



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

06 березня 2025 року

№ 41

Про затвердження заходів пожежної безпеки в адміністративних будівлях Баранівської міської ради, приміщеннях її виконавчих органів та старостинських округів.

Відповідно до статей 40,55 Кодексу цивільного захисту України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо запобігання пожежній безпеці в Україні» від 24 грудня 2019 року № 948/2019, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, з метою попередження пожеж та безперебійної роботи адміністративних будівель Баранівської міської ради, приміщень її виконавчих органів та старостинських округів, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію про заходи пожежної безпеки в службових приміщеннях Баранівської міської ради, приміщеннях її виконавчих органів та старостинських округів, що додається.

2. Затвердити Програму вступного, первинного (повторного), позапланового протипожежного інструктажу згідно з додатком.

3. Відповідальним за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративних будівлях Баранівської міської ради за адресою: призначити механіка по транспорту відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради (в.о. інженера з охорони праці) – Олександра ПОЛЮШКЕВИЧА (далі – відповідальна особа).

4. Відповідальність за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в приміщеннях виконавчих органів Баранівської міської ради (самостійних структурних підрозділах з/без статусу

юридичної особи) покласти на їх керівників, старост старостинських округів відповідно (далі – відповідальні особи) згідно з додатком.

5. Відповідальним за проведення протипожежних інструктажів для відповідальних осіб в адміністративній будівлі Баранівської міської ради, самостійних структурних підрозділах Баранівської міської ради без статусу юридичної особи та старост старостинських округів призначити механіка по транспорту відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради (в.о. інженера з охорони праці) – Олександра ПОЛЮШКЕВИЧА, забезпечивши ведення Журналу реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки за формою згідно вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра НЕЧИПОРУКА.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
06 березня 2025 р. № 41

ІНСТРУКЦІЯ

з питань пожежної безпеки в адміністративній будівлі Баранівської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів і старостатів

1. Загальні положення

1.1. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в адміністративній будівлі Баранівської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів і старостатів (далі - Інструкція), розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, наказу МВС України № 1417 від 30.12.2014 «Правила пожежної безпеки в Україні» і встановлює правила забезпечення протипожежного режиму в адміністративній будівлі Баранівської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів, старостатів .

1.2. Визначені в Інструкції вимоги щодо заходів пожежної безпеки поширюються на прилеглу територію, службові, технічні, окремі та інші приміщення виконавчих органів міської ради.

1.3. Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма працівниками міської ради та відвідувачами.

1.4. За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

2. Основні вимоги протипожежного режиму

2.1. Порядок утримання шляхів евакуації.

2.1.1. Утримання евакуаційних шляхів і виходів в приміщеннях виконавчих органів міської ради здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.1.2. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

2.1.3. Відповідальність за утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту (далі по тексту – відповідальні за пожежну безпеку).

2.2. Визначення спеціальних місць для куріння.

2.2.1. Спеціальні місця для куріння визначаються відповідальними за пожежну безпеку, мають бути позначені відповідним знаком або написом. У спеціальних місцях для куріння встановлюється урна або попільниця з негорючих металів.

2.1.2. Куріння за межами спеціально відведених місць забороняється.

2.3. Порядок застосування відкритого вогню.

2.3.1. Розводити багаття, користуватися відкритим вогнем на відстані менше 50 м від будівель та споруд забороняється.

2.3.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу керівника або особи, яка виконує його обов'язки.

2.3.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт.

2.3.4. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання заліку з правил пожежної безпеки.

2.3.5. Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

2.3.6. Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, та органів пожежного нагляду.

2.4. Порядок використання побутових нагрівальних приладів.

2.4.1. Перед вмиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дріт та виделку.

2.4.2. Не допускається:

- використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок, та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено;
- використання електронагрівальних приладів поблизу з предметами, виготовленими з легкозаймистих, плавких та горючих речовин;
- використання для обігрівання приміщень електронагрівальних приладів;
- нагрівання приладів до небезпечно високих температур;
- залишення без нагляду електронагрівальних приладів під час їх використання;
- самостійне здійснення ремонту приладів;
- вмикання вологими руками електронагрівальних приладів.

2.5. Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання у разі пожежі.

2.5.1. Пожежна сигналізація та системи пожежогасіння слід перевіряти не рідше одного разу на півроку, та утримувати у справному робочому стані.

2.5.2. Відповідальний за пожежну безпеку, що прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);
- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення приміщення.

2.6. Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи.

2.6.1. У всіх незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.6.2. Усі пожежовибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути прибрані у спеціально виділені та обладнані приміщення.

2.7. Порядок проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення.

2.7.1. Протипожежні інструктажі проводяться з усіма працівниками виконавчих органів міської ради.

2.7.2. Вступний, первинний (повторний), позаплановий протипожежний інструктаж проводиться відповідальними за пожежну безпеку на підставі діючих у виконавчому комітеті міської ради Програм та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

2.7.3. Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів в Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки робиться запис з підписами осіб, з якими проводився інструктаж, і тих, хто його проводив.

2.8. Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту.

2.8.1. Вогнегасники.

Вимоги до встановлення:

– вогнегасники розміщують у легкодоступних помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів із приміщень тощо), а також у пожеженебезпечних місцях. Необхідно забезпечити захист вогнегасників від прямих сонячних променів та безпосередньої (без загороджувальних щитків) дії опалювальних та нагрівальних приладів;

– вогнегасники, що розміщені поза межами приміщень або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації за температури нижче 5 °С, на холодний період року переносяться у приміщення, придатне для зберігання (при цьому на пожежних щитах і стендах розміщують інформацію про місце зберігання вогнегасників);

– переносні вогнегасники навішують на спеціальних кронштейнах на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги, на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення. Також їх встановлюють у пожежні шафи поруч із пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити (стенди).

Утримання.

Відповідальний за протипожежний захист повинен:

– забезпечити навчання працівників при проведенні інструктажів з питань пожежної безпеки правилам застосування вогнегасників за призначенням;

– при придбанні вогнегасників відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має оглянути та перевірити наявність сертифіката відповідності, паспортів, переконатися, що вогнегасники опломбовані, не мають видимих зовнішніх пошкоджень, всі покажчики (якщо вони є) у межах робочого діапазону.

Експлуатація.

Застосовувати вогнегасники відповідно до паспортів підприємств-виробників та вказівок про порядок дій при застосуванні вогнегасників, нанесених на їхніх етикетках.

Заборонено:

– експлуатувати вогнегасники, на яких є вм'ятини, здутості або тріщини на корпусі, запірно-пусковому пристрої, накидній гайці, а також у разі порушень

герметичності з'єднань вузлів вогнегасника та несправності індикатора тиску (для закачаних вогнегасників);

- завдавати удари по вогнегаснику;
- розбирати і перезаряджати вогнегасники особам, які не мають права на проведення таких робіт;
- кидати вогнегасник у полум'я при застосуванні за призначенням та вдарити ним об землю для приведення його в дію;
- спрямовувати насадку вогнегасника (гнучкий рукав або розтруб) при його експлуатації у бік людей;
- використовувати вогнегасники для потреб, не пов'язаних із пожежегасінням.

2.8.3. Ящики з піском.

Ящики для піску мають бути місткістю 0,5, 1,0 або 3,0 м³ і укомплектовані совковою лопатою. Пісок міняють за потреби.

2.8.4 Настільні лампи, вентилятори, телевізори, мікрохвильові печі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури.

Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) в нішах меблів. Під час вечірньої перевірки службових приміщень, необхідно відключити електрообладнання, електроапаратуру та інші електроприлади, перебування яких у нічний час під напругою не обов'язкове.

2.9. Порядок дій у разі виникнення пожежі.

2.9.1. Відповідальність за пожежну безпеку в окремих приміщеннях виконавчого комітету міської ради покладається на керівників самостійних структурних підрозділів міської ради та орендодавців (власників приміщень).

2.9.2. Керівники самостійних структурних підрозділів міської ради забезпечують:

- дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;
- доведення до відома підлеглих працівників вимог Інструкції під підпис;
- проведення вступного, первинного (повторного), позапланового інструктажів з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;
- утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у службових приміщеннях очолюваних структурних підрозділів Баранівської міської ради;
- контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;
- керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

2.9.3. Відповідальні за пожежну безпеку в адміністративній будівлі та виконавчих органах Баранівської міської ради після закінчення роботи зобов'язані:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

2.9.4. Працівники структурних підрозділів баранівської міської ради зобов'язані:

- дотримуватися встановленого протипожежного режиму;
- курити лише в спеціально відведених місцях, позначених написом «Місце для куріння»;
- не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;
- користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;
- підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям;
- стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;
- не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;
- не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;
- після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов'язкове;
- знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежогасіння;
- не захаращувати підступи до засобів пожежогасіння;

2.9.5. У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити відповідні служби, пожежно-рятувальні загони;
- сповістити людей, які знаходяться на поверсі, про виникнення пожежі;
- повідомити керівника структурного підрозділу про пожежу;
- відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;
- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;
- вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:
- не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);

2.9.6. Працівники охорони зобов'язані вжити заходів для звільнення прилеглої території від транспорту.

2.10. Порядок і способи оповіщення людей про пожежу та виклик пожежно - рятувальних підрозділів, застосування засобів пожежогасіння.

2.10.1 У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу.

2.10.2 Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в будівлях системою оповіщення.

2.10.3. Своєчасний виклик підрозділів міської пожежної охорони за телефонним номером 101 забезпечується:

- розміщенням на місцях несення служби працівників охорони довідок (табличок) із зазначенням телефонних номерів термінового виклику пожежної охорони;
- доведенням порядку виклику пожежної охорони працівникам в ході проведення протипожежних інструктажів.

2.10.4. Кожен працівник повинен знати порядок та способи виклику пожежної охорони у разі виникнення пожежі.

2.11. Послідовність евакуації людей та матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки у разі виникнення пожежі.

2.11.1. У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозової зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

2.11.2. Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на керівників структурних підрозділів та працівників, що забезпечують охорону.

2.11.3. Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходинах до виходу з адміністративної будівлі (окремого приміщення).

2.11.4. В першу чергу евакуації підлягають працівники з приміщень, охоплених полум'ям, та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

2.11.5. В подальшому евакуйовуються працівники, службові приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

2.11.6. Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

- розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і приміщень покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;
- своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будівлі та приміщень).

2.11.7. Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

ПРОГРАМА
проведення вступного, первинного (повторного), позапланового
протипожежного інструктажу в Баранівській міській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ І
МОЖЛИВИХ НЕБЕЗПЕЧНИХ І ШКІДЛИВИХ ВИРОБНИЧИХ ФАКТОРІВ

1.1 Пожежа – неконтрольоване горіння, що заподіює матеріальний збиток, шкоду життю та здоров'ю громадян, інтересам суспільства і держави.

1.2 Причини виникнення пожеж: причинами виникнення пожеж найчастіше є: необережне поводження з вогнем, недотримання правил експлуатації виробничого обладнання та електричних пристроїв, самозаймання речовин і матеріалів, розряди статичної електрики, грозові розряди, підпали. Останні, в свою чергу, поділяються на зовнішні (відкриті), при яких добре проглядаються полум'я і дим, і внутрішні (закриті), що характеризуються прихованими шляхами поширення полум'я.

1.3 Для того, щоб відбувся спалах необхідна наявність трьох умов:
– горючі речовини і матеріали
– джерело запалювання – відкритий вогонь, хімічна реакція, електрострум.
– наявність окислювача, наприклад кисню повітря.

Для того, щоб відбулась пожежа необхідне виконання ще однієї умови: наявність шляхів поширення пожежі – горючих речовин, які сприяють поширенню вогню.

1.4. Стадії пожежі:

Перші 10-20 хвилин пожежа поширюється лінійно вздовж горючого матеріалу. В цей час приміщення заповнюється димом розглянути в цей час полум'я неможливо. Температура повітря піднімається в приміщенні до 250-300 градусів. Це температура займання всіх горючих матеріалів. Через 20 хвилин починається об'ємне розповсюдження пожежі. Ще через 10 хвилин настає руйнування скління. Збільшується приплив свіжого повітря, різко збільшується розвиток пожежі. Температура досягає 900 градусів. Фаза вигорання. Протягом 10 хвилин максимальна швидкість пожежі. Після того, як вигорають основні речовини відбувається фаза стабілізації пожежі (від 20 хвилин до 5:00 год). Якщо вогонь не може перекинутися на інші приміщення пожежа йде на вулицю. В цей час відбувається обвалення вигорілих конструкцій.

1.5. Основні небезпечні та шкідливі чинники, що виникають при пожежі:

- 1) полум'я та іскри;
- 2) тепловий потік;
- 3) підвищена температура навколишнього середовища;

- 4) підвищена концентрація токсичних продуктів горіння і термічного розкладання;
- 5) знижена концентрація кисню;
- 6) зниження видимості в диму.

1.6. До супутніх проявів небезпечних факторів пожежі належать:

- 1) оскільки, частини зруйнованих будівель, споруд, транспортних засобів, технологічних установок, обладнання, агрегатів, виробів та іншого майна;
- 2) винесення високої напруги на струмопровідні частини технологічних установок, обладнання, агрегатів, виробів та іншого майна;
- 4) небезпечні фактори вибуху, що стався внаслідок пожежі;
- 5) вплив вогнегасних речовин.

1.7. Пожежна безпека – це стан захищеності особистості, майна, суспільства і держави від пожеж.

1.8. В даний час на території України діють наступні нормативно-правові акти у галузі пожежної безпеки:

- Кодекс цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року № 5403-VI;
- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні».

2. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ В ЧАСТИНІ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Працівникам структурних підрозділів забороняється:

2.1.1. захаращувати меблями, устаткуванням та іншими предметами двері, переходи і суміжні секції та виходи;

2.1.2. користуватися пошкодженими розетками, електрочайниками та іншими електронагрівальними приладами без підставки з негорючих матеріалів;

2.1.3. залишати без нагляду ввімкнені в мережу електронагрівальні прилади, радіоприймачі і т.п.;

2.1.4. застосовувати нестандартні (саморобні) нагрівальні прилади;

2.1.5. користуватися електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю без автоматичного відключення від мережі при перегріві приладу;

2.1.6. куріння в не відведених для цього місцях. Місця для куріння позначаються спеціальним знаком;

2.1.7. зберігати в будівлі установи легкозаймисті, горючі рідини та інші легкозаймисті матеріали;

2.1.8. знімати передбачені проектом двері вестибюлів, холів, коридорів, тамбурів і сходових кліток;

2.1.9. проводити вогневі, зварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлі установи за наявності в приміщеннях людей, а також без письмового дозволу або документа про дозвіл виробництва таких робіт;

2.1.10. проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих і горючих рідин, а так само проводити відігрівання замерзлих труб паяльними лампами та іншими способами із застосуванням відкритого вогню;

2.1.11. кріплення на електропроводці плакатів, схем тощо;

2.1.12. залишення на ніч і зберігання на столах стопок паперів, папок;

- 2.1.13. застосування електроламп завищеною потужністю;
- 2.1.14. користуватися переносними електролампами, шнури яких повністю не укладені в гумові шланги, а електролампи не захищені ковпачками з укріпленої на рукоятці металевою сіткою;
- 2.1.15. порушувати стан електропроводки (заклеювати її папером, шпалерами, матерією, порушувати ізоляцію, завішувати плакатами розетки, обгортати електролампи папером, тканиною та іншими матеріалами).
- 2.1.16. закривати робочі кабінети після закінчення робочого дня без попереднього огляду приміщення особами, відповідальними за наказом за пожежну безпеку;
- 2.1.17. використовувати засоби пожежогасіння не за призначенням;
- 2.2. Працівники установи зобов'язані:
 - 2.2.1. дотримуватися вимог пожежної безпеки та підтримувати протипожежний режим;
 - 2.2.2. виконувати заходи обережності при користуванні небезпечними в пожежному відношенні матеріалами, речовинами та обладнанням;
 - 2.2.3. знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння;
 - 2.2.4. порядок евакуації документації, обладнання і майна;
 - 2.2.5. при проведенні новорічних заходів чітко керуватися правилами протипожежної безпеки;
 - 2.2.6. вимикати після закінчення роботи електроосвітлення, розмножувальну техніку, оргтехніку та персональні комп'ютери;
 - 2.2.7. закривати після закінчення робочого дня кватирки, двері, вікна.

3. ПОРЯДОК ДІЇ ПРИ ПОЖЕЖІ

- 3.1. негайно повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину по телефону 101 (назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі).
- 3.2. негайно оповістити людей про пожежу і повідомити керівника установи.
- 3.3. Відкрити всі евакуаційні виходи і евакуювати людей з будівлі.
- 3.4. Винести з будівлі найбільш цінне майно і документи.
- 3.5. Залишаючи приміщення або будівлю, закрити за собою всі двері і вікна, щоб уникнути розповсюдження вогню і диму в суміжні приміщення.
- 3.6. Приступити до гасіння пожежі та її локалізації за допомогою первинних засобів пожежогасіння.
- 3.7. Відключити електромережу і забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалень конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електричним струмом.
- 3.8. Не панікувати. По можливості підійти до плану евакуації, визначити своє місце розташування і спробувати самостійно вийти з будівлі, а також по можливості вивести через основні та евакуаційні виходи людей.
- 3.9. Якщо потрібно надати першу медичну допомогу постраждалим під час пожежі.

4. ПЕРВИННІ ЗАСОБИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ, ПРАВИЛА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Первинні засоби гасіння пожежі призначено до того, щоб ліквідувати невеликі займання та пожежі на початковій стадії силами персоналу організації, не чекаючи на прибуття пожежної охорони.

4.2. До таких засобів відносять вогнегасники, пожежний інвентар (пожежні відра, ящики з піском, лопати, покривала з негорючого полотна тощо) та пожежний інструмент (гаки, ломы, сокири та ін.).

4.3. Використання первинних засобів гасіння пожежі для господарчих та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням, не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

5.1. Працівники установи несуть відповідальність за невиконання вимог пожежної безпеки в установленому порядку. Посадові особи несуть відповідальність відповідно до вимог нормативно-правових актів України в галузі пожежної безпеки.

6. ПРАВИЛА НАДАННЯ ПЕРШОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ ОПІКАХ І ТРАВМАХ

Струс, забій головного мозку – втрата свідомості, головний біль, запаморочення, нудота, блювота: накладіть бинтову пов'язку і прикладіть контейнер гіпотермічний полімерний охолоджуючий.

Протишокові заходи: постраждалого доставляють в лікувальний заклад лежачи. Голова на м'якій подушці у фіксованому по відношенню до тулуба положенні. У несвідомому стані – на боці, якщо немає перелому кісток тазу.

Переломи кінцівок – відкриті, закриті (різка біль, припухлість, синці, можливо викривлення кінцівки): забезпечте повну нерухомість місця перелому.

Переломи:

ключиці – для розведення уламків ключиці руки фіксуються бинтом за спиною. плечової кістки і кісток передпліччя – накладається шина з зовнішньої і внутрішньої сторони кінцівки.

стегнової кістки – зовнішня шина захоплює всю ногу і тулуб до пахової западини, а з внутрішньої сторони стегна займає відстань від підошви до промежини.

кісток гомілки – шина захоплює з обох сторін колінний і гомілковостопний суглоби.

Забезпечити зупинку кровотечі.

Протишокові заходи.

Перевезення потерпілого:

- при переломі верхніх кінцівок – в положенні сидячи;

- при переломі нижніх кінцівок – у положенні лежачи.

Переломи кісток хребта та тазу - сильний біль у пошкодженій ділянці, порушення чутливості і (або) рухової активності.

Хребет: потерпілого укласти горілиць на тверду, рівну поверхню. При болях у шийному відділі хребта потрібно зафіксувати голову і шию. При перекладанні потерпілого – фіксувати голову і шию.

Кістки таза: постраждалого покладіть горілиць на тверду, рівну поверхню, під розведені зігнуті коліна підкладіть валик з згорнутого одягу. Висока небезпека пошкодження внутрішніх органів і розвитку шоку. При всіх пошкодженнях спини і шиї діяти, як при переломі хребта! Забезпечте зупинку кровотечі.

Протишокові заходи. Перевезення потерпілого в положенні лежачи з фіксацією на твердій рівній поверхні.

Пошкодження грудної клітки - порушення дихання, розлад кровообігу.: при наявності проникаючої рани, пов'язку покривають поліетиленовою плівкою і туго бинтують при положенні грудної клітки на видиху. Потерпілий транспортується до лікувального закладу в напівсидячому положенні з нахилом в сторону пошкодження або лежачи на боці.

Вивихи, забої.

Вивих – різкий біль, неможливість рухів у суглобі, деформація суглоба: верхня

кінцівка фіксується бинтом до тулуба або підвішується на косинці, нижня – прибинтовують до підручним засобам або до здорової кінцівки. Не вправляти вивих без відповідної підготовки!

Забій – біль, синець.

Отруєння чадним газом.

Чадний газ не має кольору і запаху!

Ознаки отруєння: головний біль, пульсація в скронях, нудота, у тяжких випадках втрата свідомості: постраждалого виносять на свіже повітря. При відсутності свідомості – штучне дихання. Непрямий масаж серця. Негайно доставити в лікувальний заклад.

Опіки: зніміть палаючий одяг. Місця опіків (не видаляйте пригорілі частинки одягу, відшаровану шкіру, не відкривайте пухирі) закриваються стерильними серветками і забинтовують. Якщо немає ушкоджень органів черевної порожнини, то необхідно напувати розчином 0,5 ч. ложки соди і 1 ч. ложка солі на літр води.

В.о. інженера з охорони
праці Баранівської міської ради

Олександр ПОЛЮШКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 06 березня 2025р. № 41

Список
відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів
протипожежного захисту Баранівської міської ради

| № п/п | Назва структурного підрозділу | Назва структурного підрозділу, посада | ПІБ |
|-------|--|---|--------------------|
| 1 | Адміністративна будівля Вірлянського старостинського округу | Староста Вірлянського старостинського округу | Козир М.В. |
| 2 | Адміністративна будівля Рогачівського старостинського округу | Староста Рогачівського старостинського округу | Дейнека В.П. |
| 3 | Адміністративна будівля Смолдирівського старостинського округу | Староста Смолдирівського старостинського округу | Гайдайчук М.В. |
| 4 | Адміністративна будівля Суємецького старостинського округу | Староста Суємецького старостинського округу | Дерев'янченко М.М. |
| 5 | Адміністративна будівля Землянського старостинського округу | Староста Землянського старостинського округу | Дерев'янченко М.М. |
| 6 | Адміністративна будівля Берестівського старостинського округу | Староста Берестівського старостинського округу | Закусило Н.І. |
| 7 | Адміністративна будівля Йосипівського старостинського округу | Староста Йосипівського старостинського округу | Грановський О.М. |
| 8 | Адміністративна будівля Кашперівського | Староста Кашперівського старостинського округу | Муравський В.Є. |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | старостинського округу | | |
| 9 | Адміністративна будівля Марківського старостинського округу | Староста Марківського старостинського округу | Цимбалюк І.І. |
| 10 | Адміністративна будівля Порцелянівського старостинського округу | Староста Порцелянівського старостинського округу | Цимбалюк І.І. |
| 11 | Адміністративна будівля Жарівського старостинського округу | Староста Жарівського старостинського округу | Левчук М.М. |
| 12 | Адміністративна будівля Полянківського старостинського округу | Староста Полянківського старостинського округу | Ільчук Л.В. |
| 13 | Адміністративна будівля Ялишівського старостинського округу | Староста Ялишівського старостинського округу | Коржовський М.М. |
| 14 | Адмінбудівля по вул. Соборна, 10 м. Баранівка | Механік по транспорту відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради | Полюшкевич О.В. |
| 15 | Адмінбудівля по вул. Соборна, 12 м. Баранівка | Механік по транспорту відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради | Полюшкевич О.В. |
| 16 | Адмінбудівля по вул. Соборна, 20 м. Баранівка | Механік по транспорту відділу благоустрою та житлово - комунального господарства міської ради | Полюшкевич О.В. |
| 17 | Адміністративна будівля по вул. Звягельській, 7а м.Баранівка | Начальник управління організації надання адміністративних послуг міської ради | Самчук О.В. |
| 18 | Адміністративна будівля по вул. Соборна, 55 м.Баранівка | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» | Лізунова І.В. |