



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

15 сесія 8-го скликання

09 липня 2021 року

№417

Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Баранівської міської ради на 2021-2025 роки

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», наказу Міністерства фінансів України від 14.09.2010 року №1026 «Про затвердження норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядок їх витрачання», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Баранівської міської ради на 2021-2025 роки (далі – Програма).
2. Відділу фінансів Баранівської міської ради (Василевський О.В.) в межах кошторисних призначень передбачити кошти на цілі Програми.
3. Відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради (Цимбалюк Л.А.) керуватися затвердженим Положенням при фінансуванні цілей Програми.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.)

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 15 сесії 8 скликання
міської ради
від 09.07.2021 №417

**Програми
фінансового забезпечення представницьких витрат та інших
видатків, пов'язаних з діяльністю Баранівської міської ради
на 2021-2025 роки**

1. Основні поняття, що використовуються в цій Програмі.

Представницькі витрати – це витрати бюджетних установ на прийом і обслуговування представників і делегацій (в тому числі – іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення міжнародних зв'язків, установа та підтримання взаємовигідного співробітництва.

Офіційний прийом – захід, спрямований на встановлення або підтримання партнерських відносин, а також підписання договорів, угод про співпрацю, інших документів, які проводяться за участі офіційних осіб сторонньої організації.

Офіційні особи – представники організації:

– особи, які входять до складу делегації організації, що бере участь у переговорах;

– посадові особи, яким, відповідно до службових повноважень, надано право проведення переговорів або підписання договорів і угод про співпрацю або ініціювання підписання таких договорів та угод. А також особи, які безпосередньо курирують реалізацію укладених договорів і угод;

– фізичні особи, яким право на підписання договорів, угод, додаткових угод, протоколів розбіжностей та інших цивільно-правових і процесуальних документів від імені представленої організації надано на підставі довіреності, виданої керівними органами такої організації.

Організації – юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності, які співпрацюють з Баранівською міською радою за напрямками її діяльності або планують здійснення такої співпраці в майбутньому.

2. Загальні положення

Ця Програма обґрунтовує й деталізує порядок формування, структуру витрат, формування «коштів на представницькі витрати», звітність і планування проведення представницьких заходів Баранівською міською радою (далі – міська рада), пов'язаних із прийомом та обслуговуванням офіційних представників інших організацій, у тому числі іноземних. Основною метою здійснення таких витрат є забезпечення заходів щодо встановлення співробітництва міської ради з іншими організаціями, формування взаємовигідних відносин в інтересах територіальної громади та вирішення питань, пов'язаних з діяльністю міської ради.

Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада
Назва розпорядчого документа при розробленні Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетний Кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2010 N 1026
Розробник Програми	Баранівська міська рада
Відповідальні виконавці Програми	Баранівська міська рада
Термін реалізації Програми	2021-2025 року
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
Орієнтовний обсяг фінансування Програми	В межах фінансових можливостей

3. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів обласного та загальнодержавного значення. Баранівська міська рада є членом Асоціації міст України, Асоціації «Енергоефективні міста України», учасником ряду інвестиційних проектів, що реалізуються в Баранівській територіальній громаді.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Баранівської міської ради на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до п.22 ст. 26, ст. 35 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят, рішень сесії Баранівської міської ради, рішень виконкому Баранівської міської ради, розпоряджень міського голови.

4. Основна мета та завдання програми

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території громади загальнодержавних, районних та міських свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади, організації прийому іноземних делегацій, делегацій з інших міст України, облдержадміністрації, обласної ради, райдержадміністрації, районної ради, інвестиційних компаній, тощо

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

-забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;

-забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та працівників радив заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;

-вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;

-забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і місцевої територіальної громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;

-забезпечити участь міської ради в заходах Асоціації міст України, Асоціації «Енергоефективні міста України», ряду інвестиційних проектів, що реалізуються в Баранівській територіальній громаді;

-забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;

-здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Обсяг коштів визначається згідно рішення сесії, і може змінюватись при внесенні змін до місцевого бюджету та програми в подальші роки дії цієї програми.

Строк реалізації програми до 31 грудня 2025 року

6. Напрями діяльності та заходи Програми

6.1 Організація проведення на території Баранівської міської територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного, міського та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із відзначенням :

-державних свят;

-пам'ятних дат (у тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням громади, тощо);

-ювілеїв;

-річниць;

-професійних свят.

Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом :

-депутатів громади та народних депутатів України;

-керівництва обласної ради, обласної державної адміністрації, районної ради та райдержадміністрації;

-іноземних делегацій;

-представників об'єднань, організацій, фундацій та фондів в рамках співпраці.

6.2 Пропагування історичних досягнень міста Баранівки та соціально - економічного розвитку міста, а саме :

- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального – економічного потенціалу;
- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

6.3.Сприяння :

6.3.1.у поширенні :

- позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ міської територіальної громади;
- друкованої та іншої продукції з символікою громади.

6.3.2.в організації та проведенні :

- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (будинку) міської територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;

-навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування.

6.4.Запровадження премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради, пам'ятних знаків, символіки міста, сіл та селищ, що входять у територіальну громаду та інше.

6.5.Фінансування витрат, пов'язаних з відрядженнями та проживанням.

6.6.Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій.

6.7.Забезпечення участі міської ради (територіальної громади) в Асоціаціях місцевих та регіональних рад, Асоціації «Енергоефективні міста України»

6.8.Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

6.9.Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

6.10.Вшанування пам'яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників місцевих, районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

6.11. Інші заходи, спрямовані на підтримку депутатського корпусу міської ради, керівників органів місцевого самоврядування у випадках тривалого захворювання, надання допомоги їхнім сім'ям у разі смерті та інших випадках, викликаних непередбачуваними обставинами.

6.12. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування.

6.13. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);

- транспортне забезпечення представників (в т.ч. придбання ПММ);

- заходи культурної програми;

- придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;

- буфетне обслуговування під час переговорів;

- інші випадки.

6.14. Забезпечення необхідних умов для участі представників міської ради та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті.

Для проведення представницьких витрат чи інших заходів, пов'язаних з діяльністю Баранівської міської ради, приймається рішення виконавчого комітету міської ради або розпорядження міського голови з подальшим затвердженням виконавчим комітетом міської ради.

Координацію і відповідальність за виконання Програми несе виконавчий комітет міської ради, який щорічно звітує перед депутатським корпусом міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Секретар міської ради

Володимир ЗАРЕМБА