



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 63

Про схвалення звіту про виконання міського бюджету за 1 квартал 2020 року

Заслухавши інформацію начальника відділу фінансів Баранівської міської ради Дем'янюк О.Ю. про стан виконання міського бюджету за 1 квартал 2020 року, на підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу фінансів міської ради Дем'янюк О.Ю. про стан виконання бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади за 1 квартал 2020 року (згідно з додатками) взяти до відома.

2. Схвалити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за 1 квартал 2020 року:

- ✓ за доходами: 42053800,67 гривень;
- ✓ за видатками: 40140855,62 гривень, у тому числі:

• за загальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 39736898,16 гривень;
- ✓ видатки в сумі 38075920,38 гривень.

• за спеціальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 2316902,51 гривень;
- ✓ видатки в сумі 2064935,24 гривень

3. Визнати бюджетною та здійснити погашення кредиторської заборгованості (за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету – першочергово) в сумі 5527524,58грн. З огляду на наявність кредиторської заборгованості станом на 01.04.2020 року керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за дотриманням законодавства про працю, використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження. Сприяти недопущенню виникнення заборгованості станом на звітні дати 2020 року через максимально ощадний режим використання фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про стан виконання міського бюджету за I квартал 2020 року

До загального фонду бюджету громади протягом січня - березня 2020 року надійшло коштів (з урахуванням міжбюджетних трансфертів) у сумі 17101,4 тис. грн. (*додаток 1*). Задля об'єктивної оцінки виконання бюджету громади слід деталізувати надходження наступних видів податків і платежів:

- податок та збір на доходи фізичних осіб (далі ПДФО) – 9912,9 тис. грн. (58,8%);
- єдиний податок – 3472,5 тис. грн. (108,1%);
- акцизний збір – 690,6 тис. грн. (237,3%);
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 82,6 тис. грн. (82,2%);
- земельна рента - 1646,9 тис. грн. (133,4%);
- рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення – 1,2 тис. грн (48,0 %) ;
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) – 686,3 тис. грн; (137,3%);
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування – 329,1 (219,4%);
- плата за надання адміністративних послуг – 187,6 тис. грн. (65,0 %)
- державне мито – 26,5 тис. грн. (176,7%);
- інші доходи - 65,2 тис. грн.;
- офіційні трансферти – 22635,5 тис. грн.;

Частки офіційних трансфертів та власних надходжень за січень-березень 2020 року складають співвідношення 57,0/43,0 % (22635,5 тис. грн./17101,4 тис. грн.).

До спеціального фонду міського бюджету з урахуванням міжбюджетних трансфертів надійшло 2316,9 тис. грн.(26,78) податків, зборів та інших платежів (*додаток 2*), у т ч:

- ✓ надходжень від плати за послуги 1051,2 тис. грн., (106,7 % до плану);
- ✓ благодійних внесків та цільових коштів – 177,9 тис. грн;
- ✓ коштів бюджету розвитку - 26,0 тис. грн. (1,7 %);
- ✓ екологічного податку - 12,5 тис. грн. (83,1%);
- ✓ офіційних трансфертів – 1049,2 тис. грн.

Основою високих показників надходжень до зведеного бюджету стали надходження з ПДФО, єдиного податку, рентної плати за землю. З об'єктивних причин станом на 01.04.2020 року залишок коштів на рахунку загального фонду не забезпечив потребу у погашенні заборгованості в повному обсязі.

Звіт про виконання міського бюджету містить інформативну графіку щодо кожного виду основних надходжень і видатків (*додатки 1-4*).

Начальник відділу фінансів

міської ради

О. Ю. Дем'янюк



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 64

Про підсумки роботи КП «Баранівка міськводоканал» за I квартал 2020 року

Заслухавши звіт директора комунального підприємства Баранівської міської ради «Баранівка міськводоканал» про роботу підприємства за I квартал 2020 року, виконком міської ради зазначає, що наразі КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання, водовідведення, лазні, готелю, реалізовує пісок. Станом на 01.04.2020 року валовий дохід по підприємству становить 1446247 грн.(з ПДВ), за I квартал 2019 року (1438515 грн.). Витрати за I квартал 2020 року – 1341,1 тис. грн., за I квартал 2019 року.- 1237,0 тис. грн. Дохід за I квартал 2020 року в порівнянні з аналогічним періодом 2019 року збільшився за рахунок коригування тарифів на водопостачання і водовідведення.

Надано послуг основного виробництва:

- водопостачання- 15062 м. куб. на суму 278011 грн.;
- водовідведення – 26311 м. куб. на суму 711476 грн.

Спожито електроенергії за I квартал 2020 року – 53876 кВт на суму 205502 грн.

Зменшилось використання паливно-мастильних матеріалів за рахунок зменшення розробки кар'єру (I квартал 2020 р – на суму 51126 грн., I квартал 2019 року – на суму 59193 грн.).

Беручи до уваги все вищесказане, керуючись пп.3 п.«а» ст.29, п.2 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янка Ю.С. про роботу комунального підприємства за I квартал 2020 року, що додається взяти до відома.

2.Директору КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янку Ю.С.:

- забезпечувати збільшення доходів підприємства від інших видів діяльності (проведення ремонтно-будівельних робіт, надання інших послуг) за рахунок залучення нових клієнтів та своєчасного перегляду калькуляцій на дані послуги у випадку збільшення рівня мінімальної заробітної плати, енергоносіїв, запчастин та матеріалів тощо;
- постійно проводити претензійну роботу з боржниками;

- забезпечити посилений контроль за роботою водіїв, які працюють на транспортних засобах підприємства, для виконання плану збору плати за надані житлово-комунальні та транспортні послуги.

3. Відділу фінансів міської ради (Дем'янюк О.Ю.) передбачати відповідні видатки (за рахунок перевиконання міського бюджету) на відшкодування різниці в тарифах, поповнення статутного фонду чи фінансову підтримку КП «Баранівка міськводоканал» (при наявності відповідного фінансування).

4. Щоквартально заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янка Ю.С. про роботу комунального підприємства з представленням детального економічного аналізу роботи підприємства у розрізі видів діяльності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток

до рішення виконавчого

комітету від 27.05.2020 № 64

Звіт про роботу КП «Баранівка міськводоканал» за I квартал 2020 року

КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, лазні, готелю, реалізацію піску та ін..

Станом на 01.04.2020р. валовий дохід по підприємству становить **1446247 грн.** (з ПДВ), за I квартал 2019р. - **1438515** грн..

Витрати за I квартал 2020 року – **1341,1** тис. грн., за I квартал 2019 року.- **1237,0** тис. грн.

Дохід за I квартал 2020 року в порівнянні з I кварталом 2019 року. виріс за рахунок коригування тарифів на водопостачання і водовідведення.

Надано послуг основного виробництва:

- водопостачання за I квартал 2020р.– 15062м.куб на суму 278011грн., за I квартал 2019р. – 16192м.куб на суму 262239грн.;
- водовідведення за I квартал 2020р. – 26311м.куб. на суму 711476грн., за I квартал 2019р. – 29999м.куб.на суму 741404грн.

Спожито електроенергії за I квартал 2020р. – 53876кВт на суму 205502грн., за I квартал 2019р. – 54271кВт на суму 187258грн.

Використання паливно-мастильних матеріалів зменшилось за рахунок зменшення розробки кар'єру (I квартал 2020р - на суму 51126 грн., I квартал 2019р – на суму 59193 грн.)

Протягом I кварталу 2020 року на підприємстві збільшився фонд заробітної плати на 44,8 тис.грн – I квартал 2020р. – 606,1тис. грн.,а за I квартал 2019року – 561,3 тис.грн., (зростання мінімальної зарплати). Середня заробітна плата на підприємстві за I квартал 2019 року - 6583,00грн., 2020 року - 7596,00 грн. При цьому за I квартал 2019 року кількість працюючих становить - 28 чол.; I квартал 2020 року - 26 чол..

Сплачено ПДФО за I квартал 2019р. - 88,6 тис.грн., за I квартал 2020р. – 109,5тис.грн..

За I квартал 2019 року нараховано 147,8 тис. грн. ПДВ, а за I квартал 2020року – 133,5 тис.грн., що менше на 10%.

До пенсійного фонду сплачено 131,9 тис.грн. (I квартал 2019 -115,4 тис. грн.); військового збору сплачено 9,5 тис. грн.

Зменшилось податкове навантаження на 21% в розрізі наступних податків:

Вид податку	I квартал 2020рік.	I квартал 2019рік.
Земля	0,00 грн.	0,00 грн.
Надра пісок	6,0 тис. грн.	1,9 тис. грн.
Надра вода	16,7 тис. грн.	26,1 тис. грн.
Вода	2,4 тис. грн.	2,4 тис. грн.
Екологія	1,1 тис. грн.	1,2тис. грн.
Туристичний збір	0,0 тис. грн.	0,1 тис. грн.
Всього	26,2 тис. грн.	31,7 тис. грн.

Основні види витрат за I квартал 2020 року:

Водопостачання та водовідведення:

- за електроенергію 205,5 тис. грн.;

- гідродинамічне очищення КНС по пров. Ів. Франка – 99,0тис.грн., з них заборгованість – 79 тис.грн.;
- блок компресорний RBS 35/F – 90,0 тис.грн., з них заборгованість – 25тис.грн.;
- ремонт блоку повітродувки – 55 тис.грн.(не заплачено);

Заборгованість за ремонт ел.лінії 10кВт КНС м.Баранівка за 2019р. – 65 тис.грн..

Кар»єр:

- наймана техніка – 37,1 тис.грн.;
- проведено оцінку впливу на довкілля – 45,0 тис.грн.

А також, понесені витрати на лабораторні дослідження вод, стоків, склали – 13,4 тис. грн..

Директор КП «Баранівка міськводоканал»

Ю. С. Дервянко



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.05.2020

№ 65

**Про погодження дозволу
на будівництво**

Розглянувши заяву Яворського Казимира Антоновича про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Яворському Казимиру Антоновичу будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXX.
2. Зобов'язати Яворського К.А., замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: XXXXX., у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.05.2020

№ 66

Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку в с. Вірля для оформлення права власності Гончарук Ганні Григорівні поштову адресу: «XXXXX» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Присвоїти житловому будинку в XXXXX, який належить на праві власності Майструк Ользі Степанівні (нині покійній) нову поштову адресу: «XXXXX» у зв'язку з впорядкуванням нумерації, згідно заяви Черпак Лідії Степанівни.
3. Присвоїти житловому будинку в XXXXX, який належить на праві власності Левченко Сергію Михайловичу нову поштову адресу: «XXXXX» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
4. Зобов'язати Гончарук Г.Г., Черпак Л.С., Левченко С.М., внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.05.2020

№ 67

Про надання дозволу на розміщення рекламного щита

Розглянувши заяви ФОП Демчишиної Ірини Іванівни про надання розміщення рекламного щита керуючись пп.7 п.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.22 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.16 Закону України «Про рекламу», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067, рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради №106 від 19.06.2014 року «Про затвердження Порядку визначення розміру плати за тимчасове використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Баранівка» акт обстеження місць розміщення зовнішньої реклами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Демчишині Ірині Іванівні на тимчасове використання місця, що відноситься до комунальної власності територіальної громади міста Баранівка для розміщення об'єкту зовнішньої реклами (рекламного щита) за адресою: ХХХХХ, в центрі міста біля будівлі кінотеатру (поблизу перехрестя вулиць Звягельська та Шевченка).
2. Зобов'язати ФОП Демчишину Ірину Іванівну укласти з Баранівською міською радою договір на право тимчасового користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
на право тимчасового користування місцями
для розміщення об'єктів зовнішньої реклами

м.Баранівка

« ___ » _____ 20__ року

Баранівська міська рада (надалі – **«Міська рада»**), в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та _____ (надалі – **«Користувач»**), з другої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни в Договорі

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067, «Правила благоустрою і утримання території Баранівської міської ОТГ», затверджених рішенням 29-ї сесії Баранівської міської ради 8-го скликання від 12.03.2019 року №1754.

2. Предмет Договору

2.1. Міська рада надає «Користувачу» у тимчасове платне користування місце (місця) площею ___ кв. м., що перебуває (перебувають) у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресою: _____, згідно зі схемою (ескізом) місць розташування об'єктів зовнішньої реклами, що додається, і на терміни відповідно до виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами в межах м.Баранівка, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами в м. Баранівка, чинними на час видачі дозволів.

2.2. «Користувач» використовує надані місця за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцями з дня отримання пріоритету або дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у триденний термін місця, на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. До отримання «Користувачем» дозволів на розміщення зовнішньої реклами Міська рада надає «Користувачу» за його заявою пріоритет на місце розташування рекламного засобу.

2.4. За встановлений Міською радою пріоритет «Користувач» справляє плату за тимчасове користування місцем під розміщення зовнішньої реклами.

2.5. Дозволи на розміщення зовнішньої реклами та встановлені пріоритети є невід'ємною частиною цього договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Міська рада має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням «Користувачем» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Баранівці, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій «Користувачем».

3.1.3. Розірвати цей договір, та силами Міської ради здійснити за рахунок «Користувача» демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше, ніж три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

3.1.4. Відмовити «Користувачу» в продовженні строку дії пріоритету чи дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Правил розміщення зовнішньої реклами у місті

Баранівці.

3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку, передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Міська рада зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місця у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволів чи пріоритетів «Користувача».

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами у м. Баранівці.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданих дозволів.

3.3.2. Використовувати надані йому місця для розміщення на них рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Баранівці.

3.4. «Користувач» зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Закону України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за встановлений пріоритет, або за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами за розрахунковими тарифами, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

3.4.7. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції, після закінчення терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, проводиться незалежно від того, чи використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити міську раду про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

4. Форма плати за користування та порядок розрахунків

4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами, а також за встановлений пріоритет визначається на підставі тарифів, затверджених виконавчим комітетом Баранівської міської ради, згідно з переліком конструкцій (чи адресною програмою, яка надається «Користувачем» щомісячно для узгодження), а також бухгалтерського розрахунку.

4.2. Організація щомісячно перераховує загальну суму плати за користування в сумі

_____ грн.* не пізніше 25 числа місяця, що передує звітному, на розрахунковий рахунок _____, код ЄДРПОУ 04344386, одержувач «Баранівська міська рада», МФО 811039 ГУДКУ у Житомирській області, згідно з формулою розрахунку:

$$П = S \times T,$$

де S - площа горизонтальної/вертикальної проекції рекламного засобу;

T – тариф за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних рекламних конструкцій (мін. з/пл. x 1%);

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламо носія, проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

4.4. На час розміщення соціальної реклами, а також інформації до державних та міських свят, застосовується знижка 100% від суми оплати за рекламні засоби, на яких розміщуються вказані сюжети. Розміщення соціальної реклами «Користувачем» здійснюється за узгодженням з міським головою.

5. Відповідальність Сторін

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору, «Користувач» сплачує на користь Міської ради пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме в період, за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, несвоєчасного демонтажу конструкції після закінчення терміну дії дозволу або цього договору «Користувач» сплачує Міській раді штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв.

6. Форс – мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. У разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані компетентними державними органами як обставини непереборної сили.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту отримання «Користувачем» пріоритету чи дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається в міську раду за місяць до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.

7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем в Міську раду за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради «Користувачу» відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано

рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.

7.4.3. За рішенням суду.

7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1.,3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Міської ради.

8. Прикінцеві положення

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння спір передається на розгляд до Господарського суду Житомирської області.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Термін дії договору з _____ по _____

Продовжено з _____ по _____

Продовжено з _____ по _____

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

«Сторона 1»:

«Сторона 2»:

Баранівська міська рада

Місцезнаходження:

вул. Леніна,20, м.Баранівка,
Житомирська область, 12701

код ЄДРПОУ 04344386,

р/р _____,

МФО 811039

ГУДКУ в Житомирській області.

Місцезнаходження:

Адреса для листування:

_____ ,

_____ ,

р/р _____ в

_____ ,

_____ ,

МФО _____

Код ЄДРПОУ _____

ІНП _____

Міський голова

_____/_____/_____
(підпис) / (ПІП)

М.П.

_____/_____/_____
(підпис) / (ПІП)

М.П.

* - плата за тимчасове користування місцем під розміщення зовнішньої реклами змінюється із зміною встановленого законодавством розміру мінімальної заробітної плати.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.05.2020

№ 68

Про надання дозволу на торгівлю морозивом

Розглянувши заяву Аванесяна Нарека Рафаеловича, про надання дозволу на торгівлю морозивом, керуючись постановою Кабінету Міністрів України №833 від 15 червня 2006 року «Про порядок провадження торгівельної діяльності та правила торгівельного обслуговування населення», пп.8 п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Аванесяну Н.Р., на торгівлю морозивом за адресою: вул. Соборна, 1, м. Баранівка на період з 01.06.2020 року по 30.09.2020 року .
2. Юридичному сектору Баранівської міської ради (Будківська О.М.) укласти з Аванесяном Н.Р. договір тимчасового використання місця для продажу морозива.
3. Аванесяну Н. Р. забезпечити дотримання всіх протиепідемічних заходів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.05.2020

№ 69

Про надання дозволу на розміщення батуту

Розглянувши заяву ФОП Ковальчука А.С. про надання дозволу на розміщення батуту на території міського парку біля ФОКу, керуючись ст.38, п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл фізичній особі-підприємцю Ковальчуку Андрію Сергійовичу на розміщення батуту діаметром 3 метри на території міського парку біля ФОКу у вихідні дні (субота, неділя) та у святкові дні з 01.06.2020 р. по 31.08.2020 р.
2. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради (Ошатюк Н.Б.) укласти з ФОП Ковальчуком А.С. договір тимчасового використання місця для розташування батуту.
3. Ковальчуку А. С. забезпечити дотримання всіх протиепідемічних заходів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.05.2020

№ 70

**Про надання дозволу на розміщення
рекламного банера «Меблі» на бетонній опорі**

Розглянувши заяву ФОП Олійника В.П., про надання дозволу на розміщення рекламного банера «Меблі» на бетонній опорі, керуючись пп.13 п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Олійнику Володимиру Петровичу на розміщення рекламного банера «Меблі» на існуючій бетонній опорі, встановленій у м. Баранівка, вул. Першотравенська.
2. Відповідальність за технічний стан рекламного банера, порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатацію покласти на балансоутримувача (відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради) та розповсюджувача даної зовнішньої вказівки – ФОП Олійник В.П.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Савчук В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 71

Про надання дозволу Вихристюку А.Г. на укладання договору купівлі- продажу житлового будинку

Керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Вихристюка А.Г., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 22.05.2020 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 22.05.2020 р, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Вихристюку Анатолію Григоровичу, XXXX р.н., жителю XXXXX дозвіл на укладання договору купівлі-продажу житлового будинку та земельної ділянки призначеної для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (кадастровий номер XXXXX), які знаходяться за адресою: XXXXX та оформити їх у власність на користь доньки XXXXX., яка зареєстрована за адресою: XXXXX.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 72

Про доцільність позбавлення батьківських прав

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 2 пункту 1 статті 164, статтями 171, 180 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 25.02.2020 р. та 06.05.2020 р., виходячи з найкращих інтересів дитини та захисту його права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Деняченка Олександра Анатолійовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХ, відносно неповнолітнього сина ХХХХХ. у зв'язку із ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню та утриманню дитини.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
виконавчого комітету
від 27.05.2020 № 72

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

Відповідно до ч. 4 ст. 19 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву гр. Лугової Людмили Миколаївни, ХХХХ р.н., жительки ХХХХХ, про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Деняченка Олександра Анатолійовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХ відносно їх спільного неповнолітнього сина ХХХХХ.

Для розгляду зазначеної справи Лугова Л.М. надала копії необхідних документів.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи. Встановлено, що ХХХХХ є сином заявниці, який після розірвання шлюбу з бувшим чоловіком Деняченком О.А. у серпні 2008 р. перебуває на повному її утриманні.

Лугова Л.М. проживає разом з чоловіком Луговим А.В., ХХХХ р.н., сином ХХХХХ., ХХХХ р.н. та донькою ХХХХХ.

За місцем проживання заявниця характеризується позитивно, скарг щодо поведінки зазначеної сім'ї та компрометуючих матеріалів не надходило. За місцем навчання ХХХХХ також характеризується з позитивної сторони. Згідно характеристики наданої Баранівським ліцеєм № 1 мати приділяє належну увагу вихованню дитини а батько не цікавиться шкільним життям дитини, в школі його не відвідує, з класним керівником не спілкується.

Стосунки в сім'ї заявниці доброзичливі, дружні, сімейних конфліктів та серйозних непорозумінь не виникає.

Гр. Деняченко Олександр Анатолійович, ХХХХ р.н., житель ХХХХХ є батьком ХХХХХ та зі слів заявниці, з моменту розлучення з сином не спілкується, вихованням сина не займався, батьківських обов'язків не виконує, взагалі його життям не цікавиться.

Згідно довідки виданої Малинським РВ ДВС від 29.11.2019 р. заборгованість Деняченка О.А. зі сплати аліментів на утримання сина станом на 01.11.2019 р. склала 142 993 грн. Починаючи з липня 2008 р. він жодного разу їх не сплачував.

В ході обстеження умов проживання та з'ясування ставлення Деняченка О.А. до виконання своїх батьківських обов'язків здійсненого службою у справах дітей Малинської райдержадміністрації за поданням служби у справах дітей Баранівської міської ради встановлено, що він дійсно проживає в ХХХХХ зі своєю матір'ю. В ході бесіди з ним з'ясовано, що він погоджується на позбавлення його батьківських прав так як не має бажання та можливості виховувати та утримувати свого сина, про що написав письмове погодження.

Згідно характеристики наданої виконавчим комітетом Будо-Вороб'ївської сільської ради Малинського району від 05.02.2020 р. гр. Деняченко О.А. ніде не працює, зловживає спиртними напоями.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 171, 180 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, з метою захисту законних прав та інтересів дитини, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити гр. Деняченка Олександра Анатолійовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХ батьківських прав відносно сина ХХХХХ, ХХХХ р.н.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 73

Про стан утримання та виховання малолітніх дітей

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.11, ст.12, ст.23¹ Законом України «Про охорону дитинства», ст.19, 150, 155, 157, 164, 180 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради (протокол №6 від 15.05.2020р.), заслухавши інформацію начальника служби у справах дітей міської ради про стан утримання та виховання малолітніх дітей у сім'ї, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей міської ради (Кучинська І. В.) про стан утримання та виховання малолітніх дітей у сім'ї Ковальчук Зоряни Володимирівни, жительки ХХХХХ взяти до відома згідно з додатком.
2. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав Ковальчук Зоряну Володимирівну, ХХХХ р.н. відносно ХХХХХ, ХХХХ р.н., ХХХХХ, ХХХХ р.н. та ХХХХХ, ХХХХ р.н., Ключу Богдана Юрійовича,, ХХХХ р.н. відносно ХХХХХ, ХХХХ р.н. та ХХХХХ, ХХХХр.н.
1. Попередити Нічпальського Василя Сергійовича, ХХХХ р.н. про відповідальність, встановлену законом за ухилення батьків від виконання батьківських обов'язків.
2. Службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.) винести розгляд питання щодо виховання та утримання Нічпальським В.С. малолітньої ХХХХХ. на чергове засідання виконавчого комітету міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Додаток
до рішень виконавчого комітету
міської ради
від 27.05.2020 № 73**

**Інформація служби у справах дітей міської ради
про стан утримання та виховання малолітніх дітей**

До Баранівської міської ради надійшла заява від жительки ХХХХХ Яценко Олени Володимирівни про необхідність розгляду на засіданні виконавчого комітету питання про неналежне виховання дітей її сестрою Ковальчук Зоряною Володимирівною.

Ковальчук З.В., ХХХХ р.н. є матір'ю 3-х малолітніх дітей ХХХХХ., ХХХХХ. та ХХХХХ. Проживає із співмешканцем Ключою Богданом Юрійовичем, ХХХХ р.н. (батько 2-х дітей).

Батько старшої доньки Ковальчук З.В. Нічпальський Василь Сергійович з 2014 року перебуває в Німеччині (розлучені рішенням Баранівського районного суду від 07.03.2014р.). Нічпальський В.С. зареєстрований за адресою: ХХХХХ.

Згідно довідки ДВС станом на 01.03.2020р. заборгованість по аліментам на утримання доньки у Нічпальського В.С. становить 27886,90 грн. Зі слів Яценко О.В. участі у вихованні доньки батько не бере.

Неодноразово у телефонному режимі з Василем Сергійовичем проведено бесіду щодо необхідності піклуватися про здоров'я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток, погасити заборгованість по аліментах. В свою чергу, Нічпальський В.С. зобов'язався по завершенню карантинних заходів повернутися до України з метою сплати заборгованості по аліментам.

За місцем проживання Ковальчук З.В. та Ключи Б.Ю., ХХХХХ побутові та санітарно-гігієнічні умови проживання для дітей незадовільні.

З 15.02.2020р. малолітні діти проживають у заявниці Яценко О.В., ХХХХХ, так як ситуація щодо виховання та утримання дітей Зоряною та Богданом погіршилася, діти виявили бажання проживати з тіткою.

Зі слів Яценко О.В. стало відомо, що вказана ситуація в родині триває не 1 рік, діти практично з народження позбавлені батьківської турботи, доглядом займається вона та бабуся. Яценко О.В. заявила, що лише з любові до рідної сестри не порушувала питання позбавлення її батьківських прав.

З 18.05.2020р. малолітніх ХХХХХ взято на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах служби у справах дітей міської ради для вжиття комплексних заходів їхнього соціального захисту.

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини (15.05.2020р.) Ковальчук З.В. та Ключа Б.Ю. підтвердили вищесказане, не визнають себе людьми, які є залежними від алкоголю.

Систематично, суб'єктами організації соціального захисту дітей проводилися профілактичні, попереджувальні бесіди з Ковальчук З.В. та Ключою Б.Ю. щодо наслідків безвідповідального батьківства за їх місцем проживання (лютий, березень, травень 2020р.). Проте, незважаючи на контроль відповідних служб батьки продовжують ухилятися від виконання своїх батьківських обов'язків.

Начальник служби у справах дітей

І. В. Кучинська



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 74

Про план роботи виконавчого комітету міської ради на червень 2020 року

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами виконкому Куцан Л. Л. про план роботи виконавчого комітету на другий квартал 2020 року, керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету на червень 2020 року згідно з додатком.
2. Делегувати міському голові А. О. Душко право вносити оперативні зміни та доповнення до плану роботи виконкому міської ради (при необхідності).
3. Керівникам структурних підрозділів міської ради забезпечити виконання визначених заходів у встановлені терміни.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Куцан Л. Л.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
виконавчого комітету
від 27.05.2020 № 74

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Баранівської міської ради
на червень 2020 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Доповідачі
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ				
1.	Про роботу відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради	30 червня	Н. Б. Ошатюк	Н. Б. Ошатюк
2.	Про роботу управління соціального захисту населення Баранівської міської ради	30 червня	Н. В. Нікітчина	Н. В. Нікітчина
3.	Про роботу відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради	30 червня	О. Г. Шевчук	О. Г. Шевчук
2. Перелік рішень для перевірки їх виконання в порядку контролю:				
- Рішення виконкому міської ради				
3. Організаційно-масові заходи:				
4.	Участь у підготовці та проведенні заходів до Міжнародного дня захисту дітей	1 червня	Цицюра В. О. Кучинська І. В.	
5.	Проведення заходів до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22 червня	Ошатюк Н. Б. Шляхтенко В. В.	
6.	Підготовка та проведення Дня Конституції України та Дня молоді	28 червня	Ошатюк Н. Б. Шляхтенко В. В.	
7.	Забезпечити проведення засідань комісій виконкому (адміністративної, житлової, з питань захисту прав дітей, по розгляду звернень громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги жителям Баранівської міської ОТГ), опікунської ради органу опіки та піклування	Протягом червня 2020	Посадові особи апарату міськради	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Доповідачі
1	2	3	4	5
8.	Прийом громадян з особистих питань, розгляд їх звернень	Протягом червня 2020	Посадові особи апарату міськради	
4. РОБОТА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ВІДНОСИН				
9.	Інформування населення через засоби масової інформації про діяльність виконавчого комітету	Протягом червня 2020	Пилипко Л. О.	

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 75

Про затвердження заходів щодо відзначення на території громади Дня захисту дітей

Керуючись ст.34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указом Президента України від 30 травня 1998 року № 568/98 "Про день захисту дітей", враховуючи вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020р. №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою підтримки сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо відзначення на території громади Дня захисту дітей згідно з додатком.
2. Службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.) забезпечити координацію виконання вище зазначених заходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
виконавчого
комітету
від 27.05.2020 №75

План
заходів щодо відзначення Дня захисту дітей

1. Забезпечити обстеження сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території громади.

Служба у справах дітей
Управління соціального захисту населення
28-29.05.2020 року
01.06.2020 року

2. Забезпечити обстеження сімей, які виховують дитину з інвалідністю на території громади.

Служба у справах дітей
Управління соціального захисту населення
28-29.05.2020 року
01.06.2020 року

3. Забезпечити продуктовими наборами вище вказані категорії дітей.

Служба у справах дітей
Управління соціального захисту населення
28-29.05.2020 року
01.06.2020 року

4. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації заходів щодо відзначення Дня захисту дітей.

Служба у справах дітей
до 03 червня 2020 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 76

Про затвердження планових калькуляцій по КП «Баранівка міськводоканал»

Керуючись ст. ст. 28,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», заслухавши інформацію директора КП «Баранівка міськводоканал», виконавчий комітет міської

ВИРІШИВ:

1. Затвердити по КП «Баранівка міськводоканал» планові калькуляції по видачі нечистот АС – машиною та за послуги екскаватора ЕО 2621, що додаються.
2. Попередні тарифи на зазначені послуги, що надаються КП «Баранівка міськводоканал», затверджені рішеннями виконкому від 19.02.2015р. №25, пунктом 2 від 26.04.2016р. №75 та рішенням від 21.08.2014р. №160 вважати такими, що втратили чинність.
3. Дане рішення набуває чинності з 01.06.2020 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
виконавчого
комітету
від 27.05.2020 №76

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ

1 м³ викачки нечистот АС – машиною

1. Зарплата	(грн.)	4723,00		
2. Відрахування		1039,06		
3. Амортизація		855,86		
4. Запчастини, матеріали		1252,08		
РАЗОМ		7870,00		
5. Загальновиробничі витрати		1574,00	(2,5%)	194,00
РАЗОМ:		9444,00		8064,00
Кількість наданих послуг, м ³ 288				
Собівартість 1 м³		32,79		28,00
6. Адмінвитрати	(15%)	4,92		_____
РАЗОМ:		37,71		28,00
		для бюджетних установ	для інших організацій	для населення (без адм. витр.)
Рентабельність	(15,5%)	5,84	(25%) 9,43	(5%) 1,40
Разом		43,55	47,14	29,40
ПДВ 20%		8,71	9,43	5,88
ВСЬОГО за 1 м³ (без пмм):		52,26	56,57	35,28
За машину (3,6 куб.м) (без пмм)		188,14	203,65	127,00
За машину з пмм по місту				199,00

Директор КП «Баранівка міськводоканал»

Ю. С. Деревянко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
виконавчого
комітету
від 27.05.2020 №76

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ
1 години роботи екскаватора ЕО - 2621

1. Заробітна плата	грн. 30,45
2. Нарахування на зарплату	6,70
3. Амортизація	23,54
4. Запасні частини	6,70
5. Загальновиробничі витрати (15%)	10,11
РАЗОМ	77,50
6. Адмінвитрати	7,50
РАЗОМ:	85,00
Рентабельність	40,00
РАЗОМ:	125,00
Паливо-мастильні матеріали	100,00
РАЗОМ:	225,00
ПДВ 20%	45,00
ВСЬОГО:	270,00

Директор КП «Баранівка міськводоканал»

Ю. С. Деревянко



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.05.2020

№77

Про затвердження розпоряджень міського голови

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження голови Баранівської міської ради від 10.02.2020 № 45-од «Про проведення аудиту бюджету та фінансів КНП Баранівська ЦРЛ», від 05.03.2020 № 72-од «Про надання дозволу на продаж квітів на площі Волі в м. Баранівка», від 12.03.2020 № 80-од «Про внесення змін до особового складу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», від 11.03.2020 № 76-од «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню випадків COVID-19», від 13.03.2020 № 91-од «Про запобігання поширенню на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади коронавірусу COVID-19», від 17.03.2020 № 96-од «Про тимчасове зупинення роботи об'єктів загального користування», від 31.03.2020 № 109-од «Про внесення змін до розпорядження від 17.03.2020 № 96-од «Про тимчасове зупинення роботи об'єктів загального користування», від 31.03.2020 № 110-од «Про внесення змін до розпорядження від 11.03.2020 № 76-од «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню випадків COVID-19», від 23.04.2020 № 134-од «Про запровадження додаткових обмежувальних протиепідемічних заходів на період карантину на території Баранівської міської ОТГ», від 23.04.2020 № 136-од «Про внесення змін до розпорядження від 17.03.2020 № 96-од «Про тимчасове зупинення роботи об'єктів загального користування», від 23.04.2020 № 135-од «Про внесення змін до розпорядження від 11.03.2020 № 76-од «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню випадків COVID-19 (із змінами)», від 08.05.2020 № 145-од «Про внесення змін до розпорядження від 17.03.2020 № 96-од «Про тимчасове зупинення роботи об'єктів загального користування», від 08.05.2020 № 144-од «Про внесення змін до розпорядження від 11.03.2020 № 76-од «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню випадків COVID-19 (із змінами)», від 08.05.2020 № 146-од «Про послаблення карантинних обмежень на території Баранівської міської ОТГ», від 22.05.2020 № 160-од «Про внесення змін до розпорядження від 11.03.2020 № 76-од «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню випадків COVID-19» (із змінами), від 22.05.2020 № 161-од «Про внесення змін до розпорядження від 17.03.2020 № 96-од «Про тимчасове зупинення роботи об'єктів загального користування» (із змінами), від 22.05.2020 № 162-од «Про виконання вимог адаптивного карантину на території Баранівської міської ОТГ», що додаються.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 78

Про підсумки роботи команди проєкту «Молодіжний кластер органічного бізнесу Баранівської міської ОТГ»

Заслухавши звіт керівниці проєкту Загорської О.С. про результати впровадження проєкту «Молодіжний кластер органічного бізнесу Баранівської міської ОТГ» (далі по тексту Проєкт) за період з 01.02.2019 по 31.01.2020, про те що команда проєкту відповідно до умов Грантового договору №ENI/2017/392-857 від 29.12.2017 року підписаного з ЄС підготувала та подала 31.03.2020 року на розгляд ЄС та Баранівської міської ради Проміжний звіт про впровадження проєкту за період з 01.02.2019 року по 31.01.2020 року. 18.05.2020 року одержаний лист від ЄС про те, що черговий транш в сумі 85259,72 євро буде перераховано на рахунок міської ради. Це означає, що Проміжний звіт про впровадження проєкту визнаний таким, що задовольняє вимоги ЄС.

Беручи до уваги все вищесказане, керуючись ст.ст. 27-29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт керівниці проєкту Загорської О.С. про результати впровадження проєкту «Молодіжний кластер органічного бізнесу Баранівської міської ОТГ», що додається взяти до відома.

2. Доручити керівниці проєкту Загорській О.С. вживати всіх заходів для успішного завершення проєкту:

- Забезпечувати зовнішні комунікації Проєкту, передусім з представниками Делегації ЄС.
- Забезпечувати виконання умов Грантового договору №ENI/2017/392-857 від 29.12.2017 року і Угоди про партнерство з ГО «Інститут громадянського суспільства», а також заходів Проєкту згідно індикативного плану для досягнення показників Логічної матриці.
- Здійснювати контроль та координацію за діяльністю членів команди проєкту.
- Забезпечити запуск діяльності міні сироварні до 01.09.2020 року.
- Вивчити всі можливі законні способи залучення коштів з інших джерел окрім міського та державного бюджету для завершення будівництва торгово-тренінгового центру.

3. Відділу фінансів міської ради (Дем'янюк О.Ю.) передбачати відповідні видатки (за рахунок перевиконання міського бюджету) на співфінансування будівництва торгово-тренінгового центру та інші поточні витрати пов'язані з впровадженням проєкту (реєстрація права власності міні сироварні, електропідключення, фінансування проєктів для розвитку діяльності кооперативів, фермерських сімейних господарств тощо).

4. Всім структурним підрозділам міської ради та окремим юридичним особам, які підпорядковуються міській раді в межах своїх повноважень сприяти реалізації проєкту.

5. Прозвітувати виконавчому комітету про виконану роботу з впровадження проєкту у 2020 році не пізніше травня 2021 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

27.05.2020

№ 79

Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку по Баранівській міській ОТГ

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст.66 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абз.3 ч.2 ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України №684 від 13.09.2017р. «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами), з метою забезпечення здобуття громадянами України дошкільної та повної загальної середньої освіти, підготовки дітей до навчання в школі, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах території Баранівської міської ОТГ.
2. Закріпити території обслуговування за закладами дошкільної освіти на території Баранівської ОТГ згідно з додатком 1.
3. Закріпити території обслуговування за закладами загальної середньої освіти на території Баранівської ОТГ згідно з додатком 2.
4. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по Баранівській ОТГ (додається).
5. Визначити відділ освіти Баранівської міської ради відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Баранівській ОТГ, за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку (на кожний рік народження окремо).
6. В. о. старост старостинських округів Баранівської громади та сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб Баранівської міської ради щорічно до 15 липня та 15 грудня подавати відділу освіти міської ради списки дітей дошкільного віку за роками народження від 0 до 6 років та щорічно до 20 серпня списки дітей шкільного віку по роках народження що проживають чи перебувають на території старостатів та міста.
7. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 26.06.2019 №143 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку в Баранівській міській раді».
8. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти міської ради Николишина Р. З., контроль - на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н. В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 27.05.2020 № 79

Території обслуговування
за закладами дошкільної освіти на території
Баранівської міської ОТГ

№ п/п	Назва ДНЗ	Адреса	Території обслуговування	ПІБ керівника ДНЗ
1.	Баранівський ЗДО	12700 м. Баранівка, вул.Звягельська,58а	м. Баранівка	Власюк Альона Дмитрівна
2.	Полянківський ДНЗ	12742 смт. Полянка, вул. Шкільна, 9	смт. Полянка	Пітроченко Наталія Володимирівна
3.	Кашперівський ДНЗ	12741 с. Кашперівка вул. Центральна,5	с. Кашперівка, с. Озерянка, с. Гриньки,с.Жари	Бабич Олеся Володимирівна
4.	Зеремлянський ДНЗ	12732 с. Зеремля вул Вишневецька,1	с. Зеремля с. Середня с. Вишнівка	Муравська Олена Миколаївна
5.	Вірлянський ДНЗ	12730 с. Вірля вул. Центральна,12	с. Вірля, с. Климентіївка	Присяжнюк Наталія Миколаївна
6.	Суємецький ДНЗ	12717 с. Суємці вул. Савчука,9	с. Суємці, с. Володимирівка	Арзанцева Любов Сергіївна
7.	Острожецький ДНЗ	12722 с. Острожок вул. Центральна, 95	с. Острожок с. Млини с. Рудня	Костриця Наталія Анатоліївна
8.	Рогачівський ДНЗ	12722 с. Рогачів вул. Новоград- Волинська 167,а	с. Рогачів	Матвійчук Ірина Анатоліївна
9.	Старогутянський ДНЗ при ЗОШ І-ІІ ст.	12744 с. Стара Гута пров. Шкільний, 5	с. Стара Гута с. Глибочок, с. Марківка	Куцан Наталія Анатоліївна
10.	Йосипівський ДНЗ при ЗОШ І ст.	12737 с. Йосипівка вул. Щукіна,1	с. Йосипівка, с. Табори	Коструба Наталія Миколаївна
11.	Мирославський ДНЗ	12735 с. Мирославль вул. Радулинська,1	с. Мирославль с. Берестівка	Шандрук Лілія Вікторівна
12.	Смолдирівський ДНЗ при ЗОШ І-ІІ ст.	12714 с. Смолдирів вул. Л.Українки,1а	с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка	Дейнека Галина Михайлівна
13.	Явненський ДНЗ при ЗОШ І-ІІ ст.	12727 с. Явне вул.Лісничевська,9	с. Явне, с. Ялишів, с. Лісове	Черкавська Юлія Юріївна

Начальник відділу освіти

Р. З. Николишин

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 27.05.2020 № 79

Території обслуговування дітей шкільного віку
за закладами загальної середньої освіти на території Баранівської міської ОТГ

№з /п	Заклад загальної середньої освіти	Територія обслуговування	
		1-9 клас	10-11 клас
1.	Баранівський ліцей №1 Баранівської міської ради	південно-східна частина м. Баранівки, обмежена на північ вулицями Звягельська та Першотравенська, с. Стара Гута, с. Мирославль, с. Середня, с. Зрубок, с. Йосипівка, с. Берестівка, с. Ситисько, с. Вірля.	південно-східна частина м. Баранівки, обмежена на північ вулицями Звягельська та Першотравенська, с. Стара Гута, с. Мирославль, с. Середня, с. Зрубок, с. Йосипівка, с. Берестівка, с. Ситисько, с. Вірля, м. Баранівка (район Заріччя), с. Глибочок, с. Марківка,
2.	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук Баранівської міської ради	північно-західна частина м. Баранівки, обмежена на південь вулицями Звягельська та Першотравенська.	північно-західна частина м. Баранівки, обмежена на південь вулицями Звягельська та Першотравенська, с. Рогачів, с. Климентіївка, с. Острожок, с. Млини, с. Рудня
2.1.	Філія «Земляньська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук	с. Земля, с. Володимирівка, с. Вишнівка	
2.2.	Філія «Климентіївська гімназія» Баранівського ліцею №2 ім. О.Сябрук	с. Климентіївка.	
3.	Полянківська ЗОШ I-III ст.	смт. Полянка, с. Будисько	смт. Полянка, с. Будисько, с. Явне, с. Лісове, с. Ялишів.
4.	Кашперівська ЗОШ I-III ст.	с. Кашперівка, с.Табори, с. Гриньки, с. Озерянка, с. Жарі, с. Деревичина	с. Кашперівка, с.Табори, с. Гриньки, с. Озерянка, с. Жарі, с. Деревичина
5.	Смолдирівська ЗОШ I-III ст.	с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка.	с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка, с. Земля, с. Володимирівка, с. Вишнівка, с. Суємці.
6.	Баранівська ЗОШ I-II ст.	м. Баранівка (район Заріччя).	
7.	Рогачівська гімназія	с. Рогачів, с. Млини, с. Рудня.	
8.	Глибочанська ЗОШ I-II ст.	с. Глибочок, с. Марківка.	
9.	Острожецька ЗОШ I-II ст.	с. Острожок	
10.	Суємцька ЗОШ I-II ст.	с. Суємці.	
11.	Явненська ЗОШ I-II ст.	с. Явне, с. Лісове, с. Ялишів.	

Начальник відділу освіти

Р. З. Николишин

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення виконавчого комітету
міської ради від 27.05.2020 № 79**

ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Баранівській ОТГ

1. Цей Порядок визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Баранівській ОТГ, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти.
2. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
3. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах кожного старостинського округу та міста Баранівки.
4. Відділ освіти Баранівської міської ради здійснює облік дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають у Баранівській ОТГ, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них, на кожний рік народження окремо (далі - реєстр); здійснює облік дітей дошкільного віку шляхом визначення їх кількості на кожний рік народження окремо.
5. До реєстру вносяться такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).
Дані дитини шкільного віку видаляються з реєстру у разі:
 - досягнення нею повноліття;
 - здобуття нею повної загальної середньої освіти;
 - наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;
 - її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).
6. Відділ освіти Баранівської міської ради має право:
 - для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти - отримувати від старостинських округів інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів дошкільної освіти ОТГ - інформацію про кількість вихованців;
 - для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти отримувати від служби у справах дітей, старостинських округів, сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб Баранівської міської ради, управління соціального захисту населення Баранівської міської ради, КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради, закладів освіти та інших спеціальних установ і закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, дані про дітей шкільного віку; використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших реєстрів або баз даних.
7. В.о.старостам старостинських округів Баранівської міської ради, сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб Баранівської міської ради щорічно (до 20 серпня та у випадках переміщення дитини), з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», надавати міському відділу освіти інформацію про кількість дітей шкільного віку по роках народження що проживають чи перебувають на території старостатів та міста.
8. Службі у справах дітей Баранівської міської ради:
 - надавати допомогу відповідальному за створення реєстру та інформувати про дітей із функціонально-неспроможних сімей та сімей;
 - інформувати міський відділ освіти про дітей, які не навчаються, у разі їх виявлення;
 - здійснювати заходи щодо повернення дітей, які не навчаються, до закладів загальної середньої освіти.
9. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради, КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради надавати міському відділу освіти інформацію про кількість дітей, яким до 1 вересня поточного року виповнюється 6-18 років та які не можуть навчатися за висновками психолого-медико-педагогічних комісій, інклюзивно-ресурсних центрів, висновків лікарсько-консультаційних комісій.

10. Відділ освіти Баранівської міської ради протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», у тому числі звіряє дані про дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення. Дані можуть бути внесені до реєстру шляхом подання батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних.
11. У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, відділ освіти Баранівської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області, служби у справах дітей Баранівської міської ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.
12. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного та шкільного віку відділ освіти міської ради складає і подає статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені МОН.
13. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти. Заклад дошкільної освіти подає щороку не пізніше 15 липня та 15 грудня відділу освіти Баранівської міської ради дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом. Заклад загальної середньої освіти подає щороку не пізніше 15 вересня відділу освіти Баранівської міської ради дані про всіх учнів, які до нього зараховані.
14. Директорам закладів загальної середньої освіти ОТГ при переведенні, відрахуванні чи зарахуванні учнів дотримуватись вимог п. 11 - 12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 та інформувати відділ освіти не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування, переведення чи відрахування учнів.
15. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає Баранівському відділенню поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області та службі у справах дітей Баранівської міської ради дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.
16. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює відділ освіти Баранівської міської ради.

Начальник відділу освіти

Р.З. Николишин



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 80

Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо надання згоди від звільнення виконання обов'язків опікунів над недієздатним

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.75 Цивільного кодексу України, п. 5.1. Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88., враховуючи рекомендації та висновок органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради щодо надання згоди від звільнення виконання обов'язків опікунів над недієздатним ХХХХХ, ХХХХ р.н. (протокол №1 від 12 березня 2020 року), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Баранівської міської ради щодо надання згоди від звільнення виконання обов'язків опікунів Степанюк Тетяни Олександрівни та Боженко Наталії Василівни над недієздатним ХХХХХ, ХХХХ р.н.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л.Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л.Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 27.05.2020 року №80

Висновок

органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Баранівської міської ради
щодо надання згоди від звільнення виконання обов'язків опікунів над недієздатним

XXXXX, XXXX р.н.

від 12 березня 2020 року

Розглянувши заяви Боженко Наталії Василівни, XXXX р.н., та Степанюк Тетяни Олександрівни, XXXX р.н., жителів XXXXX щодо надання згоди органу опіки та піклування від звільнення виконання обов'язків опікунів над недієздатним XXXXX, XXXX р.н. та заслухавши інформацію представника Управління соціального захисту населення, з'ясовано наступне:

XXXXX перебуває на обліку у психіатра з 1995 року. Вперше перебував на стаціонарному обстеженні по лінії РВК з 03.10.1995 р. по 16.11.1995 р. Виставлений діагноз: наслідки перенесеної травми черепа з явищами лобної симптоматики, розсіяною пірамідною симптоматикою, помірною лікворною гіпертензією з помірною емоційно-вольовою нестійкістю, декомпенсація до психічного рівня. В 2000 р. виставлений діагноз: шизофренія, параноїдна ф-ма, прогресивний тип перебігу. З 01.12.2001 р. вперше визнаний інвалідом 2 групи. 19.01.2009р. хворий визнаний інвалідом 2 групи безтерміново. В 2002 році хворий позбавлений дієздатності, батько - Волошин Вячеслав Олександрович, XXXXр.н. призначений опікуном. Від 24.10.2018р. є інвалідом з дитинства 1 «Б» групи безтерміново. Після смерті батька Волошина Вячеслава Олександровича, який помер XXXX року, стан хворого погіршився, став себе вести більш агресивно, почав втікати з дому, що несло загрозу як рідним так і оточуючим. З квітня місяця 2019 року перебуває на лікуванні у Житомирській психіатричній лікарні і по даний час.

Надалі опікуни не мають можливості здійснювати постійний догляд за своїм підопічним і закінчується термін перебування його в психіатричній лікарні, тому звертались в орган опіки та піклування при виконавчому комітеті Баранівської міської ради щоб надали згоду на поміщення до психоневрологічного закладу XXXXX. Справу для розгляду направлено в департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської облдержадміністрації. Роз'яснено, що згідно п 19. постанови КМУ від 26.06.2019р. № 576 «Порядок надання соціальних послуг особам з інвалідністю, які страждають на психічні розлади» соціальні послуги стаціонарного догляду не надаються безоплатно особам з інвалідністю, особам похилого віку в разі: надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за такою особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку.

В зв'язку з тим, що одна з опікунів працює, а інша перебуває в декретній відпустці, виховують неповнолітніх дітей, тому не в змозі здійснювати постійний догляд та не мають матеріальних можливостей сплачувати відповідні кошти за перебування хворого в інтернатній установі. Зобов'язуються після влаштування підопічного в психоневрологічний заклад й надалі його відвідувати та надавати йому підтримку.

05 березня 2020 року, Кравчук Алла Олександрівна, яка є рідною тіткою для XXXX., написала заяву і завірила в приватного нотаріуса Житомирського міського нотаріального округу, де гарантує фінансово забезпечувати проживання XXXXX. у Довбиському психоневрологічному будинку – інтернаті. Також уклала договір про надання соціальних послуг психоневрологічним інтернатом на платній основі з КУ «Довбиський психоневрологічний інтернат». Договір набрав чинності з 11.03.2020 р. і вважається чинним до 31.12.2020р.

Виходячи з вищевказаного, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.75 Цивільного кодексу України, п. 5.1. Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, орган опіки та піклування вважає за доцільне:

1. Надати згоду від звільнення виконання обов'язків опікунів Боженко Наталії Василівні та Степанюк Тетяні Олександрівні над недієздатним ХХХХХ, ХХХХ р.н.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 81

Про проведення аудиту бюджету та фінансів КНП Баранівська ЦРЛ

Керуючись ст.17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу фінансів міської ради Дем'янюк О. Ю., враховуючи розпорядження міського голови від 10.02.2020 № 45-од «Про проведення аудиту бюджету та фінансів КНП Баранівська ЦРЛ», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу фінансів міської ради Дем'янюк О. Ю. щодо перевірки окремих питань фінансово-господарської діяльності Комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради згідно з додатком взяти до відома.
2. Відділу фінансів міської ради (Дем'янюк О. Ю.) питання фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності міської ради тримати на постійному контролі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 27.05.2020 № 81

**Інформація щодо перевірки
окремих питань фінансово-господарської діяльності
Комунального некомерційного підприємства
«Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради**

Відповідно до розпорядження № 45-0д від 10.02.2020 року 24.04.2020 року

комісією в складі:

Голова комісії: начальник відділу фінансів Дем'янюк О. Ю.

Члени комісії: заступник начальника відділу фінансів Василевський О.В.

головний спеціаліст з планування видатків Дмитрук Л.В.

головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та
економічного розвитку, інвестицій та закупівель
Баранівської міської ради Цимбалюк Л.А.

проведено вибірковий аудит бюджету та фінансів (перевірку окремих питань фінансово-господарської діяльності) Комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради.

Перевірку розпочато 18.02.2020 та закінчено 21.02.2020 з відома директора КП Баранівська ЦРЛ – Шатровського Ігоря Володимировича та в присутності головного бухгалтера – Кравченко Наталії Сергіївни.

У ході проведення вибіркового аудиту бюджету та фінансів (перевірки окремих питань фінансово-господарської діяльності) Комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня Баранівської міської ради» (юридична та фактична адреса лікарні: м. Баранівка Житомирської області вул. Звягельська 6б) встановлено:

1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БАРАНІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ" БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КНП "БАРАНІВСЬКА ЦРЛ") є некомерційним підприємством, яке засноване на комунальній власності Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, підпорядковане Баранівській міській раді, здійснює свою діяльність на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Баранівської міської ради 8 скликання № 35 сесії № 2226 від 01.10.2019 року (надалі за текстом довідки - КНП Баранівська ЦРЛ).

КНП «Баранівська ЦРЛ» створено і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення кращих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням КНП «Баранівська ЦРЛ» є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі. Предметом діяльності КНП «Баранівська ЦРЛ» є своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих, кваліфіковане надання медичної допомоги населенню, надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках, консервативне і оперативне лікування хворих, консультативно-діагностичні послуги, усі види медичної,

консультативної лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства, та інше.

2. Згідно Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 02.10.2019р.: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БАРАНІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ" БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КНП "БАРАНІВСЬКА ЦРЛ") - юридична особа під ідентифікаційним кодом 01991576, адреса 12701, Житомирська обл., Баранівський район, місто Баранівка, вул. Звягельська, будинок 66, комунальної форми власності, організаційно-правової форми господарювання – комунальне підприємство,

види діяльності : Код КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів (основний);

Код КВЕД 86.21 Загальна медична практика;

Код КВЕД 86.23 Стоматологічна практика;

Код КВЕД 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і.

Дата державної реєстрації: 22.01.1991р.

Дата запису: 01.10.2019 р. Номер запису: 1 282 145 0000 000728

КНП Баранівська ЦРЛ зареєстровано в Новоград Волинській державній податковій інспекції як неприбуткова організація з ознакою неприбутковості 0031 (рішення № 1906024600008 від 07.10.2019р.).

3. Відповідно до наказу МОЗ України від 07.04.2020р. № 803 підприємством було отримано ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики за спеціальністю організація і управління охороною здоров'я, психіатрія, наркологія, неврологія, педіатрія, неонатологія, терапія, офтальмологія, хірургія, отоларингологія, акушерство і гінекологія, стоматологія, дерматовенерологія, дитяча дерматовенерологія, анестезіологія, дитяча анестезіологія, хірургічна стоматологія, ендокринологія, кардіологія, ортопедія і травматологія, ендоскопія, інфекційні хвороби, онкологія, урологія, фізіотерапія, фтизіатрія, клінічна лабораторна діагностика, функціональна діагностика, ультразвукова діагностика, рентгенологія, трансфузіологія; за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, сестринська справа (операційна), лабораторна справа (клініка), лікувальна справа, акушерська справа, медична статистика, рентгенологія, стоматологія (реєстраційне досье від 02.03.2020 № 1151/Л).

- КНП Баранівська ЦРЛ має ліцензію на придбання; зберігання; перевезення; використання; знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

Термін дії – з 21.01.2019р. до 21.11.2024 р.

4. Згідно з штатним розписом КНП Баранівська ЦРЛ станом на 15.01.2020 року за рахунок медичної субвенції утримувалися наступні структурні підрозділи (таблиця 1,2)

Таблиця 1

Назва структурного підрозділу	Штатна чисельність	Місячний фонд зарплати (тарифікація) грн.
Адміністративно-управлінський персонал	10	67998,00
Господарсько - обслуговувальний персонал	33,5	92900,00
Бухгалтерія	8	37466,00
Поліклініка	86,5	435707,00
Допоміжні служби	20	91857,00
Стаціонар	125,75	565678,00
Всього	283,75	1291606,00

Таблиця 2

Категорія посад	Штатна чисельність	Фактично зайнято
Лікарський персонал	67,5	60,25
Середній медичний персонал	114,5	110,25
Молодший медичний персонал	48,0	47,75
Інший персонал	53,75	53,75
Всього	283,75	272,0

5. Оплата праці працівників КНП Баранівська ЦРЛ здійснюється відповідно до Колективного договору, вимог спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №309/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», інших нормативних документів.

Тарифікаційний список відповідає вимогам вищевказаного наказу, заповнений за кожним структурним підрозділом та посадою, оклади працівникам установлені і визначені за Єдиною тарифною сіткою, враховано доплати та надбавки, в тому числі доплату до мінімальної зарплати з дотриманням вимог Закону про Державний Бюджет України в частині соціальних гарантій, підписаний тарифікаційною комісією, яку очолює директор КНП Баранівська ЦРЛ.

Зведені дані тарифікаційного списку КНП Баранівська ЦРЛ

Таблиця 3

Показник	Лікарі	Середній мед. персонал	Молодший персонал	Спеціалісти не медики	Інший персонал	Всього місячний фонд
Обсяг роботи за основною посадою	55,5	106,0	45,75	10,75	37,5	255,5
Обсяг роботи за сумісництвом	12,0	8,5	2,0	1,75	4,0	28,25
Посадовий оклад з підвищенням	362300	426099	131566	53614	109491	1083070
Надбавка за безперервний стаж роботи	8119	1091	1488	0	0	10698
Надбавка за класність водіям	0	0	0	0	2373	2373
Надбавка за медичний стаж	87834	100073	0	0	0	187907
Доплата до мінімальної зарплати	5667	41744	93203	12782	84140	237536
Доплата за	0	3936	565	0	3057	7558

шкідливі умови праці (використання в роботі деззасобів)						
Всього місячний фонд по оплаті праці за тарифікацією	463920,00	572943,00	226822,00	66396,00	199061,00	1529142,00

6. Форма 2020-1 бюджетного запиту на 2020-2022 роки виконана відповідно вимог наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 № 648 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 07 серпня 2019 року № 336), форма 2020-2 та форма 2020-3 вимог наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 № 648 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2018 року № 617). Бюджетний запит містить бюджетну інформацію щодо забезпечення надання населенню амбулаторно-поліклінічної допомоги, стаціонарної медичної допомоги, забезпечення хворих на цукровий діабет препаратами інсуліну, хворих на нецукровий діабет препаратами уропресу та мінірину.

7. Відповідно до програмно-цільового методу складання та виконання місцевого бюджету Баранівська міська рада є головним розпорядником бюджетних коштів, яка визначила отримувачем бюджетних коштів КНП «Баранівська ЦРЛ». Дане підприємство є виконавцем наступних бюджетних програм на 2020 рік : за КПКВК МБ 2010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» та КПКВК МБ 2144 КФКВК «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет».

На основі наведеної інформації у бюджетних запитах сформовані паспорти бюджетних програм бюджету на 2020 рік. Дані документи відповідають вимогам наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) та затверджені розпорядженням міського голови від 23.01.2020 року № 24од.

Обсяг бюджетних призначень/ асигнувань складає станом на 21.02.2020 року за КПКВК МБ 2010 – 8856100,0 грн., у тому числі загального фонду – 7856100,0 грн. та спеціальному фонду -1000000,0 грн.; за КПКВК МБ 2144 -300000,0 грн. загального фонду.

8. Форма «Плану використання бюджетних коштів» відповідає наказу Міністерства України від 28 січня 2002 року №57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 листопада 2012 року №1220).

Відповідно рішення 39 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 24.12.2020 року № 2571 «Про міський бюджет на 2020 рік» по КПКВК МБ 2010 за повною економічною класифікацією у плані використання бюджетних коштів передбачені наступні видатки (таблиця 4,5):

Таблиця 4

Показник	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
Оплата праці	5268400,00	0	5268400,00
Нарахування на оплату праці	1369200,00	0	1369200,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	180000,00	0	180000,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	237500,00	0	237500,00
Продукти харчування	90000,00	0	90000,00

Оплата послуг (крім комунальних)	147500,00	0	147500,00
Видатки на відрядження	30000,00	0	30000,00
Оплата теплопостачання	2000,00	0	2000,00
Оплата водопостачання та водовідведення	45000,00	0	45000,00
Оплата електроенергії	85000,00	0	85000,00
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг			
Виплата пенсій і допомоги	65000,00	0	65000,00
Інші виплати населенню	6000,00	0	6000,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	1000000,00	1000000,00
Всього видатків	7856100,00	1000000,00	8856100,00

По КПКВК МБ 2144 :

Таблиця 5

Показник	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
Інші виплати населенню	300000,00	0,00	300 000,00

У ході здійснення вибіркового аудиту задля розуміння потреби в коштах у розрізі утримання відділень, було підготовано розрахунок прогнозних витрат на утримання та функціонування стаціонару КНП Баранівська ЦРЛ до кінця 2020 рік за даними 2019 року (таблиця 6)

Таблиця 6 (грн.)

	Терапевтичне	Акушерсько-гінекологічне	Хірургічне-травматологічне	Дитяче	Інфекційне	Реанімаційне	Неврологічне	Всього
Ліжка(ста ста на 21.02.2020)	30	30	30	15	15	6	20	146
Загальні ліжкодні	9367	9305	10933	4939	4242	1098	6376	46260
Ліжкодні по харчуванню	7879	4107	7489	1467	2192	897	4281	28312
Заробітна плата	1058093,00	2202744,00	2700900,00	871801,00	948665,00	2628393,00	938233,00	11348829,00
Медикаменти	14255,00	33351,00	86118,00	7627,00	12210,00	191619,00	5606,00	350786,00
Харчування	97049,00	50588,00	92245,00	18070,00	27000,00	11049,00	52731,00	348732,00
Енергоносії	215239,00	215239,00	215239,00	107620,00	107620,00	43048,00	143493,00	1047498,00
Загальнолікарняні	767082,00	762004,00	895324,00	404464,00	347384,00	89916,00	522144,00	3788318,00
Всього розрізі відділень	2151718,00	3263926,00	3989826,00	1409582,00	1442879,00	2964025,00	1662207,00	16884163,00

9. В ході вивчення відповідності організації системи бухгалтерського обліку основним засадам ведення бухгалтерського обліку та ефективності системи в цілому згідно з Законом "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні від 16.07.99 р. № 996-XIV,

«Порядком застосування плану рахунків бухгалтерського обліку у державному секторі», затвердженим наказом Міністерства фінансів від 29.12.2015 № 1219, типовим положенням «Про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженим постановою КМУ від 26.01.11 р. № 59, положенням «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» затвердженим наказом Міністерства фінансів від 24.05.95 р. № 88 було заплановано перевірити:

- організаційну структуру підрозділу, відповідального за ведення бухгалтерського обліку та підготовку бухгалтерської звітності;
- розподіл обов'язків і повноважень між працівниками, які беруть участь у веденні обліку та підготовки звітності;
- організацію підготовки, обороту та зберігання документів, що відображають господарські операції;
- порядок відображення господарських операцій в регістрах бухгалтерського обліку, форми і методи узагальнення даних таких регістрів;
- порядок підготовки періодичної бухгалтерської звітності на основі даних бухгалтерського обліку;
- роль і місце засобів обчислювальної техніки у веденні обліку та підготовки звітності;
- зрозумілість, зіставність, доречність, достовірність, адекватність та доступність фінансової звітності й аналітичних матеріалів щодо фінансового стану підприємства.

Відтак, протягом перевірки було встановлено, що ведення бухгалтерського обліку та закупівель здійснюються відділом бухгалтерського обліку в розрізі топологічних ділянок обліку, в т.ч.:

- головний бухгалтер;
- заступник головного бухгалтера;
- економіст;
- бухгалтер з ведення обліку нарахування заробітної плати;
- бухгалтер з ведення обліку основних засобів, продуктів харчування, паливно-мастильних матеріалів, запчастин;
- бухгалтер з ведення обліку медикаментів та інших розхідних медичних матеріалів;
- фахівець з закупівель;
- касир.

В ході вивчення первинних документів з нарахування заробітної плати, списання товарно-матеріальних цінностей та решти регістрів бухгалтерського обліку було встановлено факт їх ведення «від руки», без застосування «ексель-таблиць» (додатки 1,4).

У «ручному» форматі, зокрема, ведеться головна книга КПП Баранівська ЦРЛ, картки аналітичного обліку видатків, меморіальні ордери, регістри аналітичного обліку. Переглянуті під час перевірки первинні документи заповнені чітко, без помилок, зрозуміло й читабельно. Інформація, наведена у фінансовій звітності є достовірною, вона не містить помилок та перекручень, які здатні вплинути на рішення користувачів звітності. Фінансова звітність надає можливість користувачам порівнювати показники різних періодів, проте не є читабельною для сторонніх користувачів (не працівників бухгалтерії). За результатом вивчення ведення обліку в КПП «Баранівська ЦРЛ» визначено наступне:

- операції відображають часовий період їх здійснення;
- операції в обліку зафіксовані в правильних сумах;
- операції правильно і у відповідності з діючими нормативними положеннями і обліковою політикою відображені на рахунках бухгалтерського обліку;
- зафіксовані деталі операцій, що мають істотне значення для обліку та звітності;
- обмежена можливість появи зловживань.

Висновки та рекомендації:

1. Оскільки в системі функціонування КПП «Баранівська ЦРЛ» за програмою медичних гарантій змінюються підходи до статусу дохідності підприємства (фінансування складе в певний момент часу суму, яка перевищить 1,0 млн. грн.) рекомендовано в стислі терміни з моменту отримання фінансування від НСЗУ провести реєстрацію підприємства платником

ПДВ а також підготувати та винести на затвердження фінансовий план підприємства на 2020 рік.

2. За результатом вивчення розподілу обов'язків і повноважень між працівниками, які беруть участь у веденні обліку та підготовці звітності рекомендовано наступне:

- з метою посилення ролі і місця засобів обчислювальної техніки у веденні обліку та підготовки звітності здійснити оснащення робочих місць комп'ютерною технікою;
- в умовах переходу КНП Баранівська ЦРЛ на нову систему фінансування шляхом підписання договору з Національною службою здоров'я України та вступу в дію нової редакції Закону України «Про публічні закупівлі» зберегти не менше як 7 штатних одиниць працівників бухгалтерії.

3. Сучасні умови господарювання підприємств України в контексті глобалізації та значимості залучення позабюджетних коштів зумовлюють потреби в зміні формування вихідної аналітики для відповідних користувачів. Керівник (директор) підприємства (комунального в т.ч.) повинен мати можливість аналізувати показники доходів, видатків (витрат) не проводячи власне фінансове дослідження. Одна з основних вимог до інформації, що надається як внутрішнім, так зовнішнім користувачам нині діючих підприємств з боку бухгалтерських служб, – це її корисність для прийняття управлінських рішень.

В контексті зазначеного рекомендовано:

- посилити обізнаність працівників бухгалтерії у таких програмах як Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access, Microsoft Office PowerPoint;
- провести відповідні навчання з заповнення ексель-таблиць та формування на їх основі «Фінансового портфоліо» КНП Баранівська ЦРЛ;
- більш інтенсивно використовувати автоматизовані процеси, як основний інструмент для оформлення документів, розрахунків, створення таблиць, графіків, діаграм;
- придбати програмний комплекс для нарахування заробітної плати.

**Начальник відділу фінансів
Баранівської міської ради**

О. Ю. Дем'янюк



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 82

Про відмову в наданні дозволу на передачу для реалізації описаного та арештованого нерухомого майна

Керуючись ст. 177 Сімейного кодексу України, ст. 405 Цивільного кодексу України, ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. 7 п. 3 розділу II Порядку реалізації арештованого майна затвердженого наказом міністерства юстиції України № 2831/5 від 29.09.2016 р., п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши вимогу приватного виконавця виконавчого округу Житомирської області Волкової Євгенії Олегівни, подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 25.05.2020 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 22.05.2020 р, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити приватному виконавцю виконавчого округу Житомирської області Волковій Євгенії Олегівні у наданні дозволу органу опіки та піклування Баранівської міської ради на передачу для реалізації описаного та арештованого нерухомого майна, яке належить Нікітчину Сергію Володимировичу, ХХХХр.н., а саме житлового будинку № 6, який розташований за адресою: ХХХХХ, з метою недопущення порушення прав та законних інтересів малолітніх дітей, які зареєстровані, проживають та мають право користування зазначеним майном.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 83

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 12.03.2020 № 56 «Про запровадження карантину для усіх типів закладів освіти» (із змінами)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» — із змінами, з метою недопущення поширення коронавірусної хвороби (COVID-19), керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 12.03.2020 № 56 «Про запровадження карантину для усіх типів закладів освіти» - із змінами, а саме: у пункті 1 цифри і слово «22 травня» замінити цифрами і словом «22 червня».
- 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.05.2020

№ 84

Про визначення місць для здійснення закупівлі побічних лісових користувань та заготівлі другорядних лісових матеріалів

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 449 від 23.04.1996 р. «Про затвердження Порядку заготівлі другорядних лісових матеріалів і здійснення побічних лісових користувань в лісах України», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити місця для здійснення закупівлі побічних лісових користувань та заготівлі другорядних лісових матеріалів (ягоди чорниці, гриби) фізичними та юридичними особами, що мають лісовий квиток на території ради та затвердження осіб, які мають право здійснювати контроль за ходом заготівлі лісових ресурсів суб'єктами підприємницької діяльності, а саме:

м. Баранівка - автодорога Дубрівка -Висока Піч;

- квартал 68 (біля дуба);
- квартал 51 (біля кринички);
- квартал 47 (біля лісозаводу);
- квартал 101 (поворот на с. Лісове);
- квартал 13 (хутір Горобець);
- квартал 19 (кінець Заріччя, Корчунки);

смт Полянки:

- магазин по вул. Чижова, 24 (приватний підприємець Бортнік Анатолій Валентинович);
- магазин по вул.Промислова,1а (приватний підприємець Васильчук Людмила Володимирівна);
- магазин по вул. Чижова, 28 (приватний підприємець Васильчук Людмила Володимирівна);
- магазин по вул. Чижова, 54 (приватний підприємець Варчин Ігор Сергійович);
- магазин по вул. Вишнева,10 (приватний підприємець Куцан Віктор Васильович);
- магазин по вул. Промислова,9 (приватний підприємець Слишинська Світлана Федорівна);
- магазин по вул. Шкільна,9А (приватний підприємець Шпонарський Микола Володимирович);
- вул.Рильського,8 (приватний підприємець Шевчук Юлія Анатоліївна);
- зупинка при в'їзді в смт. Полянка зі сторони с. Будисько;
- зупинка при в'їзді в смт. Полянка зі сторони с. Вільха;

-зупинка при в'їзді в смт. Полянка зі сторони м. Баранівка;

- автобусна зупинка в центрі селища (вул. Вишнева);

с. Лісове:

- вулиця Баранівська (біля сільського клубу);

с. Явне :

- вулиця Лісничевська (біля Явненської школи);

с. Ялишів:

- вулиця Першотравнева (біля автобусної зупинки)

с. Рудня:

- вулиця Біла, вулиця Тартацька;

с. Млини:

- вулиця Сонячна

2. Зобов'язати фізичних та юридичних осіб, що здійснюють заготівлю другорядних лісових матеріалів, що мають лісовий квиток: дотримуватися чистоти та порядку, приводити в належний санітарний стан місця здійснення даної заготівлі.

3. Рекомендувати фізичним та юридичним особам, що здійснюють заготівлю другорядних лісових матеріалів, сплатити внесок на будівництво, розширення, ремонт і утримання на добровільних засадах об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища згідно відповідного договору.

4. Начальнику відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) здійснювати контроль за ходом заготівлі та закупівлі лісових ресурсів, суб'єктами підприємницької діяльності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.05.2020

№ 85

Про надання дозволу Муравській В.А. на реєстрацію земельної ділянки у власність малолітньої дитини

Керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Муравської В.А., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 26.05.2020 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 22.05.2020 р, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Муравській Віті Анатоліївні, ХХХХ р.н., жительці ХХХХХ, дозвіл на реєстрацію у встановленому порядку у власність земельної ділянки – 1,8950 га, призначеної для ведення особистого селянського господарства (кадастровий № ХХХХХ), яка знаходиться за адресою: ХХХХХ на користь своєї малолітньої доньки ХХХХХ, ХХХХ р.н.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.05.2020

№ 86

Про надання дозволу Семенчук Н.В. на реєстрацію земельної ділянки у власність малолітньої дитини

Керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Семенчук Н.В., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 26.05.2020 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 22.05.2020 р, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Семенчук Наталії Валеріївні, ХХХХ р.н., жительці ХХХХХ, дозвіл на реєстрацію у встановленому порядку у власність земельної ділянки – 0,40 га, призначеної для ведення особистого селянського господарства (кадастровий № ХХХХХ), яка знаходиться за адресою: ХХХХХ на користь свого малолітнього сина ХХХХХ, ХХХХ р.н.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 87

Про погодження проведення суцільних санітарних рубок в зоні діяльності Баранівської ОТГ ДП «Баранівське ЛМГ»

Розглянувши звернення ДП «Баранівське ДЛМГ» від 12.05.2020 року № 275, про погодження призначення ділянок лісових насаджень, що потребують суцільної санітарної рубки у зоні діяльності Баранівської ОТГ, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою поліпшення санітарного стану лісів, недопущення негативного впливу на навколишнє природне середовище, недопущення розповсюдження стовбурових шкідників та збереження технічних якостей деревини, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проведення суцільних санітарних рубок в зоні діяльності Баранівської ОТГ ДП «Баранівське ДЛМГ» згідно акту обстеження лісових насаджень.
Баранівське лісництво – на площі 4,4 га;
Явенське лісництво – на площі 8,6 га;
Зеремлянське лісництво – на площі 2,0 га.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

27.05.2020

№ 88

Про виведення з прийомної сім'ї Цимбалюк М. В. прийомної дитини Райковської Т. В.

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.256-3 Сімейного кодексу України, п.6 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року №565, п.54 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши заяву прийомної мами Цимбалюк Марії Василівни, враховуючи подання служби у справах дітей міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вивести 26.05.2020 року з прийомної сім'ї Цимбалюк Марії Василівни, жительки ХХХХХ прийомну дитину ХХХХХ, ХХХХ р.н. за згодою сторін.
2. Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (Ковбан М.О.) припинити з 26.05.2020 року виплату державної соціальної допомоги на особу з числа дітей, позбавлених батьківського піклування ХХХХХ. та грошового забезпечення прийомній матері Цимбалюк М.В.
3. Службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.) забезпечити видачу прийомною матір'ю документів особі з числа дітей, позбавлених батьківського піклування ХХХХХ.
4. Службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.) підготувати зміни до Договору №2 про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї від 01.04.2019 року.
5. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 29.03.2019 року №85 «Про створення прийомної сім'ї Цимбалюк М.В. і влаштування на виховання та спільне проживання дітей ХХХХХ. та ХХХХХ», а саме:
 - у пункті 2 виключити слова та цифри «ХХХХХ, ХХХХ р.н.»;
 - у пункті 4 виключити слова «ХХХХХ».
6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити соціальний супровід особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування ХХХХХ.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан