



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
32 сесія 8-го скликання

28 липня 2022 року

№ 1778

Про затвердження Програми
фінансової підтримки КП «Баранівка
міськводоканал» на 2022-2024 роки
Баранівської міської ради
Житомирської області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
заслухавши та обговоривши проєкт програми фінансової підтримки КП
«Баранівка міськводоканал» на 2022-2024 роки Баранівської міської ради
Житомирської області, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки КП «Баранівка міськводоканал» на 2022-2024 роки Баранівської міської ради Житомирської області (далі Програма), що додається.
2. Щопівроку аналізувати хід виконання Програми та при необхідності вносити пропозиції щодо їх коригування.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток

до рішення

32 сесії 8 скликання

Баранівської міської ради

від 28.07.2022 року №1778

ПРОГРАМА

надання фінансової підтримки

комунальному підприємству «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської
ради

на 2022-2024 роки

м. Баранівка

2022

Розділ I

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

надання фінансової підтримки

комунальному підприємству «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради

на 2022-2024 роки

1	Ініціатор розроблення програми	Баранівська міська рада
2	Розробник програми	Баранівська міська рада.
3	Відповідальні виконавці програми	Баранівська міська рада, Відділ фінансів Баранівської міської ради.
5	Учасники програми	КП «Баранівка міськводоканал»
6	Терміни реалізації програми	2022-2024 роки
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього тис.грн.:	В межах фінансових можливостей

Розділ II

Ресурсне забезпечення ПРОГРАМИ

надання фінансової підтримки

комунальному підприємству «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради

на 2022-2024 роки

Обсяг коштів, які пропонується

Етапи виконання програми

Усього витрат на

залучити на виконання програми	I	II	III	виконання програми, тис. гривень
	2022 р.	2023р.	2024 р.	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі (тис. грн.):	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу
місцевий бюджет	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу
кошти небюджетних джерел	За наявністю			За наявністю

Розділ III

Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма надання фінансової підтримки комунальному підприємству (надалі Програма) розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Для забезпечення виконання статутних завдань Комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності Баранівської міської ради, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

Комунальне підприємство КП «Баранівка міськводоканал» є важливими підприємством для Баранівської міської ради, яке створено нею з метою надання жителям населених пунктів Баранівської міської ТГ послуг з водопостачання та водовідведення тощо.

На даний час фінансовий стан комунального підприємства є критичним через податкове навантаження, невелику кількість абонентів, неможливість встановлення економічно-обґрунтованих тарифів які є непідйомними для споживачів. Такий стан справ призводить до порушень трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати, неякісного надання послуг

комунальним підприємством, унеможливило придбання необхідної техніки, якісних матеріалів та ускладнює роботу КП в цілому.

Діючі тарифи на послуги зазначеного підприємства, не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, скорочуються обсяги наданих послуг в натуральних показниках, що надаються комунальним підприємством, зростають тарифи на енергоносії, витрати на оплату праці, придбання необхідних матеріалів, сплату податків, тощо, що призводить до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов'язаннями.

Вищенаведені чинники призводять до зменшення у Підприємства власних обігових коштів для забезпечення належного надання послуг, погашення заборгованості із виплат заробітної плати, платежів до бюджету, придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період, придбання необхідних технічних засобів, оновлення матеріальної бази підприємств за рахунок капітальних вкладень та інші.

Розділ IV

Мета Програми

Метою Програми є забезпечення стабільної роботи комунального підприємства відповідно до його функціонального призначення, щодо надання мешканцям міста та сіл послуг в галузі водопостачання та водовідведення, а також ремонту приміщень житлового фонду, яке є на їх балансі.

Кошти міського бюджету спрямовуються на:

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання інфраструктури комунального підприємства;
- своєчасне здійснення розрахунків із заробітної плати, оплати поточних рахунків за спожиті енергоносії, комунальні послуги, матеріально-технічні ресурси, сплату податків і зборів; погашення наявної кредиторської заборгованості та поповнення обігових коштів комунального підприємства;
- своєчасне проведення капітальних ремонтів об'єктів і споруд, мереж і комунікацій; залучення коштів для оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів;
- раціональне використання та збереження майна, що належить до спільної власності територіальної громади, розвиток виробничої бази комунальних підприємств;
- виконання заходів щодо підтримання житлового фонду на високому експлуатаційному рівні, в зв'язку із збройною агресією російської федерації здійснювати ремонт житлового фонду для подальшого його використання для

тимчасового перебування внутрішньопереміщених (евакуйованих) осіб із зони бойових дій;

- забезпечення інших заходів для фінансової підтримки комунальних підприємств.
- зміцнення матеріально-технічної бази підприємств (придбання нової техніки для розширення спектру послуг, ремонт будівель (приміщень);
- покращення якості послуг;
- придбання матеріалів, запасних частин, оплата робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період, тощо;
- подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;
- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування та спецодягу.

Розділ V

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем, обсяги та джерела фінансування, строк та етапи виконання

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється у відповідності до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету Барнівської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, затверджених на її виконання на відповідний бюджетний період.

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься на підставі листа-подання (клопотання) комунального підприємства з наведеним обґрунтуванням щодо необхідності відповідної фінансової підтримки підприємства, через перерахування коштів з рахунку, відкритому в органі Державної Казначейської Служби, на рахунок відповідного одержувача бюджетних коштів або на рахунки, відкриті в банківських установах.

Головним розпорядником коштів на виконання Програми є Барнівська міська рада.

Одержувачем бюджетних коштів є Комунальне підприємство КП «Барнівка міськводоканал» або його правонаступник у разі реорганізації або його ліквідації у якого зберігаються аналогічні види діяльності, перелік підприємств може змінюватись протягом бюджетного періоду відповідними рішеннями про внесення змін до бюджету.

Фінансова підтримка та внески до статутних капіталів комунальних підприємств надаються на підставі ст.ст. 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 71, 91 Бюджетного кодексу України та Господарського кодексу України.

Фінансування Програми здійснюється згідно з Порядком надання та використання коштів міського бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальному підприємству шляхом:

1. Надання поточних трансфертів комунальному підприємству за рахунок загального та спеціального фондів міського бюджету.

2. Внесків до статутних капіталів комунального підприємства, з метою поповнення їх обігових коштів та інвестування в необоротні активи за рахунок спеціального фонду міського бюджету (бюджет розвитку).

Комунальне підприємство подає головному розпоряднику бюджетних коштів лист-звернення, з наведеними обґрунтуваннями щодо необхідності надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств з результатами аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, показників діяльності і розвитку підприємств у поточному році та на плановий рік.

На підставі листа-звернення комунального підприємства головний розпорядник бюджетних коштів, в особі керівника структурного підрозділу міської ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, готує висновок (Додаток 1 до Програми).

Висновок повинен бути погоджений з комісією з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Фінансове забезпечення виконання заходів Програми (Таблиця 1) здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, наданих комунальним підприємствам на безповоротній основі, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансування за рахунок коштів міського бюджету визначається рішенням про міський бюджет на відповідний рік (з урахуванням внесених протягом року змін та доповнень).

Комунальне підприємство використовує кошти, отримані у вигляді фінансової підтримки, відповідно до плану використання бюджетних коштів, погодженого в установленому порядку з головним розпорядником бюджетних коштів (за попереднім узгодженням з керівником структурного підрозділу міської ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступником міського голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу).

Комунальне підприємство використовує кошти, отримані у вигляді внесків до статутних капіталів, відповідно до фінансового плану, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

Керівник комунального підприємства при отриманні фінансової підтримки у вигляді внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні дані до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають керівнику структурного

підрозділу міської ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

Контроль за фінансуванням комунальних підприємств здійснює головний розпорядник бюджетних коштів, в особі керівника структурного підрозділу міської ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступника міського голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу.

Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунальних підприємств, несе керівник комунального підприємства.

Комунальне підприємство з метою підтвердження використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, щоквартально надають головному розпоряднику бюджетних коштів (за попереднім узгодженням з керівником структурного підрозділу міської ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступником міського голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу) копії платіжних документів, звіти про виконання фінансових планів разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням напрямів використання вищезазначених коштів, причин відхилень фактичних показників від планових.

Розділ VI

Очікувані результати від реалізації Програми

Надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунального підприємства сприятиме:

- підвищенню рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері водопостачання та водовідведення, тощо;
- дотриманню нормативів, стандартів, порядків і правил під час виробництва та надання послуг населенню громади;
- ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності територіальної громади;

- упорядкуванню розрахунків комунального підприємства з енергопостачальними організаціями за спожиті в процесі виробництва послуг енергоносії та скороченню, у разі наявності, кредиторської заборгованості (в тому числі за минулі періоди), заборгованості з виплати заробітної плати, своєчасному проведенню розрахунків з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів;
- створенню умов для стабільної та беззбиткової роботи комунального підприємства при здійсненні своєї господарської діяльності, підвищенню надійності роботи їх виробничих потужностей; проведенню модернізації та переоснащення технічної бази підприємств з метою зменшення ресурсоспоживання і дотримання екологічних нормативів;
- вирішенню інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг комунальним підприємством.

Розділ VII

Перелік завдань і заходів Програми

Пріоритетними завданнями, на виконання яких спрямована Програма є:

зміцнення матеріально-технічної бази комунального підприємства;

сприяння створенню належних умов для здійснення комунальним підприємством своєї поточної діяльності по виробництву і наданню якісних послуг споживачам;

залучення додаткових коштів на оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів.

Напрямки реалізації програми наведено в таблиці.

Таблиця 1. Напрями (завдання) діяльності та заходи Програми надання фінансової підтримки комунальному підприємству «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради

Найменування напрямів використання	2022 р	2023 р.	2024 р.	Всього
Заробітна плата з нарахуваннями	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу

Предмети й матеріали (паливно-мастильні матеріали та інше).	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу
Здійснення ремонту житлового фонду з подальшим розміщенням в ньому внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб із зони бойових дій	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу
Внески до статутного капіталу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу
Оплата енергоносіїв	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу
Оплата послуг крім комунальних	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу
Разом	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу	В межах фінансового ресурсу

Розділ VII

Координація та контроль за ходом виконання Програми

Підготовка аналізу виконання програми покладається на виконавців по напрямкам та завданням, які готують і подають до міської ради окремо узагальнену інформацію про стан виконання програми та пояснювальну записку про роботу щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин.

Після закінчення установленого строку виконання програми не пізніше, ніж у місячний строк виконавці по напрямкам та завданням складають підсумковий звіт про результати її виконання та подають його на розгляд Баранівської міської ради разом із пояснювальною запискою.

Контроль за виконанням програми здійснює постійна депутатська комісія за напрямком.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 1 до Програми

ВИСНОВОК

(назва структурного підрозділу міської ради до повноважень якого

належить галузь, у якій працює комунальне підприємство)

щодо надання фінансової підтримки/внесків до статутних капіталів комунальному

підприємству

(назва комунального підприємства)

Лист-звернення від _____ № _____

Обсяг бюджетних коштів: _____ (грн.)

Напрямок спрямування бюджетних коштів : _____

Обґрунтування щодо необхідності виділення бюджетних коштів: _____

Джерело бюджетних коштів: _____

Висновок: _____

(прізвище, ініціали керівника)

(назва головного розпорядника коштів) (підпис)

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

(Підпис)

(ПБ)

ПОГОДЖЕНО:

Відділ фінансів

Баранівської міської ради

(Підпис)

(ПБ)

Додаток 2 до Програми

ДОГОВІР
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ВНЕСКІВ ДО СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

м. Баранівка

«___» _____ 20__ р.

Сторона-1: Баранівська міська рада, в особі міського голови

_____,
що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Сторона-2: _____,

в особі _____,

що діє на підставі Статуту, далі разом за текстом цього Договору - Сторони,
уклали цей Договір про таке.

1. Предмет Договору

1.1. За умовами даного Договору Сторона-1 зобов'язується здійснити внески до статутного капіталу Сторони-2, а Сторона-2 зобов'язується використовувати зазначені внески виключно за цільовим призначенням, визначеним Стороною-1.

2. Форма, розмір та цілі внесків

2.1. Внески до статутного капіталу Сторони-2 здійснюються у _____ (грошовій/матеріальній/майнові права) формі.

2.2. Розмір внесків до статутного капіталу Сторони-2 складає _____ грн.
_____ коп.

2.3. Внески до статутного капіталу Сторони-2 використовуються виключно для досягнення наступних цілей:_____.

2.4. У разі виникнення необхідності змінити цілі внесків, визначені п. 2.3 Договору, Сторони мають право вносити зміни до Договору шляхом укладення додаткових угод.

2.5. Внески до статутного капіталу Сторони-2 є комунальною власністю Баранівської міської територіальної громади в особі Сторони-1, та передаються Стороні-2 на праві оперативного управління з передачею на баланс Сторони-2.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. За цим Договором Сторона-1 має право:

3.1.1. контролювати використання внесків Стороною-2 за цільовим призначенням;

3.1.2. вимагати від Сторони-2 надання звіту про використання внесків до статутного капіталу.

3.2. За цим Договором Сторона-1 зобов'язана у повному обсязі профінансувати внесок до статутного капіталу Сторони-2.

3.3. За цим Договором Сторона-2 зобов'язується:

3.3.1. Після підписання цього Договору негайно приступити до використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2;

3.3.2. Використовувати внески, зроблені Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2, у відповідності до вимог чинного законодавства та виключно на цілі, передбачені цим Договором;

3.3.3. В кінці бюджетного року надати фінансовий звіт про використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2.

4. Ведення справ

4.1. Ведення справ за цим Договором здійснюється Сторонами за їх спільною згодою.

4.2. Сторона-2 виконує всі необхідні юридичні дії та акти для досягнення поставлених за договором цілей, визначених у п. 2.3 Договору.

4.3. Сторона-1 має право здійснювати контроль за діяльністю Сторони-2 в межах цього Договору.

5. Термін дії цього Договору

5.1. Цей Договір починає діяти з моменту його підписання та діє до «___» _____ 20__ р.

5.2. Дія цього Договору може бути пролонгована (продовжена) Сторонами за взаємною згодою на визначений строк.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони за цим Договором несуть таку відповідальність:

Сторона-1: в межах затверджених бюджетних призначень на рік здійснює внески до статутного капіталу Сторони-2.

Сторона-2: внески за цим договором використовує виключно на цілі, передбачені п.2.3 цього Договору.

6.2. За нецільове використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2, Сторона-2 повертає внески Стороні-1 у повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Сторона-2 при отриманні внесків до статутного капіталу підприємства вносить відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надає Стороні-1 відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснює реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

7. Зміна умов Договору

7.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язувальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

9. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

Сторона-1	Сторона-2
Поштова адреса та індекс _____	Поштова адреса та індекс _____
Телефон/факс _____	Телефон/факс _____
Поточний рахунок _____	Поточний рахунок _____
ЄДРПОУ _____	ЄДРПОУ _____
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (ПІБ)	_____ (ПІБ)

ПОРЯДОК

надання та використання коштів міського бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, засновником яких є Баранівська міська рада

Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів міського бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунального підприємства «Баранівка міськводоканал», засновником якого є Баранівська міська рада (далі – комунальне підприємство) у рамках Програми надання фінансової підтримки комунальному підприємству «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради на 2022-2024 роки (далі - Програма).

1. Фінансова підтримка та внески до статутних капіталів комунальному підприємству надається на безповоротній основі для забезпечення належної реалізації статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначеного підприємства відповідно до Програми.

2. Надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальному підприємству здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів, в особі Баранівської міської ради.

3. Фінансова підтримка комунальному підприємству надається за рахунок коштів міського бюджету в обсягах, передбачених рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому порядку рішенням міської ради.

4. Фінансова підтримка надається як поточні трансферти комунальному підприємству, яке включене до мережі головного розпорядника бюджетних коштів як одержувач бюджетних коштів та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів.

Фінансова підтримка надається за ТПКВКМБ 7693 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю» за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України (або в інших банківських установах), відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником підприємства за погодженням з розпорядником бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань здійснюється органами державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством.

5. Внески до статутних капіталів комунального підприємства здійснюються за кодом ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» за КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» із спеціального фонду міського бюджету (бюджету розвитку) на поповнення фонду власних основних засобів і

нематеріальних активів, фонду власних оборотних засобів і засобів обігу та проведення інших витрат комунального підприємства.

Перерахування цих коштів здійснюється на розрахунковий рахунок комунального підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України (або в інших банківських установах), відповідно до плану використання бюджетних коштів, на підставі укладених договорів на поповнення статутного капіталу комунального підприємства (Додаток 3 до Програми) та висновку за формою, затвердженою Додатком 1 до Програми.

По вищезазначеному рахунку проводяться оплати господарських операцій виключно за коштами, отриманими у вигляді внеску до статутного капіталу підприємства.

6. На підставі листів з пропозиціями на перерахування фінансової підтримки та внесків до статутного капіталу комунального підприємства, відділ фінансів Баранівської міської ради надає пропозиції на фінансування та здійснює фінансування, згідно з помісячним розписом міського бюджету.

7. Керівник комунального підприємства при отриманні фінансової підтримки у вигляді внесків до статутних капіталів підприємства вносять відповідні дані до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають Баранівській міській раді відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

8. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальними підприємствами здійснюється у визначеному законодавством порядку.

9. Контроль за фінансуванням комунального підприємства відповідно до Програми здійснює заступник міського голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи комунального підприємства.

10. Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані відповідно до Порядку, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунального підприємства несе керівник комунального підприємства.

11. Комунальне підприємство для підтвердження цільового та законного використання бюджетних коштів, які були отримані згідно з цим Порядком, щоквартально надають Баранівській міській раді, копії платіжних документів, звіти про виконання фінансових планів разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням напрямів використання вищезазначених коштів, причин відхилень фактичних показників від планових.

12. З метою виконання Програми, комунальним підприємством надаються інші документи на вимогу Баранівської міської ради.

13. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

14. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється комунальним підприємством в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА