



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№ 1

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.04.2018 № 93 «Про внесення змін у склад житлової комісії та затвердження Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Баранівської міської ради»

Керуючись п. 2 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», враховуючи кадрові зміни, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни в пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 27.04.2018 №93 «Про внесення змін у склад житлової комісії та затвердження Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Баранівської міської ради»:

«1.Затвердити новий склад житлової комісії при виконавчому комітеті Баранівської міської ради згідно з додатком».

2. Вважати таким що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 26.06.2019 №144 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.04.2018 № 93 «Про внесення змін у склад житлової комісії та затвердження Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Баранівської міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Т.В.Кравчук.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 4.12.2020 р. №1

Склад
житлової комісії при виконавчому комітеті Баранівської міської ради

Приймак Ірина Володимирівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії

Заремба Володимир Григорович – секретар ради, заступник голови комісії

Григорович Ірина Володимирівна – провідний спеціаліст з комунальної власності відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Кравчук Тетяна Василівна – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Савчук Василь Андрійович – начальник благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради

Шевчук Олена Григорівна – начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради

Кучинська Інна Володимирівна – начальник служби у справах дітей Баранівської міської ради

Нікітчина Наталя Володимирівна - в.о. начальника управління соціального захисту населення Баранівської міської ради (заступник начальника управління – директор центру УСЗН міської ради)

Будківська Оксана Миколаївна – завідувач юридичного сектору

Дерев'янчук Григорій Олексійович – провідний спеціаліст містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№ 2

Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», пунктом 7 статті 9, пунктом 1 статті 10, статтею 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,40,45,46 Житлового кодексу Української РСР, пунктів 15,20,26,45,46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши заяву прийомної матері Горецької Т.М. про взяття на квартирний облік прийомної дочки ХХХХХ, враховуючи висновок житлової комісії (протокол №36 від 28.10.2020р.), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов в позачергову чергу ХХХХХ, ХХХХХ р.н. - особу з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, яка зареєстрована за адресою: ХХХХХ.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Т.В.Кравчук.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

04.12.2020

№3

**Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Чубару Валерію Миколайовичу поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Юрчуку Андрію Зотовичу (нині покійний) нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації, згідно заяви Юрчук Ольги Анатолівни.
3. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ для оформлення права власності Пашкевичу Йосипу Петровичу нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
4. Присвоїти ½ частині житлового будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Тіхоміровій Світлані Хачатурівні, Тіхомірову Сергію Миколайовичу нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
5. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, для оформлення права власності Куцана Федора Олександровича (нині покійного) поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації, згідно заяви Колос Лариси Федорівни.
6. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Рожанському Володимирі Казимировичу нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
7. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Сус Вірі Капітонівні (нині покійній) нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації згідно заяви Суса Андрія Васильовича.

8. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Савичу Валентину Петровичу нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
9. Zobov'язати Чубара В.М., Юрчук О.А., Пашкевича Й.П., Тіхомірову С.Х., Тіхомірова С.М., Колос Л.Ф., Рожанського В.К., Суса А.В., Савича В.П., внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

04.12.2020

№4

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди

Розглянувши заяву Марченко Лесі Іванівни про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Марченко Лесі Іванівні, яка зареєстрована по ХХХХХ, на встановлення трьох зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по ХХХХХ.
2. Зобов'язати Марченко Л.І.:
 - Погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезазначеної тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати тимчасову споруду у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
 - повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасових споруд.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

04.12.2020

№5

Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди

Розглянувши заяву Савича Володимира Васильовича про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Савичу Володимиру Васильовичу який зареєстрований ХХХХХ, на встановлення чотирьох зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по ХХХХХ.
2. Зобов'язати Савича В.В.:
 - 1) погодити відповідність намірів щодо місця розташування вищезазначеної тимчасової споруди будівельним нормам у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, оформити паспорт прив'язки ТС з відображенням благоустрою прилеглої території (на топографо-геодезичній основі М 1:500) та встановлювати тимчасову споруду у повній відповідності до паспорта прив'язки ТС;
 - 2) повідомити виконавчий комітет Баранівської міської ради про встановлення тимчасових споруд.
3. Визнати таким що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 26.04.2016 року № 92 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради № 11 від 26.11.2016 року «Про розгляд заяв на будівництво, реконструкцію приміщень та інших об'єктів, а також щодо погодження місця розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

04.12.2020

№6

**Про надання дозволу
на будівництво**

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Парфенюк Вероніці Володимирівні дозвіл на будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXX.
2. Зобов'язати Парфенюк В.В., замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

04.12.2020

№7

Про надання дозволу на реконструкцію квартир

Розглянувши заяву Корольова Максима Валерійовича, про надання дозволу на реконструкцію квартири, керуючись ст.29, 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Корольову Максиму Валерійовичу на реконструкцію квартири XXXXX.
2. Рекомендувати Корольову Максиму Валерійовичу:
 - замовити виготовлення проектної документації на реконструкцію через спеціалізовану проектну організацію та погодити її в установленому порядку;
 - повідомити інспекцію ДАБК про початок проведення будівельних робіт;
 - після закінчення будівництва оформити документи щодо готовності об'єкта до експлуатації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

04.12.2020

№8

Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради та її складу в новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, враховуючи кадрові зміни у структурі Баранівської міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради в новій редакції (додається).
2. Затвердити новий склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради (додається).
3. Визнати такими, що втратили чинність пункти 1,2 рішення виконавчого комітету міської ради від 31.07.2019 року № 172 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради та її складу в новій редакції».
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кравчук Т.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 4.12.2020 року №8

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є органом, що утворюється головою виконавчого органу міської ради (об'єднаної територіальної громади).

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](#) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів районної держадміністрації, виконавчого органу міської ради (об'єднаної територіальної громади) з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити;

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова виконавчого органу міської ради (об'єднаної територіальної громади).

Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей.

Заступник голови виконавчого органу міської ради (об'єднаної територіальної громади) може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів районної держадміністрації, виконавчого органу міської ради (об'єднаної територіальної громади) з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, служби у справах

дітей, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін'юсту, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

10. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 4.12.2020 року №8

Склад

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради

- | | |
|---------------------------------|--|
| Мігей Олександр Юрійович | - міський голова, голова комісії |
| Приймак Ірина Володимирівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії |
| Кучинська Інна Володимирівна | - начальник служби у справах дітей міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії | |
| Кравчук Тетяна Василівна | - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |
| Нікітчина Наталія Володимирівна | - в.о. начальника управління соціального захисту населення міської ради |
| Николишин Ростислав Зіновійович | - начальник відділу освіти міської ради |
| Мельник Юрій Михайлович | - головний спеціаліст відділу Баранівського бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою) |
| Корнійчук Ігор Анатолійович | - начальник сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського ВП ГУНП (за згодою) |
| Ошатюк Надія Богданівна | - начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради |
| Лисюк Наталія Володимирівна | - заступник начальника УПСЗН РДА – начальник відділу грошових виплат і компенсацій (за згодою) |
| Пулковська Інна Володимирівна | - лікар-педіатр КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради |
| Ковальчук Людмила Миколаївна | - практичний психолог Баранівського ліцею №2 |
| Кокітко Наталія Володимирівна | - депутат міської ради |
| Сус Олександр Іванович | - завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей міської ради |

Лисюк Ганна Володимирівна

- головний спеціаліст служби у справах
дітей міської ради

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№ 9

Про утворення міждисциплінарної команди

Керуючись пунктом 19, пунктом 20, пунктом 21 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
2. Затвердити персональний склад міждисциплінарної команди (додаток 1).
3. Затвердити положення про діяльність міждисциплінарної команди (додаток 2).
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кравчук Т.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 4.12.2020 року №9

**Персональний склад міждисциплінарної команди
для організації соціального захисту дітей, які перебувають
у складних життєвих обставинах**

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Лисюк Ганна
Володимирівна | - | головний спеціаліст служби у справах дітей
міської ради |
| Лашевич Марина
Геннадіївна | - | головний спеціаліст відділу освіти міської
ради |
| Нікітчина Наталія
Володимирівна | - | в.о. начальника управління соціального
захисту населення міської ради |
| Лисюк Наталія
Володимирівна | - | заступник начальника УПСЗН РДА,
начальник відділу грошових виплат і
компенсацій |
| Пулковська Інна
Володимирівна | - | лікар-педіатр КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги» Баранівської міської
ради |
| Корнійчук Ігор
Анатолійович | - | начальник сектору превенції Баранівського
відділення поліції Новоград-Волинського ВП
ГУНП (за згодою) |

Із обов'язковим залученням в.о.старости старостинського округу за місцем проживання/перебування конкретної дитини

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 4.12.2020 року №9

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність міждисциплінарної команди
для організації соціального захисту дітей, які перебувають
у складних життєвих обставинах

1. Міждисциплінарна команда для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – міждисциплінарна команда) утворюється в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці за рішенням органу опіки та піклування із визначенням повноважень служби у справах дітей щодо організації її діяльності.

2. Міждисциплінарна команда у своїй діяльності керується [Конституцією](#) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями міждисциплінарної команди є:
прийняття узгоджених дій та рішень в інтересах дитини;
аналіз інформації про дитину, її сім'ю, складні життєві обставини, в яких вона перебуває, результатів оцінювання потреб дитини та її сім'ї у соціальних послугах, здатності батьків здійснювати догляд та виховання дитини, рівня виконання ними батьківських обов'язків;
розроблення, виконання, систематичний (щоквартальний) перегляд і коригування індивідуального плану із забезпеченням відповідності запланованих заходів інтересам дитини, а також індивідуального плану надання соціальних послуг, у тому числі плану соціального супроводу сім'ї дитини;
ініціювання розгляду питання щодо соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, на засіданні комісії з питань захисту прав дитини, зокрема щодо обов'язковості надання соціальних послуг (проходження індивідуальних корекційних програм) особам у разі невиконання ними батьківських обов'язків, вчинення домашнього насильства чи жорстокого поводження з дитиною.

4. Організація діяльності міждисциплінарної команди забезпечується службою у справах дітей, проводиться у формі засідань.

Рішення міждисциплінарної команди оформляються протоколом, а питання щодо стану їх реалізації розглядається на наступних засіданнях.

5. У разі коли дитина перебуває у складних життєвих обставинах виключно у зв'язку із булінгом (цькуванням), заходи, визначені цим пунктом, вживаються комісією з розгляду випадку булінгу (цькування), утвореною закладом освіти, в якому зафіксовано такий випадок, відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого МОН.

6. Індивідуальний план розробляється за формою, затвердженою Мінсоцполітики, на основі результатів оцінювання потреб дитини та її сім'ї у соціальних послугах, підписується членами міждисциплінарної команди та затверджується комісією з питань захисту прав дитини.

Індивідуальний план розробляється протягом семи робочих днів з дати взяття дитини на облік. Строк його затвердження не повинен перевищувати 14 календарних днів з дати взяття дитини на облік.

Функції з координації діяльності щодо виконання індивідуального плану покладаються на службу у справах дітей.

Індивідуальний план містить:

інформацію про потреби дитини, заходи щодо їх задоволення, відповідальних виконавців, строки та відомості про стан його виконання; заходи із соціальної підтримки сім'ї дитини; інформацію про перегляд та коригування заходів.

Під час розроблення індивідуального плану дитина, яка перебуває у складних життєвих обставинах, її батьки, інші законні представники, якщо вони не є кривдниками дитини, інформуються про права, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

Індивідуальний план може погоджуватися батьками, іншими законними представниками дитини або одним із батьків (якщо вони не є кривдниками дитини, не ухиляються від захисту прав та інтересів дитини) з метою забезпечення їх активної участі у здійсненні заходів, зазначених у плані.

У разі виникнення обставин, що унеможливають виконання індивідуального плану, потреби у визначенні додаткових заходів із соціального захисту дитини питання щодо його коригування виноситься для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини.

Копії індивідуального плану, результати його перегляду невідкладно, протягом однієї доби, надсилаються службою у справах дітей кожному члену міждисциплінарної команди для виконання, батькам або іншим законним представникам дитини, якщо вони не є кривдниками.

Суб'єкти, які є виконавцями індивідуального плану, зобов'язані щокварталу (або на вимогу) надавати службі у справах дітей звіт про стан його виконання в межах своїх повноважень.

7. Суб'єкти, залучені до участі в роботі міждисциплінарної команди, зобов'язані не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі команди, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

4 грудня 2020 року

№ 10

Про внесення змін до складу комісії з визначення напрямів та об'єктів, на які у 2020 році буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Враховуючи кадрові зміни в структурі Баранівської міської, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з визначення напрямів та об'єктів, на які у 2020 році буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого розпорядженням міського голови від 17.07.2020 №200-од затвердженого та рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.07.2020 №109, а саме:

Ввести Приймак Ірину Володимирівну, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, вивівши зі складу комісії Кокітко Н. В.

Ввести Кравчук Тетяну Василівну, керуючу справами виконкому міської ради, вивівши Куцан Л.Л.

Вивести зі складу комісії Цищору В. О.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кравчук Т.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 4.12.2020 року року №10

Склад
комісії з визначення напрямів та об'єктів, на які у 2020 році буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

- | | |
|------------------------------|---|
| Мігей Олександр Юрійович | - міський голова, голова комісії |
| Кравчук Тетяна Василівна | - керуючий справами(секретар) виконкому, заступник голови комісії |
| Кучинська Інна Володимирівна | - начальник служби у справах дітей міської ради, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|---------------------------------|--|
| Приймак Ірина Володимирівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, |
| Нікітчина Наталія Володимирівна | - в.о. начальника управління соціального захисту населення міської ради |
| Николишин Ростислав Зіновійович | - начальник відділу освіти міської ради |
| Мельник Юрій Михайлович | - головний спеціаліст відділу Баранівського бюро правової допомоги Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою) |
| Корнійчук Ігор Анатолійович | - начальник сектору превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського ВП ГУНП (за згодою) |

- Ошатюк Надія Богданівна - начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
- Лисюк Наталія Володимирівна - заступник начальника УПСЗН РДА – начальник відділу грошових виплат і компенсацій (за згодою)
- Пулковська Інна Володимирівна - лікар-педіатр КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради
- Ковальчук Людмила Миколаївна - практичний психолог Баранівського ліцею №2
- депутат міської ради
- Кокітко Наталія Володимирівна

Керуючий справами
виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№ 11

Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 56 Цивільного кодексу України, статтею 169 Сімейного кодексу України, підпунктом 2 пункту 27, пунктом 30 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 27.11.2020 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати ХХХХХ, ХХХХ р.н., такою, що втратила статус дитини, позбавленої батьківського піклування у зв'язку з поновленням матері дитини у батьківських правах на підставі рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 20.10.2020 р. (справа № 273/1949/20).
2. Вважати ХХХХХ, ХХХХ р.н., такою, що втратила статус дитини, позбавленої батьківського піклування у зв'язку з поновленням батьків дитини у батьківських правах на підставі рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 20.10.2020 р. (справа № 273/1949/20).
3. Вважати ХХХХХ, ХХХХ р.н., таким, що втратив статус дитини, позбавленої батьківського піклування у зв'язку з поновленням батьків дитини у батьківських правах на підставі рішення Баранівського

районного суду Житомирської області від 20.10.2020 р. (справа № 273/1949/20).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Т.В. Кравчук.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№12

Про забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, із сімей які перебувають у складних життєвих обставинах.

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», враховуючи рішення виконавчого комітету від 27.02.2020 року №49 «Про встановлення вартості харчування у закладах освіти міської ради на 2020 рік», з метою соціальної підтримки дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у 2020/2021 навчальному році з 01 грудня 2020 року (додаток 1).
2. Внести зміни в додаток до рішення виконавчого комітету від 30.09.2020 року №182 «Про забезпечення безкоштовним харчуванням дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах», виключивши із списку дітей на безкоштовне харчування у зв'язку із зміною місця проживання та оформленням допомоги малозабезпеченим сім'ям (додаток 2).
2. Відділу освіти Баранівської міської ради (Николишин Р.З.) довести дане рішення до відома директорів загальноосвітніх шкіл.
3. Начальнику відділу фінансів міської ради (Дем'янюк О.Ю.) передбачити додаткові кошти на харчування дітей даної категорії.
4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) тримати на постійному контролі дане питання.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови
Керуючий справами виконкому

Ірина ПРИЙМАК
Тетяна КРАВЧУК

Список дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах

№п /п	Прізвище ім'я по батькові	Клас	Адреса проживання
1	XXXXXX	3- А	м. Баранівка, вул. Польова, 14а
2	XXXXXX	2- В	м. Баранівка, вул. Польова, 14а
3	XXXXXX	1- В	м. Баранівка, пров. Остапа Вишні, 10
4	XXXXXX	3- А	м. Баранівка, вул. Калинова,12
5	XXXXXX	5- Б	м. Баранівка, вул. Калинова,12
6	XXXXXX	6- А	м. Баранівка, вул. Калинова,12
7	XXXXXX	9	с. Зеремля, вул. Молодіжна,9
8	XXXXXX	2- А	с. Мирославль, вул. Гайська, 18
9	XXXXXX	6- Г	с. Мирославль, вул. Гайська, 18
10	XXXXXX	9- В	м. Баранівка, 2 пров. Софіївський, 12
11	XXXXXX	2- А	с. Климентіївка, вул. Ведмежа, 3
12	XXXXXX	8	с. Суємці, вул. Миру, 13
13	XXXXXX	5	с.Смолдирів, пр.Шевченка,4
14	XXXXXX	6	с.Смолдирів, пр.Шевченка,4
15	XXXXXX	2	с. Смолка, вул. Партизанська, 5
16	XXXXXX	5	с. Смолка, вул. Партизанська, 5
17	XXXXXX	1	с. Смолдирів, вул.Прапорська, 9
18	XXXXXX	1	с. Смолдирів, вул. Загребельна, 35
19	XXXXXX	9	с. Глибочок, вул. Поліська, 96
20	XXXXXX	7- Б	м. Баранівка,

			вул. Соборна,43/71
21	XXXXXX	7- Б	м. Баранівка, вул. Соборна,43/71
22	XXXXXX	8- А	м. Баранівка, вул. Гончара, 4
23	XXXXXX	9-А	с. Табори, вул. Молодіжна

Керуючий справами
виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№ 13

Про затвердження нового складу опікунської ради
при виконавчому комітеті міської ради

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до ст. 56 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/ 88, керуючись ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад опікунської ради при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення виконавчого комітету від 31.05.2020 року №99 «Про затвердження Положення та нового складу опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради».
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кравчук Т.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК

Склад

опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради

- | | |
|------------------------------------|--|
| Приймак Ірина
Володимирівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова опікунської ради; |
| Кравчук Тетяна
Василівна | - керуючий справами виконкому, заступник голови опікунської ради; |
| Ожеревська Ірина
Орестівна | - фахівець із соціальної роботи I категорії управління соціального захисту населення, секретар опікунської ради |
| <p>Члени опікунської ради:</p> | |
| Нікітчина Наталія
Володимирівна | - заступник начальника управління – директор центру УСЗН міської ради; |
| Будківська Оксана
Миколаївна | - завідувач юридичного сектору міської ради; |
| Ільчук Любов
Володимирівна | - в.о. старости Полянківського старостинського округу; |
| Дашко Ірина
Ростиславівна | завідувач сектору обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці та населення, яке постраждало внаслідок аварії на ЧАЕС відділу персоніфікованого обліку управління праці та соціального захисту населення РДА (за згодою); |
| Орностай Людмила
Григорівна | - голова благодійного фонду «Союз інвалідів» (за згодою); |
| Дмитрук Ніла Миколаївна | - медичний директор КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради; |
| Корнійчук Ігор
Анатолійович- | - інспектор ювенальної превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського ВП ГУНП (за згодою); |
| Драган Олександр
Миколайович | - депутат міської ради. |

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№ 14

Про затвердження нового складу комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади.

Відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи кадрові зміни, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 27.02.2020 № 39 «Про утворення комісії по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Кравчук Т.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 4.12.2020 року 14

Склад комісії
по розгляду звернень громадян щодо надання
одноразової матеріальної допомоги жителям
Баранівської міської ОТГ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Кравчук Тетяна Василівна | - керуючий справами виконкому,
голова комісії; |
| Нікітчина Наталія
Володимирівна | - заступник начальника управління –
директор центру УСЗН
Баранівської міської ради,
заступник голови комісії; |
| Томашевська Леся
Олександрівна | - начальник відділу адміністрування
всіх видів соціальної підтримки
населення УСЗН Баранівської
міської ради, секретар комісії;
-
Члени комісії: |
| Василевський Олександр
Вікторович | -заступник начальника управління
Фінансів міської ради; |
| Закусило Надія Іванівна | - в.о. старости
с.Берестівка,с.Мирославль,
с.Ситисько, с.Зрубок; |
| Дмитрук Ніла Миколаївна | - медичний директор КНП «Центр
ПМСД» Баранівської міської ради
(за згодою); |
| Костецька Олена Дмитрівна | - начальник відділу організаційно-
кадрової роботи міської ради; |
| Терещенко Наталія
Володимирівна | - головний бухгалтер відділу освіти
міської ради; |
| Нечипорук Дмитро Васильович | - депутат міської ради (за згодою); |

- Ошатюк Надія Богданівна - начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради;
- Зайчук Ірина Григорівна - паспортист сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб
- Будківська Оксана Миколаївна - завідувач юридичного сектору міської ради;

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

4 грудня 2020 року

№ 15

Про затвердження Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Інструкції з діловодства в Баранівській міській раді у новій редакції

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами) виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у новій редакції, що додається.
2. Затвердити Інструкцію з діловодства в Баранівській міській раді новій редакції, що додається.
3. Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну вступає в дію з моменту запровадження в міській раді документування управлінської інформації із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та

електронної позначки часу за винятком розділів II, V, які вступають в дію з моменту затвердження цієї Інструкції.

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів рад Приймак І.В., секретарю міської ради Зарембі В.Г., керуючій справами (секретарю) ради Кравчук Т.В., керівникам структурних підрозділів міської ради забезпечити виконання дотримання працівниками міської ради положень інструкцій.

5. Визнати такими, що втратило чинність рішення виконкому Баранівської міської ради від №

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№16

Про затвердження
адміністративної комісії
при виконавчому комітеті
Баранівської міської ради
у новому складі

З метою запобігання вчиненню правопорушень на території Баранівської міської ради, захисту прав людини та громадянина, гарантованих Конституцією України, керуючись пп. 4 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 215 кодексу України про адміністративні правопорушення, враховуючи кадрові зміни, виконавчий комітет Баранівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити адміністративну комісію при виконавчому комітеті Баранівської міської ради у складі:

Голова адміністративної комісії - Приймак Ірина Володимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови адміністративної комісії - Заремба Володимир Григорович - секретар Баранівської міської ради

Секретар адміністративної комісії - Марценюк Наталія Іванівна - юрисконсульт юридичного сектору Баранівської міської ради

Члени комісії :

Кравчук Тетяна Василівна - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Баранівської міської ради

Савчук Василь Андрійович - начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради

Николишин Ростислав Зіновійович - начальник відділу освіти Баранівської міської ради

Цимбалюк Людмила Анатоліївна - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку економічного розвитку, інвестицій та закупівель Баранівської міської ради

Будківська Оксана Миколаївна - завідувач юридичного сектору Баранівської міської ради

Бондарчук Сергій Анатолійович – головний спеціаліст з питань енергетики та охорони навколишнього середовища відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради.

2. Рішення виконавчого комітету від 30.06.2020 року №104 «Про затвердження адміністративної комісії при виконкомі міської ради у новому складі» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№17

Про затвердження заходів до новорічних та різдвяних свят

З метою організації змістовного дозвілля жителів громади у новорічні та різдвяні дні 2020-2021 рр., виховання молоді у дусі поваги до народних традицій, керуючись пп. 3 п б ч 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо проведення новорічних та різдвяних свят, що додаються.
2. Затвердити порядок проведення конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса» та склад журі, що додаються.
3. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити виконання та фінансування вище зазначених заходів в межах кошторисних призначень.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради І.В.Приймак.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому

ЗАХОДИ

щодо проведення новорічних та різдвяних свят

1. Забезпечити проведення новорічних та різдвяних свят, народних обрядів, розваг, спортивно-масових заходів на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади з дотриманням усіх протиепідемічних норм.

Відділи: освіти та культури,
сім'ї,
молоді та спорту міської ради
Грудень 2020 р – січень
2021 року

2. Прикрасити міську новорічну ялинку на Площі Волі.

Відділ благоустрою та
житлово-комунального
господарства
міської ради
До 19 грудня 2020 року

3. Підготувати вітальні листівки з новорічними та різдвяними святами, тексти привітань та забезпечити розсилання поздоровлень та розміщення в засобах масової інформації.

Відділ організаційно-
кадрової
роботи міської ради
До 16 грудня 2020 року

4. Забезпечити виготовлення та розміщення тематичних постерів на білборд та сіті-лайт з нагоди новорічних та різдвяних свят.

Відділ організаційно-
кадрової
роботи міської ради
До 16 грудня 2020 року

5. Забезпечити придбання привітальних листівок, новорічних призів та подарунків.

Відділи: бухгалтерського
обліку
та економічного розвитку,
інвестицій та закупівель та
культури, сім'ї, молоді та
спорту міської ради

Грудень 2020 р – січень 2021 року

6. Провести урочисте відкриття міської новорічної ялинки на Площі Волі за участю трудових колективів міської ради, підприємств, установ і організацій, а також громадян міста з дотриманням усіх протиепідемічних норм.

Відділи:
благоустрою та

житлово-комунального
господарства
та організаційно-
кадрової
роботи міської ради

18 грудня 2020 року

7. Оголошення підсумків конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса» та нагородження.

Відділи: освіти
та культури, сім'ї,
молоді та спорту, організаційно-
кадрової роботи міської ради
17 грудня 2020 року

8. Організувати роботу «Резиденції Святого Миколая» в приміщенні «Джерельце» за окремим графіком роботи з дотриманням усіх протиепідемічних норм.

Відділи: культури, сім'ї,
молоді та спорту та
організаційно-
кадрової роботи міської ради,
КП «Баранівський міжшкільний
ресурсний центр»
18-19 грудня 2020 року

9. Забезпечити встановлення новорічних ялинок у закладах освіти Баранівської міської ОТГ.

Відділи: благоустрою та
житлово-

комунального
господарства
та освіти міської ради
Грудень 2020 року

10. Запропонувати підприємницьким і комерційним структурам, громадським, благодійним, політичним і релігійним організаціям надати посильну допомогу дітям – сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування.

Управління соціального
захисту
населення та служба у
справах дітей
міської ради
Грудень 2020 року –
січень 2021 року

11. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської громади новорічних та

різдвяних свят. Заборонити рух автотранспорту, а саме: 18 грудня 2019 року на площі Волі з 16-00 год. до закінчення свята (орієнтовно до 18-00 год.) з перекриттям вулиць Пашкевича, Першотравенської, Звягельської.

Відділ організаційно- кадрової
роботи міської ради
До 18 грудня 2020 року

Керуючий справами
виконкому

Т.В.Кравчук

Порядок проведення конкурсу
“Найкраща ялинкова прикраса”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конкурс «Найкраща ялинкова прикраса» (далі – конкурс) проводиться до Дня Святого Миколая та відкриття міської новорічної ялинки з метою широкого залучення юних авторів до творчого розвитку, самовдосконалення, забезпечення передноворічного настрою, а також мати змогу переможцям конкурсу прикрасити ялинку власними руками, продемонструвати свої творчі здібності, оригінальний стиль мешканцям Баранівської громади.

1.2. Організатором і керівником конкурсу є Баранівська міська рада. Переможців конкурсу визначає журі, склад якого затверджений рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради від _____ 2020 р. № ____.

1.3. Інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради <http://otg.mrada-baranivka.gov.ua/>.

2. ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Завданнями конкурсу є: - виявлення та підтримка талановитих авторів-початківців, заохочення їх до подальшої творчої праці; - сприяння розвитку та реалізації творчих ініціатив юних (молодих) митців; - популяризація дитячої творчості; - обмін творчим досвідом.

3. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

3.1. До участі в конкурсі запрошуються вихованці гуртків та учні шкіл громади віком від 5 до 16 років.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ І УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Участь у конкурсі є безкоштовною.

4.2. Термін проведення конкурсу: з 1 грудня по 15 грудня 2020 року.

4.3. Роботи на конкурс приймаються до ____ грудня (включно) 2020року.

4.4. Визначення переможця конкурсу відбудеться ____ грудня 2020 року.

4.5. Переможець конкурсу власноручно прикрасить новорічну ялинку своїм винаходом (іграшкою).

4.6. Вимоги до параметрів іграшки: висота – приблизно 50 сантиметрів, ширина – приблизно 30 сантиметрів; іграшку бажано подавати на мотузці або на гачку, що її можна було повісити на ялинку для експонування.

4.7. Конкурсні роботи передаються автором до виконавчого комітету Баранівської міської ради за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, 20 (2-й поверх).

5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

5.1. Роботи, прийняті до розгляду членами журі, оцінюються за такими критеріями:

- оригінальність стилю;
- досконалість форми;
- неординарність творчої думки, новаторство.

5.2. Журі конкурсу визначає переможців і призерів конкурсу (I, II, III місце) та заохочувальні призи (8 штук).

5.3. Переможці конкурсу отримують премію, за перше, друге та третє місця, яку визначає журі та затверджується розпорядженням міського голови. Загальна сума коштів для отримання премії становить 2000 грн.

5.4. Журі має право розділити переможців за віковою категорією 5-8 років; 9-12 років; 13-16 років, за номінаціями «Трудомісткість виконання», «Оригінальність», «Втілення творчого задуму», «Естетичний смак», «Креативність» або визначити декілька переможців (I, II, III місце). Переможцям вручаються дипломи та грошові винагороди.

5.5. Діти, які прийняли участь в конкурсі, але не стали призерами отримують подяку від міського голови.

5.6. Інформація про підсумки конкурсу публікується на веб-сайті Баранівської міської ради <http://otg.mrada-baranivka.gov.ua/>.

**Керуючий справами
виконкому**

Т.В.Кравчук

СКЛАД ЖУРІ

міського конкурсу «Найкраща ялинкова прикраса»

Приймак Ірина Володимирівна	- заступник міського голови, голова журі
Кравчук Тетяна Василівна	- керуюча справами виконкому, заступник голови журі
Завадська Жанна Сергіївна	- головний спеціаліст з організаційної роботи, секретар журі
<u>Члени журі:</u>	
Ошатюк Надія Богданівна	- начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради
Бенкіна Тетяна Григорівна	- керівник гуртка міського Будинку дитячої творчості
Лашевич Марина Геннадіївна	- головний спеціаліст відділу освіти
Кравчук Володимир Ігорович	- керівник художньої спілки «Розмай»
Ткачук Руслана Миколаївна	- керівник гуртка міського Будинку дитячої творчості
Терновой Ганна Вінцентіївна	- викладач школи мистецтв

**Керуючий справами
виконкому**

Т.В.Кравчук



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

4 грудня 2020 року

№ 18

Про затвердження заходів
щодо відзначення Міжнародного
дня осіб з інвалідністю

Відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», ст.34 «Про місцеве самоврядування в Україні» розпорядження Президента України від 28.11.1992 № 185/92 – рп «Про відзначення Міжнародного дня інвалідів в Україні» та з метою привернення уваги суспільства, громадських та інших організацій до проблем осіб з інвалідністю, надання рівних з усіма громадянами можливостей для участі в політичній, економічній і соціальній сферах життя та відзначення на території Баранівської об'єднаної територіальної громади Міжнародного дня осіб з інвалідністю, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю, що додаються.

2. Виконавчому комітету та структурним підрозділам Баранівської міської ради забезпечити виконання затверджених заходів у встановлені терміни.

3. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради та відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку інвестицій та закупівель міської ради забезпечити фінансування вище зазначених заходів в межах кошторисних призначень.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому №18
від 4.12.2020 р.

ЗАХОДИ щодо відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю

1. Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання самотніх осіб з інвалідністю та сімей, в яких двоє і більше осіб мають інвалідність, для поліпшення соціально-побутового обслуговування.

УСЗН міської ради
листопад-грудень 2020 року

2. Провести «День відкритих дверей» реабілітації управління соціального захисту населення Баранівської міської ради для сімей, які виховують дітей з інвалідністю.

УСЗН міської ради
03 грудня 2020 року

3. Проведення опитування щодо подальшого розвитку послуг у багатofункціональному центрі реабілітації УСЗН.

УСЗН міської ради
постійно

4. Співпраця з благодійними організаціями, релігійними конфесіями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності з метою надання матеріальної та гуманітарної допомоги особам з інвалідністю, які опинилися в складних життєвих обставинах.

УСЗН міської ради
постійно

5. Забезпечити особам з інвалідністю переважне право на влаштування до будинків-інтернатів та зарахування на соціально- побутове обслуговування до управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

УСЗН міської ради
постійно

6. Продовжувати роботу щодо створення вільного доступу для осіб з інвалідністю до об'єктів соціального та громадського призначення громади (облаштування пандусами, пониження бордюру, тощо).

Відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства міської ради,
структурні підрозділи міської ради
постійно

7. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації заходів, присвячених Міжнародному дню осіб з інвалідністю та розміщення публікацій з питань соціального захисту осіб з інвалідністю з метою виховання в дітей та жителів громади толерантності, чуйності до людей з інвалідністю.

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради постійно

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

04.12.2020

№19

Про погодження графіку роботи

Розглянувши заяву ФОП Дем'яненка Івана Вікторовича про погодження графіку роботи магазину «Товари для дому», керуючись пп. 4 п. б ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити ФОП Дем'яненку І.В. графік роботи магазину «Товари для дому», який знаходиться за адресою м. Баранівка, вул. Першотравенська, 2, згідно з додатком 1.
2. Рекомендувати ФОП Дем'яненку І.В.:
 - 1) забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження порядку провадження торгівельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»;
 - 2) у разі припинення діяльності інформувати виконавчий комітет міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Заступник міського голови

Ірина ПРИЙМАК

Керуючий справами
виконкому

Тетяна КРАВЧУК

Г Р А Ф І К Р О Б О Т И

Магазину «Товари для дому»

за адресою м. Баранівка, вул. Першотравенська, 2.

Щоденно без вихідних днів

Початок роботи – 9:00 год.

Закінчення роботи – 14:00 год.

Без обідньої перерви

Керуючий справами виконкому

Тетяна КРАВЧУК