (І.Кучинська) підготувати договір про патронат над дітьми, здійснювати контроль за виконанням договору про патронат над дітьми, умовами утримання та виховання, забезпеченням їх прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.
4. Гуманітарному відділу міської ради (І.Лисюк) забезпечити надання XXXXXXXXXXXX освітніх послуг згідно віку.

5. КНП «Баранівська центральна районна лікарня» (І.Шатровський) та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» міської ради (В.Осіпчук) забезпечити надання дітям стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 150

Про визначення способу участі
батька у вихованні дитини

Керуючись статтями 17, 19, 141, 150, 153, 157, 158 Сімейного кодексу України, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства», пунктом 73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи висновок служби у справах дітей Баранівської міської ради, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 26.10.2022 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити участь батька Вовка Миколи Сергійовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХХХХХХ у вихованні малолітньої доньки ХХХХХХХХХХ, жительки ХХХХХХХХХХ встановлюючи йому наступний порядок побачення з донькою: кожні перші та треті вихідні місяця з можливістю перебування дитини за фактичним місцем проживання батька та за попередньою домовленістю з матір'ю дитини Парфенюк Роксоланою Олександрівною, ХХХХ р.н.
2. Інформувати Вовка М.С. про право звернутися до суду з позовом про усунення перешкод у спілкуванні з донькою у разі невиконання матір'ю Парфенюк Р.О. рішення органу опіки та піклування.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконкому Тетяну Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

28 жовтня 2022 року

№ 151

Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна, які належать
на праві приватної власності ПП «ЕкоСервіс»

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву приватного підприємства «ЕкоСервіс» про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти нову поштову адресу «вул. Івана Франка, 104-Б м. Баранівка» нежитловій будівлі з назвою «адміністративно побутовий корпус літ. «А» загальною площею 1928.4 кв.м., який утворився в результаті поділу комплексу нежитлових будівель загальною площею 13142.8 кв.м., який знаходиться за адресою №104а по вулиці Івана Франка в м. Баранівка, належить на праві приватної власності ПП «ЕкоСервіс» і складався з:
 - a. Головний корпус літ. «ББ1» загальною площею 10927.2 кв.м.
 - b. Адміністративно побутовий корпус літ. «А» загальною площею 1928.4 кв.м.
 - c. Контрольно-пропусний пункт літ. «П» загальною площею 108.9 кв.м.
 - d. Автовагова літ. «КИ» загальною площею 93.2 кв.м.
 - e. Насосна станція 1-го підйому літ. «Р» загальною площею 7.8 кв.м.
 - f. Насосна станція 2-го підйому літ. «32» загальною площею 77.3 кв.м.
 - g. Артсвердловина споруда за №2.
 - h. Водонапірна башня споруда за №1.
2. Присвоїти нову поштову адресу «вул. Івана Франка, 104-В м. Баранівка» комплексу нежитлових будівель загальною площею 11214.4 кв.м., який утворився в результаті поділу комплексу нежитлових будівель загальною площею 13142.8 кв.м., що знаходиться за адресою

№104а по вулиці Івана Франка в м. Баранівка, належить на праві приватної власності ПП «ЕкоСервіс» та складався з:

- a. Головний корпус літ. «ББ1» загальною площею 10927.2 кв.м.
- b. Адміністративно побутовий корпус літ. «А» загальною площею 1928.4 кв.м.
- c. Контрольно-пропусний пункт літ. «П» загальною площею 108.9 кв.м.
- d. Автовагова літ. «КИ» загальною площею 93.2 кв.м.
- e. Насосна станція 1-го підйому літ. «Р» загальною площею 7.8 кв.м.
- f. Насосна станція 2-го підйому літ. «З2» загальною площею 77.3 кв.м.
- g. Артсвердловина споруда за №2.
- h. Водонапірна башня споруда за №1.

2.1. В результаті поділу утворився об'єкт нерухомості з таким складовими частинами:

- 1) Головний корпус літ. «ББ1» загальною площею 10927.2 кв.м.
- 2) Контрольно-пропусний пункт літ. «П» загальною площею 108.9 кв.м.
- 3) Автовагова літ. «КИ» загальною площею 93.2 кв.м.
- 4) Насосна станція 1-го підйому літ. «Р» загальною площею 7.8 кв.м.
- 5) Насосна станція 2-го підйому літ. «З2» загальною площею 77.3 кв.м.
- 6) Артсвердловина споруда за №2.
- 7) Водонапірна башня споруда за №1.

3. Зобов'язати ПП «ЕкоСервіс» внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК