



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

30.01.2019

№7

**Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади (проект регуляторного акта)**

Відповідно до ст.ст.34,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про звернення громадян», враховуючи пропозиції комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади у новій редакції згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 30.03.2017 № 86 «Про утворення комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Міський голова**

**А. О. Душко**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади**

Розділ 1. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я міського голови.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Відділ організаційно-кадрової роботи міської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім'я міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів і передає секретарю комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової грошової допомоги жителям територіальної громади не менше, як за 5 днів до засідання Комісії.

2.2 Виплата матеріальної допомоги пільговим категоріям проводиться за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією міської ради на виплату матеріальної допомоги жителям громади.

При розгляді питання щодо надання та розміру одноразової грошової допомоги враховується сукупний дохід сім'ї, членами якої є особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

2.3 Сума на отримання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги визначається Комісією, складається відповідний протокол за підписом голови та секретаря комісії.

2.4. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
  - копія паспорту;
  - копія ідентифікаційного номеру;
  - номер розрахункового рахунку, відкритий у філії ПАТ «Державний ощадний банк України».
- Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:
- на лікування та операцію – довідка медичного закладу;
  - на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
  - документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції;
  - документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників ООС ЗСУ);
  - довідка про демобілізацію;
  - акт обстеження матеріально-побутових умов, завірений у встановленому законодавством порядку;
  - довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;
  - інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби);

- згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- довідка про доходи всіх членів сім'ї за 6 місяців, що передують зверненню.

2.5. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї та в межах виділених міським бюджетом асигнувань.

2.6. Допомога надається у таких розмірах:

– громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого лікування, особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха – від 1 до 3 тисяч гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування, ступеню руйнування житла;

– громадянам, які потребують дороговартісного лікування, на проведення складних медичних операцій особам, які внаслідок пожежі або стихійного лиха втратили житло – від 3 до 10 тисяч гривень;

– члени сімей громадян, які беруть участь в ООС ЗСУ – від 500 до 1 тисячі гривень в залежності від місця та терміну перебування в зоні проведення ООС ЗСУ;

– громадянам, які беруть (брали) участь в ООС ЗСУ для проведення лікування та реабілітації – від 500 до 1000 грн.;

– громадянам в рік демобілізації з ЗСУ, які брали участь в ООС ЗСУ – від 500 до 1000 грн. в залежності від рівня забезпеченості сім'ї.

2.7. Допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить від 100 до 500 гривень.

2.8. Допомога на поховання надається в розмірі 500 грн.

2.9. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.10. В окремих випадках громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого п.п.2.6, 2.7. даного Положення.

Повторне звернення громадян щодо надання матеріальної допомоги передається на розгляд комісії лише за наявності резолюції голови ОТГ про наявність особливо гострої життєвої ситуації. В інших випадках повторні звернення відповідно до ст.8 Закону України «Про звернення громадян» не підлягають розгляду про що відділ організаційно-кадрової роботи міської ради інформує заявника.

2.11. Матеріальна допомога не надається у разі:

- коли на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, перебуває у списку померлих осіб;

- якщо в довідці з медичного закладу не зазначено, що особа потребує тривалого лікування.

2.12. Рішення про надання чи відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету. Відділ організаційно-кадрової роботи міської ради інформує заявників про результати розгляду звернень.

Розділ 3. Заключні положення

3.1. Прийняті рішення виконавчого комітету про надання матеріальної допомоги разом з відповідним реєстром заявників передається для виплати управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради.

3.2 Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Для виплати матеріальної допомоги громадянам кошти з міського бюджету направляються управлінню соціального захисту населення міської ради.

Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради проводить нарахування одноразової матеріальної допомоги громадянам, на особові рахунки заявників, відкриті в банківських установах.

3.3. Контроль за повнотою і достовірністю наданих документів, які додаються до заяви, формування реєстру заявників, підготовка проекту рішень на виконком покладається

на секретаря комісії про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади.

3.4. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради**  
**«Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги**  
**жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади»**

Проектом рішення передбачається встановлення порядку надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Баранівської ОТГ.

**1. Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання**  
Розроблення рішення Баранівської міської ради «Про затвердження Положення щодо надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Баранівської ОТГ» з метою встановлення чіткого порядку та підстав для надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Баранівської ОТГ.

**2. Цілі державного регулювання**

Проект рішення спрямований на визначення:

- кількості матеріальної допомоги, що може отримати житель Баранівської об'єднаної територіальної громади на рік;
- процедури надання матеріальної допомоги мешканцям громади;
- переліку документів необхідних для отримання матеріальної допомоги.

**3. Механізм, який застосовується для розв'язання проблем і відповідні заходи**

Розв'язання проблеми можливе шляхом затвердження рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади».

**4. Оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей.**

Серед альтернативних способів досягнення цілей даного регуляторного акту не затверджувати Положення, що спричинить нерегульованість процедури надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям ОТГ, надасть можливість необгрунтованої відмови у наданні одноразової матеріальної допомоги.

**5. Обґрунтування можливостей досягнення мети у разі прийняття рішення.**

Затвердження даного рішення надасть змогу міській раді організаційно та юридично врегулювати процес надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Баранівської ОТГ.

**6. Визначення очікуваних результатів прийняття регуляторного акту**

Сфера впливу регуляторного акту	Вигоди	Витрати
Баранівська міська рада	- дотримання вимог чинного законодавства; - формування чіткої і зрозумілої	- витрати на оприлюднення

	процедури надання матеріальної допомоги	регуляторного акту - видатки пов'язані з наданням матеріальної допомоги
Мешканці Баранівської ОТГ	- Отримання додаткових фінансових ресурсів для поліпшення скрутного становища.	відсутні

#### **7. Обґрунтування терміну дії регуляторного акта**

Термін дії запропонованого регуляторного акту необмежений, проте можливий вплив як зовнішніх чинників, а саме внесення змін до законодавчих і нормативно-правових актів, так і внутрішніх – фінансова спроможність Баранівської міської ради. У такому разі регуляторний акт буде переглянуто із внесенням до нього відповідних змін або його скасування.

#### **8. Визначення показників результативності акта**

Показники результативності регуляторного акту виключно статистичні дані:

- кількість мешканців Баранівської ОТГ які отримають одноразову матеріальну допомогу.
- сума одноразової матеріальної допомоги наданої мешканцям Баранівської ОТГ.

#### **9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта**

З метою відстеження результативності регуляторного акту буде проводитися відстеження динаміки зміни кількісних показників, що вказані вище. Стосовно даного регуляторного акта послідовно здійснюватиметься відстеження його результативності шляхом використання статистичних та аналітичних даних.

**Базове відстеження** результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або більшістю його положень. Проводити базове відстеження після набрання чинності регуляторним актом допускається тільки у разі, якщо для відстеження результативності використовуються виключно статистичні дані.

**Повторне відстеження** результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

**Періодичні відстеження** планується здійснювати раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Спеціальне залучення наукових установ не передбачається.

Зауваження і пропозиції від фізичних і юридичних осіб приймаються протягом 30 днів з дня оприлюднення проекту регуляторного акту в письмовому та електронному вигляді:

- м. Баранівка, вул. Соборна, 20, міська рада. Тел. 4-20-35.
- [b.meriya@ukr.net](mailto:b.meriya@ukr.net)

Начальник управління соціального захисту населення міської ради

**В. О. Цицюра**