БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 411

Про внесення змін до бюджету
Баранівської міської територіальної
громади на 2021 рік

(06511000000)
код бюджету

На підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення розпорядників коштів та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку, Баранівська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Внести зміни до рішення 3 сесії 8 скликання міської ради від 24.12.2020 №65 із змінами та доповненнями від 26.01.2021 №114, від 11.02.2021 №161, від 05.03.2021 №174, від 29.04.2021 №252 та від 18.06.2021 №327.
1.1. В пункті 1 підпункті 1) цифри 200390606 та 190276633 замінити відповідно цифрами 202386493 та 192272520.
1.2 В пункті 1 підпункті 2) цифри 201074345,87, 183765999,37 та 17308346,50 замінити відповідно цифрами 203070232,87, 184186799,37 та 18883433,50.
1.3. Пункт 1 підпункт 3) викласти в новій редакції: «3) Профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 8085720,63 гривень, згідно з додатком № 2 до цього рішення, з них:
- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 10334320 гривень напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);
- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 2248599,37 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у тому числі за рахунок залишку коштів міського бюджету – 142326 гривень, залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – 19773,37 гривень, залишку коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій – 2086500 гривень».
1.4. Пункт 1 підпункт 4) викласти в новій редакції: «4) Дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади в сумі 8769460,50 гривень, з них:

- дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 10334320 гривень, джерелом покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду);
- дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 332290,50 гривень, джерелом покриття якого є використання залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у тому числі за рахунок залишку коштів міського бюджету від надходжень екологічного податку – 156598 гривень, залишку надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва – 175692,50 гривень;
- профіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 1897150 гривень, напрямом використання якого визначити погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової корпорації НЕФКО, згідно з додатком № 2 до цього рішення».

2. Додатки № 1, 2-4 викласти в новій редакції.
3. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв’язку.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Матеріали до розгляду на сесії Баранівської міської ради 09.07.2021

В зв'язку з розпорядженнями Житомирської обласної державної адміністрації від 18.06.2021 №409 та 410, розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №622-р та рекомендацій постійної комісії міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку пропонується внести наступні зміни до міського бюджету:

До розпису доходів загального фонду:

- збільшити доходи в частині ККД КДБ 41051400 «Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» – 802878,00грн.
- збільшити доходи в частині ККД КДБ 41055000 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» – 420800,00грн.
- збільшити доходи в частині ККД КДБ 41035500 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості» – 683000,00грн.
- збільшити доходи в частині ККД КДБ 11010100 «Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати» – 89209,00грн.

До розпису видатків загального фонду:

1. За рахунок субвенції з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету:

- збільшити асигнування по КПКВК 0112144 «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет» по КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» на суму 420800,00грн.;

До розпису видатків спеціального фонду:

1. За рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету збільшити асигнування по КПКВК 0611182 «Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» на суму 802878,00грн.
2. За рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості збільшити асигнування по КПКВК 0117540 «Реалізація заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості» по КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів» на суму 683000,00грн.
3. За рахунок збільшення дохідної частини міського бюджету збільшити видатки загального фонду збільшити асигнування по КПКВК 0611181 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» на суму 89209,00грн.

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 412

Про затвердження розпоряджень
міського голови, прийнятих в
міжсесійний період

Заслухавши інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради Цимбалюк Л.А. про необхідність затвердження розпоряджень міського голови, прийнятих в міжсесійний період, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити розпорядження міського голови, прийняті в міжсесійний період згідно з додатком (додається).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток
до рішення 15 сесії 8 скликання
Баранівської міської
ради від 09.07.2021р. № 412

1.Розпорядження № 156-од від 18.06.2021р. «Про внесення змін до річного кошторису асигнувань спеціального фонду Баранівської міської ради на 2021 рік»;

2.Розпорядження № 159-од від 18.06.2021р. «Про зарахування на баланс Баранівської міської ради матеріальних цінностей, отриманих безоплатно»;

3.Розпорядження №170-од від 24.06.2021р. «Про внесення змін до річного кошторису асигнувань спеціального фонду Баранівської міської ради на 2021 рік»;

4. Розпорядження № 171-од від 24.06.2021р. «Про внесення змін до річного кошторису асигнувань спеціального фонду Баранівської міської ради на 2021 рік»;

7. Розпорядження №176-од від 29.06.2021р. «Про надання дозволу на отримання технічних умов для підключення системи освітлення в межах с.Кашперівка та с.Жари ».

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

9 липня 2021року № 413_____

Про затвердження
Громадської ради при
Баранівському міському
голові

З метою забезпечення участі громадськості у формуванні, реалізації державної політики та вирішенні питань місцевого значення, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити склад Громадської ради при Баранівському міському голові (додається).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток до
рішення 15 сесії 8
скликання Баранівської
міської ради від
«9» липня 2021 року №413_____

СКЛАД
Громадської ради при Баранівському міському голові

№ з/п	П.І.П.	Посада
1.	Михалюк Анатолій Федорович	пенсіонер, Баранівський міський голова (2006-2010)
2.	Шикула Зінаїда Петрівна	Заступник міського голови (1998-2002)
3.	Талько Анатолій Дмитрович	Баранівський селищний голова (1994-1998)
4.	Вельчинський Микола Романович	Баранівський міський голова (2002-2006), Голова Баранівської районної ради (2006-2010)
5.	М'ялківський Сергій Сергійович	Голова Баранівської РДА, Голова Баранівської районної ради (2015-2020)
6.	Демчишин Дмитро Дмитрович	Приватний підприємець, м. Баранівка
7.	Цимбалюк Іван Іванович	голова Баранівської районної організації ветеранів, голова Баранівської районної спілки воїнів –інтернаціоналістів (за згодою)

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

9 липня 2021року № 414

———

Про внесення змін до
персонального складу
спостережної ради
комунального
некомерційного
підприємства «Баранівська
центральна районна
лікарня» Баранівської
міської ради

З метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 22.12.2017 №1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», у зв'язку з кадровими змінами, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питаньбюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до персонального складу спостережної ради комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради (додається).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток до
рішення 15 сесії 8
скликання міської
ради від
«9» липня 2021 року
№ 414_____

СКЛАД
спостережної ради комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради (нова редакція)

№ з/п	П.І.П.	Посада
1.	Нечипорук Дмитро Васильович	заступник Баранівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
2.	Заремба Володимир Григорович	секретар міської ради
3.	Кравчук Тетяна Василівна	Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
4.	Осіпчук Віктор Васильович	Директор ЦПМСД Баранівської міської ради (за згодою)
5.	Ковальський Олег Володимирович	фізична особа – підприємець, депутат Баранівської міської ради
6.	Курбатов Віктор Аліджанович	Головний спеціаліст, депутат Баранівської міської ради
7.	Дем'яненко Юлія Ігорівна	представник ГО «ЛЕДІ КЛАБ» (за згодою)
8.	Остудімов Анатолій Олександрович	директор ДП «Баранівське ДЛМГ»
9.	Майданюк Валентин Олексійович	голова Баранівської районної спілки «Чорнобиль 94» (за згодою)
10.	Цимбалюк Іван Іванович	голова Баранівської районної організації ветеранів, голова Баранівської районної спілки воїнів –інтернаціоналістів (за згодою)
11.	Ількович Вікторія Леонідівна	Заступник Довбиського селищного голови
12	Муравський Дмитро Анатолійович	Директор Центру первинної медико-санітарної допомоги Дубрівської сільської ради

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
14 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 415 ____

Про затвердження Програми
«Компенсація пільгового
проїзду окремих категорій
громадян залізничним транспортом
на 2021 -2023роки»

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення соціального захисту окремих категорій громадян в частині безоплатного проїзду пасажирським залізничним транспортом, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Компенсація пільгового проїзду окремих категорій громадян залізничним транспортом на 2021-2023 роки» (далі – Програма), додається.
2. Відділу фінансів Баранівської міської ради при формуванні міського бюджету на 2021-2023 роки передбачити кошти на виконання Програми.
3. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради укласти договори із перевізниками щодо перевезення пільгових категорій громадян, які мають право безкоштовного проїзду залізничним транспортом відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Макухівський В.В.), на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.) .

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток
до рішення 15 сесії 8 скликання
від 9.07.2021 р. № 415

ПРОГРАМА

«Компенсація пільгового проїзду
окремих категорій громадян залізничним транспортом на 2021-2023 роки».

І. Паспорт Програми

1. Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
2. Підстава для виконання Програми	Бюджетний кодекс України, Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, Указ Президента України від 18.03.2015 року № 150/2015 “Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції”, Закони України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 17 05.1993 № 354 „Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування”
3. Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
4. Співрозробники Програми	Перевізники, які надають послуги з перевезення залізничним транспортом
5. Головний розпорядник коштів	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
6. Учасники Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, перевізники, які надають послуги з перевезення залізничним транспортом
7. Строк виконання Програми	2021 -2023роки
8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Обсяг фінансування визначається щорічно при формуванні проєкту бюджету Баранівської міської територіальної громади на відповідний рік, виходячи з фінансової можливості бюджету (кошти бюджету територіальної громади, позабюджетні кошти, гранти, кошти донорів)

9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей
10. Очікувані результати виконання	Забезпечення безперешкодного права пільгового проїзду окремих категорій громадян.

1. Загальні положення.

Програма розроблена відповідно до статей 12, 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», , статті 20, 21 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», статті 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», статті 38-1 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про залізничний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 17.05.1993р. № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 року № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993р. № 354».

Законом України від 20.12.2016 року № 1789-VIII «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України», зокрема, зі статті 102 виключено норму щодо здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремим категоріям громадян за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України передбачено, що до видатків місцевих бюджетів, що можуть здійснюватись з усіх місцевих бюджетів, належать видатки на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Ситуація потребує термінового врегулювання, оскільки мешканці Баранівської громади можуть бути позбавлені права на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові витрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

2. Мета та основні завдання Програми.

Метою Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд залізничним транспортом.

Основними завданнями Програми є:

- відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, що здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян залізничним транспортом, шляхом оплати наданих до управління соціального захисту населення Баранівської міської ради належно оформлених рахунків на відшкодування недоотриманих коштів за перевезення залізничним транспортом громадян Баранівської громади на умовах співпраці, визначених договором;
- відшкодування компенсації акціонерному товариству «Українська залізниця», зокрема «Коростенська дирекція залізничних перевезень» РФ «Південно-Західна залізниця» АТ «Українська залізниця» за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян у приміському сполученні;
- зниження соціальної напруги серед населення, якому забезпечено право на пільговий проїзд.

3. Фінансове забезпечення Програми.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок міського бюджету в межах коштів, передбачених в міському бюджеті на 2021-2023роки, виходячи з можливостей бюджету і у разі потреби, протягом року можуть коригуватися.

Перелік

завдань, обсяги та джерела фінансування Програми.

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.						Очікувані результати
				Роки	Всього	В т.ч. за джерелами фінансування.				
						Державний бюджет	Обласний бюджет	Міський бюджет	Інші джерела	
1.	Компенсація виплат за пільговий проїзд залізничним транспортом у приміському сполученні	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	2021-2023 роки	2021-2023	В межах фінансових можливостей	-	-	В межах фінансових можливостей	-	Забезпечення реалізації окремих категорій громадян на пільговий проїзд залізничним транспортом

4. Очікувані результати виконання Програми.

Соціальний захист найбільш незахищених верств населення Баранівської громади та покращення їх матеріального становища.

Забезпечення безперешкодного права пільгового проїзду окремих категорій громадян.

5. Припинення виконання Програми.

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого строку її реалізації та призупиняється у разі відсутності коштів в міському бюджеті.

6. Гендерно-орієнтовний аналіз Програми.

Виконання Програми не впливає на гендерні розриви між жінками та чоловіками.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 416

Про передачу основних засобів з балансу
Баранівської міської ради на баланс
КП «Баранівка міськводоканал»

З метою ефективного використання майна комунальної власності Баранівської міської ради, розглянувши лист директора КП «Баранівка міськводоканал» Юрія ДЕРЕВЯНКА від 10.06.2021р. № 61 щодо передачі основних засобів з балансу Баранівської міської ради на баланс комунального підприємства «Баранівка міськводоканал», керуючись ст.25, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку, міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на передачу основних засобів з балансу Баранівської міської ради на баланс КП «Баранівка міськводоканал», а саме:
- кочегарки готелю «Случ» в кількості 1 шт, первісною вартістю 2785,00 грн, інвентарний номер – 10300034.

2. Відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради (Цимбалюк Л.А.) провести процедуру приймання-передачі матеріальних цінностей та оформити акт приймання-передачі відповідно до чинного законодавства.

3. Надати дозвіл міському голові затвердити акт приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

15 сесія 8-го скликання

09 липня 2021 року № 417

Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю Баранівської міської ради на 2021-2025 роки

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», наказу Міністерства фінансів України від 14.09.2010 року No1026 «Про затвердження норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядок їх витрачання», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю Баранівської міської ради на 2021-2025 роки (далі – Програма).

2. Відділу фінансів Баранівської міської ради (Василевський О.В.) в межах кошторисних призначень передбачити кошти на цілі Програми.

3. Відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради (Цимбалюк Л.А.) керуватися затвердженим Положенням при фінансуванні цілей Програми.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв’язку (Демчишина І.І.)

Міський голова Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 15 сесії 8 скликання
міської ради
від 09.07.2021 № 417

Програми
фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Баранівської міської ради
на 2021-2025 роки

1.Основні поняття, що використовуються в цій Програмі.

Представницькі витрати –це витрати бюджетних установ на прийом і обслуговування представників і делегацій (в тому числі –іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення міжнародних зв'язків, установлення та підтримання взаємовигідного співробітництва.

Офіційний прийом –захід, спрямований на встановлення або підтримання партнерських відносин, а також підписання договорів, угод про співпрацю, інших документів, які проводяться за участі офіційних осіб сторонньої організації.

Офіційні особи –представники організації:

–особи, які входять до складу делегації організації, що бере участь у переговорах;

–посадові особи, яким, відповідно до службових повноважень, надано право проведення переговорів або підписання договорів і угод про співпрацю або ініціювання підписання таких договорів та угод. А також особи, які безпосередньо курирують реалізацію укладених договорів і угод;

–фізичні особи, яким право на підписання договорів, угод, додаткових угод, протоколів розбіжностей та інших цивільно-правових і процесуальних документів від імені представленої організації надано на підставі довіреності, виданої керівними органами такої організації.

Організації –юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності, які співпрацюють з Баранівською міською радою за напрямками її діяльності або планують здійснення такої співпраці в майбутньому.

2.Загальні положення

Ця Програма обґрунтовує й деталізує порядок формування, структуру витрат, формування «коштів на представницькі витрати», звітність і планування проведення представницьких заходів Баранівською міською радою (далі – міськарада), пов'язаних із прийомом та обслуговуванням офіційних представників інших організацій, у тому числі іноземних. Основною метою здійснення таких витрат є забезпечення заходів щодо встановлення співробітництва міської ради з іншими організаціями, формування

взаємовигідних відносин в інтересах територіальної громади та вирішення питань, пов’язаних з діяльністю міської ради.

	Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада
	Назва розпорядчого документа при розроблені Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетний Кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2010 N 1026
	Розробник Програми	Баранівська міська рада
	Відповідальні виконавці Програми	Баранівська міська рада
	Термін реалізації Програми	2021-2025 року
	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
	Орієнтовний обсяг фінансування Програми	В межах фінансових можливостей

3. Проблеми, на розв’язання яких спрямована Програма

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів обласного та загальнодержавного значення. Баранівська міська рада є членом Асоціації міст України, Асоціації «Енергоефективні міста України», учасником ряду інвестиційних проектів, що реалізуються в Баранівській територіальній громаді.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю Баранівської міської ради на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до п.22 ст. 26, ст. 35 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят, рішень сесії Баранівської міської ради, рішень виконкому Баранівської міської ради, розпоряджень міського голови.

4. Основна мета та завдання програми

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території громади загальнодержавних, районних та міських свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади, організації прийому іноземних делегацій, делегацій з інших міст України, облдержадміністрації, обласної ради, райдержадміністрації, районної ради, інвестиційних компаній, тощо

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

-забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;

-забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та працівників радив заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;

-вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;

-забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і місцевої територіальної громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;

-забезпечити участь міської ради в заходах Асоціації міст України, Асоціації «Енергоефективні міста України», ряду інвестиційних проектів, що реалізуються в Баранівській територіальній громаді;

-забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;

-здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Обсяг коштів визначається згідно рішення сесії, і може змінюватись при внесенні змін до місцевого бюджету та програми в подальші роки дії цієї програми.

Строк реалізації програми до 31 грудня 2025 року

6. Напрями діяльності та заходи Програми

6.1 Організація проведення на території Баранівської міської територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного, міського та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із відзначенням :

-державних свят;

-пам'ятних дат (у тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням громади, тощо);

-ювілеїв;

-річниць;

-професійних свят.

Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом :

-депутатів громади та народних депутатів України;

-керівництва обласної ради, обласної державної адміністрації, районної ради та райдержадміністрації;

-іноземних делегацій;

-представників об’єднань, організацій, фундацій та фондів в рамках співпраці.

6.2 Пропагування історичних досягнень міста Баранівки та соціально - економічного розвитку міста, а саме :

- культурних традицій;

- історичної спадщини;

- краєзнавства;

- наукового та соціального – економічного потенціалу;

- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

6.3.Сприяння :

6.3.1.у поширенні :

-позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ міської територіальної громади;

-друкованої та іншої продукції з символікою громади.

6.3.2.в організації та проведенні :

-конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (будинку) міської територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;

-навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування.

6.4.Запровадження премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради, пам»ятних знаків, символіки міста, сіл та селищ, що входять у територіальну громаду та інше.

6.5.Фінансування витрат, пов'язаних з відрядженнями та проживанням.

6.6.Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій.

6.7.Забезпечення участі міської ради (територіальної громади) в Асоціаціях місцевих та регіональних рад, Асоціації «Енергоефективні міста України»

6.8.Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

6.9.Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

6.10.Вшанування пам’яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників місцевих, районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

6.11.Інші заходи, спрямовані на підтримку депутатського корпусу міської ради, керівників органів місцевого самоврядування у випадках тривалого захворювання, надання допомоги їхнім сім’ям у разі смерті та інших випадках, викликаних непередбачуваними обставинами.

6.12.Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування.

6.13.Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

-на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);

-транспортне забезпечення представників(в т.ч. придбання ПММ);

-заходи культурної програми;

-придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;

-буфетне обслуговування під час переговорів;

-інші випадки.

6.14.Забезпечення необхідних умов для участі представників міської ради та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті.

Для проведення представницьких витрат чи інших заходів, пов’язаних з діяльністю Баранівської міської ради, приймається рішення виконавчого комітету міської ради або розпорядження міського голови з подальшим затвердженням виконавчим комітетом міської ради.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет міської ради, який щорічно звітує перед депутатським корпусом міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв’язку.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Секретар міської ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 418

Про надання дозволу на передачу
в оренду та включення до Переліку першого типу об'єктів,
що знаходяться у комунальній власності Баранівської
міської ради

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», розглянувши лист від 29.06.2021р. №347 начальника відділу освіти Баранівської міської ради Николишина Р.З., з метою ефективного та раціонального використання нерухомого майна, що належить до комунальної власності Баранівської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати дозвіл на передачу в оренду та включити до Переліку першого типу об'єкт, що знаходиться у комунальній власності Баранівської міської ради та підлягає передачі в оренду на аукціоні, а саме:

№ з/п	Орендодавець (балансоутримувач)	Назва об'єкта	Місцезнаходження об'єкта	Площа об'єкта оренди кв. м.	Характеристика
1.	Відділ освіти Баранівської міської ради	Частина приміщення Баранівського ліцею №1	Житомирська обл., м. Баранівка, вул. Соборна, 26	Загальна площа 17,8 кв.м.	Для організації шкільного буфету

2. Доручити орендодавцю даного об'єкту здійснити дії щодо проведення аукціону з оренди комунального майна Баранівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв’язку (Демчишина І.І.).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 419

Про звільнення від сплати
до міського бюджету
частину надходжень орендної плати

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», рішення 14 сесії 8 скликання від 18.06.2021 року №335 «Про порядок розподілу орендної плати за користування комунальною власністю Баранівської міської ради», розглянувши клопотання директора КП «Полісся» Баранівської міської ради І.М. Стоєва від 30.06.2021р. №17, директора КП «Баранівка міськводоканал» Ю.С. Деревянка від 25.06.2021р. №65, т.в.о. директора КП «Водоканал «Полісся» Л.М. Федулаєвої від 30.06.2021р. №13, директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради В.В. Осіпчука від 30.06.2021 №306, директора КНП «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради І.В. Шатровського від 01.07.2021р. №731, у зв'язку з складним фінансовим становищем, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Звільнити від сплати до міського бюджету:

1.1 30% орендної плати від зданих в оренду приміщень у разі коли орендодавцями комунального майна є підприємства на балансі яких перебуває це майно з 01.07-31.12.2021 року, а саме: КП «Полісся» Баранівської міської ради, КП «Баранівка міськводоканал», КП «Водоканал «Полісся», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради, КНП «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради;

1.2 70% орендної плати від зданих в оренду приміщень у разі коли орендодавцем майна є уповноважений орган, якому Баранівською міською радою надані повноваження щодо передачі в оренду комунального майна з 01.07-31.12.2021 року, а саме: КНП «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 420

Про розірвання договорів оренди

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна, розглянувши листи директора Житомирської філії АТ «Укртелеком» Є.Ю. Українця від 18.06.2021р вх. № 2031/02-13 та № 2032/02-13, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Розірвати за згодою сторін договір оренди від 05.09.2018 року №13/27/650/18 укладений між Баранівською міською радою та Акціонерним товариством «Укртелеком» Житомирська філія, щодо оренди нежитлового приміщення площею 28,1 кв.м., що знаходиться за адресою: Житомирська обл., Баранівський р-н, с. Зеремля вул. Колгоспна 4 для розміщення АТС обладнання.

2.Погодити розірвання за згодою сторін договору оренди від 05.09.2018 року №6/27/653/18 укладений між відділом культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради та Акціонерним товариством «Укртелеком» Житомирська філія, щодо оренди нежитлового приміщення площею 13,80 кв.м., що знаходиться за адресою: Житомирська обл., Баранівський р-н, с. Мирославль вул. Центральна 2 для розміщення АТС обладнання.

3.Доручити орендодавцям даних об'єктів укласти додаткові угоду про розірвання договору оренди за згодою сторін згідно вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

9 липня 2021 року № 421_____

Про припинення господарської діяльності міського готелю «Случ»

Враховуючи лист Комунального підприємства «Баранівка міськводоканал», у зв'язку з відсутністю належного фінансування на утримання міського готелю «Случ», керуючись ст. 25, п.п.29 п.1 ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити господарську діяльність міського готелю «Случ», що розташований за адресою: м. Баранівка, пров. Кооперативний, 2а, будівля якого знаходиться на балансі комунального підприємства «Баранівка міськводоканал».
2. Комунальному підприємству «Баранівка міськводоканал» на виконання пункту 1 даного рішення внести відповідні зміни до статуту, а саме: виключити з другого абзацу пункту 2.1. розділу 2. «Мета і предмет діяльності Підприємства» статуту – «Діяльність готелів». Внести відповідні зміни до державних органів статистики, шляхом виключення виду діяльності 55.10 «Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування».
3. Це рішення набирає чинності та вводиться в дію з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 422

Про надання дозволу на виготовлення
проектів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
комунальної власності Баранівської
територіальної громади зі
зміною цільового призначення
з метою передачі їх у державну власність

Розглянувши клопотання директора ДП «Баранівське ЛМГ», керуючись ст.12, 122,123, Земельного кодексу України, Указом Президента України №228/2021 від 07.06.2021 року «Про деякі заходи щодо збереження та відтворення лісів» ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг (09.01) за кадастровими номерами :
1820687600:06:000:0204 площею 9,1563га
1820687600:06:000:0185 площею 27,3257га

2. Після виготовлення проектів землеустрою звернутись до Житомирської обласної державної адміністрації щодо затвердження та передачі їх у постійне користування.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 423

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Верниш Л.А.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Верниш Любові Андріївні, яка проживає в ХХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Райковському М.В.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Райковському Михайлу Васильовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Долматову О.Г.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади гр.Долматову Олександру Генадійовичу , який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку із земель запасу житлової та громадської забудови, розташованої в межах ХХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року
Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Нурієвій Т.Є.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади гр. Нурієвій Тетяні Євгенівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку із земель запасу житлової та громадської забудови, розташованої в межах ХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 424

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у спільну часткову власність
гр.Романчук Т.П., гр.Романчук О.Т.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у спільну часткову власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку площею 0,0856 га,(ХХХ частин) гр.Романчук Тетяні Петрівні та (ХХХ частин) гр.Романчук Ользі Терентіївні для будівництва та обслуговування житлового будинку за адресою ХХХХХХХ, кадастровий номер ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації громадянам зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 425

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Роговській Н.А.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Роговській Ніні Адамівні, яка проживає в ХХХХХХ, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року №426

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Поліщуку М.М.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Поліщуку Миколі Миколайовичу, який проживає в ХХХХХХХ, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 427

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Онищенко Г.В.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Онищенко Галині Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХХ.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 428

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Прокопчук О.В.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Прокопчук Оксані Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, площею 0,3631 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 429

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Онищенко Г.В.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Онищенко Галині Василівні, яка проживає в ХХХХХХХі, площею 0,4780 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 430

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Поліщуку Б.В.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Поліщуку Богдану Валентиновичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 0,6200 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 431

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Сухому П.Є.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр.Сухому Петру Євстаховичу, який проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,5103 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 432

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Сухій Г.А.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Сухій Галині Анатоліївні, яка проживає в ХХХХХХХ, площею 0,5400 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 433

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Музиченко О.П.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Музиченко Ользі Павлівні, яка проживає в ХХХХХХХХХ, площею 0,2000 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 434

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Морі Ю.Р.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Морі Юлії Романівні, яка проживає в ХХХХХХХХХХ, площею 0,0464 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 435

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність Іщуку В.В.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Іщуку Володимиру Вікторовичу, який проживає в ХХХХХХХХ, площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 436

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Шамраю О.М.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Шамраю Олександру Миколайовичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, що розташована в межах ХХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 437

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо поділу земельної
ділянки для розміщення та експлуатації
будівель і споруд автомобільного
транспорту та дорожнього господарства

Розглянувши заяву гр.Тоненької Н.П., та технічну документацію, керуючись ст.12,40,33,116,118,121,122,125,126,186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства на дві земельні ділянки: земельна ділянка №1 площею 0,3412 га за кадастровим номером 1820600000:01:006:0170 по вул.Івана Франка, 1-З м.Баранівка, Житомирської області, земельна ділянка №2 площею 0,3532 га за кадастровим номером 1820600000:01:006:0171 по вул.Івана Франка, 1-З м.Баранівка, Житомирської області.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесії 8 скликання

09 липня 2021 року № 438

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж
земельної ділянки в натурі (на місцевості)
з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 125, 126, 186, п.21 Розділу Х «Перехідних положень» Земельного кодексу України, Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі її у власність громадянам:

1.1. Козиренку Василю Миколайовичу загальною площею 3,2800 га, в тому числі: рілля –1,8000 га (№106), сіножаті- 1,0000 га (№80), пасовища- 0,4800 га (98)для ведення товарного сільськогосподарського виробництва. Земельна ділянка розташована за межами ХХХХХХХ та належить до земель сільськогосподарського призначення.

1.2 Лисюку Анатолію Васильовичу загальною площею 2,2825 га, в тому числі: рілля –1,3933 га (№19), пасовища- 0,8892 га (191)для ведення товарного сільськогосподарського виробництва. Земельна ділянка розташована за межами ХХХХХХХ та належить до земель сільськогосподарського призначення.

1.3. Процун Вірі Тимофіївні у власність загальною площею 2,3618 га, в тому числі: рілля –2,3618 га (№52), для ведення товарного сільськогосподарського виробництва. Земельна ділянка розташована за межами ХХХХХХХХ та належать до земель сільськогосподарського призначення.

1.4. Процун Марії Василівні у власність загальною площею 3,4674га, в тому числі: пасовище – 3,4674 га (№2), для ведення товарного сільськогосподарського виробництва. Земельна ділянка розташована за

межами ХХХХХХХХ та належать до земель сільськогосподарського призначення.

2. Після виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам подати технічну документацію на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про її затвердження та передачі земельної ділянки у власність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесії 8 скликання

09 липня 2021 року № 439

Про припинення права
користування земельною
ділянкою

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12,141 Земельного Кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити право користування земельною ділянкою гр.Ейсмонт Павліні Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХХ, загальною площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку в ХХХХХХ. Передати земельну ділянку площею 0,2500 га до земель запасу житлової та громадської забудови комунальної власності Баранівської територіальної громади.

2. Припинити право користування земельною ділянкою гр. Ейсмонт Павліні Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,7500 га для ведення особистого селянського господарства в межах ХХХХХХХХ. Передати земельну ділянку площею 0,7500 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

3. Припинити право користування земельною ділянкою гр. Сніховській Людмилі Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, загальною площею 0,1000 га для ведення особистого селянського господарства в межах ХХХХХХ. Передати земельну ділянку площею 0,1000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

4. Припинити право користування земельною ділянкою гр. Бондарчук Лідії Аріонівні, загальною площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства в межах ХХХХХХХХ. Передати земельну ділянку площею 0,5000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

5. Припинити право користування земельною ділянкою гр. Карпович Людмилі Сергіївні, загальною площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства за межами ХХХХХХХ. Передати земельну ділянку площею 0,5000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 440

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва з метою передачі її у власність
гр.Письменному А.І.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою з метою передачі її у власність, керуючись ст.12,32,33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та передати у власність земельні ділянки гр. Письменному Анатолію Івановичу, який проживає в ХХХХХХ, земельні ділянки загальною площею - 2,4459 га в т.ч. рілля – 2,0111 га з кадастровим номером ХХХХХХ, пасовище – 0,4348 га з кадастровим номером ХХХХХХХХ для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за межами ХХХХХХХХ.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства та Баранівській міській раді припинити дію договору оренди землі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 441

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Богуну В.О.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Богуну Віктору Олександровичу, який проживає в ХХХХХХХХ, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 442

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Сухому П.Є.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Сухому Петру Євстаховичу, який проживає в ХХХХХХХХХ, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХ.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесії 8 скликання

09 липня 2021 року № 443

Про встановлення фактичної
поштової адреси земельних
ділянок

Розглянувши заяву гр.Загулова В.Ю., про необхідність встановлення фактичної поштової адреси земельної ділянки, керуючись ст.12 Земельного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Встановити фактичну поштову адресу: «вул.Звягельська,26-Г» замість «вул.Звягельська,26» в м.Баранівка, Житомирської області земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі загальною площею 0,0250 га, яка належить на праві власності ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХХ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесії 8 скликання

09 липня 2021 року № 444

Про внесення змін до рішень
сесії Баранівської міської ради

Розглянувши заяви про необхідність внесення змін до рішень сесії Баранівської міської ради, керуючись ст.12 Земельного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 14 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.06.2021 р. №373 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність», а саме, виключити пункт 1.1.8 даного рішення.

2. Внести зміни до рішення 14 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.06.2021 р. №373 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність», а саме, виключити пункт 1.1.10 даного рішення.

3. Внести зміни до рішення 14 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.06.2021 р. №373 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність», а саме, у пункті 1.1.9 даного рішення площу 0,6000 га замінити на площу 2,0000 га .

4. Внести зміни до рішення 14 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.06.2021 р. №373 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність», а саме, виключити пункт 1.1.14 даного рішення.

5. Внести зміни до рішення 14 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.06.2021 р. №373 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності

Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність», а саме, виключити пункт 1.1.7 даного рішення.

6. Внести зміни до рішення 14 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.06.2021 р. №373 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність», а саме, у пункті 1.1.32 даного рішення площу 0,6000 га замінити на площу 1,6000 га .

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесії 8 скликання

09 липня 2021 року №445

Про поновлення дії договору
оренди землі гр.Михалюк Г.В.

Розглянувши заяву гр.Михалюк Г.В. про поновлення дії договору оренди землі, який укладений 27.07.2011 р., керуючись ст.12,93,124 Земельного кодексу України, Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити терміном на 10 років дію договору оренди земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади загальною площею 0,0015 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в м.Баранівка, вул.Поліська,99, який укладений Баранівською міською радою з гр.Михалюк Галиною Володимирівною 27.07.2011р. Кадастровий номер земельної ділянки: 1820600000:01:001:0444.
2. Залишити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки – 10% від нормативної грошової оцінки землі.
3. Гр.Михалюк Галині Володимирівні укласти додаткову угоду до договору оренди землі та зареєструвати її відповідно до чинного законодавства.
4. Дане рішення вважати заявою про здійснення державної реєстрації права комунальної власності.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТЕ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року №

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 13.2402 га (кадастровий номер: ХХХХХХХХХ).

1.1 Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХ, з подальшою передачею у власність:

1.1.1 Зозулі Яні Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га.

1.1.2 Дьячкову Віталію Сергійовичу, який проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 446

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 13.2402 га (кадастровий номер: ХХХХХХХХ).

1.1 Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХХХХ, з подальшою передачею у власність:

1.1.1 Воробей Діані Петрівні, яка проживає ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га.

1.1.2 Юрчуку Петру Івановичу, який проживає ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття

рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 447

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Древняк Н.П.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади гр. Древняк Наталії Петрівні , яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 0,1000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 448

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Ожеревській Н.Й.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади гр. Ожеревській Наталії Йосипівні , яка проживає в ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 449

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Корнійчуку Д.С.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади гр. Корнійчуку Дмитру Сергійовичу, який проживає в ХХХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 450

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 19.5911 га (кадастровий номер: ХХХХХХХХХ).

1.1.Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХХХХ, з подальшою передачею у власність:

1.1.1.Дейнеці Тетяні Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,00 га.

1.1.2. Дейнеці Сергію Петровичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,00 га.

1.1.3. Лисак Андрію Олександровичу, який проживає в ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,00 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення

подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 451

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 6,0000 га (кадастровий номер: ХХХХХХХХХХ).

1.1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель 01.02 для ведення фермерського господарства на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХХХ, з подальшою передачею у власність:

1.1.1. Нечипоруку Василю Андрійовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,00 га.

1.1.2. Ковальчук Ользі Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,00 га.

1.1.3. Нечипоруку Віталію Васильовичу, який проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,00 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської об’єднаної територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття

рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 452

Про розгляд заяв громадян щодо надання
дозволу на виготовлення проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади
з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, графічні матеріали з зазначенням бажаного місця розташування земельної ділянки, заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Шевчук О.Г., керуючись ст.12 Земельного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Відмовити в наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади:

1.1. Ільчук Галині Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.2. Ільчук Іванні Олексіївні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.3. Ільчук Аліні Олексіївні, яка проживає в ХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.4. Ільчук Ірині Миколаївні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель

запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.5. Ільчуку Петру Леонідовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.6. Шипі Світлані Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.7 Шипі Віталію Вікторовичу, який проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.8 Майструк Тетяні Миколаївні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.9. Старушко Світлані Петрівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.10. Старушко Анастасії Олександрівні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Йосипівка, відповідно рішення 39 сесії 7 скликання №2670 від 24.12.2019 року.

1.11. Юрчук Тетяні Олександрівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Берестівка, в зв’язку з тим, що земельна діляна не витребувана частка (пай).

1.12. Юрчуку Олександру Андрійовичу, який проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Берестівка, в зв’язку з тим, що земельна діляна не витребувана частка (пай).

1.13. Юрчук Альоні Олександрівні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Берестівка, в зв'язку з тим, що земельна діляна не витребувана частка (пай).

1.14. Ігнатюку Віктору Євгеновичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами смт.Полянка, в зв'язку з тим, що земельна діляна не витребувана частка (пай).

1.15. Прокопчук Ніні Іванівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами смт.Полянка, в зв'язку з тим, що земельна діляна не витребувана частка (пай).

1.16. Лукавському Миколі Францовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах смт.Полянка, в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.17. Огійчуку Сергію Фадейовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 1,3000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах м.Баранівка, відповідно рішення 10 сесії 8 скликання №268 від 29.04.2021 року.

1.18. Дегтяруку Миколі Йосиповичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,7610 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Марківка (кадастровий номер 1820683600:07:000:0197), відповідно рішення 10 сесії 8 скликання №289 від 29.04.2021 року.

1.19. Савченко Світлані Карпівні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 0,6400 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах с.Смолдирів в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.20. Педик Ларисі Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Климентіївка, відповідно ст.59 ЗКУ.

1.21. Бадах Інні Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,1000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах м.Баранівка вул.Новоселицька в зв'язку з тим, що згідно генерального плану м.Баранівка земельна ділянка належить до земель житлової забудови.

1.22. Леміш Валентині Іванівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах с.Іванівка відповідно рішення 10 сесії 8 скликання №270 від 29.04.2021 року.

1.23. Головні Валерію Петровичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 1,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Суємці (кадастровий номер 1820685800:04:000:1245) в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.24. Головні Віталію Валерійовичу, який проживає в ХХХХХ, орієнтовною площею 1,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Суємці (кадастровий номер 1820685800:04:000:1245) в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.25. Дейнеці Галині Михайлівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах с.Смолка в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.26. Панчук Дарині Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах м.Баранівка (район Табори) в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.27. Муравському Сергію Сергійовичу, який проживає в ХХХХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Табори (кадастровий номер 1820682600:03:000:0627) в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.28. Муравській Людмилі Юріївні, яка проживає в ХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Табори (кадастровий номер 1820682600:03:000:0627) в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

1.29. Стецюку Сергію Сергійовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами с.Мирославль (кадастровий номер 1820680400:02:000:1818) в зв'язку з тим, що вільні земельні ділянки відсутні.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 453

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з метою передачі її у власність гр.Старжинській В.В

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХХ, (кадастровий номер: ХХХХХХХХ) з подальшою передачею у власність гр.Старжинській Віталії Володимирівні, яка проживає по ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 454

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність гр.Лісневському Л.М.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 35, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 0.798 га (кадастровий номер: ХХХХХХХ).

1.1 Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення індивідуального садівництва (01.05) за межами ХХХХХХХХ, з подальшою передачею у власність Лісневському Леону Миколайовичу, який проживає по ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,12га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 455

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж
земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади з метою
передачі її у спільну сумісну власність
гр.Нікітчину О.О., гр.Нікітчиній Л.І.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 42, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у спільну сумісну власність гр.Нікітчину Олександру Олександровичу, гр.Нікітчиній Людмилі Іванівні орієнтовною площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку із земель запасу житлової забудови, розташованої в межах ХХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення технічної документації із землеустрою, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 456

Про передачу земельних ділянок
комунальної власності Баранівської
територіальної громади для ведення
товарного сільськогосподарського виробництва
під польовими (проектними) дорогами

Розглянувши клопотання ПП «ГАЛЕКС-АГРО», заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Шевчук О.Г., враховуючи п.3 рішення 3 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 24.12.2020 р. №110, договір про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель від 18.03.2021р., керуючись ст.12, 37-1, 125, 126, розділом Х «Перехідних положень» Земельного кодексу України, ст.12, 25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати приватному підприємству «ГАЛЕКС-АГРО» у довгострокову оренду терміном на 7 років земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:

площею 0,2796 га, кадастровий номер 1820684800:07:000:0649;

2. Встановити розмір орендної плати за оренду земельних ділянок: за перший рік оренди - 3% від нормативної грошової оцінки землі, за наступні 6 років оренди - 8% від нормативної грошової оцінки землі щорічно.

3. Представнику ПП «ГАЛЕКС-АГРО»:

3.1. Замовити виготовлення договорів оренди землі та зареєструвати їх відповідно до чинного законодавства.

3.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 457

Про передачу земельних ділянок
комунальної власності Баранівської
територіальної громади для ведення
товарного сільськогосподарського
виробництва під польовими (проектними)
дорогами

Розглянувши клопотання ТОВ «АГРОВЕСТ ГРУП», заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Шевчук О.Г., враховуючи п.3 рішення 3 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 24.12.2020 р. №110, договір про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель від 18.03.2021р., керуючись ст.12, 37-1, 125, 126, розділом Х «Перехідних положень» Земельного кодексу України, ст.12, 25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ТОВ «АГРОВЕСТ ГРУП» у довгострокову оренду терміном на 7 років земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:

площею 2,7237 га, кадастровий номер 1820684800:04:000:0716;
площею 0,0883 га, кадастровий номер 1820685300:05:000:0567;
площею 0,2230 га, кадастровий номер 1820685300:03:000:0439;
площею 1,1636 га, кадастровий номер 1820685300:05:000:0565.

2. Встановити розмір орендної плати за оренду земельних ділянок: за перший рік оренди - 3% від нормативної грошової оцінки землі, за наступні 6 років оренди - 8% від нормативної грошової оцінки землі щорічно.

3. Представнику ТОВ «АГРОВЕСТ ГРУП»:

3.1. Замовити виготовлення договорів оренди землі та зареєструвати їх відповідно до чинного законодавства.

3.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 458

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Залуцькому С.В.

Розглянувши заяву гр.Залуцького С.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Залуцькому Сергію Васильовичу, який проживає в ХХХХХХХХХ, площею 0,2500 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Залуцькому С.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 459

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки комунальної
власності Баранівської територіальної
громади загального користування (громадський випас)

Розглянувши проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади загального користування (громадський випас), керуючись ст.12, 20, 34, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі загального користування (громадський випас) (18.00) загальною площею 20,6899 га, яка розташована за межами с.Климентіївка Баранівського району Житомирської області. Кадастровий номер: 1820680800:01:000:0690.

2. Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 460

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Коваль Л.В.

Розглянувши заяву гр.Коваль Л.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Коваль Лілії Володимирівні, яка проживає в ХХХХХХ, площею 0,2900 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Коваль Л.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 461

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Лісневській Л.Ф.

Розглянувши заяву гр.Лісневської Л.Ф., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Лісневській Людмилі Феліксівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,6600 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Лісневській Л.Ф. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 462

Про передачу у власність
земельних ділянок комунальної
власності Баранівської територіальної
громади гр.Харжинському А.І.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати гр.Харжинському Анатолію Івановичу у власність земельну ділянку комунальної власності Баранівської територіальної громади, яка розташована в межах ХХХХХХХ, площею 0,1000 га, для будівництва та обслуговування житлового будинку, кадастровий номер земельної ділянки – ХХХХХХХ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 463

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Самчуку С.М.

Розглянувши заяву гр.Самчука С.М., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Самчуку Сергію Михайловичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 0,4000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Самчуку С.М. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 464

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Полюшкевичу О.В.

Розглянувши заяву гр.Полюшкевича О.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Полюшкевичу Олександру Вікторовичу, який проживає в ХХХХХХХХХ, площею 0,3000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Полюшкевичу О.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 465

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Яценко А.О.

Розглянувши заяву гр.Яценко А.О., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Яценко Анні Олегівні, яка проживає в ХХХХХХХ, площею 0,7000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Яценко А.О. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 466

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Ляпку В.М.

Розглянувши заяву гр.Ляпка В.М., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Ляпку Володимиру Миколайовичу, який проживає в ХХХХХХХХХ, площею 0,4000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Ляпку В.М. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 467

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Ляпко Н.І.

Розглянувши заяву гр.Ляпко Н.І., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Ляпко Наталії Іванівні, яка проживає в ХХХХХХХ, площею 0,4700 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Ляпко Н.І. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року №468

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Сніховському С.І.

Розглянувши заяву гр.Сніховського С.І., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Сніховському Станіславу Івановичу, який проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,1200 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Сніховському С.І. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 469

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Чернишовій Н.А.

Розглянувши заяву гр.Чернишової Н.А., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Чернишовій Наргіс Абдусаломівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,0300 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Чернишовій Н.А. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 470

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Больчаку Ю.А.

Розглянувши заяву гр.Больчака Ю.А., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Больчаку Юрію Анатолійовичу, який проживає в ХХХХХХХХХ, площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої за межами ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Больчуку Ю.А. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 471

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Гончарук Н.В.

Розглянувши заяву гр.Гончарук Н.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Гончарук Наталії Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку із земель запасу житлової забудови розташованої в межах ХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Гончарук Н.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 472

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Сніховському О.С.

Розглянувши заяву гр.Сніховського О.С., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Сніховському Олександру Станіславовичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 0,1000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Сніховському О.С. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 473

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Заліщуку Я.В.

Розглянувши заяву гр.Заліщука Я.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Заліщуку Ярославу Володимировичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Заліщуку Я.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 474

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Літвиновичу Ю.А.

Розглянувши заяву гр.Літвиновича Ю.А., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Літвиновичу Юрію Анатолійовичу, який проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Літвиновичу Ю.А. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 475

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Борисюк В.В.

Розглянувши заяву гр.Борисюк В.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Борисюк Валентині Володимирівні, площею 0,2100 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в ХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Борисюк В.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 476

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Михалюк В.М.

Розглянувши заяву гр.Михалюк В.М., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Михалюк Валентині Михайлівні, яка проживає в ХХХХХХХ, площею 0,3500 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Михалюк В.М. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 477

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Собченко Н.А.

Розглянувши заяву гр.Собченко Н.А., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Собченко Наталії Анатоліївні, яка проживає в ХХХХХХ, площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Собченко Н.А. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 478

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Щербій Н.Я.

Розглянувши заяву гр.Щербій Н.Я., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Щербій Наталії Яківні, яка проживає в ХХХХХХ, площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Щербій Н.Я. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 479

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади з метою передачі її у власність Радчуку А.І.

Розглянувши заяву гр.Радчука А.І., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Радчуку Анатолію Івановичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 0,8000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Радчуку А.І. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 480

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Рублюку В.І.

Розглянувши заяву гр.Рублюк В.І., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Рублюку Віктору Івановичу, який проживає в ХХХХХХХХ, площею 1,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Рублюку В.І. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 481

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Олійнику М.С.

Розглянувши заяву гр.Олійника М.С., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Олійнику Максиму Сергійовичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 1,3000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Олійнику М.С. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 482

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Кузьмінській Н.А.

Розглянувши заяву гр.Кузьмінської Н.А., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Кузьмінській Наталії Анатоліївні, яка проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,12000 га для ведення індивідуального садівництва із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Кузьмінській Н.А. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 483

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Ліньковій Л.А.

Розглянувши заяву гр.Лінькової Л.А., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Ліньковій Людмилі Андріївні, яка проживає в ХХХХХХ, площею 0,1500 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Ліньковій Л.А. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 484

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Ковальчуку Ю.В.

Розглянувши заяву гр.Ковальчука Ю.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Ковальчуку Юрію Васильовичу, який проживає в ХХХХХХХ, площею 0,1000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Ковальчуку Ю.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 485

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Нікітчиній Л.Ф.

Розглянувши заяву гр.Нікітчиної Л.Ф., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Нікітчиній Людмилі Феліксівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,1200 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Нікітчиній Л.Ф. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 486

Про внесення змін до детального
плану території та надання дозволу
на виготовлення детального плану території

Розглянувши заяву Загулова В.Ю., про надання дозволу на виготовлення детального плану території земельної ділянки по вул. Звягельська, 26а м. Баранівка, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 р. №290, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на внесення змін до «Детальний план території земельної ділянки на вул. Звягельській, 26 в м. Баранівка Житомирської області», затвердженого рішенням Баранівської міської ради 10 сесії 7 скликання від 29.08.2017р. №528.
2. Баранівській міській раді в особі міського голови Мігея О.Ю. замовити виготовлення детального плану території в межах вулиць Звягельська, Європейська, Софіївська та провулок Червоний в м. Баранівка Житомирської області.
3. Виконавчому комітету Баранівської міської ради забезпечити підготовку замовлення договору на розроблення детального плану, надання вихідних даних, поточний контроль за виконанням робіт та надання проекту на затвердження.
4. Фінансування робіт по виготовленню детального плану провести відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 487

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Бондарчуку О.М.

Розглянувши заяву гр.Бондарчука О.М., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Бондарчуку Олексію Миколайовичу, площею 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Бондарчуку О.М. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 488

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Гайдайчуку В.І.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126,186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Гайдайчуку Володимиру Івановичу, який проживає в ХХХХХХХХ, земельна ділянка площею 0,2500 з кадастровим номером ХХХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХ.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 489

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Федорчук І.В.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Федорчук Іванні Василівні, яка проживає в ХХХХХХХ, площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 490

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Станєвій О.І.

Розглянувши заяви громадян та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Станєвій Олені Іванівні, яка проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,9800 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована за межами ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 491

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельних ділянок
в натурі (на місцевості) з метою надання їх
в оренду для ведення товарного
сільськогосподарського виробництва
за рахунок невитребуваних
часток (паїв) ТОВ «АГРОВЕСТ ГРУП»

Розглянувши клопотання генерального директора ТОВ «АГРОВЕСТ ГРУП» Ющенка О.М. та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) з метою передачі їх в оренду комунальної власності Баранівської територіальної громади для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок невитребуваних часток (паїв), керуючись ст.12, 93, 125, 126, розділом Х «Перехідних положень» Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передати їх в довгострокову оренду терміном на 7 років або до моменту державної реєстрації спадкоємцем прав на землю ТОВ «АГРОВЕСТ ГРУП» в особі генерального директора О.М.Ющенка, земельні ділянки площею 24,4533 га згідно з додатком 1 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок нерозподілених (не витребуваних) земельних часток (паїв) за межами с.Смолдирів із земель реформованого КСП ім.Гагаріна. Встановити розмір орендної плати за оренду земельних ділянок – 8 % від нормативної грошової оцінки землі
2. Після затвердження технічної документації представнику ТОВ «АГРОВЕСТ ГРУП» замовити виготовлення договорів оренди землі та зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток 1 до рішення
15 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 09.07.2021р. №491

№п/п	Кадастровий номер	площа
1	1820685300:05:000:0546	2,6685
2	1820685300:05:000:0545	3,4435
3	1820685300:01:000:0323	3,4700
4	1820685300:05:000:0489	0,1103
5	1820685300:05:000:0488	0,9664
6	1820685300:01:000:0396	0,6266
7	1820685300:01:000:0395	1,1586
8	1820685300:01:000:0397	0,8164
9	1820685300:01:000:0273	1,6759
10	1820685300:05:000:0402	1,5534
11	1820685300:01:000:0404	5,1674
12	1820685300:01:000:0401	2,7963

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 492

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність Садовському С.В.

Розглянувши заяву гр.Садовського С.В., керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Садовському Сергію Володимировичу, площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку із земель запасу житлової забудови, розташованої в межах ХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Садовському С.В. протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 493

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади зі зміною цільового призначення
з метою передачі її у власність гр.Ваюті Л.К.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХХХ, (кадастровий номер: ХХХХХ) з подальшою передачею у власність гр.Ваюті Любові Костянтинівні, орієнтовною площею 1,1008 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 494

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Мігею С.Ю.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Мігею Сергію Юрійовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,0800 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 495

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою щодо
поділу земельної ділянки та проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки комунальної
власності Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 4.1897 га (кадастровий номер: ХХХХХ).

1.1 Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХХХ, з подальшою передачею у власність Ейсмонту Назару Сергійовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 496

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 14.16 га (кадастровий номер: ХХХХХ).

1.1 Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади зі зміною цільового призначення з земель запасу (16.00) на землі для ведення особистого селянського господарства (01.03) за межами ХХХХХХХ, з подальшою передачею у власність Бобровнік Анелі Казимирівні, яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 2,0000 га.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 497

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Шибовському А.А.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Шибовському Андрію Анатолійовичу, який проживає в ХХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,1200 га для ведення індивідуального садівництва із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 498

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Поліщук В.М

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Поліщук Валентині Миколаївні, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 499

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Захарчук Г.П

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125,126,186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Захарчук Галині Петрівні, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 500

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з
метою передачі її у власність гр.Стецюку О.В.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Стецюку Олегу Валерійовичу, який проживає в ХХХХХХХХ, площею 0,2717 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 501

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Поліщук Г.М.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Поліщук Ганні Михайлівні, площею 0,9541 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 502

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Поліщук В.М.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Поліщук Валентині Михайлівні, площею 0,4986 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 503

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12,32,33, 40,116,118,121,122,125,126,186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельні ділянки Семенюку Олександру Яковлевичу, земельна ділянка площею 2,2182 га в т.ч. площа 2,2182 га (рілля) з кадастровим номером ХХХХХХХХХ, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва. Земельна ділянка розташована на ХХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства та Баранівській міській раді припинити дію договору оренди землі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 504

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Шандруку О.Л.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Шандруку Олександру Леонідовичу, площею 1,5020 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 505

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Савичу І.О.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Савичу Ігорю Олексійовичу, площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована за межами ХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 506

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Бондарчуку В.Ф.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Бондарчуку Василю Федоровичу, площею 0,3700 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 507

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Бондарчуку В.Ф.

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Бондарчуку Василю Федоровичу, земельна ділянка площею 0,2500 га з кадастровим номером ХХХХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 508

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Зуєву В.О.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Зуєву Владиславу Олександровичу, площею 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 509

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Савчуку Я.А.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Савчуку Ярославу Анатолійовичу, площею 1,1107 га для ведення особистого селянського господарства, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 510

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою передачі
її у власність гр.Місюрі О.О.

Розглянувши заяви громадян та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 40, 33, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Місюрі Ользі Олександрівні, площею 0,0025 га для будівництва індивідуальних гаражів, що розташована в межах ХХХХХХХ. Кадастровий номер ділянки: ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження проектної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 511

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Отвазі А.М.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Отвазі Анні Миколаївні , яка проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 1,0000 га для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 512

Про надання дозволу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості з подальшою передачею в оренду гр.Мірошниченку О.В.

Розглянувши заяву гр.Мірошниченка О.В., свідоцтва про право на спадщину від 29.06.2021 р., керуючись ст.12, 66, 93, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр.Мірошниченку Олександру Вікторовичу, який проживає в ХХХХХХХХ, на розробку проектів землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок з земель запасу промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади орієнтовною площею ділянка №1 - 0,1000 га ділянка №2 – 0,3000 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості в м.Баранівка, вул.Звягельська,120.

2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельну ділянку у відділі Держгеокадастру. Гр.Мірошниченку О.В. подати проекти землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельних ділянок в оренду.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 513

Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності Баранівської
територіальної громади з метою
передачі її у власність гр.Нечипоруку Д.В.

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12, 33, 116, 118, 121, 122, 125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади Нечипоруку Дмитру Васильовичу, який проживає в ХХХХХХХ, орієнтовною площею 0,0400 га для ведення індивідуального садівництва із земель запасу сільськогосподарського призначення, розташованої в межах ХХХХХХХХ.
2. Після виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, Баранівській міській раді зареєструвати земельні ділянки у відділі Держгеокадастру. Громадянам протягом року з дати прийняття цього рішення подати проект землеустрою на розгляд сесії міської ради щодо прийняття рішення про його затвердження та передачі земельної ділянки у власність. При невиконанні цієї умови, дане рішення вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 514

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
Баранівської територіальної громади
з метою передачі її у власність гр.Іщук Н.П..

Розглянувши заяви громадян та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 32, 33, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної земельної погоджувальної комісії, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади та передати безоплатно у власність земельну ділянку Іщук Надії Петрівні, земельна ділянка площею 0,1000 га з кадастровим номером ХХХХХХХ, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХХ.
2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
15 сесія 8 скликання

9 липня 2021 року №515

Про внесення змін до структури
та граничної чисельності
апарату та виконавчих органів
Баранівської міської ради

Відповідно до ст.11, п.5 ч.1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та граничної чисельності апарату та виконавчих органів Баранівської міської ради, затвердженої рішенням 5 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 26.01.2021 року № 120 «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Баранівської міської ради», а саме:

1.1. Ліквідувати в апараті Баранівської міської ради:

- відділ організаційної роботи;
- службу господарського забезпечення .

1.2. Створити загальний відділ апарату Баранівської міської ради без статусу юридичної особи.

1.3. Перейменувати «відділ організації надання адміністративних послуг» в «управління організації надання адміністративних послуг» та цифру «10» замінити цифрою «15».

1.4. У позиції «відділ юридичної роботи та управління персоналом» цифру «5» замінити цифрою «4».

1.5. У позиції «відділ благоустрою та житлово-комунального господарства» цифру «60» замінити цифрою «56».

1.6.У позиції «відділ бухгалтерського обліку» цифру «8» замінити цифрою «10».

2. Затвердити Положення про загальний відділ апарату Баранівської міської ради згідно додатку 1.

3.Баранівському міському голові Мігею О.Ю. провести необхідну роботу, пов'язану з вивільненням працівників відділу організаційної роботи та господарської служби у зв’язку з ліквідацією структурних підрозділів та інших структурних підрозділів у зв’язку з скороченням чисельності працівників, згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Затвердити структуру виконавчих органів Баранівської міської ради згідно додатку 2.

5.Затвердити граничну чисельності апарату ради та її виконавчих органів згідно додатків 3.

6. Керівникам структурних підрозділів розробити штатні розписи та подати їх на затвердження міському голові.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток 1
до рішення 15 сесії
8 скликання міської ради
від 09.06.2021 р. №515

П О Л О Ж Е Н Н Я
про загальний відділ Баранівської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1.Загальний відділ є структурним підрозділом апарату міської ради та виконкому і безпосередньо підпорядковується керуючому справами виконкому.

1.2. Загальний відділ (надалі – відділ) утворюється для чіткої організації роботи по діловодству та господарському забезпеченню в Баранівській міській раді.

1.3. Структура і штати відділу затверджуються рішенням міської ради за поданням міського голови.

1.4. У своїй діяльності відділ керується чинним законодавством, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради та міської ради, розпорядженнями міського голови, Єдиної державної системи діловодства і державних стандартів на організаційно-розпорядчу документацію, регламентом міської ради, регламентом виконкому міської ради та цим Положенням.

1.5. Робота відділу планується у відповідності до плану роботи міської ради.

ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ВІДДІЛУ Є:

2.1.Основними завданнями відділу є:
2.1.1. Здійснення організаційного та методичного забезпечення діяльності виконавчого комітету та виконавчих органів Баранівської міської ради.
2.1.2.Організація діловодства та роботи зі зверненнями громадян в Баранівській міській раді.
2.2. Відповідно до завдань відділ здійснює наступні функції:
2.2.1.Забезпечення річного перспективного та місячного планування роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів міської ради на підставі пропозицій їх керівників.

2.2.2.Проведення аналізу стану виконання перспективного та місячного планування роботи виконавчого комітету і структурних підрозділів міської ради та підготовка звітів про їх виконання.
2.2.3.Розробка місячних планів роботи відділу та місячних календарних планів основних організаційно-масових заходів міської ради та аналіз стану їх виконання.
2.2.4.Планування роботи постійних комісій міської ради, координаційних рад виконавчого комітету, інших дорадчих органів ради.
2.2.5.Забезпечення контролю за станом дотримання Регламенту роботи Баранівської міської ради.
2.2.6.Висвітлення діяльності міського голови та виконавчих органів міської ради у засобах масової інформації та веб-сайті.
2.2.7.Інформування членів територіальної громади про роботу міської ради, її виконавчих органів.
2.2.8.Забезпечення взаємодії виконавчих органів міської ради з трудовими колективами, підприємствами, установами, організаціями територіальної громади.
2.2.9. Інформування обласної державної адміністрації про головні події, поточну діяльність виконавчих органів міської ради та про виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.
2.2.10.Підготовка довідково-інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.
2.2.11.Організаційне забезпечення участі міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючої справами виконавчого комітету у заходах, які проводяться в області, місті, селищі, селах, містах обласного підпорядкування з нагоди відзначення державних та професійних свят, пам'ятних дат та ювілеїв.
2.2.12.Підготовка тез виступів міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету.
2.2.13.Підготовка текстів вітальних листівок, запрошень, виготовлення та направлення їх адресатам.
2.2.14.Організаційне забезпечення підготовки та проведення загальноміських заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят.
2.2.15.Підготовка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.
2.2.16.Здійснення експертизи проектів нормативних актів у межах компетенції відділу, що виносяться на розгляд ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також, у разі необхідності, підготовка висновків.
2.2.17.Отримання від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.2.18.Забезпечення підготовки матеріалів до нагородження Почесною грамотою та Грамотою Верховної Ради України.
2.2.19. Здійснює контроль за дотриманням єдиної системи діловодства, виконання встановлених правил роботи з документами, Інструкції з діловодства у Баранівській міській раді, Порядку здійснення діловодства з питань доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Баранівська міська рада та Порядку оформлення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Баранівська міська рада, у структурних підрозділах міської ради.
2.2.20. Здійснює реєстрацію звернень, пропозицій, заяв, скарг, звернень юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, розпоряджень, наказів обласної державної адміністрації, обласної ради та інших документів, які надходять до Баранівської міської ради.
2.2.21. Здійснює реєстрацію вихідної кореспонденції міської ради.
2.2.22. Організовує особистий прийом громадян міським головою, веде особові картки прийому громадян, контролює вирішення порушених у них питань, узагальнює та аналізує пропозицій, що містяться в них, розробляє пропозиції, спрямовані на усунення причин, які породжують обґрунтовані скарги і звернення громадян.
2.2.23. За дорученням міського голови, секретаря ради (виконкому) перевіряє в структурних підрозділах міської ради стан організації діловодства, роботи із зверненнями громадян, ведення номенклатури справ.
2.2.24. Здійснює редагування, друкування і розмноження розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та сесій міської ради, інших документів, забезпечення своєчасного доведення їх до структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій, службових осіб та громадян; у необхідних випадках видає копії, виписки з прийнятих радою документів.
2.2.25. Складає номенклатуру справ відділу та зведену номенклатуру Баранівської міської ради та її виконавчого комітету.
2.2.26. Слідкує за недопущенням неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам. Готує і надає міському голові, його заступникам інформацію про факти порушень виконавчої дисципліни та формального ставлення до розгляду звернень громадян в структурних підрозділах міської ради.
2.2.26. З’ясовує причини, що породжують повторні звернення громадян, систематично аналізує випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень.
2.2.27. За дорученням міського голови, його заступників або самостійно надсилає структурним підрозділам міської ради та її виконавчого комітету, підприємствам, організаціям і установам для розгляду пропозиції, заяви і

скарги громадян, картки особистого прийому громадян для відповідного реагування, отримує від них необхідну інформацію.
2.2.28. Приймає від структурних підрозділів апарату Баранівської міської ради архівні документи з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інші документи, строки зберігання яких не закінчилися.
2.2.30. Веде облік документів, що зберігаються у архіві, у тому числі шляхом створення та підтримання облікових баз даних.
2.2.31. Організовує користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видає юридичним особам і громадянам у встановленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні у архіві міської ради
2.2.32. Розгляд пропозицій, заяв, скарг та звернень громадян.
2.2.33. Виконання доручень, наданих міським головою та першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ІІІ. ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ ВІДДІЛ:

3.1. Здійснює прийом вхідної, вихідної кореспонденції, її попередній розгляд, реєстрацію та підготовку документів для доповіді міському голові.
3.2. Готує перелік документів, що не підлягають реєстрації.
3.3. Організовує ознайомлення з документами осіб, зазначених у резолюції міського голови у терміни, визначені регламентом.
3.4. Передає документи, розглянуті міським головою, для виконання у відділи, управління, інші підрозділи міської ради.
3.5. Здійснює облік документів, що надійшли в міську раду з поміткою «Для службового користування», контроль за їх проходженням та зберігання.
3.6. Формує справи у відповідності з номенклатурою апарату міської ради і виконкому та готує їх для передачі на зберігання в державний архів.
3.7. Забезпечує належне зберігання протоколів сесій міської ради та виконкому , розпоряджень міського голови та інших службових документів.
3.8. Готує списки телефонів відповідальних працівників міської ради, управлінь, відділів, інших підрозділів міської ради, вносить до них зміни та надсилає їх за призначенням.
3.9. Видає за клопотанням зацікавлених установ, організацій чи окремих службових осіб, з дозволу міського голови, керуючого справами виконкому, копії з архівних документів.
3.10. Надає завірені копії документів, що виготовлені у міській раді та виконкомі по розпорядженню міського голови, керуючого справами виконкому.

4. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО:

4.1. Здійснювати контроль за дотриманням регламенту міської ради та виконкому, відділами, управліннями, службами в частині питань, що стосуються його компетенції.

4.2. Перевіряти якість підготовки і оформлення документів, що подаються на підпис міському голові.

4.3. З метою надання методичної і практичної допомоги в організації роботи з документами вивчати її стан у відділах, управліннях, інших підрозділах міської ради.
4.4. Знімати з контролю документи, за умови наявності інформації про повне і вчасне вирішення всіх передбачених завдань, без передачі їх особам, які давали доручення по виконанню.

4.5. Працівники відділу, під час виконання своїх службових обов'язків, мають право відвідувати управління, відділи, інші підрозділи міської ради, безперешкодно знайомитись у них зі станом роботи з документами.

4.6. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з відділами апарату, управліннями, іншими підрозділами міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями.

4.7. Відділ очолює начальник , який має повну вищу освіту , стаж роботи в органах влади та місцевого самоврядування не менше 2 років та призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з додержанням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.8. Призначення працівників відділу на посади, що віднесені до категорії посадових осіб місцевого самоврядування , здійснюється шляхом конкурсного відбору, або за іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.9. Прийняття працівників відділу на посаду, що не віднесена до категорії посадових осіб , та звільнення їх з роботи здійснюється міським головою за поданням начальника відділу відповідно до законодавства про працю.

5. **НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ:**

5.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу і персонально відповідає за належну організацію роботи, за своєчасне і якісне виконання покладених на відділ завдань, за порядок і стан трудової дисципліни серед працівників відділу.

5.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу,

аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності їх праці. Сприяє підвищенню їх ділової кваліфікації.

5.3. Забезпечує ділові контакти відділу з відділами апарату, управліннями, іншими підрозділами міської ради

.

5.4. Попередньо ознайомлюється з документами, відібраними для подання на розгляд міському голові.

5.5. Відповідає за організацію перевірки якості оформлення документів, що подаються на підпис міському голові.

5.6. Організовує за дорученням міського голови чи керуючого справами виконкому підготовку, спільно з іншими підрозділами міської ради, розпоряджень, довідок, інших документів з питань, що входять до компетенції відділу.

5.7. Організовує перевірки виконання регламенту роботи міської ради у відділах апарату міської ради в частині, що стосується відділу та доповідає про їх результати і вносить пропозиції щодо поліпшення в них роботи з документами керуючому справами виконкому.

5.8. Начальник відділу несе відповідальність за організацію обліку, зберігання і контролю за законністю використання печатки та штампів загального відділу.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 2
до рішення 15 сесії
8 скликання міської ради
від 9.07.2021 р. №515

Структура виконавчих органів Баранівської міської ради

№ п/п	Найменування структурного підрозділу
1.	Апарат Баранівської міської ради
2.	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
3.	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради
4.	Відділ фінансів Баранівської міської ради
5.	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради Баранівської міської ради
6.	Служба у справах дітей Баранівської міської ради

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 3
до рішення 15 сесії
8 скликання міської ради
від 09.07.2021 р. №515
_____

Загальна чисельність
апарату та виконавчих органів Баранівської міської ради

№ п/п	Найменування структурного підрозділу	Загальна чисельність
1.	Апарат Баранівської міської ради, в тому числі:	**141**
1.1	Керівництво	18
1.2	Загальний відділ	38
1.3	Відділ юридичної роботи та управління персоналом	4
1.4	Відділ бухгалтерського обліку	10
1.5	Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства	56
1.6	Управління організації надання адміністративних послуг	15
2.	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	**49**
3.	Відділ фінансів Баранівської міської ради	**6**
4.	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради Баранівської міської ради	**7**
6.	Гуманітарний відділ Баранівської міської ради	**8**
7.	Служба у справах дітей Баранівської міської ради	**4**

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
15 сесія 8 скликання

9 липня 2021 року **№516**

Про створення гуманітарного відділу
Баранівської міської ради Баранівського району
Житомирської області як юридичної особи

Відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 року № 435-IV із внесеними змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV із внесеними змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» № 755-IV від 15.05.2003 року, керуючись ст.26, п.4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 року із внесеними змінами, Баранівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Створити юридичну особу публічного права – «Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області» шляхом реорганізації (злиття) відділу освіти Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41067499) та відділу культури, сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41081259).

2. Припинити юридичні особи - відділ освіти Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41067499) та відділу культури, сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41081259) шляхом їх реорганізації (злиття) у гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області.

3.Визначити місцезнаходження юридичної особи «Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області» наступну адресу: Житомирська область, Баранівський район, м.Баранівка, вул.Соборна,20.

4. Установити, що Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області є правонаступником всього майна, усіх прав та обов'язків відділу освіти Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41067499) та відділу культури, сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41081259).

5. Затвердити Николишина Ростислава Зіновійовича, начальника відділу освіти (ін.к.) головою комісії з проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією відділу освіти Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41067499) шляхом злиття з відділом культури, сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради (код

ЕДРПОУ 41081259) в Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області

6. Затвердити Ошатюк Надію Богданівну, начальника відділу культури, сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради(ін.к.) головою комісії з проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією відділу культури, сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41081259) шляхом злиття з відділом освіти Баранівської міської ради (код ЕДРПОУ 41067499) в Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області.

7. Головам комісій:

1) затвердити план заходів щодо реорганізації шляхом приєднання установ та забезпечити здійснення заходів, пов'язаних з їх реорганізацією;

2) у триденний термін з дня прийняття даного рішення повідомити відповідних державних реєстраторів про прийняття рішення щодо реорганізації шляхом злиття установ, про склад комісії з проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією, та подати їм в установленому законодавством порядку документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) відповідних записів;

3) забезпечити внесення до Єдиного державного реєстру рішення щодо реорганізації установ;

4) повідомити кожного з наявних (відомих) кредиторів у письмовій формі про реорганізацію установ. Встановити строк заявлення вимог кредиторами − два місяці з дня оприлюднення повідомлення про реорганізацію шляхом злиття установ;

5) вжити необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості установ;

6) забезпечити дотримання трудового законодавства щодо гарантій прав працівників установ;

7) провести інвентаризацію та оцінку наявного майна, що знаходиться на балансі установ, їх активів, пасивів, зобов'язань та здійснити їх передачу на баланс відповідної установи згідно з актом приймання-передачі;

8) забезпечити передачу відповідній установі майна, майнових прав та обов'язків установ, що припиняються, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами, правовстановлюючих документів установ, справ згідно з актом приймання-передачі і долучити його до передавального акта;

9) після затвердження передавального акта Баранівською міською радою забезпечити подання документів, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» до органів, які здійснили реєстрацію установи, для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття;

10) у триденний термін від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення установ надати до Баранівської міської ради копію витягу з Єдиного державного реєстру;

11) забезпечити щомісячне звітування до 5 числа місяця, наступного за звітним, до Баранівської міської ради про стан проведення заходів з реорганізації установ;

12) здійснити у встановленому законодавством порядку інші заходи, пов'язані з припиненням установ;

13) у тримісячний термін з дня прийняття даного рішення завершити заходи з реорганізації установ;

14) забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

15) подати на затвердження Баранівському міському голові персональний склад комісій з реорганізацій у триденний термін після прийняття даного рішення.

8. Встановити, що до голів комісій переходять повноваження щодо управління справами установ на період до завершення їх реорганізації.

9. Відділу фінансів Баранівської міської ради (Василевський О.В.) підготувати проекти відповідних реєстрів змін до мережі розпорядників та одержувачів коштів міського бюджету, річного розпису бюджету на 2021 рік та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів бюджету) загального фонду бюджету на 2021 рік.

10. Затвердити:

10.1. Положення про гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (додаток 1)

10.2.Структуру та граничну чисельність гуманітарного відділу Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (додаток 2).

11. Керівникам відділу освіти Баранівської міської ради (Николишин Р.З.) та відділу культури сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради (Ошатюк Н.Б.) попередити працівників про зміну істотних умов праці та можливе вивільнення згідно чинного законодавства України в строк 3 дні з моменту оприлюднення даного рішення.

12. Доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нечипоруку Д.В. провести реєстрацію Гуманітарного відділу Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області як юридичної особи публічного права в порядку, встановленому чинним законодавством.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Баранівського міського голову Мігея О.Ю.

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

Додаток 1
до рішення
15 сесії Баранівської міської ради
від 9 липня 2021 року
№ 516_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області

1. Загальні положення

1.1. Гуманітарний відділ Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (далі – Відділ) є виконавчим органом Баранівської міської ради й утворюється Баранівською міською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері освіти, культури, молоді, спорту.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді та підпорядковується виконавчому комітету Баранівської міської ради, Баранівському міському голові, фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Відділ є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Управління має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи. До сфери управління входять комунальні заклади дошкільної, загальної,позашкільної освіти, культури, молоді та спорту, Центр професійного розвитку педагогічних працівників Баранівської міської ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств та наказами відповідних департаментів та управлінь Житомирської обласної державної адміністрації, рішеннями Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Баранівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Положення про Відділ Баранівської міської ради, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників відділу затверджується рішенням Баранівської міської ради.

1.6. Посадову інструкцію начальника Відділу затверджує Баранівський міський голова, спеціалістів та інших працівників відділу – начальник Відділу.

1.7. При Відділі може створюватися рада з питань освіти, культури, молоді та спорту, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

2. Завдання та повноваження управління

2. Основними завданнями управління є:

2.1.Участь у реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді, спорту та туризму .

2.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань освіти, культури, молоді, спорту та туризму.

2.3. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в громаді.

2.4. Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розроблення та організація виконання програм розвитку освіти, культури, молоді та спорту.

2.5. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.6. Навчально-методичне керівництво та координація діяльності, культурно-мистецьких та спортивних закладів громади, організація їх фінансового забезпечення, зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності культурних та спортивних закладів різних форм власності.

2.7. Участь у комплектуванні культурних та спортивних закладів кадрами, в тому числі керівними; удосконалення професійної кваліфікації працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства.

2.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних, культурно-мистецьких та спортивних закладів громади.

2.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах громади та впровадження автономії у закладах загальної середньої освіти.

2.10. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної, мистецької освіти.

2.11. Вирішення в межах повноважень, визначеними чинним законодавством, питань про надання неповнолітнім та дорослим мешканцям громади права на безкоштовне та пільгове користування закладами освіти, культури, спорту, підпорядкованими відділу.

2.12. Вирішення питань встановлення плати за навчання та звільнення від неї в школах (центрах) естетичного виховання дітей громади відповідно до рішень органу місцевого самоврядування.

2.13. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких та спортивних процесів, доступності всіх видів культурно-освітніх, спортивних послуг та культурно-освітньої, спортивної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Управління.

2.14.Сприяння реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних місцевих програм.

2.15.Забезпечення реалізації державної політики захисту прав дітей – учасників навчального процесу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1.Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів, культурних, молодіжних, спортивних закладах та подає пропозиції до виконавчого комітету ради громади щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, відповідних кадрів тощо.

2.2.2.Здійснює координацію роботи навчальними, та управління культурними, молодіжними та спортивними закладами, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльність, забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

2.2.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі навчальних, культурних, молодіжних та спортивних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

2.2.4. Контролює дотримання підпорядкованими навчальними, культурними, молодіжними та спортивними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, культури, молоді та спорту, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу послуг, які надаються в закладах.

2.2.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в підпорядкованих закладах.

2.2.6. Контролює відповідність статутних документів підпорядкованих закладів вимогам нормативно-правових документів.

2.2.7. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів, аналізує їх використання.

2.2.8. Контролює та аналізує використання підпорядкованими закладами коштів загального та спеціального фондів.

2.2.9. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню підпорядкованих закладів; уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками тощо.

2.2.10. Організовує підготовку підпорядкованих закладів до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

2.2.11. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

2.2.12. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури та спорту в громаді (не рідше ніж один раз на рік) в засобах масової інформації.

2.2.13. Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури, молоді та спорту, впроваджує нові моделі організації культурної та спортивної діяльності.

2.2.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття позашкільних, навчальних, культурних, молодіжних та спортивних закладів тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.15. Сприяє забезпеченню соціального захисту, дотриманню трудових прав працівників підпорядкованих закладів.

2.2.16. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.2.17. Готує та подає на розгляд проекти рішень Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Баранівського міського голови з питань розвитку освіти, культури, молоді та спорту, туризму.

2.2.18. Організовує наради з питань розвитку галузі освіти, культури, молоді та спорту, бере участь у розробленні відповідних програм.

2.2.19. Подає Баранівському міському голові пропозиції щодо відзначення працівників галузі освіти, культури, молоді та спорту громади і працівників Відділу відзнаками міської ради, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та спортивній діяльності.

2.2.20. Здійснює представництво інтересів Баранівської міської ради, її виконавчого комітету та Баранівського міського голови у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням Баранівського міського голови в межах повноважень Управління.

2.2.21. Аналізує матеріали, що надходять від правоохоронних органів, судів, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду в межах повноважень Відділу.

2.2.22. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на Управління завдань та не суперечать чинному законодавству і основним завданням, визначеними цим Положенням.

У галузі освіти:

2.2.24. Готує проекти рішень про закріплення за дошкільними навчальними закладами, загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

2.2.25. Організовує навчання дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2.26. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради щодо утворення вечірніх шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2.27. Організовує нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в громаді.

2.2.28. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов`язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

2.2.29. Вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

2.2.30. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.31. Забезпечує функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

2.2.32. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів, вихованців.

2.2.33. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.34. Формує замовлення на видання бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

2.2.35. Контролює організацію харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету громади та залучених коштів.

2.2.36. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.37. Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах для роботи у підпорядкованих закладах за поданням директорів ЗЗСО

2.2.38. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної освіти в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

У галузі культури:

2.2.40. Створює умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей, організації їх відпочинку та дозвілля, туризму, розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів, ремесл.

2.2.41. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

2.2.42. Здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

2.2.43.Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

2.2.44.Забезпечує охорону пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання, розвиток музейної справи в громаді.

2.2.45. Заохочує благодійницьку діяльність, спрямовану на розвиток культури громади.

У галузі молодіжної політики:

2.2.46. Забезпечує виконання державних, галузевих, міжгалузевих та регіональних, місцевих програм поліпшення становища молоді, заохочення материнства, дозвілля молоді.

2.2.47. Проводить соціологічні дослідження та опитування з метою визначення проблем молоді.

2.2.48. Проводить роботу із запобігання вчиненню правопорушень та профілактики соціально небезпечних хвороб у молодіжному середовищі, в тому числі серед груп ризику, подолання їх наслідків, пропагує здоровий спосіб життя.

2.2.49. Сприяє розробленню та поширенню соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації стосовно питань молоді.

2.2.50. Сприяє волонтерській діяльності у сфері надання соціальних послуг.

2.2.51. Залучає громадськість до соціальної роботи з молоддю.

2.2.52. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

2.2.53. Сприяє створенню, поширенню та діяльності дитячих і молодіжних клубів, об'єднань, товариств, організацій тощо, за інтересами, в тому числі, за місцем проживання, зміцненню їх матеріально-технічної бази.

2.2.54. Організовує та проводить заходи, спрямовані на підтримку обдарованої молоді.

У галузі фізичної культури та спорту:

2.2.55. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, спортивні змагання тощо, спрямовані на підвищення рівня занять фізичною культурою і спортом, вихованню патріотизму, здорового способу життя.

2.2.56. Приймає рішення про розвиток видів спорту, здійснює заходи щодо їхнього поширення на території громади, складає річний календарний план змагань, затверджує його у міського голови.

2.2.57. Забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчої роботи серед населення, у тому числі і серед інвалідів, у спортивних закладах, установах громади незалежно від форми власності, а також у лікувальних закладах; проведення спартакіад, чемпіонатів, першостей, кубків, турнірів, у тому числі відкритих, з різних видів спорту.

2.2.58. Організовує здійснення контролю за ефективним використанням та технічним станом спортивних споруд, пристосованих приміщень для занять фізичною культурою і спортом, площинних спортивних споруд.

2.2.59. Забезпечує підготовку та участь збірних команд громади та окремих спортсменів у районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних змаганнях, відкритих турнірах окремих регіонів України, навчально-тренувальних зборах тощо.

2.2.60. Вивчає потребу у фахівцях з фізичної культури і спорту, забезпечує їх направлення на навчання у фізкультурні навчальні заклади, здійснює в установленому порядку їхній розподіл, направляє на підвищення кваліфікації спортивних працівників.

2.2.61. Нагороджує переможців змагань, турнірів тощо, заохочує в різних формах стимулювання, що не суперечать чинному законодавству, працівників і громадських активістів, колективи фізкультури, спортивні клуби незалежно від форми власності.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Управління.

2.3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

2.3.3. Залучати до організації та проведення освітніх, культурно-мистецьких, спортивних заходів спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької, освітньої, спортивної сфери.

2.3.4. Залучати до розроблення програм розвитку освіти, культури, молоді та спорту громади та розгляду питань,що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

2.3.5. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і закладів культури, молоді та спорту всіх типів і форм власності.

2.3.6. Скликати конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих навчальних закладів та установ освіти, культури та спорту з питань, що належать до його компетенції.

2.3.7. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів та Управління, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої, культурної, молодіжної та спортивної галузей громади.

2.3.8. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

2.3.9. Контролювати надання платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

2.3.10. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі Відділу за попередньою згодою Баранівської міської ради (Засновника).

2.3.11. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

2.3.12. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

2.3.13. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

2.3.14. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах,у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

2.3.15. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

3. Організація роботи Відділу**.**

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи Відділу та індивідуальних планів роботи.

3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника, а в разі відсутності заступника інший працівник Відділу відповідно до розпорядження Баранівського міського голови.

3.4. Виконавчий комітет Баранівської міської ради зобов'язаний створити умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

4. Правовий статус начальника Відділу, його права та обов'язки

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Баранівський міський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». У випадку відсутності керівника його обовязки виконує інший працівник відділу за розпорядженням Баранівського міського голови.

4.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу, повинна володіти державною мовою, мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста та мати стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

4.3. Начальник управління, представляючи інтереси громади в галузі освіти, культури, молоді та спорту, захисту прав дітей у відносинах з юридичними і фізичними особами:

4.3.1. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління.

4.3.2. Вносить пропозиції щодо змін статутів закладів освіти, культури, молоді та спорту.

4.3.3. Планує роботу Відділу й аналізує стан виконання планів і програм.

4.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази (розпорядження), організовує і контролює їх виконання.

4.3.5. Відкриває рахунки у управління в відділенні державного казначейства, має право першого підпису.

4.3.6. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління.

4.3.7. Подає на затвердження Баранівському міському голові проекти кошторисів доходів і витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати працівників Управління.

4.3.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління.

4.3.9. Вносить пропозиції щодо роботи Управління.

4.3.10. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти, культури, молоді та спорту.

4.3.11. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їхнє використання.

4.3.12. Подає в установленому законом порядку пропозиції голові Баранівської міської ради щодо кандидатур на посаду керівників комунальних підприємств , що входять в комунальну власність та відповідає за організацію та проведення конкурсів на посади згідно норм чинного законодавства

4.3.13. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти, закладів культури, молоді і спорту.

4.3.14. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти, культури, молоді та спорту.

4.3.15. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти громади державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України.

4.3.16. Координує роботу закладів освіти, культури, молоді та спорту щодо підготовки закладів до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень.

4.3.17. Організовує з керівниками підпорядкованих закладів проведення атестації бібліотечних, клубних, бухгалтерських працівників.

5. Права і обов’язки працівників Відділу

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.1.8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Відділу зобов’язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження,накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для

продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради громади та її виконавчих органів.

5.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.14. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:

5.4.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.

5.4.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.

5.4.3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.

5.4.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.

5.4.5. Брати участь у страйках.

6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. Відповідальність посадових осіб Відділу

7.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Баранівської міської ради.

8.3. Відділ є правонаступником пасивів , активів та боргових зобов'язань правонаступником таких юридичних осіб як: відділ освіти Баранівської міської ради (код ЕДРПУО 41067449) та відділ культури, сім'ї,молоді та спорту Баранівської міської ради (Код ЕДРПУО 41081259)

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток до рішення
15 сесії Баранівської міської ради
від 9 липня 2021 року
№ ___516_____

Структура та гранична чисельність
Гуманітарного відділу
Баранівської міської ради Баранівського району
Житомирської області

Керівник	1
Заступник	1
Головний спеціаліст (загальна освіта) (дошкільна освіта, позашкілля) (культура, сім'я,молодь) (спорт,туризм)	4
Головний спеціаліст з бухгалтерського обліку-бухгалтер	1
Головний спеціаліст з бухгалтерського обліку-економіст	1
Всього	8

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року №517

Про ведення бухгалтерського обліку
навчальними закладами
Баранівської міської ради
Житомирської області

З метою організації самостійного бухгалтерського обліку та звітності в навчальних закладах загальної середньої освіти Баранівської міської ради Житомирської області, керуючись статтею 23 Закону України «Про освіту», статтями 37, 38, 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 26 Закону України «Про позашкільну освіту», статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Запровадити самостійне ведення бухгалтерського обліку з 1 січня 2022 року таким навчальним закладам:

1. Баранівський ліцей №1 Баранівської міської ради (в т.ч.філія «Вірлянська початкова школа» Баранівського ліцею №1 Баранівської міської ради).
2. Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради (в т.ч.філія «Зеремлянська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради, філія «Климентіївська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук Баранівської міської ради).
3. Баранівська початкова школа Баранівської міської ради.
4. Смолдирівська гімназія Баранівської міської ради.
5. Кашперівська ЗОШ І-ІІІ ст Баранівської міської ради Житомирської області.
6. Полянківська ЗОШ І-ІІІ ст Баранівської міської ради Житомирської області.
7. Рогачівська гімназія Баранівської міської ради Житомирської області.
8. Суємецька початкова школа Баранівської міської ради.
9. Острожецька початкова школа ім. О. Коростинського Баранівської міської ради.
10. Явненська ЗОШ І-ІІ ст Баранівської міської ради.
11. Першотравенський ліцей Баранівської міської ради Житомирської області.

2.Розпорядникам бюджетних коштів вести бухгалтерський облік відповідно до правил, встановлених Державним Казначейством України, та складати звітність відповідно до чинного законодавства.
3.Внести зміни до статутів закладів освіти визначених в пункті 1, в частині фінансово-господарської діяльності щодо фінансової автономії закладів та викласти їх у новій редакції (додається).
4. Привести внутрішні акти (накази, положення, посадові інструкції) з питань ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності та організації роботи закладів освіти у відповідність до вимог цього рішення.
5. Керівникам закладів освіти визначним в п1:
5.1. У строки, встановлені в пункті першому цього рішення, забезпечити відкриття рахунків в головному управлінні Державної казначейської служби України у Житомирській області.
5.2. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи» та інших нормативно-правових актів.
5.3. Баранівській міській раді, як засновнику, забезпечити утримання малокомплектних шкіл громади в обсязі не меншому, ніж у попередні роки.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань з питань з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Макухівський В.В.)

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 518

Про утворення комунальної установи
«Центр фінансово – господарського обслуговування»
Баранівської міської ради

Розглянувши пропозицію Баранівського міського голови Мігея О.Ю., враховуючи рекомендації постійної комісії з питань з гуманітарних питань, законності та депутатської етики**,** постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності,економічного розвитку,транспорту та зв'язку**,** керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу «Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради

2. Затвердити:

2.1. Статут комунальної установи «Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради (додається).

2.2. Структуру та штатну чисельність комунальної установи «Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради (додається).

2.3. Форму контракту із директором комунальної установи «Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради (додається).

2.4. Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради (додається).

3. Міському голові забезпечити призначення на посаду директора комунальної установи «Центр фінансово– господарського обслуговування» Баранівської міської ради шляхом укладання з ним контракту у порядку, встановленому законодавством.

4. Доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нечипоруку Д.В. здійснити заходи щодо державної реєстрації комунальної установи «Центр фінансово– господарського обслуговування» Баранівської міської ради як юридичної особи.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань з питань з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Макухівський В.В.)

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

Додаток № 1

до рішенням 15 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 9 липня 2021 року № 518

СТАТУТ
комунальної установи
«Центр фінансово – господарського обслуговування»
Баранівської міської ради

Баранівка 2021

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає правові і економічні основи організації та діяльності Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування» Баранівської міської ради (далі – комунальна установа «Центр обслуговування»), повноваження її директора, головного бухгалтера та вимоги до їх професійно-кваліфікаційного рівня.

2. Засновником «Центру обслуговування» є Баранівська міська рада (далі – Засновник). Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування «Центру обслуговування», його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

3. Комунальна установа «Центр обслуговування» має статус комунальної установи, утримується за рахунок коштів бюджету міської ради та інших не заборонених законодавством надходжень і є бюджетною неприбутковою установою.

4. Комунальна установа «Центр обслуговування» є юридичною особою та наділена усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи та ідентифікаційний номер.

5. Повна назва комунальної установи – «Центр фінансово-господарського обслуговування» Баранівської міської ради.

5.1. Скорочена назва комунальної установи - КУ ЦФГО.

6. Комунальна установа «Центр обслуговування» здійснює господарське забезпечення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти дітей, підлітків і молоді міста, культури, ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності закладів на підставі договорів та довіреностей. Органом управління комунальної установи «Центр обслуговування» є гуманітарний відділ Баранівської міської ради.

7. У своїй діяльності «Центр обслуговування» керується Конституцією, Бюджетним кодексом України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Державної казначейської служби України та Міністерства фінансів України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ, розпорядженнями Засновника та керівника установи, а також цим Положенням.

8. Комунальна установа «Центр обслуговування» має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді усіх інстанцій, відповідно до чинного законодавства України.

8. Юридична адреса: Житомирська область, Баранівський район, м.Баранівка, вул.Соборна,20.

ІІ. Мета, завдання, функції та права

1. Головною метою створення комунальної установи «Центр обслуговування» є забезпечення на договірних засадах господарського забезпечення та здійснення бухгалтерського обліку та звітності щодо виконання кошторису видатків по закладах освіти,культури, сім'ї, молоді та спорту, Баранівської міської ради (далі – бюджетні установи).

2. Основними завданнями комунальної установи «Центр обслуговування» є:

1) Реалізація державної політики у сфері матеріально-технічного забезпечення ;

2) Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та складання звітності по діяльності бюджетних установ територіальної громади на договірних засадах;

3) Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами бюджетних установ, які нею обслуговуються;

4) Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;

5) Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

6) Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

7) Забезпечення підвозу та харчування учасників навчального процесу Баранівської міської ради.

3. Комунальна установа «Центр обслуговування» здійснює методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової звітності бюджетних установ.

4. Комунальна установа «Центр обслуговування» відповідно до покладених на неї завдань:

1) веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно - правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;

2) складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством;

3) здійснює поточний контроль за:

- дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби України та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;
- правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетних установ;
- веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку та звітності підпорядкованих бюджетних установ;

4) своєчасно подає звітність;

5) своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;

6) забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:

- використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;
- інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;

7) проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства;

8) забезпечує:

- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;
- достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;
- повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;
- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових регістрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності;
- користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан бюджетної установи, результати її діяльності та рух бюджетних коштів;

9) бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;

10) розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників;

11) здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами

бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства.

5. Комунальна установа «Центр обслуговування» має право:

1) представляти бюджетні установи в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції централізованої бухгалтерії, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

2) встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до комунальної установи «Центр обслуговування» бюджетними установи первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням;

3) одержувати від бюджетних установ всі необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них;

4) вносити керівникові бюджетної установи пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності.

ІІІ. Керівництво комунальною установою

КУ «Центр обслуговування у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний гуманітарному відділу міської ради. Безпосереднє керівництво роботою комунальної установи «Центр обслуговування» здійснює її директор,який призначається на конкурсній основі міським головою за погодженням із Засновником. Особа, яка призначається на посаду директора, повинна володіти державною мовою, мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста та мати стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 5 років.

Директор:

- самостійно, в межах чинного законодавства, вирішує питання діяльності установи, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників комунальної установи «Центр обслуговування», забезпечує раціональний підбір та розстановку кадрів;
- затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників і ступінь відповідальності за їх виконання;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби;
- видає в межах компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та забезпечує контроль за їх виконанням;
- заохочує працівників установи і накладає на них дисциплінарні стягнення;

- звітує перед Засновником про результати діяльності установи.

2. Органом громадського самоврядування комунальної установи «Центр обслуговування» є загальні збори колективу, які скликаються 1 (один) раз на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх. Загальні збори колективу:

- обговорюють і пропонують зміни до Статуту;
- схвалюють правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством;
- розглядають питання фінансово-господарської діяльності установи;
- вирішують інші питання згідно з чинним законодавством України.

3. **Головний бухгалтер** комунальної установи «Центр обслуговування» призначається на посаду та звільняється з посади директором відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, встановлених цим Положенням, за погодженням із міським головою.

Головний бухгалтер (особа, що претендує на посаду головного бухгалтера) повинен відповідати таким вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня:

1) мати повну вищу освіту в галузі економіки та фінансів, стаж роботи за фахом на відповідних посадах не менш як п'ять років;

2) знати закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правові акти Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також основи технології виробництва продукції, порядок оформлення операцій і організації документообігу за розділами обліку, форми та порядок проведення розрахунків, порядок приймання, передачі товарно-матеріальних та інших цінностей, зберігання витрачання коштів, правила проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

4. Прийняття (передача) справ головним бухгалтером у разі призначення на посаду або звільнення з посади здійснюється після проведення внутрішньої перевірки стану бухгалтерського обліку та звітності, за результатами якої оформляється відповідний акт.

5. Головний бухгалтер:

1) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на комунальну установу «Центр обслуговування»;

2) погоджує кандидатури працівників бюджетної установи, яким надається право складати та підписувати первинні документи щодо проведення господарських операцій, пов'язаних з відпуском (витрачанням) грошових коштів, документів, товарно-матеріальних цінностей, у тому числі продуктів харчування, нематеріальних активів та іншого майна;

3) подає керівнику установи пропозиції щодо:

- визначення облікової політики, зміни обраної облікової політики з урахуванням особливостей діяльності бюджетної установи і технології оброблення облікових даних, у тому числі системи та форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності та контролю за господарськими операціями;
- визначення оптимальної структури комунальної установи «Центр обслуговування»;
- призначення на посаду та звільнення з посади працівників комунальної установи «Центр обслуговування»;
- вибору та впровадження уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності установи;
- створення умов для належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів;
- притягнення до відповідальності працівників комунальної установи «Центр обслуговування» за результатами контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;
- удосконалення порядку здійснення поточного контролю;
- організації навчання працівників комунальної установи «Центр обслуговування» з метою підвищення їх професійно-кваліфікаційного рівня;
- забезпечення комунальної установи «Центр обслуговування» нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складення звітності;

4) підписує звітність та документи, які є підставою для:

- перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів);
- проведення розрахунків відповідно до укладених договорів;
- приймання і видачі грошових коштів;
- оприбуткування та списання рухомого і нерухомого майна;
- проведення інших господарських операцій;

5) відмовляє у прийнятті до обліку документів, підготовлених з порушенням встановлених вимог, а також документів щодо господарських операцій, що проводяться з порушенням законодавства, та інформує керівника установи про встановлені факти порушення бюджетного законодавства;

6) здійснює контроль за:

- відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться установою;
- складанням звітності;
- цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна;
- дотриманням вимог законодавства щодо списання (передачі) рухомого та нерухомого майна бюджетної установи;
- правильністю проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів, робіт та послуг, відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, у тому числі договорів оренди;
- відповідністю взятих бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, бюджетним програмам (у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі) та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням;
- станом погашення та списання відповідно до законодавства дебіторської заборгованості установи;
- додержанням вимог законодавства під час здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг у разі їх закупівлі за бюджетні кошти;
- оформленням матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;
- розробленням та здійсненням заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерії;
- усуненням порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

7) погоджує документи, пов'язані з витрачанням фонду заробітної плати, встановленням посадових окладів і надбавок працівникам;

8) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

6. Головний бухгалтер у разі отримання від міського голови розпорядження вчинити дії, які суперечать законодавству, інформує у письмовій формі керівника про неправомірність такого розпорядження, а у разі отримання даного розпорядження повторно надсилає керівникові органу Державної казначейської служби за місцем обслуговування бюджетної установи відповідне повідомлення.

7. Головний бухгалтер або особа, яка його заміщує, не може отримувати безпосередньо за чеками та іншими документами готівкові кошти і товарно-матеріальні цінності, а також виконувати обов'язки керівника бюджетної установи на період його тимчасової відсутності.

8. У разі тимчасової відсутності головного бухгалтера (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається відповідно до наказу керівника - на іншого працівника Централізованої бухгалтерії.

9. Державна казначейська служба України забезпечує в межах повноважень організацію та координацію діяльності головного бухгалтера Комунальної установи «Центр обслуговування» та здійснює контроль за виконанням ним своїх повноважень шляхом оцінки їх діяльності.

IV. Повноваження трудового колективу

1. Трудовий колектив комунальної установи «Центр обслуговування» складають працівники комунальної установи.

2. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу відноситься:

- укладання Колективного договору з адміністрацією комунальної установи «Центр обслуговування»;
- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності комунальної установи «Центр обслуговування»;

3. Збори (конференція) трудового колективу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

V. Майно

1. Майно комунальної установи «Центр обслуговування» становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі, що належать йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства та Положення.

2. Здійснюючи право оперативного управління, комунальної установи «Центр обслуговування» володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству.

3. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів комунальної установи «Центр обслуговування».

4. Джерелом формування майна комунальної установи «Центр обслуговування» є:

- майно, передане їй Засновником;
- бюджетні асигнування;
- благодійні асигнування;
- гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна.

6. Збитки, завдані комунальної установи «Центр обслуговування» внаслідок порушення її майнових прав юридичними та державними органами, відшкодовуються за рішенням суду .

7. Вся фінансово-господарська діяльність комунальної установи «Центр обслуговування» направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і цього Положення.

VI. Контроль за діяльністю комунальної установи

Контроль за діяльністю та фінансово-господарською діяльністю комунальної установи «Центр обслуговування» здійснює Засновник.

VII. Припинення діяльності комунальної установи

1. Припинення діяльності комунальної установи «Центр обслуговування» здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України, шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) комунальної установи «Центр обслуговування» здійснюється за рішенням Засновника.

3. При реорганізації комунальної установи «Центр обслуговування» працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. Згідно з чинним законодавством.

4. Ліквідація комунальної установи «Центр обслуговування» здійснюється за рішенням Засновника, суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

5. Ліквідація комунальної установи «Центр обслуговування» проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації її за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими судами. Ліквідаційна комісія свої дії проводить відповідно до чинного законодавства.

6. Ліквідація комунальної установи «Центр обслуговування» вважається завершеною, а Установа такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру України.

VIII. Прикінцеві положення

1. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед власників, членів та працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи використовуватимуться виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

2. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток № 2
до рішення 15 сесії VIII
скликання Баранівської
міської ради
від 9 липня 2021 року №518

_____

Структура
комунальної установи
«Центр фінансово – господарського обслуговування»
Баранівської міської ради

№ п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Бухгалтер	13
4	Інженер-механік	1
5	Інженер-програміст	1
6	Водій	11
7	Прибиральниця	1
	Разом	**29**

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток № 3
до рішення 15 сесії VIII
скликання
Баранівської міської ради
від 9 липня 2021 року № 518

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників комунальної установи «Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради

Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування» Баранівської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до ст. 2 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, та з метою стимулювання праці, відповідальності працівників за якісне і своєчасне виконання своїх службових обов'язків, доручень керівництва, виконання заходів та завдань, передбачених планом роботи.

Премії працівникам комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування» Баранівської міської ради (далі – Комунальна установа «Центр обслуговування») виплачуються за особистий вклад у загальні результати роботи, високий професійний рівень та у відповідності з критеріями оцінки виконання службових обов'язків.

Преміювання директора комунальної установи «Центр обслуговування» здійснюється за розпорядженням міського голови, преміювання працівників - відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, квартал та рік, шляхом видання наказу директором.

Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників комунальної установи «Центр обслуговування» за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планом комунальної установи «Центр обслуговування»
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- творчий внесок в розвиток науково-методичної роботи , активну участь в громадському житті та підтримку нормального мікроклімату у колективі.

Премії працівникам нараховуються за фактично відпрацьований час в межах фонду оплати праці.

Працівникам, які пропрацювали неповний місяць в зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненим у зв'язку із скороченням штатів та з інших причин, виплата премії нараховується за фактично відпрацьований час.

Премії працівникам комунальної установи «Центр обслуговування» можуть виплачуватись помісячно з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Премії працівникам комунальної установи «Центр обслуговування» виплачуються з нагоди відзначення ювілейних дат в межах фонду оплати праці.

Преміювання до професійних та державних свят здійснюється з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Працівники комунальної установи «Центр обслуговування» можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх службових обов'язків (порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів тощо).

Повне або часткове позбавлення премії директора комунальної установи «Центр обслуговування» здійснюється за той розрахунковий період в якому мало місце упущення в роботі і оформляється розпорядженням Баранівського міського голови, а для інших працівників наказом Директора комунальної установи «Центр обслуговування» з обов'язковим зазначенням причини.

Виплачувати працівникам комунальної установи матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік в межах коштів, передбачених у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток № 4
до рішення 15 сесії VIII
скликання
Баранівської міської ради
від 9 липня 2021 року № 518

Форма Контракту №___
з директором комунальної установи
«Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради

м. Баранівка **«___» _____ 2021 року**

Баранівська міська рада, в особі міського голови Мігея Олександра Юрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та громадянин _____, іменований надалі Директор, уклали цей Контракт про наступне:

_____ призначається на посаду Директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування» Баранівської міської ради (надалі – комунальна установа «Центр обслуговування») на термін з _____ 2021 року по _____ року згідно рішення 14 сесії Баранівської міської ради VIII скликання від 08.07.2021 року №____ «**Про утворення комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування» Баранівської міської ради** (надалі – Сторони).

І. Загальні положення

1.1. За цим Контрактом Директор зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне керівництво Комунальної установи «Центр обслуговування» забезпечувати його продуктивну діяльність, ефективно використовувати і зберігати майно, що є власністю Баранівської міської ради, а Баранівська міська рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. Цей Контракт є трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між Директором та міською радою.

1.3. Директор, з яким укладено цей Контракт, є повноважним представником комунальної установи «Центр обслуговування» під час реалізації повноважень, функцій і обов'язків, передбачених Статутом комунальної установи «Центр обслуговування», іншими діючими нормативно-правовими актами України.

1.4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Директор підзвітний Баранівській міській раді, Баранівському міському голові, у межах, встановлених діючим законодавством України, Статутом Комунальної установи «Центр обслуговування».

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Директор здійснює поточне керівництво Комунальної установи «Центр обслуговування», організовує його діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом Комунальної установи «Центр обслуговування».

2.2. Директор зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна, яке є власністю Баранівської міської ради.

2.3. Директор подає Баранівській міській раді річний звіт про проведену роботу та про витрачання виділених бюджетних коштів, передбачених Контрактом, за встановленою формою.

2.4. У разі невиконання передбачених Контрактом показників Директор подає Баранівській міській раді разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Баранівська міська рада має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління комунальної установи «Центр обслуговування», яке є власністю Баранівської міської ради.

2.6. Баранівської міська рада:

- надає інформацію на запит Директора;
- звільняє Директора у разі закінчення Контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов Контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю комунальної установи «Центр обслуговування» та затверджує його річний звіт;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження майна, яке є власністю Баранівської міської ради.
- 2.7. Директор має право:
- діяти від імені комунальної установи «Центр обслуговування», представляти її інтереси в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладати договора, видавати довіреності, відкривати рахунки в установах банків у відповідності до діючого законодавства України;
- розпоряджатися майном і коштами комунальної установи «Центр обслуговування» відповідно до законодавства та Статуту;
- в межах своєї компетенції видавати накази і розпорядження, контролювати їх виконання;
- затверджувати посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників комунальної установи «Центр обслуговування»;
- заохочувати працівників комунальної установи «Центр обслуговування» і накладати на них дисциплінарні стягнення;

- приймати на роботу і звільняти з роботи працівників комунальної установи «Центр обслуговування» відповідно до законодавства;
- затверджувати план роботи комунальної установи «Центр обслуговування»;
- вирішувати інші питання, віднесені діючим законодавством України, Статутом комунальної установи «Центр обслуговування» цим контрактом до компетенції Директора.

2.8. Директор зобов'язаний:

- здійснювати загальне керівництво діяльністю комунальної установи «Центр обслуговування»;
- забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників комунальної установи «Центр обслуговування»;
- в межах видатків на утримання комунальної установи «Центр обслуговування» складати кошторис і штатний розпис Центру по обслуговуванню ;
- контролювати додержання виконавчої та фінансової дисципліни комунальної установи «Центр обслуговування»;
- забезпечувати додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та нести за це відповідальність;
- нести відповідальність за виконання покладених на комунальної установи «Центр обслуговування» завдань, за результати його діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння комунальної установи «Центр обслуговування»;
- укладати колективний договір з працівниками комунальної установи «Центр обслуговування» від імені міської ради;
- подавати на затвердження сесії Баранівської міської ради проект Статуту, проекти змін до Статуту;
- вносити пропозиції Баранівської міської раді стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників комунальної установи «Центр обслуговування»;
- вирішувати інші питання діяльності комунальної установи «Центр обслуговування» у відповідності із законодавством.

2.9. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на комунальну установу «Центр обслуговування» по обслуговуванню законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Комунальної установи «Центр обслуговування».

2.10. Директор укладає трудові договори з працівниками комунальної установи «Центр обслуговування» відповідно до чинного законодавства України та умов цього контракту.

2.11. Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в комунальної установи «Центр обслуговування» умов праці відповідно до вимог нормативних

актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.12. Під час укладання трудових договорів з працівниками комунальної установи визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням особливостей, передбачених Статутом комунальної установи «Центр обслуговування» колективним договором і фінансовими можливостями комунальної установи «Центр обслуговування».

3. Оплата праці та соціально-побутове обслуговування

3.1. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору виплачується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання комунальної установи «Центр обслуговування»:

- заробітна плата (оклад), передбачені діючим законодавством України по оплаті праці працівників бюджетної сфери.

У разі зміни розміру мінімальної заробітної плати вносяться зміни щодо розміру посадового окладу.

3.2. Умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи за рішенням Баранівської міської ради:

- надбавка Директору у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі;
- премії за виконання показників діяльності комунальної установи «Центр обслуговування»;
- премії за особистий внесок в загальні результати роботи комунальної установи «Центр обслуговування» встановлюються в межах фонду на оплату праці.

3.3. Трудовий розпорядок Директора визначається Органом управлінням відповідно Правил внутрішнього розпорядку комунальної установи «Центр обслуговування».

3.4. Директору надається щорічна основна відпустка тривалістю згідно Закону України «Про відпустки» з виплатою матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу на рік.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної основної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Баранівською міською радою.

3.5. Преміювання, встановлення надбавок до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах фонду на оплату праці.

4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

5. Внесення змін і доповнень до Контракту та його припинення

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей Контракт припиняється:

- після закінчення дії Контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи Баранівської міської ради, до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених п.5.3. цього Контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Контрактом.
- Директор може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Баранівської міської ради до закінчення терміну його дії:
- у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для комунальної установи «Центр обслуговування» (понесені збитки, виплачено штрафи та ін.);
- у разі невиконання комунальною установою «Центр обслуговування» зобов'язань перед бюджетом та іншими організаціями щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання комунальною установою «Центр обслуговування» зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Директора;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- а також у разі систематичного невиконання Комунальною установою «Центр обслуговування» планових показників діяльності, серйозних фінансових порушень, зловживання службовим становищем, грубого та неетичного відношення в стосунках з працівниками даного Центру по обслуговуванню .

Директор може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Баранівською міською радою своїх обов'язків за Контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до
- погіршення економічних результатів діяльності комунальної установи «Центр обслуговування»;
- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом та з інших поважних причин.

За два місяці до закінчення терміну дії Контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених діючим законодавством України, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини 1 статті 36 Кодексу Законів про Працю України.

6. Термін дії та інші умови Контракту

6.1. Цей контракт діє з «__»_____ 2021 року до «__» _____ 20__ року.

6.2. Інтереси Директора за умовами Контракту можуть бути захищені за ініціативою Директора в суді.

6.3. Про умови Контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою Сторін у письмовій формі.

Відомості про Директора:

Прізвище, ім’я, по батькові: _____

Домашня адреса: _____

Домашній телефон: _____

Мобільний телефон: _____

Паспорт: _____

Виданий: _____

Свідоцтво про атестацію: _____

Диплом: _____

Код: _____

6.5. Відомості про міську раду:

_____

_____

_____

Підписання сторонами цього Контракту, свідчить про надання ними згоди на обробку їх особистих персональних даних у картотеках, та –або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних контрагентів, посадових осіб контрагентів та їх представників, з метою реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відомостей, та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відповідно до Господарського, Цивільного та Податкового Кодексів України, Закону України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, інших актів законодавства, статуту товариства, тощо.

Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
Р І Ш Е Н Н Я
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року №519

Про створення КУ «Центр дозвілля
і розвитку молоді» Баранівської міської
ради Баранівського району
Житомирської» області як юридичної особи

Відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 року № 435-IV із внесеними змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV із внесеними змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» № 755-IV від 15.05.2003 року, керуючись ст.26, п.4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 року із внесеними змінами, Баранівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Створити юридичну особу – Комунальну установу (заклад освіти) «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області шляхом реорганізації (злиття) Баранівського міського Будинку дитячої творчості (код ЕДРПОУ 06669477) та КП «Баранівський міжшкільний ресурсний центр» (код ЕДРПОУ 43116927).

2.Припинити юридичні особи - Баранівський міський Будинок дитячої творчості (код ЕДРПОУ 06669477) та КП «Баранівський міжшкільний ресурсний центр» (код ЕДРПОУ 43116927) шляхом їх реорганізації (злиття) в комунальну установу (заклад освіти) «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області.

2.Визначити місцезнаходження юридичної особи - Комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області наступну адресу: м.Баранівка, вул. Соборна,40.

3.Затвердити:

2.1. Статут комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (Додаток 1).

2.2. Структуру та штатну чисельність комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (додаток 2).

2.3. Форму контракту із директором комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (додаток 3).

2.4. Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (додаток 4).

3. Міському голові забезпечити призначення на посаду директора комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області шляхом укладання з ним контракту у порядку, встановленому законодавством.

4. Визначити Комунальну установу «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області правонаступником таких юридичних осіб Баранівського міського Будинку дитячої творчості (код ЕДРПОУ 06669477) та КП «Баранівський міжшкільний ресурсний центр» (код ЕДРПОУ 43116927)**.**

5. Затвердити Туровську Світлану Миколаївну, директора Баранівського міського Будинку дитячої творчості (ін.к.)- головою комісії з проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією Баранівського міського Будинку дитячої творчості (код ЕДРПОУ 06669477) шляхом злиття з КП «Баранівський міжшкільний ресурсний центр» (код ЕДРПОУ 43116927).

6. Затвердити Назарчука Василя Федоровича, директора КП «Баранівський міжшкільний ресурсний центр» (ін.к.)- головою комісії з проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією КП «Баранівський міжшкільний ресурсний центр» (код ЕДРПОУ 43116927) шляхом злиття з Баранівського міського Будинку дитячої творчості (код ЕДРПОУ 06669477) .

7 . Керівникам Баранівського міського Будинку дитячої творчості (код ЕДРПОУ 06669477) Туровській С.М. та КП «Баранівський міжшкільний ресурсний центр» Назарчук В.Ф. (код ЕДРПОУ 43116927). попередити працівників про зміну істотних умов праці та можливе вивільнення, згідно чинного законодавства України в строк 3 дні з моменту оприлюднення даного рішення.

8. Доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нечипоруку Д.В. провести реєстрацію комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Баранівського міського голову Мігея О.Ю.

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 15 сесії VIII
скликання
Баранівської міської ради
від 9.07.2021 року № 519

СТАТУТ

комунальної установи (закладу освіти)

«Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області

Баранівка - 2021

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає правові і економічні основи організації та діяльності Комунальної установи (закладу освіти) «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (далі – комунальна установа «Центр дозвілля і розвитку молоді»), повноваження її директора, головного бухгалтера та вимоги до їх професійно-кваліфікаційного рівня.

2. Засновником «Центру дозвілля і розвитку молоді» є Баранівська міська рада (далі – Засновник). Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування «Центру дозвілля і розвитку молоді», його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

3. Комунальна установа «Центру дозвілля і розвитку молоді» має статус комунальної установи, утримується за рахунок коштів бюджету міської ради та інших не заборонених законодавством надходжень і є бюджетною неприбутковою установою.

4. Комунальна установа «Центру дозвілля і розвитку молоді» є юридичною особою та наділена усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи та ідентифікаційний номер.

5. Повна назва комунальної установи – «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області.

5.1. Скорочена назва комунальної установи - КУ «Центр дозвілля і розвитку молоді».

6. Органом управління комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» є гуманітарний відділ Баранівської міської ради.

7. У своїй діяльності «Центр дозвілля і розвитку молоді» керується Конституцією, Бюджетним кодексом України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Державної казначейської служби України та Міністерства фінансів України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ, розпорядженнями Засновника та керівника установи, а також цим Положенням.

8. Комунальна установа «Центр обслуговування» має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді усіх інстанцій, відповідно до чинного законодавства України, а також надавати платні послуги відповідно до законодавстова. Використання надходжень від платних послуг здійснюється згідно законодавства.

8. Юридична адреса: Житомирська область, Баранівський райн, м. Баранівка, вул. Соборна,40.

ІІ. Мета, завдання, функції та права

1. Головною метою створення комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» є забезпечення освітнього (позашкільного) процесу, ресурсне забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, а також забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм по закладах освіти Баранівської міської ради (далі – бюджетні установи). Заклад є складовою системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

2. Основними завданнями комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

здійснення самостійної та/або спільної діяльності із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти.

Здійснення відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, забезпечувати поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної, зокрема навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та навчального предмета «Захист Вітчизни», та варіативної (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного та іншого спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо.

4. З метою забезпечення вивчення окремих предметів, дисциплін комунальна установа «Центр дозвілля і розвитку молоді» може створювати навчальні кабінети, майстерні, навчальні ділянки, учнівські теплиці, зимові сади, стаціонарні та пересувні лабораторії, укомплектовані необхідними дидактичними матеріалами, засобами навчання та навчальним обладнанням, у тому числі приладами, пристроями та матеріалами, спортивні зали, приміщення для фізкультурно-спортивних занять, плавальні басейни, стадіони, спортивні поля, майданчики тощо.

5. Комунальна установа «Центр дозвілля і розвитку молоді» може сприяти вибору учнями напряму профільного навчання у закладах загальної середньої освіти шляхом:

проведення профорієнтаційної роботи серед учнів (вихованців);

розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар’єри;

впровадження професійно-спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків;

проведення інформаційних та консультаційних заходів.

Для учнів (вихованців) комунальна установа «Центр дозвілля і розвитку молоді» забезпечує умови для перевірки можливостей самореалізації в різних видах професійної діяльності.

ІІІ. Керівництво комунальною установою

У своїй діяльності комунальна установа - підзвітна та підконтрольна гуманітарному відділу Бараніської міської ради. Безпосереднє керівництво роботою комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» здійснює її директор. Призначення на посаду директора комунальної установи «Центр

дозвілля і розвитку молоді» здійснюється на конкурсній основі міським головою за погодженням із Засновником.Особа, яка призначається на посаду директора, повинна володіти державною мовою, мати вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

Директор:

- самостійно, в межах чинного законодавства, вирішує питання діяльності установи, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників комунальної установи комунальна установа «Центр дозвілля і розвитку молоді», забезпечує раціональний підбір та розстановку кадрів;
- затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників і ступінь відповідальності за їх виконання;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби;
- видає в межах компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та забезпечує контроль за їх виконанням;
- заохочує працівників установи і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- звітує перед Засновником про результати діяльності установи.

2. Органом громадського самоврядування комунальної установи комунальна установа «Центр дозвілля і розвитку молоді» є загальні збори колективу (педрада) , які скликаються 1 (один) раз на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх. Загальні збори колективу:

- обговорюють і пропонують зміни до Статуту;
- схвалюють правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством;
- розглядають питання фінансово-господарської діяльності установи;
- вирішують інші питання згідно з чинним законодавством України.

3. Бухгалтерське обслуговування комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» здійснюється комунальною установою «Центр фінансово – господарського обслуговування» Баранівської міської ради.

IV. Повноваження трудового колективу

1. Трудовий колектив комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» складають працівники комунальної установи.

2. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу відноситься:

- укладання Колективного договору з адміністрацією комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді».
- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;

3. Збори (конференція) трудового колективу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

V. Майно

1. Майно комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі, що належать йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства та Положення.

2. Здійснюючи право оперативного управління, комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству.

3. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів комунальної установи «комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» .

4. Джерелом формування майна комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» є:

- майно, передане їй Засновником;
- бюджетні асигнування;
- благодійні асигнування;
- гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна.

6. Збитки, завдані комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» внаслідок порушення її майнових прав юридичними та державними органами, відшкодовуються за рішенням суду .

7. Вся фінансово-господарська діяльність комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і цього Положення.

VI. Контроль за діяльністю комунальної установи

Контроль за діяльністю та фінансово-господарською діяльністю комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» здійснює Засновник.

VII. Припинення діяльності комунальної установи

2. Припинення діяльності комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України, шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» здійснюється за рішенням Засновника.

3. При реорганізації комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. Згідно з чинним законодавством.

4. Ліквідація комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» здійснюється за рішенням Засновника, суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

5. Ліквідація комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації її за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими судами. Ліквідаційна комісія свої дії проводить відповідно до чинного законодавства.

6. Ліквідація комунальної установи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» вважається завершеною, а Установа такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру України.

VIII. Прикінцеві положення

1. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед власників, членів та працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи використовуватимуться виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

2. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток № 2
до рішення 15 сесії VIII
скликання
Баранівської міської ради
від 9 липня 2021 року №519

Структура
комунальної установи
«Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області

№ п/п	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Заступник	1
3	Керівник гуртка	10
4	Сторож	2
5	Працівник з благоустрою	1
6	Прибиральниця	1
	Разом	17

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток № 3
до рішення 15 сесії VIII
скликання Баранівської
міської ради
від 9.07.2021 року № _519___

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області

Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (далі - Положення) розроблено відповідно до ст. 2 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, та з метою стимулювання праці, відповідальності працівників за якісне і своєчасне виконання своїх службових обов'язків, доручень керівництва, виконання заходів та завдань, передбачених планом роботи.

Премії працівникам комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (далі – Комунальна установа «Центр дозвілля і розвитку молоді») виплачуються за особистий вклад у загальні результати роботи, високий професійний рівень та у відповідності з критеріями оцінки виконання службових обов'язків.

Преміювання директора комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» здійснюється за розпорядженням міського голови, преміювання працівників - відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, квартал та рік, шляхом видання наказу директором.

Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планом комунальної установи «Центр обслуговування»
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- творчий внесок в розвиток науково-методичної роботи , активну участь в громадському житті та підтримку нормального мікроклімату у колективі.

Премії працівникам нараховуються за фактично відпрацьований час в межах фонду оплати праці.

Працівникам, які пропрацювали неповний місяць в зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненим у зв'язку із скороченням штатів та з інших причин, виплата премії нараховується за фактично відпрацьований час.

Премії працівникам комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» можуть виплачуватись помісячно з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Премії працівникам комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»виплачуються з нагоди відзначення ювілейних дат в межах фонду оплати праці.

Преміювання до професійних та державних свят здійснюється з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Працівники комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх службових обов'язків (порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів тощо).

Повне або часткове позбавлення премії директора комунальної установи «Центр обслуговування» здійснюється за той розрахунковий період в якому мало місце упущення в роботі і оформляється розпорядженням Баранівського міського голови, а для інших працівників наказом Директора комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» з обов'язковим зазначенням причини.

Виплачувати працівникам комунальної установи матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік в межах коштів, передбачених у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток № 4
до рішення 15 сесії VIII
скликання
Баранівської міської ради
від 9 липня 2021 року №519
____

Форма Контракту №___
з директором комунальної установи
«Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області

м. _____ «___» _____ 2021 року

Баранівської міська рада, в особі міського голови Мігея О.Ю., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та громадянин _____, іменований надалі Директор, уклали цей Контракт про наступне:

_____ призначається на посаду Директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування Баранівської міської ради» (надалі – комунальна установа «Центр обслуговування») на термін з _____ 2021 року по _____ року згідно рішення 14 сесії Баранівської міської ради VIII скликання від 08.07.2021 року №____ «Про утворення комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» Баранівської міської ради Баранівського району Житомирської області (надалі – Сторони).

І. Загальні положення

1.1. За цим Контрактом Директор зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне керівництво Комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» забезпечувати його продуктивну діяльність, ефективно використовувати і зберігати майно, що є власністю Баранівської міської ради, а Баранівська міська рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. Цей Контракт є трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між Директором та міською радою.

1.3. Директор, з яким укладено цей Контракт, є повноважним представником комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» під час реалізації повноважень, функцій і обов'язків, передбачених Статутом комунальної

установи «Центр дозвілля і розвитку молоді», іншими діючими нормативно-правовими актами України.

1.4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Директор підзвітний Баранівській міській раді, Баранівському міському голові, у межах, встановлених діючим законодавством України, Статутом Комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді».

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Директор здійснює поточне керівництво Комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді», організовує його діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом Комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді».

2.2. Директор зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна, яке є власністю Баранівської міської ради.

2.3. Директор подає Баранівській міській раді річний звіт про проведену роботу та про витрачання виділених бюджетних коштів, передбачених Контрактом, за встановленою формою.

2.4. У разі невиконання передбачених Контрактом показників Директор подає Баранівській міській раді разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Баранівська міська рада має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді», яке є власністю Баранівської міської ради.

2.6. Баранівської міська рада:

- надає інформацію на запит Директора;
- звільняє Директора у разі закінчення Контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов Контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю комунальної установи «Центр обслуговування» та затверджує його річний звіт;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження майна, яке є власністю Баранівської міської ради.
- 2.7. Директор має право:
- діяти від імені комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» представляти її інтереси в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладати договори, видавати довіреності, відкривати рахунки в установах банків у відповідності до діючого законодавства України;
- розпоряджатися майном і коштами комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» відповідно до законодавства та Статуту;
- в межах своєї компетенції видавати накази і розпорядження, контролювати їх виконання;

- затверджувати посадові інструкції та функціональні обов’язки працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- заохочувати працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» і накладати на них дисциплінарні стягнення;
- приймати на роботу і звільняти з роботи працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» відповідно до законодавства;
- затверджувати план роботи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- вирішувати інші питання, віднесені діючим законодавством України, Статутом комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» цим контрактом до компетенції Директора.

2.8. Директор зобов’язаний:

- здійснювати загальне керівництво діяльністю комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- в межах видатків на утримання комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» складати кошторис і штатний розпис Центру по обслуговуванню ;
- контролювати додержання виконавчої та фінансової дисципліни комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»
- забезпечувати додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та нести за це відповідальність;
- нести відповідальність за виконання покладених на комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» завдань, за результати його діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- укладати колективний договір з працівниками комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» від імені міської ради;
- подавати на затвердження сесії Баранівської міської ради проект Статуту, проекти змін до Статуту;
- вносити пропозиції Баранівської міської раді стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- вирішувати інші питання діяльності комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» у відповідності із законодавством.

2.9. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на комунальну установу «Центр дозвілля і розвитку молоді» по обслуговуванню законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді».

2.10. Директор укладає трудові договори з працівниками комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» відповідно до чинного законодавства України та умов цього контракту.

2.11. Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.12. Під час укладання трудових договорів з працівниками комунальної установи визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням особливостей, передбачених Статутом комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» колективним договором і фінансовими можливостями комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді».

3. Оплата праці та соціально-побутове обслуговування

3.1. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору виплачується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»:

- заробітна плата (оклад), передбачені діючим законодавством України по оплаті праці працівників бюджетної сфери.

У разі зміни розміру мінімальної заробітної плати вносяться зміни щодо розміру посадового окладу.

3.2. Умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи за рішенням Баранівської міської ради:

- надбавка Директору у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі;
- премії за виконання показників діяльності комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- премії за особистий внесок в загальні результати роботи комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді» встановлюються в межах фонду на оплату праці.

3.3. Трудовий розпорядок Директора визначається Органом управлінням відповідно Правил внутрішнього розпорядку комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді».

3.4. Директору надається щорічна основна відпустка тривалістю згідно Закону України «Про відпустки» з виплатою матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу на рік.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної основної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Баранівською міською радою.

3.5. Преміювання, встановлення надбавок до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах фонду на оплату праці.

4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

5. Внесення змін і доповнень до Контракту та його припинення

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей Контракт припиняється:

- після закінчення дії Контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи Баранівської міської ради, до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених п.5.3. цього Контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Контрактом.
- Директор може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Баранівської міської ради до закінчення терміну його дії:
- у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для комунальної установи «Центр обслуговування» (понесені збитки, виплачено штрафи та ін.);
- у разі невиконання комунальною установою «Центр обслуговування» зобов'язань перед бюджетом та іншими організаціями щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання комунальною установою «Центр обслуговування» зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Директора;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- а також у разі систематичного невиконання Комунальною установою «Центр обслуговування» планових показників діяльності, серйозних фінансових порушень, зловживання службовим становищем, грубого та неетичного відношення в стосунках з працівниками даного Центру по обслуговуванню .

Директор може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Баранівською міською радою своїх обов'язків за Контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до

- погіршення економічних результатів діяльності комунальної установи «Центр дозвілля і розвитку молоді»;
- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом та з інших поважних причин.

За два місяці до закінчення терміну дії Контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених діючим законодавством України, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини 1 статті 36 Кодексу Законів про Працю України.

6. Термін дії та інші умови Контракту

6.1. Цей контракт діє з «__»_____ 2021 року до «__» _____ 20__ року.

6.2. Інтереси Директора за умовами Контракту можуть бути захищені за ініціативою Директора в суді.

6.3. Про умови Контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою Сторін у письмовій формі.

Відомості про Директора:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Домашня адреса: _____

Домашній телефон: _____

Мобільний телефон: _____

Паспорт: _____

Виданий: _____

Свідоцтво про атестацію: _____

Диплом: _____

Код: _____

6.5. Відомості про міську раду:

_____

_____

_____

Підписання сторонами цього Контракту, свідчить про надання ними згоди на обробку їх особистих персональних даних у картотеках, та –або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних контрагентів, посадових осіб контрагентів та їх представників, з метою реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відомостей, та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відповідно до Господарського, Цивільного та Податкового Кодексів України, Закону України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, інших актів законодавства, статуту товариства, тощо.

Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 520

Про управління організації надання
адміністративних послуг
Баранівської міської ради

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» та з метою покращення якості надання адміністративних послуг на території Баранівської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про сектор реєстрації місця проживання управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради (Додаток 2).
3. Затвердити Положення про сектор державної реєстрації управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради (Додаток 3).
4. Затвердити Положення про відділ адміністрування послуг соціального характеру управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради (Додаток 4).
5. Визначити, що сектор реєстрації місця проживання управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради розміщується за адресою: вулиця Соборна, 12, місто Баранівка, Житомирська область.
6. Визначити, що сектор державної реєстрації управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради розміщується за адресою: вулиця Соборна, 12, місто Баранівка, Житомирська область.
7. Визначити, що відділ адміністрування послуг соціального характеру управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради розміщується за адресою: вулиця Соборна, 20, місто Баранівка, Житомирська область.

8. Керівництво Центру надання адміністративних послуг і координацію його діяльності та інших структурних підрозділів, а також суб'єктів надання адміністративних послуг, що працюють в Центрі покласти на начальника управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

9. Відділу бухгалтерського обліку внести відповідні зміни до штатного розпису працівників апарату Баранівської міської ради.

10. Визнати таким, що втратили чинність рішення 44 сесії 7 скликання міської ради від 05.06.2020 року № 2889 «Про відділ організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради».

11. Після введення в експлуатацію будівлі «Прозорого офісу» юридичною адресою ЦНАП і всіх його структурних підрозділів визначити адресу: вулиця Звягельська, 7Б, місто Баранівка, Баранівський район, Житомирська область.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Кравчук Т.В.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток 1
до рішення 15 сесії
8 скликання міської ради
09.07.2021 р. №520

Положення

про управління організації надання адміністративних послуг
Баранівської міської ради

1. Загальні положення

1.1.Управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради (далі – Управління) є структурним підрозділом Баранівської міської ради, що утворений для здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр або ЦНАП), і на який покладаються керівництво та відповідальність за організацію діяльності такого Центру.

1.2. Управління є підконтрольним і підзвітним міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради.

1.3. Управління безпосередньо підпорядковується керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.4. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації управління приймається міською радою.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про службу в органах місцевого самоврядування», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Завдання і функції

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг, забезпечує організацію надання адміністративних послуг;

2.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, готує пропозиції щодо вдосконалення та подає їх на розгляд міського голови та депутатів Баранівської міської ради;

2.3. здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері надання адміністративних послуг;

2.4. забезпечує надання адміністративних послуг відповідно до Закону України «Про надання адміністративних послуг»;

2.5. надає вичерпну інформацію щодо необхідного переліку документів для отримання адміністративних послуг;

2.6. приймає та видає документи пов’язані з наданням адміністративних послуг;
2.7. приймає участь у професійному навчанні та стажуванні працівників управління;
2.8. у межах компетенції проводить семінари та заходи інформаційного характеру;
2.9. організовує надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань;
2.10. забезпечує спрощення процедури отримання адміністративних послуг;
2.11. забезпечує інформування суб’єктів звернення про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
2.12. розробляє проекти рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, доручень, розпоряджень міського голови, що належать до компетенції управління;
2.13. вживає заходів щодо запровадження надання адміністративних послуг в електронній формі;
2.14. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
2.15. опрацьовує звернення і запити народних депутатів України та депутатів міської ради;
2.16. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
2.17. постійно інформує населення громади про стан здійснення визначених законом повноважень;
2.18. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів;
2.19. організовує роботу з координації діяльності інших суб’єктів надання адміністративних послуг, які працюють у ЦНАП міської ради;
2.20. координує роботу віддалених робочих місць (далі – ВРМ);
2.21. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Права управління

3.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями в рамках чинних Меморандумів та угод про співпрацю.

3.2. Безоплатно отримує від суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов’язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку.

3.3. Отримує відомості з баз даних центральних органів виконавчої влади для належного надання адміністративних послуг.

4. Структура управління

4.1. Структура Управління затверджуються міською ради.

4.2. Управління утворюється з посадових осіб місцевого самоврядування: начальника управління, начальника відділ адміністрування послуг соціального характеру, завідувача сектору державної реєстрації, завідувача сектору реєстрації місця проживання, адміністраторів, державних реєстраторів сектору

державної реєстрації, провідних спеціалістів сектору реєстрації місця проживання.

4.3. Начальник управління, начальник відділу, завідувачі секторів, адміністратори, державні реєстратори та інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

4.4. На час відсутності начальника Управління, виконання його обов'язків покладається на одного з посадових осіб місцевого самоврядування Управління за розпорядженням Баранівського міського голови.

4.5. Посадові інструкції працівників Управління відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку затверджуються міським головою за погодженням начальника Управління .

4.6. Посадові особи Управління здійснюють функції адміністратора.

5. Організація роботи

5.1. Управління очолює начальник, який одночасно є й керівником ЦНАП. Кваліфікаційні вимоги до начальника Управління: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.2. Начальник управління відповідно до завдань, покладених на управління:

1) здійснює керівництво роботою управління, несе персональну відповідальність за організацію діяльності управління;

2) організовує діяльність управління, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи управління;

3) координує діяльність посадових осіб управління та представників інших структурних підрозділів, ВРМ та суб'єктів надання адміністративних послуг, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

4) організовує інформаційне забезпечення роботи управління, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

5) сприяє створенню належних умов праці у управління, вносить пропозиції міському голові щодо матеріально-технічного забезпечення управління;

6) розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

7) представляє управління серед інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;

8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

9) здійснює керівництво Центром надання адміністративних послуг Баранівської міської ради як постійно діючого робочого органу;

10) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про управління.

5.3. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;

5) здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом;

7) складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

8) розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.

5.4.Адміністратор має право:

1) безоплатно одержувати від суб'єкта надання адміністративних послуг, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення;

3) інформувати начальника управління та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

4) посвідчувати власним підписом та печаткою копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

5) порушувати клопотання перед начальником управління щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи управління.

5.5. Державний реєстратор має свою печатку, зразок та опис якої встановлює Міністерство юстиції України. Державний реєстратор самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Втручання в діяльність державного реєстратора, крім випадків, передбачених законодавством України, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

5.6. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з прийому документів для надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та видачі оформлених результатів їх надання можуть виконувати адміністратори управління ЦНАП, відповідно до ч.1. ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги».

5.7. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з прийому документів для надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації прав та видачі оформлених результатів їх надання можуть виконувати адміністратори ЦНАП, відповідно до ч.1. ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги».

5.8. На державного реєстратора може покладатися функція адміністратора ЦНАП.

6. Відповідальність

6.1. Посадові особи управління несуть:

1) персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань і здійснення ними своїх повноважень;

2) дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг у встановленому законом порядку;

3) персональну відповідальність за збереження інформації про персональні дані.

Секретар ради **Володимир ЗАРЕМБА**

Додаток 2
до рішення 15 сесії
8 скликання міської ради
від 9.07.2021 р. №520

Положення
про сектор реєстрації місця проживання управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради

1. Загальні положення

Сектор реєстрації місця проживання осіб (далі – Сектор) є структурним підрозділом управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

1.1. Сектор у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Баранівській міській раді, її виконавчому комітету, міському голові, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради та начальнику управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

1.3. Сектор у роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», постановами Кабінету Міністрів України, іншими відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Баранівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядчими документами, а також цим Положенням.

1.4. Завідувач Сектору та спеціалісти Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Структура Сектору затверджується рішенням Баранівської міської ради.

1.6. Сектор має печатку із своїм найменуванням, штамп реєстрації місця проживання особи, штамп зняття з реєстрації місця проживання особи, штамп реєстрації місця перебування особи, штамп «анульовано».

2. Мета діяльності, функції та завдання Сектору

2.1. Метою діяльності Сектору є забезпечення виконання органами місцевого самоврядування завдань і функцій у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб в межах повноважень, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами та даним Положенням.

2.2. Основними функціями та завданнями Сектору є забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у сфері регулювання відносин, пов’язаних зі свободою пересування та вільним вибором місця проживання, на засадах:

2.2.1. Дотримання законодавства з питань здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання та законодавства у сфері захисту персональних даних.

2.2.2. Взаємодії між реєстрами територіальних громад інших адміністративно-територіальних одиниць та Єдиним демографічним реєстром.

3. Повноваження Сектору

3.1. У межах своїх повноважень Сектор забезпечує:

3.1.1. Формування та ведення Реєстру територіальної громади**.**

3.1.2. Реєстрацію місця проживання/перебування осіб на території, на яку поширюються повноваження Баранівської міської ради .

3.1.3. Зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб на території, на яку поширюються повноваження Баранівської міської ради .

3.1.4. Передачу інформації про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.1.5. Внесення в установленому законом порядку відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.1.6. Оформлення і видачу довідок про реєстрацію місця проживання/перебування або зняття з реєстрації місця проживання, дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за встановленими формами.

3.1.7. Надсилання повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня, у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці.

3.1.8. Передачу протягом семи календарних днів інформації про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування на паперовому та електронному носії за встановленими формами до підключення до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.1.9. Подання щомісяця до 5 числа на паперовому та електронному носії відомостей про виборців (осіб) відділу ведення Державного реєстру виборців Баранівської районної державної адміністрації, на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців.

3.2. У межах своїх повноважень Сектор:

3.2.1. Є розпорядником реєстру територіальної громади.

3.2.2. Проводить розробку проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови у межах повноважень**,** визначених законодавством та цим Положенням.

3.2.3. За дорученням міського голови, розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Сектору, відповідно до норм чинного законодавства України.

3.3. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України.

4. Права Сектору

4.1. Сектор має право:

4.1.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. За необхідності, залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.3. Вносити пропозиції керівництву управління організації надання адміністративних послуг щодо вдосконалення роботи Сектору.

4.1.4. Організовувати проведення нарад, семінарів, навчань, інших заходів з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.1.5. Надавати пропозиції щодо скликання в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.6. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

5. Керівництво Сектором

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства. Завідувач Сектору в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний начальнику управління організації надання адміністративних послуг.

На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра), вільне володіння державною мовою, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.2. Повноваження завідувача Сектору :

5.2.1. Має повноваження адміністратора.

5.2.2. Керує діяльністю Сектору, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від імені Сектору.

5.2.3. Планує роботу Сектору, визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Сектору.

5.2.4. Визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками Сектору, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації, проводить аналіз результатів роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Сектору. Вимагає від працівників Сектору чіткого виконання функцій та обов’язків, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями, трудовим законодавством та іншими нормами законодавства.

5.2.5. Подає пропозиції начальнику управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради щодо штатного розпису Сектору та внесення змін до нього.

5.2.6. Розробляє посадові інструкції працівників Сектору та подає їх на погодження начальнику управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради для подальшого затвердження міським головою, забезпечує дотримання ними Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також порушує питання перед начальником управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради щодо застосування заохочень.

5.2.7. Порушує перед начальником управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради питання притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору в разі неналежного виконання ними посадових обов'язків.

5.2.8. У процесі реалізації завдань та функцій Сектору забезпечує його взаємодію з іншими виконавчими органами міської ради, державними органами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.2.9. Звітує про проведену Сектором роботу в порядку, визначеному законодавством України.

5.2.10. Діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

5.2.11. За потребою виконує функції працівника з реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці з повноваженнями адміністратора .

5.2.12. Несе персональну відповідальність за невиконання покладених на Сектор завдань.

5.2.13. Забезпечує, організовує та контролює ведення діловодства у Секторі у відповідності до вимог законодавства.

5.2.14. На час відсутності завідувача Сектору його очолює спеціаліст Сектору, згідно розпорядження міського голови.

6. Взаємодія

6.1. Сектор, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з виконавчими органами міської ради, органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

Секретар ради **Володимир ЗАРЕМБА**

Додаток 3
до рішення 15 сесії
скликання міської ради
від 9.07.2021 р. №520

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор державної реєстрації управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор державної реєстрації управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Баранівській міській раді, її виконавчому комітету, Баранівському міському голові, підпорядкованим керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради та начальнику управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Сектор має відповідні печатки, необхідні для виконання, покладених на нього повноважень та обов’язків.

1.5. Завідувач сектору та державні реєстратори Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

1.6. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Баранівської міської ради. Гранична чисельність працівників Сектору затверджується рішенням сесії Баранівської міської ради .

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

2.1. Метою діяльності Сектору є реалізація державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на території об’єднаної громади, в межах повноважень, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами та даним Положенням.

2.2. Основними завданнями Сектору є:
2.2.1.Забезпечення виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
2.2.2.Забезпечення реалізації юридичними та фізичними особами своїх прав у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
2.2.3.Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців та громадських формувань.
2.2.4.Забезпечення, у межах своїх повноважень, захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
2.2.5. Надання консультацій, прийом документів, здійснення перевірки документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів та відмов, проведення реєстраційних дій у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, видача результатів надання адміністративних послуг у даних сферах.
2.2.6.Забезпечення формування реєстраційних справ та організація передачі за їх місцем зберігання.
2.2.7.Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
2.2.8. Забезпечення захисту персональних даних.
2.2.9.Здійснення інших повноважень, передбачених Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
2.3. Сектор при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчим комітетом Баранівської міської ради та його структурними підрозділами, іншими органами місцевого самоврядування, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Сектор очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади Баранівський міський голова, у порядку, визначеному законодавством.

На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра), вільне

володіння державною мовою, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Міністерством юстиції України.

3.1.1. Завідувач Сектору здійснює керівництво його діяльністю, у межах наданих повноважень, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Сектору.

3.1.2. Організовує роботу Сектору щодо виконання покладених на нього завдань, надає пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

3.1.3. Вносить пропозиції щодо оптимальної структури та штатного розпису Сектору.

3.1.4. У процесі реалізації завдань та функцій Сектору забезпечує взаємодію з іншими виконавчими органами міської ради.

3.1.5.Організовує виконання рішень Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Баранівського міського голови, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та начальника управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

3.1.6. Розробляє посадові інструкції працівників Сектору та подає їх на погодження начальнику управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради для подальшого затвердження міським головою, забезпечує дотримання ними Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також порушує питання перед начальником управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради щодо застосування заохочень та стягнень.

3.1.7. Має повноваження адміністратора, здійснює прийом громадян, проводить державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та організовує видачу результатів надання адміністративних послуг у даній сфері.

3.1.8. Здійснює функції державного реєстратора у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

3.1.9. Використовує відомості реєстрів, автоматизованих інформаційних систем, держателем (розпорядником, володільцем, адміністратором) яких є державні органи, шляхом безпосереднього доступу до них, у тому числі відомості, що містять персональні дані особи, а також відомості, отримані у порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.

3.1.10. На час відсутності завідувача Сектору його обов’язки виконує державний реєстратор Сектору, згідно розпорядження міського голови.

3.1.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Баранівського міського голови, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальника управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради, цим Положенням.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ СЕКТОРУ

4.1. До компетенції Сектору у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень належать такі повноваження:

4.1.1. Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

4.1.2. Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та надання інформації з нього.

4.1.3. Забезпечення взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.1.4. Внесення записів про скасування державної реєстрації прав.

4.2. До компетенції Сектору у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців належать такі повноваження:

4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та проведення інших реєстраційних дій, відповідно до норм законодавства.

4.2.2. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, надання відомостей з нього.

4.2.3. Проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.

4.2.4. Проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, юридичну особу, зареєстрованих до 01 липня 2004 року, відомості про яких не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4.2.5. Проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, реорганізації.

4.2.6. Проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

4.3. Виконання інших повноважень, покладених на Сектор, відповідно до законодавства України, актів міської ради, виконавчого комітету, Баранівського міського голови, керуючого справами виконавчого комітету (секретарю) міської ради, начальника управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

5. ПРАВА СЕКТОРУ

Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Сектор має право:

5.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.2. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Отримувати від посадових осіб міської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Скликати наради з питань, які належать до його компетенції.

5.5. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить Сектор відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.6. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти, у межах компетенції, їх проведенню.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЕКТОРУ

6.1. Посадові особи Сектору повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Сектору чи негативно вплинути на репутацію Баранівської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.2. Посадові особи Сектору несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Сектору здійснюється рішенням Баранівської міської ради за поданням Баранівського міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 3
до рішення 15 сесії
8 скликання міської ради
від 9.07.2021 р. №520

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ адміністрування послуг соціального характеру управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

1. Загальні положення

1.1. Відділ адміністрування послуг соціального характеру (далі – відділ) є структурним підрозділом управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради, що утворюється рішенням сесії міської ради відповідно до Закону України , «Про місцеве самоврядування в Україні", і в межах території міської ОТГ забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Баранівській міській раді, її виконавчому комітету, міському голові, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради та начальнику управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі – Мінсоцполітики), рішеннями обласної ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, а також даним положенням.

1.4. Положення про відділ затверджується рішенням сесії Баранівської міської ради.

2. Основні завдання відділу

Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Баранівської міської територіальної громади в частині прийому громадян та забезпечення надання якісних адміністративних послуг соціального характеру.

Відділ відповідно до наказу Мінсоцполітики від 17.07.2019 № 1106 «Про внесення змін до інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» виконує фунцію фронт-офісу під час прийняття заяв та необхідних документів для призначення(відмови у призначенні) заявнику органом соціального захисту населення районного рівня соціальної допомоги на підставі електронного документа сформованого уповноваженою особою територіальної громади (спеціаліст відділу, староста).

Структура програмного комплексу включає в себе користувачів та 4 особисті кабінети:

1.Кабінет старостинського округу (користувач- уповноважена особа старостинського округу, староста)

2.Особистий кабінет уповноваженої особи ОТГ(користувач уповноважена особа ОТГ, спеціалісти відділу)

3. Особистий кабінет структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (далі відділ адміністрування послуг соціального характеру управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради) – перевірка усіх сформованих справ старостинськими округами – начальник відділу/провідний спеціаліст)

4.Особистий кабінет Відділу №1 м.Баранівка управління соціального захисту населення Новоград Волинської РДА(бек-офіс, прийняття рішення).

Відділ являється суб'єктом впровадження програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» і надає адміністративні послуги соціального характеру з використанням ПК «Соціальна громада » згідно переліку:

Перелік послуг, які можна отримати через програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»

1. Допомога сім'ям з дітьми

- 1.1. Допомога у зв'язку з вагітності та пологами жінками, звільненим у зв'язку з ліквідацією підприємства
- 1.2. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, зареєстрованим в центрі зайнятості як безробітні
- 1.3. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами аспіранткам, докторанткам, студенткам
- 1.4. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами непрацюючим жінкам
- 1.5. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами, жінкам, зареєстрованим як СПД
- 1.6. Допомога при народженні дитини
- 1.7. Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклуванням
- 1.8. Допомога на дітей одиноким матерям
- 1.9. Допомога при усиновлені дитини
- 1.10. Допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною

2. Допомога малозабезпеченим сім`ям

- 2.1. Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям

3. Допомога особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю

- 3.1. Державна соціальна допомога особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю

4. Допомога особам, які не мають право на пенсію та особам з інвалідністю

- 4.1. Допомога особам з інвалідністю I групи
- 4.2. Допомога жінкам, яким присвоєно звання "Мати-героїня"
- 4.3. Допомога особам з інвалідністю II групи
- 4.4. Допомога особам з інвалідністю III групи
- 4.5. Допомога священнослужителям, церковнослужителям
- 4.6. Допомога особам, які досягли віку, що дає право на призначення допомоги
- 4.7. Допомога на догляд малозабезпеченим особам з інвалідністю підгрупи А та Б I групи

- 4.8. Допомога на догляд одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я потребують постійного стороннього догляду (крім осіб з інвалідністю I групи)
- 4.9. Допомога дитині померлого годувальника
- **Компенсація вартості продуктів харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**
- 5.1. Компенсація 50 відсотків вартості продуктів харчування за медичними (фізіологічними) нормами, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, громадянам, які віднесені до 1 категорії
- 5.2. Компенсація 25 відсотків вартості продуктів харчування за медичними (фізіологічними) нормами, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, громадянам, які віднесені до 2 категорії
- 5.3. Грошова компенсація на дітей віком від 6 до 10 років за дні, в які не відвідували навчальний заклад
- 5.4. Грошова компенсація на дітей віком від 11 до 14 років за дні, в які не відвідували навчальний заклад
- 5.5. Грошова компенсація на дітей віком від 15 до 18 років за дні, в які не відвідували навчальний заклад

5. **Допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме**

- 6.1. Тимчасова державна допомога, коли місце проживання матері (батька) невідоме
- 6.2. Тимчасова державна допомога, коли мати (батько) ухиляються від сплати аліментів
- 6.3. Тимчасова державна допомога, коли мати (батько) не мають можливості утримувати дитину

6. **Допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків**

- 7.1. Грошове забезпечення прийомним батькам та соціальна допомога дітям-сиротам
- 7.2. Грошове забезпечення батькам - вихователям та соціальна допомога дітям-сиротам

7. **Допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком ЛКМЗ потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним**

- 8.1. Щомісячна грошова допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком ЛКМЗ потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним

8. Компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги

- 9.1. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги особам з інвалідністю I групи
- 9.2. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і не здатні до самообслуговування, особам з інвалідністю II групи та дітям з інвалідністю
- 9.3. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги особам з інвалідністю III групи та хворим, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і не здатні до самообслуговування

9. Винагорода жінці, якій присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"

- 10.1. Одноразова винагорода жінці, якій присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"

10.Допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми

- 11.1. Одноразова матеріальна допомога особі, яка постраждала від торгівлі людьми

11. Допомога на поховання

- 12.1. Допомога на поховання

12.Допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату

- 13.1. Тимчасова державна соціальна допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату

14. Допомога на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя

- 14.1. Грошове забезпечення та соціальна допомога на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя

15. Допомога військовослужбовцям, звільненим з строкової служби

- 15.1. Одноразова матеріальна допомога військовослужбовцям, звільненим з строкової служби

16. Допомога в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера

- 16.1. Одноразова грошова допомога в разі загибелі (смерті) волонтера
- 16.2. Одноразова грошова допомога в разі інвалідності волонтера

17.Допомога внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання

- 17.1. Допомога внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання

18. Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях

- 18.1. Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях

19.Грошова компенсація замість санаторно курортного лікування

- 19.1. Компенсація замість санаторно-курортної путівки особі з інвалідністю 1 групи (стаття 6 (2))
- 19.2. Компенсація замість санаторно-курортної путівки особі з інвалідністю 2 групи (стаття 6 (2))

- 19.3. Компенсація замість санаторно-курортної путівки особі з інвалідністю 3 групи (стаття 6 (2))
- 19.4. Компенсація за путівки особам з інвалідністю ВВВ 1 групи
- 19.5. Компенсація за путівки особам з інвалідністю ВВВ 2 групи
- 19.6. Компенсація за путівки особам з інвалідністю ВВВ 3 групи
- 19.7. Компенсація за санаторно-курортне лікування потерпілим внаслідок ЧК 1 категорії
- 19.8. Компенсація за санаторно-курортне лікування дітям, потерпілим внаслідок ЧК
- 19.9. Компенсація за путівку та самостійне лікування особам з інвалідністю 1 групи (стаття 2)
- 19.10. Компенсація за путівку та самостійне лікування особам з інвалідністю 2 групи (стаття 2)
- 19.11. Компенсація за путівку та самостійне лікування особам з інвалідністю 3 групи (стаття 2)

20.Компенсація вартості самостійного санаторно курортного лікування

- 20.1. Компенсація самостійного санаторно-курортного лікування УБД (стаття 1)
- 20.2. Компенсація самостійного санаторно-курортного лікування учасникам війни (стаття 1)
- 20.3. Компенсація самостійного санаторно-курортного лікування особам, на яких поширюється чинна стаття 15
- 20.4. Компенсація самостійного санаторно-курортного лікування колишнім неповнолітнім в'язням (стаття 6 (1))
- 20.5. Компенсація самостійного санаторно-курортного лікування колишнім в'язням (стаття 6 (3))
- 20.6. Компенсація самостійного санаторно-курортного лікування дружинам жертв нацистських переслідувань (стаття 6 (4))
- 20.7. Компенсація самостійного санаторно-курортного лікування ветеранам праці (стаття 7)

21. **Пільги на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу**

- 21.1. Пільга на придбання твердого палива
- 21.2. Пільга на придбання скрапленого газу

22. Субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

- 22.1. ЖКП
- 22.2. СГТП

Програмний комплекс « Інтегрована інформаційна система « Соціальна громада»- це клієнт –серверний WEB додаток, який розроблено з метою наближення адміністративних послуг соціального характеру до мешканців територіальної громади.

3. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1. Щодо виконання управлінських процедур і операцій у сфері соціального захисту населення за принципом «єдиного вікна»:

3.2. Організацію безпосереднього прийому громадян;

3.3. Прийом та опрацювання документів з метою визначення права на державну соціальну допомогу, компенсації, грошові виплати, соціальні послуги, пільги,

3.4. Передання документів відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації для опрацювання та прийняття рішень;

3.5. Видачу громадянам:

повідомлень про прийняті рішення відповідно до поданих заяв (щодо надання соціальної підтримки);

3.6. Реєстрацію звернень громадян щодо використання пільги на придбання твердого палива

3.7. Надання консультацій з питань застосування законодавства щодо соціальної допомоги, житлових субсидій, надання пільг, компенсацій за догляд (соціальних послуг),

3.8.Моніторинг, оцінка якості надання адміністративних послуг соціального характеру;

3.9. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності у сфері прав і гарантій соціального захисту, спонукання людей до переходу « від очікування допомоги до самореалізації», формування почуття причетності до вирішення важливих соціальних завдань об'єднаної територіальної громади, сімейних цінностей.

3.10. Здійснення обстежень матеріально – побутових умов окремих категорій громадян, які претендують на певний вид соціальної допомоги або субсидії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2019 р. № 18 « Про внесення змін до головного державного соціального інспектора та державного соціального інспектора» зі змінами.

3.11. Проводить повідомну реєстрацію галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів відповідно дост.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР,ст. 15 Кодексу Законів про працю України від 10.12.1971№ 322-VII,ст. 9 Закону України « Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993№ 3356-XII,постанови КМУ від 13.02.2013 № 115 « Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів».

4. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради у сфері соціального захисту населення;

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Організація роботи відділу

5.1. Відділ адміністрування послуг соціального характеру під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Відділом № 1 м.Баранівка УСЗН Новоград Волинської РДА, управлінням соціального захисту населення Новоград Волинської РДА, департаментом праці, сімейної та соціальної політики ЖОДА, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, організаціями, установами, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

5.2. Робота відділу здійснюється відповідно до планів роботи відділу;

5.3. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ та відповідно до Інструкції з діловодства в Баранівській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради від 04.12.2020 № 15;

5.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно з чинним законодавством і виконують свої обов'язки на підставі посадових інструкцій.

6. Організаційно-правовий статус начальника відділу

6.1. Відділ очолює начальник відділу, який є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду і звільняється з посади міським голвою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу.

6.2 Начальник відділу:

6.2.1 Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності,

6.2.2 Планує роботу відділу;

6.2.3 Вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6.2.4 Вносить пропозиції начальнику управління щодо розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

6.2.5 Може брати участь у засіданнях, нарадах міської ради з питань що відносяться до компетенції відділу.

6.2.6 Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з департаментом соціального захисту населення обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням начальника управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради.

6.2.7 Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

6.2.8 Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.2.9 Здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.3. Начальник відділу повинен знати Конституцію України, акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування; акти Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють роботу з питань соціального захисту та роботу з документами; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління та управління персоналом; основи архівної справи, інструкцію з діловодства, правила та норми охорони праці і протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби.

6.4. Начальник відділу повинен мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 2 років,

6.5. Начальник відділу несе відповідальність за бездіяльність або невиконання обов’язків, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, загальних правил поведінки державного службовця та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби; у разі неналежного виконання своїх обов’язків несе дисциплінарну відповідальність згідно чинного законодавства.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

від 9 липня 2021 року № 521

Про затвердження Положення
про управління соціального захисту
населення Баранівської міської ради
в новій редакції

На виконання законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, керуючись ст.26, ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, законності та депутатської етики, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Баранівської міської ради в новій редакції, що додається.

2. Рішення 45 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 26.06.2020 року №2929 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Баранівської міської ради в новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.

3. Уповноважити начальника управління (Нікітчина Н.В.) подати документи для державної реєстрації змін до відомостей про управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Макухівський В.В.)

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Затверджено
рішення 15 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
від 9.07.2021 р. №521

ПОЛОЖЕННЯ

Про управління соціального захисту населення Баранівської міської ради в новій редакції

м.Баранівка
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради (далі по тексту Управління) є виконавчим органом Баранівської міської ради й утворюється рішенням Баранівської міської ради для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді та підпорядковується виконавчому комітету Баранівської міської ради, Баранівському міському голові, фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших надходжень.

1.3. Управління є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Управління має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи. Права й обов'язки юридичної особи Управління набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», « Про протидію торгівлі людьми», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та наказами відповідних департаментів і управлінь Житомирської обласної державної адміністрації, рішеннями Житомирської обласної ради, Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Баранівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Положення про Управління Баранівської міської ради, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників Управління затверджується рішенням Баранівської міської ради.

1.6. Посадову інструкцію начальника Управління затверджує Баранівський міський голова, спеціалістів та інших працівників управління – начальник Управління.

1.7. Управління не є платником податку на прибуток.

1.8. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників установи та інших, пов'язаних з ними осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.10. Повна назва: управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

1.11. Скорочена назва: УСЗН Баранівської міської ради.

1.12. Юридична адреса: 12701, Житомирська область, м Баранівка, вул. Соборна, 12.

2. Завдання та повноваження Управління

2. 1. Основними завданнями управління є:

2.1.1.Участь у реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення.

2.1.2. Забезпечення виконання державних і місцевих програм соціального захисту населення, виконання функцій головного розпорядника коштів міського бюджету.

2.1.3. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань соціального захисту населення.

2.1.4. Організація соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання якісних соціальних послуг, у тому числі із залученням недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

2.1.5. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально - вразливих верств населення, сімей та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і потребують соціальної підтримки.

2.1.6. Забезпечення соціальної інтеграції/реінтеграції дітей та осіб з інвалідністю.

2.1.7. Вирішення відповідно до законодавства питань про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців.

2.1.8. Здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю; дітей, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, формування та розвиток фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу, створення передумов для інтеграції у суспільство.

2.1.9. Сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури, направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ та будинків – інтернатів.

2.1.10. Забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих, як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому.

2.1.11. Здійснення контролю за діяльністю опікунів та піклувальників щодо виконання їх обов'язків над повнолітніми недієздатними особами.

2.1.12. Розгляд звернень та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

2.1.13. Вирішення відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2.1.14 Впровадження гендерних підходів в усі сфери життєдіяльності громади та європейських стандартів рівностей прав та можливостей жінок і чоловіків, ліквідацій всіх форм дискримінацій щодо жінок, запобігання конфліктів та насильства.

2.1.15. Підвищення рівня обізнаності суспільства щодо форм та проявів домашнього насильства, його причин та наслідків, формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі сімейних відносин.

2.1.16. Удосконалення системи надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства.

2.1.17. Проведення профілактичної роботи спрямованої на попередження протидії торгівлі людьми, особливо серед внутрішньо переміщених осіб.

2.1.18. Проведення інформаційно-освітніх заходів щодо інформування населення про запобігання ризикам потрапляння у ситуації торгівлі людьми та про можливості отримання комплексної допомоги постраждалим.

2.1.19. Вирішення пріоритетних завдань державної політики у сфері забезпечення житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

2.1.20 Сприяння благодійним, релігійним організаціям, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг громадянам похилого віку а також іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.1.21**.** Інформування населення з питань соціального захисту, що належать до його компетенції , через засоби масової інформації.

2.1.22. Забезпечення на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань.

2.1.23. Сприяння волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам.

2.1.24. Здійснення заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

2.1.25. Визначення потреби громадян у соціальних послугах, забезпечення їх планування та визначення обсягів видатків з місцевого бюджету на надання таких послуг.

2.1.26. Виконання інших повноважень у сфері соціального захисту населення, визначених ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.1.27. При здійсненні повноважень Управління зобов'язано: забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України:

- збезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

- не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

Управління несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

2.2 Управління має право

2.2.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до його компетенції.

2.2.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

2.2.3. Залучати до організації соціальної роботи спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому міської ради, спеціалістів, окремих виконавців.

2.2.4. Залучати до розроблення програм розвитку соціального захисту населення та розгляду питань,що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян.

2.2.5. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування Управління, брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціальної сфери громади.

2.2.6. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання затверджуються Баранівською міською радою.

2.2.7. Структурні підрозділи Управління можуть надавати платні соціальні послуги. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються Управлінням і затверджуються наказом начальника управління.

2.2.8. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі Управління за попередньою згодою Баранівської міської ради (Уповноваженого органу).

2.2.9. Проводити соціальну роботу серед осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

2.2.10. Проводити соціальну роботу із пільговими категоріями дітей, сімей, осіб. Вживати заходи щодо їх соціального захисту.

2.2.11. Представляти у разі необхідності інтереси осіб у судах.

2.2.12 Управління має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги.

3. Організація роботи Управління

3.1. Діяльність Управління здійснюється на основі перспективного плану роботи. Спеціалісти Управління працюють на основі плану роботи Управління та індивідуальних планів.

3.2. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує інша посадова особа управління, визначена наказом.

3.4. Виконавчий комітет, Баранівська міська рада зобов'язані створити умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами.

4. Правовий статус начальника Управління, його права та обов'язки.

4.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Баранівський міський голова відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Управління, повинна володіти державною мовою, мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста та мати стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 3 (три) роки.

4.3. Начальник управління представляє інтереси громади в галузі соціальної сфери у відносинах з юридичними і фізичними особами:

4.3.1. Забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління.

4.3.2. Вносить пропозиції щодо змін Положення, структурних підрозділів управління.

4.3.3. Планує роботу Управління й аналізує стан виконання планів і програм.

4.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.5. Відкриває рахунки Управління у відділенні Державного казначейства України, має право першого підпису.

4.3.6. Подає на затвердження Баранівському міському голові проєкти кошторисів доходів і витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати праці працівників Управління.

4.3.7.Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління.

4.3.8. Сприяє фінансовому забезпеченню Управління.

4.3.9. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування Управління.

4.3.10. Розробляє штатний розпис Управління.

4.3.11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення працівників Управління.

4.3.12. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників соціальної сфери,

4.3.13. Координує роботу Управління щодо підготовки приміщень до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень.

4.3.14. Організовує проведення атестації працівників відповідно чинного законодавства.

4.3.15. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників.

4.3.16. Вносить пропозиції щодо покращення роботи Управління.

5. Права і обов'язки працівників Управління

5.1. Працівники Управління мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Вимагати затвердження начальником Управління чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.1.8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Управління зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження,накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий

час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна.

5.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.4. Підвищувати продуктивність праці.

5.2.5.Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.14. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:

5.4.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.

5.4.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.

5.4.3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.

5.4.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.

5.4.5. Брати участь у страйках.

6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління

6.1. Управління є неприбутковою установою.

6.2. Управління утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Баранівської міської ради

на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

6.3. Джерелами фінансування є бюджет Баранівської міської ради, державний бюджет, добровільні внески, гранти та інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Гранична чисельність і фонд оплати праці Управління затверджується Баранівською міською радою.

6.5. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Майно Управління становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Управління.

6.7. Управління володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Управління має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

6.8. Джерелами формування майна Управління є:

6.8.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;

6.8.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

6.8.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

6.8.4. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

6.8.5. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.9. Управління має право за погодженням Уповноваженого органу придбавати, орендувати необхідне майно, обладнання та отримувати допомогу від юридичних осіб, установ, організацій та фізичних осіб.

6.10. Вилучення майна Управління може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.11. Збитки, завдані Управлінню внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Управлінню відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Відчуження майна, що закріплено за Управлінням на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України. Кошти, одержані від відчуження об’єктів, зараховуються до міського бюджету.

7. Структура Управління

7.1. Управління очолює начальник.

7.2 До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

7.2.1. **Центр надання соціальних послуг**

Центр надання соціальних послуг управління соціального захисту населення Баранівської міської ради створений для надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

Центр має печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки. Центр не є юридичною особою.

7.2.2. **Відділ бухгалтерського обліку**

Відділ бухгалтерського обліку створений для організації обліку фінансово-господарської діяльності Управаління та його структурних підрозділів, для контролю за правильним використанням грошових та матеріальних цінностей, своєчасністю господарських розрахунків.

Відділ бухгалтерського обліку не є юридичною особою.

7.2.3. **Багатофункціональний центр реабілітації**

Багатофункціональний центр реабілітації створений для надання послуг реабілітації дітям з інвалідністю та дітям, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та потребують даних послуг.

Центр має печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки. Центр не є юридичною особою.

7.3. Керівники структурних підрозділів розробляють положення про підрозділ та подають на затвердження начальнику Управління.

У разі необхідності, за рішенням Уповноваженого органу, можуть створюватися інші підрозділи Управління.

8 . Припинення діяльності Управління

8.1 Реорганізація або ліквідація Управління здійснюється за рішенням сесії Баранівської міської ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

8.2 У разі реорганізації або ліквідації Управління права та обов'язки переходять правонаступнику (ам).

9. Прикінцеві положення 9.1 Положення про Управління затверджується сесією Баранівської міської ради.

9.2. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 522

Про затвердження старости
Смолдирівського старостинського округу
Баранівської міської ради

Відповідно до статей 54^1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити старостою Смолдирівського старостинського округу Баранівської міської ради Гайдайчука Миколу Васильовича

2. Уповноважити Гайдайчука Миколу Васильовича, старосту Смолдирівського старостинського округу, як посадову особу органу місцевого самоврядування, вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат», на території сіл Смолдирів, Смолка, Іванівка.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 523

Про затвердження старости
Суємецького старостинського округу
Баранівської міської ради

Відповідно до статей 54^1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити старостою Суємецького старостинського округу Баранівської міської ради Деревянченко Миколу Миколайовича.

2. Уповноважити Деревянченко Миколу Миколайовича, старосту Суємецького старостинського округу, як посадову особу органу місцевого самоврядування, вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат», на території сіл Суємці, Володимирівка.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 524

Про затвердження старости
Марківського старостинського округу
Баранівської міської ради

Відповідно до статей 54^1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити старостою Марківського старостинського округу Баранівської міської ради Вітюка Володимира Васильовича.

2. Уповноважити Вітюка Володимира Васильовича, старосту Марківського старостинського округу, як посадову особу органу місцевого самоврядування, вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат», на території сіл Марківка, Стара Гута, Глибочок.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року № 525

Про затвердження старости
Рогачівського старостинського округу
Баранівської міської ради

Відповідно до статей 54^1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити старостою Рогачівського старостинського округу Баранівської міської ради Дейнеку Володимира Петровича.

2. Уповноважити Дейнеку Володимира Петровича, старосту Рогачівського старостинського округу, як посадову особу органу місцевого самоврядування, вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат», на території сіл Рогачів, Острожок, Рудня, Млини.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТЕ
15 сесія 8 скликання

09 липня 2021 року №

Про затвердження старости
Земляського старостинського округу
Баранівської міської ради

Відповідно до статей 54^1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити старостою **З**еремлянського старостинського округу Баранівської міської ради Беліцу Володимира Володимировича.

1. Уповноважити Беліцу Володимира Володимировича, старосту Земляського старостинського округу, як посадову особу органу місцевого самоврядування, вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат», на території сіл Земля, Середня, Вишнівка.

З. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова **Олександр МІГЕЙ**

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

15 сесія 8 скликання

9 липня 2021 року № 526

Про покладання обов'язків
старости

З метою безперебійної та сталої діяльності Земляньского старостинського округу Баранівської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. До погодження кандидатури на посаду старости покласти виконання обов'язків старости Земляньского старостинського округу Баранівської міської ради на старосту Суємецького старостинського округу Деревянченка Миколу Миколайовича.

2. Визначити, що староста Суємецького старостинського округу (Деревянченко М. М.) здійснює свої повноваження на території сіл Вишнівка, Середня, Земля Земляньского старостинського округу.

3. Уповноважити Деревянченка М.М. вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат» як посадову особу місцевого самоврядування.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
15 сесія 8 скликання

9 липня 2021 року № 527

Про встановлення ставок та пільг із
сплати земельного податку на 2022 рік
на території Баранівської територіальної
громади (регуляторний акт)

Керуючись абзацами другим і третім пункту 284.1 статті 284 Податкового Кодексу України та пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Баранівської територіальної громади:
   1) ставки земельного податку згідно з додатком 1;
   2) пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.

2. Затвердити Положення про земельний податок на території Баранівської територіальної громади згідно з додатком 3 до даного рішення.

3. Оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова Олександр МІГЕЙ

Додаток 1
до рішення 15 сесії 8 скликання Баранівської міської ради №527 від -09.07.2021 року «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2022 рік на території Баранівської територіальної громади»

СТАВКИ
земельного податку

Ставки встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01.01. 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці, на які поширюється дія рішення:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010010059187	м.Баранівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010020067041	смт.Першотравенськ
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010030062751	смт.Полянка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010040042900	с. Берестівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010050025298	с. Будисько
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010060042155	с. Вишнівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010070042973	с. Вірля
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010080089729	с. Володимирівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010090066419	с. Глибочок
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010100021612	с. Гриньки
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010110027841	с. Деревищина
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010120009902	с. Жари
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010130062993	с. Зеремля
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010140020977	с. Зрубок
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010150068748	с. Іванівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010160038485	с. йосипівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010170056886	с. Кашперівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010180015496	с. Климентіївка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010190046970	с. Лісове
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010200067290	с. Марківка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010210026695	с. Мирославль
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010220042217	с. Млини
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010230013128	с. Озерянка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010240031746	с. Острожок
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010250075368	с. Рогачів
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010260093022	с. Рудня
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010270029991	с. Середня
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010280056556	с. Ситисько
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010290037240	с. Смолдирів
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010300056187	с. Смолка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010310024470	с. Стара Гута

VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010320089754	с. Суємці
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010330030590	с. Табори
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010340020022	с. Явне
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010350085533	с. Ялишів

Вид цільового призначення земель[2]		**Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)**			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		**за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено**	
код[2]	**найменування[2]**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**
01	**Землі сільськогосподарського призначення**				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.02	Для ведення фермерського господарства[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.03	Для ведення особистого селянського господарства[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.05	Для індивідуального садівництва[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.06	Для колективного садівництва[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.07	Для городництва[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби[4]	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
01.14	**Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**0,500**	**0,500**	**0,500**	**0,500**
02	**Землі житлової забудови**				
02.01	**Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)[4]**	**1,000**	**0,030**	**3,000**	**3,000**

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	**найменування[2]**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**
02.02	Для колективного житлового будівництва[4]	**1,000**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	**0,010**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	**1,000**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	**1,000**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
02.06	Для колективного гаражного будівництва	**1,000**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
02.07	Для іншої житлової забудови	**1,000**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
02.08	**Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
03	**Землі громадської забудови**				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.08	Для будівництва та обслуговування об’єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	**найменування[2]**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
03.16	**Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
04	**Землі природно-заповідного фонду**				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.02	Для збереження та використання природних заповідників[4]	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.03	Для збереження та використання національних природних парків[4]	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів[4]	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.07	Для збереження та використання парків - пам’яток садово-паркового мистецтва	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.08	Для збереження та використання заказників	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.10	Для збереження та використання пам’яток природи	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	**-**	**-**	**3,000**	**3,000**
05	**Землі іншого природоохоронного призначення**				

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	**найменування[2]**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**
06	**Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)**				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
06.03	Для інших оздоровчих цілей	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
06.04	**Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
07	**Землі рекреаційного призначення**				
07.01	Для будівництва та обслуговування об’єктів рекреаційного призначення[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
07.02	Для будівництва та обслуговування об’єктів фізичної культури і спорту[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	**0,030**	**0,030**	**3,000**	**3,000**
07.04	Для колективного дачного будівництва	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
07.05	**Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
08	**Землі історико-культурного призначення**				
08.01	Для забезпечення охорони об’єктів культурної спадщини	**-**	**-**	**-**	**-**
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	**-**	**-**	**-**	**-**
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	**-**	**-**	**-**	**-**
08.04	**Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**-**	**-**	**-**	**-**
09	**Землі лісогосподарського призначення**				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов’язаних з ним послуг	**0,100**	**0,100**	**0,100**	**0,100**
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	**0,100**	**0,100**	**0,100**	**0,100**

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
09.03	**Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**0,100**	**0,100**	**0,100**	**0,100**
10	**Землі водного фонду**				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.06	Для сінокосіння	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.07	Для рибогосподарських потреб	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
10.12	**Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
11	**Землі промисловості**				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	**найменування[2]**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
11.05	**Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12	**Землі транспорту**				
12.01	**Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства[4]	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.06	Для розміщення та експлуатації об’єктів трубопровідного транспорту	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
12.10	**Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
13	**Землі зв’язку**				
13.01	Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд телекомунікацій	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	**найменування[2]**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
13.04	**Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
14	**Землі енергетики**				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
14.03	**Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**1,000**	**1,000**	**3,000**	**3,000**
15	**Землі оборони**				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил[4]	-	-	-	-
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії[4]	-	-	-	-
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби[4]	-	-	-	-
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ[4]	-	-	-	-
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби[4]	-	-	-	-
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки[4]	-	-	-	-
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань[4]	-	-	-	-
15.08	**Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	-	-	-	-

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	**найменування[2]**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**	**для юридичних осіб**	**для фізичних осіб**
16	Землі запасу	-	-	-	-
17	Землі резервного фонду	-	-	-	-
18	**Землі загального користування[4]**	**-**	**-**	**-**	**-**
19	**Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду**	**-**	**-**	**-**	**-**

[1] У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

[2] Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

[3] Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

[4] Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнятися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.”

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 2
до рішення 15 сесії 8 скликання Баранівської міської ради № 527 від 09.07.2021 року «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2022 рік на території Баранівської територіальної громади»

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку[1]

Пільги встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01.01.2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці, на які поширюється дія рішення:

Код області	**Код району**	**Код згідно з КОАТУУ**	**Найменування адміністративно-територіальної одиниці**
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010010059187	м.Баранівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010020067041	смт.Першотравенськ
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010030062751	смт.Полянка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010040042900	с. Берестівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010050025298	с. Будисько
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010060042155	с. Вишнівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010070042973	с. Вірля
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010080089729	с. Володимирівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010090066419	с. Глибочок
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010100021612	с. Гриньки
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010110027841	с. Деревищина
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010120009902	с. Жари
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010130062993	с. Зеремля
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010140020977	с. Зрубок
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010150068748	с. Іванівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010160038485	с. йосипівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010170056886	с. Кашперівка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010180015496	с. Климентіївка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010190046970	с. Лісове
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010200067290	с. Марківка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010210026695	с. Мирославль
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010220042217	с. Млини
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010230013128	с. Озерянка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010240031746	с. Острожок
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010250075368	с. Рогачів
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010260093022	с. Рудня
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010270029991	с. Середня
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010280056556	с. Ситисько
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010290037240	с. Смолдирів

VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010300056187	с. Смолка
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010310024470	с. Стара Гута
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010320089754	с. Суємці
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010330030590	с. Табори
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010340020022	с. Явне
VA 18000000000041385	VA 18080000000016657	UA18080010350085533	с. Ялишів

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	*Розмір пільги (у відсотках)*
Особи з інвалідністю першої і другої групи;	100
фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років	100
Пенсіонери (за віком)	100
ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;	100
фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок ЧАЕС.	100
санаторно-курортні та оздоровчі заклади громадських організацій осіб з інвалідністю, реабілітаційні установи громадських організацій осіб з інвалідністю;	100
громадські організації осіб з інвалідністю України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю та спілками громадських організацій осіб з інвалідністю і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість осіб з інвалідністю, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких осіб з інвалідністю становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці.	100
дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади незалежно від форми власності і джерел фінансування, заклади культури, науки, (крім національних і дендрологічних парків) освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури та спорту, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів	100
центри з розвитку фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, дитячо-юнацькі спортивні школи, а також центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацькі спортивні школи і спортивні споруди всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими та включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій, за земельні ділянки, на яких	100

розміщені їх спортивні споруди. У разі виключення таких установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій, декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій.	
землі природно-заповідного фонду для збереження та використання парків-пам'яток садово-паркового мистецтва (парки державної та комунальної власності)	100
землі громадської забудови - для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	100
землі громадської забудови - для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	100
комунальні підприємства та установи, створені міською радою	100
інші заклади, установи та організації, які повністю або частково фінансуються з місцевого бюджету.	100

[1] Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України.

Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 3
до рішення 15 сесії 8 скликання Баранівської міської ради №527 від 09.07.2021 року «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2022 рік на території Баранівської територіальної громади»

ПОЛОЖЕННЯ
Про земельний податок на території Баранівської територіальної громади

Це Положення визначає об'єкти оподаткування, платників податку, розмір ставок, податковий період та інші обов'язкові елементи для справляння плати за землю (земельного податку) на території Баранівської міської ради, визначені статтею 7 Податкового кодексу України.

1. Визначення понять

1.1. Плата за землю - обов'язковий платіж у складі податку на майно, що справляється у формі земельного податку та орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності.

1.2. Земельний податок - обов'язковий платіж, що справляється з власників земельних ділянок та земельних часток (паїв), а також постійних землекористувачів.

1.3. Орендна плата за земельні ділянки державної і комунальної власності - обов'язковий платіж , який орендар вносить орендодавцеві за користування земельною ділянкою/ далі у цьому Положенні – орендна плата/

1.4.Земельна ділянка-частина земної поверхні з установленими межами, повним місцем розташування, цільовим(господарським) призначенням та з визначеними щодо неї правами.

1.5.Землекористувачі- юридичні та фізичні особи (резиденти і нерезиденти) яким відповідно до закону надані у користування земельні ділянки державної та комунальної власності, у тому числі на умовах оренди.

1.6.Власники земельних ділянок - юридичні та фізичні (резиденти і нерезиденти), які відповідно до закону набули права власності на землю в Україні, а також територіальні громади та держава щодо земель комунальної та державної власності відповідно.

1.7. Земельне поліпшення-результати будь-яких заходів, що призводять до змін якісних характеристик земельної ділянки та її вартості.

1.8. Землі сільськогосподарського призначення - землі надані для виробництва сільськогосподарської продукції.

1.9. Землі сільськогосподарського призначення для цілей цього Положення-землі, надані для виробництва сільськогосподарської продукції.

1.10. Землі житлової та громадської забудови - земельні ділянки в межах населених пунктів, які використовуються для розміщення житлової забудови, громадських будівель і споруд, інших об'єктів загального користування.

1.11. Землі залізничного транспорту - до земель залізничного транспорту належать землі смуг відведення залізниць під залізобетонним полотном та його облаштуванням, локомотивного, вагонного, колійного господарства.

1.12. Лісові землі - земельні ділянки, на яких розташовані лісові ділянки.

1.13. Нелісові землі - земельні ділянки, зайняті чагарниками, комунікаціями, сільськогосподарськими угіддями, водами і болотами, малопродуктивними землями, тощо.

1.14.Несільськогосподарські угіддя - господарські шляхи і прогони, полезахисні лісові смуги та інші захисні насадження, крім віднесених до земель лісогосподарського призначення, землі під господарськими будівлями і дворами.

1.15. Сільськогосподарські угіддя - рілля, багаторічні насадження, сіножаті. пасовища та перелоги.

1.16.Ставки земельного податку для цілей цього Положення - визначений рішенням Баранівської міської ради річний розмір плати за одиницю площі оподаткованої земельної ділянки.
1.17. Цільове призначення земельної ділянки за призначенням, визначеними на підставі документації із землеустрою у встановленому законодавством порядку.

Платники земельного податку

1. Платниками податку є:

1.1. власники земельних ділянок, земельних часток (паїв);

1.2. землекористувачі.

2. Особливості справляння податку суб'єктами господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, встановлюються главою I розділу XIV Податкового кодексу України.

. Об'єкти оподаткування земельним податком

1. Об'єктами оподаткування є:

1.1. земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;

1.2. земельні частки (паї), які перебувають у власності.

. База оподаткування земельним податком

1. Базою оподаткування є:

1.1. нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного відповідно до порядку, встановленого цим розділом;

1.2. площа земельних ділянок, нормативну грошову оцінку яких не проведено.

2. Рішення рад щодо нормативної грошової оцінки земельних ділянок, розташованих у межах населених пунктів, офіційно оприлюднюється відповідним органом місцевого самоврядування до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування нормативної грошової оцінки земель або змін (плановий період). В іншому разі норми відповідних рішень застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настає за плановим періодом.

. Оподаткування земельних ділянок, наданих на землях лісогосподарського призначення (незалежно від місцезнаходження), земельним податком

1. Податок за лісові землі складається із земельного податку та рентної плати, що визначається податковим законодавством.

2. Ставки податку за один гектар нелісових земель, які надані у встановленому порядку та використовуються для потреб лісового господарства, встановлюються відповідно до статті 274 Податкового кодексу України.

3. Ставки податку за один гектар лісових земель встановлюються відповідно до статей 274 та 277 Податкового кодексу України та згідно з додатком 1 до даного рішення.

. Ставка земельного податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)

1. Ставка податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено, встановлюється у розмірі не більше 3 відсотків від їх нормативної грошової оцінки, для земель загального користування - не більше 1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки, а для сільськогосподарських угідь - не менше 0,3 відсотка та не більше 1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки, а для лісових земель – не більше 0,1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки.

2. Ставка податку встановлюється у розмірі не більше 12 відсотків від їх нормативної грошової оцінки за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб’єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності).

. Ставки земельного податку за земельні ділянки, розташовані за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено

1. Ставка податку за земельні ділянки, розташовані за межами населених пунктів, встановлюється у розмірі не більше 5 відсотків від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по Автономній Республіці Крим або по області, а для сільськогосподарських угідь

- не менше 0,3 відсотка та не більше 5 відсотків від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по Автономній Республіці Крим або по області.

. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб

1. Від сплати податку звільняються фізичні особи, зазначені в додатку 2 до цього рішення.

2. Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб, поширюється на земельні ділянки за кожним видом використання у межах граничних норм:

2.1. для ведення особистого селянського господарства - у розмірі не більш як 2 гектари;

2.2. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): у селах - не більш як 0,25 гектара, в селищах - не більш як 0,15 гектара, в містах - не більш як 0,10 гектара;

2.3. для індивідуального дачного будівництва - не більш як 0,10 гектара;

2.4. для будівництва індивідуальних гаражів - не більш як 0,01 гектара;

2.5. для ведення садівництва - не більш як 0,12 гектара.

3. Від сплати податку звільняються на період дії єдиного податку четвертої групи власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи.

4. Якщо фізична особа, визначена в додатку 2 до цього рішення, має у власності декілька земельних ділянок одного виду використання, то така особа до 1 травня поточного року подає письмову заяву у довільній формі до контролюючого органу за місцем знаходження земельної ділянки про самостійне обрання/зміну земельної ділянки для застосування пільги.

Пільга починає застосовуватися до обраної земельної ділянки з базового податкового (звітного) періоду, у якому подано таку заяву.

. Пільги щодо сплати податку для юридичних осіб

1. Від сплати податку звільняються юридичні особи згідно з додатком 2 до цього рішення.

. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком

1. Не сплачується податок за:

1.1. сільськогосподарські угіддя зон радіоактивно забруднених територій, визначених відповідно до закону такими, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи (зон відчуження, безумовного (обов'язкового) відселення, гарантованого добровільного відселення і посиленого радіоекологічного контролю), і хімічно забруднених сільськогосподарських угідь, на які запроваджено обмеження щодо ведення сільського господарства;

1.2. землі сільськогосподарських угідь, що перебувають у тимчасовій консервації або у стадії сільськогосподарського освоєння;

1.3. земельні ділянки державних сортовипробувальних станцій і сортодільниць, які використовуються для випробування сортів сільськогосподарських культур;

1.4. землі дорожнього господарства автомобільних доріг загального користування - землі під проїзною частиною, узбіччям, земляним полотном, декоративним озелененням, резервами, кюветами, мостами, штучними спорудами, тунелями, транспортними розв'язками, водопропускними спорудами, підпірними стінками, шумовими екранами, очисними спорудами і розташованими в межах смуг відведення іншими дорожніми спорудами та обладнанням, а також землі, що знаходяться за межами смуг відведення, якщо на них розміщені споруди, що забезпечують функціонування автомобільних доріг, а саме:

а) паралельні об'їзні дороги, поромні переправи, снігозахисні споруди і насадження, протилавинні та протисельові споруди, вловлюючі з'їзди, захисні насадження, шумові екрани, очисні споруди;

б) майданчики для стоянки транспорту і відпочинку, склади, гаражі, резервуари для зберігання паливно-мастильних матеріалів, комплекси для зважування великогабаритного транспорту, виробничі бази, штучні та інші споруди, що перебувають у державній власності, власності державних підприємств або власності господарських товариств, у статутному капіталі яких 100 відсотків акцій (часток, паїв) належить державі;

1.5. земельні ділянки сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та фермерських (селянських) господарств, зайняті молодими садами, ягідниками та виноградниками до вступу їх у пору плодоношення, а також гібридними насадженнями, генофондовими колекціями та розсадниками багаторічних плодових насаджень;

1.6. земельні ділянки кладовищ, крематоріїв та колумбаріїв.

1.7. земельні ділянки, на яких розташовані дипломатичні представництва, які відповідно до міжнародних договорів (угод), згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, користуються приміщеннями та прилеглими до них земельними ділянками на безоплатній основі.

1.8. земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій України, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку.

. Особливості оподаткування земельним податком

1. Верховна Рада Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування встановлюють ставки плати за землю та пільги щодо земельного податку, що сплачується на відповідній території.

Органи місцевого самоврядування до 25 грудня року, що передує звітному, подають відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки рішення щодо ставок земельного податку та наданих пільг зі сплати земельного податку юридичним та/або фізичним особам за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

Нові зміни щодо зазначеної інформації надаються до 1 числа першого місяця кварталу, що настає за звітним кварталом, у якому відбулися зазначені зміни.

2. Якщо право на пільгу у платника виникає протягом року, то він звільняється від сплати податку починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому виникло це право. У разі втрати права на пільгу протягом року податок сплачується починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому втрачено це право.

3. Якщо платники податку, які користуються пільгами з цього податку, надають в оренду земельні ділянки, окремі будівлі, споруди або їх частини, податок за такі земельні ділянки та земельні ділянки під такими будівлями (їх частинами) сплачується на загальних підставах з урахуванням прибудинкової території.

Ця норма не поширюється на бюджетні установи у разі надання ними будівель, споруд (їх частин) в тимчасове користування (оренду) іншим бюджетним установам, дошкільним, загальноосвітнім навчальним закладам незалежно від форм власності і джерел фінансування.

Податковий період для плати земельного податку

1. Базовим податковим (звітним) періодом для плати за землю є календарний рік.

2. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року (для новостворених підприємств та організацій, а також у зв'язку із набуттям права власності та/або користування на нові земельні ділянки може бути меншим 12 місяців).

Порядок обчислення земельного податку

1. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

Центральні органи виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері земельних відносин та у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, у сфері будівництва щомісяця, але не пізніше 10 числа наступного місяця, а також за запитом відповідного контролюючого органу за місцезнаходженням земельної ділянки подають інформацію, необхідну для обчислення і справляння плати за землю, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2. Нарахування фізичним особам сум податку проводиться контролюючими органами (за місцем знаходження земельної ділянки), які надсилають (вручають) платникові за місцем його реєстрації до 1 липня поточного року податкове повідомлення-рішення про внесення податку за формою, встановленою у порядку, визначеному Податковим Кодексом України

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника - юридичної або фізичної особи до іншого протягом календарного року податок сплачується попереднім

власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому припинилося право власності на зазначену земельну ділянку, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника - фізичної особи до іншого протягом календарного року контролюючий орган надсилає (вручає) податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Якщо такий перехід відбувається після 1 липня поточного року, то контролюючий орган надсилає (вручає) попередньому власнику нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем знаходження земельної ділянки для проведення звірки даних щодо:

розміру площі земельної ділянки, що перебуває у власності та/або користуванні платника податку;

права на користування пільгою із сплати податку;

розміру ставки податку;

нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, користування пільгою, контролюючий орган за місцем знаходження земельної ділянки проводить протягом десяти робочих днів перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним)".

.3. За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у спільній власності кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується з урахуванням прибудинкової території кожному з таких осіб:

1) у рівних частинах - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділена в натурі, або одній з таких осіб-власників, визначеній за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

2) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній частковій власності;

3) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності і поділена в натурі.

За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у користуванні кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується кожному з них пропорційно тій частині площі будівлі, що знаходиться в їх користуванні, з урахуванням прибудинкової території.

4. Юридична особа зменшує податкові зобов'язання із земельного податку на суму пільг, які надаються фізичним особам відповідно до статті 281 Податкового кодексу України за земельні ділянки, що знаходяться у їх власності або постійному користуванні і входять до складу земельних ділянок такої юридичної особи.

Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату земельного податку

1. Платники плати за землю (крім фізичних осіб) самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому цього Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями. Подання такої декларації звільняє від обов'язку подання щомісячних декларацій. При поданні першої декларації (фактичного початку діяльності як платника плати за землю) разом з нею подається довідка (витяг) про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а надалі така довідка подається у разі затвердження нової нормативної грошової оцінки землі.

3. Платник плати за землю має право подавати щомісяця звітну податкову декларацію, що звільняє його від обов'язку подання податкової декларації не пізніше 20 лютого поточного року, протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

4. За нововідведені земельні ділянки або за новоукладеними договорами оренди землі платник плати за землю подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

У разі зміни протягом року об'єкта та/або бази оподаткування платник плати за землю подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

. Строк сплати земельного податку

1. Власники землі та землекористувачі сплачують плату за землю з дня виникнення права власності або права користування земельною ділянкою.

У разі припинення права власності або права користування земельною ділянкою плата за землю сплачується за фактичний період перебування землі у власності або користуванні у поточному році.

2. Облік фізичних осіб - платників податку і нарахування відповідних сум проводяться контролюючими органами за місцем знаходження земельної ділянки щороку до 1 травня.

3. Податкове зобов'язання щодо плати за землю, визначене у податковій декларації на поточний рік, сплачується рівними частками власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

4. Податкове зобов'язання з плати за землю, визначене у податковій декларації, у тому числі за нововідведені земельні ділянки, сплачується власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

5. Податок фізичними особами сплачується протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення.

Фізичними особами у сільській та селищній місцевості земельний податок може сплачуватися через каси сільських (селищних) рад або рад об’єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, за квитанцією про приймання податкових платежів. встановлюється у порядку, передбаченому Податковим кодексом України.

6. При переході права власності на будівлю, споруду (їх частину) податок за земельні ділянки, на яких розташовані такі будівлі, споруди (їх частини), з урахуванням прибудинкової території сплачується на загальних підставах з дати державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.

7. У разі надання в оренду земельних ділянок (у межах населених пунктів), окремих будівель (споруд) або їх частин власниками та землекористувачами податок за площі, що надаються в оренду, обчислюється з дати укладення договору оренди земельної ділянки або з дати укладення договору оренди будівель (їх частин).

8. Власник нежилого приміщення (його частини) у багатоквартирному жилому будинку сплачує до бюджету податок за площі під такими приміщеннями (їх частинами) з урахуванням пропорційної частки прибудинкової території з дати державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

Секретар ради Володимир ЗАРЕМБА