



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
95 сесія 8-го скликання

17 лютого 2026 року

№3859

Про затвердження Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік (в новій редакції)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 27.10.2025 року № 1198 «Про Обласну програму соціального захисту населення на 2026 рік», враховуючи рекомендації постійних комісій та з метою підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення, покращення рівня і якості їх життя, культурного та духовного розвитку на території Баранівської міської територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік (в новій редакції) (далі - Програма), що додається.
2. Затвердити Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (додаток 1).
3. Затвердити Порядок використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування

та на вирішення матеріально-побутових проблем та проведення тематичних заходів (додаток 2).

4. Відділу фінансів Баранівської міської ради (Василевський О.В.) передбачити кошти з місцевого бюджету для фінансування даної Програми на 2026 рік.

5. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Нікітчина Н.В.) інформувати про хід виконання Програми Баранівську міську раду до 25 січня 2027 року.

6. Рішення сесії № 3778 від 23.12.2025 року «Про затвердження Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади на 2026 рік» визнати таким, що втратило чинність.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з гуманітарних питань, законності та депутатської етики та з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Затверджено
рішення
95 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
17.02.2026р. №3859

ПРОГРАМА
соціального захисту населення
Баранівської міської територіальної
громади на 2026 рік
(в новій редакції)

I. Загальна характеристика Програми соціального захисту населення Баранівської міської територіальної громади 2026 рік (далі - Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
2.	Дата, номер і назва нормативного документа про необхідність розроблення Програми	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 27.10.2025 № 1198 «Про Обласну програму соціального захисту населення на 2026 рік»
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
4.	Співрозробники Програми	Баранівська міська рада, гуманітарний відділ Баранівської міської ради, служба у справах дітей Баранівської міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради; гуманітарний відділ Баранівської міської ради, служба у справах дітей Баранівської міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради
6.	Учасники Програми	Баранівська міська рада, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради; гуманітарний відділ Баранівської міської ради; відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради; комунальне некомерційне підприємство «Центр ПМСД» Баранівської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Баранівська лікарня» Баранівської міської ради; служба у справах дітей Баранівської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради, аптечні заклади
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Джерело фінансування Програми	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законом

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що становить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня і якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

На території Баранівської міської територіальної громади проживає 312 осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, у тому числі:

- учасники ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії 11 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії – 7 осіб;
- учасника ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 46 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 27 осіб;
- учасники ліквідації внаслідок Чорнобильської катастрофи 3 категорії – 5 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 3 категорії – 133 особи;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи 4 категорії – 17 осіб;
- потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи серії «Г» - 2 особи;
- дружини померлого ліквідатора внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії – 10 осіб;
- дружини померлого ліквідатора Чорнобильської катастрофи 2 категорії – 9 осіб;
- діти, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи – 45 осіб.

Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст. 91 Бюджетного кодексу України, іншими нормативними актами та на підтримку ініціативи громадськості, передбачено пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок коштів місцевого бюджету.

За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

Соціальний захист та належний рівень життя кожному громадянину гарантовано Конституцією України.

На сьогодні в громаді нараховується :

3800 пенсіонерів;

1558 ветеранів війни;

152 членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників та захисниць України;

612 внутрішньо переміщених осіб;

312 осіб, постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Повномасштабна війна, яку проти нашої держави розпочала агресивна російська федерація, на жаль, додає викликів.

У складних життєвих обставинах опинилися військові, яким встановлено втрату працездатності та члени їх сімей, захищаючи державу від ворога, цивільні, що зіткнулися з російською військовою агресією, а також інші громадяни.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно. Враховуючи сучасні соціально-економічні умови, необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих верств населення.

Право на отримання матеріальної допомоги з місцевого бюджету забезпечується відповідно до Порядку використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової

матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем (Додаток 2)

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

- реальна соціально-економічна ситуація, внаслідок якої збільшилась кількість осіб/дітей з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, малозабезпечених та багатодітних сімей;
- доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання матеріальної допомоги та підтримки;
- необхідність збереження пріоритетних напрямів соціального захисту, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення.

Кошти місцевого бюджету передбачені відповідно до ст.17 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 10 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», ст.2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

III. Мета Програми

Метою Програми є реалізація соціальної політики на території Баранівської міської територіальної громади шляхом:

- забезпечення належного рівня життя, соціальної справедливості та підтримки громадян у складних життєвих обставинах;
- проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
- підтримка здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем;
- забезпечення товарами першої необхідності та засобами підтримки життєдіяльності певних категорій осіб та незахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах.

-

IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел не заборонених законодавством.

Фінансування видатків з місцевого бюджету на виконання повноважень по соціальному захисту населення, наданню соціальних послуг, здійсненню заходів соціальної підтримки громадян, які проживають на території Баранівської міської територіальної громади, здійснюється на підставі відповідної Програми.

Програма виконуватиметься протягом 2026 року.

За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

Шляхами і засобами розв'язання проблеми Програми є організація пільгового медичного обслуговування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи у частині забезпечення їх ліками за пільговими рецептами.

Виконання Програми забезпечить проведення невідкладних заходів, спрямованих на збереження здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та повноцінне лікування постраждалих, ефективний соціальний захист громадян; проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Нагадування громадянам України та світу про Чорнобильську катастрофу, її масштаби та наслідки, шляхом відзначення днів пам'яті, особливо відчувається у теперішній час.

Забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Прогнозні обсяги фінансування для розв'язання проблем, передбачених Програмою, визначаються із врахуванням фінансових можливостей бюджету.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час внесення змін до місцевого бюджету у межах видатків, передбачених Програмою для головного розпорядника коштів на місцевому рівні - управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

Шляхами і засобами розв'язання проблем Програми є визначення конкретних заходів щодо соціального захисту найбільш незахищених громадян, які задекларували /зареєстрували місце проживання (перебування) на території Баранівської міської територіальної громади, зокрема: особам з інвалідністю, малозабезпеченим сім'ям, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених тривалим або дороговартісним лікуванням, соціальним становищем, пожежею, стихійним лихом та іншими особливими обставинами, учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС, особам, які визнані учасниками бойових дій, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та захисників чи захисниць України, внутрішньо переміщених осіб та інші категорії осіб.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Забезпечення виконання заходів Програми здійснюється виходячи із фінансових можливостей громади.

V.Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми

Програмою передбачено комплекс заходів, спрямованих на:

- пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення заходів, пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії ЧАЕС (за напрямом I Програми);

- соціальний захист осіб з інвалідністю, пенсіонерів та незахищених верств населення, які опинилися у складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем (за напрямом II Програми).

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми на 2026 рік
Обсяг ресурсів усього, в тому числі:	У межах фінансових можливостей
- бюджет територіальної громади	У межах фінансових можливостей
- кошти небюджетних джерел	У межах фінансових можливостей

Показники продукту та ефективності Програми

За напрямом I «Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

№ з/п	Назва заходу	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Значення показника на 2026 рік
1	2	3	4	5	6
I Показники продукту Програми					
1.	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Загальна кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	осіб	312	Звіт про чисельність осіб, які мають статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		Загальна кількість громадян, які звернулися за пільгою на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів	осіб	25	
2.	Проведення тематичних заходів	Кількість проведених заходів	захід	2	2
II Показники ефективності Програми					
1	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Середня вартість пільги на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів на одну особу	тис. грн.	0	В межах фінансових можливостей
III Показники якості Програми					
1	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	Частка громадян, які одержали безоплатні ліки за рецептами лікарів у загальній кількості осіб, які звернулися за даною послугою	%	100	100

За напрямом II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

№ з/п	Найменування показника	Одиниці виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Значення показника 2026 рік
1	2	3	4	5
I Показники продукту Програми				
1	Надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем	осіб	220	Відповідно до кількості поданих заяв та в межах фінансових можливостей
2.	Придбання товарів першої необхідності та засобів підтримки життєдіяльності певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах	осіб	260	Відповідно до кількості поданих заяв та в межах фінансових можливостей
II Показники ефективності Програми				
1.	Середній розмір затрат на проведення заходів: - Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана; - Міжнародного дня осіб з інвалідністю; - проведення заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	тис. грн.		В межах фінансових можливостей
2.	Середній розмір одноразової грошової допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем	грн.	4318,18	У межах фінансових можливостей
3.	Середній розмір вартості виданих певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, товарів першої необхідності та засобів підтримки життєдіяльності, які опинилися в складних життєвих обставинах	грн.		У межах фінансових можливостей
III Показники якості Програми				
1.	Відсоток забезпечення певних категорій осіб та незахищеним верствам населення, які потрапили в скрутне становище, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем, які звернулися для надання їм грошової допомоги	%	100	100
2.	Відсоток забезпечення певних категорій осіб та незахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що звернулися за наданням товарів першої необхідності та засобів підтримки життєдіяльності	%	100	100

Напрямки діяльності та заходи Програми

Напрямок I «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проведення тематичних заходів»

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування	Очікуваний результат
1.	Підтримка здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та повноцінне лікування постраждалих, ефективний соціальний захист громадян, які проживають на радіоактивно забруднених територіях	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів	2026 рік	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Своєчасне забезпечення соціального захисту постраждалих осіб Баранівської міської територіальної громади в частині відпуску їм медикаментів за пільговими рецептами лікарів
2.	Проведення заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Покладання квітів до пам'ятних знаків, приурочених до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	26 квітня 2026 року 14 грудня 2026 року	Управління соціального захисту населення гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Відзначення 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС
4		Розміщення на вебресурсах Баранівської міської ради тематичних матеріалів до дня Чорнобильської трагедії	2026 рік	Баранівська міська рада	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Формування екологічної свідомості громадськості, нагадування про Чорнобильську трагедію, висловлення слів вдячності ліквідаторам, які боролись за наше майбутнє

Напрям II «Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян»

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соціальний захист осіб з інвалідністю, персоне́рі в та незахищеніх верств населення	Проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана	1 жовтня 2026 року	Управління соціального захисту населення, гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Вшанування ветеранів, формування відповідального ставлення до громадян похилого віку, ветеранів, осіб та дітей з інвалідністю, посилення уваги суспільства до проблем дітей, захисту їх законних
2.		Проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю	3 грудня 2026 року	Управління соціального захисту населення, гуманітарний відділ, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	інтересів, покращення психоемоційного стану осіб зазначених категорій
3.		Надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям жителів Баранівської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-	2026 рік	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей	Забезпечення адресної допомоги окремим малозабезпеченим верствам населення, які опинилися у складних життєвих обставинах та неспроможні самотійно їх подолати

		побутових проблем					
4.		Здійснювати заходи, спрямовані на підтримку осіб/дітей з інвалідністю створення сприятливих умов для їх інтеграції в суспільство, безперешкодного доступу до будинків і приміщень місцевих органів виконавчої влади, об'єктів соціального, громадського, житлового призначень та транспортної інфраструктури	2026 рік	Управління соціального захисту населення, відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Створення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення
5.		Проведення зустрічей представників громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю з керівництвом органів влади для визначення пріоритетних напрямів роботи з вирішення ряду проблем осіб з інвалідністю	2026 рік	Баранівська міська рада	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Посилення співпраці громадських організацій та органів влади, обговорення актуальних проблем осіб з інвалідністю та допомога у їх вирішенні
6.		Забезпечення певних категорій населення товарами першої необхідності та засобами підтримки життєдіяльно	2026 рік	Управління соціального захисту населення, комунальна установа «Центр надання соціальних	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування не заборонені законом	У межах фінансових можливостей	Надання допомоги певним категоріям населення, які опинилися у складних життєвих обставинах

		сті жителів Баранівської міської територіально ї громади, які опинилися в складних життєвих обставинах		послуг» Баранівсь- кої міської ради			
--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики, на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Учасники Програми до 15 січня 2027 року надають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради звітність про виконання Програми для узагальнення та подальшого інформування Баранівської міської ради до 25 січня 2027 року.

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 1
до рішення
95 сесії 8 скликання
Баранівської міської ради
17.02.2026р. №3859

Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Порядок використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України та на виконання Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 р. №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 р. №333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення», з метою визначення механізму відшкодування витрат на медичне обслуговування вказаних категорій громадян з місцевого бюджету.

2. Пільги на безплатне придбання ліків за рецептами лікарів надаються постраждалим громадянам відповідно до статей 20, 21, 22, 24, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. №759 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303».

Безоплатний відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування проводиться за категоріями захворювань затверджених додатком 2 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. №1303 "Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань".

3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на відшкодування витрат за: безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи є управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

5. Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється за місцем їх реєстрації (фактичного проживання) аптечними закладами: щодо безоплатного відпуску ліків за рецептами лікарів – аптечними установами, визначеними Баранівською міською радою надавачами послуг з пільгового медичного забезпечення на конкурсних засадах.

6. Баранівська міська рада делегує управління соціального захисту населення Баранівської міської ради право визначати Порядок і умови проведення конкурсу по визначенню аптечних установ, які здійснюватимуть пільгове медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

7. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, керуючись протоколом засідання по визначенню на конкурсних засадах аптечних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, укладає з переможцем конкурсного відбору (надавачем послуг) договір (додаток 1 до Порядку) про відшкодування витрат за медикаментозне забезпечення за пільговими рецептами та контролює його виконання.

8. Надавачі послуг щомісяця до 5 числа надають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради за попередній місяць, у межах затверджених лімітів:

- інформацію із зазначенням кількості пільговиків, які звернулися за ліками, послугами та їх фактичної вартості за відповідними формами (додаток 2 до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи);

- реєстр рецептів на пільговий відпуск медикаментів у двох примірниках (один примірник залишається у надавача послуг, другий – в управлінні соціального захисту населення Баранівської міської ради, за встановленою формою (додаток 3 до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).

9. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради:

- здійснює перевірку наданих надавачами послуг первинних документів (перевірці підлягає наявність у рецептах усіх відомостей, а саме: прізвище, ім'я, по батькові громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дата народження, місце реєстрації, серія, номер та дата посвідчення; дата отримання належної пільги);

- здійснює перевірку правильності проведення розрахунку суми реєстру, у разі невідповідності даних повертає документи на доопрацювання.

Аптечні заклади щомісяця до 05 числа наступного періоду, подають управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради:

- реєстр рецептів на пільговий відпуск медикаментів (у двох примірниках);

- інформацію про фактично відпущені медикаменти.

10. Відділ фінансів Баранівської міської ради щомісячно здійснює перерахування на рахунок управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, відкритий в органах Державної казначейської служби України, в обсязі, що відповідає зареєстрованим фінансовим зобов'язанням.

11. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради здійснює перерахування коштів надавачам послуг на основі наданих реєстрів рецептів на пільговий відпуск медикаментів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та несе персональну відповідальність за ефективне і цільове використання коштів місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства.

12. Контроль за видачею сімейними лікарями пільгових рецептів відповідно до чинних нормативних документів здійснюється комунальним некомерційним підприємством «Центром первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради.

13. Контроль за цільовим використанням коштів місцевого бюджету здійснює управління соціального захисту населення Баранівської міської ради згідно з чинним законодавством.

14. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного одержання коштів аптечними установами надавачі пільг повертають їх управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради у місячний термін.

15. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 1

до Порядку використання коштів місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Договір № _____

про відшкодування вартості лікарських засобів, виданих за рецептами лікарів при амбулаторному лікуванні осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

м. Баранівка

_____ 202_р.

_____ в особі начальника управління _____, що діє на підставі _____, надалі іменоване «**ЗАМОВНИК**» з однієї сторони та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі іменоване «**ВИКОНАВЕЦЬ**», з другої сторони, керуючись:

- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» із змінами та доповненнями (далі - Закон);
 - постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;
 - постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 року № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби та медичні вироби»;
- уклали цей Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Даний Договір укладається Замовником, з метою забезпечення громадян, які мають право на забезпечення лікарськими засобами за безоплатними рецептами, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Надалі ці лікарські засоби, в тексті цього Договору, іменуються -Товар.

1.2. За цим Договором отримувачами Товару є особи, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи із рецептами, виписаними у відповідності з умовами цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна орієнтовна вартість цього Договору складає _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ коп). Сума Договору може коригуватися на протязі поточного року, про що має бути укладена додаткова угода.

2.2. Замовник, згідно звіту про відпущені лікарські засоби за рецептами, відшкодовує Виконавцю зазначені у звітах суми, протягом 25 календарних днів від дня отримання звіту за рахунок місцевого бюджету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:**

3.1.1. Забезпечувати відпуск лікарських засобів за безоплатними рецептами, виписаними згідно з умовами даного Договору, осіб, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, у разі амбулаторного лікування, через аптечний заклад Виконавця, що знаходиться за адресою:

При цьому, термін, наданих для відпущення рецептів не повинен перевищувати 1 (один) календарний місяць від дати їх виписування лікарем.

3.1.2. Гранична торгівельна (роздрібна) надбавка аптеки встановлюється не більше 10% закупівельної ціни.

3.1.3. Здійснювати відпуск лікарських засобів згідно переліку лікарських засобів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27.02.2006 р. № 86 «Про внесення змін до Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевого бюджетів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2009 р. № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробни медичного призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2018 р. № 908 «Про внесення зміни до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 року № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і медичні виробни, Порядку відпуску лікарських засобів і медичних виробів з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків».

3.1.4. Звітувати перед Замовником щомісячно до 05 числа наступного за звітним про кількість та вартість відпущених лікарських засобів за безкоштовними рецептами, про заборгованість Замовника за відпущенні лікарські засоби, а також надавати інформацію про відшкодовані Виконавцю грошові кошти, у формі узгодженій між Сторонами, згідно додатку №2 та додатку №3 до договору.

3.2. Права ВИКОНАВЦЯ:

3.2.1. Отримувати суму, яка підлягає відшкодуванню згідно реєстру відповідно до умов Договору.

3.2.2. Отримувати у представника Замовника необхідну інформацію в межах виконання даного Договору.

3.2.3. Відмовити особам, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС, в здійсненні відпуску лікарських засобів на підставі рецептів, виписаних у відповідності до умов даного Договору, у випадку порушення терміну, встановленого для перерахування коштів на рахунок Виконавця, визначеного п.2.2. цього Договору.

3.3. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

3.3.1. Приймати звіти від Виконавця, здійснювати їх перевірку, і, як розпорядник коштів, в межах фінансування, відшкодувати витрати, шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів (у гривнях) на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

3.4. Права ЗАМОВНИКА:

3.4.1. У випадку необхідності вимагати для звірки оригінали рецептів, за якими відпущені лікарські засоби та складено звіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Виконавець несе відповідальність за своєчасність та достовірність звітів які надаються Замовнику для відшкодування коштів за відпущені ним лікарські засоби.

4.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти іншу Сторону у випадку зміни умов договору, а також у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

4.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

4.4. Відповідальність та права сторін, що не передбачені цим Договором, визначаються відповідно до законодавства України.

5. ФОРС – МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання виявилось наслідком нездоланих обставин.

5.2. Під нездоланими обставинами маються на увазі обставини, що виникли після укладання цього Договору в результаті непередбачуваних або невідворотних подій надзвичайного характеру, такі як пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії, блокада, страйк, а також односторонніх актів компетентних державних органів або інших, незалежних від Сторін непередбачуваних обставин.

5.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором, на протязі чотирнадцяти календарних днів з моменту виникнення нездоланих обставин письмово повідомляє іншу Сторону про це.

5.4. Несвоєчасне повідомлення про виникнення нездоланих обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на вказане і зобов'язує до виконання узятих на себе обов'язків по цьому Договору в повному обсязі.

5.5. Строк виконання обов'язків за цим Договором продовжується на час дії вказаних обставин нездоланної сили.

6. ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. При вирішенні суперечностей у ході виконання цього Договору, Сторони вживають необхідних заходів до їх врегулювання шляхом переговорів. Прийняті узгоджені рішення оформлюються додатками до Договору, підписаними уповноваженими представниками обох Сторін.

6.2. У випадку неефективності переговорів будь-які спірні питання підлягають розгляду в судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір діє протягом 202_року від дати підписання Договору до 31 грудня 202_ року.

7.2. Умови даного Договору, згідно з нормою ст.631 ЦК України, застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до дати його підписання.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

8.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Всі зміни, доповнення, уточнення щодо Договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі у вигляді додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з наступним письмовим підтвердженням, засвідченим підписом і печаткою.

8.4. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Додаток 2

до Порядку використання коштів місцевого бюджету, на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

ІНФОРМАЦІЯ

про фактично відпущені медикаменти громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

по _____ територіальній громаді
станом на _____ 20__ року

Категорія громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Кількість громадян (осіб) , які звернулися до аптечної установи	Сума, на яку видано ліків (грн.)
1 категорія		
2 категорія		
3 категорія		
Діти, які належать до потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи		
Особи, які працювали з моменту аварії до 1 липня 1986 року не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986-1987 років за межами зони відчуження на роботах з особливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями		
Усього		

Керівник установи
Головний бухгалтер
М. П.

Додаток 3
до Порядку використання коштів місцевого
бюджету на пільгове медичне
обслуговування осіб, які постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи

Реєстр
№ _____ від “_____” _____ 20__ року
рецептів на пільговий відпуск медикаментів (назва установи, яка здійснює відпуск ліків)
по _____ територіальній громаді за _____ 20__ року
(місяць)

№ з/п	Пільговик					Адреса реєстрації	№ та дата рецепта	Назва лікарського засобу	Кількість	Ціна за одиницю (грн.)	Сума (грн.)
	ПІБ	Дата народження	Дата видачі посвідчення	Серія та номер посвідчення	Категорія						

УСЬОГО: _____ грн.
(сума прописом)

ПДВ: _____ грн.
(сума прописом)

Назва аптечної установи, яка здійснює відпуск медичних препаратів, (юридична адреса)

Назва місцевого органу самоврядування, який здійснює перевірку первинних документів (юридична адреса)

Керівник установи _____
(підпис) (ПІБ)

Керівник _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ПІБ)

М.П.

М.П.

**Порядок використання коштів
місцевого бюджету на надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям
осіб та незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих
обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-побутових проблем та
проведення тематичних заходів**

**I. Порядок використання коштів місцевого бюджету на надання одноразової
матеріальної допомоги певним категоріям осіб та незахищеним верствам населення, які
опинилися в складних життєвих обставинах, на лікування та на вирішення матеріально-
побутових проблем**

1. Питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги певним категоріям осіб жителів, які задекларували /zareєстрували місце проживання (перебування) на території Баранівської міської територіальної громади розглядається комісією з надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської територіальної громади (далі Комісія), склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

2. Грошова допомога надається громадянину, який проживає /перебуває на території Баранівської міської територіальної громади, як правило один раз на рік на сім'ю. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я міського голови разом з копіями документів, визначених додатком 1 до даного Порядку. Загальний відділ Баранівської міської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім'я міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів і передає керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Баранівської міської ради для винесення їх на розгляд комісії.

Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Виплата матеріальної допомоги громадянам проводиться за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією міської ради на виплату матеріальної допомоги жителям громади. Сума на отримання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги визначається Комісією, про що складається відповідний протокол за підписом голови (або головуючого) Комісії, який затверджується на засіданні виконавчого комітету.

Рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги може бути прийняте лише з підстав:

- надання недостовірної інформації;
- надання неповного пакету документів;
- надання повторного, протягом бюджетного року, звернення на отримання матеріальної допомоги;
- звернення з підстав, що не затверджені даним Порядком (додаток).

Загальний відділ Баранівської міської ради інформує заявників про результати розгляду звернень.

Прийняті рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради про надання матеріальної допомоги разом з відповідним реєстром заявників передається для виплати управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради.

Для виплати матеріальної допомоги громадянам кошти з міського бюджету направляються управлінню соціального захисту населення міської ради. Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради проводить нарахування одноразової матеріальної допомоги громадянам, на особові рахунки заявників, відкриті в банківських

установах.

Контроль за повнотою і достовірністю наданих документів, які додаються до заяви, формування реєстру заявників, підготовка проекту рішень на виконком покладається на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Баранівської міської ради.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Баранівської міської ради.

3. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі статті 91 Бюджетного Кодексу України, благодійних внесків, гуманітарної допомоги та інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги фінансування затверджуються на сесії міської ради на відповідний бюджетний рік.

4. Облік, складання та подання бухгалтерської звітності про використання коштів місцевого бюджету на вказані цілі здійснюється у встановленому порядку

II. Порядок використання коштів місцевого бюджету для виконання заходів пов'язаних із 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, заходів з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана, з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для фінансування заходів проведених для вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ветеранів війни, пенсіонерів, особам з інвалідністю, особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та приймають участь у заходах.

2. Використання коштів місцевого бюджету здійснюється у межах видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми.

3. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на виконання заходів, зазначених у Програмі, шляхом здійснення платежів для забезпечення придбання товарів, проведення робіт та послуг, спрямованих на виконання цих заходів.

4. Здійснення платежів відбувається на відкритий банківський рахунок підприємства (установи, організації) – виконання робіт і послуг, постачальника товарів на підставі підготовлених головним розпорядником та затверджених в установленому порядку кошторисів, підписаних у двосторонньому порядку договорів, накладних та актів виконаних робіт згідно із чинним законодавством, а також на оплату витрат фізичних осіб, пов'язаних із виконанням заходів Програми відповідно до поданих авансових звітів.

5. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунка, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до законодавства.

6. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються відповідно до законодавства.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Додаток
до Порядку використання коштів
місцевого бюджету на надання
одноразової матеріальної допомоги
певним категоріям осіб та незахищеним
верствам населення, які опинилися в
складних життєвих обставинах, на лікування
та на вирішення матеріально-побутових проблем

**Підстави
для звернення за отриманням матеріальної допомоги згідно Порядку про надання
матеріальної допомоги певним категоріям жителів Баранівської міської
територіальної громади на 2026 рік**

№ п/п	Категорії	Сума, грн	Чі Періодичність і документи
1.	Допомога на лікування з діагнозом онкозахворювання	Від 3000 до 5000 (в залежності від тяжкості стану)	Один раз на рік <ul style="list-style-type: none"> • заява • довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • банківські реквізити
2.	Допомога на лікування гемодіалізом	10 000	Один раз на рік <ul style="list-style-type: none"> • заява • довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • банківські реквізити
3	Допомога на лікування дітям з інвалідністю	1000	Один раз на рік <ul style="list-style-type: none"> • заява • копії свідоцтва про народження дитини • довідка- підтвердження діагнозу з медичного закладу • копія паспорта матері/батька/законного представника • копія ідентифікаційного коду матері/батька/законного представника • банківські реквізити
4.	Допомога особам, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені)	До 10 000	Одноразово <ul style="list-style-type: none"> • заява • акт про встановлення факту та причин пошкодження майна • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • банківські реквізити

5.	Допомога у разі поранення (контузії) при виконанні військового обов'язку	Від 3000 до 5000 (в залежності від тяжкості стану)	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • довідка- підтвердження поранення з медичного закладу (первинна медична картка Ф-100) • копія паспорта • копія ідентифікаційного коду • копія військового квитка • банківські реквізити
6.	Допомога на поховання громадян, які на момент смерті ніде не працювали та не отримували пенсії	2000	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява особи, яка здійснювала поховання • копія свідоцтва про смерть • копія паспорта заявника • копія ідентифікаційного коду • банківські реквізити
7.	Допомога на поховання та встановлення надгробку загиблому військовослужбовцю в російсько-українській війні	12 000	<p>Одноразово</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява • копія сповіщення про смерть військовослужбовця • копія свідоцтва про смерть • копія паспорта заявника • копія ідентифікаційного коду заявника • банківські реквізити заявника

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА