



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про початок повноважень депутатів
Баранівської міської ради 8-го скликання

Заслухавши інформацію голови Баранівської міської територіальної виборчої комісії Новоград-Волинського району Житомирської області Федорчук В.М. про результати виборів депутатів Баранівської міської ради 8-го скликання на перших місцевих виборах 25 жовтня 2020 року, керуючись ст. 45, ч. 2 ст. 46, ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», п.6 ст.283 Виборчого кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома факт початку повноважень 26 депутатів Баранівської міської ради восьмого скликання, обраних на перших місцевих виборах 25 жовтня 2020 року .

2. Визнати повноваження депутатів Баранівської міської ради:

1. Козачок Сергій Тимофійович - від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ПРОПОЗИЦІЯ»
2. Курбатов Віктор Аліджанович - від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ПРОПОЗИЦІЯ»
3. Собецька – Муравська Анна Іванівна – від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»
4. Шевчук Дмитро Вікторович – від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»
5. Демчишина Ірина Іванівна – від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»
6. Райковський Вадим Станіславович – від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»
7. Цимбалюк Микола Григорович – від Баранівської районної організації Політичної партії «Республіканська платформа»
8. Михалюк Ярослав Анатолійович – від Баранівської районної організації

- Політичної партії «Республіканська платформа»
9. Ковальський Олег Володимирович – від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»
 10. Шкула Вячеслав Геннадійович – від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»
 11. Дячук Наталія Василівна – від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»
 12. Строев Ігор Миколайович – від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»
 13. Сябрук Наталія Валеріївна – від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»
 14. Макухівський Вадим Вячеславович – від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»
 15. Душко Анатолій Олександрович – від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»
 16. Савчук Василь Андрійович – від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»
 17. Кокітко Наталія Володимирівна – від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»
 18. Драган Олександр Миколайович – від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»
 19. Самчук Олександр Валентинович – від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»
 20. Мельник Володимир Степанович – від Житомирської територіальної організації Політичної партії «Європейська Солідарність»
 21. Сукманюк Олег Васильович – від Житомирської територіальної організації Політичної партії «Європейська Солідарність»
 22. Нечипорук Дмитро Васильович – від Житомирської обласної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина»
 23. Заремба Володимир Григорович – від Житомирської обласної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина»
 24. Осташевська Наталія Юріївна – від Житомирської обласної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина»
 25. Линок Петро Васильович – від ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЗА МАЙБУТНЄ»
 26. Власюк Альона Дмитрівна – від ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЗА МАЙБУТНЄ»

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про початок повноважень Баранівського
міського голови

Заслухавши інформацію голови Баранівської міської територіальної виборчої комісії Новоград-Волинського району Житомирської області Федорчук В.М. про результати виборів Баранівського міського голови та обрання на посаду Баранівського міського голови Мігея Олександра Юрійовича на перших місцевих виборах 25 жовтня 2020 року, керуючись ст. 45, ч. 2 ст. 46, _т.. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», п.6 ст.283 Виборчого кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голови Баранівської міської територіальної виборчої комісії Новоград-Волинського району Житомирської області Федорчук В.М. про результати виборів Баранівського міського голови та обрання на посаду Баранівського міського голови Мігея Олександра Юрійовича на перших місцевих виборах 25 жовтня 2020 року взяти до відома.
2. Заслухати складення Присяги посадової особи місцевого самоврядування Баранівським міським головою Мігеєм Олександром Юрійовичем та вважати його таким, що вступив на посаду.
3. Присвоїти Баранівському міському голові Мігею Олександрю Юрійовичу 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

Міський голова

О.Ю.Мігей



Україна
Баранівська міська рада

**ПРИСЯГА
ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

«Я, Мігей Олександр Юрійович,

усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

« ___ » _____ 2020 року _____ Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про утворення лічильної комісії

У відповідності до ст.. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» для підрахунку голосів депутатів при голосуванні, а також для проведення процедури таємного голосування щодо обрання секретаря міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити лічильну комісію для підрахунку голосів депутатів при голосуванні, а також для проведення процедури таємного голосування щодо обрання секретаря міської ради в складі наступних депутатів ради:
 1. Курбатов Віктор Аліджанович – від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ПРОПОЗИЦІЯ».
 2. Шевчук Дмитро Вікторович – від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»
 3. Сябрук Наталія Валеріївна – від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»
 4. Самчук Олександр Валентинович – від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»
 5. Осташевська Наталія Юріївна – від Житомирської обласної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина»
2. Затвердити форму бюлетеня для голосування за кандидатуру на посаду секретаря Баранівської міської ради згідно з додатком.

Міський голова

О.Ю.Мігей

Додаток
до рішення
1 сесії 8-го скликання
від 24.11.2020 року

Бюлетень
для таємного голосування на посаду секретаря Баранівської міської
ради восьмого скликання

«24» листопада 2020 року

м.Баранівка

(ПІБ кандидата)

ЗА
ПРОТИ
УТРИМАВСЯ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Протокол №1
лічильної комісії з обрання секретаря Баранівської міської ради
шляхом таємного голосування

«24» листопада 2020 року

м. Баранівка

Присутніх на засіданні 5 членів лічильної комісії.

Порядок денний:

Про обрання голови лічильної комісії.

Надійшла пропозиція обрати головою комісії депутата
_____.

ВИРІШИЛИ:

Обрати головою лічильної комісії депутата _____.

ЗА ____, ПРОТИ _____, УТРИМАВСЯ _____.

Курбатов Віктор Аліджанович	_____
Шевчук Дмитро Вікторович	_____
Сябрук Наталія Валеріївна	_____
Самчук Олександр Валентинович	_____
Осташевська Наталія Юріївна	_____



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Протокол №2
лічильної комісії з обрання секретаря Баранівської міської ради
шляхом таємного голосування

«24» листопада 2020 року

м. Баранівка

Згідно п. 4 ст. 26, п. 3 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Баранівський міський голова Мігей О.Ю. на посаду секретаря Баранівської міської ради вніс кандидатуру Заремби Володимира Григоровича, депутата Баранівської міської ради, обраного від Житомирської обласної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина»

Присутніх на сесії _____ депутати

Видано бюлетенів _____

Невикористано бюлетенів _____

Погашено бюлетенів _____

Недійсні бюлетенів _____

Голосів «ЗА» _____

Голосів «ПРОТИ» _____

Враховуючи результати таємного голосування, лічильна комісія встановила:

1. Вважати обраним/не обраним секретарем Баранівської міської ради _____, депутата від політичної партії _____.

Лічильна комісія:

Курбатов Віктор Аліджанович _____

Шевчук Дмитро Вікторович _____

Сябрук Наталія Валеріївна _____

Самчук Олександр Валентинович _____

Осташевська Наталія Юріївна _____



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про обрання секретаря
Баранівської міської ради

Керуючись п. 4 ст. 26, п. 3 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі протоколу лічильної комісії №2 від 24 листопада 2020 року року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Обрати на посаду секретаря Баранівської міської ради 8-го скликання на строк повноважень ради _____ - депутата Баранівської міської ради, обраного від _____.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про затвердження на посаді
заступника Баранівського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

Розглянувши подання Баранівського міського голови Мігея О.Ю., щодо призначення на посаду заступника Баранівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючись ч.5 ст.42, ст.51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити кандидатуру Приймак Ірини Володимирівни на посаду заступника Баранівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2. Залишити Приймак Ірині Володимирівні заступнику Баранівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради попередньо присвоєний 4 ранг.

Міський голова

О.Ю.Мігей

ПОДАННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

на заступника Баранівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Згідно ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пропоную на посаду заступника Баранівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Приймак Ірину Володимирівну**.

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про затвердження на посаді
керуючого справами(секретаря)
виконавчого комітету Баранівської
міської ради

Розглянувши подання Баранівського міського голови Мігея О.Ю., щодо призначення на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Баранівської міської ради, керуючись ч.5 ст.42, ст.51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити кандидатуру Кравчук Тетяни Василівни на посаді керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Баранівської міської ради .
2. Залишити Кравчук Тетяні Василівні керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Баранівської міської ради попередньо присвоєний 7 ранг.

Міський голова

О.Ю.Мігей

**ПОДАННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

на керуючого справами (секретаря) виконкому Баранівської міської ради

Згідно ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»,пропоную на посаду керуючого справами (секретаря) виконкому Баранівської міської ради Кравчук Тетяну Василівну.

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-госкликання

24 листопада 2020 року

Про покладення обов'язків старост

З метою забезпечення безперервної та сталої діяльності старостинських округів Баранівської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. До погодження кандидатур на посади старост Баранівської міської ради із жителями населених пунктів, що входять до складу старостатів та затвердження їх на сесії, покласти виконання обов'язків старости:
 - у Полянківському старостаті на Ільчук Любов Володимирівну, яка виконує обов'язки старости на території селища Полянка, села Будисько;
 - у Берестівському старостаті на Закусило Надію Іванівну, яка виконує обов'язки старости на території сіл Берестівка, Мирославль, Ситисько, Зрубок;
 - у Рогачівському старостаті на Дейнеку Володимира Петровича, який виконує обов'язки старости на території сіл Рогачів, Острожок, Рудня, Млини.
 - у Вірлянському старостаті на Козира Миколу Васильовича. Визначити територією повноважень села Вірля та Климентіївка.
 - у Суємецькому старостаті на Миська Олександра Васильовича, який виконує обов'язки старости на території сіл Суємці, Володимирівка;
 - у Жарівському старостаті на Левчука Миколу Михайловича, який виконує обов'язки старости на території сіл Жари, Деревищина;
 - у Зеремлянському старостаті на Степанюка Григорія Павловича, який виконує обов'язки старости на території сіл Зеремля, Середня, Вишнівка;
 - у Йосипівському старостаті на Грановського Олега Миколайовича, який виконує обов'язки старости на території сіл Йосипівка, Табори;
 - у Кашперівському старостаті на Муравського Володимира Євгеновича, який виконує обов'язки на території сіл Кашперівка, Озерянка, Гриньки;

- у Марківському старостаті на Вітюка Володимира Васильовича, який виконує обов'язки старости на території сіл Марківка, Стара Гута, Глибочок;
 - у Смолдирівському старостаті на Гайдайчука Миколу Васильовича, який виконує обов'язки старости на території сіл Смолдирів, Смолка, Іванівка;
 - у Ялишівському старостаті на Лавренчука Анатолія Миколайовича, який виконує обов'язки старости території сіл Ялишів, Явне, Лісове.
2. Уповноважити осіб, зазначених в п.1 даного рішення вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат» як посадових осіб місцевого самоврядування.
 3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про утворення Першотравенського старостинського округу Баранівської міської ради

З метою забезпечення представництва інтересів жителів селища Першотравенськ, що приєдналося до об'єднаної територіальної громади з адміністративним центром в м. Баранівка, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити на території Баранівської міської ради Першотравенський старостинський округ Баранівської міської ради з центром в селищі Першотравенськ.
2. До погодження із жителями селища Першотравенськ кандидатури на посаду старости Першотравенського старостинського округу Баранівської міської ради та затвердження її на сесії, обов'язки старости покласти на Піщанецьку Ларису Олександрівну, яка до приєднання виконувала обов'язки секретаря Першотравенської селищної ради.
3. Уповноважити в.о. старости Першотравенського старостинського округу Піщанецьку Л.О. проводити нотаріальні дії, передбачені п.1 ст.37 Закону України «Про нотаріат».
4. Визначити, що в.о старости Піщанецька Л.О. здійснює свої повноваження на території селища Першотравенськ.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про затвердження Положення
про старосту Баранівської міської ради

З метою реалізації права громадян на участь у місцевому самоврядуванні, виходячи з основного принципу місцевого самоврядування - народовладдя, керуючись ст.54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту Баранівської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.Ю.Мігей

ПОЛОЖЕННЯ про старосту Баранівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», , інших актів законодавства України та визначає статус старости, його повноваження, права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Положення про старосту затверджується Баранівською міською радою.

1.3. Перелік населених пунктів, в яких запроваджується посада старости, затверджується Баранівською міською радою.

1.4. В населеному пункті, який є адміністративним центром Баранівської міської ради посада старости не запроваджується. Старостинські округи утворюються виключно на пленарних засіданнях міської ради.

1.5. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інші акти законодавства України та це Положення.

1.6. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Баранівської міської ради (далі - міської ради).

1.8. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.9. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

1.10. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

1.11. До затвердження кандидатур на сесії Баранівської міської ради дане Положення поширюється на в. о. старост відповідних старостинських округів. (р. 3 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»).

2. Обрання старости та строк його повноважень

2.1. Староста затверджується на пленарному засіданні сесії Баранівської міської ради за поданням Баранівського міського голови за погодженням із жителями старостинського округу. Кандидатура старости обговорюється за зборах громадян або громадських слуханнях жителів відповідного старостинського округу. До проведення таких громадських слухань або зборів

громадян рада за пропозицією міського голови призначає виконуючих обов'язки старост. Старостою може бути будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

2.2. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні міської ради.

2.3. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень Баранівської міської ради

2.4. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Баранівської міської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті;

8) відкликання з посади за народною ініціативою.

2.5. У разі неможливості здійснення своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, якого своїм рішенням призначає сесія міської ради із числа посадових осіб апарату Баранівської міської ради. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту затвердження відповідної кандидатури на сесії відповідно до закону.

2.8. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Баранівської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, це Положення, інші акти міської ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости міська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, передбаченими ст. 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.10. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня, наступного за днем

одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;

5) у випадку, передбаченому частиною другою статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

3. Завдання та повноваження старости

3.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

3.1.1. Представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села/селища) у виконавчих органах Баранівської міської ради.

3.1.2. Сприяння жителям відповідного населеного пункту (села/селища) у підготовці документів, що подаються до міської ради та її виконавчих органів.

3.1.3. Участь у підготовці проекту міського бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села/селища).

3.1.4. Внесення пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села/селища) виконавчих органів Баранівської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

3.1.5. Заповнення типових форм первинної облікової документації.

3.1.6. Забезпечення виконання рішень міської ради, її виконавчих органів.

3.2. Обов'язки старости:

3.2.1. Дотримуватись Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту, Регламенту Баранівської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з міською радою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами та її членами.

3.2.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Баранівської міської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень.

3.2.3. Брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів та здійснювати моніторинг їх виконання.

3.2.4. Сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села/селища) міської ради, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань.

3.2.5. Вести прийом громадян відповідного населеного пункту (села/селища). Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних

інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

3.2.6. Приймати від громадян заяви, скарги, листи, повідомлення, адресовані міській раді та її посадовим особам, передавати їх за призначенням.

3.2.7. Здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного населеного пункту (села/селища), вживати заходів щодо його підтримання в належному стані.

3.2.8. Сприяти проведенню передбачених законом контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села/селища) Баранівської міської ради (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

3.2.10. Здійснювати моніторинг, на території відповідного населеного пункту (села/селища), за станом виконання встановлених рішеннями міської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо.

3.2.11. Контролювати дотримання правил використання майна комунальної власності, що розташоване на території відповідного населеного пункту (села/селища) міської ради.

3.2.12. Сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села/селища) міської ради; надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

3.2.13. Не допускати на території відповідного населеного пункту (села/селища) міської ради дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави.

3.2.14. Своєчасно надавати інформацію до міської ради і щодо об'єктів нерухомого чи рухомого майна, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села/селища).

3.2.15. Звітувати (не менш як один раз на рік) перед виконавчим комітетом Баранівської міської ради, зборами громадян відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений законом про свою роботу.

3.2.16. Дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, та актами Баранівської міської ради .

3.2.17. Виконувати поточні та інші доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання.

3.3. Староста має право:

3.3.1. Офіційно представляти громадян відповідного населеного пункту (села/селища), брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій.

3.3.2. Одержувати від органів місцевого самоврядування державної та виконавчої влади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій інформацію, документи та матеріали, що стосуються розвитку відповідного населеного пункту (села/селища).

3.3.3. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету міської ради з питань, які стосуються інтересів населеного пункту

(села/селища). Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень.

3.3.4. Порувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту (села/селища).

3.3.5. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

3.3.6. Вносити пропозиції для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту (села/селища).

3.4. Староста може виконувати інші обов'язки, визначені цим Положенням, розпорядженнями міського голови, іншими актами законодавства України.

3.5. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою та її виконавчим комітетом.

4. Підзвітність та підконтрольність старости

4.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного населеного пункту (села/селища), відповідальним - перед Баранівської міської ради.

4.2. Староста щороку звітує про свою роботу перед громадянами відповідного населеного пункту (села/селища) або у інший спосіб, визначений Статутом.

4.3. На вимогу не менш, як третини депутатів міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

5. Відповідальність старости

5.1. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

5.2. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар ради



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про утворення виконавчого комітету
Баранівської міської ради

Відповідно до п.3 ч.1 ст.26, ч.3-5 ст.51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий комітет Баранівської міської ради у складі 35 (тридцять п'ять) осіб.

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я №

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про затвердження персонального складу
виконавчого комітету Баранівської міської ради

Відповідно до п.3 ч.1 ст.26, ч.3-5 ст.51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити персональний склад виконавчого комітету Баранівської міської ради у складі згідно додатку.

Міський голова

О.Ю.Мігей

Персональний склад виконавчого комітету Баранівської міської ради

1. Мігей О.Ю. – Баранівський міський голова.
2. Приймак І.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
3. _____ - секретар Баранівської ради.
4. Кравчук Т.В. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Баранівської міської ради.
5. Ільчук Л. В. – в.о.старости Полянківського старостинського округу.
6. Закусило Н.І. - в.о.старости Берестівського старостинського округу.
7. Дейнека В.П. – в.о. старости Рогачівського старостинського округу.
8. Козир М.В. – в.о.старости Вірлянського старостинського округу.
9. Мисько О. В. – в.о. старости Суємецького старостинського округу.
10. Левчук М.М.- в.о.старости Жарівського старостинського округу.
11. Степанюк Г. П. – в.о. старости Зеремлянського старостинського округу.
12. Грановський О.М.– в.о.старости Йосипівського старостинського округу.
13. Муравський В.Є.–в.о.старости Кашперівського старостинського округу.
14. Вітюк В. В. – в.о.старости Марківського старостинського округу.
15. Гайдайчук М. В. – в.о.старости Смолдирівського старостинського округу.
16. Піщанецька Л.О. – в.о.старости Першотравенського старостинського округу.
17. Лавренчук А.М. – в.о. старости Ялишівського старостинського округу.
18. Стретович О.О. – директор ТОВ «Органік Мілк»
19. Остудімов А.О. – директор ДП «Баранівське ЛМГ».
20. Цимбалюк І.І. – голова ради ветеранів
21. Гончарук Л. С. – вчитель Баранівського ліцею №1
22. Осіпчук В.В. – лікар КНП «Баранівська КРЛ»
23. Мищик О.М. – представник Спілки воїнів АТО «Поліський гарт»
24. Денисюк О.Ф. – керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва ТОВ «Церсаніт-Інвест»
25. Гнилориба В.А. – заступник директора ТОВ «ЕКО-НОВА»
26. Дем'яненко І.В. – приватний підприємець
27. Козир Ю. Г.– начальник Баранівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області
28. Загулов В.Ю.–приватний підприємець (кандидатура від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»
29. Радчук О.В. – директор Рогачівської гімназії (кандидатура від ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЗА МАЙБУТНЄ»
30. Лисюк Р.М. – приватний підприємець (кандидатура від Житомирської

- обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ПРОПОЗИЦІЯ»
31. Загорська О.С.- керівник проекту «Молодіжний кластер органічного бізнесу» Баранівської ОТГ (кандидатура від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»)
 32. Конопатський С.В. - член правління громадської організації ветеранів АТО ООЗ «Поліський гарт» (кандидатура від Баранівської районної організації Політичної партії «Республіканська платформа»)
 33. Войтко О.В.–заступник директора ТОВ «Декор Україна» (кандидатура в від Житомирської територіальної організації Політичної партії «Європейська Солідарність»)
 34. Зубар П.А. – тимчасово не працює (кандидатура від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»)
 35. Заремба Н.М. – тимчасово не працює (кандидатура від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»)

Секретар ради



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про реорганізацію
Першотравенської
селищної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України. Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», на підставі рішення Баранівської міської ради від 24 листопада 2020 № 1 «Про початок повноважень депутатів Баранівської міської ради» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу Першотравенську селищну раду (ЄДРПОУ:04344400), розташовану за адресою: селище міського типу Першотравенськ, вул.Миру, будинок 6 Баранівського району Житомирської області, шляхом приєднання до Баранівської міської ради (ЄДРПОУ: 04344386), розташованої за адресою: вул. Соборна, 20 м. Баранівка, Баранівського району Житомирської області.

2. Визначити, що Баранівська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Першотравенської селищної ради з дня набуття повноважень Баранівською міською радою VIII скликання.

3. Утворити комісію з реорганізації Першотравенської селищної ради у складі:

Приймак І.В. – заступник міського голови, голова комісії

Піщанецька Л.О.– виконуюча обов'язки старости Першотравенського старостинського округу, заступник голови комісії

Члени комісії:

Проскурович Г.В. - головний бухгалтер Першотравенської селищної ради;

Савич Л.А. – головний спеціаліст відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради;

Будковська О.М. – головний спеціаліст юрисконсульт Баранівської міської ради.

4.Голові комісії Приймак І.В. :

1) у триденний термін з дня прийняття даного рішення повідомити державного реєстратора про прийняття рішення щодо реорганізації шляхом приєднання Першотравенської селищної ради, про склад комісії з реорганізації, та подати йому в установленому законодавством порядку документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) відповідних записів;

2) забезпечити внесення до Єдиного державного реєстру рішення щодо реорганізації Першотравенської селищної ради;

3) повідомити кожного з наявних (відомих) кредиторів у письмовій формі про реорганізацію Першотравенської селищної ради. Встановити строк заявлення вимог кредиторами – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про реорганізацію Першотравенської селищної ради шляхом приєднання;

4) вжити необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Першотравенської селищної ради;

5) забезпечити дотримання трудового законодавства щодо гарантій прав працівників Першотравенської селищної ради;

6) провести інвентаризацію та оцінку наявного майна, що знаходиться на балансі Першотравенської селищної ради, її активів, пасивів, зобов'язань та здійснити їх передачу на баланс міської ради згідно з актом приймання-передачі;

7) забезпечити передачу Баранівській міській раді майна, майнових прав та обов'язків Першотравенської селищної ради, що припиняється, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами, правовстановлюючих документів установи, справ згідно з актом приймання-передачі і долучити його до передавального акта;

8) після затвердження передавального акту сесією Баранівської міської ради забезпечити подання документів, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» до органів, які здійснили реєстрацію установи, для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті приєднання;

9) у триденний термін від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення Першотравенської селищної ради надати до Баранівської міської ради копію витягу з Єдиного державного реєстру;

10) забезпечити щомісячне звітування до 5 числа місяця, наступного за звітним, Баранівської міської ради про стан проведення заходів з реорганізації Першотравенської селищної ради;

11) здійснити у встановленому законодавством порядку інші заходи, пов'язані з припиненням Першотравенської селищної ради;

12) у шестимісячний термін з дня прийняття даного рішення завершити заходи з реорганізації Першотравенської селищної ради;

13) забезпечити виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

14) забезпечити передачу документації Першотравенської селищної ради до відповідних архівних установ.

5. Встановити, що до голови комісії переходять повноваження щодо управління справами Першотравенської селищної ради на період до завершення її реорганізації.

6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

О.Ю.Мігей



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про утворення постійних комісій
Баранівської міської ради
та затвердження їх персонального складу

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання Баранівської міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити перелік постійних комісій Баранівської міської ради:
 - постійна комісія з питань бюджету та комунальної власності, транспорту і зв'язку;
 - постійна комісія з питань екології, благоустрою та житлово-комунального господарства;
 - постійна земельна погоджувальна комісія;
 - постійна комісія з гуманітарних питань, законності та депутатської етики.
2. Затвердити персональний склад постійних комісій Баранівської міської ради та їх голів згідно додатку .

Міський голова

О.Ю.Мігей

Постійні комісії Баранівської міської ради

Постійна земельна погоджувальна комісія у складі:

Голова комісії: Самчук О.В.- депутат від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»

Заступник голови комісії: Курбатов В.А.- депутат від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ПРОПОЗИЦІЯ»

Секретар комісії: Сябрук Н.В. - депутат від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»

Члени комісії:

Ковальський О. В. - депутат від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»

Линок П.В. - депутат від ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЗА МАЙБУТНЄ»

Осташевська Н. Ю. - депутат від Житомирської обласної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина»

Шевчук Д. В. - депутат від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»

Постійна комісія з гуманітарних питань, законності та депутатської етики у складі:

Голова комісії: Макухівський В. В. – депутат від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»

Заступник голови комісії: Кокітко Н.В. – депутат від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»

Секретар комісії: Власюк А. Д. – депутат від ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЗА МАЙБУТНЄ»

Члени комісії:

Шкула В. Г. – депутат від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»

Райковський В. С. – депутат від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»

Сукманюк О. В. – депутат від Житомирської територіальної організації Політичної партії «Європейська Солідарність»

Михалюк Я. А. – депутат від Баранівської районної організації Політичної партії «Республіканська платформа»

Постійна комісія з питань бюджету та комунальної власності, транспорту та зв'язку у складі:

Голова комісії: Демчишина І. І. – депутат від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»

Заступник голови комісії: Нечипорук Д. В. – депутат від Житомирської обласної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина»

Секретар комісії: Дячук Н.В. – депутат від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»

Члени комісії:

Строєв І. М. – депутат від Житомирської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»

Савчук В. А. – депутат від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»

Цимбалюк М. Г. – депутат від Баранівської районної організації Політичної партії «Республіканська платформа»

Постійна комісія з питань екології, благоустрою та житлово-комунального господарства у складі:

Голова комісії: Козачок С. Т. - депутат від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ПРОПОЗИЦІЯ»

Заступник голови комісії: Мельник В.С. – депутат від Житомирської територіальної організації Політичної партії «Європейська Солідарність»

Секретар комісії: Собецька – Муравська А. І. – депутат від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»

Члени комісії:

Душко А. О. – депутат від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»

Драган О. М. – депутат від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»

Секретар міської ради



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про затвердження Положення
про постійні комісії Баранівської міської ради.

З метою забезпечення діяльності постійних комісій Баранівської міської ради та керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Баранівської міської ради згідно додатку.

Міський голова

О.Ю.Мігей

Додаток
до рішення 1 сесії 8-го скликання
Баранівської міської ради
№ ___ від 24 листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Баранівської міської ради

Це положення визначає порядок діяльності постійних комісій Баранівської міської ради (далі - міської ради), розроблено та діє разом із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами України та Регламентом ради.

Розділ I. Порядок утворення, основні завдання постійних комісій

Стаття 1. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада обирає з числа депутатів постійні комісії для попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до відання ради, а також для сприяння приведення в життя рішень ради, органів влади вищого рівня, здійснення в межах своїх повноважень контролю за діяльністю державних органів, підприємств, об'єднань, установ, організацій, розташованих на території міста.

Стаття 2. Перелік постійних комісій їх кількісний і персональний склад затверджується депутатами міської ради. Комісії обираються радою на строк повноважень міської ради. Комісії відповідальні перед радою та їй підзвітні.

Протягом строку повноважень міська рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідувати наявні і вносити зміни до складу утворених комісій.

Стаття 3. Депутат може бути членом лише однієї постійної комісії. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова та секретар міської ради.

Стаття 4. Діяльність постійних комісій координується і спрямовується головою або за його дорученням секретарем міської ради.

Стаття 5. Постійні комісії будують свою роботу на основі Конституції України, діючого законодавства, Регламенту міської ради, рішень ради та цього Положення; гласності у вирішенні питань, широкої ініціативи членів комісій, регулярної звітності перед радою. Вони співпрацюють з місцевими органами виконавчої влади і самоврядування, громадськими об'єднаннями, органами самоорганізації населення. Вивчають та враховують громадську думку.

Розділ II. Перелік постійних комісій міської ради

Стаття 6.

У складі міської ради утворюються та діють такі постійні комісії:

- постійна комісія з питань бюджету та комунальної власності, транспорту і зв'язку;
- постійна комісія з питань екології, благоустрою та житлово-комунального господарства;
- постійна земельна погоджувальна комісія;
- постійна комісія з гуманітарних питань, законності та депутатської етики.

Розділ III. Функції і повноваження постійних комісій

Стаття 7. Основними функціями постійних комісій є:

1. Попередній розгляд та підготовка питань, що належать до відання міської ради, в першу чергу проекту програми соціально-економічного розвитку, бюджету міста, звітів про їх виконання.

2. Підготовка висновків з питань, внесених на розгляд ради.

3. Розгляд надісланих комісіям від виконкому, підприємств, об'єднань, установ, організацій пропозицій щодо зміни показників програми соціально-економічного розвитку, бюджету міста і внесення пропозицій на затвердження міської ради.

4. Участь у підготовці проектів рішень ради і пропозицій з питань, які належать до відання міської ради.

5. Виявлення додаткових резервів та місцевих ресурсів для поповнення бюджету та поліпшення соціально-економічного розвитку міста, підготовки з цих питань пропозицій і внесення на розгляд ради.

6. Збір, вивчення, дослідження інформації з питань, що належать до компетенції постійних комісій.

7. Залучення громадських об'єднань, органів самоорганізації населення до активного сприяння у виконанні завдань, які стоять перед депутатами.

8. За дорученням голови ради розгляд заяв, звернень, скарг, пропозицій громадян.

Стаття 8. Постійні комісії з питань, що належать до повноважень міської ради, здійснюють контроль за діяльністю органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств і організацій, незалежно від форм власності, посадових осіб, по приведенню в життя рішень ради, власних рекомендацій, розгляду депутатських запитів, зауважень і пропозицій, висловлених на сесіях ради.

Стаття 9. Постійні комісії під час здійснення своїх функцій мають право в порядку контролю за виконанням програми соціально-економічного розвитку, рішень ради, за законністю та ефективністю витрат з місцевого бюджету делегованих повноважень ради місцевим органам виконавчої влади заслуховувати повідомлення заступників голови, начальників відділів апарату міської ради, керівників підприємств, об'єднань, установ, організацій, вносити пропозиції з цих питань на розгляд ради. За пропозицією постійної комісії керівники цих органів і організацій, інші посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються цією постійною комісією в порядку виконання контрольних повноважень.

Стаття 10. Постійні комісії мають право вносити пропозиції щодо порядку денного пленарного засідання міської ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання, визначати доповідачів (співдоповідачів), вносити пропозиції щодо проведення позачергової сесії.

Стаття 11. Постійні комісії зобов'язані:

1. Якісно здійснювати попередній розгляд питань, редагування проектів рішень, що належать до їх відання.

2. Періодично звітувати перед міською радою про свою роботу.

3. Своєчасно виконувати доручення ради та інформувати про хід їх виконання.

4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати листи громадян у яких містяться пропозиції щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування.

Розділ IV. Функціональна спрямованість роботи постійних комісій

Функціональна спрямованість роботи постійної комісії з питань з питань бюджету та комунальної власності, транспорту і зв'язку.

Стаття 12. Попередньо розглядає внесені місцевими органами виконавчої влади на затвердження місцевий бюджет та звіти про його виконання, вносить свої висновки. Розглядає та погоджує надіслані від галузевих комісій висновки та пропозиції щодо міського бюджету.

Здійснює контроль за виконанням міського бюджету, своєчасним і повним фінансуванням усіх заходів, передбачених програмою, а також питання діяльності підприємств, об'єднань, організацій, установ, розташованих на території міста, щодо фінансування кредитування підвідомчих підприємств і організацій.

Веде роботу по виявленню внутрішньогосподарських резервів виробництва, додаткових надходжень у місцевий бюджет, посиленню режиму економії по витрачання державних коштів та коштів місцевого бюджету.

Попередньо розглядає проекти програм приватизації, що подаються міській раді на затвердження:

- готує пропозиції щодо відчуження, відповідно до закону, комунального та безхазяйного майна;

- розглядає та вносить пропозиції щодо переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації.

Вносить пропозиції про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого, в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про

створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення.

У межах своєї компетенції вивчає та вносить конкретні пропозиції щодо зміцнення економіки відповідних підприємств, об'єднань, установ, організацій.

Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням програми соціально-економічного розвитку, за залученням іноземних та вітчизняних інвестицій у відповідній галузі народного господарства. Вносить раді відповідні рекомендації.

Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням Програми, рішень ради і зазначених питань, зокрема:

- вносить пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом;

- вносить пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, розробляє положення про ці кошти, розглядає звіти про використання зазначених коштів;

- готує висновки та пропозиції щодо випуску місцевих позик, отримання позик і інших місцевих бюджетів та джерел, а також щодо передачі коштів з відповідного місцевого бюджету;

- готує висновки та пропозиції щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

- вивчає стан справ та здійснює контроль за роботою пасажирського, вантажного транспорту, підприємств зв'язку.

- подає пропозиції про встановлення для підприємств, установ, що організаційно належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, розміру частин прибутку, яка підлягає до відрахування до місцевого бюджету.

Вносить пропозиції про створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб).

Ознайомлення з оприлюдненими проектами регуляторних актів.

Розгляд пропозицій щодо необхідності підготовки проектів регуляторних актів, а також про необхідність їх перегляду.

Вивчення стану розвитку підприємництва, торгівлі та побуту в місті, підготовка пропозицій щодо його поліпшення.

Функціональна спрямованість роботи постійної комісії з екології, благоустрою та житлово-комунального господарства

Стаття 13. Комісія попередньо розглядає внесені виконавчим комітетом на затвердження

- програму соціально-економічного розвитку, звіти про її виконання, розглядає та погоджує надіслані від галузевих комісій висновки та пропозиції щодо програми соціально-економічного розвитку, звіти про її виконання, здійснює контроль за виконанням програми соціально-економічного розвитку, а також питання діяльності відділів апарату міської ради, підприємств, об'єднань, організацій, установ, розташованих на підвідомчій території.

Вивчає стан справ на підприємствах організаціях щодо створення нових робочих місць та вносить відповідні пропозиції.

Вивчає стан справ та здійснює контроль:

- за дотриманням санітарного стану джерел водопостачання, роботою промислових підприємств щодо будівництва і утримання в належному стані водоочисних споруд, запобігання забрудненню стічними водами водоймищ і джерел водопостачання, недопущення шкідливих викидів промислових підприємств в атмосферу;

- за використанням зон масового відпочинку їх обладнанням і благоустроєм;

- за використанням вторинних ресурсів.

Функціональна спрямованість роботи постійної комісії з гуманітарних питань, законності та депутатської етики.

Стаття 14. Попередньо розглядає програму соціально-економічного розвитку міста з питань освіти, культури та туризму, охорони здоров'я і соціального захисту населення, молодіжної політики та спорту.

Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням програми, рішень ради із зазначених питань, зокрема:

- за медичним обслуговуванням населення на підвідомчій території, за поліпшенням роботи медико-санітарних закладів, проведенням санітарно-профілактичних заходів, забезпеченням санітарного стану міста, місць масового відпочинку громадян, комунальних підприємств;

- здійснює контроль за роботою та зміцненням матеріально-технічної бази закладів освіти, культури, спорту та інших об'єктів соціально-культурного призначення на підвідомчій території, за використанням бюджетних коштів на їх поточне утримання та здійснення капітальних видатків, забезпечення їх обладнанням інвентарем та паливом;

- за ходом підготовки навчальних, дошкільних закладів до навчального року на підвідомчій території;

- за здійсненням у місті молодіжної політики та розвитку спорту на підвідомчій території;

- за охороною та відродженням пам'яток культури, історичних археологічних, архітектурних і інших, сприяє залученню населення до проведення робіт по їх благоустрою і утриманню;

- попередньо розглядає пропозиції щодо доцільності створення чи ліквідації у місті закладів соціального спрямування, в тому числі будинків-інтернатів для інвалідів, реабілітаційних центрів для ветеранів війни і праці тощо.

Стаття 15. Комісія попередньо розглядає та узгоджує проекти нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань законності, охорони громадського порядку, захисту прав і законних інтересів громадян.

Розглядає та вивчає проекти регуляторних актів, що заплановані до розгляду на сесії міської ради.

Готує експертний висновок щодо регуляторного впливу, внесеного проекту регуляторного акту, на відповідність його вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Представляє на пленарному засіданні сесії міської ради експертні висновки щодо відповідності проектів регуляторних актів вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони порядку, прав та інтересів громадян їх правового виховання на території ради, розвитку громади.

Аналізує та перевіряє дотримання законності в діяльності органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств і об'єднань всіх форм власності в межах своєї компетенції.

Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства у питаннях запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, надає міському голові, секретарю ради, депутатам міської ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками у відповідності до Регламенту міської ради.

Готує висновки до проектів рішень ради, які передбачають за їх порушення адміністративну відповідальність також з інших питань, що належать до відання комісії.

Розглядає питання, пов'язані з удосконаленням правового регулювання конституційних прав і свобод людини із забезпеченням законності та правопорядку.

У порядку контролю вивчає і розглядає питання про ефективність добровільних народних дружин та інших формувань по охороні громадського порядку.

Перевіряє стан роботи в організації прийому громадян, розгляду їх заяв, скарг, листів.

Розглядає пропозиції депутатів, постійних комісій щодо Регламенту роботи ради і вносить їх на розгляд ради.

Дає пояснення депутатам, іншим учасникам пленарного засідання ради щодо застосування положень Регламенту роботи міської ради, розглядає пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту.

Розглядає заяви депутатів про дострокове припинення депутатських повноважень.

Здійснює контроль за своєчасним розглядом керівниками управлінь місцевого самоврядування, підприємств, об'єднань, установ, організацій звернень депутатів міської ради.

Розглядає питання про практику обліку та реалізації державними і громадськими органами, підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями пропозицій і запитів депутатів міської ради, висловлених на сесіях ради; зборах трудових колективів за місцем проживання населення, громадських організаціях.

За дорученням ради готує рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю, а також організовує заслуховування повідомлень депутатів про їх роботу в раді, про виконання ними депутатських обов'язків, рішень та доручень ради, постійних комісій.

Готує висновки з питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності, відкликанням депутата, або в зв'язку із введенням в дію обвинувального судового вироку щодо депутата.

Розглядає питання, пов'язані з дотриманням кожним депутатом норм етики та моралі.

Розглядає питання щодо дострокового припинення повноважень міського голови, інших посадових осіб, що обирались, затверджувались, призначались або погоджувались міською радою.

Функціональна спрямованість постійної земельної погоджувальної комісії

Стаття 16. Попередньо розглядає програму соціально-економічного розвитку міста та звіти про її виконання з питань землекористування.

Комісія попередньо розглядає та узгоджує проекти нормативних актів, що стосуються питань земельних відносин та плати за землю.

Надає рекомендації, які стосуються надання дозволів на проектування та спорудження об'єктів містобудування, виділення земельних ділянок для цих цілей.

Розглядає питання вилучення, надання в користування та передачу у приватну власність земельних ділянок згідно з чинним законодавством, погоджує проекти землеустрою.

Надає пропозиції стосовно використання та забудови земельних ділянок на території міста.

Бере участь в підготовці та затвердженні радою міських містобудівних програм, генеральних планів забудови міста, іншої містобудівної документації, вносить пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів.

Здійснює розгляд заяв, листів громадян із земельних питань, готує висновки та подає на розгляд ради.

Розділ V. Організація роботи постійних комісій

Стаття 17. Постійні комісії міської ради організовують свою роботу відповідно до Регламенту роботи міської ради та цього Положення.

Стаття 18. Основною формою роботи комісій є засідання, які проводяться відповідно до затверджених комісіями планів, а також рішень міської ради. Засідання комісій можуть проводитись як у день засідання ради, так і в період між пленарними засіданнями.

У разі неможливості прибуття на засідання комісії член комісії завчасно повідомляє про це голову постійної комісії, апарат міської ради.

Стаття 19. У засіданнях комісії можуть брати участь міський голова та секретар міської ради з правом дорадчого голосу та депутати, які не входять до складу даної комісії, але зацікавлені у вирішенні того чи іншого питання.

Стаття 20. На засідання комісії можуть запрошуватись представники органів виконавчої влади і самоврядування, органів самоорганізації населення, спеціалісти, окремі громадяни, представники преси.

Засідання постійних комісій транслюються у он-лайн режимі на офіційному порталі міської ради та на інших веб-ресурсах мережі Інтернет.

Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах, організаціях та за місцем розташування об'єктів, що є предметом розгляду (земельні ділянки, об'єкти нерухомості тощо).

Стаття 21. Комісія вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше половини складу комісії. Усі питання в комісіях вирішуються більшістю голосів від загального складу комісії. При рівному розподілі кількості голосів – голос голови комісії є вирішальним.

Стаття 22. Висновки та рекомендації комісії розглядаються сесією міської ради, міським головою або іншими посадовими особами за його дорученням, виконавчими органами ради та посадовими особами, яким вони адресуються.

Стаття 23. Для підготовки запланованих ними питань постійні комісії можуть створювати тимчасові комісії, підготовчі і робочі групи з числа депутатів, спеціалістів, вчених, представників органів влади, громадських організацій.

Стаття 24. Кожна постійна комісія обирає з числа своїх членів заступника голови і секретаря комісії.

Стаття 25. Керівництво постійними комісіями, організація їх роботи покладається на голів постійних комісій в разі їх відсутності - на заступників чи секретарів.

Стаття 26. Спільне засідання комісій.

1. За дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради чи за рішенням двох або більше постійних комісій, прийнятого на засіданні цих комісій і оформлених документально, проводиться спільне засідання постійних комісій ради.

2. Головує на такому засіданні один із голів постійних комісій, що беруть участь у засіданні, якому доручили головування.

3. Спільне засідання постійних комісій вважається дійсним, якщо в ньому беруть участь представники від задіяних постійних комісій і спільним голосуванням визнають легітимність засідання.

4. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх депутатів.

5. Протокол спільного засідання підписується згідно Регламенту та цього Положення.

Стаття 27. Голова постійної комісії:

1. Розподіляє обов'язки між членами комісії, надсилає їм матеріали і документи, пов'язані з діяльністю комісії.

2. Представляє комісію у відносинах з органами влади, громадськими організаціями, підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями, депутатами ради.

3. Організовує роботу щодо виконання рішень комісії, інформує її членів про хід їх виконання.

4. Доповідає міській раді про роботу комісії, реалізацію державними органами і громадськими організаціями, установами, підприємствами, об'єднаннями її рекомендацій та пропозицій.

5. За дорученням комісії виступає з доповідями та співповідями на сесіях ради.

6. Запрошує для участі в засіданнях комісії представників державних, громадських органів, підприємств, об'єднань, установ, організацій, спеціалістів, учених.

7. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій за взаємним погодженням.

Стаття 28. Заступник голови комісії.

1. Допмагає голові комісії в організації роботи комісії, виконує за дорученням голови окремі його функції, виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

2. Організовує проведення оглядів, рейдів.

3. Аналізує стан реагування відповідних служб на рекомендації постійних комісій.

Стаття 29. Секретар постійної комісії:

1. Готує проекти планів роботи комісії.

2. Оформляє протоколи засідань, веде діловодство комісії, своєчасно надсилає виконавцям висновки та рекомендації комісії, слідкує за своєчасним надходженням від них відповідей, інформацій.

3. Проводить облік роботи, яка виконується членами комісії.

4. Повідомляє членам комісії про дату, час і місце проведення засідань.

5. У разі необхідності запрошує для участі в засіданні комісії представників підприємств, об'єднань, установ, організацій, розташованих на території міста.

6. У разі відсутності на засіданні секретаря комісії, його обов'язки виконує секретар засідання, обраний із числа членів комісії, який підписує протокол даного засідання.

Стаття 30. Члени постійних комісій:

1. Зобов'язані брати участь в діяльності комісії, підготовчих груп, сприяти втіленню в життя її рішень, здійснювати контроль за їх виконанням, виконувати доручення комісії.

2. Користуються ухвальним голосом з усіх питань, які розглядаються комісією, пропонують питання для вивчення і розгляду комісіями, беруть участь в їх підготовці та обговоренні.

3. На час засідання комісії, а також для виконання доручень комісії звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їх середнього заробітку за

основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок міського бюджету.

4. За дорученням комісії і з власної ініціативи вивчають на місцях питання, які належать до її відання, пропозиції державних, громадських органів, організацій, громадян та повідомляють про свої висновки і пропозиції також виконують інші доручення комісії.

5. Член комісії, пропозиції якого не підтримані комісією, або не згодний з її рішенням, може викласти свою думку під час обговорення даного питання на сесії чи повідомити про неї в письмовій формі голову ради.

Стаття 31. Постійна комісія може заслуховувати на своїх засіданнях інформації депутатів, які входять до складу постійних комісій, про виконання ними обов'язків та доручень комісії.

Стаття 32. Висновки та рекомендації, прийняті комісіями спільно, підписуються головами відповідних комісій. Протоколи постійних комісій підписуються головою та секретарем комісії. Протоколи спільних засідань комісії підписуються головами та секретарями відповідних комісій. Протоколи, довідки, інша документація постійних комісій зберігається в загальному відділі апарату міської ради, після закінчення строку повноважень ради матеріали комісій направляються до архівної установи органів архів виконавчої влади.

Розділ VI. Організаційне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення діяльності постійних комісій міської ради

Стаття 33. Апарат міської ради:

1. Допомогає постійним комісіям у підготовці та складанні планів роботи, їх погодженні з планами роботи інших комісій, в цілому ради.

2. Забезпечує участь комісій у підготовці питань, внесених на розгляд ради.

3. Сприяє комісіям в організаційній роботі по практичному втіленню в життя рішень ради, власних рекомендацій.

4. Надає допомогу постійним комісіям у проведенні перевірок, рейдів, засідань, виїздів.

5. Сприяє своєчасному розгляду рекомендацій комісій в органах виконавчої влади, на підприємствах об'єднаннях, установах, організаціях, розташованих на території міста, незалежно від їх відомчого підпорядкування.

6. Інформує постійні комісії про стан справ щодо соціально-економічного розвитку міста.

7. Інформує постійні комісії про вирішення органами влади вищого рівня, які належать до відання міської ради, наслідки розгляду ними пропозицій, рекомендацій документів.

8. Організує навчання голів, їх заступників, секретарів та членів комісій, узагальнює і розповсюджує досвід роботи комісій, депутатів.

9. Розглядає в 10-денний строк пропозиції, внесені постійними комісіями.

10. Вносить на розгляд ради питання діяльності постійних комісій, заслуховування їх звітів.

11. У разі необхідності передає в постійні комісії проекти рішень ради для попереднього або додаткового їх розгляду.

12. Забезпечує ведення діловодства та інше матеріально-технічне обслуговування комісій.

Секретар міської ради



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про затвердження
структури виконавчих
органів Баранівської міської
ради, загальної чисельності
апарату ради та її
виконавчих органів

Відповідно до ст.11, п.5 ч.1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру виконавчих органів Баранівської міської ради, загальну чисельності апарату ради та її виконавчих органів згідно додатків 1-6.

Міський голова

О.Ю.Мігей

**Структура
та загальна чисельність апарату міської ради**

№ з/п	Назва структурного підрозділу, найменування посади	Кількість штатних одиниць
1	Керівництво міської ради	
	Міський голова	1
	Секретар міської ради	1
	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
	Староста	13
	<i>Разом:</i>	17
	Відділи міської ради	
2	Відділ організаційно-кадрової роботи	
	Начальник	1
	Головний спеціаліст з організаційної роботи	1
	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	1
	Провідний спеціаліст по діловодству та контролю	1
	Провідний спеціаліст з інформаційної роботи	1
	Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	1
	Спеціаліст	1
	Інженер - програміст	1
	<i>Разом:</i>	8
3	Юридичний сектор	
	Завідувач	1
	Юрисконсульт	1
	<i>Разом:</i>	2
4	Відділ бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель	
	Начальник	1
	Головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст з економічних питань	1
	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
	Провідний спеціаліст з бухгалтерського обліку	4
	<i>Разом:</i>	8
5	Відділ фінансів	
	Начальник	1
	Заступник начальника	1
	Головний спеціаліст з бюджетних питань	1
	Головний спеціаліст з планування доходів	1
	Провідний спеціаліст з планування видатків	2

	<i>Разом:</i>	6
6	Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства	
	Начальник	1
	Головний спеціаліст з житлово-комунального господарства	1
	Головний спеціаліст з питань енергетики та охорони навколишнього середовища	1
	Головний спеціаліст з організації ефективного використання енергії	1
	Бухгалтер	2
	Паспортист	1
	Контролер касир	1
	Механік по транспорту	1
	Контролер ринку	1
	Технік-електрик	2
	Водій автотранспортних засобів	7
	Тракторист	3
	Вантажник	6
	Двірник	11
	Робітник з благоустрою	7
	Прибиральник територій	7
	Робітник з обслуговування місць поховань	5
	Звалювальник дерев	1
	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1
	<i>Разом:</i>	59
7	Відділ організації надання адміністративних послуг	
	Начальник	1
	Адміністратор	3
	<i>Сектор реєстрації місця проживання</i>	
	Завідувач	1
	Провідний спеціаліст	2
	<i>Сектор державної реєстрації</i>	
	Завідувач	1
	Державний реєстратор	2
	<i>Разом</i>	10
8	Служба господарського забезпечення	
	Інженер з охорони праці	1
	Діловод	13
	Секретар керівника	1
	Водій автотранспортних засобів (легкового автомобіля)	1
	Радник	1
	Сторож	6
	Опалювач	12
	Прибиральник службових приміщень	2
	<i>Разом:</i>	36
	Всього	146

Секретар міської ради

Структура
та загальна чисельність працівників
відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності
міської ради

№ п/п	Назва виконавчого органу, найменування посади	Кількість штатних одиниць
	Начальник	1
	Головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст з питань земельних ресурсів	1
	Провідний спеціаліст містобудування та архітектури	1
	Провідний спеціаліст з питань комунальної власності	1
	Провідний спеціаліст з питань земельних ресурсів	1
	Всього	6

Секретар міської ради

Додаток 3
до рішення 1 сесії
8 скликання міської ради
№ _____

Структура
та загальна чисельність працівників
служби у справах дітей міської ради

№ п/п	Назва виконавчого органу, найменування посади	Кількість штатних одиниць
	Керівництво	
	Начальник	1
	Головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст	1
	<i>Разом:</i>	3
	Сектор опіки, піклування та усиновлення	
	Завідувач сектору	1
	Головний спеціаліст	1
	<i>Разом:</i>	2
	Всього	5

Секретар міської ради

СТРУКТУРА

та штатна чисельність працівників відділу культури, сім'ї,
молоді та спорту Баранівської міської ради та його підвідомчих закладів
культури, фізичної культури та спорту

№ п/п	Назва організації, (установи, закладу) найменування посади	Кількість установ	Кількість штатних одиниць
1	Керівництво	1	
	Начальник		1
	Заступник начальника		1
	Головний спеціаліст з ведення кадрової роботи		1
2	Методичний кабінет	1	
	Завідувач		1
	Методист I категорії		1
	Водій автотранспортних засобів		1
3	Централізована бухгалтерія	1	
	Головний бухгалтер		1
	Бухгалтер		3
	Економіст		1
	<i>Разом</i>	3	11
	Бібліотеки		
4	КУ «Баранівська бібліотека для дорослих та дітей» Баранівської міської ради	1	
	Директор		1
	Сектор методико – бібліографічної роботи		
	Методист I категорії		1
	Бібліограф I категорії		1
	Відділ обслуговування дорослих читачів		
	Завідувач відділом		1
	Бібліотекар I категорії абонементу		1
	Бібліотекар I категорії читального залу		1
	Сектор обслуговування читачів дітей		
	Бібліотекар I категорії		2
	Сектор довідково – інформаційного обслуговування та електронних ресурсів (інтернет – центрів)		
	Бібліограф – краєзнавець I категорії		1
	Сектор організації і використання бібліотечних фондів, каталогізації, обмінно – резервного фонду		
	Завідувач сектору		1

	Бібліотекар I категорії		1
	Редактор I категорії		1
	Господарський відділ		
	Робітник з благоустрою		1
	Прибиральник службових приміщень		1
5	Бібліотека смт Полянка	1	
	Завідувач		1
6	Бібліотека с.Гриньки	1	
	Бібліотекар		0,5
7	Бібліотека с. Йосипівка	1	
	Бібліотекар I категорії		0,5
8	Бібліотека с.Берестівка	1	
9	Бібліотека с.Стара Гута	1	
	Бібліотекар		0,5
10	Бібліотека с.Жари	1	
11	Бібліотека с.Явне	1	
12	Бібліотека с.Кашперівка	1	
	Бібліотекар II категорії		0,5
13	Бібліотека с.Рогачів	1	
	Завідувач		1
14	Бібліотека с.Зеремля	1	
	Завідувач		1
15	Бібліотека с.Смолдирів	1	
	Завідувач		1
16	Бібліотека с.Суємці	1	
	Завідувач		1
17	Бібліотека с.Мирославль	1	
	Бібліотекар I категорії		0,5
18	Бібліотека с.Марківка	1	
	Бібліотекар		1
19	Бібліотека с.Климентіївка	1	
20	Бібліотека с.Табори	1	
21	Бібліотека с.Вірля	1	
	Бібліотекар I категорії		1
22	Бібліотека м. Баранівка	1	
	<i>Разом</i>	19	23,5
	Клубні установи		
23	Баранівський міський будинок культури ім. А. Пашкевича	1	
	Директор		1
	Заступник директора з господарських питань		1
	Заступник директора з основних видів діяльності		1
	Художній керівник		1
	Методист		1
	Режисер масових заходів		1
	Культурний організатор		1
	Звукорежисер		1

	Акомпаніатор		1
	Художник - оформлювач		1
	Освітлювач		1
	Костюмер		1
	Гардеробник		1
	Керівник фольклорно – етнографічного колективу		1
	Керівник студії циркової		1
	Керівник хорового колективу		1
	Керівник вокально – інструментального колективу		1
	Керівник любительського об'єднання		1
	Прибиральник службових приміщень		2
	Двірник		1
24	Будинок культури смт. Полянка	1	
	Директор		1
	Художній керівник		1
25	Будинок культури с. Климентіївка	1	
	Директор		1
	Художній керівник		0,5
26	Будинок культури с. Мирославль	1	
	Директор		1
	Художній керівник		1
27	Будинок культури с. Марківка	1	
	Директор		1
	Художній керівник		0,5
28	Будинок культури с. Смолдирів	1	
	Директор		1
	Художній керівник		1
	Акомпаніатор		0,5
	Керівник гуртка		1
29	Будинок культури с. Кашперівка	1	
	Директор		1
30	Будинок культури с. Рогачів	1	
	Директор		1
	Художній керівник		1
31	Будинок культури с. Суємці	1	
	Директор		1
	Художній керівник		1
32	Сільський клуб с. Вірля	1	
	Завідувач		1
33	Сільський клуб с. Берестівка	1	
	Завідувач		1
34	Сільський клуб с. Жари	1	
	Завідувач		1
35	Сільський клуб с. Земля	1	
	Завідувач		1
36	Сільський клуб с. Середня	1	
	Завідувач		0,5

37	Сільський клуб с. Йосипівка	1	
	Завідувач		1
38	Сільський клуб с. Табори	1	
	Завідувач		1
39	Сільський клуб с. Гриньки	1	
	Завідувач		1
40	Сільський клуб с. Озерянка	1	
	Завідувач		0,5
41	Сільський клуб с. С. Гута	1	
	Завідувач		1
42	Сільський клуб с. Явне	1	
	Завідувач		1
43	Сільський клуб с. Лісове	1	
	Завідувач		0,5
	<i>Разом</i>	21	47,0
44	КУ «Історико – краєзнавчий народний музей» Баранівської міської ради	1	
	Директор		1
	Завідувач відділом музейних цінностей з фарфору		1
	Організатор екскурсій		1
	Прибиральник службових приміщень		1
	<i>Разом</i>	1	4
45	Баранівська школа мистецтв	1	
	Директор		1
	Заступник директора		1
	Прибиральник службових приміщень		1
	Викладачі		30,15
	<i>Разом</i>	1	33,15
46	Міський стадіон	1	
	Директор		1
	Завідуючий господарством		1
	Прибиральник територій		1
	Прибиральник службових приміщень		1
	Робітник з благоустрою		1
	Оператор котельні		1
	Інструктор з фізкультури		1
	Сторож		3
	<i>Разом</i>	1	10
47	Баранівська дитячо-юнацька спортивна школа	1	
	Директор		1
	Заступник директора з навчально – тренувальної роботи		1
	Тренер – викладач		8
	Сестра-медична		1
	<i>Разом</i>	1	11
	Всього	47	139,65

Секретар міської ради

Додаток 5
до рішення 1 сесії
8 скликання міської ради
№ _____

Структура
та загальна чисельність працівників відділу освіти міської
ради

№ з/п	Назва виконавчого органу, найменування посади	Кількість штатних одиниць
	Керівництво	
	Начальник	1
	Заступник начальника	1
	Головний спеціаліст	3
	<i>Разом:</i>	5
	Група централізованого господарського обслуговування	
	Начальник	1
	Юрист	1
	Секретар керівника	1
	Інженер з організації експлуатації та ремонту	1
	Прибиральник службових приміщень	1
	Водій	9
	<i>Разом:</i>	14
	Централізована бухгалтерія	
	Головний бухгалтер	1
	Заступник головного бухгалтера	1
	Бухгалтер	10
	Старший економіст	1
	Програміст	1
	Економіст	1
	Фахівець з державних закупівель	1
	<i>Разом:</i>	16
	Всього	35

Секретар міської ради

**Структура
управління соціального захисту населення Баранівської міської ради**

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
	Керівництво	
1	Начальник управління	1
2	Інспектор з питань праці та соціально-трудових відносин	1
3	Інспектор з кадрів	1
	<i>Разом</i>	3
Центр надання соціальних послуг		
4	Заступник начальника управління – директор центру	1
5	Фахівець із соціальної роботи I категорії	3
6	Фахівець із соціальної роботи	3
7	Соціальний робітник	29
8	Соціальний робітник з комплексного ремонту	2
9	Сестра медична	2
10	Водій	1
11	Прибиральник службових приміщень	1
	<i>Разом</i>	42
Відділ бухгалтерського обліку		
12	Головний бухгалтер	1
13	Бухгалтер	2
	<i>Разом</i>	3
Відділ адміністрування всіх видів соціальної підтримки населення		
14	Начальник відділу	1
15	Провідний спеціаліст	1
16	Спеціаліст	1
	<i>Разом</i>	3
Багатофункціональний центр реабілітації		
17	Директор центру	1
18	Фахівець з фізичної реабілітації	1
19	Вчитель-дефектолог	1
20	Практичний психолог	1
21	Сестра медична з масажу	1
	<i>Разом</i>	5

Відділення денного перебування		
22	Вихователь	1
23	Асистент вихователя	0,5
24	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	0,5
25	Інструктор з трудової адаптації	0,5
26	Прибиральник службових приміщень	0,5
27	Водій	0,25
	<i>Разом</i>	3,25
	Всього	59,25

Секретар міської ради



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про умови оплати праці
Баранівського міського голови,
заступника з питань діяльності виконавчих органів ради,
секретаря ради та керуючого справами
(секретаря виконкому) Баранівської міської ради

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст. 46 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. ст. 10, 14 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. В межах затверджених видатків на оплату праці встановити Баранівському міському голові Мігею О.Ю. наступні виплати:
 - 50 % надбавки до посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та вислугу років за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи;
 - здійснювати преміювання в розмірі 50 % до посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та вислугу років
 - надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально - побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.Враховуючи особливий характер роботи та інтенсивність праці дозволити міському голові використовувати службовий транспорт у святкові та вихідні дні.
2. В межах затверджених видатків на оплату праці встановити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради наступні виплати:
 - 50% надбавки до посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та

- вислугу років за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи;
- здійснювати преміювання в розмірі 50 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
3. В межах затверджених видатків на оплату праці встановити секретарю ради _____ наступні виплати:
- 50% надбавки до посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та вислугу років за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи;
 - здійснювати преміювання в розмірі 50 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
4. В межах затверджених видатків на оплату праці встановити керуючому справами (секретарю виконкому) наступні виплати:
- 50% надбавки до посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та вислугу років за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи;
 - здійснювати преміювання в розмірі 50 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

Міський голова

О.Ю.Мігей

Заява

Я, Баранівський міський голова Мігей Олександр Юрійович, повідомляю, що не беру участь в голосуванні у зв'язку з реальним конфліктом інтересів.

«_____» листопада 2020 року _____

Заява

Я, секретар Баранівської міської ради _____, повідомляю, що не беру участь в голосуванні у зв'язку з реальним конфліктом інтересів

«_____» листопада 2020 року _____



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про прийняття у комунальну власність
Баранівської міської ради
комунального підприємства «Полісся»
Баранівської районної ради
із спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міста Баранівського району

На виконання Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо особливостей формування та виконання бюджетів об'єднаних територіальних громад», керуючись ст. 26 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», відповідно до рішення Баранівської районної ради від 29.09.2020 №610 «Про надання згоди на передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району комунальних підприємств, закладу освіти та їх майна, нерухомого майна, земельних ділянок у власність Баранівської міської об'єднаної територіальної громади», рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, транспорту та зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району у комунальну власність Баранівської міської ради комунальне підприємство «Полісся» Баранівської районної ради з майном.

2. Ввести Баранівську міську раду в склад засновників комунального підприємства «Полісся» Баранівської районної ради, яке передається із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району у комунальну власність Баранівської міської ради шляхом виключення Баранівської районної ради (код ЄДПРОУ 13577008) та включення Баранівської міської ради (код ЄДПРОУ 04344386).

3. Внести зміни до статуту комунального підприємства «Полісся» Баранівської районної ради та затвердити його в новій редакції (додаток 1).

4. Внести зміни до контракту укладеного з директором комунального підприємства «Полісся» Баранівської районної ради Строевим І.М., а саме, слова «Баранівська районна рада» замінити на слова «Баранівська міська рада» в усіх відмінках.

5. Уповноважити директора комунального підприємства «Полісся» Баранівської районної ради (Строев І.М.) провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, які знаходяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності.

Міський голова

Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про прийняття у комунальну власність
Баранівської міської ради
комунального підприємства «Трудовий архів
Баранівського району»
із спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міста Баранівського району

На виконання Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо особливостей формування та виконання бюджетів об'єднаних територіальних громад», керуючись ст. 26 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», відповідно до рішення Баранівської районної ради від 29.09.2020 №610 «Про надання згоди на передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району комунальних підприємств, закладу освіти та їх майна, нерухомого майна, земельних ділянок у власність Баранівської міської об'єднаної територіальної громади», рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, транспорту і зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району у комунальну власність Баранівської міської ради комунальне підприємство «Трудовий архів Баранівського району» з майном.

2. Ввести Баранівську міську раду в склад засновників комунального підприємства «Трудовий архів Баранівського району», яке передається із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району у комунальну власність Баранівської міської ради шляхом виключення Баранівської районної ради (код ЄДПРОУ 13577008) та включення Баранівської міської ради (код ЄДПРОУ 04344386).

3. Внести зміни до статуту комунального підприємства «Трудовий архів Баранівського району» та затвердити його в новій редакції (додаток 1).

4. Внести зміни до контракту укладеного з начальником комунального підприємства «Трудовий архів Баранівського району» Шемчук Т.Ф., а саме, слова «Баранівська районна рада» замінити на слова «Баранівська міська рада» в усіх відмінках.

5. Уповноважити начальника комунального підприємства «Трудовий архів Баранівського району» (Шемчук Т.Ф) провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, які знаходяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності.

Міський голова

Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про прийняття у комунальну власність
Баранівської міської ради
Першотравенського ліцею Баранівської районної ради
із спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міста Баранівського району

На виконання Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо особливостей формування та виконання бюджетів об'єднаних територіальних громад», керуючись ст. 26 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», відповідно до рішення Баранівської районної ради від 29.09.2020 №610 «Про надання згоди на передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району комунальних підприємств, закладу освіти та їх майна, нерухомого майна, земельних ділянок у власність Баранівської міської об'єднаної територіальної громади», рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, транспорту і зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти з 01.01.2021року із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району у комунальну власність Баранівської міської ради Першотравенський ліцей Баранівської районної ради Житомирської області з майном.

2. Ввести Баранівську міську раду з 01.01.2021 року в склад засновників Першотравенського ліцею Баранівської районної ради Житомирської області, який передається із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району у комунальну власність Баранівської міської ради шляхом

виключення Баранівської районної ради (код ЄДПРОУ 13577008) та включення Баранівської міської ради (код ЄДПРОУ 04344386).

3. Внести зміни до статуту Першотравенського ліцею Баранівської районної ради Житомирської області та затвердити його в новій редакції (додаток 1).

4. Внести зміни до контракту укладеного з директором Першотравенського ліцею Баранівської районної ради Житомирської області Данилюком І.Л., а саме, слова «Баранівська районна рада» замінити на слова «Баранівська міська рада» в усіх відмінках.

5. Уповноважити директора Першотравенського ліцею Баранівської районної ради Житомирської області (Данилюк І.Л.) провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, які знаходяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з 01.01.2021 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності.

Міський голова

Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про прийняття у комунальну власність
Баранівської міської ради
нерухомого майна та земельних ділянок
із спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міста Баранівського району

На виконання Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо особливостей формування та виконання бюджетів об'єднаних територіальних громад», керуючись ст. 26 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», відповідно до рішення Баранівської районної ради від 29.09.2020 №610 «Про надання згоди на передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району комунальних підприємств, закладу освіти та їх майна, нерухомого майна, земельних ділянок у власність Баранівської міської об'єднаної територіальної громади», рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району у комунальну власність Баранівської міської ради нерухоме майно та земельні ділянки, а саме:

№ п/п	Назва	Адреса
1	Нежитлові будівлі в цілому (адмінбудинок, два гаражі, господарська будівля, убиральня)	м. Баранівка вул. Соборна,12
2	Нежитлова будівля в цілому	м. Баранівка вул.

		Соборна,10
3	Нежитлове приміщення, приміщення редакції газети «Слово Полісся»	м. Баранівка вул. Поліська,7а
4	Нежитлова будівля друкарні в цілому (будівля друкарні,два склади,гараж)	м. Баранівка вул. Поліська,7
5	Нежитлове приміщення, котельня	м. Баранівка вул. Соборна,12
6	Земельна ділянка площею 0,9328 га, кадастровий номер 1820600000:01:002:0377	м. Баранівка вул. Соборна,10 вул. Соборна, 12
7	Земельна ділянка площею 2,7008 га, кадастровий номер 1820656000:02:001:0156	смт. Першотравенськ, вул. Іщука Олександра (вул.Піонерська) 16
8	Земельна ділянка площею 2 га, кадастровий номер 1820656000:02:001:0157	смт. Першотравенськ

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності.

Міський голова

Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про безоплатне прийняття у комунальну власність Баранівської міської ради майна та затвердження акту приймання-передачі із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району

Керуючись ст. 26 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», відповідно до рішення Баранівської районної ради від 29.09.2020 №610 «Про надання згоди на передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Баранівського району комунальних підприємств, закладу освіти та їх майна, нерухомого майна, земельних ділянок у власність Баранівської міської об'єднаної територіальної громади», рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, транспорту та зв'язку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти безоплатно у комунальну власність та поставити на баланс Баранівської міської ради майно, згідно акту приймання-передачі основних засобів, малоцінних необоротних активів, малоцінних швидкозношуваних предметів від 2 листопада 2020 року.

2. Затвердити акт приймання-передачі основних засобів, малоцінних необоротних активів, малоцінних швидкозношуваних предметів від 2 листопада 2020 року.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності.

Міський голова

Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про внесення змін до договорів
оренди нерухомого майна

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 03.10.2019 №157-IX «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Постановою КМУ від 12.08.2020 № 820 «Про затвердження примірних договорів оренди державного майна», розглянувши листи орендарів щодо внесення змін до договорів оренди, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до договору оренди нерухомого майна від 12.01.2018 року №48, який укладено з відділом фінансів Баранівської РДА та надано в оренду частину гаражного приміщення площею 21,0 кв.м. для зберігання, проведення ремонту службового автомобіля та зберігання запасних частин, що знаходиться за адресою: вул. Соборна, 12, м. Баранівка, з метою приведення його строку у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком, а саме: терміном на 5 років.

2.Внести зміни до договору оренди нерухомого майна від 02.01.2018 року №43, який укладено з службою у справах дітей Баранівської РДА та надано в оренду частину адмінприміщення загальною площею 44,46 кв.м. для службового користування, що знаходиться за адресою: вул. Соборна, 12, м.Баранівка, з метою приведення його строку у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком, а саме: терміном на 5 років.

3.Внести зміни до договору оренди нерухомого майна від 02.01.2018 року №45, який укладено з управлінням праці та соціального захисту населення Баранівської РДА та надано в оренду частину гаражного приміщення площею 21,0 кв.м. для зберігання службового автомобіля, що знаходиться за адресою: вул. Соборна, 12, м. Баранівка, з метою приведення його строку у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком, а саме: терміном на 5 років.

4.Внести зміни до договору оренди нерухомого майна від 02.01.2018 року №44, який укладено з відділом фінансів Баранівської РДА та надано в оренду частину приміщення загальною площею 88,0 кв.м. для службового користування, що знаходиться за адресою: вул. Соборна, 12, м.Баранівка, з метою приведення його строку у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком, а саме: терміном на 5 років.

5.Уповноважити міського голову укласти договори оренди нерухомого майна в новій редакції згідно до вимог чинного законодавства.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності.

Міський голова

Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про звернення до Державної аудиторської служби України про проведення позапланового державного фінансового аудиту бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Баранівського району Житомирської області за період з 01 січня 2019 р. по 31 грудня 2020 р

Зважаючи на значний обсяг фінансових потоків, інших державних та місцевих ресурсів, що спрямовувалися на виконання бюджетних програм, утримання структури та виконавчих органів Баранівської міської ради, імовірність виникнення фінансових порушень, з метою контролю за цільовим та ефективним використанням коштів місцевого бюджету та дотриманням законодавства при проведенні публічних закупівель, керуючись Законом України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звернутися до Державної аудиторської служби України про проведення державного фінансового аудиту бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Баранівського району Житомирської області за період з 01 січня 2019 р. по 31 грудня 2020 р. виключивши його із плану проведення заходів державного фінансового контролю Державної аудиторської служби України на I квартал 2021 року (в частині державних фінансових аудитів) (затвердженого наказом Державної аудиторської служби України від 17 листопада 2020 року № 320) та включивши його до Плану проведення заходів державного фінансового контролю Державної аудиторської служби України на IV квартал 2020 року (в частині

державних фінансових аудитів), затвердженого наказом Державної аудиторської служби України 21 вересня 2020 року № 265.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Мігей О.Ю.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

8-го скликання

24 листопада 2020 року

Про внесення змін до міського бюджету
Баранівської міської об'єднаної
територіальної громади на 2020 рік

(06511000000)
код бюджету

На підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення розпорядників коштів ,міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 39 сесії Баранівської міської ради від 24.12.2019 №2571, із змінами та доповненнями від 12.02.2020 №2846, від 09.04.2020 №2852, від 05.06.2020 №2895, від 26.06.2020 №2924, від 28.08.2020 №2956 та від 29.09.2020 №3001.

1.1. В пункті 1 підпункті 1) 174989503,00 гривень, 157121211,00 гривень та 17868292,00 гривень замінити відповідно цифрами 176223495,00 гривень, 158053203,00 гривень та 18170292,00 гривень.

1.2. В пункті 1 підпункті 2) цифри 175104548,00 гривень, 151689321,00 гривень та 23415227,00 гривень. замінити відповідно цифрами 176338540,00 гривень, 152128965,00 гривень та 24209575,00 гривень.

1.3. Пункт 1 підпункт 3) викласти в новій редакції: «1.3. Профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 5924238,00 гривень, в тому числі профіцит загального фонду міського бюджету в сумі 6030383,00 гривень, напрямок використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), дефіцит загального фонду міського бюджету в сумі 106145,00 гривень, джерелом покриття якого

є використання вільного залишку бюджетних коштів міського бюджету згідно з додатком № 2 до цього рішення, у тому числі за рахунок залишку коштів міського бюджету – 106145,00 гривень.».

1.4. Пункт 1 підпункт 4) викласти в новій редакції: «1.4. Дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 6039283,00 гривень, згідно з додатком № 2, з них:

- дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 6030383,00 гривень, джерелом покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 340902,00 гривень, джерелом покриття якого є використання залишків коштів спеціального фонду міського бюджету, у тому числі: від надходжень до бюджету розвитку – 51432,00 гривень, від надходжень екологічного податку – 113778,00грн., від надходжень коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва – 175692,00грн.».

- профіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 332002,00 гривень, напрямом використання якого визначити погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової корпорації НЕФКО.».

1.5. В пункті 7 цифри 2223329,00 гривень замінити на 3057869,00 гривень.

2. Додатки №1, 1.1, 2, 3, 4, 4.1 та 5 викласти в новій редакції.

3. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

Міський голова

Мігей О.Ю.